

LETNO POROČILO O IZVAJANJU ZAKONA O DOSTOPU DO INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA V LETU 2012

Naziv organa:	OBČINA ŠMARJE PRI JELŠAH, Aškerčev trg 12, 3240 Šmarje pri Jelšah
---------------	---

I. DEL - DOSTOP IN PONOVNNA UPORABA INFORMACIJ JAVNEGA ZNAČAJA

	DOSTOP	PONOVNNA UPORABA
1. Število vseh REŠENIH ¹ zahtev na prvi stopnji v letu 2012 (seštevek točk: 2., 3., 4. in 5.)	3	
2. Število vseh v CELOTI UGODENIH ² zahtev	3	
3. Število vseh DELNO UGODENIH oz. DELNO ZAVRNJENIH zahtev	0	
Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva delno zavrnjena oz. ji je bilo le delno ugodeno ³ (seštevek vseh spodaj navedenih razlogov)		
Organ ne razpolaga z informacijo ⁴		
Ni informacija javnega značaja ⁵ (Arhivsko gradivo)		
Tajni podatek		
Poslovna skrivnost		
Osebni podatek		
Zaupnost statističnih poročevalskih enot		
Zaupnosti davčnega postopka/ davčna tajnost		
Kazenski pregon/postopek s prekrški		
Upravni postopek		
Sodni postopek		

¹ Sem sodijo zahteve za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene v letu 2011 in rešene v letu 2012 (prenesene zadeve) in zahteve za dostop in ponovno uporabo, ki so bile vložene in rešene v 2012 (tekoče zadeve). V primeru pritožbe na Informacijskega pooblaščenca se upošteva zadnja odločitev organa. Pri postopkih po 2. odst. 21. člena ZDIJZ, ki se začnejo na zahtevo za prevladujoči javni interes ali na zahtevo za umik stopnje tajnosti, kjer odloča vlada, vrhovno sodišče ali svet samoupravne lokalne skupnosti, podatke o končni odločitvi v letno poročilo navedejo slednje navedeni organi, ki so odločitev tudi sprejeli.

² Zahtevi se ugodi, tudi če se prosilca napoti na spletno mesto, kjer so informacije objavljene.

³ V praksi prihaja do primerov, ko pri eni zahtevi za dostop obstoji več kot le en razlog za delno zavrnitev. Tukaj vpišete število vseh razlogov, zaradi katerih so bile zahteve delno zavrnjene.

⁴ Delna zavrnitev zahteve za dostop kadar organ nima informacije IN ne gre za informacijo, s katero razpolaga drug organ OZIROMA organ ne ve kateri drugi organ razpolaga z zahtevano informacijo.

⁵ Delna zavrnitev zahteve za dostop, ker del zahtevane informacije ne izvira iz delovnega področja organa (prvi odst. 4. člena ZDIJZ) oziroma gre za arhivsko gradivo (drugi odst. 4. člena ZDIJZ).

Dokument v izdelavi		
Naravna/kulturna vrednota		
Notranje delovanje/dejavnost		
Drugo (navedi _____)		
Pravice intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		
Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		
Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičnim osebam (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		
4. Število vseh v CELOTI ZAVRNJENIH zahtev	0	
Število razlogov, zaradi katerih je bila zahteva v celoti zavrnjena (seštevek vseh spodaj navedenih razlogov)		
Organ ne razpolaga z informacijo ⁶		
Ni informacija javnega značaja ⁷ (Arhivsko gradivo)		
Tajni podatek		
Poslovna skrivnost		
Osebni podatek		
Zaupnost statističnih poročevalskih enot		
Zaupnosti davčnega postopka/ davčna tajnost		
Kazenski pregon/postopek s prekrški		
Upravni postopek		
Sodni postopek		
Dokument v izdelavi		
Naravna/kulturna vrednota		
Notranje delovanje/dejavnost		
Drugo (navedi _____)		
Pravice intelektualne lastnine tretjih oseb (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		
Podatek s katerim razpolagajo izvajalci javne službe javne radiotelevizije ali izvajalci javne službe na področju izobraževalne, raziskovalne ali kulturne dejavnosti (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		

⁶ Zavrnitev zahteve za dostop kadar organ nima informacije IN ne gre za informacijo, s katero razpolaga drug organ OZIROMA organ ne ve kateri drugi organ razpolaga z zahtevano informacijo.

⁷ Zavrnitev zahteve za dostop, ker zahtevana informacija ne izvira iz delovnega področja organa (prvi odst. 4. člena ZDIJZ) oziroma gre za arhivsko gradivo (drugi odst. 4. člena ZDIJZ).

Podatek, za katerega drug zakon določa, da je dostopen samo upravičnim osebam (<u>samo pri ponovni uporabi</u> , šesti odstavek 6. člena ZDIJZ)		
5. OSTALE KONČNE ODLOČITVE⁸ (zavržene zahteve, odstopljene zahteve, izdan sklep o ustavitvi postopka,.....)		

II. ZARAČUNAVANJE STROŠKOV ZA DOSTOP

	DOSTOP	PONOVNA UPORABA
Število zaračunanih dostopov in ponovne uporabe IJZ ⁹	0	
Obseg skupno zaračunanih materialnih stroškov za dostop do IJZ (34. člen ZDIJZ)	/	
Višina sredstev, ki jih je organ pridobil pri zaračunavanju cene za ponovno uporabo IJZ (34. a člen ZDIJZ)		

III. DEL - VLOŽENA PRAVNA SREDSTVA

	DOSTOP	PONOVNA UPORABA
1. Število vseh vloženih pritožb na Informacijskega Pooblaščenca (seštevek točk: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4 in 1.5)	/	
1.1 Število vloženih pritožb zoper odločbo, s katero je bila zahteva delno ali v celoti zavržena oziroma zoper sklep o zavrženju		
1.2 Molk organa (šesti odst. 22. člena ZDIJZ)		
1.3 Posredovana informacija ni IJZ, katero je prosilec zahteval (četrti odst. 25. člena ZDIJZ)		
1.4 IJZ ni bila posredovana na zahtevan način (27. člen ZDIJZ)		
1.5. Število vloženih pritožb na Informacijskega pooblaščenca zoper stroške postopka		
2. Število vseh izdanih odločb Informacijskega pooblaščenca v letu 2012 (seštevek točk: 2.1, 2.2, 2.3 in 2.4)	/	
2.1. Število zavrženih pritožb na Informacijskega pooblaščenca		
2.2. Število odločb s katerimi je bilo v celoti ugodeno pritožbi		
2.3. Število odločb s katerimi je bilo pritožbi delno ugodeno oziroma je bila pritožba delno zavržena		
2.4. Število v celoti zavrženih pritožb		

⁸ Sem ne sodijo zadeve, ki so še v postopku reševanja.

⁹ V kolikor je bil izdana zgolj zahteva za vnaprejšnji polog in prosilec pologa ni plačal, se to ne šteje za zaračunan dostop in se tudi ne zabeleži v tabelo.

IV. DEL - SEZNAM ZAVEZANCEV PO ZDIJZ IZ PRISTOJNOSTI ORGANA

* Na seznamu je treba posebej izpostaviti subjekte, ki so postali zavezani v letu, na katero se poročilo nanaša. Seznam lahko posredujete tudi kot prilogo.

	Javne agencije, javni skladi in druge osebe javnega prava¹⁰ (javni zavodi, javna podjetja, zbornice...), nosilci javnih pooblastil ter izvajalci javnih služb
1.	JZ Osnovna šola Šmarje pri Jelšah
2.	JZ Otroški vrtec Šmarje pri Jelšah
3.	JZ Zdravstveni dom Šmarje pri Jelšah
4.	JZ Razvojna agencija Sotla
5.	JZ Knjižnica Šmarje pri Jelšah
6.	JZ III. OŠ Rogaška Slatina
7.	JZ Ljudska univerza Rogaška Slatina
8.	JZ Glasbena šola Rogaška Slatina
9.	Regijsko študijsko središče Celje
10.	JZ Celjske lekarne
11.	OKP, Javno podjetje za komunalne storitve Rogaška Slatina d.o.o.
12.	RASR, Razvojna agencija savinjske regije

¹⁰ V kategorijo drugih oseb javnega prava sodijo vse tiste organizacije, ki so na podlagi zakona ali drugega predpisa izrecno opredeljene kot osebe javnega prava in izvajajo neke oblastne oz. javnopravne naloge.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE IN JAVNO UPRAVO

DIREKTORAT ZA UPRAVNE PROCESE

Tržaška cesta 21, 1000 Ljubljana

T: 01 478 86 47
F: 01 478 86 49
E: gp.mpju@gov.si
www.mpju.gov.si



REPUBLIKA SLOVENIJA
**MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE
IN JAVNO UPRAVO**

Podpisnik: Polona Kobal
Izdajatelj: sigov-ca
Številka certifikata: 3a 5e 48 1f
Potek veljavnosti: 22.12.2016
Čas podpisa: 14:26, 19.12.2012
Ref. št. dokumenta: 090-151/2012/1

VSEM OBČINAM

Številka: 090-151/2012/1

Datum: 19.12.2012

Zadeva: Letno poročilo o izvajanju Zakona o dostopu do informacij javnega značaja za 2012

Spoštovani,

v skladu s 37. členom Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo in 117/06-ZDavP-2) so državni organi in organi lokalnih skupnosti dolžni pripraviti letno poročilo o njegovem izvajanju in ga do 31. januarja za preteklo leto predložiti Ministrstvu za pravosodje in javno upravo.

Vsebina letnega poročila je določena v 28. členu Uredbe o posredovanju in ponovni uporabi informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 76/05, 119/2007 in 95/2011). Za lažjo pripravo in poenotenje poročil je Ministrstvo za javno upravo pripravilo obrazec (priloga). Obrazec izpolnite s številčnimi podatki o postopkih po ZDIJZ pri organu in nam ga posredujte kot prilogo k dopisu, ki ga podpiše odgovorna oseba organa.

V obrazec vpisujete zgolj podatke o postopkih po ZDIJZ, kar pomeni, samo tiste postopke, kjer ste prosilcem posredovali že obstoječe dokumente. V ta okvir torej NE sodijo npr. odgovori organa na novinarska vprašanja, razen kadar novinar zahteva posredovanje konkretnega dokumenta in tudi NE splošni odgovori oziroma pojasnila organa na dopise po Uredbi o upravnem poslovanju (18. člen). Postopek po ZDIJZ namreč ni namenjen ustvarjanju novih dokumentov, analiz, pripravi odgovorov na vsebinska vprašanja, medtem, ko vloga na podlagi Uredbe o upravnem poslovanju lahko terja od organa sestavljanje daljšega odgovora in podobno. V primeru, da organ v postopku po ZDIJZ ugotovi, da ne razpolaga z zahtevano informacijo (torej ne razpolaga z zahtevanim dokumentom) organ zahtevo praviloma z odločbo zavrne.

Poudarili bi tudi razliko med dostopom in ponovno uporabo. Dostop pomeni seznanitev z informacijo, ponovna uporaba pa pomeni, da organi javnega sektorja nudijo splošno-dostopne informacije s katerimi razpolagajo tudi za ponovno uporabo zasebnemu sektorju. Omogočanje ponovne uporabe podatkov javnega sektorja prav tako predstavlja enega od vidikov transparentnosti in odprtosti delovanja javnega sektorja. Organi naj bi v čim večji meri nudili splošno dostopne podatke, ki jih zbirajo oziroma ustvarjajo, tudi za t.i. ponovno uporabo s strani zasebnega sektorja. Zasebni sektor tako dobi možnost te podatke obdelati, jim dodati vrednost in jih vključiti v nove inovativne proizvode, kot so navigacijski sistemi, spletne aplikacije in

podobno. Ponovna uporaba torej predvideva določeno oplemenitenje surovih informacij, dodajanje vrednosti, dostikrat tudi izdelovanje kopij, založništvo in vsakršno drugačno izkoriščanje. Ponovni uporabnik je dolžan pri podatkih navesti vir podatkov, ki obsega naziv "Javne informacije Slovenije" in naziv organa. V skladu z namenom ZDIJZ so organi pozvani, da v čim večji meri omogočajo ne le dostop do informacij temveč tudi ponovno uporabo informacij javnega značaja.

Za morebitna dodatna vprašanja in pojasnila se lahko obrnete na telefonsko številko 01/478-8502 ali 01/478-8409 ali pa na elektronski naslov: anja.anzeljc@gov.si in mateja.presern@gov.si.

Dopis vašega organa s prilogo – obrazcem pošljite na elektronski naslov Ministrstva za pravosodje in javno upravo: gp.mju@gov.si najkasneje do **31. januarja 2013**. Kolikor je mogoče nam navedeno posredujte zgolj v elektronski obliki. V vašem dopisu se sklicujte na našo številko zadeve.

S spoštovanjem,

Pripravila:
Anja Anzeljc
višja svetovalka

Polona Kobal
vodja sektorja

Priloga:

- Obrazec LP ZDIJZ 2012 (številčni podatki o postopkih organa po ZDIJZ za leto 2012).