

Občina Lovrenc na Pohorju

Spodnji trg 8
2344 Lovrenc na Pohorju

Datum: 17.09.2015

Številka:

**ZADEVA: OSNUTEK ODLOKA O ORGANIZACIJI IN NALOGAH OBČINSKE UPRAVE
OBČINE LOVRENC NA POHORJU**

PRILOGA K OSNUTKU

**ODLOKA: PRISTOJNOSTI IN NALOGE SLOVENSКИH OBČIN (S PREGLEDOM
SPLOŠNIH IN POSAMIČNIH AKTOV TER AKTOV POSLOVANJA OBČINE)
(MARIBOR: INŠTITUT ZA LOKALNO SAMOUPRAVO IN JAVNA
NAROČILA MARIBOR, BREZOVNIK, B. 2014 dostopno na spletnem naslovu:
<http://www.lex-localis.info/ebook/pristojnostiobcinjulij2014/>)**

PRAVNA PODLAGA: 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF)

PREDLAGATELJ: Joško Manfreda, župan

PRIPRAVLJAVEC: **Občinska uprava Občine Lovrenc na Pohorju**
Drago Mlakar, univ. dipl. prav., direktor občinske uprave

POROČEVALEC: Drago Mlakar, univ. dipl. prav., direktor občinske uprave

OBRAZLOŽITEV:

1 Ocena stanja

Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju je v letu 1999 sprejel **Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju** (Medobčinski uradni vestnik, št. 26/2003-uradno prečiščeno besedilo), s katerim je uredil organizacijo občinske uprave (1. člen Odloka).

2 Pravna ureditev notranje organizacije in nalog Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju

Izhajajoč iz določil V. poglavja **Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/** (Uradni list RS, št. 94/2007 – uradno prečiščeno besedilo, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF) občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti. Ustanovi jo občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji v upravah lokalnih skupnosti pa določa veljavna **Uredba o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih**.

Da bi lahko naredili celovit pregled nalog občinske uprave je potrebno predhodno narediti celovit pregled pristojnosti občine, ki jih določajo Ustava, področni zakoni ter splošni akti občine.

V skladu z določilom prvega odstavka 140. člena Ustave Republike Slovenije /Ustava RS/ 'spadajo v pristojnost občine zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in ki zadevajo samo prebivalce občine'. Omenjena določba poudarja avtonomijo lokalne skupnosti, hkrati pa tudi omejuje zakonodajalca, ki ne sme posegati v zadeve, ki zadevajo samo prebivalce občine. To pomeni, da je občina avtonomna skupnost, ki si v skladu z navedenim določilom ustave sama določa svoje naloge.

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja lokalne zadeve javnega pomena, ki so določene z Zakonom o lokalni samoupravi /ZLS/, s področnimi zakoni ter splošnimi akti občine (statutom, odloki), kot tudi državne naloge, ki jih država prenese nanje ter zagotovitvi sredstva za njihovo uresničevanje. Osnovno merilo, za določitev kaj je občinska pristojnost in kaj spada v pristojnost države, je omenjena ustavna določba, da so to vse lokalne zadeve, ki jih občina lahko ureja samostojno in se nanašajo samo na prebivalce občine. Gre predvsem za tiste zadeve, ki so pretežno usmerjene v določanje oziroma zagotovitev normalnih življenjskih razmer v občini.

Temeljno merilo, za določanje izvirmih nalog občin je obveznost zagotoviti skupne potrebe in interese prebivalcev. Pomembne izvorne pristojnosti občine so že razmejene oziroma se še razmejujejo oziroma določajo z materialnimi predpisi, ki urejajo posamezna področja družbenega življenja.¹

Občina v okviru ustave in zakonov samostojno ureja in opravlja svoje zadeve in izvršuje naloge, ki so nanjo prenesene z zakoni. Veljavni Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ v 21. členu določa, da občina opravlja lokalne zadeve javnega pomena (izvirne naloge), ki jih določi s splošnim aktom občine ali so določene z zakonom. Tako za zadovoljevanje potreb svojih prebivalcev opravlja zlasti naslednje naloge:

- upravlja občinsko premoženje,
- omogoča pogoje za gospodarski razvoj občine in v skladu z zakonom opravlja naloge s področja gostinstva, turizma in kmetijstva,
- načrtuje prostorski razvoj, v skladu z zakonom opravlja naloge na področju posegov v prostor in graditve objektov ter zagotavlja javno službo gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- ustvarja pogoje za gradnjo stanovanj in skrbi za povečanje najemnega sklada stanovanj,
- v okviru svojih pristojnosti ureja, upravlja in skrbi za lokalne javne službe,
- pospešuje službe socialnega skrbstva, za predšolsko varstvo, varstvo otroka in družine, za socialno ogrožene, invalide in ostarele,
- skrbi za varstvo zraka, tal, vodnih virov, za varstvo pred hrupom, za zbiranje in odlaganje odpadkov in opravlja druge dejavnosti varstva okolja,
- ureja in vzdržuje vodovodne in energetske komunalne objekte,
- ustvarja pogoje za izobraževanje odraslih, ki je pomembno za razvoj občine in za kvaliteto življenja njenih prebivalcev,
- pospešuje vzgojno izobraževalno, informacijsko dokumentacijsko, društveno, in drugo dejavnost na svojem območju,
- pospešuje kulturno umetniško ustvarjalnost, omogoča dostopnost do kulturnih programov, zagotavlja splošnoizobraževalno knjižnično dejavnost ter v skladu z zakonom skrbi za kulturno dediščino na svojem območju,
- pospešuje razvoj športa in rekreacije,
- gradi, vzdržuje in ureja lokalne javne ceste, javne poti, rekreacijske in druge javne površine, v skladu z zakonom ureja promet v občini ter opravlja naloge občinskega redarstva,
- opravlja nadzorstvo nad krajevnimi prireditvami,
- organizira komunalno-redarstveno službo in skrbi za red v občini,
- skrbi za požarno varnost in organizira reševalno pomoč,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- organizira opravljanje pokopališke in pogrebne službe,
- določa prekrške in denarne kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine in opravlja inšpekcijsko nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi ureja zadeve iz svoje pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno,
- sprejema statut občine in druge splošne akte,
- organizira občinsko upravo,
- ureja druge lokalne zadeve javnega pomena.

Občina tako izvaja pristojnosti določene s področnimi zakoni in splošnimi akti občine, sprejetimi na njihovi podlagi². Navedene pristojnosti pa obsegajo delovno področje občine in njenih organov (občinskega sveta, župana in nadzornega odbora) ter občinske uprave. Slednja izvaja navedene pristojnosti z upravnimi nalogami, ki jih razvrščamo v naslednje vrste:

- **regulativne**, pri katerih gre za neposreden poseg samoupravne lokalne skupnosti (občine) v družbene odnose na teritorialnem območju občine. Občine tako urejajo zadeve iz svoje pristojnosti z splošnimi pravnimi akti to je odloki, odredbami, pravilniki in navodili. Zadeve iz prenesene pristojnosti pa ureja občina z odloki in drugimi predpisi določenimi z zakoni. Temeljna načela za organizacijo in delovanje občine, oblikovanje in pristojnosti občinskih organov, razen glede organov občinske uprave, način sodelovanja občanov pri sprejemanju odločitev v občini in druga vprašanja skupnega pomena v občini, ki jih določa zakon pa vsaka občina določi s statutom občine. Regulativne naloge so pomembne in zahtevne, za njihovo uresničevanje pa je poleg celovitega strokovnega znanja potrebno tudi dobro poznavanje dejanskega stanja, kar pomeni, da se navedena skupina nalog neposredno navezuje na **študijsko - analitične** naloge. Regulativne naloge neposredno sicer izvršuje občinski svet občine s sprejemanjem splošnih pravnih aktov, vendar pa je v fazi priprave strokovnih podlag za sprejemanje splošnih pravnih aktov potrebno strokovno sodelovanje občinske uprave in župana občine.

¹ Šturm, L. et al. (2002) *Komentar Ustave Republike Slovenije* (Ljubljana; Fakulteta za podiplomske državne in evropske študije), stran 958 - 960.

² Podrobnejši pregled pristojnosti v delu Brezovnik, B. (2014) *Pristojnosti in naloge slovenskih občin (s pregledom splošnih in posamičnih aktov ter aktov poslovanja občine)* (Maribor: Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor) in v prilogi k osnutku odloka.

- **študijsko - analitične** - občina opravlja študijsko, statistično, evidenčno in analitično funkcijo za svoje potrebe ter za te potrebe pridobiva statistične in evidenčne podatke od pooblaščenih organov za zbiranje statističnih in evidenčnih podatkov. Rezultati izvajanja teh nalog so največkrat razne analize, informacije, elaborati in druga strokovna gradiva, katerih namen je prikazati stanje na nekem področju, opozoriti na morebitno neustreznost pravnega in dejanskega stanja na nekem področju ter podati predloge ukrepov za ureditev in izboljšanje pravnega in s tem posledično tudi dejanskega stanja. V ta sklop sodijo npr. zbiranje, urejanje in analiziranje podatkov ter drugih gradiv o stanju in problemih na posameznih področjih družbenega življenja; dajanje predlogov in mnenj na podlagi opravljenih analiz idr. Študijsko analitične naloge v občini izvaja občinska uprava. Tako izvaja študijsko analitične in strokovne naloge za potrebe občinskega sveta, župana in nadzorni odbor občine. Njene ugotovitve in izsledki pa so temelj za sprejemanje splošnih pravnih aktov. Pri tem velja omeniti, da sta "kvaliteta" in "trajnost" pravnih norm odvisni od kvalitete izvedenih študijsko analitičnih nalog. Odsotnost izvajanja študijsko analitičnih nalog oz. njihovo nekvalitetno izvajanje vodi v sprejemanje neustreznih splošnih aktov in s tem neustrezno urejanje družbenih odnosov. Posledica slednjega pa je nenehno spreminjanje in dopolnjevanje splošnih pravnih aktov.
- **operativne** - to je predvsem dejavnost izdajanja individualnih in konkretnih upravnih aktov ter opravljanje materialnih dejanj. Med te naloge sodijo npr. odločanje v upravnem postopku, administrativno izvrševanje upravnih aktov in neposredno izvrševanje pravnih predpisov, sklepanje civilnopravnih poslov, dokumentiranje (razne evidence, razvidi, registri, kartoteke, knjigovodske in materialne evidence, izdajanje potrdil), sprejemanje izjav in obvestil, pisarniška, manipulativna in administrativna dela ter vsa druga materialna dejanja in materialno tehnične operacije. Operativnih nalog v občini izvaja občinska uprava. Tako nudi administrativno pomoč za delo župana, občinskega sveta in nadzornega odbora.
- **kontrolno - nadzorne**, ki pomenijo kontrolo nad tem, kako posamezniki in organizacije spoštujejo veljavne predpise na različnih področjih družbenega življenja. Občinska uprava opravlja nadzorstvo nad izvajanjem občinskih predpisov in drugih aktov, s katerimi občina ureja zadeve iz svoje pristojnosti. Za opravljanje nadzorstva pa se v občini lahko v okviru občinske uprave ustanovi občinska inšpekcija. Inšpekcijski nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor. Inšpekcijsko nadzorstvo je tipična funkcija oblastnega značaja in vključuje: ugotavljanje dejanskega stanja in skladnosti s predpisi, v primeru ugotovljenih neskladnosti pa tudi ugotavljanje možnosti in načinov za odpravo neskladij ter izrekanje oziroma predlaganje sankcij in ukrepov ob ugotovljenih kršitvah. Kontrolne nadzorne naloge v občini izvaja občinska uprava.
- **represivne**, pri katerih gre za prisilno - represivno izvrševanje posameznih upravnih funkcij. Represivne naloge so neposredno vezane na kontrolno nadzorne naloge, ki jih izvršuje občinska uprava. Te naloge so pravzaprav del operativne dejavnosti občinske uprave, ki jo označujejo specifične značilnosti oblastnega in prisilnega izvrševanja (npr. pri nadzoru mirujočega prometa v občini, varstvu okolja itn.).

Glede na dejstvo, da pravo ni stalno in se nenehno prilagaja novim družbenim razmeram, kar pomeni, da se državni in občinski predpisi vsakodnevno spreminjajo, se s tem občinam nalagajo vedno nove in nove pristojnosti in obveznosti, je jasno, da je v času nemogoče specificirati vse upravne naloge, ki jih mora izvajati občinska uprava. Smiselno je, da se delovno področje občinske uprave veže na izvajanje upravnih nalog po pristojnostih, ki jih določajo ustava, zakoni in splošni akti občine. Večji problem pa se pojavi, ko je potrebno naloge občinske uprave "razdeliti" med notranje organizacijske enote občinske uprave. Temeljnega pomena je, da se znotraj občinske uprave vzpostavi takšna organizacijska struktura, torej sistem medsebojnih povezav (ljudi in sredstev) in stalni načrt delitve nalog, ki bo zagotavljal trajno, nemoteno, kvalitetno ter racionalno izvajanje pristojnosti občine in s tem izvrševanje upravnih in političnih ciljev občine.

Organizacijo in naloge občinske uprave določi občinski svet z odlokom vendar je na tem mestu potrebno opomniti, da naloge občinske uprave, kot že rečeno, narekujejo pristojnosti občine, ki so ali pa se določajo z zakoni in splošnimi akti občine.

3 Notranja organizacija občinske uprave

Pri vzpostavitvi strukture notranje organizacije je pomembno ločiti statični in dinamični pojem. Statično predstavlja občinska uprava v piramido povezane notranje organizacijske enote, ki skupno tvorijo celoto. Dinamično pa predstavlja občinska uprava neprekinjen proces delitve in vzajemnega povezovanja nalog, opravi in ciljev ter njihovih nosilcev (ljudi) v sistematično, skladno celoto. Pri tem pa ne smemo pozabiti, da je najpomembnejši strukturni element občinske uprave družbeni (javni) cilj kateremu služi.

Organizacijsko strukturo občine je potrebno vzpostaviti v odvisnosti od nalog občinske uprave. Naloge morajo biti izhodiščna točka organiziranja, organiziranje pa je v bistvu povezovanje ljudi. Izhodiščna točka pri vzpostavitvi organizacijske strukture občinske uprave je tako delitev dela. Pri tem pa so osnovni problemi in vprašanja, ki jih je potrebno razrešiti: **a.** kako razčleniti posamezne naloge na posamezna opravila in jih dodeliti

posameznim izvrševalcem (ljudem ali skupinam ljudi), **b.** kako povezati delo izvrševalcev zaradi uresničitve zadanega cilja, osredotočiti v tem procesu odločujočo vlogo v enem centru oziroma prenesti na neposredne izvrševalce večja pooblastila in **c.** kako zagotoviti kontrolo in revizijo doseženih rezultatov.

Pri "gradnji" stabilne in za občane prijazne organizacijske strukture občinske uprave je potrebno upoštevati, da mora sloneti na:

- **racionalizaciji** in učinkovitem izvajanju izvirmih nalog občine in nalog, ki jih je država z zakoni prenesla na občino;
- **razvoju povezovalnih procesov z okoljem** (lokalnim, regionalnim, državnim, čezmejnem) v zagotavljanju kakovostnih razvojnih virov za izvajanje občinskih nalog (npr. sodelovanje z bankami, razvojnimi skladi, izobraževalnimi ustanovami ipd.);
- **nadzoru** nad razpolaganjem s premoženjem občine in finančnim poslovanjem uporabnikov proračunskih sredstev;
- **zagotavljanju** ravnovesja med priložnostjo in tveganjem. Če tveganje povzroči manjšo škodo, je bolje tvegati kot opustiti priložnost, ki se organizaciji ponuja.³

Pri "gradnji" možnih modelov organizacijske strukture občinske uprave je potrebno upoštevati vrsto dejavnikov, kot so: **velikost občine** (število prebivalcev, stopnja dnevne migracije, stopnja razvoja gospodarske, prometne, telekomunikacijske infrastrukture ipd.), **značilnosti njene geografske umeščenosti v prostor** (obmejne, gorske, nižinske občine ipd.), **delitev občine na ožje dele** (četrtne, vaške in krajevne skupnosti) in **aktivnosti prebivalcev** pri poudarjanju svoje lokalne identitete.

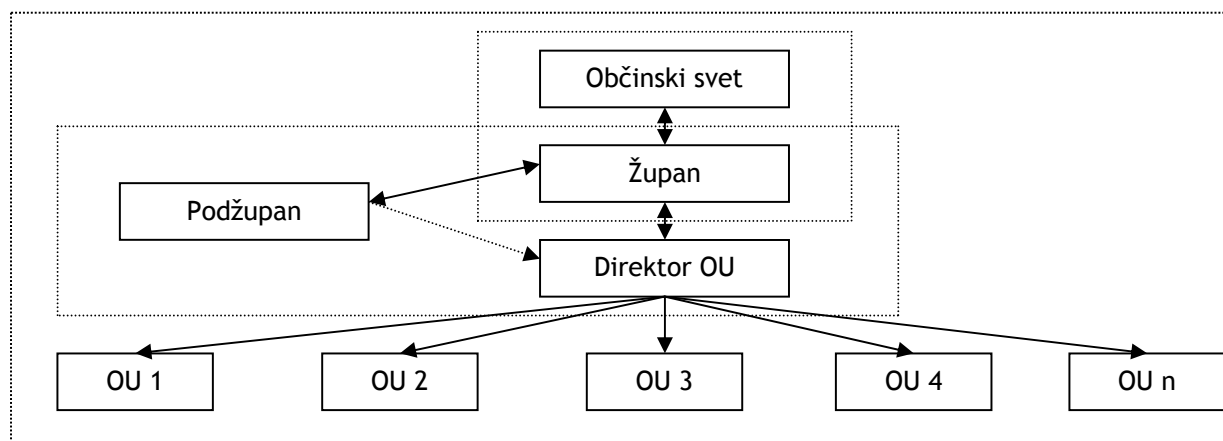
Upoštevati je potrebno, da je vsaka občina posebna razvojna entiteta, kar pomeni, da se organizacijski model ene občinske uprave ne more prenesti v celoti prenesti v drugo občinsko upravo. Razlogov je več, med njimi pa so zlasti dejavnik velikosti občine, ne samo v številu prebivalcev, njene površine in obsega, temveč tudi glede kompleksnosti obstoječih povezovalnih procesov znotraj nje in v razmerju do okolja.

V slovenski praksi so poznani in uporabljeni trije modeli organizacijskih struktur občinskih uprav in sicer; **a. Model funkcijske organiziranosti**, **b. Panožni model organiziranosti** in **c. Matrični model organiziranosti**.

a. Model funkcijske organizacijske strukture

Model funkcijske organizacijske strukture, ki je sicer značilna za stabilno, centralizirano strukturo organiziranosti občinskih organov. V ospredju je avtoriteta moči (sprejemanja odločitev) in avtoritete strokovnosti (upravljati na podlagi dejstev), ki sta povezani v enotno strukturo avtoritete ukazovanja. Model se izraža s formalizacijo pravic občinskih funkcionarjev, da z nadziranjem (v izvajanje nalog skladno z zakonom in ustavo) neposredno vplivajo na kakovost posameznih občinskih uradnikov (slika 1).

Slika 1: Model funkcijske organizacijske strukture



Za model funkcijske organizacijske strukture je značilen ozek razpon uporabe avtoritete moči (značilen za župana) in avtoritete strokovnosti (značilen za direktorja občinske uprave), kar v procesu izvajanja občinskih nalog lahko povzroči nekatere težave. Razloge zanj pa ne kaže iskati v različnih ciljih, temveč v neuskkljenosti načina (oblike, metode, tehnike) za njihovo uresničevanje. V tem primeru gre za "nevarno" približevanje strateške in taktične ravni odločanja, ki pod določenimi pogoji lahko vpliva na razmerje med visoko in nizko ravnijo avtoritet. Visoka raven avtoritete pomeni, da se odločitve sprejemajo le na podlagi soglasja, nizka raven

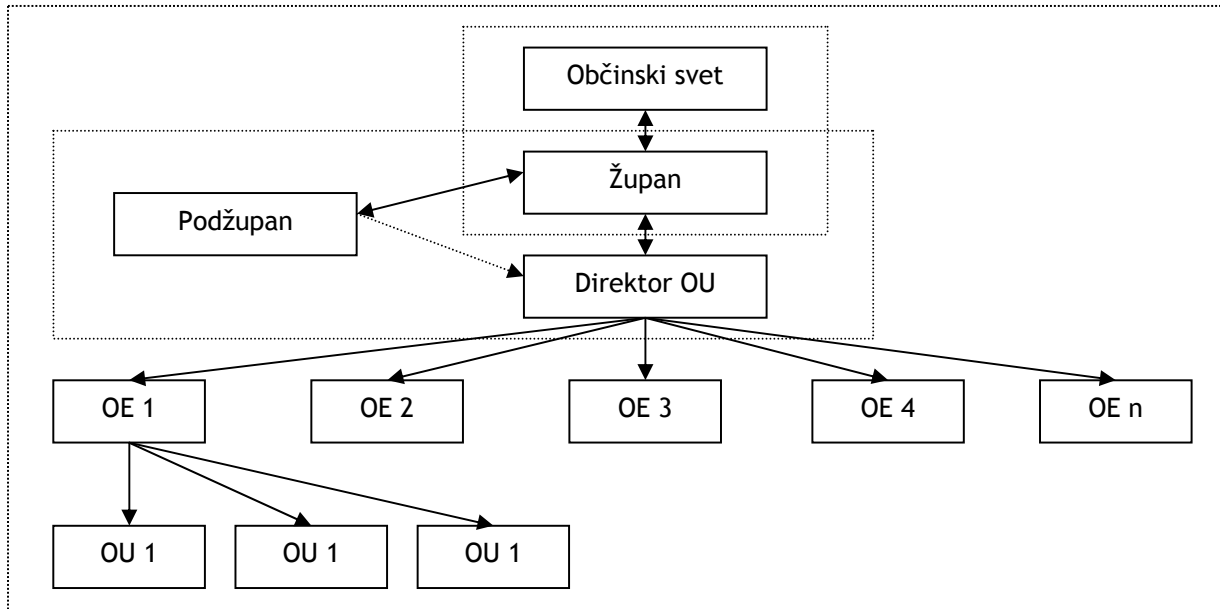
³ Verbič D. (2003) *Management v samoupravni lokalni skupnosti* (Maribor; Inštitut za lokalno samoupravo in javna naročila Maribor).

pa poudarja pravico do odločanja le na podlagi hierarhije moči. V praksi se realna moč obeh avtoritet giblje med tema dvema možnostma. Za ta model je značilno tudi spremenljivo razmerje med posameznimi avtoritetami na isti ravni odločanja. Razlog temu je povečana možnost neposredne komunikacije med organi občine in občinsko upravo. Da bi se temu izognili je potrebno jasno razmejiti in določiti delovno področje vodilnih v občinski strukturi.

b. Panožni model organizacijske strukture

Panožni model organizacijske strukture, ki je značilen za manj stabilno, decentralizirano in vsebinsko bolj razvejano strukturo organiziranosti občinske uprave. Gre za enakomerno porazdelitev različnih avtoritet (moči, strokovnosti in sodelovanja) med občinskimi funkcionarji in organizacijskimi enotami občinske uprave (slika 2).

Slika 2: Panožni model organizacijske strukture

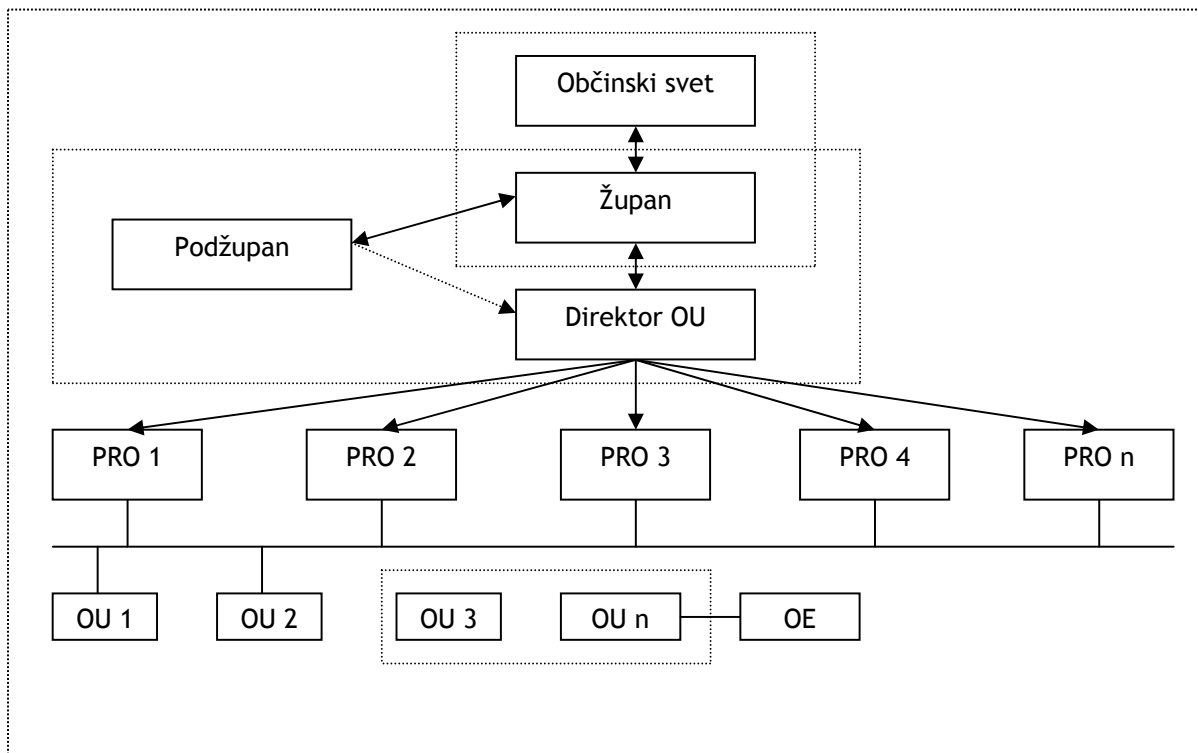


Za panožni model je značilno, da upošteva samostojnost vsebinskega dela posameznih organizacijskih enot občinske uprave (npr. področja finančnega poslovanja, upravljanja s človeškimi viri itn.). To pomeni, da je organizacijska struktura občinske uprave glede na organe občine relativno avtonomno organizirana oziroma ni monolita. V ospredju je vsekakor ustrezna delitev dela med procesi odločanja, upravljanja in izvajanja nalog, kar pomeni, da se posamezne naloge lahko prenesejo tudi na ožje dele občine, strateške odločitve pa sprejemajo le v organih občine.

c. Matrični model organizacijske strukture

Matrični model, ki pomeni dograjeno kombinacijo funkcijske in panožne organizacijske strukture občinskih organov. V tem primeru je vpliv posameznih avtoritet (moči, strokovnosti in sodelovanja) določen glede na vsebino, obseg in dinamiko izvajanja posameznih projektov (PRO). V te projekte so vključene posamezne organizacijske enote občinske uprave (OU) in znotraj njih posamezni občinski uradniki. Za ta model organiziranosti je značilno skupinsko delo, ki ustvarja pogoje za načrten razvoj ustvarjalnosti (inovativnosti) v povečani racionalizaciji in učinkovitosti dela. Sodelujoči na projektih ustvarjajo organizacijo, zasnovano na informacijah, ki avtoriteto strokovnosti in sodelovanja modularno "razprši" v vse občinske strukture odločanja. To omogoča modularno dograjevanje modela na način, ko uvajanje sprememb ne povzroča "rušenja" njegove temeljne organizacijske strukture.

Slika 3: Model matrične organizacijske strukture



Model matrične organizacijske strukture ponazarja visoko stopnjo upravljalске, organizacijske in informacijske kulture sodelujočih v procesu projektneга vodenja.

3.1 Pravna podlaga za določitev notranje organizacije občinske uprave

Kot že rečeno, v skladu z določilom drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ ustanovi občinsko upravo na predlog župana, občinski svet s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Vsebino akta o notranji organizaciji pa v skladu z določilom tretje alineje prvega odstavka **Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in v pravosodnih organih** ureja navedena uredba. Vendar pa je potrebno opozoriti, da navedena uredba določa le izhodišča za notranjo organizacijo organov državne uprave ne pa tudi izhodišč za organiziranje občinskih uprav.

Na podlagi pravne analogije bi bilo pri organizaciji občinske uprave smiselno uporabiti določila navedene uredbe, ki urejajo notranjo organizacijo organov državne uprave. Tako bi bilo smiselno slediti načelom za določanje notranje organizacije organov državne uprave (Uredba; 7. člen) torej, da mora biti organizacija organa (v našem primeru občinske uprave) prilagojena poslanstvu in nalogam organa ter poslovnim procesom, ki potekajo v organu. Zagotavljati mora: **1.** strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog, **2.** učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog, **3.** usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in **4.** učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami. Z notranjo organizacijo (Uredba; 8. člen) se določijo: **1.** notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja, **2.** način vodenja notranjih organizacijskih enot, **3.** naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in **4.** način sodelovanja z drugimi organi in institucijami. Pri določitvi notranjih organizacijskih enot pa bi bilo, po našem mnenju smiselno enačiti občinsko upravo z direktoratom, ki se v skladu z določilom 12. člena navedene Uredbe oblikuje za izvajanje upravnih nalog na zaokroženem področju v ministrstvu. V skladu z določilom 14. člena se v direktoratu lahko za izvajanje nalog na delu delovnega področja oziroma za izvajanje posameznih funkcij oblikuje sektor, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest. V sektorju pa se lahko za izvajanje nalog na ožjem delovnem področju oziroma posameznih funkcij oblikuje oddelek, če je za področje sistemizirano najmanj 5 delovnih mest, v sektorju pa najmanj 10 delovnih mest. V direktoratu, ki ima več kot 80 sistemiziranih delovnih mest, se lahko oblikuje urad, če je za to področje sistemizirano najmanj 30 delovnih mest.

4 Predlog nove ureditve notranje organizacije Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju

Pri kreiranju nove notranje organizacije občinske uprave moramo izhajati iz pristojnosti, ki jih določajo ustava, področni zakoni in splošni akti občine. Pristojnosti (izvirne in prenesene) se delijo na naloge, naloge pa na posamezna opravila. Občina izvršuje pristojnosti z izvršitvijo posamičnih opravil, ki s strukturo delovnih (upravnih) postopkov tvorijo posamezno nalogo. Z izvršitvijo strukturno povezanih nalog pa občina izvršuje navedene pristojnosti.

Izhajajoč iz navedenega, je za določitev notranje organizacije in delovnega področja občinske uprave potrebno predhodno narediti pregled vsebinsko smiselno povezanih pristojnosti občine, na tej podlagi določiti naloge in posamezna opravila ter strukturo delovnih (upravnih) postopkov za učinkovitejše izvrševanje opravil, nalog in pristojnosti občine.

Navedena delitev je predpogoj za uspešno kreiranje delovnih mest znotraj občinske uprave. Z delovnim mestom razumemo skup opravil in nalog, ki jih lahko in mora opraviti ena oseba pri normalni obremenitvi intelektualnih in fizičnih sposobnosti ter v normalnem časovnem obdobju. Naloga je tista enota iz katere se izhaja ob ugotavljanju potrebnih delovnih mest v organizaciji. Za pojem naloge je bistveno, da jo v celoti opravlja - izvršuje ena oseba, ki pri tem uporablja svojo fizično in intelektualno moč in sposobnost ter ustrezna tehnična sredstva. Da bi lahko ugotovili potrebna delovna mesta v novi organizaciji in s tem ustrezno število ljudi, potrebnih za izvršitev pristojnosti občine, moramo pred tem ugotoviti naloge, ki jih mora občina opravljati. Za ugotovitev potrebnega števila delovnih mest v občinski upravi in ocene obremenjenosti posameznega delovnega mesta je potrebno opravila in naloge grupirati glede na njihovo težavnost, zahtevnost, podobnost, sorodnost, istovrstnost, čas izvršitve, vrstni red izvrševanja, kraj opravljanja, potrebna sredstva ipd., kot tudi ugotoviti delovno področje in pristojnosti. Brez ugotovljene pristojnosti in brez preciznega kroga nalog (opravil) ni mogoče postaviti učinkovitega sistema delovnih mest v občinski upravi. Vzporedno s problemi razčlenjevanja nalog na posamezna opravila je potrebno razreševati tudi vprašanja njihovega opravljanja, to je vprašanja ugotavljanja pravih delovnih (upravnih) postopkov.

Po predhodnem grupiranju nalog in opravil, je potrebno pri določanju sistemizacije delovnih mest v občinski upravi, v skladu z določilom prvega odstavka 44. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih upoštevati:

- naloge, njihovo zahtevnost in obseg dela,
- katalog tipičnih uradniških delovnih mest in pogoje za ta delovna mesta ter nazive v katerih se lahko opravljajo,
- katalog strokovno-tehničnih delovnih mest in pogoje za ta delovna mesta,
- razvrstitev položajev in pogojev za položaje ter nazive, v katerih se opravljajo naloge na posameznih položajih,
- pogoje glede zahtevanih delovnih izkušenj za imenovanje v naziv.

Glede na navedeno predlagamo, da občina pristopi k celoviti reorganizaciji občinske uprave in sicer;

- da se v občini vzpostavi model funkcijske organizacijske struktura (enovite) občinske uprave,
- da se pripravi ustrezn pregled pristojnosti občine in nalog ter opravil potrebnih za njihovo izvrševanje,
- da se pripravi ocena zahtevnosti posamezne naloge in obseg dela,
- da se pripravi ustrezno grupiranje nalog glede na njihovo težavnost, zahtevnost, podobnost, sorodnost, istovrstnost, čas izvršitve, vrstni red izvrševanja, kraj opravljanja, potrebna sredstva ipd. in
- se naredi ustrezna delitev tako grupiranih nalog med posamezna delovna mesta.

Ob navedenem predlagamo, da se splošna vprašanja organizacije in delovnega področja občinske uprave uredijo skladno s predlaganim Odlokom o organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju). S sprejemom predlaganega odloka se bodo določili temelji za sprejem novega Akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju.

5 Osnutek Odloka o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju

Na podlagi določil 29. člena in drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/2007-UPB2, 76/2008, 79/2009, 51/2010, 40/2012-ZUJF, 14/2015-ZUUJFO) in 14. člena Statuta Občine Lovrenc na Pohorju (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 13/2011, 17/2014) je Občinski svet Občine Lovrenc na Pohorju na svoji ... seji, dne ... sprejel

Obrazložitev:

V skladu z določili 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ je občinski svet najvišji organ odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti občine. v okviru svojih pristojnosti občinski svet sprejema odloke in druge splošne akte. V skladu z navedenim in na podlagi določila drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo.

Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ ne vsebuje podrobnih določb o organizaciji občinske uprave, ker je to vprašanje podrobneje urejeno z Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki v tretji alineji prvega odstavka prvega člena določa, da uredba ureja vsebino akta o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest v organih državne uprave in v upravah lokalnih skupnosti.

Odlok o notranji organizaciji in nalogah Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju

1. Splošne določbe

1. člen (uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določil Zakona o enakih možnostih žensk in moških /ZEMŽM/ in Zakona o uresničevanju načela enakega obravnavanja /ZUNEO/, ki zahtevajo dosledno uporabo izrazov, ki se nanašajo na osebe v ženski in moški jezikovni obliki.

2. člen (vsebina odloka)

(1) Ta odlok določa:

- organizacijo in naloge občinske uprave (v nadaljevanju: občinska uprava) Občine Lovrenc na Pohorju (v nadaljevanju: občina),
- način vodenja občinske uprave,
- naloge, pooblastila in odgovornosti direktorja občinske uprave,
- način sodelovanja med organi občinske uprave in zunanjimi institucijami.

(2) Občinska uprava neposredno izvaja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge občine ter naloge v zvezi zagotavljanjem javnih služb iz pristojnosti občine.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 8. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se z notranjo organizacijo organov državne uprave določijo:

- notranje organizacijske enote, njihova delovna področja in njihova medsebojna razmerja,
- način vodenja notranjih organizacijskih enot,
- naloge, pooblastila in odgovornost vodij notranjih organizacijskih enot in
- način sodelovanja z drugimi organi in institucijami

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

3. člen (organizacija občinske uprave)

(1) Občinska uprava se ustanovi kot enovit organ občine.

(2) Z aktom o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest se znotraj občinske uprave za učinkovitejše izvajanje nalog na področju gospodarskih javnih služb organizira nesamostojen režijski obrat.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo ustanovi občinski svet na predlog župana s splošnim aktom, s katerim določi njene naloge in notranjo organizacijo. Podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ določi župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi določila 17. člena Zakona o gospodarskih javnih službah /ZGJS/, ki določa, da se režijski obrat organizira kot nesamostojen ali kot smaostojen režijski obrat po predpisih, ki urejajo upravo oziroma službe lokalnih skupnosti. Režijski obrat ni pravna oseba.

4. člen (javnost dela)

- (1) Delo občinske uprave je javno.
- (2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja:
 - z objavljanjem splošnih aktov občine,
 - z uradnimi sporočili za javnost,
 - s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja oziroma
 - na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.
- (3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan, podžupan in direktor občinske uprave. Drugi javni uslužbenci lahko obveščajo javnost o delu s svojega delovnega področja po predhodnem pooblastilu župana.
- (4) Pri poslovanju s strankami mora občinska uprava zagotoviti spoštovanje njihovih osebnosti ter osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.
- (5) Občinska uprava je dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter te pripombe in kritike obravnavati ter nanje odgovarjati v razumnem roku.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi pravne analogije 6. člena Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki določa, da je uprava dolžna zagotavljati javnost svojega dela, upošteva omejitve, ki izhajajo iz predpisov, ki urejajo varovanje osebnih in tajnih podatkov, ter drugih predpisov.

Besedilo drugega odstavka določa načine zagotavljanja javnosti dela občinske uprave.

Besedilo tretjega odstavka določa organe in osebe, ki o delu občinske uprave obveščajo javnost.

Besedilo četrtega odstavka je oblikovano na podlagi pravne analogije prvega odstavka 5. člena Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki določa, da mora uprava pri poslovanju s strankami zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti, da čim hitreje in čim lažje uresničujejo svoje pravice in pravne koristi.

Besedilo petega odstavka je oblikovano na podlagi pravne analogije tretjega odstavka 5. člena Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki določa, da je uprava dolžna omogočiti strankam posredovanje pripomb in kritik glede svojega dela ter pripombe in kritike obravnavati in nanje odgovarjati v razumnem roku.

2. Organizacija občinske uprave

5. člen (organizacija občinske uprave)

Organizacija občinske uprave mora biti prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Zagotavlja mora:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje upravnih in drugih nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem upravnih in drugih nalog,
- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine (občinski svet, župan in nadzorni odbor) in zunanjimi institucijami.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 7. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa načela za določanje notranje organizacije organov državne uprave:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog,
- usmerjenost organa k uporabnikom njegovih storitev in
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami.

6. člen

(usmerjanje in nadzor nad delom občinske uprave)

- (1) Občinsko upravo usmerja in nadzira župan. Župan je predstojnik občinske uprave.
- (2) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo nadzira in usmerja župan, in devete alineje 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da je predstojnik občinske uprave župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 49. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da občinsko upravo vodi direktor občinske uprave (tajnik občine), ki ga imenuje in razrešuje župan. Tajnik občine je uradnik po Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/.

7. člen

(izvrševanje predpisov)

- (1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejemata občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje zakone in druge predpise, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih stvareh iz državne pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, pravočasno opozarja na pojave, ki jih ugotovi pri izvajanju zakonov in drugih predpisov, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih in opravlja druge strokovne zadeve.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano po pravni analogiji z 9. členom Zakona o državni upravi /ZDU-1/, ki za državno upravo določa, da izvršuje zakone in druge predpise, ki jih sprejemaa državni zbor, ratificirane mednarodne pogodbe, državni proračun, podzakonske predpise in druge akte vlade.

Besedilo drugega odstavka določa odgovornost občinske uprave županu.

8. člen

(odločanje o upravnih stvareh)

- (1) O upravnih stvareh iz pristojnosti občine odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.
- (2) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.
- (3) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi:

- 17. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da je za odločanje o upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače. Za odločanje o upravnih zadevah iz prenesene pristojnosti države na samoupravno lokalno skupnost, je na prvi stopnji pristojna uprava samoupravne lokalne skupnosti, če zakon ne določa drugače.
- prvega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti v upravni zadevi iz izvirne pristojnosti samoupravne lokalne skupnosti, in o pritožbi zoper odločbo, ki jo izda nosilec javnih pooblastil na podlagi predpisa sveta samoupravne lokalne skupnosti, odloča župan.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi drugega odstavka 233. člena Zakona o splošnem upravnem postopku /ZUP/, ki določa, da o pritožbi zoper odločbo, ki jo je na prvi stopnji izdala uprava samoupravne lokalne skupnosti iz državne prenesene pristojnosti, odloča stvarno pristojno ministrstvo.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 2. člena Zakona o upravnem sporu /ZUS/, ki določa, da v upravnem sporu odloča sodišče o zakonitosti dokončnih upravnih aktov, s katerimi se posega v pravni položaj tožnice oziroma tožnika (v nadaljnjem besedilu: tožnik). O zakonitosti drugih aktov odloča sodišče v upravnem sporu samo, če tako določa zakon.

9. člen

(projektne skupine)

- (1) Za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev se lahko oblikujejo projektne skupine. Projektna skupina se oblikuje za čas trajanja projekta.

(2) Projektno skupino določi župan ali direktor občinske uprave. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestavo in vodjo projektne skupine, njene naloge, roke za izvedbo nalog, potrebna sredstva in druge pogoje za delo.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 39. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se za izvedbo nalog, ki zahtevajo sodelovanje javnih uslužbencev in delavcev različnih notranjih organizacijskih enot oblikujejo projektne skupine ali druge oblike sodelovanja, kadar se ne ustanovi projektna enota iz 23. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih. Projektno skupino ustanovi predstojnik ali generalni direktor. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi sestava, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo, razbremenitve članov projektne skupine v organizacijskih enotah oziroma način plačila dodatnih obremenitev v skladu z zakonom, ki ureja sistem javnih uslužbencev.

**10. člen
(zunanji izvajalci)**

Za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se lahko sklene pogodba z zunanjimi izvajalci za izvedbo nalog, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost.

**11. člen
(kolegij)**

- (1) Kot posvetovalno telo se ustanovita kolegij župana in kolegij direktorja občinske uprave, ki obravnavata pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave in skrbita za usklajevanje dela občinske uprave.
- (2) Kolegij župana poleg župana sestavljajo podžupan (poklicni ali nepoklicni), direktor občinske uprave in po potrebi drugi javni uslužbenci.
- (3) Kolegij direktorja občinske uprave sestavljajo uradniki zaposleni v občinski upravi. Direktor občinske uprave lahko v delo kolegija po potrebi vključi tudi druge osebe.

Obrazložitev:

Besedilo določa, da se ustanovita kolegij župana in kolegij direktorja občinske uprave, z namenom, da bi s svojim delom pripomogla k učinkovitejšem delu občinske uprave in koordinaciji dela organov občine.

3. Javni uslužbenci

**12. člen
(javni uslužbenci)**

- (1) V skladu s sistemizacijo delovnih mest občinske uprave, ki jo določi župan, opravljajo naloge občinske uprave javni uslužbenci na uradniških in strokovno tehničnih delovnih mestih.
- (2) Inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot delavci s posebnimi pooblastili, ki morajo izpolnjevati pogoje, predpisane z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan. Po Zakonu o javnih uslužbencih /ZJU/ so uradniška delovna mesta tista delovna mesta, na katerih se opravljajo javne naloge. Javne naloge v organih so naloge, ki so neposredno povezane z izvrševanjem oblasti ali z varstvom javnega interesa. Kriterije za določitev delovnih mest, na katerih se v organih državne uprave, pravosodnih organih in upravah lokalnih skupnosti opravljajo javne naloge, podrobneje opredeli vlada z uredbo, ostali organi pa kriterije za določanje delovnih mest, na katerih se opravljajo javne naloge, določijo s svojim splošnim aktom. (prvi in drugi odstavek 23. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/). Strokovno-tehnična delovna mesta so tista delovna mesta, na katerih se opravljajo spremljajoča dela. Spremljajoča dela so dela na področju kadrovskega in materialno-finančnega poslovanja, tehnična in podobna dela ter druga dela, ki jih je treba opravljati zaradi nemotenega izvajanja javnih nalog organa (drugi in tretji odstavek 23. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/).

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 50.a člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da inšpekcijsko nadzorstvo neposredno opravljajo občinski inšpektorji kot uradne osebe s posebnimi pooblastili in odgovornostmi, v skladu z zakonom, ki ureja inšpekcijski nadzor (Zakon o inšpekcijskem nadzoru /ZIN/).

13. člen

(odločanje o zaposlitvi javnega uslužbenca)

- (1) O zaposlitvi v občinski upravi in o imenovanju javnih uslužbencev v naziv odloča župan.
- (2) Direktorja občinske uprave imenuje na položaj in razrešuje s položaja župan.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka je oblikovano na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da o zaposlitvah odloča predstojnik, predstojnik občinske uprave pa je po deveti alineji 6. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ župan. Odločitev o zaposlitvi se sprejme, če so izpolnjeni naslednji pogoji:

- da se trajno ali začasno poveča obseg dela, povečanega obsega dela pa ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev, oziroma se ob nespremenjenem obsegu dela izprazni delovno mesto;
- da ima organ zagotovljena finančna sredstva za zaposlitev;
- da je delovno mesto določeno v sistemizaciji, razen v primerih iz drugega odstavka 55. člena tega zakona;
- da je delovno mesto prosto oziroma so podane okoliščine, iz katerih izhaja, da bo delovno mesto prosto in
- da je nova zaposlitev v skladu s kadrovskim načrtom.

Besedilo drugega odstavka je oblikovano na podlagi prvega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se za pridobitev položajnega delovnega mesta uporabljajo določbe Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki urejajo zasedbo delovnega mesta, o tem pa na podlagi 56. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/ odloča predstojnik (župan).

14. člen

(odgovornost direktorja občinske uprave)

- (1) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 24. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da je vodja organizacijske enote odgovoren za svoje delo in za delo organizacijske enote odgovoren vodji višje organizacijske enote, v okviru katere je organizirana organizacijska enota, ki jo vodi. Če take širše organizacijske enote v organu ni, je vodja odgovoren samo predstojniku. Vodja vsake organizacijske enote je odgovoren tudi predstojniku.

15. člen

(naloge direktorja občinske uprave)

- (1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti druge osebe, zaposlene v občinski upravi,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in sodeluje v projektih skupinah v občini,
 - opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z drugimi organi,
 - na podlagi pooblastila župana izvršuje proračun in skrbi za izvajanje notranje kontrole,
 - opravlja druge naloge, določene s predpisi občine ter po odredbah župana.
- (3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet (5) let. Izpolnjevati mora pogoje za imenovanje v naziv po zakonu, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa odgovornost direktorja občinske uprave županu.

Besedilo drugega odstavka smiselno določa naloge direktorja občinske uprave, ki izhajajo iz njegovega položaja vodje občinske uprave in predpisov.

Besedilo tretjega odstavka je oblikovano na podlagi tretjega odstavka 82. člena Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/, ki določa, da se položaj direktorja občinske uprave pridobi za dobo petih let.

16. člen

(naloge javnih uslužbencev)

- (1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

- (2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti, strokovnosti in častnosti ter morajo ob spoštovanju človekovega dostojanstva delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev občinske uprave.
- (3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela vedno skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kakovosti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Ustrezno morajo varovati tajne podatke, ki so jih izvedli in biti morajo lojalni do občine kot delodajalca. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen stalno usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za stalno izpopolnjevanje in usposabljanje zagotavlja delodajalec.
- (4) Javni uslužbenec mora ravnati politično nevtralnno in nepristransko. Pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, skupine, osebe javnega prava ali zasebnega prava, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in ustrezne interese le-teh. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.
- (5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma enakih rezultatih ob najnižjih stroških. Prav tako so javni uslužbenci kot skrbniki proračunskih postavk odgovorni za zakonito in namensko porabo proračunskih sredstev.
- (6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vsoto potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, ki jih je pridobil med zaposlitvijo.
- (7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.
- (8) Za svoje delo so javni uslužbenci odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Obrazložitev:

Besedilo prvega odstavka določa naloge javnih uslužbencev v občinski upravi.

Besedila drugega, tretjega, četrtega, petega in šestega odstavka določajo načela po katerih se morajo ravnati javni uslužbenci v občinski upravi pri svojem delu, kot jih določata Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ in Kodeks ravnanja javnih uslužbencev. Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/ v drugem poglavju določa naslednja načela: • načelo enakopravne dostopnosti, • načelo zakonitosti, • načelo strokovnosti, • načelo častnega ravnanja, • načelna prepoved prejemanja daril, • načelo zaupnosti, • načelo odgovornosti za rezultate, • načelo dobrega gospodarjenja, • načelo varovanja poklicnih interesov, • načelo prepovedi nadlegovanja.

Besedilo sedmega odstavka je oblikovano na podlagi 100. člena Zakon o javnih uslužbencih /ZJU/, ki ureja vprašanje opravljanja drugih dejavnosti in konflikta interesov uradnikov. Uradnik ne sme opravljati dejavnosti, če:

- je dejavnost v nasprotju s konkurenčno prepovedjo ali konkurenčno klavzulo po zakonu, ki ureja delovna razmerja*
- bi opravljanje dejavnosti lahko vplivalo na nepristransko opravljanje dela*
- bi pri opravljanju dejavnosti lahko zlorabil informacije, do katerih ima dostop pri opravljanju nalog v službi, ki niso javno dostopne*
- je opravljanje dejavnosti v škodo ugledu organa*

Preden uradnik začne opravljati dejavnost, za katero meni, da bi bila ali bi utegnila biti v nasprotju s prvim odstavkom tega člena, mora to sporočiti predstojniku. Opravljanje dejavnosti iz prvega odstavka tega člena prepove uradniku predstojnik s sklepom. Dolžnost sporočanja in omejitve ne veljajo za dejavnosti znanstvenega in pedagoškega dela, dela v kulturnih, umetniških, športnih, humanitarnih in drugih podobnih društvih in organizacijah, dela na publicističnem področju in za članstvo oziroma delovanje v političnih strankah.

Besedilo osmega odstavka določa odgovornost javnih uslužbencev. Odškodninska odgovornost javnega uslužbenca je urejena v osemnajstem poglavju Zakona o javnih uslužbencih /ZJU/.

4 Izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave

17. člen

(izvajanje nalog občinske uprave izven organov občinske uprave)

- (1) Naloge notranje revizije, zaščite in reševanja ter naloge vezane na župana se izvajajo izven organov občinske uprave.
- (2) Javni uslužbenci, ki izvajajo naloge iz prvega odstavka tega člena, so za zakonitost in kvaliteto svojega dela odgovorni neposredno županu.
- (3) Za izvajanje nalog vezanih na župana se ustanovi Kabinet župana, ki opravlja naloge, ki se nanašajo zlasti na:
- svetovalne, strokovne in organizacijske zadeve za potrebe župana,
 - delovanje občinskega sveta in drugih organov občine,
 - načrtovanje, organizacijo in izvedbo protokola ter prireditvev, ki so občinskega značaja,
 - zagotavljanje celostne podobe občine ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,

- medobčinsko in mednarodno sodelovanje,
- odnose z javnostmi ter
- tehnično administrativne naloge ter druge zadeve s svojega delovnega področja.

(6) V kabinetu župana se lahko določijo tudi delovna mesta za določen čas vezana na mandat župana.

Obrazložitev:

Besedili prvega in drugega odstavka primeroma določata naloge, ki so vezane na župana in se izvajajo izven organov občinske uprave ter odgovornost izvajalcev teh nalog.

Besedili tretjega in četrtega odstavka sta oblikovani na podlagi 10. člena Uredbe o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih javne uprave in pravosodnih organih, ki določa, da se kabinet oblikuje za opravljanje strokovnih, svetovalnih, organizacijskih, koordinativnih in administrativno-tehničnih nalog, vezanih na funkcije predsednika vlade, ministrov in generalnega sekretarja vlade. V kabinetu se lahko sistemizirajo tako delovna mesta, na katerih se lahko sklene delovno razmerje za določen, kot tudi delovna mesta, na katerih se lahko sklene delovno razmerje za nedoločen čas. Za delo kabineta je vodja kabineta odgovoren funkcionarju, za katerega opravlja kabinet naloge

5. Prehodne in končne določbe

18. člen

(akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest)

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku treh mesecev od uveljavitve tega odloka.

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi 50. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da podrobnejšo notranjo organizacijo in sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi določi župan.

19. člen

(prenehanje veljavnosti)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Lovrenc na Pohorju (čistopis - uradno prečiščeno besedilo, Medobčinski uradni vestnik Štajerske in Koroške regije, št. 26/2003).

Obrazložitev:

Z besedilom je določena t.i. abrogacijska (lat. abrogatio = popolna razveljavitev, tudi odprava) klavzula s katero mlajši pravni akt popolnoma razveljavlja starejši pravni akt.

20. člen

(objava in začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Lovrenc na Pohorju
 župan
 Joško Manfreda

Obrazložitev:

Besedilo je oblikovano na podlagi določila 66. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/, ki določa, da morajo biti statut in predpisi občine objavljeni, veljati pa začnejo petnajsti dan po objavi, če ni v njih drugače določeno. Statut in drugi predpisi občine se objavijo v uradnem glasilu občine.