

OBČINA BRDA
OBČINSKI SVET

Na podlagi 5. in 16. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17) in 9. in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 26/17), je Občinski svet Občine Brda, na svoji _____ redni seji, dne _____, sprejel

P R A V I L N I K
Občine Brda o sofinanciranju programov športa

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen
(splošna določba)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, merila, in postopki za vrednotenje in dodelitev sredstev, ki jih Občina Brda (v nadaljevanju: Občina) zagotavlja v proračunu za sofinanciranje športnih programov (v nadaljevanju: programov), ki so v javnem interesu in so določeni v Letnem programu športa Občine Brda (v nadaljevanju: letni program).

2. člen
(javni interes)

Javni interes na področju športa v Občini obsega naloge lokalnega pomena, ki jih kot take določajo zakon, ki ureja področje športa, nacionalni strateški dokument s področja športa in nacionalni program športa (v nadaljnjem besedilu: nacionalni program) in so namenjene zagotavljanju pogojev, da se občani več in bolj kakovostno ukvarjajo s športom in gibalnimi dejavnostmi za ohranjanje zdravja.

Občina uresničuje javni interes v športu:

- z zagotavljanjem sredstev za izvedbo letnega programa,
- z načrtovanjem, gradnjo in vzdrževanjem športnih objektov in površin za šport v naravi, ki so v občinski lasti,
- s spodbujanjem in zagotavljanjem pogojev za opravljanje in razvoj športnih dejavnosti.

Sredstva za zagotavljanje javnega interesa v športu se zagotavljajo v občinskem proračunu, s sredstvi sofinanciranja s strani državnega proračuna, Fundacije za šport, preko donacij, sponzorskih sredstev in drugih virov.

3. člen
(programi športa)

Športni programi po tem pravilniku so:

1. prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
2. športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
3. obštudijska športna dejavnost,
4. športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
5. kakovostni šport,
6. vrhunski šport,
7. šport invalidov,
8. športna rekreacija,
9. šport starejših,
10. športni objekti in površine za šport v naravi,
11. razvojne dejavnosti v športu,
12. organiziranost v športu,
13. športne prireditve in promocija športa,
14. družbena in okoljska odgovornost v športu.

4. člen
(izvajalci športnih programov)

Izvajalci športnih programov po tem odloku so:

1. športna društva in klubi s sedežem na območju Občin, ali na območju občine izvajajo dejavnost namenjeno občanom,
2. športne zveze in zavodi, ki vključujejo športna društva s sedežem na območju Občine,
3. pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in zasebni športni delavci, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti v športu in to dejavnost izvajajo na območju Občine,
4. zavodi s področja vzgoje in izobraževanja, ki izvajajo javnoveljavne programe i javne ustanove, ki delujejo na področju športa.

II. LETNI PROGRAM ŠPORTA

5. člen
(letni program športa)

Za izvajanje nacionalnega programa na lokalni ravni Občinski svet Občine Brda, za posamezno koledarsko (proračunsko) leto, sprejme Letni program športa Občine Brda, ki določa programe in področja športa, ki se sofinancirajo v posameznem letu in obseg sredstev, ki se zagotavljajo v proračunu.

Pri pripravi letnega programa je potrebno upoštevati strukturo in prednostne naloge, opredeljene v nacionalnem programu.

6. člen
(priprava letnega programa športa)

Letni program športa pripravi pristojni organ občinske uprave, ki v postopku priprave upošteva potrebe lokalnega okolja in izvajalcev športnih programov v lokalnem okolju, razvojne plane, prioritete v športu in razpoložljiva proračunska sredstva.

V letnem programu se določi::

- programe ali področja športa, ki se v proračunskem letu, za katerega se sprejema letni program sofinancirajo iz proračuna,
- višino proračunskih sredstev za sofinanciranje posameznega programa ali področja športa,
- dodatne pogoje, merila in zahteve za vrednotenje programov in izvajanje letnega programa.

7. člen
(sprejem letnega programa športa)

Občinski svet sprejme letni program za posamezno leto najkasneje ob sprejemu proračuna za isto obdobje.

III. MERILA ZA IZBIRO PROGRAMOV OZIROMA PODROČIJ

8. člen
(merila za izbiro programov)

Pri izbiri programov oziroma področij letnega programa se uporabljajo naslednja merila:

1. za športne programe:
 - prostočasna športna vzgoja otrok in mladine,
 - športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami,
 - občudijška športna dejavnost,
 - športna rekreacija,
 - šport starejših,merila:
 - a) cena športnega programa,
 - b) kompetentnost strokovnih delavcev in
 - c) število vadečih;
2. za športne programe:
 - športna vzgoja otrok in mladine, usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
 - kakovostni šport,

- vrhunski šport in
 - šport invalidov,
- merila:
- d) kompetentnost strokovnih delavcev,
 - e) konkurenčnost športne panoge,
 - f) lokalni pomen športne panoge,
 - g) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in
 - h) uspešnost športne panoge;
3. za investicije v gradnjo, obnovo oziroma vzdrževanje športnih objektov in površin za šport v naravi, merila:
- a) dostopnost vsem prebivalcem,
 - b) obstoj športnih objektov in površin za šport v naravi,
 - c) vrednost investicije in
 - d) zagotavljanje vadbenih površin za več športnih panog;
4. za razvojne dejavnosti v športu:
- na področju izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja strokovnih delavcev v športu,
- merilo:
- a) deficitarnost;
 - na področju statusnih pravic športnikov,
- merila:
- b) lokalni pomen športne panoge,
 - c) naziv športnika oziroma športna uspešnost,
 - d) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in
 - e) č) uspešnost in konkurenčnost športne panoge;
- na področju založništva,
- merili:
- a) deficitarnost in
 - b) reference;
 - na področju znanstvenoraziskovalne dejavnosti,
- merila
- a) izvedljivost in gospodarnost projekta,
 - b) razvojna kakovost,
 - c) relevantnost in potencialni vpliv projekta in
 - č) reference;
 - na področju informacijsko-komunikacijskih tehnologij,
- merila:
- a) deficitarnost,
 - b) dostopnost informacijsko-komunikacijske tehnologije za uporabnike in
 - c) uporabnost informacijsko-komunikacijske tehnologije;
5. za organiziranost v športu:
- na področju kakovostnega in vrhunskega športa,
- merila:
- a) konkurenčnost športne panoge,
 - b) nacionalni oziroma lokalni pomen športne panoge,
 - c) število športnikov oziroma razširjenost športne panoge in
 - č) uspešnost športne panoge;
 - na področju športne rekreacije, prostočasne športne vzgoje otrok in mladine oziroma na področju obšolske športne dejavnosti:
- merila:
- a) delovanje na lokalni ravni,
 - b) organiziranost na lokalni ravni in
 - c) število vadečih;
6. za športne prireditve in promocijo športa:
- športne prireditve,
- merila:

- a) odmevnost (mednarodna, nacionalna, lokalna);
 - b) množičnost,
 - c) raven prireditve in
 - č) ustreznost vsebine (pretežno športna);
 - javno obveščanje,
- merila:
- a) doseg medija,
 - b) pogostost pojavljanja in
 - c) vsebina;
 - športna dediščina,
- merili:
- d) izvedljivost projekta in
 - e) pomen projekta (najmanj lokalni pomen);
7. za družbeno in okoljsko odgovornost v športu, merila:
- a) izvedljivost projekta,
 - b) lokalni pomen projekta in
 - c) odličnost projekta.

V prejšnjem odstavku navedena merila se natančno in kvantitativno ovrednotijo v letnem programu športa, glede na njegovo vsebino in objavijo v javnem razpisu ter razpisni dokumentaciji.

IV. POSTOPEK VREDNOTENJA IN DODELITVE SREDSTEV SOFINANCIRANJA PROGRAMOV

9. člen

(javni razpis kot postopek sofinanciranja)

Postopek sofinanciranja programov iz javnih sredstev se izvede kot javni razpis.

V okviru razpisanih sredstev se sofinancirajo tisti programi ali aktivnosti, ki so glede na pogoje in merila iz javnega razpisa najbolje ocenjeni oziroma ovrednoteni najvišje.

10. člen

(komisija)

Postopek javnega razpisa vodi komisija, ki jo s sklepom imenuje župan, pri tem pa mora upoštevati, da vsi člani komisije poznajo predmetno problematiko izvajanja programov, ki jih po vsebini lahko uvrstimo v ta pravilnik.

Komisijo sestavljajo predsednik in najmanj dva člana, vedno pa je število članov komisije liho.

Predsednik in člani komisije ne smejo biti s prijavitelji, ki kandidirajo za dodelitev sredstev, interesno povezani v smislu poslovne povezanosti, sorodstvenega razmerja (v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena), v zakonski zvezi, v zunajzakonski skupnosti, v svaštvu do vštetega drugega kolena tudi, če so te zveze, razmerja oziroma skupnosti že prenehale. Prav tako ne smejo sodelovati pri delu komisije, če obstajajo druge okoliščine, ki bi vplivale na njihovo neobjektivnost in nepristranskost (npr. osebne povezave).

Predsednik in člani komisije podpišejo izjavo o prepovedi interesne povezanosti.

Če je predsednik ali člana komisije s prijaviteljem poslovno, sorodstveno ali osebno povezan se izloči iz komisije in se to evidentira v zapisniku.

Naloge občinske uprave so naslednje:

- vodenje postopka javnega razpisa,
 - pregled in potrditev besedila razpisa in razpisne dokumentacije,
- priprava morebitnih dodatnih pogojev, meril in normativov, ki se po potrebi vključijo v razpisno dokumentacijo oziroma uporabijo pri vrednotenju prijav,

Naloge komisije so naslednje:

- odpiranje in ugotavljanje pravočasnosti ter popolnosti prejetih prijav (formalna popolnost),
- pregled in strokovno ocenjevanje prijav prispelih na javni razpis, glede na pogoje in merila,
- vodenje zapisnikov o svojem delu,
- priprava predloga o izboru prijav oziroma izvajalcev programov in višini sofinanciranja programa posameznega prijavitelja,

- priprava predlogov, mnenj in pobud za spremembo oziroma dopolnitev pravilnika. Strokovna in administrativna dela za komisijo opravlja pristojen organ občinske uprave.

11. člen (javni razpis)

Besedilo objave javnega razpisa mora vključevati:

- naziv in sedež izvajalca razpisa,
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril,
- višino sredstev, ki so predmet razpisa,
- določitev obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- rok, do katerega morajo biti predložene prijave za dodelitev sredstev,
- kraj, datum in čas odpiranja prijav za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri lahko prijavitelji dvignejo razpisno dokumentacijo, oziroma elektronski naslov, na katerega lahko zaprosijo zanjo,
- morebitne ostale informacije in podatke, glede na predmet javnega razpisa ali glede na presojo komisiji.
- Javni razpis se objavi na spletni strani Občine.

Lahko v razpisu poleg podatkov iz prejšnjega odstavka objavi tudi druge podatke, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa.

12. člen (razpisna dokumentacija)

Razpisna dokumentacija mora vključevati podatke in navedbe, ki omogočajo izdelavo popolne in pravočasne prijave na javni razpis in pa obrazce, ki zagotavljajo navedbo primerljivih podatkov, ki se ocenjujejo.

Razpisna dokumentacija mora biti dostopna na dan objave javnega razpisa na spletnih straneh Občine v elektronski obliki, dostopna pa mora biti tudi v tiskani obliki.

13. člen (rok za oddajo prijav na javni razpis)

Rok za prijavo na razpis, ki se določi z javnim razpisom, mora biti dovolj dolg, da prijaviteljem omogoča kakovostno pripravo prijav skladno z zahtevami javnega razpisa in razpisne dokumentacije, ne sme pa biti krajši kot 14 dni od objave javnega razpisa.

Prijava mora biti Občini dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

Prijava, ki na naslov Občine ne pride do roka za oddajo prijav se vrne prijavitelju neodprta.

14. člen (oddaja prijave na javni razpis)

Prijave na javni razpis se obravnavajo posamično.

Prijava mora biti oddana v zaprti ovojnici, ki je označena na način kot je to določeno v razpisni dokumentaciji.

Prijava, ki ni označena v skladu s prejšnjim odstavkom oziroma zahtevami iz razpisne dokumentacije ali prijava za katero ni bilo mogoče oceniti, da gre za prijavo na razpis, se vrne prijavitelju.

Prijava na javni razpis je lahko tudi elektronska, če je tako določeno v javnem razpisu. Način elektronske predložitve prijave mora biti določen v razpisni dokumentaciji.

Prijava mora biti izvajalcu razpisa dostavljena do roka, ki je določen v javnem razpisu, ne glede na način oddaje.

15. člen

(odpiranje prijav na javni razpis)

Odpiranje prejetih prijav ni javno in se izvede neposredno po izteku roka za oddajo prijav oziroma v roku predvidenem v javnem razpisu.

Odpiranje prejetih prijav vodi komisija, odpirajo pa se samo prijave, ki so dospele v roku in so pravilno označene.

Prijave se odpirajo po vrstnem redu dospelosti, na odpiranju pa komisija ugotavlja pravočasnost prijave, ali je bila prijava dana s strani upravičene osebe in ali je prijava popolna.

O delu komisije na odpiranju se vodi zapisnik, ki se neposredno po zaključku odpiranja objavi tudi na spletni strani Občine.

Prijava, ki je ni vložila upravičena oseba, se zavrže s sklepom. Pritožba zoper sklep ni dovoljena.

16. člen

(možnost dopolnitev prijave)

Komisija najkasneje v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozove tiste prijavitelje, katerih prijave niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši od 8 dni in ne daljši od 15 dni.

Prijava se lahko dopolnjuje le v delu prijave, ki ne vključuje podatkov, ki se vrednotijo v skladu z merili po tem pravilniku in glede na merila iz razpisne dokumentacije. V kolikor je prijava pomanjkljiva v delu, ki se vrednoti z merili, se prijavitelja ne poziva k dopolnjevanju, prijava pa se s sklepom zavrže kot nepopolna. Pritožba zoper ta sklep ni dovoljena.

Nepopolne prijave, ki jih prijavitelj v roku ne dopolni, se zavržejo s sklepom, ki ga izda občinska uprava.

17. člen

(ocenjevanje in vrednotenje prijav)

Komisija opravi strokovni pregled popolnih prijav, tako da preveri izpolnjevanje razpisnih pogojev in jih oceni na podlagi meril, določenih z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo, ter glede na to pripravi predlog izbire in sofinanciranja programov.

Komisija o opravljenem strokovnem pregledu in ocenjevanju iz prvega odstavka tega člena vodi zapisnik, v katerem natančno navede razloge za razvrstitev in predlog, kateri programi se sofinancirajo in obseg sofinanciranja, kateri pa se glede na višino sredstev in razvrstitev ne financirajo.

Ocenjevanje in vrednotenje prijav ter zapisnik komisije niso javni.

18. člen

(odločba)

Na podlagi predloga komisije občinska uprava izda odločbo o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa.

Odločba o izbiri je podlaga za sklenitev pogodb o sofinanciranju izvajanja programa.

19. člen

(poziv k podpisu pogodbe)

Na podlagi predloga komisije občinska uprava Občine izda sklep o izbiri ter obsegu sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja programa ali področja letnega plana.

Če se prijavitelj v roku osmih dni od vročitve poziva ne odzove se šteje, da je umaknil prijavo na javni razpis.

20. člen

(ugovor)

Prijavitelj, ki meni, da izpolnjuje pogoje in merila iz javnega razpisa in da mu razpisana sredstva neopravičeno niso bila dodeljena, lahko v roku osmih dni od vročitve odločbe iz 19. člena tega pravilnika vloži ugovor pri županu Občine Brda. Ugovor se vroči pisno, in sicer priporočeno po pošti, ali ustno na zapisnik. Vloženi ugovor ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji.

Predmet ugovora je lahko samo kršitev postopka izbire ali očitna napaka. Predmet ugovora ne morejo biti merila in kriteriji za ocenjevanje prijav.

Župan Občine Brda o ugovoru odloči v roku 30 dni od njegovega prejema. Zoper županovo odločitev pritožba ni mogoča, s čimer je odločitev dokončna. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

21. člen

(vsebina pogodbe)

Pogodba z izbranim prijaviteljem, oziroma izvajalcem programa mora vsebovati:

- naziv in naslov izvajalca,
- vsebino in obseg sofinanciranega programa,
- čas realizacije sofinanciranega programa,
- načrtovani obseg sofinanciranega programa in cilje, ki jih je potrebno doseči
- višino in namembnost dodeljenih proračunskih sredstev sofinanciranega programa,
- določilo, da je izvajalec upravičen do nakazila dodeljenih proračunskih sredstev pod pogojem, da ima poravnane vse zapadle obveznosti do Občine Brda in javnih zavodov katerih ustanoviteljica je Občina Brda,
- postopek izplačila proračunskih sredstev izvajalcu,
- način nadzora nad namensko porabo proračunskih sredstev,
- določilo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi proračunskih sredstev sredstva vrniti v proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi in sankcioniranje izvajalca,
- določilo o obveznosti informiranja in obveščanja javnosti, da se program sofinancira s sredstvi občinskega proračuna Občine Brda,
- druge medsebojne pravice in obveznosti, ki izhajajo iz zakona, tega pravilnika in javnega razpisa oziroma razpisne dokumentacije.

22. člen

(informacije javnega značaja)

Občina na svojih spletnih straneh objavi izvajalce, naziv programa in višino sredstev, ki jih je posamezen sofinancirani program prejel.

Dokumentacija vezana na postopek javnega razpisa je, razen tiste za katero ta pravilnik določa, da ni javna, javnosti dostopna v skladu z določili Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – UPB, 117/06-ZDavP-2, 23/14, 50/1419/15-odl US in 102/15).

V. OBVEZNOST POROČANJA IN NADZORA NAD IZVAJANJEM SOFINANCIRANIH PROGRAMOV

23. člen

(poročanje izvajalcev)

Izvajalci programov, ki z Občino Brda podpisajo pogodbo o sofinanciranju programov, so dolžni najkasneje do 31. 1. naslednjega leta Občini Brda predložiti zaključno poročilo o izvedbi programa, ki mora vključevati:

- vsebinsko poročilo o izvedbi sofinanciranih programov, vključno z obrazložitvijo doseganja ciljev,
 - dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na javnem razpisu,
 - slikovno in ostalo gradivo s katerim dokazuje uspešno izvedbo programa,
- oziroma vse navedbe, ki so kot sestavni del končnega poročila navedene v pogodbi o sofinanciranju.

Poročila in dokazila iz prejšnjega odstavka tega člena se v roku predložijo občinski upravi Občine Brda.

24. člen

(poročanje občinske uprave)

Občinska uprava Občine Brda vsebino poročil prejetih s strani izvajalcev sofinanciranih programov vključi v obrazložitev letnega poročila občinskega proračuna.

25. člen

(nadzor nad izvajanjem pogodb z izvajalci izbranimi na javnem razpisu)

Nadzor nad izvajanjem pogodb, ki jih Občina Brda sklene z izvajalci programov izvajata Nadzorni odbor Občine Brda in pristojni organ občinske uprave Občine Brda. Občinska uprava Občine Brda ali

po njej pooblaščen organ, lahko kadarkoli preveri namensko porabo proračunskih sredstev, ki so bila namenjena sofinanciranju programov.

V delu, ki se nanaša na organizacijo javnih prireditev nadzor izvaja tudi medobčinski inšpektorat – redarska služba.

VI. OBVEZNOST VRAČILA SREDSTEV SOFINANCIRANJA

26. člen

(obveznost vračila sredstev)

Izvajalec sofinanciranega programa je dolžan izvesti program in druge naloge v skladu s tem pravilnikom in določili pogodbe.

Če:

- se ugotovi nenamenska poraba sredstev s strani izvajalcev programa, se sofinanciranje takoj ustavi ali ne izvede ter odstopi od pogodbe,
- izvajalec v roku določenem s tem pravilnikom in pogodbo o sofinanciranju ne predloži končnega poročila,
- izvajalec namerno onemogoča nadzor nad izvajanjem pogodbe,
- se ugotovi, da je izvajalec v prijavi na razpis, med nadzorom ali v končnem poročilu navajal neresnične podatke, ponarejene dokumente ali slikovno gradivo ter fiktivna finančna dokazila, je dolžan vrniti prejeta proračunska sredstva v občinski proračun skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od datuma prejema sredstev.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila na način opredeljen v prvih treh alinejah prejšnjega odstavka, ne more kandidirati za proračunska sredstva na naslednjem javnem razpisu, pri kršitvi iz četrte alineje prejšnjega odstavka pa dve leti.

Če prejemnik proračunskih sredstev ne vrne v določenem roku, se izvede postopek izterjave.

VII. KONČNE DOLOČBE

27. člen

(začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati 8 dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 671-01/2018 -

Datum:

OBČINA BRDA

župan

Franc Mužič