

Občina Semič
Občinski svet
Štefanov trg 9
8333 Semič

OBČINA SEMIČ	
Projektna št.: 17-09-2012	Številski znak: 14
Število: 603-8/2012-1	
Priloge:	

Zadeva: Pobuda staršev učencev prvega razreda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič za financiranje razširjenega programa dela vzgojiteljice za dodatno eno šolsko uro na dan

Spoštovani!

Starši učencev prvega razreda, ki so se vključili v Osnovno šolo Belokranjskega odreda Semič v šolskem letu 2012/2013, prosimo članice in člane Občinskega sveta Občine Semič, da odobrite financiranje razširjenega programa dela vzgojiteljice v prvem razredu v šolskem letu 2012/13 za dodatno eno šolsko uro na dan. V prilogi vam pošiljamo pobudo, ki jo je podpisala večina staršev učencev prvega razreda.

Glede na dejstvo, da je v prvem razredu 25 učencev, od teh trije Romi, in upošteva zakonodajo Republike Slovenije, smo starši od vodstva šole pričakovali dva oddelka prvega razreda. Kot nam je staršem odgovorila ga. Marjetka Loborec Škerl, podsekretarka na Ministrstvu za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS, se oddelki v posameznem šolskem letu oblikujejo v skladu z določili Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08 in 99/10). Kopije omenjenega pravilnika so v prilogi tega dopisa z označenimi členi, ki določajo merila za oblikovanje oddelkov in merila za drugega strokovnega delavca v prvem razredu. Na podlagi pravilnika bi vodstvo osnovne šole moralo omogočiti dva oddelka prvega razreda.

Kljub temu, da smo starši ravnateljico osebno in večkrat pisno prosili, naj poda svojo pisno obrazložitev za odločitev o enem oddelku prvega razreda v šolskem letu 2012/13, ravnateljica ni odgovorila na naše prošnje. Sklicevala se je na upoštevanje zakonodaje in svojo delovno prakso ter vztraja pri enem oddelku prvega razreda.

Če bi ravnateljica upoštevala zakonodajo pri oblikovanju števila oddelkov, bi morala zagotoviti dva oddelka in v enem od njih še prisotnost vzgojiteljice celoten delovni čas, vse te stroške pa bi plačalo Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport RS. Ker ravnateljica ne upošteva zakonodaje in je 25 učencev, od teh trije Romi, v enem oddelku prvega razreda, s prisotnostjo učiteljice poln delovni čas, vzgojiteljice pa $\frac{3}{4}$ delovnega časa, vas članice in člane občinskega sveta prosimo, da odobrite financiranje razširjenega programa dela vzgojiteljice v prvem razredu v šolskem letu 2012/13 za $\frac{1}{4}$ delovnega časa vzgojiteljice.

Na podlagi ocene stroškov s strani vodstva šole, znaša celotni mesečni strošek vzgojiteljice v prvem razredu 2.147€ (bruto bruto plača, kad, regres, prevoz, prehrana). $\frac{1}{4}$ tega zneska predstavlja mesečno približno 537€. Ob upoštevanju, da vzgojiteljica s polnim delovnim časom začne s 1.

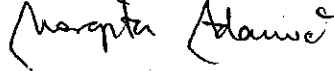
oktobrom 2012, bi bila v proračunskem letu 2012 potrebna sredstva v višini 1.074€, v proračunskem letu 2013 pa sredstva v višini 3.759€.

Prosimo vas, da našo pobudo obravnavate prednostno in našim otrokom čim prej omogočite prisotnost vzgojiteljice v razredu ves čas trajanja pouka hkrati pa ravnateljico pozovete k upoštevanju zakonodaje. Če bo ravnateljica oblikovala dva oddelka prvega razreda, financiranje $\frac{1}{4}$ dela vzgojiteljice s strani Občine Semič ne bo več potrebno.

S spoštovanjem!

Predstavnica staršev prvega razreda v svetu staršev in
predstavnica sveta staršev v svetu šole

Margita Adamič



Semič, 14.9.2012

Priloga:

1. Pobuda staršev učencev prvega razreda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič za financiranje razširjenega programa dela vzgojiteljice za dodatno eno šolsko uro na dan
2. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08 in 99/10)

Pobuda staršev učencev prvega razreda Osnovne šole Belokranjskega odreda Semič za financiranje razširjenega programa dela vzgojiteljice za dodatno eno šolsko uro na dan

Z. Š.	IME IN PRIIMEK STARŠEV	PODPIS STARŠEV
1	Tanja VIPAVEC	Vipavec Tanja
2	Tančka Mraminec	Tančka Mraminec
3	LINDA BEZEK	Bezek-Lind
4	ALENKA LAURIN	Laurin
5	LJUBICA ŠRAJ	Šraj ljubica
6	SIMONA BULIČ	Bulič
7	SONJA UDOVIČ	Udovič
8	SONJA KOFALT	Kofalt
9	BRIGITA JOANKA ROGELJ	Brigita J. Rogelj
10	LONDA MARJA	Lond
11	ŠPRAJČER ERIK	Šprajcar Erik
12	BAHOUR IGOR	Bahour
13	MATEJA PAVŠE	Pavš
14	MARTINA ROŽMAN	Rožman
15	ANDEJA ŠTALCAR	Štalc
16	PETER ŠTUKELJ	P. Štukelj
17	PATRICIJA TURIK	Turik
18	MARGITA ADAMIČ	Adamič
19	Kaja Kvalj	Kvalj Kajo
20	Jane Tlu (MURKIC)	Jane
21	MATJA JUDVIČ	Judvič
22	ERIKA ŽELJKO	Željko
23	PLDI MARTIN	Pldi
24		
25		



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00

F: 01 400 53 21

gospa
Margita Adamič
Prosvetna ulica 1

8333 Semič

gospod
Peter Štukelj
Drganj Dol 26

8333 Semič

Številka: 100-25/2012/256

Datum: 27. 7. 2012

**Zadeva: Odgovor na dopis v zvezi s pobudo staršev učencev prvega razreda
OŠ Belokranjskega odreda Semič**

Na Ministrstvo za izobraževanje, znanost, kulturo in šport ste dne 25. 7. 2012 naslovili dopis, s katerim ste nas seznanili s pobudo staršev bodočih učencev prvega razreda OŠ Belokranjskega odreda Semič. V pobudi ste zapisali, da se ne strinjate, da se v matični šoli v Semiču oblikuje oddelek s 25 učenci, na podružnični šoli na Štrekljencu pa oddelek z 8 učenci, slednji bodo imeli pouk v kombiniranem oddelku. Po vašem mnenju je na matični šoli dovolj prostora za oblikovanje še enega oddelka 1. razreda, prav tako se vam zdi časovno in finančno potraten tudi jutranji prevoz otrok iz matične šole, kjer poteka jutranje varstvo, na podružnično, kjer nadaljujejo s poukom ter popoldanski prevoz iz podružnične šole na matično šolo, kjer poteka podaljšano bivanje. Predlagali ste, da se na matični šoli oblikujeta dva oddelka 1. razreda ter da se staršem otrok, ki naj bi obiskovali podružnično šolo omogoči, da sami odločijo kje bo njihov otrok obiskoval 1. razred. Pobudo ste naslovili na vodstvo OŠ Belokranjskega odreda Semič, v vednost pa poslali tudi na Občino Semič.

V zvezi z vašim dopisom vam v nadaljevanju pojasnujemo sledeče:

V skladu z Zakonom o osnovni šoli imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo v šolskem okolišu, v katerem otrok stalno oziroma začasno prebiva, šola v tem okolišu pa je otroka dolžna vpisati. V drugo osnovno šolo (izven matičnega šolskega okoliša) lahko starši vpišejo otroka v primeru, če druga šola - torej izbrana šola - s tem soglaša. Tudi med šolanjem lahko učenec prestopi na drugo osnovno šolo, če ta (druga) šola s tem soglaša. Če se učenec med šolanjem preseli v šolski okoliš druge osnovne šole, ima po zakonu pravico dokončati šolanje na šoli, v kateri je vpisan. Šolski okoliš definira Uredba Vlade RS o merilih za oblikovanje oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol - v nadaljnjem besedilu: uredba). To je območje, na katerem imajo starši pravico vpisati otroka v osnovno šolo, ki ima sedež na tem območju. Šolski okoliš se določi za vsako samostojno oziroma matično

šolo, in sicer v ustanovitvenem aktu - v katerem se določi tudi območje podružnice šole, v katerem imajo starši pravico vpisati otroka v to podružnico. V primerih, ko želijo starši vpisati otroka iz podružnice šole v matično šolo, gre za organizacijski vidik odločanja ravnatelja posamezne šole. Le-ta namreč v vsakem konkretnem primeru posebej presodi, ali je prepis iz podružnice v matično šolo možen, ob upoštevanju tehtnih in utemeljenih razlogov, ki jih za prepis navajajo starši (npr. možnost zagotovitve jutranjega varstva, podaljšanega bivanja, pot v šolo, itd.).

Glede na navedeno podrobnejša pojasnila glede vpisa starši dobijo na šoli, kjer imajo stalno oziroma začasno prebivališče oziroma v občini, ki je ustanoviteljica šole, zato predlagamo, da se ponovno obrnete na šolo oziroma občino, ki je njena ustanoviteljica.

S spoštovanjem.

Marjetka Loborec Škerj
podsekretarka

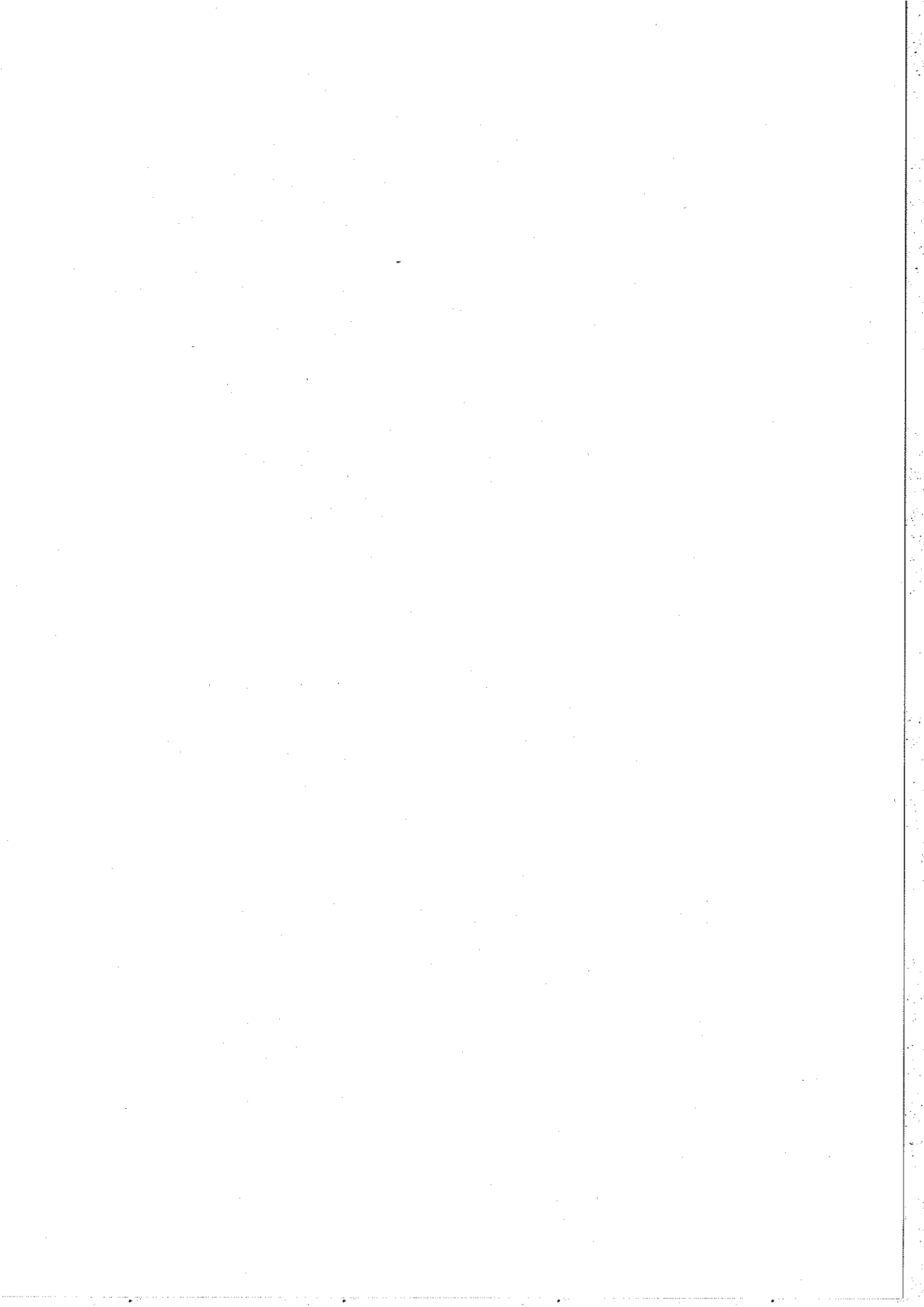


Boris Zupančič
vodja

Sektorja za osnovno šolstvo

Vročiti:

- gospe Margiti Adamič, Prosvetna ulica 1, 8333 Semič
- gospodu Petru Štuklju, Drganj Dol 26, 8333 Semič



3038. Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

I. SPLOŠNA DOLOČBA

1. člen

(vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določijo normativi in standardi za izvajanje programa osnovne šole.

Normativi in standardi obsegajo učno obveznost strokovnih delavcev, učno obveznost ravnateljev in pomočnikov ravnateljev, merila za oblikovanje svetovalne službe, knjižnice, administrativne, računovodske in tehnične službe ter merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin.

S tem pravilnikom se določijo tudi normativi in standardi za vzgojo in izobraževanje na območjih s posebnimi razvojnimi problemi, otrok Romov in otrok ter mladostnikov s posebnimi potrebami, ki potrebujejo prilagojeno izvajanje izobraževalnih programov.

S tem pravilnikom se določijo tudi elementi za sistemizacijo delovnih mest za obvezni in razširjeni program ter za druga dela, za katera se sredstva na podlagi sistemizacije in zasedbe delovnih mest v skladu z zakonom ter normativi in standardi in kolektivno pogodbo zagotavljajo iz državnega proračuna.

II. NORMATIVI IN STANDARDI

2. člen

(učna obveznost učiteljev)

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 45 minut, je:

- 22 ur za učitelje,
- 21 ur za učitelje slovenščine,
- 22 ur za učitelje, ki izvajajo druge oblike individualne in skupinske pomoči in dodatno strokovno pomoč učencem s posebnimi potrebami, ki je namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj,
- 25 ur za učitelje v bolnišničnih oddelkih,
- 30 ur sodelovanja pri pouku za laboranta.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 50 minut, je:

- 25 ur za učitelje v podaljšanem bivanju.

Tedenska učna obveznost, izražena v urah po 60 minut, je:

- 35 ur za strokovne delavce v jutranjem varstvu za učence 1. razreda.

3. člen

(član predmetne komisije)

Učitelj, ki je član predmetne komisije za pripravo in izbor nalog za nacionalno preverjanje znanja, ima lahko zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, in sicer:

- učitelj, član predmetne komisije za matematiko in slovenščino, za 3 ure,
- učitelj, član predmetne komisije za tuji jezik, za 2 uri,
- učitelj, član predmetne komisije za predmete, ki so določeni za tretji predmet, iz katerega bodo učenci opravljali nacionalno preverjanje znanja v tekočem šolskem letu, za 1 uro.

Ravnatelju šole in pomočniku ravnatelja šole, ki je član predmetne komisije, se učna obveznost lahko zmanjša v skladu z določili iz prejšnjega odstavka, vendar pomočniku ravnatelja ne pod 4 ure pouka.

4. člen

(drugi strokovni delavec v 1. razredu)

Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca se določi glede na število učencev v posameznem oddelku 1. razreda, in sicer:

- 15 do 23 učencev 10 ur,
- 24 do 28 učencev 15 ur.

Drugi strokovni delavec se vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 10 ur, če je v kombiniranem oddelku iz dveh razredov najmanj 12 učencev, v kombiniranem oddelku z učenci iz treh in več razredov pa 10 učencev.

V osnovnih šolah s slovenskim učnim jezikom na narodno mešanem območju Slovenske Istre se drugi strokovni delavec vključi v vzgojno-izobraževalno delo v obsegu 11 ur, če je v oddelku 1. razreda 15 do 23 učencev.

5. člen

(direktor, ravnatelj)

Osnovno šolo, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovane najmanj 3 organizacijske enote, vodi direktor.

V osnovni šoli, ki ima po določilih ustanovitvenega akta oblikovani 2 organizacijski enoti, opravlja funkcijo direktorja ravnatelj ene izmed njiju.

6. člen

(učna obveznost ravnatelja)

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z več kot 16 oddelki v okviru delovne obveznosti nima učne obveznosti.

Ravnatelj osnovne šole, ravnatelj, ki opravlja funkcijo direktorja, in ravnatelj organizacijske enote v šolah z manj kot 16 oddelki, ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih ravnatelj opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
8 oddelkov in manj	6	7	12
9 do 10 oddelkov	5	6	10
11 do 12 oddelkov	4	5	8
13 do 14 oddelkov	3	4	6
15 do 16 oddelkov	2	3	4

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko ravnatelj tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost. Med učno obveznost, ki jo ravnatelj lahko opravi v okviru povečane

učne obveznosti, sodi le pouk obveznih oziroma izbirnih predmetov. Ure pouka, ki jih opravi ravnatelj nad predpisano učno obveznostjo, se določijo v pogodbi o zaposlitvi.

Osnova za določitev učne obveznosti ravnatelja so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki, oddelki podaljšanega bivanja in oddelki predšolske vzgoje.

7. člen
(pomočnik ravnatelja)

Ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja v osnovni šoli z 18 oddelki. Drugega pomočnika ravnatelja lahko ravnatelj imenuje pri 38 oddelkih, tretjega pa pri 58 oddelkih.

Pomočnik ravnatelja ima v okviru delovne obveznosti določeno učno obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela. Med učno obveznost, ki jo pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodijo vse ure vzgojno-izobraževalnega dela, ki so element za sistemizacijo delovnih mest učiteljev iz 40. člena tega pravilnika, razen ur jutranjega varstva. Med druga strokovna dela, ki jih pomočnik ravnatelja opravlja v okviru svoje delovne obveznosti, sodi svetovalno delo, delo knjižničarja, delo računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti in delo organizatorja šolske prehrane.

Tedenska učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela pomočnika ravnatelja se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
1. pomočnik ravnatelja	2. pomočnik ravnatelja	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
18, 19	38, 39	13	14	26
20, 21	40, 41	12	13	24
22, 23	42, 43	11	12	22
24, 25	44, 45	10	11	20
26, 27	46, 47	9	10	18
28, 29	48, 49	8	9	16
30, 31	50, 51	7	8	14
32, 33	52, 53	6	7	12
34, 35	54, 55	5	6	10
36, 37	56, 57	4	5	8

Učna obveznost tretjega pomočnika ravnatelja se določi po merilih iz prejšnjega odstavka.

Če ima osnovna šola dva ali več pomočnikov ravnatelja, lahko ravnatelj skupno število ur učne obveznosti oziroma obveznosti drugega strokovnega dela med pomočnike razporedi tudi drugače kot določajo merila, vendar posameznemu ne manj, kot je določeno za 37 oddelkov.

V osnovni šoli, ki je organizacijska enota in ima najmanj 18 oddelkov, ravnatelj lahko imenuje pomočnika ravnatelja. Njegova učna obveznost oziroma obveznost drugega strokovnega dela se določi v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
18, 19	15	16	30
20, 21	14	15	28
22, 23	13	14	26
24, 25	12	13	24
26, 27	11	12	22
28, 29	10	11	20
30, 31	9	10	18

Število oddelkov	Učna obveznost		Ure drugega strokovnega dela
	Ure pouka	Ure podaljšanega bivanja	
32, 33	8	9	16
34, 35	7	8	14
36, 37	6	7	12

Poleg predpisane učne obveznosti ima lahko pomočnik ravnatelja tedensko še največ za 5 ur povečano učno obveznost.

Osnova za sistemiziranje delovnega mesta pomočnika ravnatelja in za določitev njegove učne obveznosti so čisti in kombinirani oddelki, bolnišnični oddelki in oddelki podaljšanega bivanja.

8. člen
(svetovalni delavec)

V osnovni šoli z 20 oddelki se sistemizira 1 delovno mesto svetovalnega delavca, v šoli z večjim oziroma manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

9. člen
(knjižničar)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se sistemizira 1 delovno mesto knjižničarja, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

V osnovni šoli, ki ima več kot 650 učencev, se sistemizira dodatno 0,50 delovnega mesta knjižničarja.

10. člen
(računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti)

V osnovni šoli se sistemizira delovno mesto računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov od	Število oddelkov do	Delež delovnega mesta
	8	0,20
9	12	0,25
13	16	0,30
17	20	0,35
21	24	0,45
25	28	0,55
29	32	0,65
33	36	0,75
37	45	0,90
46		1,00

11. člen
(osnova za sistemiziranje delovnih mest)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest svetovalnega delavca, knjižničarja in računalnikarja-organizatorja informacijskih dejavnosti so čisti in kombinirani oddelki ter bolnišnični oddelki.

12. člen
(organizator šolske prehrane)

V osnovni šoli se za 4200 učencev sistemizira 1 delovno mesto organizatorja šolske prehrane, v šoli z manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu.

13. člen
(laborant)

Osnovna šola za oddelke 6., 7., 8. in 9. razreda z več kot 15 učenci sistemizira delovno mesto laboranta v obsegu 25 odstotkov od skupnega števila ur, določenih s predmetnikom pri naravoslovju v 6. in 7. razredu ter kemiji, fiziki in biologiji v 8. in 9. razredu.

14. člen

(spremljevalec gibalno oviranega učenca)

Za nudenje fizične pomoči osnovna šola na podlagi odločbe o usmeritvi gibalno oviranega učenca sistemizira delovno mesto spremljevalca, če ne more zagotoviti izvajanja odločbe v okviru obstoječe kadrovske zasedbe oziroma na drug ustrezen način.

Obseg delovne obveznosti in čas trajanja delovnega razmerja spremljevalca se določi glede na število učencev, ki se jim nudi fizična pomoč, in število ur nujenja fizične pomoči, ki je odvisno od trajanja pouka in podaljšanega bivanja, če so učenci vanj vključeni.

Spremljevalec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

15. člen

(računovodska dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za računovodska dela sistemizira 1 delovno mesto računovodje, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Računovodja mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Izraz »prejšnja« iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).

16. člen

(administrativna dela)

V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto pisarniškega referenta, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Pisarniški referent mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.

17. člen

(računovodsko-administrativna dela)

V osnovni šoli s 30 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest iz 15. in 16. člena tega pravilnika sistemizirajo dodatna delovna mesta računovodje ali pisarniškega referenta v skladu z naslednjimi merili:

- za 30 do 39 oddelkov 0,50 delovnega mesta
- za 40 do 49 oddelkov 1,00 delovno mesto
- za 50 in več oddelkov 1,50 delovnega mesta.

18. člen

(hišnik)

V osnovni šoli se za opravljanje tehničnih in vzdrževalnih del sistemizira delovno mesto hišnika v skladu z naslednjimi merili:

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
	7	0,50
8	11	0,60
12	15	0,80

Število oddelkov		Delež delovnega mesta
od	do	
16	29	1,00
30	44	1,50
45		2,00

V osnovnih šolah s podružnicami se za vsako podružnico sistemizira dodatnih 0,10 delovnega mesta hišnika.

Hišnik mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

19. člen

(kurjač)

V osnovni šoli z lastno kurilnico na trda goriva se sistemizira delovno mesto kurjača na osnovi števila oddelkov, za katere poteka vzgojno-izobraževalno delo v zgradbi, ki se ogreva na trdno gorivo. Za vsak tak oddenek šola sistemizira 0,05 delovnega mesta kurjača.

Kurjač mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

20. člen

(kuhar)

V osnovni šoli se za pripravo malic sistemizira 1 delovno mesto kuharja za 400 učencev, v šoli z večjim oziroma manjšim številom učencev pa v ustreznem deležu, vendar na matični oziroma samostojni šoli ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Kuhar mora imeti srednjo poklicno izobrazbo.

21. člen

(čistilec)

Pri sistemizaciji delovnega mesta čistilca se upošteva skupno število učencev in talna čistilna površina v razmerju 50:50.

Šola z 9 in manj oddelki sistemizira eno delovno mesto čistilca za 900 m² čistilne talne površine in za 60 učencev.

Šola z 10 do 18 oddelki sistemizira eno delovno mesto čistilca za 900 m² čistilne talne površine in za 76 učencev.

Šola z 19 in več oddelki sistemizira eno delovno mesto čistilca za 900 m² čistilne talne površine in za 86 učencev.

Obseg delovnega mesta čistilca se določi tako, da se vsota količnika med skupnim številom učencev in številom učencev, ki je določeno za merilo glede na velikost šole v skladu s prvim odstavkom tega člena, in količnika talne čistilne površine šole in 900 m², deli s številom 2 (število učencev : 60/76/86 + talna čistilna površina : 900) : 2.

V skladu s tem merilom izračunano decimalno število vedno zaokrožimo navzgor na najbližjo četrtno celote.

Čistilec mora imeti končano osnovno šolo.

22. člen

(gospodinjec)

V podružnici šole se za pripravo malic in za čiščenje namesto delovnih mest kuharja in čistilca lahko sistemizira delovno mesto gospodinjca v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev		Delež delovnega mesta
od	do	
	18	0,50
19	28	0,65
29	38	0,80
39	48	0,90
49		1,00

Gospodinjec mora imeti končano osnovno šolo in potrdila o ustreznih tehničnih znanjih, ki so potrebna za delo, ki ga opravlja.

23. člen

(osnova za sistemiziranje delovnih mest administrativnih, računovodskih in tehničnih delavcev)

Osnova za sistemiziranje delovnih mest čistilca so čisti in kombinirani oddelki, za sistemiziranje delovnih mest hišnika in kurjača so čisti in kombinirani oddelki ter oddelki podaljšanega bivanja, za sistemiziranje delovnih mest računovodskih in administrativnih delavcev pa tudi bolnišnični oddelki.

24. člen

(določitev števila oddelkov podaljšanega bivanja)

Število oddelkov podaljšanega bivanja, ki je merilo za sistemizacijo delovnih mest v skladu s 7. in 23. členom tega pravilnika, ter določitev učne obveznosti ravnatelja in pomočnika ravnatelja, se določi tako, da se število ur programa podaljšanega bivanja, ki ga šola izvaja, deli s 25. Če je na ta način izračunano število oddelkov decimalno število, se pet in več desetnin zaokroži navzgor do celega števila.

25. člen

(merila za oblikovanje oddelkov)

Normativ za oblikovanje oddelka v osnovni šoli je 28 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka, v katerem so najmanj 3 romski učenci, je 21 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka v bolnišnični osnovni šoli je 12 učencev, če se lahko gibljejo, in 6 učencev, če ležijo.

26. člen

(oddelki, v katere so usmerjeni učenci s posebnimi potrebami)

Če so v oddelku osnovne šole usmerjeni učenci s posebnimi potrebami, se število učencev v oddelku lahko zniža.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina ob upoštevanju predloga komisije za usmerjanje.

Če ob vključitvi učenca oziroma učencev s posebnimi potrebami odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva povečanje števila oddelkov, mora šola za to pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo).

27. člen

(kombinirani oddelki)

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov je 21 učencev, iz treh razredov 14 učencev, iz štirih in več razredov pa 10 učencev.

Obseg ur pouka za ločeno poučevanje posameznih vsebin v kombiniranem oddelku, v katerega so vključeni učenci od 1. do 5. razreda, in se v skladu s 4. členom tega pravilnika v oddelku ne vključuje drugi strokovni delavec, se določi glede na število učencev v oddelku, in sicer:

- 11 do 15 učencev 2 uri tedensko,
- 16 do 21 učencev 4 ure tedensko.

Če so v kombinirani oddelku vključeni tudi učenci od 6. do 9. razreda, je za ločeno poučevanje posameznih vsebin določeno 7 ur tedensko.

28. člen

(merila za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja)

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja je 28 učencev.

Normativ za oblikovanje oddelka podaljšanega bivanja, v katerem so učenci iz dveh razredov, je 24 učencev, iz treh in več pa 21 učencev.

Oddelku podaljšanega bivanja se oblikuje za najmanj 16 učencev.

29. člen

(merila za oblikovanje oddelka za odrasle)

Normativ za oblikovanje oddelka osnovne šole za odrasle je 18 udeležencev. Oddelku se oblikuje za najmanj 12 udeležencev.

Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka osnovne šole za odrasle je 14 udeležencev. Oddelku se oblikuje za najmanj 8 udeležencev.

30. člen

(merila za oblikovanje oddelkov na območjih s posebnimi razvojnimi problemi)

V samostojnih šolah, matičnih šolah in podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi je lahko normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka iz dveh razredov 19 učencev, iz treh razredov pa 12 učencev.

V podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi se oddelku podaljšanega bivanja oblikuje za najmanj 10 učencev.

31. člen

(merila za oblikovanje učnih skupin)

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu in 5. razredu osemletne osnovne šole, tehnični vzgoji v 5. razredu osemletne osnovne šole, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je 20 učencev.

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športni vzgoji v 5. razredu osemletne osnovne šole in od 6. razreda dalje je 20 učencev. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenk določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz sosednjih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.

32. člen

(učne skupine za izvedbo diferenciacije)

Število učnih skupin za izvedbo nivojskega pouka oziroma diferenciacije v heterogenih učnih skupinah pri posameznem predmetu se določi glede na število učencev posameznega razreda v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev		Število skupin
od	do	
	16	1
17	32	2
33	48	3
49	64	4
65	80	5
81	96	6
97	112	7
113	128	8
129		9

V šolah s kombiniranim oddelkom, v katerem je 14 in več učencev, se oblikujeta 2 učni skupini.

V učni skupini, v kateri se izvaja pouk ene ravni zahtevnosti in v heterogeni učni skupini za izvajanje diferenciacije, je lahko največ 28 učencev, v učni skupini, v kateri se izvaja pouk dveh ravni zahtevnosti, pa je lahko največ 21 učencev.

Število ur pouka, namenjenih izvajanju diferenciacije v 8. in 9. razredu pri posameznem predmetu mora biti enako, ne glede na to, katero obliko diferenciacije šola izvaja, in se določi tako, da se število učnih skupin, določenih na osnovi meril iz

prvega in drugega odstavka tega člena, pomnoži s številom ur pouka tega predmeta tedensko, ki jih določa predmetnik.

33. člen

(učne skupine za izvedbo izbirnih predmetov)

Največje možno število učnih skupin za izvedbo pouka izbirnih predmetov se določi tako, da se količniku med skupnim številom učencev 7., 8. ter 9. razreda in številom 23 prišteje dvakratno število oddelkov teh razredov (število učencev: $23 + 2n$, pri čemer je n število oddelkov).

Šole, ki po določilu prejšnjega odstavka oblikujejo manj kot 10 skupin, lahko oblikujejo 1 dodatno učno skupino.

V skupini za izvajanje izbirnih predmetov je lahko največ 28 učencev, razen pri izbirnih predmetih, določenih v prvem odstavku 31. člena tega pravilnika.

34. člen

(merila za oblikovanje skupin jutranjega varstva)

Normativ za oblikovanje skupine jutranjega varstva je 28 učencev.

Skupina učencev za jutranje varstvo se oblikuje, če je vanjo vključenih najmanj 10 učencev 1. razreda, v podružnicah šol na območjih s posebnimi razvojnimi problemi pa najmanj 5 učencev 1. razreda.

35. člen

(spremstvo)

Normativ za spremstvo učencev na ekskurzijah, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora, je 15 učencev.

36. člen

(šola v naravi)

Šola mora za izvedbo šole v naravi zagotoviti enega strokovnega delavca na 15 učencev. Za izvajanje posameznih dejavnosti v okviru šole v naravi se uporabljajo merila za oblikovanje oddelkov in učnih skupin v skladu s tem pravilnikom.

37. člen

(plavanje, smučanje, kolesarski izpit)

Normativ za oblikovanje skupine pri plavanju je 8 učencev neplavalcev oziroma 12 učencev plavalcev.

Normativ za oblikovanje skupine pri smučanju je 12 učencev oziroma 10 učencev smučarjev začetnikov.

Normativ za oblikovanje skupine za učenje in preverjanje vožnje v prometu za kolesarski izpit je 5 učencev.

38. člen

(prilagojen izobraževalni in posebni vzgojno-izobraževalni program)

Za izvajanje prilagojenega izobraževalnega programa osnovne šole z nižjim izobrazbenim standardom in posebnega vzgojno-izobraževalnega programa v osnovnih šolah veljajo za sistemizacijo drugega strokovnega delavca v 1. razredu, svetovalnega delavca, varuha negovalca in čistilca, za oblikovanje oddelkov in učnih skupin, skupin jutranjega varstva ter določitev števila spremljevalcev za učence na ekskurzijah, dnevnih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalnega dela, ki se izvajajo izven šolskega prostora in v šoli v naravi določila pravilnika, ki določa normative in standarde za izvajanje vzgojno-izobraževalnih programov za učence s posebnimi potrebami.

39. člen

(izjeme)

Število učencev, določeno za oblikovanje oddelkov v 25., 27., 28., 29. in 30. členu tega pravilnika ter skupin v 31., 32., 33.

in 34. členu tega pravilnika, je lahko v soglasju z ministrstvom večje za 2 učenca.

Med šolskim letom se dodatni oddelek ali učna skupina ne oblikuje, če se število učencev v oddelku oziroma učni skupini poveča za 2 učenca nad številom, določenim z normativom.

Druge izjeme zaradi posebnih delovnih razmer odobri na podlagi vloge šole ministrstvo.

III. ELEMENTI ZA SISTEMIZACIJO DELOVNIH MEST

40. člen

(učitelji)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za obvezni program so:

- ure pouka v skladu s predmetnikom,
- ure pouka, pri katerih se učenci delijo v učne skupine,
- ure pouka za izvajanje diferenciacije v 8. in 9. razredu, pri katerih hkrati poučujeta dva učitelja,
- ure pouka v 1. razredu, pri katerih sodeluje drugi strokovni delavec,
- ure vzgojno-izobraževalnega programa v bolnišničnih oddelkih.

Elementi za sistemizacijo delovnih mest strokovnih delavcev – učiteljev za razširjeni program so:

- ure dopolnilnega in dodatnega pouka – 1 ura tedensko na oddelek,
- program dela v podaljšanem bivanju,
- ure drugih oblik individualne in skupinske pomoči učencem – 0,5 ure tedensko na oddelek,
- 2 uri tedensko za otroški pevski zbor in največ 4 ure tedensko za mladinski pevski zbor,
- 3 ure interesnih dejavnosti s področja umetnosti ter tehnike in tehnologije tedensko za učence v drugem in tretjem vzgojno-izobraževalnem obdobju,
- 20 ur letno na oddelek 5. razreda za pripravo in izvedbo kolesarskega izpita,
- največ 2 uri jutranjega varstva za skupino učencev 1. razreda dnevno.

Element za sistemizacijo delovnih mest so tudi ure dodatne strokovne pomoči za učence s posebnimi potrebami na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj, in ure dodatne strokovne pomoči za učence Rome.

41. člen

(drugi strokovni delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest drugih strokovnih delavcev so:

- izvajanje šolskega svetovalnega dela,
- vodenje šolske knjižnice,
- organiziranje šolske prehrane,
- organiziranje in izvajanje računalniško-informativnih dejavnosti,
- delo laboranta.

42. člen

(administrativni, računovodski, tehnični in drugi delavci)

Elementi za sistemizacijo delovnih mest administrativnih, računovodskih, tehničnih in drugih delavcev so:

- opravljanje računovodskih del,
- opravljanje administrativnih del,
- opravljanje tehničnih vzdrževalnih del,
- kurjenje,
- pripravljane šolskih malic,
- čiščenje šolskih prostorov,
- nudenje fizične pomoči gibalno oviranim učencem.

43. člen

(pogodba o opravljanju storitev)

Šola lahko za opravljanje računovodskih, administrativnih in tehnično vzdrževalnih del, za čiščenje šolskih prostorov in za pripravljane šolskih malic ter za izvajanje pouka tečaja plavanja, v okviru sistemiziranih delovnih mest, sklene pogodbo o opravljanju storitev. Merila in kriterije za plačilo storitev po pogodbi določi minister, pristojen za šolstvo.

44. člen

(sistemiziranje delovnih mest za nadstandardni del programa)

Šola lahko sistemizira tudi druga delovna mesta za opravljanje nalog, ki presegajo elemente za sistemizacijo delovnih mest, določenih v 40., 41. in 42. členu tega pravilnika, ali pa sistemizira določeno delovno mesto v večjem obsegu, kot je določeno z normativi in standardi v II. poglavju tega pravilnika.

V primeru iz prejšnjega odstavka si šola potrebna sredstva za opravljanje teh nalog zagotovi iz:

- proračuna lokalne skupnosti,
- sredstev, pridobljenih z opravljanjem nadstandardnih storitev v skladu s sklepom sveta zavoda,
- drugih virov.

IV. PREHODNE DOLOČBE

45. člen

(pouk gospodinjstva)

Za oddelke 8. in 9. razreda, v katerih so učenci, ki iz 5. razreda osemletne osnovne šole preidejo v 7. razred programa devetletne osnovne šole, je element za sistemizacijo učitelja gospodinjstva 0,57 ure gospodinjstva tedensko na oddelke, ki se izvaja v okviru naravoslovnih in tehniških dni. Učenci se pri pouku delijo v učne skupine v skladu z normativom za oblikovanje učnih skupin, določenem v 31. členu tega pravilnika.

46. člen

(dodatna strokovna pomoč)

Ne glede na določbe tretje alineje prvega odstavka 2. člena in tretjega odstavka 40. člena tega pravilnika, so do izdaje odločb v postopkih preverjanja ustreznosti usmeritve, element za sistemizacijo delovnih mest vse ure dodatne strokovne pomoči, določene v odločbah o usmeritvi, ki so bile izdane pred uveljavitvijo tega pravilnika.

47. člen

(razredništvo, mentorstvo)

Do prvega izplačila plač po Zakonu o sistemu plač v javnem sektorju (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo in 121/06, 1/07) se v 1., 7. in 9. razredu za naloge razrednika prizna vrednost dveh ur pouka tedensko, v drugih razredih pa vrednost ene ure tedensko, za opravljanje nalog mentorja pripravniku pa vrednost ene ure pouka tedensko.

48. člen

(računovodje)

Računovodje, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje računovodskih del, lahko tudi po uveljavitvi tega pravilnika še naprej opravljajo računovodska dela, in sicer vse do prekinitve delovnega razmerja na področju vzgoje in izobraževanja.

V. KONČNI DOLOČBI

49. člen

(predpis, ki preneha veljati)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o normativih in standardih za izvajanje programa osnov-

ne šole (Uradni list RS, št. 75/05 in 73/06), uporablja pa se do začetka uporabe tega pravilnika, razen šestega odstavka 19. člena, ki se uporablja do 31. 8. 2009.

50. člen

(uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2007, razen 21. člena tega pravilnika, ki se začne uporabljati s 1. 9. 2009.

Št. 0070-33/2007

Ljubljana, dne 28. maja 2007

EVA 2007-3311-0026

dr. Milan Zver l.r.

Minister

za šolstvo in šport

3039. Pravilnik o službi nujne medicinske pomoči

Na podlagi drugega odstavka 6. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – prečiščeno besedilo) izdaja minister za zdravje

PRAVILNIK o službi nujne medicinske pomoči

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen pravilnika)

(1) Ta pravilnik ureja pogoje, organizacijo in način dela službe nujne medicinske pomoči v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: služba NMP).

(2) Ta pravilnik se ne nanaša na izvajanje službe NMP s helikopterjem.

2. člen

(služba NMP)

(1) Služba NMP, ki je sestavni del mreže javne zdravstvene službe, je organizirana za zagotavljanje neprekinjene nujne medicinske pomoči in reševalnih prevozov poškodovanih in obolelih oseb na območju Republike Slovenije, da bi se kar najbolj skrajšal čas od nastanka nujnega stanja do začetka medicinske oskrbe.

(2) Služba NMP se izvaja v okviru mreže službe NMP, ki je v prilogi 1 tega pravilnika.

(3) Služba NMP se organizira v skladu s tem pravilnikom kot del obstoječe dežurne službe in ob redni ambulantni dejavnosti ali kot posebna enota in vključuje tudi reševalno službo v obsegu, ki je potreben za izvajanje nujne medicinske pomoči.

3. člen

(pomen izrazov)

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. Nujna medicinska pomoč (v nadaljnjem besedilu: NMP) je izvajanje nujnih ukrepov zdravnika ali zdravnika in njegovih sodelavcev pri osebi, ki je zaradi poškodbe ali bolezni neposredno življenjsko ogrožena oziroma pri kateri bi glede na zdravstveno stanje v kratkem lahko prišlo do takšne ogroženosti (v nadaljnjem besedilu: pacient).

2. Enote A, B in okrepljena enota B (v nadaljnjem besedilu: B-ok) so organizacijske oblike službe NMP v osnovni

no vrednostjo. Dobi se ga tako, da se DRF pomnoži s FRF, če se uporabljata oba faktorja.«;

– za 5. točko doda nova 5.a točka, ki se glasi:

»5.a Pokrovčki, pokrovi, tesnila, zamaški in podobni izdelki za zapiranje.

(a) Če je predvidena uporaba znana, se ti izdelki preskusijo tako, da se namestijo na posode, za katere so predvideni, pod pogoji za zaprtje, ki ustrezajo običajni ali predvideni uporabi. Predpostavlja se, da so ti izdelki v stiku s količino živila, ki zapolni posodo. Rezultati so izraženi v razmerju mg/kg ali mg/dm² v skladu s 5. in 16. členom Pravilnika o polimernih materialih in izdelkih, namenjenih za stik z živili (Uradni list RS, št. 65/08), ob upoštevanju celotne stične površine izdelka za zapiranje in posode.

(b) Če predvidena uporaba teh izdelkov ni znana, se ti izdelki preskusijo v ločenem preskusu, rezultati pa se izrazijo v razmerju mg/izdelek. Dobljena vrednost se po potrebi doda količini, ki prehaja iz posode, ki je predvidena za uporabo.«.

7. člen

V Prilogi II se:

– v Preglednico 1 doda nova vrstica, ki se glasi:

»

Mlečni izdelki	Živila, za katera je preskus z modelno raztopino X(b) predpisan le v preglednici 3: Mleko, fermentirano mleko (jogurt, pinjenec in podobni izdelki), smetana in kislja smetana	50% etanol	X (b)
----------------	--	------------	-------

– za naslovom »Preglednica 3: Seznam modelnih raztopin« doda besedilo:

»Če oznaki X sledi posebna črtica/in številka, je treba rezultat migracijskega preskusa deliti s to številko. V primeru nekaterih maščobnih živil se uporablja ta konvencionalna številka, imenovana "redukcijski faktor modelne raztopine D" (DFR), da se upošteva višja ekstrakcijska sposobnost modelnih raztopin v primerjavi z živilom.«;

– v Preglednici 3 v oddelku 06.01 pod A beseda »zamrznjene« nadomesti z besedo »ohlajene«, v oddelku 06.03 pod A pa beseda »zamrznjeno« z besedo »ohlajeno«;

– v Preglednici 3 oddelek 07 spremeni tako, da se glasi:

»

07	Mlečni izdelki			
07.01	Mleko:			
	A. Polnomastno			X (b) (****)
	B. Delno zgoščeno			X (b) (****)
	C. Posneto ali delno posneto			X (b) (****)
	D. V prahu			
07.02	Fermentirano mleko kot jogurt, pinjenec in podobni izdelki	X		X (b) (****)
07.03	Smetana in kislja smetana	X (a)		X (b) (****)
07.04	Siri			
	A. Celi, z neužitno skorjo			
	B. Vsi drugi	X (a)	X (a)	X/3 (*)
07.05	Sirilo:			
	A. V tekoči ali viskozni obliki	X (a)	X (a)	
	B. V prahu ali sušeno			

– na koncu Preglednice 3 se:
– za opombo (***) doda nova opomba (****), ki se glasi:
»Če črka b v oklepajih sledi črki X, se navedeni preskus opravi s 50-odstotnim etanolom(v/v).«,
– v opombi »X« drugi stavek nadomesti z besedilom:
»Če modelna raztopina pri živilu ni označena, se migracijski preskus z njo ne zahteva.«.

8. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-55/2008
Ljubljana, dne 11. junija 2008
EVA 2008-2711-0075

Zofija Mazej Kukovič l.r.
Ministrica
za zdravje

2831. Pravilnik o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo in 36/08) minister za šolstvo in šport izdaja

PRAVILNIK o spremembah in dopolnitvah Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07) se v 3. členu podnaslov spremeni tako, da se glasi: »(zmanjšanje tedenske učne obveznosti)«.

Za drugim odstavkom se doda nov tretji odstavek, ki se glasi:

»Učitelj, ki je razrednik v 1. in 9. razredu, ima za eno uro zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas, učitelj, ki je razrednik v vseh ostalih razredih pa ima za pol ure zmanjšano tedensko učno obveznost za polni delovni čas.«

2. člen

V 4. členu se za prvim odstavkom doda nov drugi odstavek, ki se glasi:

»Obseg ur pouka za drugega strokovnega delavca v oddelku 1. razreda, v katerega so vključeni najmanj trije učenci Romi, se določi glede na število učencev, in sicer:

– 10 do 14 učencev 15 ur,
– 15 do 21 učencev 20 ur.«

Dosedanja drugi in tretji odstavek postaneta tretji in četrti odstavek.

3. člen

Za 4. členom se doda nov 4.a člen, ki se glasi:

»4.a člen
(mentorstvo)

Mentorju pripravnika se prizna štiri ure na teden za delo s pripravnikom.«

4. člen

V prvem odstavku 7. člena se na koncu doda nov stavek, ki se glasi:

»Na eno delovno mesto pomočnika ravnatelja ravnatelj ne more imenovati več oseb.«

5. člen

Za 8. členom se doda nov 8.a člen, ki se glasi:

»8.a člen

(dodatni strokovni delavec za delo z učenci Romi)

V osnovni šoli se za delo z učenci Romi sistemizira dodatno delovno mesto strokovnega delavca v skladu z naslednjimi merili:

Število učencev Romov		Delež delovnega mesta
od	do	
4	8	0,10
9	13	0,25
14	19	0,50
20	26	0,75
27	34	1,00
35	44	1,50
45		2,00

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto učitelja za dodatno strokovno pomoč za učence Rome in delovno mesto svetovalnega delavca.«

6. člen

Besedilo 16. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli z 20 oddelki in več se za administrativna dela sistemizira 1 delovno mesto poslovnega sekretarja VI, v šoli z manjšim številom oddelkov pa v ustreznem deležu, vendar ne manj kot 0,25 delovnega mesta.

Poslovni sekretar VI mora imeti višjo strokovno izobrazbo oziroma višješolsko izobrazbo (prejšnja).

Izraz »prejšnja« iz predhodnega odstavka je uporabljen v pomenu, določenem v Uredbi o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06).«

7. člen

Besedilo 17. člena se spremeni tako, da se glasi:

»V osnovni šoli s 30 oddelki in več se za opravljanje računovodskih in administrativnih del poleg delovnih mest računovodje VI in poslovnega sekretarja VI sistemizirajo dodatna delovna mesta v skladu z naslednjimi merili:

za 30 do 39 oddelkov 0,50 delovnega mesta

za 40 do 49 oddelkov 1,00 delovno mesto

za 50 in več oddelkov 1,50 delovnega mesta.

Šola lahko delež delovnega mesta razporedi med delovno mesto knjigovodja V ali administratorja V. Delavec mora imeti srednjo izobrazbo ali srednjo strokovno izobrazbo.«

8. člen

Besedilo 26. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Število učencev v oddelku osnovne šole se lahko zniža, če so v oddelku učenci s posebnimi potrebami, ki imajo to določeno v odločbi o usmeritvi.

O številu učencev v oddelku odloči šolska strokovna skupina. Če odločitev šolske strokovne skupine o znižanju števila učencev v oddelku zahteva oblikovanje dodatnega oddelka, mora šola za to pridobiti soglasje ministrstva, pristojnega za šolstvo (v nadaljevanju: ministrstvo). Dodatni oddelek se lahko oblikuje le ob začetku šolskega leta.«

9. člen

V 30. členu se prvi odstavek spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje kombiniranega oddelka v šolah na območjih s posebnimi razvojnimi problemi se lahko v soglasju z ministrstvom zniža za največ 2 učenca.«

10. člen

Besedilo 31. člena se spremeni tako, da se glasi:

»Normativ za oblikovanje učnih skupin pri gospodinjstvu v 6. razredu, tehniki in tehnologiji v 6., 7. in 8. razredu in največ pri 30% ur likovne vzgoje v 7., 8. in 9. razredu ter pri izbirnih predmetih s področja računalništva, športa, plesa, prehrane, tehnike in tehnologije ter kemije je 20 učencev.

Normativ za oblikovanje učnih skupin pri športni vzgoji od 6. razreda dalje je 20 učencev. Učne skupine se oblikujejo po spolu v okviru enega razreda. V primeru, da je število učencev ali učenk določenega razreda manjše, se skupine oblikujejo iz dveh zaporednih razredov. Kadar to ni mogoče, se učenci po spolu delijo le v primeru, če je v posamezni skupini najmanj 8 učencev.«

11. člen

V prvem odstavku 40. člena se na koncu pete alineje pika nadomesti z vejico in doda nova šesta alineja, ki se glasi:

»– največ dve uri pouka tujega jezika za učenca, ki se je prešolal na šolo, kjer se poučuje drug tuji jezik.«

Tretji odstavek se spremeni tako, da se glasi:

»Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za dodatno strokovno pomoč so ure dodatne strokovne pomoči na podlagi odločb o usmeritvi, ki so namenjene premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj. Če ima učitelj za dodatno strokovno pomoč sklenjeno delovno razmerje na osnovni šoli in izvaja delo na najmanj treh vzgojno-izobraževalnih zavodih, vključno z zavodom, kjer ima sklenjeno delovno razmerje, šola sistemizira delovno mesto mobilnega učitelja za dodatno strokovno pomoč.«

Za tretjim odstavkom se doda nov četrti odstavek, ki se glasi:

»Element za sistemizacijo delovnega mesta učitelja za učence Rome so ure dodatne strokovne pomoči, namenjene učencem Romom.«

12. člen

Za 43. členom se doda nov 43.a člen, ki se glasi:

»43.a člen

(plačilo ur dodatne strokovne pomoči)

Merila in kriterije za plačilo ur dodatne strokovne pomoči učencem s posebnimi potrebami, namenjenih učni pomoči in ur dodatne strokovne pomoči za učence tujce, določi minister, pristojen za šolstvo.«

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

13. člen

Črta se 47. člen.

14. člen

Pisarniški referenti, ki so do uveljavitve tega pravilnika izpolnjevali predpisane pogoje za opravljanje administrativnih del, lahko po uveljavitvi tega pravilnika opravljajo dela poslovnega sekretarja VI. Če ne izpolnjujejo izobražbenih pogojev za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, si morajo najkasneje v osmih letih od podpisa nove pogodbe o zaposlitvi pridobiti pogoje za zasedbo delovnega mesta poslovni sekretar VI, razen v primeru, da izpolnijo minimalne pogoje za pridobitev pravice do starostne pokojnine prej kot v desetih letih od podpisa pogodbe o zaposlitvi.

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporabljati pa se začne 1. septembra 2008, razen 6. in 7. člena, drugega odstavka 11. člena

ter 14. člena tega pravilnika, ki se začnejo uporabljati 1. avgusta 2008.

Št. 0070-17/2008
Ljubljana, dne 23. junija 2008
EVA 2008-3311-0007

dr. Milan Zver l.r.
Minister
za šolstvo in šport

USTAVNO SODIŠČE

2832. Odločba o ugotovitvi, da prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena Zakona o upravnem sporu niso v neskladju z Ustavo

Številka: U-I-98/07-27
Datum: 12. 6. 2008

ODLOČBA

Ustavno sodišče je v postopku za oceno ustavnosti, začel na pobude Herberta Prascha, Republika Avstrija, ki ga zastopa Samo Kolnik, odvetnik v Mariboru, Lucije Gregorčič, Ljubljana, ki jo zastopa mag. Miha Šipec, odvetnik v Ljubljani, ter Jožefa Strmčnika, Avgusta Strmčnika in Rozalije Strmčnik, vsi Črna na Koroškem, ki jih zastopa Jernej Kokalj, odvetnik v Mariboru, na seji 12. junija 2008

odločilo:

1. Prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena Zakona o upravnem sporu (Uradni list RS, št. 105/06) niso v neskladju z Ustavo.

2. Pobudnica Lucija Gregorčič sama nosi stroške postopka s pobudo.

Obrazložitev

A.

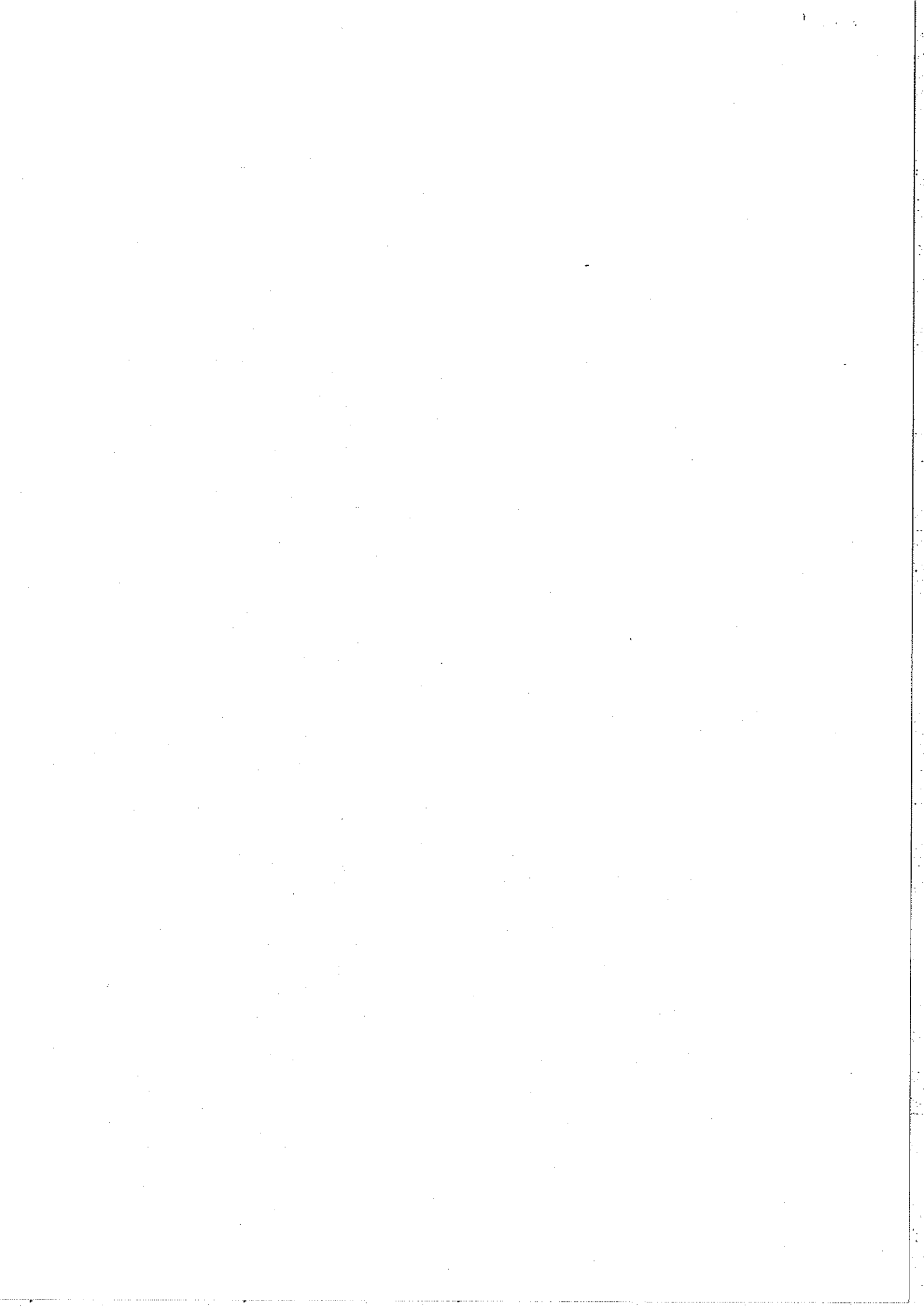
1. Pobudniki Jožef Strmčnik, Avgust Strmčnik in Rozalija Strmčnik izpodbijajo 73., 104., 107. in 109. člen Zakona o upravnem sporu (v nadaljevanju ZUS-1). Navajajo, da so zoper sodbo upravnega sodišča z dne 6. 6. 2006 vložili pritožbo iz vseh pritožbenih razlogov po določbah takrat veljavnega Zakona o Upravnem sporu (Uradni list RS, št. 50/97 in nasl. – v nadaljevanju ZUS), da pa je še pred odločitvijo pritožbenega sodišča začel veljati novi ZUS-1. Zato je Vrhovno sodišče na podlagi prehodnih določb ZUS-1 njihovo pritožbo obravnavalo kot revizijo in jo 14. 2. 2007 zavrnilo. Zoper odločitev Vrhovnega sodišča so vložili ustavno pritožbo. Ker so po določbah ZUS imeli pravico do pritožbe, in s tem tudi do uveljavljanja zmotnega ali nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja, naj bi jim zakonodajalec z izpodbijanimi določbami posegel v pridobljeno pravico do pritožbe. Kršeno na bi bilo tudi zaupanje v pravo, saj jim je bil na podlagi določb ZUS dan pravni pouk, da je mogoče vložiti pritožbo iz vseh pritožbenih razlogov. Zakonodajalec naj bi brez razumnega razloga prekvalificiral redno pravno sredstvo (pritožbo) v izredno pravno sredstvo (revizijo). Pobudniki naj bi bili postavljeni v neenakopraven položaj v primerjavi s tistimi pritožniki, katerih pritožbe so bile obravnavane pred uveljavitvijo ZUS-1. Zatrjujejo kršitev načela enakosti pred zakonom iz 14. člena Ustave, pravice do enakega varstva pravic iz 22. člena Ustave in pravice do pravnega sredstva iz 25. člena

Ustave. Ker naj bi bila izpodbijana ureditev v izrecnem nasprotju s pravičnostjo, naj bi bila kršena tudi pravica do poštenega sojenja iz 6. člena Konvencije o varstvu človekovih pravic in temeljnih svoboščin (Uradni list RS, št. 33/94, MP, št. 7/94 – v nadaljevanju EKČP). V upravnem sporu ugotovitve dejanskega stanja pred prvostopenjskim sodiščem, kadar je to identično z dejanskim stanjem, ugotovljenim pred upravnim organom druge stopnje, naj ne bi bilo mogoče sodno preizkusiti, zato naj pritožnikom pred domačimi sodišči ne bi bilo zagotovljeno učinkovito pravno sredstvo. Kršen naj bi bil 13. člen EKČP. Ustavnemu sodišču predlagajo, naj do končne odločitve zadrži izvrševanje izpodbijanih določb, ker bi lahko nastale težko popravljive škodljive posledice pri vseh osebah, ki so stranke v upravnem sporu.

2. Pobudnik Herbert Prash izpodbija prvi odstavek 73. člena ter prvi in drugi odstavek 107. člena ZUS-1. Navaja, da je še v času veljavnosti ZUS vložil tožbo zoper odločbo Ministrstva za notranje zadeve. Upravno sodišče je po uveljavitvi ZUS-1 njegovo tožbo zavrnilo in ga v pravnem pouku poučilo, da pritožba po določbah ZUS-1 ni dovoljena. Ker revizija po mnenju pobudnika ni enako učinkovito pravno sredstvo kot pritožba, naj bi izpodbijana ureditev kršila 22. in 25. člen Ustave. S tem, ko mu je zakonodajalec med postopkom odvzel pravico do pritožbe, oziroma s tem, ko je posegel v že vložene pritožbe strank in jih prekvalificiral v »pravočasne in dovoljene revizije«, naj bi kršil 22. in 155. člen Ustave.

3. Pobudnica Lucija Gregorčič izpodbija drugi odstavek 107. člena ZUS-1. Navaja, da je že v času veljavnosti ZUS vložila pritožbo zoper sklep Upravnega sodišča o zavrnjenju njene tožbe. Zatrjuje, da ji je novi ZUS-1 pravico do pritožbe, ki jo je imela po ZUS, odvzel, za revizijo pa bo morala šele izkazati pogoje po 83. členu ZUS-1. Poudarja, da je ZUS-1 ex lege spremenil pritožbo bodisi v revizijo bodisi v pritožbo po ZUS-1, pri čemer sta obe pravni sredstvi po njenem mnenju bistveno ožji tako glede dopustnosti kot glede obsega preizkusa. Z izpodbijano ureditvijo naj bi zakonodajalec kršil 155. člen Ustave. Če bi Ustavno sodišče ocenilo, da gre za t. i. nepravo retroaktivnost, pa pobudnica meni, da zakonodajalec za poslabšanje njenega položaja ni imel razloga, utemeljenega v javnem interesu, zato je izpodbijana določba v neskladju tudi z 2. členom Ustave. Izpodbijana določba naj bi bila v neskladju z navedeno določbo Ustave tudi zato, ker naj bi bila nejasna in naj bi dopuščala različne razlage. Celotno sodišče prve stopnje naj ne bi vedelo, kako naj ravna z njeno pritožbo, saj naj bi jo po prejeti pritožbi in po uveljavitvi novega ZUS-1 pozvalo, naj pojasni, ali je njena vloga pritožba ali revizija. Poleg navedenega pobudnica izpodbijani določbi očita še neskladje s 14. členom Ustave, saj meni, da položaje, ki bi morali biti urejeni na enak način, ureja na neenak način. Ustavnemu sodišču predlaga, naj izpodbijano določbo razveljavi in Državnemu zboru naloži plačilo stroškov postopka s pobudo. Predlaga tudi, naj Ustavno sodišče do končne odločitve začasno zadrži izvrševanje drugega odstavka 107. člena ZUS-1.

4. Državni zbor v odgovoru zavrača očitke pobudnikov. Ocenjuje, da je težišče pobud v izpodbijanju prehodne ureditve glede uveljavitve in uporabe ZUS-1 in v zvezi s tem pojasnjuje, da ureditev ni retroaktivna v smislu 155. člena Ustave, saj se ZUS-1 uporablja za postopanje v upravnem sporu od njegove uveljavitve naprej. Glede 73. člena ZUS-1 navaja, da določbe 22. in 25. člena Ustave ter 6. in 13. člena EKČP sicer zahtevajo, da je pri varstvu pravic in pravnih koristi pred državnimi organi zagotovljena pritožba kot redno pravno sredstvo, ki ima suspenzivni učinek, in s katero je mogoče uveljavljati pritožbene razloge zmotno in nepopolno ugotovljenega dejanskega stanja, bistvenih kršitev postopka in zmotne uporabe materialnega prava. Vendar opozarja, da je upravni spor praviloma nadaljevanje upravnega postopka, v katerem je zagotovljena pritožba, ki izpolnjuje navedene zahteve, poleg tega pa sama tožba v upravnem sporu omogoča uveljavljanje vseh navedenih razlogov, čeprav sama po sebi praviloma nima suspenzivnega učinka. To pomeni, da je dejansko stanje, ki je bilo podlaga



PREDSEDNIK REPUBLIKE**5107. Ukaz o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Na podlagi sedme alineje prvega odstavka 107. člena Ustave Republike Slovenije ter 4. točke 7. člena in 10. člena Zakona o odlikovanjih Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 69/04 – uradno prečiščeno besedilo) izdajam

UKAZ**o podelitvi odlikovanja Republike Slovenije**

Za hitro in učinkovito ukrepanje ter pomoč ob poplavah v mesecu septembru 2010 podeljujem

RED ZA ZASLUGE

Gasilski zvezi Slovenije.

Št. 094-06-2/2010-1

Ljubljana, dne 26. novembra 2010

dr. Danilo Türk l.r.
Predsednik
Republike Slovenije

MINISTRSTVA**5108. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole**

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole

1. člen

V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje programa osnovne šole (Uradni list RS, št. 57/07, 65/08) se za 23. členom doda nov 23.a člen, ki se glasi:

»23.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik,

vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število delavcev, kot je to določeno v prvem odstavku tega člena, osnovna šola pa v aktu o organizaciji in sistemizaciji sistemizira dodatna enakovrstna delovna mesta oziroma sklene pogodbo o zaposlitvi za takšna delovna mesta in ima za njih zagotovljena finančna sredstva, mora osnovna šola iz istega vira zagotoviti tudi sredstva za položajni dodatek za delavca, kateremu je s pogodbo o zaposlitvi določena dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev.«.

2. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št. 0070-96/2010

Ljubljana, dne 29. novembra 2010

EVA 2010-3311-0053

dr. Igor Lukšič l.r.
Minister
za šolstvo in šport

5109. Pravilnik o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

Na podlagi 84. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr. in 65/09 – popr.) izdaja minister za šolstvo in šport

PRAVILNIK
o dopolnitvi Pravilnika o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva

1. člen

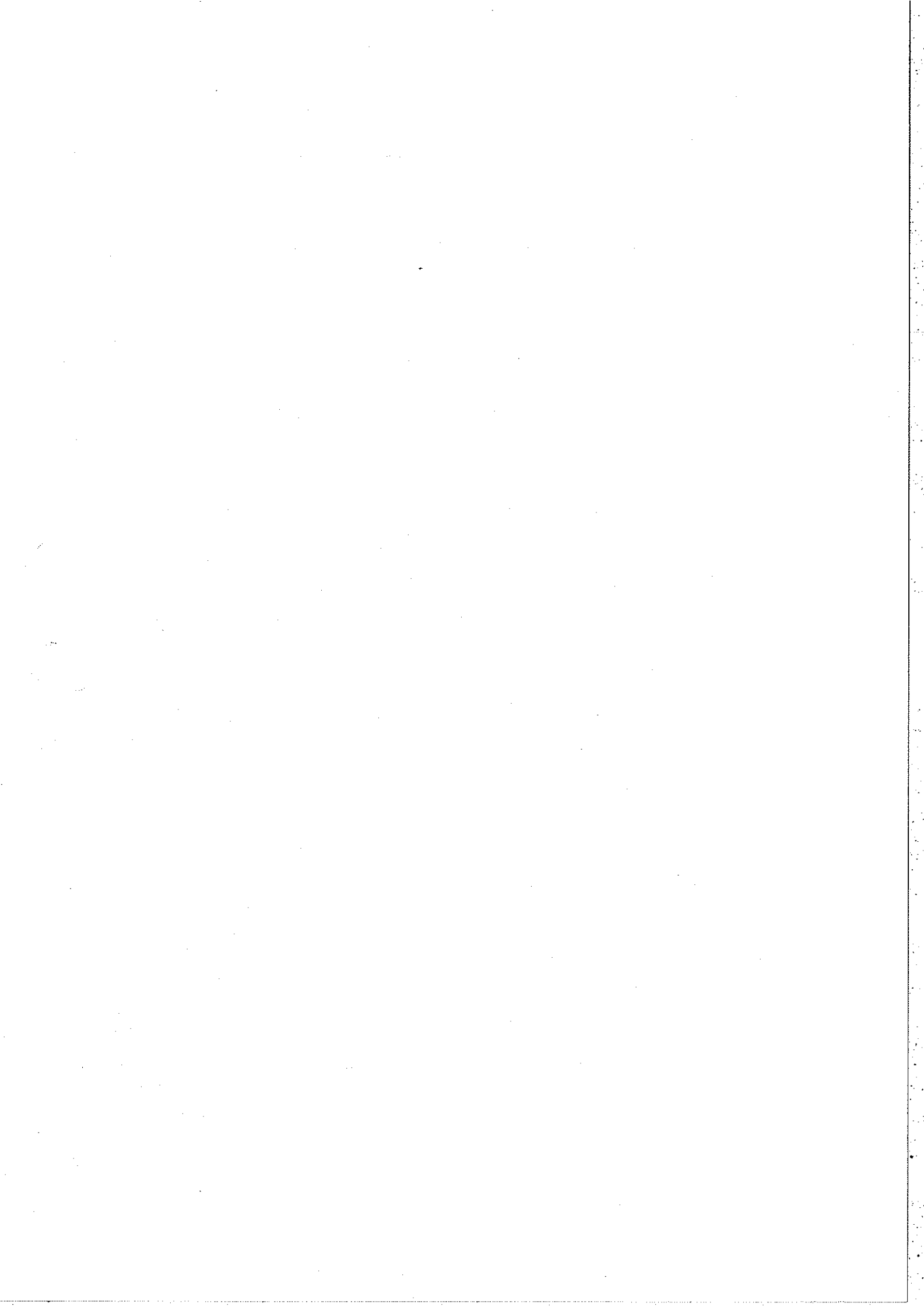
V Pravilniku o normativih in standardih za izvajanje izobraževalnih programov in vzgojnega programa na področju srednjega šolstva (Uradni list RS, št. 62/10) se za 47. členom doda nov 47.a člen, ki se glasi:

»47.a člen

Če se na podlagi normativov za administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta sistemizirajo najmanj tri enakovrstna delovna mesta in se na teh delovnih mestih tudi zaposlijo delavci, lahko ravnatelj delavcu, ki je razporejen na delovno mesto, ki je uvrščeno v najvišjo tarifno skupino oziroma, ki ima najvišji izhodiščni plačni razred delovnega mesta, v pogodbi o zaposlitvi določi dolžnost vodenja, koordiniranja in organiziranja ostalih delavcev na teh delovnih mestih ter pravico do položajnega dodatka v skladu z določbami predpisov, ki urejajo položajni dodatek v javnem sektorju. V takšnem primeru se mora v aktu o organizaciji in sistemizaciji oblikovati notranja organizacijska enota.

Za enakovrstno delovno mesto se za potrebe tega pravilnika štejejo administrativna, računovodska ali tehnična delovna mesta v isti plačni podskupini, naloge na teh delovnih mestih pa so enake ali podobne (npr. naloge na delovnih mestih hišnik, vzdrževalec učne tehnologije, kurjač ali delovna mesta kuhar, kuharski pomočnik, gospodinjec).

Če se na podlagi normativov sistemizira manjše število enakovrstnih delovnih mest oziroma zaposli manjše število





REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST, KULTURO IN ŠPORT

Mosarjeva cesta 16, 1000 Ljubljana

T: 01 400 52 00
F: 01 400 53 21

Številka: 6034-2/2012/21
Datum: 11. 5. 2012

**OSNOVNIM ŠOLAM
OSNOVNIM ŠOLAM S PRILAGOJENIM PROGRAMOM**

**ZADEVA: NAČRTOVANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA ZA ŠOLSKO LETO
2012/2013**

Spoštovani!

Za pomoč pri načrtovanju vzgojno-izobraževalnega dela za prihodnje šolsko leto vam pošljamo nekatera pojasnila.

1. PREDVIDENO ŠTEVILO UČENCEV IN ODDELKOV

Tako kot v preteklih letih vas prosimo, da podatke o predvidenem številu učencev in oddelkov za prihodnje šolsko leto vnesete preko spletne aplikacije »Najava«, ki se nahaja na naslovu: <http://portal.mss.edus.si/>

Podatke bo možno vnašati od **14. 5. 2012 do vključno 24. 5. 2012**. V prilogi te okrožnice se nahaja tudi prazen obrazec s kratkimi navodili, namenjen lažjemu zbiranju podatkov, ki ga ne pošiljate na ministrstvo.

Podatki, ki jih vnašate v aplikacijo so namenjeni finančnemu načrtovanju, zato je potrebno pri vnosu upoštevati merila za oblikovanje oddelkov v skladu z veljavnimi pravniki, ki določajo normative in standarde za izvajanje programa osnovne šole.

2. OBLIKOVANJE ODDELKOV

Pri oblikovanju oddelkov, čistih in kombiniranih, je potrebno dosledno upoštevati določila pravnikov o normativih in standardih in Uredbe o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol (Ur. L RS, št. 16/98, 27/99 in 34/2003).

Osnovne šole z manjšim številom učencev posameznega razreda naj upoštevajo, da se kombinirani oddelki iz dveh razredov oblikujejo iz učencev zaporednih razredov, če pa to ni mogoče, pa iz učencev dveh razredov, med katerima je največ en razred. Kombinirani oddelki iz treh in več razredov se oblikujejo iz učencev različnih razredov tako, da se pri oblikovanju oddelka upošteva normativ za oblikovanje kombiniranih oddelkov iz treh ali več razredov. Pri oblikovanju kombiniranih oddelkov je potrebno upoštevati tudi učence 9. razreda.

Osnovne šole s prilagojenim programom, ki nimajo oblikovanih oddelkov vseh razredov, naj kombinirane oddelke oblikujejo najbolj smiselno glede na število učencev posameznega razreda in večjavni predmetnik.

7. Izjave
Ministrstvo ne bo zagotavljalo sredstev za financiranje dodatnih oddelkov, ki bi jih šole oblikovale zaradi vpisa oziroma prepisa učencev iz drugega šolskega okoliša. Če starši želijo prešolati svojega otroka v šolo zunaj svojega šolskega okoliša, lahko šola otroka vpiše le, če to nima za posledico oblikovanja dodatnega oddelka.

Odstopanj od normativov za oblikovanje oddelkov ministrstvo ne bo odobravalo. Če bo ministrstvo naknadno ugotovilo, da je šola oblikovala oddelke v nasprotju z zakonskimi določili ali če podatki o številu učencev v OR poročilu ne bodo istovetni s podatki v šolski dokumentaciji, bo potrebno, poleg drugih ukrepov, neupravičeno prejeta finančna sredstva vrniti v državni proračun. Prosimo, bodite pozorni in ponovno preverite, če ste predvideli oblikovanje vseh oddelkov, tudi oddelkov višjih razredov v skladu z normativi.

V primeru, da imate v tem šolskem letu v posameznem oddelku usmerjenega učenca s posebnimi potrebami in je zaradi tega število učencev nižje od normativa in se si pridobite soglasje ministrstva k dodatnemu oddelku istega razreda, morate za šolsko leto 2012/13 ponovno zaprositi za soglasje. Vloge za oblikovanje dodatnega oddelka zaradi vključitve učencev s posebnimi potrebami bo ministrstvo odobravalo le v primerih, ko bo šola vse oddelke istega razreda oblikovala v skladu z normativom za oblikovanje oddelka.

3. OBLIKOVANJE ODDELKOV PODALJŠANEGA BIVANJA

Ministrstvo bo obseg programa podaljšanega bivanja tudi za šolsko leto 2012/13 odobravalo na podlagi vaših podatkov o številu prijavljenih učencev, zato jih posredujte na ministrstvo na priloženem obrazcu do 28. maja 2012. Podlaga za oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja so izključno pisne prijave staršev. Pri določitvi obsega podaljšanega bivanja bo Ministrstvo upoštevalo dejanski čas vključitve učencev posameznega razreda v podaljšano bivanje, oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja v skladu z večjavnimi normativi in dejstvo, da v času podaljšanega bivanja potekajo tudi interesne in druge dejavnosti, ki se financirajo posebej.

Podatke je potrebno poslati na priloženem obrazcu tako, da za posamezno uro podaljšanega bivanja šola navede število učencev posameznega razreda, za katere so starši šoli podali prijavo za vključitev v podaljšano bivanje. Poslani podatki, pod katere je podpisan ravnatelj šole, so uradni zahtevki, na osnovi katerega ministrstvo odobri šoli program in na ta način dodeli pravico do sredstev državnega proračuna.

Lepo pozdravljeni!



Alen Kofol
v. d. generalnega direktorja

Kofol Alen

PRILOGE-OBRAZCI

Obseg dejavnosti v šolskem letu 2012/13

Organizacija OPB_oš_2012/13

Organizacija OPB_ošpp_2012/13