

# ODLOK O PRORAČUNU



Na podlagi 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS št. 72/93, 57/94, 14/95, 26/97, 70/97, 10/98, 74/98, 70/00 in 51/02), 29. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01 in 30/02) in 18. in 100. člena Statuta Mestne občine Kranj (Uradni list RS št. 43/95, 33/96, 35/00 in 85/02) je SVET MESTNE OBČINE KRANJ na \_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

**O D L O K**  
**o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2006**  
**P R E D L O G**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

1. člen

S tem odlokom se za proračun Mestne občine Kranj za leto 2006 (v nadaljevanju: odlok) določajo višina proračuna, postopki izvrševanja proračuna ter obseg zadolževanja in izdanih poroštev občine in javnega sektorja na ravni občine.

2. člen

Za financiranje javne porabe pripadajo Mestni občini Kranj prihodki iz davkov, taks, pristojbin in drugih dajatev, določenih z Zakonom o financiranju občin (Uradni list RS, številka 80/94), in drugi prejemki v skladu s posebnimi zakoni. Prejemki proračuna obsegajo sredstva za financiranje primerne porabe in financiranje drugih nalog.

3. člen

Proračun sestavljajo splošni del, posebni del in načrt razvojnih programov, sprejema pa se na nivoju podskupin kontov (trimestni konto) ter programov in podprogramov Mestne občine Kranj.

Splošni del proračuna sestavlja skupna bilanca prihodkov in odhodkov, račun finančnih terjatev in naložb ter račun financiranja.

Posebni del proračuna sestavljajo finančni načrti neposrednih uporabnikov.

Sestavni del proračuna so tudi načrti razvojnih programov neposrednih uporabnikov proračuna Mestne občine Kranj.

4. člen

Z odlokom lahko Mestna občina Kranj odpre proračunski sklad, ki je evidenčni račun v okviru računa proračuna, in sicer zaradi ločenega vodenja določenih prejemkov in izdatkov ter uresničevanja posebnega namena.

**II. CILJI PRORAČUNA IN NAČELA ODLOKA**

5. člen

Sredstva proračuna se uporabljajo za financiranje funkcij občinskih organov, za izvajanje njihovih nalog in druge namene, ki so opredeljeni z ustavo, zakoni ali občinskimi predpisi.

6. člen

Pri pripravi in izvrševanju proračuna je treba spoštovati načeli učinkovitosti in gospodarnosti.

7. člen

V proračunu se izkazujejo vsi prejemki, ki pripadajo Mestni občini Kranj oz. jih ustvarijo neposredni uporabniki občinskega proračuna in vsi izdatki Mestne občine Kranj oz. neposrednih uporabnikov za posamezne namene.

8. člen

Vsi prejemki služijo za pokrivanje vseh izdatkov. Izjema so prejemki, ki jih kot namenske določajo predpisi o javnih financah in o izvrševanju proračuna RS ter drugi predpisi. Izjema so tudi prejemki, ki so v obrazložitvi proračuna vezani na določene izdatke.

9. člen

Uporabniki morajo sredstva, ki so jim zagotovljena v proračunu, uporabljati za namene, za katere so jim bila odobrena, in ki so opredeljena v bilanci prihodkov in odhodkov, ter v skladu s predpisi o njihovi uporabi oziroma razpolaganju z njimi.

V primeru, da se posamezen proračunski uporabnik preneha financirati, opravljanja njegovih nalog pa ne prevzame v celoti ali delno drug uporabnik, o razporeditvi neuporabljenih sredstev na predlog župana odloči Svet Mestne občine Kranj (v nadaljevanju: svet).

10. člen

Občinsko premoženje je po Zakonu o javnih financah finančno in stvarno. Finančno premoženje so denarna sredstva, terjatve ter delnice in deleži na kapitalu pravnih oseb in druge naložbe v pravne osebe. Stvarno premoženje so premičnine in nepremičnine.

### III. OBSEG PRORAČUNA

11. člen

Prihodki in odhodki ter drugi prejemki in izdatki proračuna Mestne občine Kranj so izkazani v bilanci prihodkov in odhodkov, v računu finančnih terjatev in naložb ter v računu financiranja in so prikazani v splošnem delu proračuna.

Stanje denarnih sredstev na računih proračuna na koncu leta je sestavni del proračuna naslednjega leta.

Splošni del proračuna Mestne občine Kranj se za leto 2006 določa na ravni podskupin kontov in sicer v naslednjih zneskih (v 000 Sit):

#### A. BILANCA PRIHODKOV IN ODHODKOV

Znesek

skupina/podskupina kontov	v 000 Sit
I. SKUPAJ PRIHODKI (70+71+72+73+74)	8.993.059
TEKOČI PRIHODKI (70+71)	7.391.410
70    DAVČNI PRIHODKI	5.921.691
700 Davki na dohodek in dobiček	4.444.321
703 Davki na premoženje	1.153.100
704 Domači davki na blago in storitve	324.270
71    NEDAVČNI PRIHODKI	1.469.719
710 Udeležba na dobičku in dohodki od premoženja	472.334
711 Upravne takse in pristojbine	17.000
712 Denarne kazni	41.500
713 Prihodki od prodaje blaga in storitev	47.868
714 Drugi nedavčni prihodki	891.017
72    KAPITALSKI PRIHODKI	1.035.100
720 Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	238.100
Prihodki od prodaje zemljišč in neopredmetenih dolgoročnih	
722 Sredstev	797.000
73    PREJETE DONACIJE	8.920
730 Prejete donacije iz domačih virov	8.920
74    TRANSFERNI PRIHODKI	557.629
740 Transforni prihodki iz drugih javnofinančnih institucij	557.629
II. SKUPAJ ODHODKI (40+41+42+43)	10.079.679
40    TEKOČI ODHODKI	2.142.361
400 Plače in drugi izdatki zaposlenim	429.224
401 Prispevki delodajalcev za socialno varnost	71.955
402 Izdatki za blago in storitve	1.286.275
409 Rezerve	354.907
41    TEKOČI TRANSFERI	3.205.731
410 Subvencije	115.878
411 Transferi posameznikom in gospodinjstvom	1.288.337
412 Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	303.483
413 Drugi tekoči domači transferi	1.498.033
42    INVESTICIJSKI ODHODKI	3.854.726
420 Nakup in gradnja osnovnih sredstev	3.854.726
43    INVESTICIJSKI TRANSFERI	876.861
Investicijski transferi pravnim in fizičnim osebam, ki niso	
431 proračunski uporabniki	717.897
432 Investicijski transferi proračunskim uporabnikom	158.964
III	
PRORAČUNSKI PRESEŽEK	-1.086.620
(PRORAČUNSKI PRIMANKLJAJ) (I.-II.)	

**B. RAČUN FINANČNIH TERJATEV IN NALOŽB**

skupina/podskupina kontov

	IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV (750+751+752)	70.000
75	PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL IN PRODAJA KAPITALSKIH DELEŽEV	70.000
	750 Prejeta vračila danih posojil	70.000
	751 Prodaja kapitalskih deležev	
	752 Kupnine iz naslova privatizacije	
	V. DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAPITALSKIH DELEŽEV (440+441+442)	
44	DANA POSOJILA IN POVEČANJE KAP. DELEŽEV	
	440 Dana posojila	
	441 Povečanje kapitalskih deležev in naložb	
	442 Poraba sredstev kupnin iz naslova privatizacije	
	VI. PREJETA MINUS DANA POSOJILA IN SPREMEMBE KAPITALSKIH DELEŽEV (IV.-V.)	70.000

**C. RAČUN FINANCIRANJA**

skupina/podskupina kontov

	VII. ZADOLŽEVANJE (500)	600.000
50	ZADOLŽEVANJE	600.000
	500 Domače zadolževanje	600.000
	VIII. ODPLAČILA DOLGA (550)	
55	ODPLAČILA DOLGA	
	550 Odplačila domačega dolga	
	IX. SPREMEMBA STANJA SREDSTEV NA RAČUNU (I.+IV.+VII.-II.-V.-VIII.)	-416.620
	X. NETO ZADOLŽEVANJE (VII.-VIII.)	600.000
	XI. NETO FINANCIRANJE (VI.+X.-IX.)	1.086.620

## 12. člen

Proračun obsega kot nerazporejeni del prejemkov splošno proračunsko rezervacijo do maksimalne višine 0,5 % celotnih prejemkov, in sicer za financiranje posameznih namenov javne porabe, ki jih ob sprejemanju proračuna ni bilo mogoče predvideti ali zanje ni bilo mogoče predvideti zadostnih sredstev. Znesek splošne proračunske rezervacije je določen v posebnem delu proračuna.

### 13. člen

O uporabi splošne proračunske rezervacije odloča na predlog pristojnih oddelkov občinske uprave s sklepom o prerazporeditvi sredstev župan do višine 500.000,00 SIT za posamezni namen in o tem obvešča svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

Prerazporejena sredstva splošne proračunske rezervacije se razporedijo v finančni načrt uporabnika.

### 14. člen

V proračunu se zagotavljajo tudi sredstva za proračunsko rezervo, ki deluje kot proračunski sklad.

V proračunsko rezervo Mestne občine Kranj se med letom izloča del skupno doseženih letnih prejemkov proračuna tako, da znašajo ob koncu leta največ 1,5 % vseh prejemkov proračuna. Znesek proračunske rezerve je določen v posebnem delu proračuna, ki se med letom povečuje za prejemke od upravljanja s prostimi denarnimi sredstvi proračunskega sklada.

Sredstva proračunske rezerve se uporabljajo:

- za financiranje izdatkov za odpravo posledic naravnih nesreč (poplave, suša, požar, zemeljski plaz, snežni plaz, visok sneg, močan veter, toča, žled, pozeba, potres, epidemije, živalske kužne bolezni in rastlinski škodljivci) in
- druge nesreče, ki jih povzročajo naravne sile, in ekološke nesreče.

O uporabi proračunske rezerve odloča s sklepom župan do višine 1.000.000,00 SIT in o tem obvesti svet na prvi naslednji seji in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

## IV. IZVRŠEVANJE PRORAČUNA

### 15. člen

Neposredni proračunski uporabniki so dolžni zagotavljati popolno in pravočasno pobiranje prihodkov in drugih prejemkov proračuna iz svoje pristojnosti.

Prihodki in drugi prejemki proračuna se pobirajo in vplačujejo v proračun v skladu s predpisi. Proračun se izvršuje po predpisani programski klasifikaciji izdatkov občinskih proračunov. Za izvršitev te določbe mora strokovni organ predlagatelja podprograme posebnega dela proračuna preštevilčiti v proračunske postavke.

### 16. člen

Sredstva proračuna se delijo med letom na podlagi veljavnega proračuna med uporabnike v okviru doseženih prihodkov in v odvisnosti od zapadlosti obveznosti oziroma po dvanajstinah letnega načrta, če ni med občino in uporabnikom drugače določeno. Pri tem se upošteva zapadlost obveznosti uporabnikov in likvidnostno stanje proračuna.

Za izvrševanje proračuna Mestne občine Kranj oz. za financiranje neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna lahko župan s posebnim navodilom določi postopke in roke ter dokumente za izvrševanje proračuna.

#### 17. člen

Uporabniki proračunskih sredstev smejo prevzemati obveznosti le v okviru sredstev, ki so v proračunu predvidena za posamezne namene.

Uporabnik lahko prevzema obveznosti s pogodbami, ki zahtevajo plačilo v prihodnjih letih, če so za ta namen že planirana sredstva v proračunu za tekoče leto.

Skupni obseg prevzetih obveznosti iz prejšnjega odstavka za investicijske odhodke in investicijske transfere ne sme presegati 70 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu neposrednega uporabnika, od tega:

- v letu 2007 največ 70 % pravic porabe in
- v ostalih prihodnjih letih 30 % navedenih pravic porabe.

Skupni obseg prevzetih obveznosti uporabnika iz drugega odstavka tega člena za blago in storitve ter tekoče transfere ne sme presegati 25 % teh pravic porabe v sprejetem finančnem načrtu uporabnika.

Omejitve iz tretjega in četrtega odstavka tega člena se ne nanašajo na prevzemanje obveznosti iz prihodkov donacij in z najemnimi pogodbami.

#### 18. člen

Obveznosti v breme občinskega proračuna se plačujejo v rokih, ki so za posamezne namene porabe določeni v zakonu o izvrševanju državnega proračuna.

Neposredni uporabniki uporabljajo sredstva za plačevanje že opravljenih nabav blaga, storitev in gradbenih del. Dogovarjanje o predplačilih je možno le izjemoma in sicer v primerih in na način, ki ga predpiše minister za finance.

#### 19. člen

Če prihodki med letom ne pritekajo v predvideni višini, lahko župan, da bi ohranil proračunsko ravnovesje, s posebnim sklepom začasno zmanjša zneske sredstev, ki so v proračunu razporejeni za posamezne namene, ali začasno, največ do 45 dni, zadrži uporabo teh sredstev.

V primeru, da se med izvajanjem začasnega zadržanja uporabe sredstev proračun ne more uravnovesiti, mora župan 15 dni pred iztekom sklepa predložiti svetu ustrezne ukrepe oziroma spremembo proračuna (rebalans).

### **V. PRERAZPOREJANJE PRORAČUNSKIH SREDSTEV**

#### 20. člen

Prerazporejanje proračunskih sredstev je dovoljeno pod pogoji in na način, ki jih določa zakon o javnih financah in ta odlok.

#### 21. člen



Župan lahko v okviru skupnega obsega proračunskih sredstev posameznega programa na podlagi predloga pristojnega oddelka s sklepom o prerazporeditvi sredstev med podprogrami istega programa spremeni namen in višino sredstev za posamezne namene, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog, za katere so bila zagotovljena sredstva.

Obseg prerazporeditev iz prvega odstavka v primerih zmanjševanja sredstev ne sme preseči 10 % vseh, v sprejetem proračunu zagotovljenih sredstev posameznega programa.

V drugem odstavku navedena omejitev ne velja za prerazporeditve med konti posameznega podprograma in prerazporeditve, ki so posledica uvajanja programske klasifikacije v posebni del proračuna.

Po izvedbi internega natečaja za sredstva, ki so v posebnem delu proračuna prikazana kot investicijski transfer krajevnim skupnostim, župan na predlog komisije za krajevne skupnosti opravi razporeditev teh sredstev v finančne načrte posameznih krajevnih skupnosti in tudi med podprogrami finančnega načrta MO Kranj kot neposrednega uporabnika. S sklepom se tako povečajo finančni načrti krajevnih skupnosti na odhodkovni in tudi prihodkovni strani.

Na predlog predsednika sveta krajevne skupnosti lahko župan s sklepom prerazporedi sredstva tudi v okviru finančnega načrta krajevne skupnosti.

Župan lahko na predlog komisije za krajevne skupnosti ali posameznih svetov krajevnih skupnosti opravi tudi prerazporeditev sredstev med finančnimi načrti krajevnih skupnosti.

Za prerazporeditve sredstev povezanih s finančnimi načrti krajevnih skupnosti omejitev iz drugega odstavka tega člena ne velja.

## 22. člen

Župan sme na predlog posameznih oddelkov občinske uprave prerazporejati proračunska sredstva tudi med posameznimi programi, če s tem ni ogroženo izvajanje nalog in programov, za katere so bila sredstva zagotovljena.

Obseg prerazporeditev iz prvega odstavka tega člena v primerih zmanjševanja sredstev posameznega programa ne sme presegati 10 % sredstev tega programa ob sprejemu proračuna oz. rebalansa.

## 23. člen

Spremembe namena in višine sredstev v okviru posameznega programa, ki presegajo pogoje iz 21. in 22. člena tega odloka, se opravijo s spremembo proračuna (rebalansom).

O sklepih o prerazporejanju sredstev med podprogrami in konti mora župan pisno obveščati svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu.

## 24. člen

Med izvrševanjem proračuna se lahko odpre nov konto oziroma poveča obseg sredstev na kontu za izdatke, ki jih pri planiranju proračuna ni bilo mogoče predvideti oziroma so bili ti izdatki predvideni na drugih kontih.

## **VI. ODGOVORNOST ZA IZVRŠEVANJE PRORAČUNA**

### 25. člen

Za izvrševanje proračuna je odgovoren župan. Župan določi pristojne oddelke in strokovne službe, ki so odgovorni za porabo sredstev v skladu s predpisi po posameznih namenih oziroma programih in podprogramih.

Oddelek za finance izvaja finančno poslovanje proračuna in lahko predlaga županu odločitev o začasni uporabi tekoče likvidnosti proračuna.

### 26. člen

Odredbodajalec za sredstva proračuna je župan oziroma od župana pooblaščen oseba.

Odredbodajalci za sredstva krajevnih skupnosti so predsedniki svetov krajevnih skupnosti oz. od njih pooblaščen osebne.

## **VII. NAMENSKI PREJEMKI**

### 27. člen

Namenski prejemki proračuna Mestne občine Kranj za l. 2006 so donacije, prihodki od lastne dejavnosti neposrednih uporabnikov, prihodki od prodaje ali zamenjave občinskega stvarnega premoženja, odškodnine iz naslova zavarovanj in druge vrste namenskih prihodkov, ki jih kot take opredeljuje zakon o izvrševanju proračuna ali odloki MO Kranj. Med namenske prejemke se štejejo tudi prejemki iz državnega proračuna za določene namene in namenski prihodki proračunskega stanovanjskega sklada.

Namenski prejemki proračunskega stanovanjskega sklada se štejejo kot namenski največ do višine določene v posebnem delu proračuna (program 20 Stanovanjsko gospodarstvo).

Namenski prejemek so tudi prihodki iz naslova požarne takse, takse za obremenjevanje vode in takse za obremenjevanje okolja zaradi odlaganja odpadkov ter lastni prihodki krajevnih skupnosti (samoprispevki in drugi lastni prihodki).

Kot namenski prihodek se šteje tudi prihodek iz naslova dobička Komunale Kranj, javno podjetje, d.o.o. in se namenja vlaganjem v komunalno infrastrukturo. V osnutku in predlogu proračuna se dobiček ne načrtuje. Po realizaciji prihodka se v dejanski višini povečata obseg prihodkov in na podlagi sklepa Sveta MO Kranj, ki na predlog župana določi namen teh sredstev, tudi obseg odhodkov.

### 28. člen

Če se po sprejemu proračuna vplača namenski prejemek, ki zahteva sorazmeren izdatek, ki v proračunu ni izkazan ali ni izkazan v zadostni višini, se v višini dejanskih prejemkov povečata obseg prihodkov in odhodkov proračuna.

Povečanje proračuna evidentira oddelek za finance, župan pa o tem pisno obvešča svet v poročilih o realizaciji proračuna in ob predložitvi Odloka o zaključnem računu oz. te prihodke in odhodke vključi v predlog rebalansa proračuna.

## **VIII. ZADOLŽEVANJE IN OBSEG**

## **POROŠTEV MESTNE OBČINE KRANJ IN JAVNEGA SEKTORJA**

### **29. člen**

Zadolževanje Mestne občine Kranj je možno na način in v skladu z določbami 85. člena Zakona o javnih financah ter v okvirih, ki so določeni v splošnem delu proračuna.

O likvidnostnih zadolžitvah v okviru proračunskega leta odloča župan. O likvidnostnem zadolževanju župan obvesti svet na prvi naslednji seji.

### **30. člen**

Pravne osebe javnega sektorja, ki se financirajo iz proračuna Mestne občine Kranj, se lahko v letu 2006 zadolžijo in izdajo poročta drugim fizičnim in pravnim osebam do skupne višine 200.000.000,00 Sit. Skupna višina pomeni največjo dovoljeno vsoto vseh zadolžitev in poroštev.

Pogoj za zadolževanje in izdajanje poroštev pravnih oseb javnega sektorja je soglasje Sveta Mestne občine Kranj.

## **IX. PRORAČUNSKI NADZOR**

### **31. člen**

Nadzor nad porabo sredstev proračuna ter smotrnostjo in namembnostjo porabe teh sredstev opravlja Nadzorni odbor Mestne občine Kranj ter oseba zadolžena za notranje revidiranje.

### **32. člen**

Občinska uprava opravlja pri uporabnikih proračuna proračunski nadzor nad pravilno, racionalno in smotrno uporabo sredstev, razporejenih s proračunom.

Na zahtevo občinske uprave ali nadzornega odbora so uporabniki proračuna dolžni predložiti potrebne podatke za analizo porabe sredstev.

Uporabnikom proračunskih sredstev, ki ne ravnajo v skladu z 9., 17. in 18. členom tega odloka ter 2. odstavkom tega člena, lahko župan delno ali v celoti začasno ustavi proračunsko financiranje, dokončno pa na predlog župana svet. Župan o tem poroča na prvi naslednji seji sveta.

## **X. POROČANJE**

### **33. člen**

Neposredni uporabniki proračuna Mestne občine Kranj morajo pripraviti zaključni račun svojega finančnega načrta in letno poročilo za preteklo leto in ga predložiti županu do 28. februarja tekočega leta.

### **34. člen**

Župan pripravi predlog zaključnega računa občinskega proračuna za preteklo leto in ga predloži ministrstvu za finance do 31. marca tekočega leta.

### **35. člen**

Župan predloži predlog zaključnega računa občinskega proračuna svetu v sprejem. O sprejemu zaključnega računa župan obvesti ministrstvo za finance v tridesetih dneh po njegovem sprejemu.

36. člen

Med letom je župan dolžan o realizaciji proračuna poročati svetu po zaključenem polletju. Svet ali pristojni odbori lahko zahtevajo skrajšana poročila tudi izven polletnega obdobja v primerih, ko oceni, da je to potrebno.

## **XI. ZAČASNO FINANCIRANJE**

37. člen

V obdobju začasnega financiranja Mestne občine Kranj v letu 2007, če bo začasno financiranje potrebno, se uporablja ta odlok in sklep župana.

## **XII. POSEBNOSTI UPRAVLJANJA IN PRODAJE STVARNEGA IN FINANČNEGA PREMOŽENJA MO KRANJ**

38. člen

Če so izpolnjeni pogoji iz 3. odstavka 77. člena zakona o javnih financah, lahko župan dolžniku do višine določene s statutom Mestne občine Kranj odpiše oziroma delno odpiše plačilo dolga.

## **XII. KONČNE DOLOČBE**

39. člen

Splošni del proračuna Mestne občine Kranj – odhodki, sestavljen po področjih funkcionalne klasifikacije javno finančnih izdatkov, in posebni del ter načrt razvojnih programov so priloga k temu odloku.

40. člen

Odlok o proračunu MO Kranj za l. 2006 se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, posebni del proračuna in načrti razvojnih programov pa na spletnih straneh MO Kranj.

41. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, uporablja pa se od 01.01.2006 dalje.

Številka: 40305-0001/04-45/01

Datum:

**Mohor Bogataj,univ.dipl.org.**  
**Ž U P A N**



---

**MESTNA OBČINA KRANJ**

---

**Oddelek za finance**

---

Slovenski trg 1, 4000 Kranj  
tel. 04/ 237 31 70, fax. 04/ 237 31 84

Številka: 40302-0001/05-45/01

Datum: 05.12.2005

**SVET MESTNE OBČINE KRANJ****Zadeva: OBRAZLOŽITEV PRORAČUNA MO KRANJ ZA LETO 2006****UVOD**

Proračun je kot letni akt občine ali države sestavljen iz vrste dokumentov s katerimi se določa globalni obseg po ekonomskih namenih, notranja struktura, obseg in vsebina proračuna po posameznih programih, podprogramih, projektih. Ključna sta splošni in posebni del proračuna. Tretji del proračunske dokumentacije je načrt razvojnih programov. Sestavni del gradiva o proračunu so tudi obrazložitve splošnega in posebnega dela proračuna, načrta razvojnih programov, načrta delovnih mest ter načrta nabav in gradenj ter program državnih pomoči. Občinski svet skupaj z ostalimi proračunskimi dokumenti sprejema tudi načrt prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja, lahko pa tudi predloge predpisov, ki se nanašajo na izvrševanje proračuna.

Odlok o proračunu Mestne občine Kranj za l. 2006 je pripravljen v skladu z določili 80. in 102. člena Statuta Mestne občine Kranj ter določili Zakona o javnih financah (UL RS št. 85/99). Poleg tega smo pri pripravi proračuna upoštevali tudi Odredbo o funkcionalni klasifikaciji javnofinančnih izdatkov (UL RS št. 43/00). Predlagani predlog poleg prej navedenega zagotavlja tudi preglednost načrtovane porabe proračunskih sredstev po posameznih vsebinskih sklopih (programih in podprogramih).

Minister za finance mora v skladu s 17. členom Zakona o javnih financah (v nadaljevanju: ZJF) obvestiti občine o temeljnih ekonomskih izhodiščih in predpostavkah za pripravo državnega proračuna, v skladu z določbami Zakona o financiranju občin (v nadaljevanju: ZFO) pa je dolžan občinam do 30. septembra posredovati izračun primerne porabe. Ministrstvo za finance je svoje obveznosti v zvezi z določili ZJF delno izpolnilo, ko nam je z dopisom, št. 412-01-50/2005/1,594/SFLS z dne 29.07.2005 posredovalo globalne makroekonomske okvirje razvoja Slovenije in predvidene projekcije ter napovedi za obdobje 2006 – 2010. Izračuna primerne porabe občin in zneskov finančne izravnave za leto 2006 do trenutka priprave tega gradiva še nismo prejeli.

V skladu z 20. členom ZJF smo iz občinske uprave neposrednim proračunskim uporabnikom posredovali dne 31.05.2005 navodilo za pripravo proračuna MO Kranj za 2006. Dne 15.07.2005 smo z dopisom vsem krajevnim skupnostim posredovali posebno navodilo za pripravo njihovih finančnih načrtov. Obe gradivi vsebujeta potrebna temeljna ekonomska izhodišča, navodilo za pripravo predpisanih programov nabav, zaposlovanja, prodaje premoženja in razvojnih programov, nosilce posameznih aktivnosti ter terminski načrt priprave proračuna. Priložili smo tudi oceno prihodkov.

Na osnovi omenjenih navodil so pristojni vodje oddelkov in krajevne skupnosti pripravili predloge finančnih načrtov neposrednih uporabnikov, ki smo jih v fazi usklajevanja seveda morali uskladiti z višino ocenjenih prihodkov.

Osnutek proračuna za l. 2006 vključuje tudi finančne načrte krajevnih skupnosti v obliki konsolidiranih izkazov vseh 26 krajevnih skupnosti in v obliki preglednic. Vsi finančni načrti krajevnih skupnosti in obrazložitve so na razpolago v oddelku za finance in pri notranji revizorki.

V skladu z določili 5. odstavka 10. člena ZJF je predmet sprejemanja v Državnem zboru oziroma občinskem svetu samo načrt prejemkov in izdatkov za prihodnje leto. V skladu s tem določilom Svet MO Kranj sprejema proračun za l. 2006 v obliki konsolidirane bilance prihodkov in odhodkov, konsolidiranega računa finančnih terjatev in naložb ter konsolidiranega računa financiranja.

Kljub navedenemu v prejšnjem odstavku so omenjeni izkazi za MO Kranj in krajevne skupnosti kot skupine neposrednih uporabnikov prikazani in obrazloženi posebej. Priloženi pa so tudi kriteriji za delitev transfernih sredstev krajevnim skupnostim za redno vzdrževanje občinskih cest, meteorne kanalizacije, avtobusnih postajališč, otroških igrišč, javne razsvetljave in zelenih površin v izven mestnih krajevnih skupnostih, ter razdelilnik sredstev za opravljanje njihove osnovne dejavnosti.

Svet MO Kranj posebni del proračuna sprejema na nivoju podskupin kontov (trimestni konti). V skladu z zahtevami oz. predlogi svetnikov ob obravnavi proračuna za l. 2001, pa je ta del v predloženem gradivu izkazan tudi do nivoja devet-mestnih kontov.

## **DOKUMENTI, PREDLOŽENI OBČINSKEMU SVETU**

Na podlagi 13. člena zakona o javnih financah župan predloži občinskemu svetu:

- predlog občinskega proračuna z obrazložitvami,
- program prodaje občinskega finančnega in stvarnega premoženja za prihodnje leto, ki je potreben zaradi zagotavljanja prejemkov proračuna, z obrazložitvami,
- predloge finančnih načrtov za prihodnje leto javnih skladov in agencij, katerih ustanovitelj je občina, z obrazložitvami,
- predloge predpisov občine, ki so potrebni za izvršitev predloga občinskega proračuna.

**Shema dokumentov občinskega proračuna za obravnavo na občinskem svetu:**

**PRORAČUN OBČINE – GRADIVO ZA OBČINSKI SVET**

**ODLOK**

1. PRORAČUN – SPLOŠNI DEL
2. PRORAČUN – POSEBNI DEL
3. NAČRT RAZVOJNIH PROGRAMOV

**OBRAZLOŽITVE:**

- SPLOŠNEGA DELA PRORAČUNA
- POSEBNEGA DELA PRORAČUNA
- NAČRTA RAZVOJNIH PROGRAMOV
- NAČRTA DELOVNIH MEST
- NAČRTA NABAV IN GRADENJ

**PROGRAM PRODAJE OBČINSKEGA FINANČNEGA IN  
STVARNEGA PREMOŽENJA**

**FINANČNI NAČRTI JAVNIH SKLADOV IN AGENCIJ**

**PREDLOGI PREDPISOV OBČINE**

Občinski svet sprejema vse dokumente hkrati. V roku 30 dni po uveljavitvi proračuna se morajo dokumenti, ki niso skladni s sprejetim proračunom, uskladiti:

- načrt razvojnih programov,
- načrt delovnih mest,
- načrt nabav in gradenj.

Prav tako v 30 dneh po uveljavitvi proračuna pristojni organ posrednega uporabnika občinskega proračuna sprejme svoj finančni načrt, usklajen s sprejetim proračunom.

**Mirko Tavčar, univ.dipl.ekon.  
VODJA ODDELKA ZA FINANCE**