

OBČINA GORIŠNICA

OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2015

1. UVOD

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

2. PRAVNE PODLAGE

2.1. Predpisi s področja javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči urejajo številni predpisi. Ti predpisi se uporabljajo tako pri pripravi državnega proračuna kot tudi pri pripravi občinskih proračunov. Njihov celovit pregled je predstavljen na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.sigov.si/mf/slov/zakon/zakon_in_podzakon.htm.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 ZUKN, 107/10, 11/11 UPB4(14/13 popr.) in 110/11-ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07, 54/10),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00) in
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr. in 138/06).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05 in 138/06).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06)
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJU-UPB3), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07; v nadaljevanju: ZSPDPO).

2.2. Vrste proračunov

Zaradi jasnega ločevanja pojmov: proračun, spremembe proračuna in rebalans proračuna, je potrebno le-te pojasniti. Na podlagi 3. člena ZJF

- je proračun akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;
- so spremembe proračuna akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun

nanaša;

- je rebalans proračuna akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom.

Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje).

Prav tako mora občinski svet pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša, sprejeti spremembe občinskega proračuna. Če spremembe proračuna niso sprejete pred začetkom leta, na katerega se že sprejeti proračun nanaša, se izvršuje sprejeti proračun. Če se proračun oziroma spremembe proračuna v teku proračunskega leta ne uravnotežijo, kljub izvajanju ukrepov iz 40. člena ZJF, mora župan predlagati rebalans proračuna.

SKLEPNE UGOTOVITVE

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

I. Prihodki občinskega proračuna

Prihodki občine Gorišnica so planirani na podlagi realizacije in še planiranih prihodkov iz razpisov v višini:

	Prihodki občine
Leto 2015	5.663.593,00 Evra

I. SPLOŠNI DEL

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA 2015

A – Bilanca prihodkov in odhodkov
--

7 – PRIHODKI	5.663.593,00
---------------------	---------------------

Prihodke bilance A sestavljajo:

- davčni prihodki – konti skupine 70
- nedavčni prihodki – konti skupine 71
- kapitalski prihodki – konti skupine 72
- prejete donacije – konti skupine 73
- transferni prihodki – konti skupine 74

Planirani so v višini 5.663.593,00 EUR.

70 – DAVČNI PRIHODKI	2.586.515,00
-----------------------------	---------------------

700 Davki na dohodek in dobiček	2.181.369,00
--	---------------------

Prihodki iz naslova dohodnine pomenijo dejansko izračunano glavarino na podlagi ZFO-1. V strukturi celotnega proračuna predstavljajo pomemben delež. Prihodki iz naslova dohodnine so izračunani glede na zneske povprečnine. Navedena višina pripadajoče dohodnine občine je določena na podlagi izračuna Ministrstva za finance. Občinam se nakazuje tedensko po enakih deležih, začeni s prvim tednom proračunskega leta na podlagi Uredbe o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur.L.RS, št. 123/08).

Planirana dohodnina za leto 2015 je 2.181.369,00eur.

703 Davki na premoženje	355.648,00
--------------------------------	-------------------

Davki na premoženje zajemajo davek od premoženja od stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, dediščine in darila in davek na nepremičnine.

Prihodki od davka na premoženje so ocenjeni, glede na preteklo leto.

704 Domači davki na blago in storitve	49.256,00
--	------------------

Domači davki na blago in storitve zajemajo davek na dobiček od iger na srečo, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in odlaganje odpadkov, turistično takso.

71 – NEDAVČNI PRIHODKI	1.085.047,00
-------------------------------	---------------------

710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja	413.765,00
--	-------------------

Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja zajema prihodke od obresti in prihodke od najemnine za poslovne prostore, stanovanja, prihodke iz naslova podeljenih koncesij.

711 Takse in pristojbine	135,00
Takse in pristojbine zajemajo upravno takso, ki so jo stranke dolžne plačati na podlagi Zakona o upravnih taksah pri upravnih nalogah, ki so v pristojnosti občinske uprave.	
712 Globe in druge denarne kazni	1.109,00
Globe in druge denarne kazni zajemajo prihodke od glob za prekrške, ki pripadajo občini in nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora ter denarne kazni za prekrške predpisov občin.	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472,00
Prihodki od grobnin.	
714 Drugi nedavčni prihodki	652.566,00
Drugi nedavčni prihodki zajemajo sredstva od komunalnih prispevkov občanov, delna refundacija ZPIZ-a in družinski pomočnik, povračilo odškodnin za zavarovanja ter prispevki in doplačila občanov, za izvajanje določenih programov tekočega in investicijskega značaja in drugi nedavčni prihodki.	
72 – KAPITALSKI PRIHODKI	50.000,00
722 Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih sredstev	50.000,00
Prihodki od prodaje zemljišč zajemajo prihodke od prodaje stavbnih zemljišč in drugih zemljišč v lasti občine glede na Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem.	
74 – TRANSFERNI PRIHODKI	1.942.031,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	174.883,00
Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij zajemajo refundacija sredstev skupne občinske uprave občini in prejeta sredstva za investicije občini ZFO –(21. in 23. člen).	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	1.767.148,00
Planirani so prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU za investicije po NRP.	

4 – ODHODKI	5.663.593,00
--------------------	---------------------

Odhodki bilance A sestavljajo:

- tekoči odhodki – konti skupine 40
- transferni odhodki – konti skupine 41
- investicijski odhodki – konti skupine 42
- investicijski transferi – konti skupine 43

Planirani so v višini 5.663.593,00 Eur.

40 – TEKOČI ODHODKI	780.412,00
----------------------------	-------------------

400 – PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	172.096,00
--	-------------------

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo plače, stroške prevoza na delo, malica, regres za delavce občinske uprave, delavce režijskega obrata.

401 – PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.637,00
---	------------------

Prispevki delodajalcev za socialno varnost zaposlenih.

402 – IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	538.156,00
---	-------------------

Izdatki za blago in storitve zajemajo stroške pisarniškega materiala, čiščenje, časopise, strokovno literaturo, stroški objav, električne energije, odvoza smeti, vode in komunalnih storitev, telefona, pošte, registracije vozil, zavarovanja, vzdrževanje objektov, plačilo pogodbenega in avtorskega dela, dela preko študentskega servisa, stroški sej občinskega sveta, odborov in komisij, nagrada županu in podžupanu, strokovno izobraževanje, storitve odvetnikov, notarjev, članarine, plačilo storitev organizacijam za plačilni promet in drugi splošni material.

403 – PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.802,00
--------------------------------------	-----------------

Plačilo obresti zajema odplačevanje obresti od najetih premostitvenih kreditov za investicije sofinancirane s strani države.

409 – PRORAČUNSKA REZERVA	32.721,00
----------------------------------	------------------

Oblikovanje proračunske rezerve v višini 1,5 % primerne porabe občine.

41 – TEKOČI TRANSFERI	1.101.806,00
------------------------------	---------------------

410 – SUBVENCije	16.574,00
-------------------------	------------------

Subvencije zajemajo transfere javnim podjetjem in privatnim podjetjem ali zasebnikom.

411 – TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	528.581,00
---	-------------------

Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki se plačujejo iz občinskega proračuna se v pretežni meri nanašajo na doplačila raznih oskrbnih stroškov kot so: domovi za ostarele, domovi za otroke s posebnimi potrebami, razlika cene v vrtcih. Med drugim zajemajo tudi darilo ob rojstvu otroka, regresiranje prevoza otrok v šolo, denarne nagrade uspešnim študentom, subvencioniranje stanarin, izplačilo plače družinskemu pomočniku, regresiranje prevoza otrok v domove za otroke s posebnimi potrebami.

412 – TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM 177.144,00
--

V okviru transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje različnih društev in organizacij s področja kulture, športa požarnega varstva, delovanje političnih strank in drugih.

413 – DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	379.507,00
--	-------------------

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo odhodki za delovanje javnih zavodov in agencij, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina in jim je dolžna zagotavljati sredstva za njihovo delovanje.

Sem spadajo sredstva za delovanje skupne občinske uprave ter prispevki za zdravstveno zavarovanje brezposelnih oseb, tekoči transferi v javne zavode za vrtce, plačilo za pomoč na domu, plačilo za Športni zavod Ptuj, ZRS Bistra ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

42 – INVESTICIJSKI ODHODKI	3.679.594,00
-----------------------------------	---------------------

420 – NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	3.679.594,0
---	--------------------

Nakup in gradnja osnovnih sredstev zajema odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje, projektna dokumentacija, novogradnje.

43 – INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.781,00
-------------------------------------	-------------------

432 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	101.781,00
---	-------------------

Podskupina kontov zajema investicijske transfere proračunskim uporabnikom (investicijsko vzdrževanje šol in vrtcev, nakup opreme za šole in vrtce).

B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

4 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

Ni planiranih danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

C - RAČUN FINANCIRANJA

5 – ZADOLŽEVANJE

Ni planiranega zadolževanja.

II. POSEBNI DEL

POSEBNI DEL PRORAČUNA 2015

Predlagatelj finančnega načrta: 1000 OBČINSKI SVET	16.609,00
---	------------------

V program so uvrščene vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo materialni predpisi.

01 - POLITIČNI SISTEM

010190011 Dejavnost občinskega sveta

Sejnine občinskim svetnikom in članom odborov in komisij občinskega sveta za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov in komisij.

Financiranje strank sorazmerno doseženim glasovom na volitvah za občinski svet v skladu z Zakonom o političnih strankah.

Predlagatelj finančnega načrta: 2000 NADZORNI ODBOR	1.600,00
--	-----------------

Plačilo nadomestil za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, naloge nadzora....

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Sejnine članom nadzornega odbora.

Predlagatelj finančnega načrta: 3000 ŽUPAN	48.276,00
---	------------------

01 – POLITIČNI SISTEM

01019003 Dejavnost župana in podžupana

Znesek namenjen nepoklicnemu opravljanju dela župana in podžupana, ter znesek reprezentance.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Znesek s katerim župan donira posamezne dejavnosti.

Predlagatelj finančnega načrta: 4000 OBČINSKA UPRAVA	5.597.108,00
---	---------------------

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

Stroški kot so plačilo storitev DURS, AJ PES in ostale storitve in taksa za obremenitev okolja.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Izvedba občinskega praznika ter obeležitev ostalih državnih in drugih praznikov.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Sredstva za režijski obrat in investicijsko vzdrževanje objektov v občinski lasti.

05 – ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

05029001 Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Na podlagi četrte alineje 4. člena in 17. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter sklepa občinskega sveta Občine Gorišnica z dne 7.9.2000 št. 062-02-14-71/2000 je občina Gorišnica sklenila »Pogodbo o opravljanju nalog regionalne razvojne agencije« na podlagi katere naloge povezane s pripravo skupnega razvojnega programa, ki izhajajo iz določil Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter njegovih podzakonskih aktov, izvaja ZRS Bistra Ptuj.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Sredstva namenjena delovanju vaških odborov. Sredstva se delijo po številu občanov.

06029002 Delovanje zvez občin

Stroški Skupne občinske uprave, ki za Občino Gorišnica izvaja inšpekcijske službe in varstvo okolja. Prav tako je preko skupne občinske uprave zagotovljena notranja revizija občine.

06039001 Administracija občinske uprave

Osební dohodki so vsem delavcem obračunani v skladu z Zakonom o delavcih v državni upravi in sistemizaciji del in sicer:

- 4000 PLAČE IN DODATKI
- 4001 REGRES ZA LETNI DOPUST
- 4002 POVRAČILA IN NADOMESTILA
- 4003 SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST
- 4004 SREDSTVA ZA NADURNO DELO
- 4009 DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Med druge izdatke zaposlenim se šteje regres, ki je izplačan v višini, kot ga določi vlada.

Pri planiranju prispevkov iz bruto plač so upoštevani prispevek za SPIZ, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za zaposlovanje, prispevek za porodniško varstvo na plačo in sicer:

- 401001 PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
- 401100 PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE
- 401101 PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI
- 401200 PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE
- 401300 PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO
- 401500 PREMIJE KDPZ NA PODLAGI ZKDPZJU

V postavko drugi operativni stroški so všteti pisarniški material, čistila, papir, strokovna literatura, oglaševalske storitve, ostali pisarniški material kot so riboni za tiskalnice, mape za odlaganje...

- 402000 PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE
- 402001 ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE
- 402003 ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE
- 402004 ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA
- 402006 STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV IN STROŠKI OBJAV
- 402099 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

- 402108 DROBNI INVENTAR
- 402200 ELEKTRIČNA ENERGIJA
- 402201 KURIVO IN STROŠKI OGREVANJA
- 402203 VODA IN KOMUN. STOR.
- 402204 ODVOZ SMETI
- 402205 TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA
- 402206 POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE
- 4023 PREVOZNI STROŠKI IN STOR.
- 402402 STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI
- 402503 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV
- 402510 TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME
- 402511 TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME
- 402900 STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV
- 402902 PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH
- 402905 SEJNINE UDELEŽENCEM ODBOROV
- 402930 PLAČILO STORITEV ORGANIZ., POOBLAŠČENIM ZA PLAČILNI PROMET
- 402999 DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Pri stroških seminarjev so všteti stroški izobraževanje delavcev in funkcionarjev.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Razna tekoče vzdrževanje (dvigalo in ostala oprema) in nakup opreme.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Zakonska osnova za financiranje dejavnosti je opredeljena v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter podzakonskih aktih. Med temi je neobhodno upoštevati merila za organiziranje in opremljanje enot Civilne zaščite, ter Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Težišče bi moralo biti predvsem v izobraževanju in opremljanju enot.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Potrebno je dati poudarek predvsem na usposabljanju in na izobraževanju ter vzdrževanju obstoječe opreme.

V občini Gorišnica imamo 8 prostovoljnih gasilskih društev, ki so razporejene v naslednje kategorije:

II. kategorija

V to kategorijo spada samo eno društvo in sicer:

- PGD Gorišnica

I. kategorija

V to kategorijo spadajo:

- PGD Moškanjci
- PGD Zamušani
- PGD Formin
- PGD Zagojiči
- PGD Gajevci
- PGD Mala vas
- PGD Muretinci

Na predlog Uprave za obrambo Ptuj je v občini Gorišnica organizirano:

- 1 ekipa za prvo pomoč (skupaj 6 pripadnikov)
- 1 ekipa tehničnega reševanja(8 pripadnikov)
- 1 ekipa za administrativno delo on informacijsko podporo (2 pripadnika
- štab CZ (5 pripadnikov)

ki jih je potrebno ustrezno usposobiti in opremiti

Z osebno opremo sta opremljeni ekipi za prvo pomoč in delno člani štaba.

Strokovno usposobljeni sta ekipi za prvo pomoč in tehnično reševanj

08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 Prometna varnost

Znesek namenjen Svetu za preventivo in vzgojo za označitev šolskih poti.

11 – KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Planirana sredstva za vzdrževanje namakalnega sistema ter gradnjo agromelioracija Gorišnica Jug.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Sredstva namenjena kmetijstvu in živilsko predelovalni coni Muretinci.

11029003 Zemljiške operacije

Sredstva namenjena urejanju kmetijskih zemljišč.

12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

V znesek vzdrževanja je všteto vzdrževanje občinskih cest, gramoziranje kategoriziranih javnih poti, ureditev signalizacije, košnja bankin, ureditev bankin, postavitev varnostnih ograj in zimska služba.

V občini Gorišnica imamo 73,628 km lokalnih cest in javnih poti, lokalne ceste pluži CP Ptuj na osnovi podeljene koncesije.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

V znesek investicijskega vzdrževanja občinskih cest je všteto:

- preplastitve
- rekonstrukcije cest
- krožišča
- ureditev pločnikov

13029004 Cestna razsvetljava

Vzdrževanje in dograditev javne razsvetljav.

14 - GOSPODARSTVO

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Tudi na tem področju bo potrebno, prav tako kot na področju kmetijstva in turizma, glede na določila Zakona o nadzoru državnih pomoči ter Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje

državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči, ki urejata postopek in nadzor nad dodeljevanjem ter uporabo državnih pomoči z namenom uveljavljanja načel tržnega gospodarstva, ohranjanja konkurence ter izvajanja mednarodno sprejetih obveznosti bo potrebno sprejet ustrezen Pravilnik na osnovi katerega se bodo delile predvidene občinske pomoči.

V okviru te proračunske postavke so predvidena tudi sredstva za promocijo občine (obiskih in podobno) ter vzdrževanje javnih objektov (Dominkova domačija ...)

15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Urejanje okolja in javnih površin v Občini Gorišnica, čistilna akcija (vaški odbori) in zbirni center.

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Izgradnja kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov. Občinski svet je sprejel sklep o subvencioniranju omrežnine za gospodinjstva v višini dveh evrov.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Sredstva namenjena urejanju vodotokov na območju občine Gorišnica.

16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029003 Prostorsko načrtovanje

Izdelava občinskega prostorskega načrta.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Vzdrževanje in urejanje pokopališča v Gorišnici

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunska sredstva namenjena investicijam vaških domov in športnega parka Gorišnica.

16069002 Nakup zemljišč

Sredstva namenjena nakupu zemljišč.

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 9/92) občina plačuje pavšalni prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za občane Občine Gorišnica, ki niso zavarovani iz drugega naslova (za pribl. 63 oseb).

17079002 Mrliško ogledna služba

Sredstva namenjena tej službi

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 Nepremična kulturna dediščina

Sredstva namenjena vzdrževanju spominskih obeležij.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Sredstva, ki jih bo Občina Gorišnica v skladu s Zakonom o knjižničarstvu (UL RS 87/01) namenila za delovanje knjižnice:

- stroški dela
- neprogramski stalni mat. stroški
- programski mat. stroški
- knjižno in neknjižno gradivo
- periodika in dnevno časopisje
- direktni stroški bibliobusa

V skladu s 20. členom zgoraj navedenega zakona mora občina zagotoviti knjižnično dejavnost ter jo tudi sofinancirati (53. člen).

18039003 Ljubiteljska kultura

Sredstva namenjena kulturnim društvom (razpis) in sredstva Skladu za udeležbo naših skupin.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

Sredstva potrebna za izhajanje občinskega časopisa, sredstva potrebna za občinsko kroniko ter ostala informiranja naših občanov.

18059001 Programi športa

Sredstva, ki so namenjena tej dejavnosti se razdelijo na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Gorišnica in razpisa Občine Gorišnica.

Tekmovanja šolskih ekip in posameznikov (šolski šport).

Ostale športne prireditve (športne prireditve).

Stroški vzdrževanja igrišča Gorišnica ter stroški delovanja ŠZ.

19 – IZOBRAŽEVANJE

19029001 Vrtci

Pri vrednotenju programa predšolske vzgojno-varstvene dejavnosti smo izhajali iz obsega stroškov iz leta 2014 Občina sofinancira razliko od deleža staršev pa do ekonomske cene vrtca, ki jo sprejme občinski svet

Število otrok po posameznih vrtcih:

- vrtec Gorišnica (113 otrok v vrtcu)
- vrtec Ljubljana (1 otrok)
- vrtec Ptuj (6 otrok)
- vrtec Ormož (3 otrok)
- vrtec Juršinci (1 otrok)
- vrtec Hoče (1 otrok)

19039001 Osnovno šolstvo

Pri opredelitvi sredstev za posamezni namen oziroma kriterij izhajamo iz števila učencev in oddelkov osnovnega izobraževanja in drugih oblik dejavnosti na lokalni ravni. Osnovna šola Gorišnica šteje 374 učencev (19 oddelkov).

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 12/96) lokalna skupnost v letu 2015 zagotavlja sredstva za osnovnošolsko izobraževanje in sicer za:

- fiksne materialne stroške
- prevoz učencev
- tekoče vzdrževanje in dodatne programe

Občina, kot ustanoviteljica zavoda pa mora zagotoviti tudi določena investicijska sredstva.

19039002 Glasbeno šolstvo

Sredstva glasbenim šolam.

19069001 Pomoči šolajočim

Prevoz za dva otroke v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka in prevozi naših otrok ter dodatni program.

19069004 Študijske pomoči

Enkratne študijske pomoči študentom Občine Gorišnica.

20 – SOCIALNO VARSTVO

20029001 Drugi programi v pomoč družini

Sredstva planirana za socialno varstvene pomoči.

20049001 Centri za socialno delo

Center za socialno delo opravlja za občino dvojne storitev: osebno pomoč in organizacijo pomoči na domu. V tej postavki so zajeti stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški financiranja.

20049002 Socialno varstvo invalidov

Sredstva za zagotavljanje plače družinskega pomočnika (5 občanov), delovnemu centru Sožitje in Zavodu Dornava.

20049003 Socialno varstvo starih

Pri določanju obsega sredstev za področje socialnega varstva v letu 2015 smo izhajali iz obsega programov za leto 2014.

- Dom upokojencev Ptuj (8 varovancev)
- Dom Lukavci (3 varovanci)
- Dom Vipava (1 varovanec)
- VDC domsko varstvo zavod Dornava (1 varovanec)
- Sožitje (2 varovanca)
- Materialni stroški javnih del in pomoč na domu

Izvajanje pomoči na domu je zakonsko določena storitev iz okvira javne službe, ki jo zagotavlja občina. To je organizirana oblika pomoči socialne oskrbe v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko taka pomoč lahko nadomesti institucionalno varstvo (trenutno oskrbujemo 5 občanov).

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

Sredstva za socialno varstvene pomoči, subvencija stanarin, stroški zastavonoša in govornika

- Socialno varstvene pomoči (plačilo soglasij za socialno šibke družine)

Subvencije stanarin 2 upravičencema.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Dotacije društvom in LAS.

Tu so predvidena sredstva za ostale programe in dotacije društvom.

23029001 Rezerva občine

Predvidena sredstva za proračunsko rezervo občine.

OBČINA GORIŠNICA

OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA OBČINE GORIŠNICA ZA LETO 2016

1. UVOD

Občine so pri oblikovanju proračuna z vidika njegove oblike povsem avtonomne, pri čemer pa so obvezane, da upoštevajo veljavne predpise s področja javnih financ.

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave.

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

2. PRAVNE PODLAGE

2.1. Predpisi s področja javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči

Področje javnih financ, računovodstva, javnih naročil in nadzora državnih pomoči urejajo številni predpisi. Ti predpisi se uporabljajo tako pri pripravi državnega proračuna kot tudi pri pripravi občinskih proračunov. Njihov celovit pregled je predstavljen na spletni strani Ministrstva za finance: http://www.sigov.si/mf/slov/zakon/zakon_in_podzakon.htm.

Pri pripravi predloga občinskega proračuna in finančnih načrtov neposrednih in posrednih uporabnikov občine uporabijo naslednje predpise:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 110/02 – ZDT-B, 127/06-ZJZP, 14/07-ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 ZUKN, 107/10, 11/11 UPB4(14/13 popr.) in 110/11-ZDIU12; v nadaljevanju: ZJF),
- Uredbo o dokumentih razvojnega načrtovanja in postopkih za pripravo predloga državnega proračuna in proračunov samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 44/07, 54/10),
- Navodilo o pripravi finančnih načrtov posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 91/00 in 122/00),
- Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (Uradni list RS, št. 43/00) in
- Pravilnik o programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 57/05, 88/05-popr. in 138/06).

Pri pripravi proračuna je potrebno upoštevati tudi podzakonske predpise Zakona o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99; v nadaljevanju: ZR), in sicer:

- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS, št. 54/02, 117/02, 58/03, 134/03, 34/04, 75/04, 117/04, 141/04, 117/05 in 138/06).

V delu proračuna, ki se nanaša na pripravo načrta razvojnih programov, pa morajo občine upoštevati:

- Uredbo o enotni metodologiji za pripravo in obravnavo investicijske dokumentacije na področju javnih financ (Uradni list RS, št. 60/06)
- Zakon o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: ZSDrP).

Pri pripravi dokumentov proračuna, ki se nanašajo na pripravo kadrovskega načrta, občine upoštevajo Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo; v nadaljevanju: ZJU-UPB3), pri pripravi dokumentov, ki se nanašajo na pridobivanje in razpolaganje s stvarnim premoženjem občine pa Zakon o stvarnem premoženju države, pokrajin in občin (Uradni list RS, št. 14/07; v nadaljevanju: ZSPDPO).

2.2. Vrste proračunov

Zaradi jasnega ločevanja pojmov: proračun, spremembe proračuna in rebalans proračuna, je potrebno le-te pojasniti. Na podlagi 3. člena ZJF

- je proračun akt občine, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki ter odhodki in drugi izdatki države oziroma občine za eno leto;
- so spremembe proračuna akt o spremembah in dopolnitvah državnega oziroma občinskega proračuna, ki ga vlada predloži v sprejem državnemu zboru oziroma župan občinskemu svetu pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun

nanaša;

- je rebalans proračuna akt države oziroma občine o spremembi proračuna med letom.

Proračun se sprejema v roku, ki omogoča uveljavitev s 1. januarjem leta, za katero se sprejema. Če proračun ni sprejet pred začetkom leta, na katero se nanaša, se financiranje funkcij in nalog občine začasno nadaljuje na podlagi proračuna za preteklo leto in za iste programe kot v preteklem letu (začasno financiranje).

Prav tako mora občinski svet pred začetkom leta, na katerega se sprejeti proračun nanaša, sprejeti spremembe občinskega proračuna. Če spremembe proračuna niso sprejete pred začetkom leta, na katerega se že sprejeti proračun nanaša, se izvršuje sprejeti proračun. Če se proračun oziroma spremembe proračuna v teku proračunskega leta ne uravnotežijo, kljub izvajanju ukrepov iz 40. člena ZJF, mora župan predlagati rebalans proračuna.

SKLEPNE UGOTOVITVE

Sprejem proračuna občine pred začetkom proračunskega leta omogoča tekoče financiranje vseh nalog, ki jih občinam nalagajo veljavni predpisi. Podlago za pripravo občinskih proračunov predstavljajo izhodišča za pripravo proračunov, znesek primerne porabe na prebivalca in ob upoštevanju teh izhodišč izračun primerne porabe in pripadajočih sredstev finančne izravnave

Proračun občine je akt, s katerim so predvideni prihodki in drugi prejemki in odhodki ter drugi izdatki občine za eno leto. S tem aktom se določijo programi javnofinančnih institucij in sredstva za izvedbo teh programov. Pri določitvi proračuna občine je najprej potrebno upoštevati dani makroekonomski okvir v katerem se določi fiskalna kapaciteta države (ocena davčnih in nedavčnih prihodkov). Na podlagi prioritet občine se določi okvirni obseg in razrez proračuna po ključnih funkcijah občine, ki se kasneje podrobneje opredeli v finančnih načrtih neposrednih uporabnikov proračuna in predstavlja za neposredne uporabnike zgornjo mejo pravic porabe (pravica porabe je pravica neposrednega uporabnika prevzemati in plačevati obveznosti v breme sredstev na določeni postavki – kontu).

Vsebina in struktura proračuna občine, ki je predložen občinskemu svetu, temelji na 10. členu ZJF. Tako je proračun občine sestavljen iz treh delov:

- splošni del
- posebni del in
- načrt razvojnih programov

Splošni del proračuna sestavljajo:

- A. Bilanca prihodkov in odhodkov
- B. Račun finančnih terjatev in naložb
- C. Račun financiranja

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Načrt razvojnih programov predstavlja tretji del proračunske dokumentacije in odraža politiko občine na področju investicijskih izdatkov občine in državnih pomoči za naslednja štiri leta.

I. Prihodki občinskega proračuna

Prihodki občine Gorišnica so planirani na podlagi realizacije in še planiranih prihodkov iz razpisov v višini:

	Prihodki občine
Leto 2016	4.409.786,00 Evra

I. SPLOŠNI DEL

SPLOŠNI DEL PRORAČUNA 2016

A – Bilanca prihodkov in odhodkov
--

7 – PRIHODKI

4.409.786,00

Prihodke bilance A sestavljajo:

- davčni prihodki – konti skupine 70
- nedavčni prihodki – konti skupine 71
- kapitalski prihodki – konti skupine 72
- prejete donacije – konti skupine 73
- transferni prihodki – konti skupine 74

Planirani so v višini 4.409.786,00 EUR.

70 – DAVČNI PRIHODKI

2.586.515,00

700 Davki na dohodek in dobiček
--

2.181.369,00

Prihodki iz naslova dohodnine pomenijo dejansko izračunano glavarino na podlagi ZFO-1. V strukturi celotnega proračuna predstavljajo pomemben delež. Prihodki iz naslova dohodnine so izračunani glede na zneske povprečnine. Navedena višina pripadajoče dohodnine občine je določena na podlagi izračuna Ministrstva za finance. Občinam se nakazuje tedensko po enakih deležih, začevši s prvim tednom proračunskega leta na podlagi Uredbe o načinu nakazovanja dohodnine občinam (Ur.L.RS, št. 123/08).

Planirana dohodnina za leto 2015 je 2.181.369,00eur.

703 Davki na premoženje

355.648,00

Davki na premoženje zajemajo davek od premoženja od stavb, prostorov za počitek in rekreacijo, dediščine in darila in davek na nepremičnine.

Prihodki od davka na premoženje so ocenjeni, glede na preteklo leto.

704 Domači davki na blago in storitve
--

49.256,00

Domači davki na blago in storitve zajemajo davek na dobiček od iger na srečo, taksa za obremenjevanje vode, taksa za obremenjevanje okolja zaradi odvajanja odpadnih voda in odlaganje odpadkov, turistično takso.

71 – NEDAVČNI PRIHODKI

702.511,00

710 Udeležba na dobičku in dohodkih od premoženja
--

413.495,00

Udeležba na dobičku in dohodku od premoženja zajema prihodke od obresti in prihodke od najemnini za poslovne prostore, stanovanja, prihodke iz naslova podeljenih koncesij.

711 Takse in pristojbine	135,00
Takse in pristojbine zajemajo upravno takso, ki so jo stranke dolžne plačati na podlagi Zakona o upravnih taksah pri upravnih nalogah, ki so v pristojnosti občinske uprave.	
712 Globe in druge denarne kazni	1.109,00
Globe in druge denarne kazni zajemajo prihodke od glob za prekrške, ki pripadajo občini in nadomestilo za degradacijo in uzurpacijo prostora ter denarne kazni za prekrške predpisov občin.	
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	17.472,00
Prihodki od grobnin.	
714 Drugi nedavčni prihodki	270.300,00
Drugi nedavčni prihodki zajemajo sredstva od komunalnih prispevkov občanov, delna refundacija ZPIZ-a in družinski pomočnik, povračilo odškodnin za zavarovanja ter prispevki in doplačila občanov, za izvajanje določenih programov tekočega in investicijskega značaja in drugi nedavčni prihodki.	
74 – TRANSFERNIPRIHODKI	1.120.760,00
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	650.760,00
Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij zajemajo refundacija sredstev skupne občinske uprave občini in prejeta sredstva za investicije občini ZFO –(21. in 23. člen).	
741 Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna EU	470.000,00
Planirani so prihodki iz državnega proračuna iz sredstev EU za investicije po NRP.	

4 – ODHODKI	4.409.786,00
--------------------	---------------------

Odhodki bilance A sestavljajo:

- tekoči odhodki – konti skupine 40
- transferni odhodki – konti skupine 41
- investicijski odhodki – konti skupine 42
- investicijski transferi – konti skupine 43

Planirani so v višini 4.409.786,00 Eur.

40 – TEKOČI ODHODKI	780.412,00
----------------------------	-------------------

400 – PLAČE IN DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM	172.096,00
--	-------------------

Plače in drugi izdatki zaposlenim zajemajo plače, stroške prevoza na delo, malica, regres za delavce občinske uprave, delavce režijskega obrata.

401 – PRISPEVKI DELODAJALCEV ZA SOCIALNO VARNOST	27.637,00
---	------------------

Prispevki delodajalcev za socialno varnost zaposlenih.

402 – IZDATKI ZA BLAGO IN STORITVE	538.156,00
---	-------------------

Izdatki za blago in storitve zajemajo stroške pisarniškega materiala, čiščenje, časopise, strokovno literaturo, stroški objav, električne energije, odvoza smeti, vode in komunalnih storitev, telefona, pošte, registracije vozil, zavarovanja, vzdrževanje objektov, plačilo pogodbenega in avtorskega dela, dela preko študentskega servisa, stroški sej občinskega sveta, odborov in komisij, nagrada županu in podžupanu, strokovno izobraževanje, storitve odvetnikov, notarjev, članarine, plačilo storitev organizacijam za plačilni promet in drugi splošni material.

403 – PLAČILA DOMAČIH OBRESTI	9.802,00
--------------------------------------	-----------------

Plačilo obresti zajema odplačevanje obresti od najetih premostitvenih kreditov za investicije sofinancirane s strani države.

409 – PRORAČUNSKA REZERVA	32.721,00
----------------------------------	------------------

Oblikovanje proračunske rezerve v višini 1,5 % primerne porabe občine.

41 – TEKOČI TRANSFERI	1.111.800,00
------------------------------	---------------------

410 – SUBVENCije	16.574,00
-------------------------	------------------

Subvencije zajemajo transfere javnim podjetjem in privatnim podjetjem ali zasebnikom.

411 – TRANSFERI POSAMEZNIKOM IN GOSPODINJSTVOM	527.581,00
---	-------------------

Transferi posameznikom in gospodinjstvom, ki se plačujejo iz občinskega proračuna se v pretežni meri nanašajo na doplačila raznih oskrbnih stroškov kot so: domovi za ostarele, domovi za otroke s posebnimi potrebami, razlika cene v vrtcih. Med drugim zajemajo tudi darilo ob rojstvu otroka, regresiranje prevoza otrok v šolo, denarne nagrade uspešnim študentom, subvencioniranje stanarin, izplačilo plače družinskemu pomočniku, regresiranje prevoza otrok v domove za otroke s posebnimi potrebami.

412 – TRANSFERI NEPRIDOBITNIM ORGANIZACIJAM IN USTANOVAM	
178.138,00	

V okviru transferov nepridobitnim organizacijam in ustanovam se v proračunu zagotavlja sredstva za delovanje različnih društev in organizacij s področja kulture, športa požarnega varstva, delovanje političnih strank in drugih.

413 – DRUGI TEKOČI DOMAČI TRANSFERI	389.507,00
--	-------------------

V to skupino proračunskih odhodkov spadajo odhodki za delovanje javnih zavodov in agencij, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je občina in jim je dolžna zagotavljati sredstva za njihovo delovanje.

Sem spadajo sredstva za delovanje skupne občinske uprave ter prispevki za zdravstveno zavarovanje brezposelnih oseb, tekoči transferi v javne zavode za vrtce, plačilo za pomoč na domu, plačilo za Športni zavod Ptuj, ZRS Bistra ter Knjižnica Ivana Potrča Ptuj.

42 – INVESTICIJSKI ODHODKI	2.415.793,00
-----------------------------------	---------------------

420 – NAKUP IN GRADNJA OSNOVNIH SREDSTEV	2.415.793,00
---	---------------------

Nakup in gradnja osnovnih sredstev zajema odhodke za nakup in gradnjo osnovnih sredstev, investicijsko vzdrževanje, projektna dokumentacija, novogradnje.

43 – INVESTICIJSKI TRANSFERI	101.781,00
-------------------------------------	-------------------

432 – INVESTICIJSKI TRANSFERI PRORAČUNSKIM UPORABNIKOM	101.781,00
---	-------------------

Podskupina kontov zajema investicijske transfere proračunskim uporabnikom (investicijsko vzdrževanje šol in vrtcev, nakup opreme za šole in vrtce).

B – RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB

4 - DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV

Ni planiranih danih posojil in povečanja kapitalskih deležev.

C - RAČUN FINANCIRANJA

5 – ZADOLŽEVANJE

Ni planiranega zadolževanja.

II. POSEBNI DEL

POSEBNI DEL PRORAČUNA 2016

Predlagatelj finančnega načrta: 1000 OBČINSKI SVET	16.609,00
---	------------------

V program so uvrščene vse naloge, ki jih občinskemu svetu nalagajo materialni predpisi.

01 - POLITIČNI SISTEM

010190011 Dejavnost občinskega sveta

Sejnine občinskim svetnikom in članom odborov in komisij občinskega sveta za udeležbo na sejah občinskega sveta, odborov in komisij.

Financiranje strank sorazmerno doseženim glasovom na volitvah za občinski svet v skladu z Zakonom o političnih strankah.

Predlagatelj finančnega načrta: 2000 NADZORNI ODBOR	1.600,00
--	-----------------

Plačilo nadomestil za nepoklicno opravljanje funkcij, materialni stroški, naloge nadzora.....

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA POLITIKA

02039001 Dejavnost nadzornega odbora

Sejnine članom nadzornega odbora.

Predlagatelj finančnega načrta: 3000 ŽUPAN	48.276,00
---	------------------

01 – POLITIČNI SISTEM

01019003 Dejavnost župana in podžupana

Znesek namenjen nepoklicnemu opravljanju dela župana in podžupana, ter znesek reprezentance.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Znesek s katerim župan donira posamezne dejavnosti.

Predlagatelj finančnega načrta: 4000 OBČINSKA UPRAVA	4.343.301,00
---	---------------------

02 – EKONOMSKA IN FISKALNA ADMINISTRACIJA

02029001 Urejanje na področju fiskalne politike

Stroški kot so plačilo storitev DURS, AJPES in ostale storitve in taksa za obremenitev okolja.

04 – SKUPNE ADMINISTRATIVNE SLUŽBE IN SPLOŠNE JAVNE STORITVE

04039002 Izvedba protokolarnih dogodkov

Izvedba občinskega praznika ter obeležitev ostalih državnih in drugih praznikov.

04039003 Razpolaganje in upravljanje z občinskim premoženjem

Sredstva za režijski obrat in investicijsko vzdrževanje objektov v občinski lasti.

05 – ZNANOST IN TEHNOLOŠKI RAZVOJ

05029001 Znanstveno-raziskovalna dejavnost

Na podlagi četrte alineje 4. člena in 17. člena Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja (Uradni list RS, št. 60/99) ter sklepa občinskega sveta Občine Gorišnica z dne 7.9.2000 št. 062-02-14-71/2000 je občina Gorišnica sklenila »Pogodbo o opravljanju nalog regionalne razvojne agencije« na podlagi katere naloge povezane s pripravo skupnega razvojnega programa, ki izhajajo iz določil Zakona o spodbujanju skladnega regionalnega razvoja ter njegovih podzakonskih aktov, izvaja ZRS Bistra Ptuj.

06 – LOKALNA SAMOUPRAVA

06029001 Delovanje ožjih delov občin

Sredstva namenjena delovanju vaških odborov. Sredstva se delijo po številu občanov.

06029002 Delovanje zvez občin

Stroški Skupne občinske uprave, ki za Občino Gorišnica izvaja inšpekcijske službe in varstvo okolja. Prav tako je preko skupne občinske uprave zagotovljena notranja revizija občine.

06039001 Administracija občinske uprave

Osebnih dohodkov so vsem delavcem obračunani v skladu z Zakonom o delavcih v državni upravi in sistemizaciji del in sicer:

- 4000 PLAČE IN DODATKI
- 4001 REGRES ZA LETNI DOPUST
- 4002 POVRAČILA IN NADOMESTILA
- 4003 SREDSTVA ZA DELOVNO USPEŠNOST
- 4004 SREDSTVA ZA NADURNO DELO
- 4009 DRUGI IZDATKI ZAPOSLENIM

Med druge izdatke zaposlenim se šteje regres, ki je izplačan v višini, kot ga določi vlada.

Pri planiranju prispevkov iz bruto plač so upoštevani prispevek za SPIZ, prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje, prispevek za poškodbe pri delu, prispevek za zaposlovanje, prispevek za porodniško varstvo na plačo in sicer:

- 401001 PRISPEVEK ZA POKOJNINSKO IN INVALIDSKO ZAVAROVANJE
- 401100 PRISPEVEK ZA OBVEZNO ZDRAVSTVENO ZAVAROVANJE
- 401101 PRISPEVEK ZA POŠKODBE PRI DELU IN POKLICNE BOLEZNI
- 401200 PRISPEVEK ZA ZAPOSLOVANJE
- 401300 PRISPEVEK ZA STARŠEVSKO VARSTVO
- 401500 PREMIJE KDPZ NA PODLAGI ZKDPZJU

V postavko drugi operativni stroški so všteti pisarniški material, čistila, papir, strokovna literatura, oglaševalske storitve, ostali pisarniški material kot so riboni za tiskalnike, mape za odlaganje...

- 402000 PISARNIŠKI MATERIAL IN STORITVE
- 402001 ČISTILNI MATERIAL IN STORITVE
- 402003 ZALOŽNIŠKE IN TISKARSKÉ STORITVE
- 402004 ČASOPISI, REVIJE, KNJIGE IN STROKOVNA LITERATURA
- 402006 STROŠKI OGLAŠEVALSKIH STORITEV IN STROŠKI OBJAV
- 402099 DRUGI SPLOŠNI MATERIAL IN STORITVE

402108	DROBNI INVENTAR
402200	ELEKTRIČNA ENERGIJA
402201	KURIVO IN STROŠKI OGREVANJA
402203	VODA IN KOMUN. STOR.
402204	ODVOZ SMETI
402205	TELEFON, FAKS, ELEKTRONSKA POŠTA
402206	POŠTNINA IN KURIRSKE STORITVE
4023	PREVOZNI STROŠKI IN STOR.
402402	STROŠKI PREVOZA V DRŽAVI
402503	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGIH OBJEKTOV
402510	TEKOČE VZDRŽEVANJE KOMUNIKACIJSKE OPREME
402511	TEKOČE VZDRŽEVANJE DRUGE OPREME
402900	STROŠKI KONFERENC, SEMINARJEV IN SIMPOZIJEV
402902	PLAČILA PO PODJEMNIH POGODBAH
402905	SEJNINE UDELEŽENCEM ODBOROV
402930	PLAČILO STORITEV ORGANIZ., POOBLAŠČENIM ZA PLAČILNI PROMET
402999	DRUGI OPERATIVNI ODHODKI

Pri stroških seminarjev so všteti stroški izobraževanje delavcev in funkcionarjev.

06039002 Razpolaganje in upravljanje s premoženjem, potrebnim za delovanje občinske uprave

Razna tekoče vzdrževanje (dvigalo in ostala oprema) in nakup opreme.

07 - OBRAMBA IN UKREPI OB IZREDNIH DOGODKIH

Zakonska osnova za financiranje dejavnosti je opredeljena v Zakonu o varstvu pred naravnimi in drugimi nesrečami ter podzakonskih aktih. Med temi je neobhodno upoštevati merila za organiziranje in opremljanje enot Civilne zaščite, ter Uredba o merilih za organiziranje, opremljanje in usposabljanje Civilne zaščite ter drugih sil za zaščito, reševanje in pomoč.

Težišče bi moralo biti predvsem v izobraževanju in opremljanju enot.

07039002 Delovanje sistema za zaščito, reševanje in pomoč

Potrebno je dati poudarek predvsem na usposabljanju in na izobraževanju ter vzdrževanju obstoječe opreme.

V občini Gorišnica imamo 8 prostovoljnih gasilskih društev, ki so razporejene v naslednje kategorije:

II. kategorija

V to kategorijo spada samo eno društvo in sicer:

- PGD Gorišnica

I. kategorija

V to kategorijo spadajo:

- PGD Moškanjci
- PGD Zamušani
- PGD Formin
- PGD Zagojiči
- PGD Gajevci
- PGD Mala vas
- PGD Muretinci

Na predlog Uprave za obrambo Ptuj je v občini Gorišnica organizirano:

- 1 ekipa za prvo pomoč (skupaj 6 pripadnikov)
- 1 ekipa tehničnega reševanja (8 pripadnikov)
- 1 ekipa za administrativno delo in informacijsko podporo (2 pripadnika)
- štab CZ (5 pripadnikov)

ki jih je potrebno ustrezno usposobiti in opremiti

Z osebno opremo sta opremljeni ekipi za prvo pomoč in delno člani štaba.

Strokovno usposobljeni sta ekipi za prvo pomoč in tehnično reševanje

08 – NOTRANJE ZADEVE IN VARNOST

08029001 Prometna varnost

Znesek namenjen Svetu za preventivo in vzgojo za označitev šolskih poti.

11 – KMETIJSTVO GOZDARSTVO IN RIBIŠTVO

11029001 Strukturni ukrepi v kmetijstvu in živilstvu

Planirana sredstva za vzdrževanje namakalnega sistema.

11029002 Razvoj in prilagajanje podeželskih območij

Sredstva namenjena kmetijstvu in živilsko predelovalni coni Muretinci.

11029003 Zemljiške operacije

Sredstva namenjena urejanju kmetijskih zemljišč.

12 – PRIDOBIVANJE IN DISTRIBUCIJA ENERGETSKIH SUROVIN

13 – PROMET, PROMETNA INFRASTRUKTURA IN KOMUNIKACIJE

13029001 Upravljanje in tekoče vzdrževanje občinskih cest

V znesek vzdrževanja je všteto vzdrževanje občinskih cest, gramoziranje kategoriziranih javnih poti, ureditev signalizacije, košnja bankin, ureditev bankin, postavitve varnostnih ograj in zimska služba.

V občini Gorišnica imamo 73,628 km lokalnih cest in javnih poti, lokalne ceste pluži CP Ptuj na osnovi podeljene koncesije.

13029002 Investicijsko vzdrževanje in gradnja občinskih cest

V znesek investicijskega vzdrževanja občinskih cest je všteto:

- preplastitve
- rekonstrukcije cest
- krožišča
- ureditev pločnikov

13029004 Cestna razsvetljava

Vzdrževanje in dograditev javne razsvetljave.

14 - GOSPODARSTVO

14039002 Spodbujanje razvoja turizma in gostinstva

Tudi na tem področju bo potrebno, prav tako kot na področju kmetijstva in turizma, glede na določila Zakona o nadzoru državnih pomoči ter Uredbe o namenih in pogojih za dodeljevanje

državnih pomoči ter določitvi pristojnih ministrstev za upravljanje posameznih shem državnih pomoči, ki urejata postopek in nadzor nad dodeljevanjem ter uporabo državnih pomoči z namenom uveljavljanja načel tržnega gospodarstva, ohranjanja konkurence ter izvajanja mednarodno sprejetih obveznosti bo potrebno sprejet ustrezen Pravilnik na osnovi katerega se bodo delile predvidene občinske pomoči.

V okviru te proračunske postavke so predvidena tudi sredstva za promocijo občine (obiskih in podobno) ter vzdrževanje javnih objektov (Dominkova domačija ...)

15 – VAROVANJE OKOLJA IN NARAVNE DEDIŠČINE

15029001 Zbiranje in ravnanje z odpadki

Urejanje okolja in javnih površin v Občini Gorišnica, čistilna akcija (vaški odbori).

15029002 Ravnanje z odpadno vodo

Izgradnja kanalizacije skladno z načrtom razvojnih programov. Občinski svet je sprejel sklep o subvencioniranju omrežnine za gospodinjstva v višini dveh evrov.

15049001 Načrtovanje, varstvo in urejanje voda

Sredstva namenjena urejanju vodotokov na območju občine Gorišnica.

16 – PROSTORSKO PLANIRANJE IN STANOVANJSKO KOMUNALNA DEJAVNOST

16029003 Prostorsko načrtovanje

Izdelava občinskega prostorskega načrta.

16039002 Urejanje pokopališč in pogrebna dejavnost

Vzdrževanje in urejanje pokopališča v Gorišnici

16069001 Urejanje občinskih zemljišč

Proračunska sredstva namenjena investicijam vaških domov in športnega parka Gorišnica.

16069002 Nakup zemljišč

Sredstva namenjena nakupu zemljišč.

17 – ZDRAVSTVENO VARSTVO

17079001 Nujno zdravstveno varstvo

Po 21. točki 15. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. list RS, št. 9/92) občina plačuje pavšalni prispevek za obvezno zdravstveno zavarovanje za občane Občine Gorišnica, ki niso zavarovani iz drugega naslova (za pribl. 63 oseb).

17079002 Mrliško ogledna služba

Sredstva namenjena tej službi

18 – KULTURA, ŠPORT IN NEVLADNE ORGANIZACIJE

18029001 Nepremična kulturna dediščina

Sredstva namenjena vzdrževanju spominskih obeležij.

18039001 Knjižničarstvo in založništvo

Sredstva, ki jih bo Občina Gorišnica v skladu s Zakonom o knjižničarstvu (UL RS 87/01) namenila za delovanje knjižnice:

- stroški dela
- neprogramski stalni mat. stroški
- programski mat. stroški
- knjižno in neknjižno gradivo
- periodika in dnevno časopisje
- direktni stroški bibliobusa

V skladu s 20. členom zgoraj navedenega zakona mora občina zagotoviti knjižnično dejavnost ter jo tudi sofinancirati (53. člen).

18039003 Ljubiteljska kultura

Sredstva namenjena kulturnim društvom (razpis) in sredstva Skladu za udeležbo naših skupin.

18039004 Mediji in avdiovizualna kultura

Sredstva potrebna za izhajanje občinskega časopisa, sredstva potrebna za občinsko kroniko ter ostala informiranja naših občanov.

18059001 Programi športa

Sredstva, ki so namenjena tej dejavnosti se razdelijo na podlagi Pravilnika za vrednotenje športnih programov v Občini Gorišnica in razpisa Občine Gorišnica.

Tekmovanja šolskih ekip in posameznikov (šolski šport).

Ostale športne prireditve (športne prireditve).

Stroški vzdrževanja igrišča Gorišnica ter stroški delovanja ŠZ.

19 – IZOBRAŽEVANJE

19029001 Vrtci

Pri vrednotenju programa predšolske vzgojno-varstvene dejavnosti smo izhajali iz obsega stroškov iz leta 2014. Občina sofinancira razliko od deleža staršev pa do ekonomske cene vrtca, ki jo sprejme občinski svet

Število otrok po posameznih vrtcih:

- vrtec Gorišnica (113 otrok v vrtcu)
- vrtec Ljubljana (1 otrok)
- vrtec Ptuj (6 otrok)
- vrtec Ormož (3 otrok)
- vrtec Juršinci (1 otrok)
- vrtec Hoče (1 otrok)

19039001 Osnovno šolstvo

Pri opredelitvi sredstev za posamezni namen oziroma kriterij izhajamo iz števila učencev in oddelkov osnovnega izobraževanja in drugih oblik dejavnosti na lokalni ravni. Osnovna šola Gorišnica šteje 374 učencev (19 oddelkov).

Na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Ur. List RS, št. 12/96) lokalna skupnost v letu 2016 zagotavlja sredstva za osnovnošolsko izobraževanje in sicer za:

- fiksne materialne stroške
- prevoz učencev
- tekoče vzdrževanje in dodatne programe

Občina, kot ustanoviteljica zavoda pa mora zagotoviti tudi določena investicijska sredstva.

19039002 Glasbeno šolstvo

Sredstva glasbenim šolam

19069001 Pomoči šolajočim

Prevoz za dva otroke v Osnovni šoli dr. Ljudevita Pivka in prevozi naših otrok ter dodatni program.

19069004 Študijske pomoči

Enkratne študijske pomoči študentom Občine Gorišnica.

20 – SOCIALNO VARSTVO

20029001 Drugi programi v pomoč družini

Sredstva planirana za socialno varstvene pomoči.

20049001 Centri za socialno delo

Center za socialno delo opravlja za občino dvojne storitev: osebno pomoč in organizacijo pomoči na domu. V tej postavki so zajeti stroški dela, stroški materiala in storitev ter stroški financiranja.

20049002 Socialno varstvo invalidov

Sredstva za zagotavljanje plače družinskega pomočnika (5 občanov), delovnemu centru Sožitje in Zavodu Dornava.

20049003 Socialno varstvo starih

Pri določanju obsega sredstev za področje socialnega varstva v letu 2016 smo izhajali iz obsega programov za leto 2014.

- Dom upokojencev Ptuj (8 varovancev)
- Dom Lukavci (3 varovanci)
- Dom Vipava (1 varovanec)
- VDC domsko varstvo zavod Dornava (1 varovanec)
- Sožitje (2 varovanca)
- Materialni stroški javnih del in pomoč na domu

Izvajanje pomoči na domu je zakonsko določena storitev iz okvira javne službe, ki jo zagotavlja občina. To je organizirana oblika pomoči socialne oskrbe v primeru invalidnosti, starosti ter drugih primerih, ko taka pomoč lahko nadomesti institucionalno varstvo (trenutno oskrbujemo 5 občanov).

20049004 Socialno varstvo materialno ogroženih

Sredstva za socialno varstvene pomoči, subvencija stanarin, stroški zastavonoša in govornika

- Socialno varstvene pomoči (plačilo soglasij za socialno šibke družine)

Subvencije stanarin 2 upravičencema.

20049006 Socialno varstvo drugih ranljivih skupin

Dotacije društvom in LAS.

Tu so predvidena sredstva za ostale programe in dotacije društvom.

23029001 Rezerva občine

Predvidena sredstva za proračunsko rezervo občine.

PREDLOG
KADROVSKEGA NAČRTA
OBČINSKE UPRAVE in REŽIJSKEGA OBRATA OBČINE GORIŠNICA

za leti 2015-2016

Na podlagi 43. člena Zakona o javnih uslužbencih (Ur. l. RS št. 63/2007-UPB3, 65/2008, 69/08 in 40/12-ZUJF) predstojnik občinskemu svetu ob pripravi proračuna predloži tudi kadrovski načrt za naslednji dve leti.

Predlog kadrovskega načrta Občinske uprave občine Gorišnica in Režijskega obrata občine Gorišnica za leti 2015-2016 je naslednji:

Z.št.	Organi oz. skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta	Št. zaposlenih na dan 31.12. preteklega leta (2013)	Št. zaposlenih na dan 31. 12. za tekoče leto (2014)	Predvideno št. zaposlenih na dan 31.12. naslednjega leta (2015)	Predvideno št. zaposlenih na dan 31.12. naslednjega leta (2016)
I.	OBČINSKA UPRAVA	8	8	7	7
II.	REŽIJSKI OBRAT	1	1	1	1
III.	PRIPRAVNIKI	1	0	1	1
	SKUPAJ zaposleni (I., II., III.)	10	9	9	9

O B R A Z L O Ž I T E V
k predlogu kadrovskemu načrtu Občine Gorišnica
za leti 2015-2016

V skladu z 42. členom Zakona o javnih uslužbencih (ZJU) se v kadrovskem načrtu izkazuje dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za leti 2015-2016. V predlogu kadrovskega načrta je prikazano število delovnih mest.

Kadrovski načrt določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskim načrtom. Ob pripravi proračuna zato predstojnik pripravi tudi predlog kadrovskega načrta, s katerim se prikaže dejansko stanje števila zaposlenih, v skladu z delovnim področjem organa - neposrednega uporabnika občinskega proračuna (občinska uprava in režijski obrat) in predvideno ciljno stanje zaposlenosti za leti 2015-2016.

Predlog kadrovskega načrta je usklajen s predlogom proračuna.

Župan sprejme kadrovski načrt, usklajen s sprejetim proračunom, najpozneje v 60-ih dneh po uveljavitvi proračuna, na osnovi sprejetega kadrovskega načrta pa se pripravi sistemizacija delovnih mest. Med proračunskim obdobjem se kadrovski načrt lahko spremeni, če pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega del, ki ga ni mogoče opraviti z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zagotovljena finančna sredstva za nove zaposlitve.

Predlog kadrovskega načrta Občine Gorišnica za leti 2015-2016 je sestavljen iz:

- Kadrovskega načrta občinske uprave in
- Kadrovskega načrta režijskega obrata

Delovna mesta se delijo med občinsko upravo in režijski obrat in tako se tudi obračunavajo plače javnih uslužbencev.

a) Kadrovski načrt občinske uprave

izkazuje, da je v občinski upravi sistemiziranih:

- 9 delovnih mest, od tega 6 zasedenih za nedoločen delovni čas, 1 zasedeno za določen čas in nezasedenih 1 delovno mesto in tudi 1 delovno mesto pripravnika

Glede na deleže zaposlitev je od tega 5 upravnih delovnih mest, 2 pa sta strokovno tehnični delovni mesti.

b) Kadrovski načrt režijskega obrata

izkazuje, da je v režijskem obratu občine Gorišnica sistemizirano in zasedeno:

- 1 strokovno tehnično delovno mesto za nedoločen delovni čas

c) SKUPAJ kadrovski načrt občinske uprave in režijskega obrata

Skupno število načrtovanih delovnih mest za leti 2015-2016 znaša 9 delovnih mest. Od tega je:

- 8 delovnih mest v občinski upravi in
- 1 delovno mesto v režijskem obratu.

Šest (6) delovnih mest je upravnih, tri (3) pa so strokovno tehnična delovna mesta.

Predlagatelj
Župan Občine Gorišnica
Jožef Kokot



Ž U P A N

Datum: 28.11.2014
Številka: 410 – 01/2014 (1006)

NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM OBČINE GORIŠNICA V LETU 2015

UVODNA POJASNILA

Državni zbor republike Slovenije je sprejel Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010 in 75/2012, v nadaljnjem besedilu ZSPDLS), ki ureja ravnanje s stvarnim premoženjem države, pokrajin in lokalnih skupnosti. Zakon je začel veljati 17.11.2010. Na podlagi 39. člena zakona je Vlada Republike Slovenije sprejela Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. list RS, št. 34/2011, 24/2013), ki se uporablja od 7.5.2011 dalje. Uredba podrobneje ureja postopke ravnanja s stvarnim premoženjem države in samoupravnih skupnosti.

NAČELA RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH SKUPNOSTI

- Načelo gospodarnosti
- Načelo odplačnosti
- Načelo enakega obravnavanja
- Načelo preglednosti in
- Načelo javnosti.

UPRAVLJALCI STVARNEGA PREMOŽENJA

Upravljalci stvarnega premoženja samoupravnih lokalnih skupnosti so uprava samoupravne lokalne skupnosti in osebe javnega prava, ki jih za upravljalce določi organ, pristojen za izvrševanje proračuna samoupravne lokalne skupnosti, s svojim aktom.

AKTI RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM DRŽAVE IN SAMOUPRAVNIH SKUPNOSTI

Akti ravnanja s stvarnim premoženjem lokalne skupnosti sta:

- **Načrt ravnanja z nepremičnim premoženjem**, ki vsebuje:
 - I. Načrt pridobivanja nepremičnega premoženja
 - II. Načrt razpolaganja z nepremičnim premoženjem
 - IV. Načrt oddaje nepremičnega premoženja v najem
 - V. Načrt najemov nepremičnega premoženja.
- **Načrt ravnanja s premičnim premoženjem**, ki vsebuje:
 - III. Načrt ravnanja s premičnim premoženjem



V skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010 in 75/2012) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011, 24/2013) se občinskemu svetu predloži:

I. NAČRT PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

1. ZEMLJIŠČA:

- Nakup zemljišča s parc. št. 94/32, k.o. Gajevci, površina 35 m² – del dovozne poti ob Gasilskem domu Gajevci
- Nakup zemljišča s parc. št. 629/2, k.o. Gajevci, površina 890 m² - izgraditev kanalizacijskih jaškov v sklopu operacije »Zaščita kakovosti podtalnice Dravskega in Ptujskega polja«, del objekta: Kanalizacijski sistem Bukovci – Formin
- Nakup zemljišča s parc. št. 300/4, k.o. Gajevci, površina 679 m² – izgraditev črpališča za namakalni sistem Gorišnica
- Prenos lastništva na Občino Gorišnica 365/13, 365/14, 365/26, vsa k.o. Gorišnica, javna pot
- Prenos lastništva na Občino Gorišnica – del zemljišč s parc. št. 151, 150, 769, 775, 776, 774/1, 767/3, 768, 764, 763, 761, 758, vsa k.o. Zamušani, zemljišča so v postopku ureditve meje in parcelacije

2. CILJI IN RAZLOGI PRIDOBIVANJA NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Nakup zemljišča s parc. št. 94/32, k.o. Gajevci
površina 35 m² – del dovozne poti ob Gasilskem domu Gajevci (PRILOGA 1)

Nakup zemljišča s parc. št. 629/2, k.o. Gajevci
površina 890 m² - izgraditev kanalizacijskih jaškov v sklopu operacije »Zaščita kakovosti podtalnice Dravskega in Ptujskega polja«, del objekta: Kanalizacijski sistem Bukovci – Formin (PRILOGA 2)

Nakup zemljišča s parc. št. 300/4, k.o. Gajevci
površina 679 m² – izgraditev črpališča za namakalni sistem Gorišnica (PRILOGA 3)

Prenos lastništva na Občino Gorišnica: 365/14, 365/26, obe k.o. Gorišnica
javna pot – ureditev javne infrastrukture (PRILOGA 4)

Prenos lastništva na Občino Gorišnica: del zemljišč s parc. št. 151, 150, 769, 775, 776, 774/1, 767/3, 768, 764, 763, 761, 758, vsa k.o. Zamušani, zemljišča so v postopku ureditve meje in parcelacije
Javna pot – ureditev javne infrastrukture (PRILOGA 5)



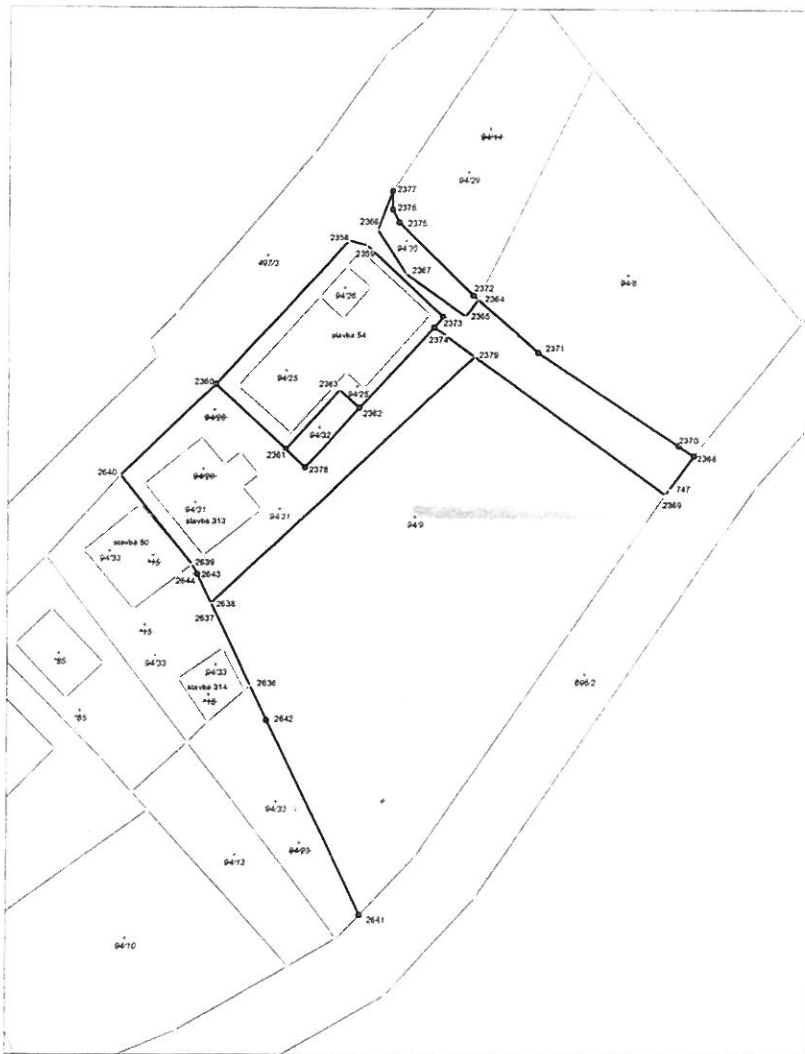
PRILOGA 1

PRILOGA 1

PRILOGA k odločbi št. 02112-1736/2013-2

K.o.: 411 Gajevci
IDPOS: 6097

GRAFIČNI PRIKAZ





PRILOGA 2

PRILOGA 2

K.O. GAJEVCI
P 91-13

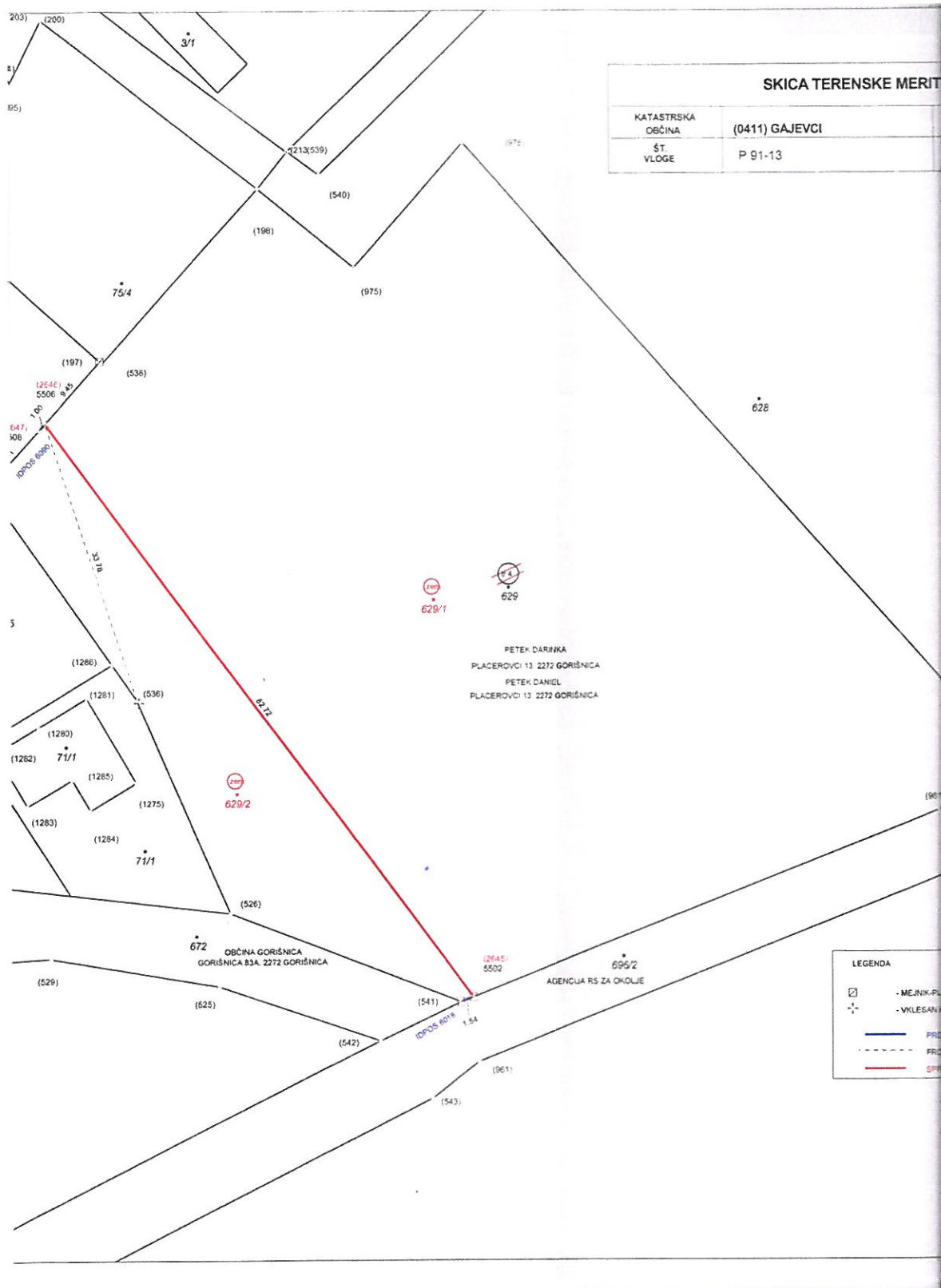
PL:54 -PETEK DARINKA, 1/2
PLACEROVCI 13, 2272 GORIŠNICA
-PETEK DANIEL, 1/2
PLACEROVCI 13, 2272 GORIŠNICA

STANJE PRED SPREMEMBO				urejena-U	
ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz Bon	Površina m2
54	00054	629	Travnik	4 54	6600
Skupaj:					6600

STANJE PO SPREMEMBI					
ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	R B Površina	Popravek Izravnanc
54	00054	629/1	Zemljišče	5704 GK	5.19 5709
54	00054	629/2	Zemljišče	890 GK	0.81 891
Skupaj:				6594	6.00 6600

Razlika: 6600 - 6600 = 0 m2

Brisane parcele: 629





PRILOGA 3

PRILOGA 3

PL:85 -OBČINA GORIŠNICA, 1/1
GORIŠNICA 83A, 2272 GORIŠNICA

ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz Bon	urejena-U Površina m2
85	00085	301/3	Njiva	4 00	1377
Skupaj:					1377

ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz Bon	grafika-G, ZK-TM/GK, urejena-U Površina m2
85	00085	301/5	Zemljišče		1056 TM U
85	00085	301/6	Zemljišče		707 TM U
Skupaj:					1763

Razlika: 1763 - 1377 = +386 m2

Brisane parcele: 301/3

PL:323 -KRAJNC DUŠAN, 1/1
ZAGOJIČI 20, 2272 GORIŠNICA

ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	Raz Bon	urejena-U Površina m2
323	00323	300/1	Njiva	4 00	13142
Skupaj:					13142

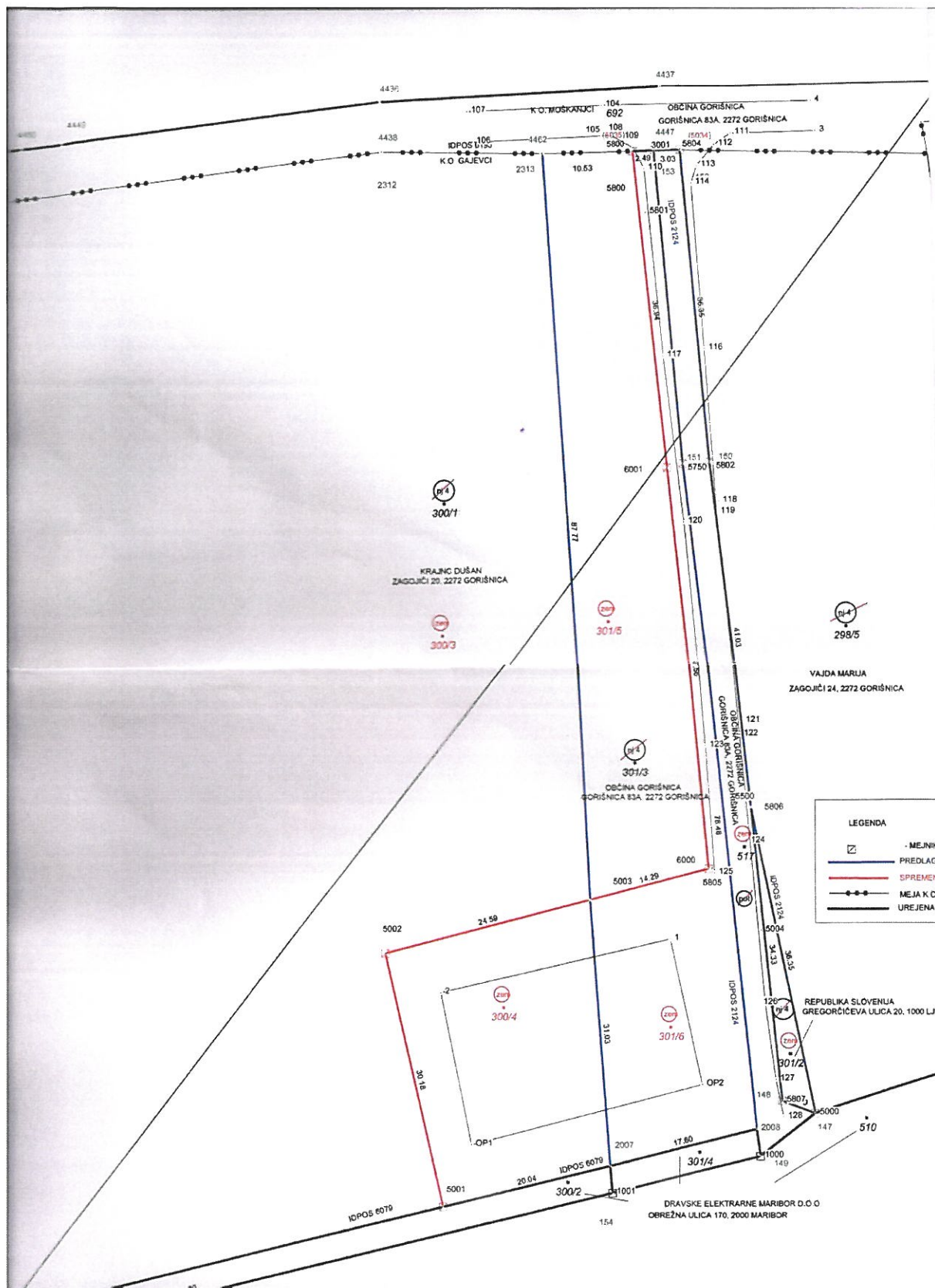
ŠtPL	Št.ZKV	Parcela	Vrsta rabe	R B Površina	Popravek	Izravnano
323	00323	300/3	Zemljišče	12393	70.00	12463
323	00323	300/4	Zemljišče	679 TM	0.00	679 U
Skupaj:				13072	70.00	13142

Razlika: 13142 - 13142 = 0 m2

Brisane parcele: 300/1



OBČINA GORIŠNICA, Gorišnica 83 a, 2272 Gorišnica





PRILOGA 4



Katastrska občina	Številka parcele	Površina parcele (m2)
408 GORIŠNICA	365/14	30
408 GORIŠNICA	365/26	48



PRILOGA 5





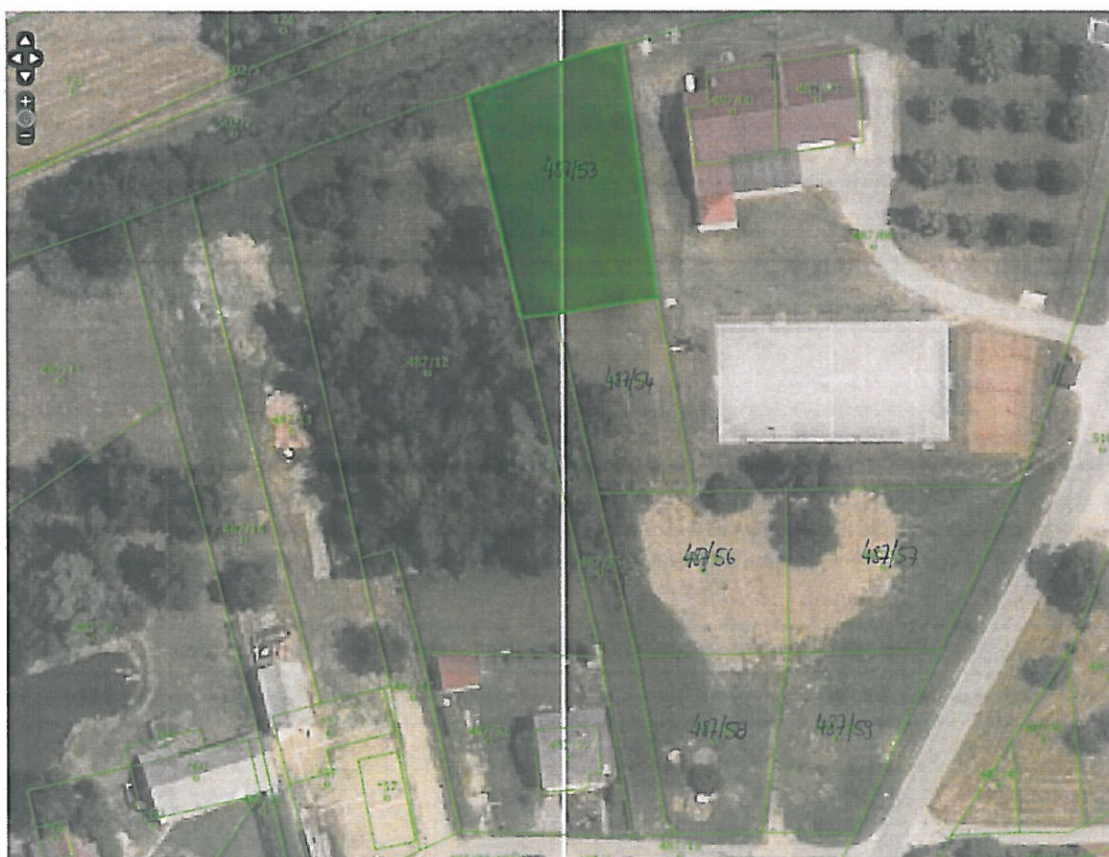
V skladu z Zakon o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010 in 75/2012) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 34/2011, 24/2013) se občinskemu svetu predloži:

II. NAČRT RAZPOLAGANJA Z NEPREMIČNIM PREMOŽENJEM

Z realizacijo prihodkov proračuna Občine Gorišnica za leto 2015 iz naslova razpolaganja s stvarnim nepremičnim premoženjem se proda naslednje premoženje:

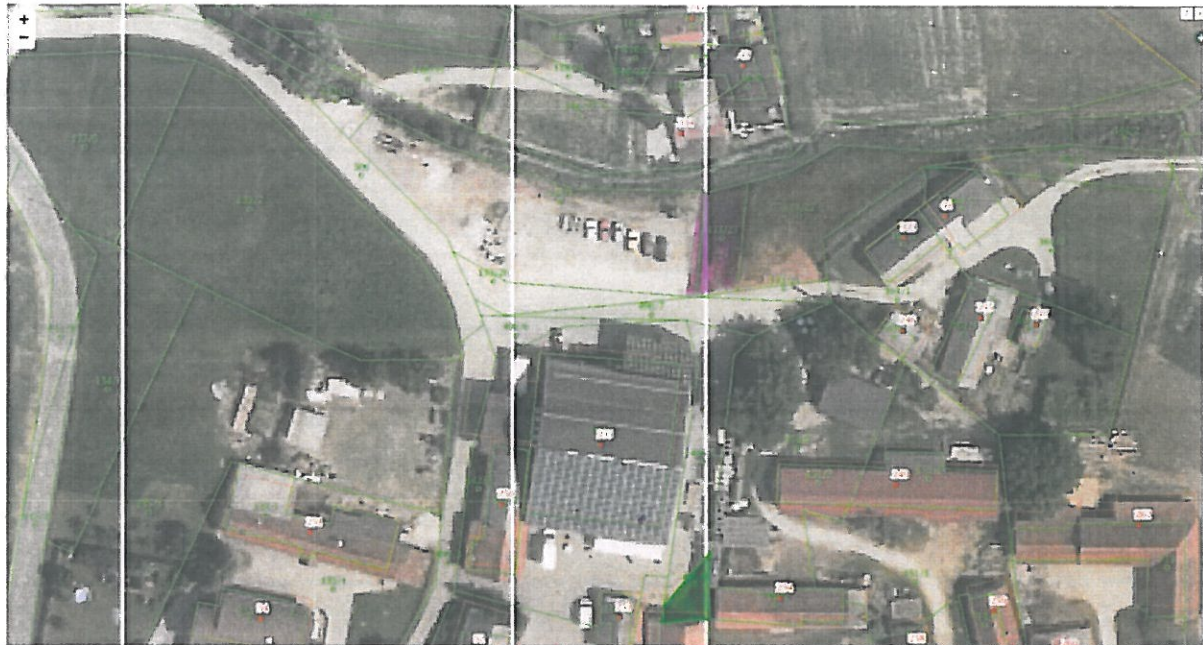
1. KOMUNALNO UREJENE PARCELE ZA STANOVANJSKO GRADNJO

- Zemljišče s parc. št. 487/56, k.o. Formin, površina 846 m²
- Zemljišče s parc. št. 487/58, k.o. Formin, površina 677 m²
- Zemljišče s parc. št. 487/59, k.o. Formin, površina 681 m²
- Zemljišče s parc. št. 487/57, k.o. Formin, površina 956 m²





- Zemljišče s parc. št. 496/8, k.o. Formin, površina 61 m²
- Zemljišče s parc. št. 133/22, k.o. Formin, površina 539 m²
- Zemljišče s parc. št. 133/23, k.o. Formin, površina 146 m²





2. KOMUNALNO OPREMLJENA ZEMLJIŠČA ZA POSLOVNO IN PROIZVODNO DEJAVNOST

- Zemljišče s parc. št. 278/7, k.o. Moškanjci, površina 702 m²
- Zemljišče s parc. št. 281/21, k.o. Moškanjci, površina 597 m²
- Zemljišče s parc. št. 281/20, k.o. Moškanjci, površina 216 m²



- Zemljišče s parc. št. 302/17, k.o. Moškanjci, površina 2854 m²
- Zemljišče s parc. št. 302/12, k.o. Moškanjci, površina 1425 m²





3. **PRODAJA ZAZIDANIH STAVBNIH ZEMLJIŠČ**

- se ne predvideva

4. **PRODAJA STANOVANJ**

- se ne predvideva

5. **PRODAJA KMETIJSKIH ZEMLJIŠČ IN GOZDOV**

- zemljišče s parc. št. 270/2, k.o. Formin, v izmeri 1532 m²
- zemljišče s parc. št. 270/6, k.o. Formin, v izmeri 2221 m²
- zemljišče s parc. št. 270/1, k.o. Formin, v izmeri 6361 m²
- zemljišče s parc. št. 270/8, k.o. Formin, v izmeri 781 m²



- zemljišče s parc. št. 503/24, k.o. Formin, v izmeri 3624 m²





- zemljišče s parc. št. 578, k.o. Formin, v izmeri 2937 m²– DELNO
- zemljišče s parc. št. 573, k.o. Formin, v izmeri 8360 m²
- zemljišče s parc. št. 582/2, k.o. Formin, v izmeri 5023 m² – DELNO
- zemljišče s parc. št. 581, k.o. Formin, v izmeri 6144 m²– DELNO



- zemljišče s parc. št. 577, k.o. Osluševci, v izmeri 1507 m²





CENA PRODAJE

Vrednost nepremičnin se določi pred prodajo na podlagi cenitve pooblaščenega ocenjevalca vrednosti nepremičnin v skladu z zakonom in veljavno uredbo.

METODA RAZPOLAGANJA

Metoda razpolaganja bo izbrana skladno z določili Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti. Možni so naslednji postopki: javna dražba, javna ponudba, javno zbiranje ponudb, neposredna pogodba.



III. NAČRT RAVNANJA S PREMIČNIM PREMOŽENJEM

Je sestavljen:

- Načrt pridobivanja premičnega premoženja v posamični vrednosti nad 10.000,00 €
- Načrt razpolaganja s premičnim premoženjem v posamični vrednosti nad 10.000,00 €

V letu 2015 Občina Gorišnica ne planira nakupov ali prodaj premičnega premoženja, ki bi presežalo mejno vrednost 10.000,00 €



IV. NAČRT ODDAJE NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA V NAJEM

Premoženje, ki ga začasno ne potrebuje noben uporabnik, se lahko odda v najem. Stvarno premoženje se lahko odda v najem na podlagi neposredne pogodbe, če je izpolnjen eden od naslednjih pogojev:

- če je predviden letni prihodek od oddaje v najem nepremičnin nižji od 10.000,00 €
- če se premoženje odda v najem osebi javnega prava za izvajanje javnih nalog, razen javnim podjetjem
- če se javna infrastruktura odda v najem izvajalcu gospodarske javne službe
- če se premoženje odda v najem nevladnim organizacijam, ki delujejo v javnem interesu, za izvajanje dejavnosti, za katere so ustanovljene

v letu 2015 Občina Gorišnica daje v najem:

- a) poslovni prostori:
 - o planirana letna najemnina za 2015 znaša 10.848,00 €
- b) podelitev koncesije za opravljanje rednega vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin na območju Občine Gorišnica
 - o postopek izbire koncesionarja še ni končan – je v teku
- c) najem infrastruktur – vodovod in kanalizacija:
 - o planirana letna najemnina za infrastrukturo pri podjetju Komunalno podjetje Ptuj d.o.o. v letu 2015 je 39.915,00 €



V. NAČRT NAJEMOV NEPREMIČNEGA PREMOŽENJA

Občina Gorišnica v letu 2015 ne načrtuje najemov nepremičnin.



SKLENITEV PRAVNEGA POSLA NE GLEDE NA VKLJUČENOST V LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

Na podlagi 11. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Ur. l. RS, št. 86/2010) se določi mejna vrednost pravnih poslov do vrednosti 19.000,00 €, katerega načrt ravnanja sprejme organ, pristojen za izvrševanje proračuna. Do višine 20.000,00 € je tudi možno skleniti neposredno pogodbo (ni potrebno objaviti razpisa) pri prodaji ali menjavi nepremični (23. člen zakona).

SKLENITEV PRAVNEGA POSLA NE GLEDE NA VKLJUČENOST V LETNI NAČRT RAVNANJA S STVARNIM PREMOŽENJEM

N podlagi Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZSPDSL) (Uradni list RS, št. 86/2010 in 75/2012), se določi 10 % vrednosti pravnih poslov, ki jih lahko Občina Gorišnica sklene ne glede na vključenost v veljavni načrt ravnanja s stvarnim premoženjem glede na skupno vrednost posameznega načrta

Jožef KOKOT, župan
Občina Gorišnica

Na podlagi 32. in 33. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr. in 101/13) in 101. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 13/09, 17/11) je župan Občine Gorišnica dne __ sprejel

S K L E P

o začasnem financiranju Občine Gorišnica v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. marca 2015

1. SPLOŠNI DOLOČBI

1. člen

S tem sklepom se določa in ureja začasno financiranje Občine Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: občina) v obdobju od 1. januarja 2015 do 31. marca 2015 (v nadaljnjem besedilu: obdobje začasnega financiranja).

2. člen

Začasno financiranje temelji na proračunu občine za leto 2014. Obseg prihodkov in drugih prejemkov ter odhodkov in drugih izdatkov občine je določen v skladu z Zakonom o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB4, 14/13-popr. in 101/13; v nadaljevanju: ZJF) in Odlokom o proračunu Občine Gorišnica za leto 2014 (Uradno glasilo slovenskih občin 3/13,53/13,17/14 in 33,14; v nadaljnjem besedilu: odlok o proračunu).

2. OBSEG ZAČASNEGA FINANCIRANJA

3. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja se sofinanciranje funkcij občine, njenih nalog ter drugih, s predpisi določenih, namenov nadaljuje na podlagi proračuna občine za leto 2014 in za iste programe kot v letu 2014.

(2) V obdobju začasnega financiranja se smejo porabiti sredstva do višine porabljenih sredstev (tj. realiziranih odhodkov in drugih izdatkov proračuna občine) v enakem obdobju leta 2014.

(3) Po preteku začasnega financiranja se v tem obdobju plačane obveznosti vključijo v proračun občine za leto 2015.

4. člen

V obdobju začasnega financiranja se lahko prejemki in izdatki občine povečajo za namenske prejemke in izdatke, kot so tako opredeljeni s 43. členom ZJF oziroma odlokom o proračunu, če niso načrtovani v začasnem financiranju.

3. IZVRŠEVANJE ZAČASNEGA FINANCIRANJA

5. člen

V obdobju začasnega financiranja se za izvrševanje začasnega financiranja uporabljajo ZJF, zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije, pravilnik, ki ureja postopke za izvrševanje proračuna Republike Slovenije, in odlok o proračunu.

6. člen

(1) V obdobju začasnega financiranja lahko neposredni uporabniki prevzemajo in plačujejo obveznosti iz istih proračunskih postavk kot v proračunu leta 2014.

(2) Nove proračunske postavke lahko neposredni uporabnik odpre le na podlagi 41., 43. in 44. člena ZJF.

4. OBSEG ZADOLŽEVANJA OBČINE V OBDOBJU ZAČASNEGA FINANCIRANJA

7. člen

V obdobju začasnega financiranja se občina ne sme zadolževati.

5. KONČNI DOLOČBI

8. člen

Župan o sklepu obvesti občinski svet in nadzorni odbor.

9. člen

Ta sklep začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin, uporablja pa se od 1. januarja 2015 dalje.

Št.
Gorišnica, dne _____

Župan občine Gorišnica
Jožef Kokot