



Poročilo o delu in poslovnih rezultatih javnega zavoda za leto 2014

Skrajšana verzija za sejo občinskega sveta Občine Tržič

Tržič, april 2015

pripravila Marinka Kenk-Tomazin, direktorica

1. TRADICIJA KNJIŽNIČNE DEJAVNOSTI V TRŽIČU

Začetki knjižničarske dejavnosti v Trziču segajo v leto 1863 (152 let nazaj), ko je takratni kaplan Jurij Drnovšek ustanovil prvo knjižnico s slovenskimi knjigami na tem področju - odprl je farovško knjižnico za tržiško javnost. Sledile so učiteljske knjižnice, društvene knjižnice, šolske knjižnice, sindikalne ... v skladu s politiko, ki je narekovala takšne in drugačne oblike. Do leta 1961 je pod okriljem Delavsko prosvetnega društva Svoboda v prostorih na Partizanski ulici št. 4 delovala Ljudska knjižnica.

20. junija 1961 je v skladu s pripravljenim Zakonom o knjižničarstvu (U. l. LRS , 1961, št. 26) Občinski ljudski odbor Trzič z odločbo št. 02-09-13/1-61 ustanovil Občinsko ljudsko knjižnico ter z aktom o ustanovitvi določil tudi njene naloge. Knjižnica dr. Toneta Pretnarja je naslednica le-te. Knjižnica je dobila svoje prostore v občinski stavbi na Trgu svobode 18. S sklepom št. 022-3/62-2 z dne 18. 2. 1965 je bila občinska ljudska knjižnica imenovana za matično knjižnico. 9. 4. 1974 je skupščina občine Trzič izdala odločbo št. 022-01/74-2, s katero je bil ustanovljen Zavod za kulturo in izobraževanje Trzič, ki je združil Delavsko univerzo, Trziški muzej in Občinsko ljudsko knjižnico v eno delovno organizacijo. Po 16-tih letih, 1977, se iz občinskih prostorov (67 m²) knjižnica preseli v Dom družbenih dejavnosti na Balos 4 na 239 m². Pridobi ločen oddelek za mlade, čitalnico, skladišče in splošnoizobraževalni oddelek. Leta 1993 se je tržiška knjižnica preimenovala v Knjižnico dr. Toneta Pretnarja. Od marca 2000 knjižnica deluje kot samostojni javni zavod.

12. maja 1975 se je s kombijem začela pot potujoče knjižnice, sprva je obiskovala 10 naselij, leta 2014 obiskuje 19 krajev in ima 24 postajališč.

2. KNJIŽNIČNA DEJAVNOST – POSLANSTVO IN VIZIJA

Vsebinski okvir dela splošne knjižnice je določen v 2. in 16. členu Zakona o knjižničarstvu (Ur. l. RS 87/2001), v podzakonskih aktih, v Standardih za splošne knjižnice (2005), v Projekciji razvoja knjižnice in knjižnične dejavnosti v Trziču 2005 – 2015 itd.

2. člen Zakona o knjižničarstvu

(knjižnična dejavnost kot javna služba)

Knjižnična dejavnost, ki je javna služba, zajema:

- zbiranje, obdelovanje, hranjenje in posredovanje knjižničnega gradiva,
- zagotavljanje dostopa do knjižničnega gradiva in elektronskih publikacij,
- izdelovanje knjižničnih katalogov, podatkovnih zbirk in drugih informacijskih virov,
- posredovanje bibliografskih in drugih informacijskih proizvodov in storitev,
- sodelovanje v medknjižnični izposoji in posredovanju informacij,
- pridobivanje in izobraževanje uporabnikov,
- informacijsko opismenjevanje,

- varovanje knjižničnega gradiva, ki je kulturni spomenik,
- drugo bibliotekarsko, dokumentacijsko in informacijsko delo.

16. člen

(splošne knjižnice)

Splošne knjižnice, ki izvajajo knjižnično dejavnost za prebivalstvo v svojem okolju, zagotavljajo storitve tudi za skupine prebivalcev s posebnimi potrebami.

Splošne knjižnice v okviru javne službe iz 2. člena tega zakona tudi:

- sodelujejo v vseživljenjskem izobraževanju,
- zbirajo, obdelujejo, varujejo in posredujejo domoznansko gradivo,
- zagotavljajo dostopnost in uporabo gradiv javnih oblasti, ki so splošno dostopna na elektronskih medijih,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle, ki so namenjene spodbujanju bralne kulture,
- organizirajo posebne oblike dejavnosti za otroke, mladino in odrasle s posebnimi potrebami,
- organizirajo kulturne prireditve, ki so povezane z njihovo dejavnostjo.

2.1. POSLANSTVO

Osnovna naloga Knjižnice dr. Toneta Pretnarja kot splošne knjižnice je, da zbira, hrani, obdeluje in daje na razpolago knjižnično gradivo. Namenjena je splošnemu izobraževanju, informiranju, razširjanju znanstvenih spoznanj, kulturni vzgoji in delovanju ter zadovoljevanju kulturnih potreb občanov.

Knjižnica dr. Toneta Pretnarja Tržič s strokovno usposobljenimi knjižničarji, s kakovostno zbirko knjižničnega gradiva in neomejenim dostopom do znanja, informacij in kulture prebivalcem tržiške občine ponuja enake možnosti za izobraževanje, vseživljenjski osebnostni in poklicni razvoj, spodbuja ustvarjalnost, kot kulturno in informacijsko središče kraja pa omogoča socialne stike, kulturno bogatenje in medsebojno izmenjavo mnenj in izkušenj.

Javni zavod Knjižnica dr. Toneta Pretnarja se v tržiškem prostoru razlikuje od ostalih ponudnikov kulturnih dobrin po:

- svoji obsežni ZBIRKI – zaradi nje se občani vračajo v knjižnico kontinuirano, povprečno 20 krat letno,
- IZPOSOJI vsega tega gradiva
- VSEM občanom,
- svoji ODPRTOSTI oz. DOSTOPNOSTI 50 ur na teden v matični knjižnici ter dodatno v Domu Petra Uzarja in vsak drugi teden v 19. krajih občine na 23. postajališčih bibliobusa,
- ponudbi STORITEV, npr. predavanja znanih strokovnjakov z najrazličnejših strokovnih področij, kar knjižnico odpira še mnogo ur izven uradnega delovnega časa,
- izkazovanju LOKALNEGA INTERESA z zbiranjem, hranjenjem in uporabo DOMOZNANSKEGA (zlasti) pisnega gradiva, gradnjo domoznanske zbirke,

- SOCIALNEM VKLJUČEVANJU vseh skupin prebivalcev – je prostor za srečevanje (tudi marginalnih) skupin,
- zaposleni imajo strokovno (profesionalno) ZNANJE,
- kot knjižnice v slovenskem merilu je tudi knjižnica v Trziču najbolj obiskana kulturna ustanova.

Knjižnica kaže močan interes za lokalno skupnost in sodelovanje z društvi, javnimi ustanovami, krajevnimi skupnostmi, posamezniki. Med seboj povezuje mnoge generacije.

2.2. VIZIJA

S strokovnim delom, kakovostno knjižnično zbirko in storitvami, ki zavzemajo vse bolj vidno mesto, želimo pozitivno vplivati na uporabnike knjižnice oziroma občane Trziča, jih osveščati in v družbi širiti humane vrednote ter tako prispevati k izboljšanju kakovosti življenja.

Povezujemo se z lokalnim okoljem in se usmerjamo k uporabniku in njegovemu aktivnemu vključevanju v oblikovanju ponudbe knjižnice.

2.2.1. Oblike delovanja

Svoje naloge izvršujemo v teh oblikah:

- interno delo s knjižničnim gradivom (nabava, vnos v lokalno bazo podatkov in istočasno v vzajemni katalog vseh slovenskih knjižnic - Cobiss, oprema gradiva, urejanje periodike, pospravljanje gradiva, odpisovanje in izločanje gradiva, ...),
- izposoja gradiva (v matični knjižnici, v premični zbirki v Domu Petra Uzarja, v bibliobusu, obisk bralcev na njihovem domu),
- medbibliotečna izposoja,
- literarna srečanja, predstavitve knjig in razstave, delavnice, predavanja,
- bibliopedagoško delo (vrtec, razred na obisku, ure pravljic, počitniške delavnice, knjižni kviz, knjižnica na obisku),
- sodelovanje s šolskimi knjižničarji in drugimi učitelji in z vzgojiteljicami pri različnih akcijah,
- domoznanska dejavnost → gradnja domoznanske zbirke z namenom varovanja pisne kulturne dediščine: zbiranje in obdelava pisnega domoznanskega gradiva, ki se nanaša na Trzič in Trzičane, ki nastaja v Trziču, katerega avtorji so Trzičani ...
- publiciranje, založništvo,
- mentorsko delo pri izdelavi seminarskih, diplomskih nalog; študentom bibliotekarstva, ki opravljajo obvezno prakso; vključenim v program javnih del; mladoletnim/občanom, ki opravljajo družbeno koristno delo (CSD) ...,
- stiki z javnostmi (obveščanje medijev o dogajanju v knjižnici),
- sodelovanje z drugimi inštitucijami (z drugimi knjižnicami po Sloveniji, z založbami, s šolami, vrtci, Centrom za socialno delo, Varstveno delovnim centrom Kranj – enoto Trzič, Društvom diabetikov Trzič, Klubom tržiških študentov, ZKO, JSKD OI Trzič, z Društvom slovensko poljskega prijateljstva ...),
- izobraževanje uporabnikov: za čim bolj samostojno uporabo e-portala Moja knjižnica, Cobiss opaca, informacijsko (računalniško) opismenjevanje,
- v Pretnarjevi spominski sobi je osebna knjižna zbirka dr. Toneta Pretnarja z 2.355 enotami gradiva (največ v poljskem jeziku).

3. FINANCIRANJE

Knjižnica je javni zavod in kot taka zavezana, da izvaja javno službo na področju kulture, ki se v okviru posebne javnopravne ureditve izvaja v javnem interesu in katere namen ni ustvarjanje dobička.

1. Splošne knjižnice so edini kulturni zavodi, ki 95% vseh potrebnih sredstev za svoje delovanje dobijo iz proračunov lokalnih skupnosti, saj je **knjižnična javna služba izvorna naloga občin**.

2. Sredstva lahko pridobijo še od Ministrstva za kulturo in sicer za

- sofinanciranje nakupa knjižničnega gradiva

- sofinanciranje nakupa informacijsko komunikacijske tehnologije.

3. Knjižnice sredstva pridobivajo še iz prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe: članarin, opominov, zamudnin, prodanih fotokopij ... Tako pridobljena sredstva smejo uporabiti za izvajanje programa, izobraževanje, ne pa za kritje materialnih stroškov.

4. LETO 2014

4.1. KNJIŽNIČNA ZBIRKA

Knjižnica jo gradi postopoma skozi vsa leta delovanja in je njeno temeljno bogastvo. Nakup gradiva, obdelava, strokovna postavitve v prosti pristop ... se izvajajo v skladu z Zakonom o knjižničarstvu (UL RS št. 87/2001), po veljavnih Standardih za splošne knjižnice, Uredbi o osnovnih storitvah knjižnice (UL RS št. 29/2003), v skladu z bibliotekarsko stroko, katere strategijo in razvoj usmerjajo Center za razvoj splošnih knjižnic (CEZAR) v Narodni in univerzitetni knjižnici, Inštitut informacijskih znanosti v Mariboru ... Zbirka se gradi z nakupi in darovi; vsako leto se nekaj gradiva tudi odpiše zaradi zastaranosti ali uničenosti. Gradivo v zbirki mora biti zastopano v razmerju 30 % za otroke in 70 % za odrasle ter znotraj teh dveh skupin 60 % strokovnega gradiva in 40 % leposlovja. Izposoja gradiva je namenjena vsem prebivalcem ne glede na raso, spol, starost, versko ali politično pripadnost.

Na dan 31. 12. 2014 zbirka gradiva Knjižnice dr. Toneta Pretnarja vsebuje 75.260 enot.

V zbirki zajema gradivo za otroke in mladino 21.868 enot (29 %), 53.392 enot gradiva je za odrasle (71 %). 32.883 enot (44 %) je stroke, 42.377 enot (56 %) je leposlovja.

Gradivo		odrasli	otroci	skupaj
monograf. publikacije	knjižno	46.926	19.369	66.294
	neknjižno	4.375	2.157	6.532
	skupaj	51.301	21.525	72.826
serijske publikacije	knjižno	1.952	323	2.275
	neknjižno	96	0	96
	skupaj	2.048	323	2.371
drugo gradivo	knjižno	6	5	11
	neknjižno	37	15	52
	skupaj	44	20	63

skupaj	knjižno	48.884	19.969	68.580
	neknjižno	4.508	2.172	6.680
SKUPAJ		53.392	21.868	75.260

Na prebivalca občine Tržič (15.016 na dan 1. 7. 2014) je tako v zbirki 5 izvodov gradiva → 4,57 enot knjižnega in 0,44 enote neknjižnega gradiva (avdiovizualno gradivo, kartografsko, rokopisno, glasbeni tiski, slikovno gradivo in ostali digitalni dokumenti). Vse gradivo se posoja na dom razen 5.053 enot referenčnega gradiva, ki se uporabnikom posodi za uporabo v čitalnici.

Lokacija gradiva

S - splošni oddelek	32.954
P - otroški oddelek	19.541
B - potujoča knjižnica	4.741
Č - čitalnica	3.018
D - depo	1.003
K - klet	10.999
Z - priročna zbirka	753
T - trezor	279
PSS - Pretnarjeva spominska soba	1.969
drugo	3
SKUPAJ	75.260

V prostem pristopu je 57.516 enot, to je 76,42 %. Ostalih 23,58 % je v kleti, trezorju, depolu, PSS ...

4.1.1. Prirast knjižnične zbirke leta 2014

Prirast – enote	Otroci stroka	Otroci leposlovje	Odrasli stroka	Odrasli leposlovje	Skupaj
Nakup	228	570	763	713	2.224
Nakup subvencionir. gradiva	1	29	91	167	288
Dar	56	47	839	644	1.585
Drugo	0	1	1	19	21
SKUPAJ	285	597	1.693	1543	4.118

S pridobljenimi sredstvi v višini 49.578 € je knjižnica kupila 2.512 enot gradiva. S sredstvi Ministrstva za kulturo smo kupili 627 enot, 1.885 enot smo kupili s sredstvi Občine Tržič. Dosežena cena na izvod (2.512 tiskanih in 228 e-knjig) je 18,09 €.

778 enot za otroke in mladino (31 %) , 1734 enot pa za odrasle (69 %). Od tega je bilo 1.083 enot strokovnega gradiva (43 %) in 1.429 enot leposlovja (57 %). Neknjižnega gradiva je 493 enot, knjižnega 3.625 enot.

Kupili smo 228 licenc za prav toliko naslovov knjig v e-obliki, to so e-knjige.

Ker se zbirka povečuje tudi z darovi, se je v letu 2014 povečala za 4.118 enot. Povečanje zbirke na postavki dar predstavljajo v večjem deležu (1.250) knjige iz Pretnarjeve spominske sobe, ki jih strokovni delavki postopoma katalogizirata.

2.138 kupljenih naslovov je z 2.512 kupljenimi enotami gradiva v razmerju 1: 1,17, kar pomeni, da je skoraj vse gradivo le v enem izvodu → večje čakalne vrste.

Naročenih/kupljenih je bilo 9 tiskanih naslovov tekočega informativnega tiska za bibliobus (mesečniki) in 95 za splošni in pionirski oddelek. Nekateri od teh so na voljo tudi v elektronski obliki.

4.2. OBISK

V letu 2014 je bilo načrtovanih 63.327 obiskov knjižnice → 52.000 za izposajo gradiva, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 11.327 obiskovalcev domače strani).

Realizacija je 73.695 obiskovalcev knjižnice → 65.690 za izposajo, na prireditvah ter preko Cobiss opaca in 8.005 je obiskovalcev domače strani in Facebooka.

4.2.1. Fizični obisk knjižnice

za izposajo, vrnitev, rezervacijo, naročilo gradiva, dvig rezerviranega ali naročenega gradiva, za uporabo interneta, uporabo čitalnice:

FIZIČNI OBISK 2013/2014 (brez prireditev)	obisk 13	obisk 14	Indeks 14/13
splošni in pionirski odd	33.589	34.731	103,40
čitalnica	4.423	15.521	350,92
Bistrica DPU	497	218	43,86
potujoča knjižnica	3.099	3.577	115,42
obisk interneta	1.821	2.157	118,45
iz Knjižnice za slepe	42	32	76,19
SKUPAJ	43.471	56.236	129,36

Ker smo s strani NUK-a prejeli nov predpis, kako šteti »uporabo v čitalnici«, smo morali na tej postavki za razliko od prejšnjih let šteti vsakega uporabnika, ki je v čitalnici prebiral časopisje in dodatno vse, ki so med policami pregledovali gradivo za namen izbiranja za izposajo. Tako se na Č – čitalnica izkazujeta ekstremno povečana številka in indeks, ki sicer kažeta realno stanje v letu 2014, nista pa primerljiva s planom in prejšnjim letom.

Po sklepu Sveta zavoda (3. marec 2014) je izposojevališče v Domu Petra Uzarja (domu starejših občanov) odprto vsak drugi teden. Zato se tu beleži padec obiska, postavka ni primerljiva s predhodnimi leti, ko je bilo izposojevališče odprto vsak teden.

Knjižnica za slepe in slabovidne v Ljubljani je imela v jesenskih mesecih izpad sistema in tako posredovanje gradiva za našo slabovidno uporabnico ni potekalo tekoče.

4.2.2. Obisk prireditev ter drugih dejavnosti

Skozi gradivo in predstavitve tega gradiva v številnih različnih oblikah obknjižnične dejavnosti skrbimo za izobraževanje, informiranje, splošno razgledanost občanov in zmanjšujemo socialni razkorak med revnimi-bogatimi ter vzgajamo za aktivno državljanstvo.

Obisk prireditev, ki se vrstijo v knjižnici in naši obiski v vrtcih, šolah, VDC-ju ... je v porastu.

A. PRIREDITVE ZA ODRASLE	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK	GOSTJE in ostali nastopajoči
literarni večeri / predstavitve avtorjev, knjig, založb	21	1.028	89
potopisna in druga predavanja	27	1.033	35
individualna računalniška pomoč	35	35	
abc računalništva	11	48	
bralni krožek v DPU	19	89	
bibliobus v VDC	10	99	
obisk in izposoja za slepo uporabnico	1	32	
SKUPAJ	124	2.364	124

Razen trikrat je bil na literarnih večerih obisk številčen, petkrat se je v malem prostoru stisnilo med 70 in 94 obiskovalcev, praznični večer Obleci me v poljub smo preselili v dvorano FS Karavanke, saj smo predvidevali velik obisk. Od kovčka do kombija, predstavitev nagrajene raziskovalne naloge učenk iz OŠ Križe in slovo od dolgoletnega sodelavca Janeza Bohinca, večer ruske kulture, predstavitev knjige Zdravnik zdravi, narava ozdravi, knjige Zamolčane zdravilne moči zelišč in Španski večer sodijo med najbolj obiskane literarne večere. Pomembni so večeri z domačini: spomladanske in jesenske Besedarije, srečanje pesnikov in pisateljev Tržiča, domoznanski večer z Janezom Slaparjem – Temšakom in z raziskovalcem Mihom Šimacem o sanitetni oskrbi v 1. svetovni vojni.

Predavanja, potopisna, na temo zdravja, zdrave prehrane, vrtnarjenja ... so s strani občanov priporočana in zelo zaželena. Zvone Šeruga je pritegnil 120 obiskovalcev, nekaj jih je moralo oditi domov, ker ni bilo niti kančka več prostora. Marija Merljak je le za 10 zaostajala za njim, domačinka Jelka Snedic s predavanjem Po Jakobovi poti je privabila 99 obiskovalcev, sledi ji Dejan Ogrinec, fotograf in novinar, ki ima izjemna potopisna predavanja. Tudi predavanja medicinskih sester, fizioterapevtke ... iz Zdravstvenega doma Tržič so bila odlična ...

B. V KNJIŽNICI NAJDEJO PROSTOR / DOGAJA SE TUDI	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK
1 klekljarska delavnica	20	175
2 pogovorna skupina	20	57
3 društvo slepih in slabovidnih	10	39
4 društvo diabetikov	9	72

5 bralna značka za odrasle	1	77
6 Maček v žaklju	1	šteto posebej
7 zbiranje ob Anastasiji /Slovensko rodovno gibanje	9	73
8 knjiga na dom	1	24
9 joga	12	70
10 sprejem Pretnarjevega nagrajenca	šteto pri prireditvah	šteto pri prireditvah
11 obisk za zbiranje domoznanskega gradiva	1	5
12 Zelemenjava	1	40
SKUPAJ	85	632

Klekljarska delavnica, pogovorna skupina (skupina za samopomoč), srečavanja članov Društva slepih in slabovidnih so dejavnosti, kjer knjižnica daje na razpolago svoj prostor, izvedba je neodvisna od knjižnice. Društvo diabetikov Tržič prav tako za meritve krvnega sladkorja, trigliceridov, holesterola ... enkrat mesečno dobi na razpolago prostor v knjižnici. Zbiranje ob Anastasiji je nastalo na pobudo občanov, knjižnica jim je dala na razpolago svoj prostor, sicer so srečavanja vodili samostojno. Njihovo zbiranje je s koncem leta 2014 zamrlo.

Gostov, izvajalcev in nastopajočih na prireditvah za odrasle je bilo 124.

C. POSEBNE DEJAVNOSTI	ŠTEVILO	PODARJENIH / IZPOSOJENIH DEL
podarimo knjigo	2	1.472
Maček v žaklju – (pri)šteto pri obisku in izposoji gradiva		2.840 knjig za 1.420 članov
priporočamo v branje na Radiu Gorenc		53 vsebin knjig
recenzije knjig za Radio Gorenc		52 vsebin
razstave v knjižnici	91	

	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK
PRIREDITVE ZA ODRASLE (SKUPAJ A IN B in C)	211	2.996

DEJAVNOST ZA OTROKE	ŠTEVILO PRIREDITEV	OBISK	GOSTJE in ostali nastopajoči
srečanja z ustvarjalci	1	80	2
vrtec, razred na obisku	22	524	
ure pravljic	34	834	95
počitniške delavnice	4/13 dni	250	
pravljica/bibliobus/knjižnica na obisku	39	1.220	
kviz	4	83	1
razstave	18		
SKUPAJ	131	2.991	98

4.3. IZPOSOJA

Za leto 2014 je knjižnica planirala izposoj 180.000 enot knjižničnega gradiva. Rezultat je 302.095 enot, ki pa ni primerljiv zaradi sprememb, ki so obrazložene že pri poglavju Obisk.

Ekstremno zvišana je izposoja v čitalnici zaradi drugačnega načina beleženja, padec v izposojevališču v Bistrici gre (tudi) na račun manjše odprtosti. Na število medknjižničnih izposoj iz drugih knjižnic knjižnica nima vpliva, saj se uporabniki sami odločajo, kdaj neko gradivo, ki ga v našem fondu ni, zares potrebujejo (storitev je dodatno plačljiva). Knjižnica za slepe in slabovidne v Ljubljani ni delovala več mesecev.

Izposoja z izločitvijo neprimerljivih postavk (Č, DPU- Bistrica)

2013/2014	IZPOSOJA 2013	IZPOSOJA 14	INDEKS
o* via OPAC	10.097	10.561	104,60
S +P	137.445	146.168	106,35
POTUJOČA	16.228	16.004	98,62
BIBLOS IZPOSOJA	70	37	52,86
MKI	74	64	86,49
IZ KNJIŽNICE ZA SLEPE IN SLABOVIDNE	179	106	59,22
SKUPAJ ZA IZP. NA DOM	164.093	172.940	104,60

Zvišane indekse v primerjavi z letom 2013 kaže obisk knjižnice preko računalnikov (OPAC), kjer uporabniki gradivo rezervirajo, naročijo in zlasti podaljšajo in si tako prihranijo fizično pot v knjižnico. Izposoja na splošnem in pionirskem oddelku je povečana.

Skupno na vseh oddelkih (splošni, pionirski, potujoča, DPU) si odrasli izposodijo 70 % gradiva, otroci pa 30 %. V matični knjižnici (splošni in otroški oddelek) je izposojenih 34,63 % gradiva za otroke in mladino, 65,69 % pa gradiva za odrasle. Na bibliobusu izposoja gradiva za otroke predstavlja 41,9 %, za odrasle pa 58,1 %.

4.4. ČLANI

Član knjižnice (lahko) postane vsak, ki s podpisom potrdi, da bo upošteval pravila poslovanja knjižnice. Članstvo je individualno in omogoča izposajo gradiva na dom. Uporabniki knjižnice so člani knjižnice in drugi obiskovalci.

Tudi javni zavodi smo podvrženi trgu ponudbe in povpraševanja, na tem trgu je najprej naša knjižnična zbirka, na podlagi katere prvenstveno občan vstopi v knjižnico. Obdržati obstoječe člane in pridobiti nove sta dva vsakoletna izziva.

4.4.1. Aktivni člani

Primerjalno plan 2014/realizacija 2014

Za leto 2014 smo načrtovali 18,6 % včlanjenih občanov in občank Tržiča: 2806. Realizacija je 2.904 članov, 2.493 je vpisanih v splošni knjižnici na splošnem in pionirskem oddelku, 385 na potujoči knjižnici, 22 v Bistrici).

Plan 18,6 % včlanjenega prebivalstva je bil dosežen, realizacija je 19,34 % včlanjene populacije občanov Tržiča v 2014. Indeks plan : realizacija včlanjenih prebivalcev je 103,49.

	Plan 2014	Plan v % od prebivalcev	Realizacija 2014	Realizacija v %	indeks R/P
št. članov	2.806	18,60 %	2.904	19,34 %	103,49

4.4.2. Novo vpisani člani

Novo vpisanih članov v letu 2014 je bilo 396, 353 na splošnem in pionirskem oddelku (leta 2013 → 448), 40 na bibliobusu (leta 2013 → 23) in 3 v izposojevališču v Bistrici (leta 2013 → 4).

Člani, primerjava 2014/2013

št. aktivnih članov	2013	2014	indeks 2014/2013
	2.849	2.904	101,93

Gibanje aktivnih in novih članov po kategorijah in primerjalno 2014/2013

	aktivni člani 2013	aktivni člani 2014	indeks 2014/2013	novi člani 2013	novi člani 2014	indeks 2014/2013
zaposleni	773	758	98,06	132	104	78,78
študenti	183	165	90,16	23	10	43,48
srednješolci	253	246	97,23	35	27	77,14
upokojenci	335	324	96,72	62	39	62,90
nezaposleni	230	225	97,83	36	47	130,55
Drugo (gospodinje, tuji državljeni)	61	76	124,6	17	3	17,65
predšolski	331	344	103,93	87	71	81,61
osnovnošolci	683	766	112,15	83	95	114,46
SKUPAJ	2.849	2.904	101,93	475	396	83,37

4.5. KADRI

V knjižnici so bili v letu 2014 zaposleni strokovni delavci za nedoločen čas s polno delovno obveznostjo:

- 3 bibliotekarke VII/2
- 1 bibliotekar VII/2
- 2 bibliotekarki VII/1

24. januarja je prišlo do zamenjave delavca za izvrševanje nalog oziroma dejavnosti na potujoči knjižnici. Upokojil se je dolgoletni knjižničar-voznik-izposojevalec Janez Bohinec, delovno mesto je prevzel bibliotekar Nejc Perko. Na izpraznjeno delovno mesto smo zaposlili bibliotekarko Sabino Šolar. Tako je posledično v knjižnici več kadra z izobrazbo VII/2.

Ostali za nedoločen čas:

- tehnični delavec s **polovično** delovno obveznostjo
- računovodkinja, ki je do 1. 4. 2014 poleg računovodskega dela za knjižnico v dogovoru z ustanoviteljem opravljala še računovodsko delo za Tržiški muzej (za oba 100 %, po časovni delitvi pa 65 % časa za knjižnico in 35% za muzej). »Začasnost« te zadolžitve je trajala 12 let, medtem se je zelo povečal obseg dela tako v knjižnici kot v Tržiškem muzeju. Ustanovitelj je prisluhnil utemeljitvam in za Tržiški muzej drugače uredil računovodsko službo.
- direktorica

prek programa javnih del:

- 1 delavec s IV. stopnjo izobrazbe, z delom začel 28. 1. 2013

drugo:

- čiščenje prostorov je bilo opravljeno prek mladinskega servisa
- prostovoljci: dvema že dolgoletnima sta se pridružili dve mladi. Skupaj sta opravili 1.004 delovne ure.

5. PRIKAZ PROBLEMATIKE KNJIŽNICE

5.1. PROSTOR

5.1.1. Potreben prostor leta 2015, preračunan na 15.500 prebivalcev in zalogo gradiva 78.200 enot, usklajen s standardi

Tako zgleda leta 2005 za Projekcijo razvoja Knjižnice dr. Toneta Pretnarja za obdobje 2005 – 2015 na podlagi veljavne zakonodaje in standardov narejen prostorski načrt. Uresničen – v kolikšni meri?

Standard za 1000 knjižničnih enot:	2015	Preračunano za Tržič
20 m2 v prostem pristopu za otroke in mladino 90%	16.725	334,50 m2
15 m2 v prostem pristopu za odrasle 90%	38.935	584,03 m2
7 m2 v priročnem skladišču (za otroke) (10 %)	1.860	13,02 m2
5,5 m2 v zaprtem skladišču (10 %)	4.340	23,87 m2
5,5 m2 za skladišče za gradivo za bibliobus na bibliobusu	7.200	39,60 m2
	1.800	
	70.860	
za 100 naslovov serijskih publikacij		
25 m2 v prostem pristopu	140	35,00 m2
za 1000 enot neknjižnega gradiva (10 m2 za avdio, za video gradivo) na bibliobusu	7.000	70,00 m2
	200	
3 m2 za drobni tisk		

ZA GRADIVO:	78.200	1.100,02 m2
--------------------	---------------	--------------------

	2015	Preračunano za Tržič
--	------	----------------------

3 čitalniška mesta za uporabo gradiva (a ne manj kot 12)

0,5 mesta za uporabo glasbenega gradiva (a ne manj kot 2)

0,5 mesta za uporabo video gradiva (a ne manj kot 2)		
1 računalniško delovno mesto z internetom (a ne manj kot 4)	<i>mest</i>	
2,5 m2 za sedež v čitalnici za uporabo gradiva	46,50	116,25 m2
(ločen prostor za študij 20 % vseh mest za uporabo gradiva)		
2 m2 za sedež za uporabo glasbenega gradiva	7,75	15,50 m2
4 m2 za sedež za uporabo video gradiva	7,75	31,00 m2
2,5 m2 za računalniško mesto za uporabnike	15,50	38,75 m2
10 - 30 mest za izobraževanje uporabnikov		m2
	<u>77,50</u>	
50 - 150 mest za prireditve, razstave...	100	80,00 m2

ZA UPORABNIKE:	281,50 m2
-----------------------	------------------

prostorske zahteve za sedež zaposlenega (brez + 2 javna dela)

6 m2 za delovni prostor v izposoji	5	30 m2
8 m2 za delovni prostor vseh drugih strokovnih delavcev	6	48 m2

ZA STROKOVNE DELAVCE: (11 strokovnih delavcev)	78,00 m2
---	-----------------

ZA UPRAVO (4 delavci) in ostali prostori (arhiv, čajna kuhinja, ločene sanitarije)	62,00 m2
---	-----------------

GARAŽA ZA BIBLIOBUS	40,00 m2
----------------------------	-----------------

SKUPAJ	1.561,52 m2
---------------	--------------------

5.1.2. Prostori knjižnice leta 2014

Po odločbah:

31. 12. 1999	339,00 m2
24. 7. 2009 Pretnarjeva spominska soba	16,25 m2

24. 7. 2009 hodnik spodaj in sanitarije	37,91 m ²
22. 9. 2011 klet	32,76 m ²
SKUPAJ	425,92 m²
Na občinski odločbi/računu za čiščenje stopnišča	451,25 m ²

Tudi če bi veljalo, da so (bili) standardi in druga zakonodaja za splošne knjižnice preveč optimistični, je razlika med idealom in realnostjo Knjižnice dr. Toneta Pretnarja prostorsko 3,46 : 1.

Knjižnica z danimi razmerami ostaja na ravni tradicionalne knjižnice, proč od vizije sodobnosti, ki zadovoljuje spremenjene potrebe uporabnikov v globalni družbi. Kot na vseh področjih velja tudi tu: Ali greš v korak s časom ali pa zaostajaš. Tudi prijaznost in strokovnost ne moreta premikati zidov.

Kdaj bo pravi čas? Čas? Ali volja in prepričanje, da je nekaj potrebno. Da je knjižnica vredna, da se z njo in za njo naredi globalna strategija, globalen premik! Katero občinski svet bo prvi dejal: » V tem obdobju je prioriteta knjižnica?«

Občanke in občani občine Trzič potrebujejo in zaslužijo sodobno knjižnico. Ne knjižničarji.

5.2. BIBLIOBUS

Bibliobus, s katerim obiskujemo 19 krajev v občini Trzič in stojimo na 24-tih postajališčih, je bil pridobitev leta 2005. Jeseni 2014 so se začele kazati prve (manjše) okvare, ki nenačrtovano obremenijo skromna materialna sredstva knjižnice in ki jih ni moč vnaprej načrtovati. Bo tega vse več!

Na potujoči knjižnici gre izpostaviti nekaj izposojevališč, kjer je število članov oziroma njihov obisk zelo nizek. V prvi vrsti so to Zvirče, kjer tri mesece in pol (7 obiskov bibliobusa) ne beležimo nobenega člana, en mesec (v dveh obiskih bibliobusa) pa enega. V Dolini beležimo povprečno 1,65 člana na obisk bibliobusa. Sledi Hudi Graben s povprečjem 2,2 člana na obisk bibliobusa.

6. ŠE TO

Knjižnica bo morala sprejeti strategijo razvoja knjižnice za obdobje 2015-2020, ki mora biti usklajena s sprejeto Lokalno strategijo razvoja kulture Občine Trzič. Priprava le-te se je začela v jeseni 2014.

7. IZVLEČEK IZ RAČUNOVODSKEGA POROČILA - REALIZACIJA FINANČNEGA NAČRTA ZA LETO 2014

Na osnovi finančnega poročila po načelu denarnega toka smo opravili primerjavo realizacije z načrtovanim. Odstopanja med realiziranim in načrtovanim smo prikazali v spodnji tabeli.

Tabela 1: Primerjava med planiranimi in realiziranimi prihodki in odhodki, denarni tok

konto	vrsta	Finančni načrt 2014	realizacija 2014	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
	I. SKUPAJ PRIHODKI	364.420	353.354	96,96
	1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (A+B)	364.420	353.354	96,96
	A. Prihodki iz sredstev javnih financ	344.590	332.017	96,35
7400	a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna	23.347	21.291	91,19
7401	b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov	321.243	310.726	96,73
	<i>plače, prispevki, odpravnine, regres ter malice in prevozi</i>	238.661	223.490	93,64
	<i>sredstva za izdatke za blago in storitve</i>	25.071	25.071	100,00
	<i>knjižnično gradivo</i>	37.031	37.031	100,00
	<i>investicije in investicijsko vzdrževanje</i>	15.245	16.464	108,00
	<i>dogovorjeni projekti PRETNARJEV NAGRAJENEC</i>	2.010	5.383	267,81
	<i>delež sofinanciranja javnega delavca</i>	3.225	3.288	101,95
	B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	19.830	21.337	107,60
del 7130	Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	19.488	21.141	108,48
del 7102	Prejete obresti	287	54	18,82
72	Kapitalski prihodki			
730	Prejete donacije iz domačih virov	55	142	258,18
731	Prejete donacije iz tujine			
del 7100	Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki			
del 7141	Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe			

konto	vrsta	Finančni načrt 2014	realizacija 2014	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
	II. SKUPAJ ODHODKI	364.420	351.780	96,53
	1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	364.420	351.780	96,53
400	A. Plače in drugi izdatki zaposleni (tudi javna dela):	219.806	203.041	92,37
4000	plače in dodatki	192.438	178.913	92,97
4001	regres za letni dopust	3.861	3.697	95,75
4002	povračila in nadomestila	15.076	12.842	85,18
4003	sredstva za delovno uspešnost	3.267	2.342	71,69
4009	drugi izdatki zaposlenim: jubilejne nagrade, odpravnine, obresti	5.164	5.247	101,61
401	B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	32.580	30.505	93,63
4010	Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	17.490	16.192	92,58
4011	Prispevek za zdravstveno zavarovanje in poškodbe	14.003	13.070	93,34
4012	Prispevek za zaposlovanje	117	149	127,35
4013	Prispevek za starševsko varstvo	199	220	110,55
4015	Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja	771	874	113,36
402	C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	46.911	50.449	107,54
4020	pisarniški material in spl. material in storitve	11.195	14.350	128,18
402000	pisarniški material in storitve	2.200	3.819	173,59
402001	čistilni material in storitve	1.580	1.815	114,87
402002	založniške in tiskarske storitve	2.275	2.385	104,84
402004	časopisi, revije, knjige in strokovna literatura, MKI	-	16	0,00
402006	oglaševalske storitve	240	1.038	432,50
402007	računalniške storitve	550	135	24,55
402008	računovodske, revizorske, svetovalne storitve	-	-	0,00
402009	izdatki za promocijski material, reprezentanca	1.100	287	26,09
402010	hrana, storitve menz in restavracij=pogostitve ob prireditvah	750	1.670	222,67

konto	vrsta	Finančni načrt 2014	realizacija 2014	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
402099	drugi splošni material in storitve	2.500	3.185	127,40
4021	posebni materiali in storitve	1.884	1.697	90,07
402102	zdravila, sanitetni material	-	134	0,00
402108	drobni inventar	389	40	10,28
402111	zdravniški pregledi	120	258	215,00
4022	energija, voda, komunalne in komunikacijske storitve	13.320	12.233	91,84
402200	električna energija	2.900	3.136	108,14
402201	stroški ogrevanja	5.534	4.272	77,20
402202	poraba druge energije	53	66	124,53
402203	voda in komunalne storitve	454	457	100,66
402204	odvoz smeti	879	904	102,84
402205	telefon, fax, e pošta	1.600	1.415	88,44
402206	poštšina	1.900	1.983	104,37
4023	prevozni stroški in storitve (bibliobus)	1.861	2.440	131,11
402300	goriva in maziva za prevozna sredstva	810	705	87,04
402301	vzdrževanje in popravilo vozi	100	304	304,00
402302	nadomestni deli za vozila	-	52	0,00
402304	pristojbina za registracijo	72	194	269,44
402305	zavarovalna premija za vozila	879	879	100,00
402399	drugi transportni stroški	-	306	0,00
4024	izdatki za službena potovanja	2.702	2.426	89,79
402400	dnevnice za sl. potovanja v državi	390	39	10,00
402401	hotelske in restavracijske storitve v državi	312	302	96,79
402402	stroški prevoza v državi	2.000	1.711	85,55

konto	vrsta	Finančni načrt 2014	realizacija 2014	Indeks realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
402403	dnevnice za sl. potovanja v tujini	-	180	0,00
402499	drugi izdatki za službena potovanja	-	194	0,00
4025	tekoče vzdrževanje	3.394	2.694	79,38
402500	poslovnih objektov	500	-	0,00
402510	komunikacijske opreme	183	-	0,00
402511	druge opreme	304	304	100,00
402512	zavarovalne premije	1.224	1.161	94,85
402514	licenčne programske opreme	1.183	1.186	100,25
402515	strojne računalniške opreme	-	43	0,00
4026	najemnine in zakupnine	1.975	1.988	100,66
402600	za poslovne objekte	-	-	0,00
402602	za druge objekte (garaža bibliobus)	1.800	1.800	100,00
402699	druge najemnine (aparati za vodo)	175	188	107,43
4027	kazni in odškodnine	-	-	0,00
4029	drugi operativni odhodki	10.580	12.621	119,29
402900	stroški konferenc, seminarjev	-	-	0,00
402901	plačila avtorskih honorarjev	1.700	2.805	165,00
402902	plačila pogodb o delu	1.000	39	3,90
402903	plačila za delo preko študentskega servisa	4.300	4.641	107,93
402907	izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih	2.000	2.141	107,05
402912	posebni davek na določene prejemke	-	10	0,00
402922	članarine	976	950	97,34
402930	plačilo storitev organizacijam pooblaščenim za plačilni promet	100	119	119,00
402931	plačilo bančnih storitev	204	208	101,96
402999	drugi operativni odhodki (volonterstvo, praksa, družbeno koristno delo)	300	1.708	569,33
420	J. Investicijski odhodki	65.123	67.785	104,09
	- vrste			
4202	nakup opreme	2.245	4.082	181,83
konto	vrsta	Finančni	realizacija	Indeks

		načrt 2014	2014	realizacije FN
1	2	3	4	5=4/3
420202	strojne računalniške opreme	1.000	2.523	252,30
420224	za tiskanje in razmnoževanje	-	315	0,00
420246	za knjižnice (police)	1.245	1.244	99,92
4204	rekonstrukcije in adaptacije	8.000	8.338	104,23
420402	sanitarije v pritličju	8.000	8.338	104,23
4205	investicijsko vzdrževanje in obnove	5.000	4.521	90,42
420500	brušenje parketa zgoraj 2013, mavčenje, beljenje sten	5.000	4.521	90,42
4207	licenčne programske opreme	300	2.054	684,67
420703	programi	300	2.054	684,67
4203	nakup drugih osnovnih sredstev KNJIŽNIČNO GRADIVO	49.578	48.790	98,41
	Povečanje sredstev na računu	-	1.574	

1. PRIHODKI

Iz državnega proračuna je knjižnica prejela 21.291 €, kar je za 8,81 % manj od načrtovanih 23.347 €.

Zaposlitev javnega delavca smo načrtovali za 12 mesecev, pogodba o zaposlitvi je bila sklenjena za 11 mesecev. Zaposleni preko programa javnih del ni bil upravičen do povračila stroškov za prevoz na delo, smo pa ta sredstva dolžni načrtovati. Tako smo od Zavoda za zaposlovanje prejeli 2.250 € manj sredstev od načrtovanih. Razlika se izkazuje zato, ker v času, ko smo dolžni izdelati finančni načrt za naslednje obračunsko leto še ne vemo, kakšen profil delavca bomo preko programa javnih del lahko zaposlili, kakšno bo razmerje financiranja zavoda za zaposlovanje oz. občine in koliko časa bo program trajal.

Investicijski transfer Ministrstva za kulturo smo načrtovali v višini 300 €, prejeli smo 486 €, za nakup knjižničnega gradiva smo načrtovali 12.672 €, prejeli smo 12.548 €, kar je 124 € manj.

PRIHODKI za delovanje knjižnice *iz proračuna občine* so znašali 310.726 €, kar je za 3,27 % manj od načrtovanih 321.243 €.

100 % indeks realizacije glede na plan se izkazuje na postavkah prejetih sredstev za:

- izdatke za blago in storitve, 25.071 €,
- nakup knjižničnega gradiva, 37.031 €,

Za plače, prispevke, regres, prehrano na delu in prevoze na delo smo *iz proračuna občine* prejeli 223.490 €, kar je za 6,36 % manj od načrtovanih 238.661 €.

Prihranek na plačah smo v dogovoru/ soglasju z ustanoviteljem prerazporedili na novo odprto postavko PROGRAM v višini 4.000 € ter za nakup licenčnega programa E-registrator, 1.219 €.

Iz tega razloga so realizirana sredstva na postavkah program in investicije za 4.592 € višja od načrtovanih.

Za plačo javnega delavca pa smo prejeli 3.288 €, kar je za 1,95 % več od načrtovanih 3.225 €.

Drugi prihodki iz izvajanja dejavnosti javne službe (članarine, zamudnine, opomini, obvestilo o rezervaciji ...) znašajo 21.337 €, kar je za 7,60 % več od načrtovanih 19.830 €.

SKUPNI PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE ZNAŠAJO 353.354 €, kar je za 3,04 % manj od načrtovanih 364.420 €, →pomeni da smo na račun prejeli 11.085 € manj sredstev, kot je bilo le - teh zagotovljenih v pogodbah. PRIHRANEK FINANCERJEV!

2. ODHODKI

2.1. PLAČE, PRISPEVKI IN DRUGI OSEBNI PREJEMKI

Kadrovski načrt je narejen na osnovi Pravilnika o pogojih za izvajanje knjižnične dejavnosti kot javne službe (UL. RS 73/2003) in Uredbe o osnovnih storitvah knjižnic (UL. RS 29/2003).

Izračun potrebnih sredstev za izplačilo plač za leto 2014 je bil načrtovan na osnovi strukture zaposlenih v letu 2013 in obstoječe veljavne zakonodaje za področje plač v času, ko se je sestavljal finančni načrt za leto 2014 (oktober 2012!).

V Knjižnici dr. Toneta Pretnarja je zaposlenih 8 delavcev s polnim delovnim časom, 1 delavec s polovičnim delovnim časom in 1 delavec s IV. stopnjo izobrazbe preko programa javnih del.

Regres za letni dopust je bil izplačan pri majski plači skladno s 176. členom ZUJF-a, ki določa višino regresa glede na plačni razred, v katerega je zaposleni uvrščen. Trije zaposleni so prejeli regres za letni dopust v višini 346,00 €, prav tako trije zaposleni 484,40 €, en zaposlen s polovično delovno obveznostjo 242,20 €, dve zaposleni 100,00 €. Delavec, ki se je 23. januarja upokojil, je prejel sorazmerni del v višini 40,37 €.

Znesek za prehrano smo načrtovali 3,61 € na dan in opravili preračun za 11 mesecev.

Strošek prevoza na delo smo načrtovali in obračunavali v višini cene mesečne avtobusne vozovnice, ki velja za posamezno lokacijo, ali pa ceno posamezne vozovnice, kadar delavec ni bil prisoten vse delovne dneve. Delavcem, ki so pisno izjavili, da za prevoz na delo nimajo možnosti koriščenja avtobusne linije, smo strošek obračunali v višini 8 % cene 95-oktanskega bencina za vsak kilometer oddaljenosti bivališča od delovnega mesta.

Pri izračunu potrebnih sredstev za prispevke na bruto plačo so bile upoštevane veljavne stopnje v skupni višini 16,10 %.

Za plače, prispevke in druge osebne prejemke je bilo v letu 2014 izplačanih 233.546 €, kar je za 7,46 % manj od načrtovanih 252.386 €.

2.2. MATERIALNI STROŠKI

Pri načrtovanju sredstev proračunov za pokrivanje materialnih stroškov smo pri stroških, ki jih sofinancira občina, načrtovali višino materialnih stroškov v enakem obsegu kot so bili realizirani v letu 2013, 25.071 €.

Predvideli pa smo še postavko dogovorjenega projekta Sprejem Pretnarjevega nagrajenca v višini 2.010 €.

Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe znašajo 50.449 €, kar je za 3.538 €, 7,54 % več od načrtovanih 46.911 €.

Pri pregledu preglednice ugotovimo, da so stroški pisarniškega in splošnega materiala, stroški prevoznih storitev (delovanje bibliobusa), stroški najemnin in drugi operativni odhodki presegle načrtovane.

Stroški posebnih materialov in storitev, stroški energije, vode, komunalnih in komunikacijskih storitev, izdatki za službena potovanja in tekoče vzdrževanje pa so bili nižji od načrtovanih.

Med izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe so evidentirani tudi:

- Stroški, ki se nanašajo na izvedbo družbeno koristnega dela /ni bil planiran/.
- Stroški, ki se nanašajo na izvedbo obvezne študentske prakse /ni bil planiran/.
- Stroški za program za kar smo dobili dodatna sredstva s prerazporeditvijo sredstev po sanacijskem načrtu, ki smo ga predložili v polletnem poročilu.

2.3. OSNOVNA SREDSTVA, INVESTICIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

2.3.1. KNJIŽNIČNO GRADIVO

Realizacija nabave knjižničnega gradiva je za 788 € nižja od načrtovane, indeks realizacije je 98,41. Načrtovanih 49.578 €, realizacija izkazuje 48.790 €.

9.2.3.2. NAKUP OPREME, ADAPTACIJE IN INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE

Za nakup opreme smo plačali 4.082 € kar je 81,83 % več od načrtovanih 2.245 €.

Odstopanje med načrtovanim in realiziranim pripisujemo uspešni prijavi na razpis na Ministrstvo za kulturo, ki nam je odobrilo nakup dveh računalnikov, načrtovali smo nakup enega. Pokvaril se nam je en tiskalnik, ki smo ga morali zamenjati z novim, nakup v finančnem načrtu ni bil predviden. Realizirali smo ga iz presežka prihodkov nad odhodki, iz preteklih let, 315 €.

Za izvedbo adaptacije sanitarij v pritličju smo porabili 8.338 €, kar je za 4,23 % več od načrtovanih 8.000 €, za popravilo sten, znižanje stropa, mavčenje in beljenje v čajni kuhinji in sejni sobi 4.521 €, kar je 9,58 % manj od načrtovanih 5.000 €.

Za nakup materialnih pravic smo porabili 2.054 €, kar je 84,67 % več, od načrtovanih 300 €. Zaradi Zakonske zahteve prejemanja/izdajanja e-računov smo v soglasju z občino nabavili programsko opremo, E- registrator, kar predstavlja dodaten, za leto 2014 ne planiran strošek. S tem smo pravočasno zagotovili potrebno podlago za prehod na e-poslovanje in razbremenili proračunsko leto 2015 za 1.219 €.

V skupnem znesku smo za investicijske odhodke porabili 67.785 €, kar je 4,09 % več od načrtovanih 65.123 €.