



ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE GORIŠNICA





V gradivu je priložen:

-Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gorišnica.

Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gorišnica je bil predstavljen članom Statutarne pravne komisije, na svoji 7. redni seji, dne 18.5.2016-

Stran | 63

STATUTARNO PРАВNA KOMISIJA, 7. REDNA SEJA, DNE 18.5.2016

Na seji je bil sprejet naslednji

PREDLOG SKLEPA

Člani Statutarne pravne komisije so bili seznanjeni z Odlokom o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gorišnica.

Člani komisije predlagajo Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Gorišnica, kot pravno formalno usklajenega, Občinskemu svetu Občine Gorišnica v sprejem.



Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12-ZUJF), 16. člena Statuta Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 25/06) je Občinski svet Občine Gorišnica na ____ redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE GORIŠNICA

Stran | 64

I. Uvodne določbe

1. člen

S tem odlokom se določil organizacija in delovno področje ter druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave občine Gorišnica (v nadaljnjem besedilu: občinska uprava). Občinska uprava samostojno opravlja upravne, strokovne in druge naloge v okviru pravic in dolžnosti občine na delovnih področjih, določenih z zakoni in drugimi splošnimi akti in s tem odlokom.

2. člen

V odloku uporabljeni izrazi zapisani v moški slovnični obliki so uporabljeni kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen

Posamezni izrazi uporabljeni v tem odloku imajo naslednji pomen:

- upravne naloge so vse naloge, ki jih v skladu z zakonom za občino izvaja občinska uprava kot izvirne ali s strani države prenesene naloge;
- občinska uprava so posamezna delovna mesta, ustanovljena za opravljanje upravnih in drugih nalog po posameznih področjih iz pristojnosti občinske uprave;
- akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest je akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan;

4. člen

Delo občinske uprave je javno.

Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

O delu občinske uprave obvešča javnost župan. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja, če jih za to predhodno župan pooblasti.

Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

II. Organizacija in delovno področje občinske uprave

5. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v občini Gorišnica ustanovi enovit organ občine Gorišnica s sedežem Gorišnica 83/a, 2272 Gorišnica.

Za opravljanje posameznih nalog za več občin, se lahko ustanovi eden ali več organov skupne občinske uprave.

6. člen

Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito in racionalno izvrševanje nalog občinske uprave;
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopkih;
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.



7. člen

Občinska uprava opravlja strokovne, upravne, organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih, pravnih in kadrovskih zadev
- javnih financ
- gospodarskih dejavnosti
- negospodarskih dejavnosti
- urejanja prostora in varstva okolja
- druge naloge iz pristojnosti občine.

Stran | 65

8. člen

V okviru občinske uprave se ustanovi režijski obrat, kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za delovanje režijskega obrata se smiselno upoštevajo predpisi s področja gospodarskih javnih služb.

Podrobnejša organizacija in naloge režijskega obrata se določijo z odlokom o ustanovitvi režijskega obrata.

9. člen

Na področju splošnih, pravnih in kadrovskih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in druge občinske organe;
- vodi postopke v skladu z delovnopravno in uslužbensko zakonodajo;
- sprejema, odpravlja, arhivira pošto za potrebe občinskih organov;
- organizira pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega ter arhivskega gradiva;
- posreduje informacije strankam in drugim udeležencem v postopkih
- koordinira odnose z javnostmi
- zagotavlja celostno podobo ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine;
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki se nanašajo na področje civilne zaščite in reševanja ter civilno obrambo občine;
- vodenje statističnih evidenc;
- priprava splošnih in drugih aktov ter mnenj in stališč, ki jih sprejmejo župan, občinski svet ali drugi organi občine;
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb;
- priprava gradiva in pomoč pri organizaciji sej občinskega sveta in delovnih teles, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih ter skrb za realizacijo sklepov;
- ravnanje s stvarnim premoženjem občine
- skrb za urejanje zemljiškoknjžnih zadev;
- strokovno pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil;
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom;
- zastopanje interesov občine pri sporih na sodiščih ter pri drugih državnih organih;
- strokovna pomoč ožjim delom občine pri njihovem delovanju;
- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna;
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle;
- upravlja finančno premoženje občine;
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih aktov s področja javnih financ;
- opravlja finančno – knjigovodska in druga strokovna opravila;
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih;
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine;
- pripravlja premoženjsko bilanco občine;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.



11. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine in programske usmeritve kot podlago za razvoj posameznih dejavnosti;
- gospodari s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori
- načrtuje in izvaja stanovanjsko politiko ter ureja zadeve povezane z neprofitnimi stanovanji;
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami;
- sodeluje pri razvoju in sooblikovanju organiziranosti turizma v občini;
- sodeluje pri oblikovanju strategije razvoja turizma v občini;
- sodeluje s turističnimi društvi ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev;
- sodeluje z društvi v občini
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo kulturne dediščine.
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

Stran | 66

12. člen

Na področju negospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za realizacijo programov s področja družbenih dejavnosti;
- pripravlja in uresničuje akte v zvezi z ustanavljanjem javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva;
- skrbi za vzgojno varstvene ustanove in osnovne šole;
- spremlja in nadzira izvajanje pomoči na domu, enkratnih denarnih pomoči in drugih pomoči občanom ter varstvo občanov v splošnih in posebnih zavodih;
- pripravlja, nadzoruje, sodeluje ali vodi posamezne projekte v okviru svojega delovnega področja;
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom
- koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju urejanja prostora in varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov;
- pripravlja dokumente in koordinira sprejemanje prostorskega načrta občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu;
- vodi upravne postopke s področja urejanja prostora;
- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine
- načrtuje opremljanje stavbnih zemljišč
- skrbi za področje urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave
- pripravlja in izvaja predpise področja urejanja prostora
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanje zadev s področja urejanja prostora;
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja
- pripravlja in spremlja projekte, povezane z energetsko učinkovitostjo v smislu varovanja okolja
- sodeluje z organi in institucijami v zvezi z urejanjem oz. vzdrževanjem vodotokov;
- opravlja druge upravne naloge in aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja;
- planira in nadzoruje porabo sredstev, ki so potrebna za izvajanje nalog s področja urejanja prostora;
- spremlja in pripravlja projektne predloge za prijavo na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev;
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

III. Način dela, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev

14. člen



Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času njegove odsotnosti ali zadržanosti ga nadomešča podžupan.

Podžupan v času nadomeščanja opravlja tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

15. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Direktor občinske uprave je neposredno odgovoren županu.

Direktor občinske uprave opravlja naslednje naloge:

- neposredno vodi občinsko upravo, organizira, koordinira delo javnih uslužbencev v občinski upravi
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave;
- vodi projektne skupine za najzahtevnejše in ključne projekte
- skrbi za pravočasno, zakonito in učinkovito izvajanje nalog občinske uprave ter razpolaganja s proračunskimi sredstvi
- samostojno oblikuje ključne systemske rešitve in druga najzahtevnejša gradiva
- vodi in odloča v upravnih postopkih na prvi stopnji
- pripravlja splošne akte in pogodbe
- opravlja druge naloge po pooblastilu ali odredbi župana.

Direktor občinske uprave mora imeti za zasedbo uradniškega delovnega mesta na položaju ustrezno stopnjo izobrazbe in izpolnjevati pogoje za zasedbo delovnega mesta, ki jih določajo predpisi o javnih uslužbencih.

16. člen

Podrobnejšo razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev posameznih nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih posamezen javni uslužbenec opravlja, se določijo z aktom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga sprejme župan.

17. člen

V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave opravljajo naloge s področja občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.

O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.

Javni uslužbenci morajo pri izvajanju nalog upoštevati pravila kodeksa javnih uslužbencev in načela, opredeljena v predpisih, ki urejajo položaj javnih uslužbencev.

IV. Prehodne in končne določbe

18. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica (Uradni list RS, št. 48/99)

19. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: _____

Gorišnica, dne

Občina Gorišnica
Župan Jožef Kokot

