

Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/**(pristojnosti in naloge občine z uvodnimi pojasnili)****K a z a l o:**

1	Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	1
1.1	Pravna podlaga.....	1
1.2	Pristojnosti in naloge občinskega sveta po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	2
1.2.1	Akti občinskega sveta po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	2
1.3	Pristojnosti in naloge župana po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	2
1.3.1	Akti župana po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	2
1.4	Pristojnosti in naloge občinske uprave po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	3
1.4.1	Akti občinske uprave po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/.....	4
2	Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine.....	4
2.1	Pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov.....	5
2.1.1	Nadaljnja obdelava osebnih podatkov.....	6
2.2	Postopek pred upravljavcem in obdelovalcem.....	7
2.2.1	Stroški zagotavljanja informacij.....	7
2.2.2	Izjema glede uveljavljanja zahtevka posameznika prek zakonitega zastopnika.....	8
2.2.3	Zavarovanje osebnih podatkov, ki so predmet postopka.....	8
2.3	Dnevnik obdelave.....	8
2.4	Ocena učinka in predhodno posvetovanje.....	9
2.5	Posredovanje osebnih podatkov, ki ga izvedejo osebe javnega sektorja.....	9
2.5.1	Postopek posredovanja osebnih podatkov.....	9
2.6	Rok hrambe osebnih podatkov, določitev roka in vezanost na rok.....	10
2.7	Pooblaščenice osebe za varstvo osebnih podatkov.....	10
2.7.1	Pogoji za določitev pooblaščenice osebe.....	10
2.8	Videonadzor.....	11
2.8.1	Videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore.....	11
2.8.2	Videonadzor znotraj delovnih prostorov.....	12
2.8.3	Videonadzor v prevoznih sredstvih, namenjenih javnemu potniškemu prometu.....	12
2.8.4	Videonadzor na javnih površinah.....	12
2.9	Evidentiranje vstopov in izstopov iz službenih prostorov.....	13
2.10	Javni kontaktni podatki.....	13
2.11	Obdelava osebnih podatkov za izvajanje določenih dejavnosti osebe javnega sektorja.....	13
2.12	Obdelava osebnih podatkov iz uradnega identifikacijskega dokumenta.....	13
2.13	Evidenca dejavnosti obdelave.....	13
	Ključne besede.....	14
	Uporabljene kratice.....	14
	Literatura.....	14
	Viri.....	14

1 Pregled pristojnosti in nalog občine po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/**1.1 Pravna podlaga**

tč.	predpisi, ki so podlaga za sprejem predpisa	določba	pojasnilo
1	Ustava Republike Slovenije /URS/ Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a	38. člen	1, 2

tč.	predpis	določba	pojasnilo
1.1	Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/ Uradni list RS, št. 163/22		3
tč.	povezani predpisi	določba	pojasnilo
1.2	Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE	21.a člen	4
1.3	Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2)		1, 3
1.2	Pristojnosti in naloge občinskega sveta po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/		
tč.	pristojnosti in naloge občinskega sveta	določba	pojasnilo
1	Pisno odloči o uvedbi videonadzora na javnih površinah.	80. člen	32
1.2.1	Akti občinskega sveta po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/		
tč.	akti občinskega sveta	določba	pojasnilo
1	Sklep o uvedbi videonadzora na javnih površinah.	80. člen	32
1.3	Pristojnosti in naloge župana po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/		
tč.	pristojnosti in naloge župana	določba	pojasnilo
1	Imenuje pooblaščenca osebo za varstvo osebnih podatkov v občini.	45. člen	23
2	Pisno odloči o uvedbi videonadzora dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore.	76. člen 77. člen	27, 29
3	Pisno odloči o uvedbi videonadzora znotraj delovnih prostorov.	76. člen 78. člen	27, 30
4	Obvestilo o videonadzoru vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove.	76. člen	27
5	O izvajanju videonadzora dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore in o vsebinah iz četrtega odstavka 76. člena ZVOP-2 pisno obvesti vse zaposlene, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru.	77. člen	29
6	O izvajanju videonadzora znotraj delovnih prostorih vnaprej pisno obvesti zaposlene.	78. člen	30
7	Pred uvedbo videonadzora znotraj delovnih prostorov se mora posvetovati z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu in svetom delavcev oziroma delavskim zaupnikom.	78.člen	30
1.3.1	Akti župana po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/		
tč.	akti župana	določba	pojasnilo
1	Sklep o imenovanju pooblaščenca osebe za varstvo osebnih podatkov v občini.	45. člen	23
2	Sklep o uvedbi videonadzora dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore.	76. člen 77. člen	27, 29
3	Sklep o uvedbi videonadzora znotraj delovnih prostorov.	76. člen 78. člen	27, 30

4	Obvestilo o izvajanju videonadzora.	76. člen	27
5	Obvestilo o izvajanju videonadzora dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore.	77. člen	29
6	Obvestilo o izvajanju videonadzora znotraj delovnih prostorih.	78. člen	30

1.4 Pristojnosti in naloge občinske uprave po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/

tč.	pristojnosti in naloge občinske uprave	določba	pojasnilo
1	Obdelujejo osebne podatke posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, če je ta privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov.	6. člen	5
2	Obdelujejo osebne podatke, če je obdelava potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe.	6. člen	5
3	Obdelujejo osebne podatke, če je obdelava potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca.	6. člen	5
4	Obdelujejo osebne podatke, če je obdelava potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe.	6. člen	5
5	Obdelujejo osebne podatke, če je obdelava potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu.	6. člen	5
6	Obdelujejo osebne podatke, če je obdelava potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok.	6. člen	5
7	Obdelujejo osebne podatke, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, v zvezi z zdravjem, ali v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo, če so izpolnjeni zakonsko določeni pogoji.	6. člen	5, 6
8	Obdelujejo osebne podatke za drug namen kot za tistega, za katerega so bili zbrani (nadaljnja obdelava), pod zakonsko določenimi pogoji.	7. člen	7, 8, 9
9	Odloča o zahtevah posameznika glede: • pravice dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, • pravice do popravka, • pravice do izbrisa, • pravice do omejitve obdelave, • pravice do prenosljivosti podatkov, • ugovora, • avtomatiziranega sprejemanja posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov, • drugih zahtevkih posameznika s področja varstva osebnih podatkov, dostopa do osebnih podatkov, njihovega pridobivanja in obdelave po ZVOP-2 ali drugem zakonu.	12. člen 13. člen	10, 11, 12
10	Vodi dnevnik obdelave osebnih podatkov.	22. člen	16
11	Posreduje osebne podatke drugim osebam javnega sektorja ali drugim fizičnim ali pravnim osebam, če je za posredovanje dana pravna podlaga v skladu s 6. členom ZVOP-2, ter na podlagi zahteve iz prvega odstavka 41. člena ZVOP-2, razen če drug zakon določa drugače, v roku 15 dni od prejema popolne zahteve.	39. člen	18
12	Za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotovi možnost poznejše ugotovitve, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kateri pravni podlagi, za kateri namen oziroma iz katerih razlogov oziroma za potrebe katerega postopka, razen če drug zakon za posredovanje posameznih vrst podatkov določa drugače oziroma je to razvidno iz dnevnika obdelave.	41. člen	21
13	Ob upoštevanju narave obdelovanih podatkov in tveganj občasno in na dokumentiran način preverja, ali se upoštevajo roki hrambe osebnih podatkov.	43. člen	22
14	V osmih dneh od določitve pooblaščenca osebe za varstvo osebnih	45. člen	24

	podatkov vpiše njene kontaktne podatke v evidenco dejavnosti obdelav in njen kontakt za namen sodelovanja s posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, javno objavi na primeren način, zlasti na spletnih straneh.		
15	V osmih dneh od določitve pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov, njene kontaktne podatke in njenega morebitnega namestnika (osebno ime, delovno mesto pooblaščen osebe, naziv upravljavca ali obdelovalca, telefonska številka, naslov elektronske pošte pooblaščen osebe) sporoči nadzornemu organu.	45. člen	24
16	Za vsak vpogled ali uporabo posnetkov videonadzora zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave dve leti po koncu leta, ko so nastali.	76. člen	28
17	Vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov.	30. člen Splošne uredbe	37, 38, 39

1.4.1 Akti občinske uprave po Zakonu o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/

tč.	akti občinske uprave	določba	pojasnilo
1	Negativna upravna odločba.	12. člen 13. člen	10, 11, 12

2 Uvodna pojasnila k pristojnostim in nalogam občine

- 1 Temeljne pravne podlage slovenske zakonske ureditve varstva osebnih podatkov so Ustava RS, Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) (v nadaljevanju: Splošna uredba) ter Konvencija o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo osebnih podatkov (Konvencija 108), ki je bila leta 1981 sprejeta v okviru Sveta Evrope in jo je Slovenija ratificirala leta 1994¹.
- 2 Ustava RS zagotavlja varstvo osebnih podatkov v 38. členu (varstvo osebnih podatkov), iz katerega izhaja, da je varstvo osebnih podatkov človekova pravica, da je prepovedana uporaba osebnih podatkov v nasprotju z namenom njihovega zbiranja ter da ima vsakdo pravico seznaniti se z zbranimi osebnimi podatki, ki se nanašajo nanj, in pravico do sodnega varstva ob njihovi zlorabi. Zbiranje, obdelovanje, namen uporabe, nadzor in varstvo tajnosti osebnih podatkov pa določa zakon.
- 3 V skladu z ustavnimi in konvencijskimi izhodišči ter določbami navedene Uredbe (EU) 2016/679 ureja varstvo osebnih podatkov **Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/**. Z ZVOP-2 se tako ureja uresničevanje človekove pravice do varstva osebnih podatkov, obveznosti, načela, upravičenja, postopke in ukrepe, s katerimi se zagotavlja ustavna skladnost, zakonitost in upravičenost posegov v zasebnost, dostojanstvo, tajnost osebnih podatkov, podatkovna samoodločba oziroma druge temeljne pravice posameznika pri obdelavi osebnih podatkov ter pravila o prostem pretoku osebnih podatkov za izvajanje Uredbe (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljene s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2) ter druga vprašanja obdelave in varstva osebnih podatkov (1. člen ZVOP-2).
- 4 Na tem mestu je potrebno opomniti, da občina v skladu z **Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/** pridobiva podatke, ki jih potrebuje za opravljanje nalog iz svoje pristojnosti, jih obdeluje ter opravlja statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe. Pri varstvu, obdelavi in hrambi podatkov mora občina ravnati v skladu z zakoni, ki urejajo to področje (ZVOP-2). Navedene

¹ Zakon o ratifikaciji Konvencije o varstvu posameznikov glede na avtomatsko obdelavo osebnih podatkov /MKVP/ (Uradni list RS-MP, št. 11/1994, Mednarodne pogodbe št. 3/1994).

podatke pridobiva neposredno od posameznika, na katerega se podatki nanašajo. Na podlagi zahteve, ki vsebuje navedbo pravne podlage obdelovanja osebnih podatkov, pa lahko občina osebne podatke pridobi tudi od upravljavca centralnega registra prebivalstva, matičnega registra, zemljiškega katastra ali drugega upravljavca, če tako določa zakon. Zahteva občine mora biti v pisni ali drugi z zakonom ali predpisom vlade določeni obliki (21.a člen ZLS).

ZLS posebej določa, da lahko pridobiva podatke brezplačno v pisni obliki, na elektronskih pomnilniških medijih ali po elektronski poti. Pridobivanje podatkov po elektronski poti se občini odobri, ko zagotovi tehnične pogoje in pogoje, s katerimi se v skladu z zakonom zagotavlja zavarovanje osebnih podatkov. Zaradi izvajanja nalog iz svoje pristojnosti pa lahko v skladu z nameni in pod pogoji, določenimi z zakonom, posreduje pridobljene podatke fizičnim in pravnim osebam (21.a člen ZLS).

2.1 Pravne podlage za obdelavo osebnih podatkov

- 5 Osebnih podatki se lahko obdelujejo le takrat in v obsegu, kadar je to v skladu s pravnimi podlagami za obdelavo osebnih podatkov iz prvega odstavka 6. in 9. člena Splošne uredbe (prvi odstavek 6. člena ZVOP-2). V skladu z navedenim se v javnem sektorju² lahko obdelujejo osebni podatki posameznika, ki je dal privolitev za obdelavo svojih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov, če tako možnost določa zakon, sicer pa na podlagi privolitve, če ne gre za izvrševanje zakonskih pristojnosti, nalog ali oblastnih obveznosti javnega sektorja (tretji odstavek 6. člena ZVOP-2).

6. člen Splošne uredbe določa, da je obdelava zakonita le in kolikor je izpolnjen vsaj eden od naslednjih pogojev:

- (a) posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je privolil v obdelavo njegovih osebnih podatkov v enega ali več določenih namenov;
- (b) obdelava je potrebna za izvajanje pogodbe, katere pogodbeni stranka je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali za izvajanje ukrepov na zahtevo takega posameznika pred sklenitvijo pogodbe;
- (c) obdelava je potrebna za izpolnitev zakonske obveznosti, ki velja za upravljavca;
- (d) obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali druge fizične osebe;
- (e) obdelava je potrebna za opravljanje naloge v javnem interesu ali pri izvajanju javne oblasti, dodeljene upravljavcu;
- (f) obdelava je potrebna zaradi zakonitih interesov, za katere si prizadeva upravljavec ali tretja oseba, razen kadar nad takimi interesi prevladajo interesi ali temeljne pravice in svoboščine posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ki zahtevajo varstvo osebnih podatkov, zlasti kadar je posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, otrok. V zvezi s točko (f) je potrebno opomniti, da se ta ne uporablja za obdelavo s strani javnih organov pri opravljanju njihovih nalog (6. člen Splošne uredbe).

V skladu z navedenim je potrebno opomniti, da je obdelava osebnih podatkov v javnem sektorju zaradi izvajanja zakonske obveznosti, javnega interesa ali izvajanja javne oblasti v primerih iz točk c) in e) prvega odstavka ter drugega in tretjega odstavka 6. člena Splošne uredbe zakonita le, če obdelavo osebnih podatkov, vrste osebnih podatkov, ki naj se obdelujejo, kategorije posameznikov, na katere se ti osebni podatki nanašajo, namen njihove obdelave in rok hrambe osebnih podatkov ali rok za redni pregled potrebe po hrambi določa zakon (drugi odstavek 6. člena ZVOP-2). Ne glede na navedeno pa se za izvrševanje točke e) prvega odstavka 6. člena Splošne uredbe lahko v javnem sektorju izjemoma obdelujejo tisti osebni podatki, ki so nujno potrebni za izvrševanje zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti javnega sektorja, če se s to obdelavo ne poseže v upravičen interes posameznika, na katerega se osebni podatki nanašajo (četrti odstavek 6. člena ZVOP-2).

- 6 9. člen Splošne uredbe določa, da sta prepovedani obdelava osebnih podatkov, ki razkrivajo rasno ali etnično poreklo, politično mnenje, versko ali filozofsko prepričanje ali članstvo v sindikatu, in obdelava genskih podatkov, biometričnih podatkov za namene edinstvene identifikacije posameznika, podatkov v zvezi z zdravjem ali podatkov v zvezi s posameznikovim spolnim življenjem ali spolno usmerjenostjo. Vse navedeno se ne uporablja, če velja eno od naslednjega:
- (a) posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, je dal izrecno privolitev v obdelavo navedenih osebnih podatkov za enega ali več določenih namenov, razen kadar pravo Unije ali pravo

² Javni sektor sestavljajo državni organi, organi samoupravnih lokalnih skupnosti, nosilci javnih pooblastil, javne agencije, javni skladi, javni zavodi, univerze, samostojni visokošolski zavodi in samoupravne narodne skupnosti.

države članice določa, da posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, ne sme odstopiti od prepovedi;

(b) obdelava je potrebna za namene izpolnjevanja obveznosti in izvajanja posebnih pravic upravljavca ali posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, na področju delovnega prava ter prava socialne varnosti in socialnega varstva, če to dovoljuje pravo Unije ali pravo države članice ali kolektivna pogodba v skladu s pravom države članice, ki zagotavlja ustrezne zaščitne ukrepe za temeljne pravice in interese posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;

(c) obdelava je potrebna za zaščito življenjskih interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali drugega posameznika, kadar posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, fizično ali pravno ni sposoben dati privolitve;

(d) obdelavo v okviru svojih zakonitih dejavnosti z ustreznimi zaščitnimi ukrepi izvaja ustanova, združenje ali katero koli drugo neprofitno telo s političnim, filozofskim, verskim ali sindikalnim ciljem in pod pogojem, da se obdelava nanaša samo na člane ali nekdanje člane telesa ali na osebe, ki so v rednem stiku z njim v zvezi z njegovimi nameni, ter da se osebni podatki ne posredujejo zunaj tega telesa brez privolitve posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki;

(e) obdelava je povezana z osebni podatki, ki jih posameznik, na katerega se nanašajo osebni podatki, sam objavi;

(f) obdelava je potrebna za uveljavljanje, izvajanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali kadar koli sodišča izvajajo svojo sodno pristojnost;

(g) obdelava je potrebna iz razlogov bistvenega javnega interesa na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki je sorazmerno z zastavljenim ciljem, spoštuje bistvo pravice do varstva podatkov ter zagotavlja ustrezne in posebne ukrepe za zaščito temeljnih pravic in interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki;

(h) obdelava je potrebna za namene preventivne medicine ali medicine dela, oceno delovne sposobnosti zaposlenega, zdravstveno diagnozo, zagotovitev zdravstvene ali socialne oskrbe ali zdravljenja ali upravljanje sistemov in storitev zdravstvenega ali socialnega varstva na podlagi prava Unije ali prava države članice ali v skladu s pogodbo z zdravstvenim delavcem ter zanjo veljajo pogoji in zaščitni ukrepi iz tretjega odstavka 9. člena Splošne uredbe;

(i) obdelava je potrebna iz razlogov javnega interesa na področju javnega zdravja, kot je zaščita pred resnimi čezmejnimi tveganji za zdravje ali zagotovitev visokih standardov kakovosti in varnosti zdravstvenega varstva ter zdravil ali medicinskih pripomočkov, na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki zagotavlja ustrezne in posebne ukrepe za zaščito pravic in svoboščin posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, zlasti varovanje poklicne skrivnosti;

(j) obdelava je potrebna za namene arhiviranja v javnem interesu, za znanstveno- ali zgodovinskoraziskovalne namene ali statistične namene v skladu s členom 89(1) na podlagi prava Unije ali prava države članice, ki je sorazmerno z zastavljenim ciljem, spoštuje bistvo pravice do varstva podatkov ter zagotavlja ustrezne in posebne ukrepe za zaščito temeljnih pravic in interesov posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki (9. člen Splošne uredbe).

V zvezi s točko (h) je potrebno opomniti, da se za tak namen lahko osebni podatki obdelujejo zgolj kadar jih obdeluje ali je za njihovo obdelavo odgovoren strokovnjak, za katerega velja obveznost varovanja poklicne skrivnosti v skladu s pravom Unije ali pravom države članice ali pravili, ki jih določijo pristojni nacionalni organi, ali druga oseba, za katero tudi velja obveznost varovanja skrivnosti v skladu s pravom Unije ali pravom države članice ali pravili, ki jih določijo pristojni nacionalni organi (9. člen Splošne uredbe).

2.1.1 Nadaljnja obdelava osebnih podatkov

7 Obdelava osebnih podatkov za drug namen kot za tistega, za katerega so bili zbrani (nadaljnja obdelava), je v javnem sektorju dopustna, če je to v skladu z določbami iz četrtega odstavka 6. člena Splošne uredbe (7. člen ZVOP-2). Slednji določa, da kadar obdelava podatkov za drug namen kot za tistega, za katerega so bili osebni podatki zbrani, ne temelji na privolitvi posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, ali na pravu Unije ali pravu države članice, ki predstavlja potreben in sorazmeren ukrep v demokratični družbi za uresničevanje ciljev iz člena 23(1) Splošne uredbe, upravljavec, da bi ocenil, ali je obdelava za drug namen združljiva z namenom, za katerega so bili osebni podatki prvotno zbrani, med drugim upošteva:

(a) kakršno koli povezavo med nameni, za katere so bili osebni podatki zbrani, in nameni načrtovane nadaljnje obdelave;

(b) okoliščine, v katerih so bili osebni podatki zbrani, zlasti kar zadeva razmerje med posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, in upravljavcem;

(c) naravo osebnih podatkov, zlasti ali se obdelujejo posebne vrste osebnih podatkov v skladu s členom 9 Splošne uredbe ali pa se obdelujejo osebni podatki v zvezi s kazenskimi obsodbami in prekrški v skladu s členom 10 Splošne uredbe;

- (d) morebitne posledice načrtovane nadaljnje obdelave za posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki;
- (e) obstoj ustreznih zaščitnih ukrepov, ki lahko vključujejo šifriranje ali psevdonimizacijo (četrti odstavek 6. člena Splošne uredbe).

- 8 Kadar gre za nadaljnjo obdelavo, ki jo izvajajo upravljavci zaradi zakonske obveznosti ali v okviru svojih nalog v javnem interesu ali zaradi izvajanja javne oblasti, mora tako obdelavo določati zakon v skladu z drugim odstavkom 6. člena ZVOP-2 (7. člen ZVOP-2).
- 9 Potrebno je še opomniti, da kadar se nenamerno zberejo osebni podatki, za katere je očitno, da niso potrebni za konkretno obdelavo, se izbrišejo brez nepotrebne odlašanja, drugače nepovratno uničijo ali vrnejo posamezniku, na katerega se nanašajo, ali upravljavcu ali obdelovalcu, ki jih je poslal (7. člen ZVOP-2).

2.2 Postopek pred upravljavcem in obdelovalcem

- 10 V postopkih uveljavljanja pravic ali zahtev iz 15. do 22. člena Splošne uredbe (• Pravica dostopa posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki; • Pravica do popravka; • Pravica do izbrisa; • Pravica do omejitve obdelave; • Obveznost obveščanja v zvezi s popravkom ali izbrisom osebnih podatkov ali omejitvijo obdelave; • Pravica do prenosljivosti podatkov; • Pravica do ugovora; • Avtomatizirano sprejemanje posameznih odločitev, vključno z oblikovanjem profilov) pred upravljavcem in pred obdelovalcem, kadar deluje po desetem odstavku 28. člena Splošne uredbe ter pravice do seznanitve z osebnimi podatki, ki se obdelujejo v skladu z zakoni iz tretjega odstavka 3. člena ZVOP-2, se uporabljajo določbe Splošne uredbe in ZVOP-2 (12. člen ZVOP-2).
- 11 Upravljavci, ki so samoupravne lokalne skupnosti, o zahtevi posameznika iz 15. do 22. člena Splošne uredbe in drugih zahtevkih posameznika s področja varstva osebnih podatkov, dostopa do osebnih podatkov, njihovega pridobivanja in obdelave po ZVOP-2 ali drugem zakonu odločajo na podlagi zakona, ki ureja splošni upravni postopek, če drug zakon ne določa drugače, v roku, določenem s Splošno uredbo (13. člen ZVOP-2).

Potrebno je opomniti, da kadar upravljavec ugodí zahtevi posameznika, ne izda posebne odločbe, temveč o tem napravi uradni zaznamek in posameznika seznaní z odločitvijo. Kadar upravljavec zahtevi posameznika ne ugodí, pa izda odločbo, ki poleg sestavin, določenih z zakonom, ki ureja splošni upravni postopek, vsebuje tudi sestavine, ki jih določa ZVOP-2. Prav tako kadar zahtevi posameznika ni ugodeno, mora biti v odločbi v pravnem pouku navedena pravica do pritožbe pri nadzornem organu v roku 15 dni od vročitve odločbe v zadevi, po določbah točke f) prvega odstavka 15. člena Splošne uredbe (13. člen ZVOP-2).

- 12 Če je to potrebno zaradi omejitev iz 18. člena ZVOP-2³, odločba vsebuje tudi obseg dovoljenega pregleda spisa, zbirke ali drugače obdelanih lastnih osebnih podatkov. Ne glede na določbe 13. člena ZVOP-2 odločba ne obsega konkretnih razlogov za zavrnitev ali omejitev dostopa, če bi to ogrozilo izvrševanje namena zavrnitve ali omejitve dostopa iz prvega odstavka 18. člena ZVOP-2. Odločba tudi ne obsega navedb, s katerimi bi se potrdilo ali zanikalo izvajanje ali neizvajanje konkretnih ukrepov iz zakona, ki ureja Slovensko obveščevalno-varnostno agencijo, ukrepov glede varnosti države iz zakona, ki ureja obrambo ali zakona, ki ureja naloge in pooblastila policije. Konkretno razloge iz drugega odstavka 15. člena upravljavec navede ločeno v prilogi k odločbi. Priloga, opremljena s številko zadeve, datumom in podpisom pristojne uradne osebe, je dostopna samo nadzornemu organu, Varuhu človekovih pravic, pristojnemu sodišču ali drugim organom, pristojnim za nadzor po drugem zakonu. Priloga, opremljena s številko zadeve, datumom in podpisom pristojne uradne osebe, se ne vroča prijavitelju s posebnim položajem iz 30. člena ZVOP-2 (15. člen ZVO-2).

2.2.1 Stroški zagotavljanja informacij

- 13 Poleg informacij, sporočil, odgovorov in ukrepanj upravljavca iz 15. do 22. člena Splošne uredbe, ki se zagotavljajo brezplačno, se brezplačno zagotavljajo tudi informacije, sporočila, odgovori in ukrepanja upravljavca glede uveljavljanja pravic in zahtevkov s področja varstva osebnih podatkov, dostopa do osebnih podatkov, njihovega pridobivanja in obdelave po ZVOP-2 ali drugem zakonu. Potrebno pa je opomniti, da kadar so zahtevki posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki,

³ 18. člen ZVOP-2: »Z zakonom se lahko v skladu z razlogi in pogoji iz 23. člena Splošne uredbe izjemoma določijo omejitve pravic posameznika in obveznosti ter nalog upravljavcev ali obdelovalcev iz III. poglavja in 34. člena Splošne uredbe, 7. in 9. člena tega zakona ali drugega zakona«.

očitno neutemeljeni ali pretirani, zlasti ker se ponavljajo, lahko upravljavec kljub temu zahtevi ugodi, če je po vsebini utemeljena, in posamezniku zaračuna razumne stroške. Razumni stroški vključujejo samo materialne stroške posredovanja informacij, sporočil, odgovorov oziroma izvajanja zahtevanega ukrepanja. V primerih neugoditve zahtevkom ali drugim upravičenjem iz prvega odstavka 17. člena ZVOP-2 upravljavec z zaznamkom navede tudi razloge glede očitne neutemeljenosti ali pretiranosti zahteve. Če upravljavec ugotovi, da bodo nastali stroški v skladu z določbami navedenega člena, posameznika o tem vnaprej obvesti (17. člen ZVOP-2).

Višino stroškov iz drugega odstavka 17. člena ZVOP-2 in iz tretjega odstavka 15. člena Splošne uredbe glede dodatnih kopij osebnih podatkov, pravila o zaračunavanju, način vnaprejšnjega obveščanja posameznika o nastalih stroških iz prejšnjega odstavka, višino stroškov na področju seznanitve z lastno zdravstveno dokumentacijo in dokumentacijo umrlih pacientov predpiše minister, pristojen za pravosodje, v soglasju z ministrom, pristojnim za zdravje, po predhodnem mnenju nadzornega organa (17. člen ZVOP-2).

2.2.2 Izjema glede uveljavljanja zahtevka posameznika prek zakonitega zastopnika

14 Upravljavec lahko izjemoma zavrne zahtevo posameznika iz 15. do 22. člena Splošne uredbe ali dostop do osebnih podatkov iz posameznikove zdravstvene dokumentacije, vložen prek zakonitega zastopnika, če obstajajo konkretne in objektivne okoliščine, zaradi katerih bi bilo utemeljeno sklepati, da bi bile zaradi seznanitve z določenimi osebnimi podatki neposredno ali posredno prizadete koristi, pravice ali upravičeni interesi mladoletnih oseb ali oseb, postavljenih pod skrbništvo ali drugih oseb, za katere tako določa zakon, ter če te pravice in interesi pretehtajo nad interesi zakonitega zastopnika za seznanitev. V tem primeru so razlogi za zavrnitev dostopni nadzornemu organu, Varuhu človekovih pravic, kolizijskemu skrbniku, kadar gre za osebne podatke iz zdravstvene dokumentacije, pa zastopniku pacientovih pravic po zakonu, ki ureja pacientove pravice (20. člen ZVOP-2).

2.2.3 Zavarovanje osebnih podatkov, ki so predmet postopka

15 Upravljavec ali obdelovalec od prejema zahteve iz 15. do 22. člena Splošne uredbe ali zahtev posameznika po ZVOP-2 ali drugem zakonu ne sme izbrisati, odsvojiti ali spremeniti zahtevanih osebnih podatkov, ki so predmet postopka, dnevnikov obdelav in drugih povezanih informacij, ne glede na potek predpisanih ali interno določenih rokov hrambe, dokler o zadevi ni pravnomočno odločeno, po pravnomočnosti pa skladno s pravnomočno odločitvijo v zadevi (21. člen ZVOP-2).

2.3 Dnevnik obdelave

16 Zaradi učinkovitejšega izvajanja 2. in 3. oddelka IV. poglavja Splošne uredbe upravljavci po ZVOP-2 vodijo dnevnik obdelave, kadar se v avtomatiziranih sistemih obdelave osebnih podatkov izvajajo obsežne obdelave posebnih vrst osebnih podatkov, ali kadar gre za redno in sistematično spremljanje posameznikov, ali kadar je z oceno učinka ugotovljeno tveganje, ki ga je mogoče učinkovito upravljati z vodenjem dnevnika obdelave, ali če tako določa zakon, o naslednjih dejanjih obdelave osebnih podatkov: 1. zbiranje; 2. spreminjanje; 3. vpogled; 4. razkritje, vključno s prenosi; 5. izbris; 6. druga dejanja obdelave, ki jih določa zakon. Dnevnik obdelave mora za navedena dejanja obdelave vsebovati vrsto dejanja obdelave, datum in čas obdelave, identifikacijo osebe, ki je izvedla dejanje obdelave, ter identifikacijo uporabnikov osebnih podatkov, da je mogoče naknadno ugotoviti točno identiteto teh oseb. Dodatne vsebine dnevnika obdelave lahko določi upravljavec ob upoštevanju ocene učinka (22. člen ZVOP-2).

Potrebno je opomniti, da se dnevnik obdelave uporablja le za izkazovanje zakonitosti obdelave ter izvajanje notranjega nadzora, izvajanje nadzorov ali drugih zakonsko določenih preverjanj s strani nadzornega organa ali drugih pristojnih organov, zagotavljanje celovitosti in varnosti osebnih podatkov ter za odpravljanje napak v delovanju informacijskega sistema ali obdelavi podatkov. Upravljavec in obdelovalec nadzornemu organu ali drugemu zakonsko določenemu pristojnemu organu na njegovo zahtevo omogočita dostop do dnevnika obdelave (22. člen ZVOP-2).

Vsebina dnevnika obdelave se hrani dve leti od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave, če drug zakon ne določa drugače. Kadar je z oceno učinka ali analizo upoštevanih tveganj ugotovljeno tveganje, ki ga je mogoče učinkovito upravljati s podaljšanjem roka hrambe, se sme dnevnik obdelave hraniti največ pet let od zaključka koledarskega leta, v katerem so bila zabeležena dejanja obdelave. Kadar so za seznanitev s podatki iz dnevnika določene omejitve iz

18. člena ZVOP-2, se vsebina dnevnika obdelave hrani dve leti po prenehanju omejitve, če drug zakon ne določa drugače (22. člen ZVOP-2).

Potrebno je še opomniti, da se vodenje dnevnikov obdelav uskladi z 22. členom ZVOP-2 v dveh letih od uveljavitve ZVOP-2 (120. člen ZVOP-2).

2.4 Ocena učinka in predhodno posvetovanje

17 Ocena učinka v zvezi z varstvom osebnih podatkov po 35. členu Splošne uredbe in predhodno posvetovanje po 36. členu Splošne uredbe se izvajata tudi pred uvedbo posebnih obdelav iz prvega odstavka 23. člena ZVOP-2. Ocena učinka mora upoštevati okoliščino, določeno v drugem odstavku 24. člena ZVOP-2 in možne škodljive posledice za varnost države, vključno z njenimi političnimi ali gospodarskimi koristmi, če bi bili obdelovani podatki razkriti nepooblaščenim osebam ali subjektom. Pred začetkom obdelave se ocena učinka ponovno izdela tudi, kadar je bila spremenjena pravna podlaga za obdelavo iz 6. člena ZVOP-2 (24. člen ZVOP-2).

2.5 Posredovanje osebnih podatkov, ki ga izvedejo osebe javnega sektorja

18 Osebe javnega sektorja posredujejo osebne podatke drugim osebam javnega sektorja ali drugim fizičnim ali pravnim osebam, če je za posredovanje dana pravna podlaga v skladu s 6. členom ZVOP-2, ter na podlagi zahteve iz prvega odstavka 41. člena ZVOP-2, razen če drug zakon določa drugače. Prejemnik podatkov sme osebne podatke obdelovati samo za namen, za uresničevanje katerega se mu posredujejo. Posredovanje posebnih vrst osebnih podatkov ter osebnih podatkov iz 10. člena ZVOP-2 je dovoljeno, če so izpolnjeni navedeni pogoji in je to v skladu z drugim odstavkom 9. člena Splošne uredbe ali drugim zakonom. Potrebno je opomniti, da osebe javnega sektorja v skladu z navedenim posredujejo osebne podatke brezplačno, če zakon ne določa drugače (39. člen ZVOP-2).

19 Upravljavci ali obdelovalci, ki se jim na podlagi zakona za izvajanje njihovih pristojnosti ali nalog posredujejo osebni podatki iz registrov ali evidenc s področja upravnih notranjih zadev, ki so v upravljanju ministrstva, pristojnega za notranje zadeve, na lastne stroške vzpostavijo varnostne mehanizme, ki jih kot ukrepe ali postopke za izvajanje varnosti osebnih podatkov določi minister, pristojen za notranje zadeve (39. člen ZVOP-2).

2.5.1 Postopek posredovanja osebnih podatkov

20 Če drug zakon ne določa drugače, zahteva za posredovanje osebnih podatkov vsebuje naslednje podatke: 1. podatke o vlagatelju zahteve (za fizično osebo: osebno ime, naslov stalnega ali začasnega prebivališča; za samostojnega podjetnika posameznika, posameznika, ki samostojno opravlja dejavnost, ter za pravno osebo: naziv oziroma firmo in naslov oziroma sedež in matično številko) ter podpis vlagatelja oziroma pooblaščenih oseb; 2. pravno podlago za pridobitev zahtevanih osebnih podatkov; 3. namen obdelave osebnih podatkov oziroma razloge, ki izkazujejo potrebnost in primernost osebnih podatkov za doseg namena pridobitve; 4. predmet in številko ali drugo identifikacijo zadeve, v zvezi s katero so osebni podatki potrebni, ter navedbo organa ali drugega subjekta, ki obravnava zadevo; 5. vrste osebnih podatkov, ki naj se mu posredujejo; 6. obliko in način pridobitve zahtevanih osebnih podatkov (41. člen ZVOP-2).

Upravljavec vlagatelju zahteve, če drug zakon ne določa drugače, zahtevane osebne podatke posreduje najpozneje v 15 dneh od prejema popolne zahteve ali pa ga v tem roku pisno obvesti o razlogih, zaradi katerih mu zahtevanih osebnih podatkov ne bo posredoval. Upravljavec in vlagatelj zahteve se v določenem roku lahko dogovorita za njegovo podaljšanje. Če upravljavec ne ravna v skladu z navedenim, se šteje, da je zahteva zavrnjena (41. člen ZVOP-2).

Potrebno je opomniti, da zgoraj navedeno ne velja, če fizična ali pravna oseba ali oseba javnega sektorja uveljavlja pravico do pregleda in prepisa spisa iz sodnih, upravnih ali drugih spisov v skladu z drugim zakonom (41. člen ZVOP-2).

21 Upravljavec za vsako posredovanje osebnih podatkov zagotovi možnost poznejše ugotovitve, kateri osebni podatki so bili posredovani, komu, kdaj in na kateri pravni podlagi, za kateri namen oziroma iz katerih razlogov oziroma za potrebe katerega postopka, razen če drug zakon za posredovanje posameznih vrst podatkov določa drugače oziroma je to razvidno iz dnevnika obdelave po 22. členu ZVOP-2. Navedene informacije upravljavec hrani dve leti, razen če drug zakon za posredovanje posameznih vrst podatkov določa drugačen rok. Navedeno veljata tudi za obdelovalce, če so z

zakonom, pogodbo ali drugim dogovorom zavezani posredovati določene osebne podatke. Potrebno pa je opomniti, da navedeno ne velja za osebne podatke, ki jih upravljavec zakonito objavi na svojih spletnih straneh ali na drug ustrezen način, in osebne podatke, za katere ta ali drug zakon določa, da so javni ali javno dostopni (41. člen ZVOP-2).

2.6 Rok hrambe osebnih podatkov, določitev roka in vezanost na rok

- 22 Rok hrambe osebnih podatkov je omejen na najkrajše možno obdobje in le, dokler je hramba potrebna za doseg namena obdelave, zaradi katerega so se osebni podatki zbirali in nadalje obdelovali, razen če drug zakon za posamezne obdelave določa rok hrambe. Upravljavec ob upoštevanju narave obdelovanih podatkov in tveganj občasno in na dokumentiran način preverja, ali se navedeno upošteva. Če drug zakon za posamezne vrste osebnih podatkov ne določa drugače, se po izpolnitvi namena obdelave osebni podatki izbrišejo, uničijo ali anonimizirajo oziroma se izvede drug postopek, ki onemogoča identifikacijo posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki, zlasti omejevanje dostopa do njih, njihovo blokiranje ali arhiviranje (43. člen ZVOP-2).

2.7 Pooblaščen osebe za varstvo osebnih podatkov

- 23 Pooblaščen oseba za varstvo osebnih podatkov je oseba, ki upravljavcu ali obdelovalcu v skladu z 39. členom Splošne uredbe na neodvisen način svetuje pri zagotavljanju skladnosti obdelave s Splošno uredbo in z zakonom (44. člen ZVOP-2).

Pooblaščen osebo določijo upravljavci in obdelovalci v skladu s prvim odstavkom 37. člena Splošne uredbe⁴ in vsi upravljavci in obdelovalci v javnem sektorju ter upravljavci in obdelovalci, ki obdelujejo osebne podatke iz 1. do 4. točke prvega odstavka 23. člena ZVOP-2. Vsak upravljavec ali obdelovalec lahko določi tudi namestnika pooblaščen osebe. Pooblaščen oseba svojega namestnika pooblasti, da opravlja s pooblastilom določene naloge pooblaščen osebe (45. člen ZVOP-2).

- 24 Upravljavec ali obdelovalec v osmih dneh od določitve pooblaščen osebe vpiše njene kontaktne podatke v skladu s 30. členom Splošne uredbe v svojo evidenco dejavnosti obdelav in njen kontakt za namen sodelovanja s posamezniki, na katere se nanašajo osebni podatki, javno objavi na primeren način, zlasti na spletnih straneh. V istem roku kontaktne podatke pooblaščen osebe in njenega morebitnega namestnika (osebno ime, delovno mesto pooblaščen osebe, naziv upravljavca ali obdelovalca, telefonska številka, naslov elektronske pošte pooblaščen osebe) sporoči nadzornemu organu, ki jih za namen sodelovanja nadzornega organa s pooblaščenimi osebami vključi na seznam pooblaščenih oseb. Seznam ni dostopen javnosti (45. člen ZVOP-2).

2.7.1 Pogoji za določitev pooblaščen osebe

- 25 Za pooblaščen osebo upravljavca ali obdelovalca in njenega namestnika je lahko določen posameznik, ki izpolnjuje naslednje pogoje: 1. je poslovno sposoben, 2. ima znanja oziroma praktične izkušnje s področja varstva osebnih podatkov in 3. ni bil pravnomočno obsojen na kazen zopora najmanj šestih mesecev oziroma ni bil pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje glede zlorabe osebnih podatkov (46. člen ZVOP-2).

Upravljavci ali obdelovalci iz javnega sektorja, razen državnih organov, lahko določijo drugo pooblaščen osebo, če je ni mogoče določiti znotraj osebe javnega sektorja. V navedenem primeru lahko pooblaščen osebo določijo skupaj z drugimi upravljavci ali obdelovalci javnega sektorja, lahko pa s pogodbo v pisni obliki določijo tudi posameznika ali posameznico iz zasebnega sektorja ali pravno osebo iz zasebnega sektorja v skladu s četrtem odstavkom 46. člena ZVOP-2 (46. člen ZVOP-2).

- 26 Za pooblaščen osebo ali njenega namestnika ne sme biti določena oseba, ki je v nasprotju interesov z upravljavcem in obdelovalcem ali je njeno delo pooblaščen osebe v nasprotju z njenimi drugimi nalogami ali s položajem pri upravljavcu in obdelovalcu. V javnem sektorju se v skladu z

⁴ Prvi odstavek 37. člena Splošne uredbe: »Upravljavec in obdelovalec imenujeta pooblaščen osebo za varstvo podatkov vedno, kadar: (a) obdelavo opravlja javni organ ali telo, razen sodišč, kadar delujejo kot sodni organ; (b) temeljne dejavnosti upravljavca ali obdelovalca zajemajo dejanja obdelave, pri katerih je treba zaradi njihove narave, obsega in/ali namenov posameznike, na katere se nanašajo osebni podatki, redno in sistematično obsežno spremljati, ali (c) temeljne dejavnosti upravljavca ali obdelovalca zajemajo obsežno obdelavo posebnih vrst podatkov v skladu s členom 9 ali osebnih podatkov v zvezi s kazenskimi obsodbami in prekrški iz člena 10.«

navedenim šteje, da je določena oseba v nasprotju interesov, če je določena kot upravljavec informacijskega sistema, skrbnik informacijskega sistema ali vodja informacijske varnosti, ima položaj predstojnika v osebi javnega sektorja, če je član organov upravljanja ali nadzora pri upravljavcu ali obdelovalcu, če njene druge naloge vključujejo sistemsko odločanje o obdelavi osebnih podatkov pri upravljavcu ali obdelovalcu ali če zastopa upravljavca oziroma obdelovalca v sodnih ali arbitražnih postopkih v zvezi z vprašanji varstva osebnih podatkov. Če pooblaščen oseba izve za okoliščine, ki predstavljajo ali bi lahko predstavljale nasprotje interesov, o tem takoj pisno obvesti upravljavca oziroma obdelovalca. Upravljavec oziroma obdelovalec v tem primeru odpravi nasprotje ali pooblaščen osebo razreši opravljanja določene naloge kot pooblaščen osebe ali s položaja pri upravljavcu ali obdelovalcu (46. člen ZVOP-2).

2.8 Videonadzor

27 Uvodoma je potrebno opomniti, da se določbe ZVOP-2 uporabljajo za izvajanje videonadzora, če drug zakon ne določa drugače. Odločitev o uvedbi videonadzora sprejme predstojnik, direktor ali drug pooblaščen posameznik osebe javnega sektorja ali osebe zasebnega sektorja kot upravljavca. Odločitev mora biti pisna ter mora vsebovati tudi obrazložitev razlogov za uvedbo videonadzora. Upravljavec, ki izvaja videonadzor o odločitvi objavi obvestilo. Obvestilo se vidno in razločno objavi na način, ki omogoča posamezniku, da se seznanj z izvajanjem videonadzora in da se lahko vstopu v nadzorovano območje odpove. Obvestilo mora poleg informacij iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe vsebovati tudi naslednje informacije: 1. pisno ali nedvoumno grafično opisano dejstvo, da se izvaja videonadzor; 2. namene obdelave, navedbo upravljavca videonadzornega sistema, telefonsko številko ali naslov elektronske pošte ali spletni naslov za potrebe uveljavljanja pravic posameznika s področja varstva osebnih podatkov; 3. informacije o posebnih vplivih obdelave, zlasti nadaljnje obdelave; 4. kontaktne podatke pooblaščen osebe (telefonska številka ali naslov e-pošte); 5. neobičajne nadaljnje obdelave, kot so prenosi subjektom v tretje države, spremljanje dogajanja v živo, možnost zvočne intervencije v primeru spremljanja dogajanja v živo. Potrebno je opomniti, da namesto objave v obvestilu se lahko obveščanje posameznika izvede tudi na način, da upravljavec informacije iz prvega odstavka 13. člena Splošne uredbe in informacije iz prej navedene 3. do 5. točke objavi na spletnih straneh. V tem primeru mora na obvestilu objaviti spletni naslov, kjer so te informacije dostopne. Potrebno je izpostaviti, da se šteje, da je z obvestilom (iz tretjega in petega odstavka 76. člena ZVOP-2) posameznik obveščen o obdelavi osebnih podatkov (76. člen ZVOP-2).

28 Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov videonadzornega sistema so dopustni samo za namene, ki so zakonito obstajali ali bili navedeni na obvestilu v času zajema posnetka. Upravljavec videonadzornega sistema za vsak vpogled ali uporabo posnetkov zagotovi možnost naknadnega ugotavljanja, kateri posnetki so bili obdelani, kdaj in kako so bili uporabljeni ali komu so bili posredovani, kdo je izvedel ta dejanja obdelave, kdaj in s kakšnim namenom ali na kateri pravni podlagi. Te podatke hrani v dnevniku obdelave iz 22. člena ZVOP-2 dve leti po koncu leta, ko so nastali (76. člen ZVOP-2).

2.8.1 Videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore

29 Upravljavci videonadzornega sistema v javnem sektorju lahko izvajajo videonadzor dostopa v uradne službene oziroma poslovne prostore, če je to potrebno za varnost ljudi ali premoženja, zaradi zagotavljanja nadzora vstopa v te prostore ali izstopa iz njih ali če zaradi narave dela obstaja možnost ogrožanja zaposlenih. Videonadzor se izvaja brez snemanja delov stanovanjskih stavb, ki niso prostori iz prejšnjega odstavka in snemanja vhodov v stanovanja. O izvajanju videonadzora in o vsebinah iz četrtega odstavka 76. člena ZVOP-2 so pisno obveščeni vsi zaposleni, ki opravljajo delo v nadzorovanem prostoru. Potrebno je opomniti, da je videonadzor dovoljen, če s tem soglašajo lastniki, ki imajo v lasti več kot 70-odstotni delež skupnih delov (77. člen ZVOP-2).

V skladu z navedenim zbirka osebnih podatkov lahko vsebuje poleg podatkov iz sedmega odstavka 76. člena ZVOP-2 tudi datum in čas vstopa v uradni službeni prostor in izstopa iz njega, osebno ime posnetega posameznika, naslov njegovega stalnega ali začasnega prebivališča, zaposlitev, številko in podatke o vrsti njegovega osebnega dokumenta ter razlog vstopa, če se navedeni osebni podatki zbirajo skupaj s posnetkom videonadzornega sistema (77. člen ZVOP-2).

2.8.2 Videonadzor znotraj delovnih prostorov

- 30** Izvajanje videonadzora znotraj delovnih prostorov se lahko izvaja le, kadar je to nujno potrebno za varnost ljudi ali premoženja ali preprečevanje ali odkrivanje kršitev na področju iger na srečo ali za varovanje tajnih podatkov ali poslovnih skrivnosti, teh namenov pa ni mogoče doseči z milejšimi sredstvi. Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih delov prostorov in v obsegu, kjer je treba varovati navedene interese. Prepovedano je z videonadzorom snemati delovna mesta, kjer delavec po navadi dela, razen če je to nujno v skladu s predhodno navedenim. Potrebno je opomniti, da je neposredno spremljanje dogajanja pred kamerami pod zgoraj navedenimi pogoji dopustno le, če ga izvaja izrecno pooblaščen osebje upravljavca (78. člen ZVOP-2).

Zaposleni so pred začetkom izvajanja videonadzora vnaprej pisno obveščeni o njegovem izvajanju. Pred uvedbo videonadzora v osebi javnega sektorja, se mora delodajalec posvetovati z reprezentativnimi sindikati pri delodajalcu in svetom delavcev oziroma delavskim zaupnikom. Posvetovanje se izvede v roku 30 dni ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec. Kadar gre za uvedbo videonadzora v skladu s tretjim odstavkom tega člena, se posvetovanje izvede v roku 60 dni ali v drugem daljšem roku, ki ga določi delodajalec (78. člen ZVOP-2).

2.8.3 Videonadzor v prevoznih sredstvih, namenjenih javnemu potniškemu prometu

- 31** Videonadzor v prevoznih sredstvih, namenjenih javnemu potniškemu prometu, se sme izvajati le v delih prevoznega sredstva, namenjenih potnikom, za namen varnosti potnikov in premoženja, če tega ni mogoče doseči z drugimi ukrepi, ki manj posegajo v pravice iz prvega odstavka 1. člena ZVOP-2. Upravljavec mora uničiti posnetke najpozneje v sedmih dneh po njihovem nastanku. Posnetki se smejo uporabljati za uveljavljanje ali obrambo pravnih zahtevkov ali za izvrševanje nalog policije (79. člen ZVOP-2).

2.8.4 Videonadzor na javnih površinah

- 32** Videonadzor na javnih površinah, kot jih določa zakon, ki ureja urejanje prostora, je dovoljen le, kadar je to potrebno zaradi obstoja resne in utemeljene nevarnosti za življenje, osebno svobodo, telo ali zdravje ljudi, varnost premoženja upravljavca ali varovanje tajnih podatkov upravljavca ali obdelovalca v prenosu in teh namenov ni mogoče doseči z drugimi sredstvi, ki manj posegajo v pravice iz prvega odstavka 1. člena ZVOP-2. Videonadzor na javnih površinah je dovoljen tudi za namene varovanja varovanih oseb ter posebnih objektov in okolišev objektov, ki jih varuje policija, Slovenska vojska, pristojni organi za področje varnosti države, pravosodna policija, oziroma varovanja drugih prostorov, zgradb ali območij, ki jih je treba varovati na podlagi zakona, in sicer samo v obsegu in trajanju, potrebnem za doseganje namena. Vpogled, uporaba ali posredovanje posnetkov so dopustni le za te namene. Videonadzor se lahko izvaja le glede tistih bližnjih ali povezanih delov javne površine in v obsegu, kjer je treba varovati navedene interese. Videonadzor se lahko izvaja tudi na način, da se ob snemanju izvaja spremljanje dogajanja v živo. Potrebno je še opomniti, da je na javnih površinah prepovedana uporaba sistemov za avtomatsko prepoznavo registrskih tablic in sistemov, s katerimi se obdelujejo biometrični osebni podatki (80. člen ZVOP-2).

Videonadzor na javnih površinah lahko izvaja oseba javnega sektorja, ki upravlja z javno površino ali na njej zakonito opravlja dejavnost. Videonadzor smejo za javni sektor izvajati le uradne osebe ali pooblaščen varnostno osebje, za zasebni sektor pa pooblaščen varnostno osebje. Osebe ali osebje iz prejšnjega stavka mora biti izrecno pooblaščen za izvajanje videonadzora (80. člen ZVOP-2).

Posnetki videonadzora na javnih površinah se lahko hranijo največ šest mesecev od trenutka nastanka posnetka. Upravljavec videonadzornega sistema, ki izvaja videonadzor javnih površin, mora v primeru, ko videonadzorni sistem posname dogodek, ki ogroža zdravje ali življenje posameznika, o tem nemudoma obvestiti policijo ali drug pristojni subjekt (80. člen ZVOP-2).

Na področju videonadzora cestnega prometa sme upravljavec izvajati videonadzor le na vnaprej določenih odsekih cest v svojem upravljanju, tako da se ne izvaja sistemsko nadzorovanje gibanja posameznikov ali poseganje v zasebnost posameznikov. Upravljavec mora v skladu z zakonom določiti tiste odseke ceste v svojem upravljanju, kjer z drugimi sredstvi ni mogoče doseči nujnega in učinkovitega varovanja cestnega prometa ali njegovega upravljanja. Upravljavec videonadzornega sistema mora pred dokončno določitvijo lokacij izdelati oceno učinka, ki vsebuje lokacijo odsekov cest, in jo posredovati v predhodno mnenje nadzornemu organu (80. člen ZVOP-2).

2.9 Evidentiranje vstopov in izstopov iz službenih prostorov

- 33 Oseba javnega sektorja lahko za zagotavljanje varnosti ljudi in premoženja, varovanja tajnih podatkov ter reda v njenih prostorih ali prostorih, ki jih ima v uporabi, od posameznika, ki namerava vstopiti ali izstopiti iz tega prostora, zahteva navedbo vseh ali nekaterih osebnih podatkov navedenih v nadaljevanju in razlog vstopa ali izstopa. Po potrebi lahko osebne podatke preveri tudi z vpogledom v uradni identifikacijski dokument. V zbirki o vstopih in izstopih iz službenih prostorov se lahko o posamezniku obdelujejo samo naslednji osebni podatki, kadar je to potrebno: osebno ime, številka in vrsta uradnega identifikacijskega dokumenta, naslov prebivališča, zaposlitev, vrsta in registrska številka vozila ter datum, ura in razlog vstopa ali izstopa v prostore ali izstopa iz njih. Navedeni osebni podatki se lahko hranijo največ dve leti od konca koledarskega leta po vnosu osebnih podatkov v zbirko, nato se izbrišejo ali na drug način uničijo, če drug zakon ne določa drugače (85. člen ZVOP-2).

2.10 Javni kontaktni podatki

- 34 Osebe javnega sektorja lahko javnosti posredujejo in javno objavijo osebno ime, naziv ali funkcijo, službeno telefonsko številko in naslov službene elektronske pošte vodilnih oseb in tistih zaposlenih, katerih delo je potrebno zaradi poslovanja s strankami oziroma uporabniki storitev, če drug zakon ne določa drugače (92. člen ZVOP-2).

2.11 Obdelava osebnih podatkov za izvajanje določenih dejavnosti osebe javnega sektorja

- 35 Oseba iz javnega sektorja lahko uporablja kontaktne podatke posameznikov, ki jih je zbrala iz javno dostopnih virov ali v okviru izvrševanja svojih javnih nalog ali so ji jih posamezniki, na katere se nanašajo, prostovoljno razkrili ali dali privolitev, za namene organiziranja uradnih srečanj, izobraževanj, usposabljanj in dogodkov, določanja sestav ali delovanje komisij, svetov, delegacij in drugih podobnih dejavnosti javnega sektorja, dajanja izjav za javnost, razen izvajanja neposrednega trženja. Zbirke osebnih podatkov, ki nastanejo na tej podlagi, morajo biti ločene od drugih zbirk osebnih podatkov, ki nastanejo pri izvrševanju zakonitih pristojnosti, nalog ali obveznosti (93. člen ZVOP-2).

V skladu z navedenimi nameni lahko oseba javnega sektorja uporablja le naslednje osebne podatke: osebno ime, telefonsko številko, naslov elektronske pošte ali drugo komunikacijsko številko oziroma oznako, podatke o delodajalcu ali organizaciji ter podatke o področju dela, položaju, funkciji, članstvu v klubu ali hobiju posameznika, na katerega se nanašajo osebni podatki. Na podlagi privolitve posameznika lahko oseba javnega sektorja za iste namene obdeluje tudi naslov stalnega ali začasnega prebivališča in druge osebne podatke, posebne vrste osebnih podatkov pa le izjemoma in če ima za to izrecno privolitev posameznika (93. člen ZVOP-2).

Potrebno je še opomniti, da za namene obveščanja javnosti sme oseba javnega sektorja obdelovati, vključno z objavo, osebna imena, nazive, fotografije in videoposnetke posameznikov, pridobljene na dogodkih, ki jih v okviru svojih nalog, pristojnosti ali dejavnosti organizira ta oseba, če posameznik te obdelave ni prepovedal (93. člen ZVOP-2).

2.12 Obdelava osebnih podatkov iz uradnega identifikacijskega dokumenta

- 36 Upravljevec, obdelovalec ali uporabnik smejo za namen identifikacije posameznika ali za namen zagotavljanja točnosti in posodobljenosti osebnih podatkov vpogledati v njegove uradne identifikacijske dokumente. Upravljevec, ki izvaja z zakonom predpisano nalogo, sme za namen identifikacije posameznika tudi prepisati, kopirati ali drugače obdelati podatke iz njegovih uradnih identifikacijskih dokumentov. Potrebno je opomniti, da je uradni identifikacijski dokument osebna izkaznica, potni list, obmejna prepustnica, vozniško dovoljenje, orožni list in uradni identifikacijski dokumenti drugih držav ali mednarodnih organizacij (94. člen ZVOP-2).

2.13 Evidenca dejavnosti obdelave

- 37 Vsak upravljevec in predstavnik upravljavca, kadar ta obstaja, vodi evidenco dejavnosti obdelave osebnih podatkov v okviru svoje odgovornosti. Ta evidenca vsebuje vse naslednje informacije: (a) naziv ali ime in kontaktne podatke upravljavca in, kadar obstajajo, skupnega upravljavca, predstavnika upravljavca in pooblaščenice osebe za varstvo podatkov; (b) namene obdelave; (c) opis kategorij posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, in vrst osebnih podatkov; (d)

kategorije uporabnikov, ki so jim bili ali jim bodo razkriti osebni podatki, vključno z uporabniki v tretjih državah ali mednarodnih organizacijah; (e) kadar je ustrezno, informacije o prenosih osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z navedbo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) Splošne uredbe pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih; (f) kadar je mogoče, predvidene roke za izbris različnih vrst podatkov; (g) kadar je mogoče, splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov iz člena 32(1) Splošne uredbe (30. člen Splošne uredbe).

- 38** Vsak obdelovalec in predstavnik obdelovalca, kadar ta obstaja, vodita evidenco vseh vrst dejavnosti obdelave, ki jih izvajata v imenu upravljavca, ki vsebuje: (a) naziv ali ime in kontaktne podatke obdelovalca ali obdelovalcev in vsakega upravljavca, v imenu katerega deluje obdelovalec, ter, kadar obstajajo, predstavnika upravljavca ali obdelovalca, in pooblaščen osebe za varstvo podatkov; (b) vrste obdelave, ki se izvaja v imenu posameznega upravljavca; (c) kadar je ustrezno, prenose osebnih podatkov v tretjo državo ali mednarodno organizacijo, vključno z navedbo te tretje države ali mednarodne organizacije, v primeru prenosov iz drugega pododstavka člena 49(1) Splošne uredbe pa tudi dokumentacijo o ustreznih zaščitnih ukrepih; (d) kadar je mogoče, splošni opis tehničnih in organizacijskih varnostnih ukrepov iz člena 32(1) Splošne uredbe (30. člen Splošne uredbe).
- 39** Navedene evidence so v pisni, vključno v elektronski obliki. Upravljavec, obdelovalec ali predstavnik upravljavca ali obdelovalca, kadar ta obstaja, nadzornemu organu na zahtevo omogočijo dostop do evidenc. Potrebno je opomniti, da se zgoraj navedene obveznosti vodenja evidenc ne uporabljajo za podjetje ali organizacijo, ki zaposluje manj kot 250 oseb, razen če je verjetno, da obdelava, ki jo izvaja, predstavlja tveganje za pravice in svoboščine posameznikov, na katere se nanašajo osebni podatki, če obdelava ni občasna ali če obdelava vključuje posebne vrste podatkov iz člena 9(1) Splošne uredbe ali osebne podatke v zvezi s kazenskimi obsodbami in prekrški iz člena 10 Splošne uredbe (30. člen Splošne uredbe).

Ključne besede

Lokalna samouprava, občina, pristojnosti, občinski svet, župan, občinska uprava, osebni podatki.

Uporabljene kratice

- URS - Ustava Republike Slovenije /URS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a).
- ZVOP-2 - Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/ (Uradni list RS, št. 163/22).

Literatura

Lampe, Rok. Cerar, Miro. Bien, Sonja. Klemenčič, Goran. Zasebnost in varovanje osebnih podatkov na delovnem mestu. Maribor: Založba Forum media d.o.o., 2006.

Viri

Ustava in zakoni

Ustava Republike Slovenije /URS/ (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a).

Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE).

Zakon o varstvu osebnih podatkov /ZVOP-2/ (Uradni list RS, št. 163/22).

Zakonodaja EU

Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov) (UL L št. 119 z dne 4. 5. 2016, str. 1), zadnjič popravljena s Popravkom (UL L št. 127 z dne 23. 5. 2018, str. 2).