

TISKOVINA

URADNI VESTNIK

ZASAVJA

LETO XXXII

14. 4. 2022

Št. 12



OBČINA TRBOVLJE

10. ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE
11. PRAVILNIK O SPREMEMBI PRAVILNIKA O OHRANJANJU IN SPODBUJANJU RAZVOJA KMETIJSTVA IN PODEŽELJA V OBČINI TRBOVLJE ZA OBDOBJE 2021-2023
12. ZAKLJUČNI RAČUN PRORAČUNA OBČINE TRBOVLJE ZA LETO 2021

OBČINA TRBOVLJE 10.

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 22. redni seji, dne 13. 4. 2022, sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene s področno zakonodajo, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom Občinskega sveta Občine Trbovlje, objavljenim v Uradnem vestniku Zasavja, št. 12/91.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 5063094000.

4. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. Statusne določbe

5. člen

Sedež ustanoviteljice je v Trbovljah, Mestni trg 4.

6. člen

Ime zavoda se glasi: Zdravstveni dom Trbovlje. Skrajšano ime zavoda se glasi: ZD Trbovlje. Sedež zavoda je v Trbovljah, Rudarska cesta 12.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

Zavod ima žig okrogle oblike, obrobljen z dvema krogoma z napisom na obodu Zdravstveni dom Trbovlje ter z napisom v sredini Trbovlje.

Žig je lahko v črni ali modri barvi.

Posamezne enote v zavodu imajo žig pravokotne oblike z imenom enote, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

Zaposleni strokovni delavci imajo žig pravokotne oblike s svojim imenom in strokovnim nazivom, ki se uporablja za žigosanje medicinske dokumentacije.

Število posameznih žigov in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter zaposlene, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda. Tajništvo zavoda vodi register žigov.

Zavod pri svojem poslovanju poleg žiga uporablja tudi zaščitni znak, šest-kraki križ modre in zelene barve, z elementom grba ustanoviteljice (kup premoga v črni barvi) in znakom Asklepijeve palice na sredini, ki je simbol zdravilstva. V treh krakih so tri črke, ki sestavljajo kratico Zdravstvenega doma Trbovlje – ZDT. Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku.

Zaščitni znak je postavljen na levo stran napisa ali nad napis Zdravstveni dom Trbovlje oziroma ZD Trbovlje. Podrobneje uporabo zaščitnega znaka ureja priročnik celostne grafične podobe ZD Trbovlje.

8. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja Občinskega sveta Občine Trbovlje ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

9. člen

Notranjo organizacijo določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,

- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- zdravstvene preglede nabornikov,
- ugotavljanje začasnih nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve;
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine.

Zavod organizira zdravstveno varstvo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo organizacijo in financiranje zdravstvenega varstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, Splošnim dogovorom in tem odlokom:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- prodaja zdravstvenih produktov in medicinskih pripomočkov na trgu,
- ne nujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,
- storitve medicine dela, prometa in športa,
- druge zdravstvene storitve.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za

koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Podrobnejša organizacija z izhodišči za oblikovanje služb, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga določi in sprejme direktor po predhodni seznanitvi Sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: svet zavoda).

11. člen

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.210 Splošno čiščenje stavb,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

IV. Organi zavoda

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego,
- strokovni svet zavoda in
- strokovni vodja, kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni.

Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom in statutom zavoda določajo notranja pravila s tega področja.

Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, če zdravstveni zavod opravlja zdravstvene storitve na njegov račun.

14. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štiri člani.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

15. člen

V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni, po svoji funkciji, direktor, strokovni vodja in pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Trbovlje,
- sprejema splošne akte zavoda, če jih ne sprejema direktor zavoda,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje,
- na predlog direktorja zavoda, svet zavoda imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanoviteljici spremembe (ukinitvev ali razširitev) dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

Svet zavoda najkasneje 30 dni pred iztekom mandata svetu zavoda določi časovnico za

izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo oziroma za omenjeno pooblasti direktorja zavoda, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

17. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta zavoda se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta zavoda prejme tudi ustanoviteljica.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda, če to zahteva direktor, ustanoviteljica ali trije člani sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji sveta zavoda prisotna več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Statut, poslovno poročilo, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja zavoda, imenovanje in razrešitev strokovnega vodje, imenovanje in razrešitev pomočnika direktorja za zdravstveno nego in izvolitev predsednika sveta zavoda, svet zavoda sprejema z večino glasov vseh članov.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član sveta zavoda.

Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča zaposlena oseba zavoda, katero direktor pooblasti za nadomeščanje. Zaposlena oseba ima v času nadomeščanja pooblastila v obsegu, določenem z vsakokratnim pooblastilom.

Za zavod podpisuje dokumente direktor in zaposlene osebe s posebnimi pooblastili za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Pri izvajanju poslovanja z banko in finančnimi institucijami za plačilni promet, podpisuje dokumente direktor zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni instituciji, katere določi direktor.

Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda in odgovarja za njuno uresničevanje,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa in sprejema notranjo organizacijo zavoda, vključno s sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,

- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev,
- kadar nima strokovnega vodje, direktor odgovarja za razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost le-teh,
- sprejema odločitve in splošne akte zavoda iz področja svoje pristojnosti (pravilnike, navodila poslovnike, odločbe, sklepe), s katerimi zagotavlja delovanje zavoda,
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Če ustanoviteljica ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

V primeru, da ustanoviteljica ne poda soglasja in o tem v roku, navedenem v prejšnjem odstavku, obvesti svet zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za čas do imenovanja direktorja po ponovno izvedenem javnem razpisu.

21. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih v področnem zakonu, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov,
- prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let,

- prijavi priloži potrdila o nekaznovanosti (da ni v kazenskem postopku in da ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti). Vsaka pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje in vsak kazenski postopek v teku ne pomeni, da je prijavljen kandidat avtomatsko izločen iz zaposlitvenega postopka, ampak se to presoja v vsakem konkretnem primeru posebej.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.

22. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta zavoda.

23. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego

25. člen

Direktor zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda, imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego na podlagi javnega razpisa, za polni delovni čas.

Če svet zavoda ne poda soglasja k imenovanju pomočnika direktorja za zdravstveno nego, je potrebno javni razpis ponoviti.

Mandat pomočnika direktorja za zdravstveno nego traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja zavoda. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

26. člen

Za pomočnika direktorja za zdravstveno nego je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje, da ima:

- univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij (2. bolonjska stopnja), smer izobrazbe: Zdravstvena nega (le za 1. bolonjsko stopnjo; magisterij je lahko druge znanosti),
- najmanj dve leti delovnih izkušenj, od tega eno leto na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovni izpit za delo v zdravstvu (ni potreben pri bolonjski izobrazbi),
- veljavno licenco za delo,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- prijavi predloži potrdila o nekaznovanosti (da ni v kazenskem postopku in da ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti). Vsaka pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje in vsak kazenski postopek v teku ne pomeni, da je prijavljen kandidat avtomatsko izločen iz zaposlitvenega postopka, ampak se to presoja v vsakem konkretnem primeru posebej.

27. člen

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego opravlja naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje, nadzorovanje, vrednotenje dela in odgovornost za delo zaposlenih v zdravstveni negi,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda na področju zdravstvene nege,
- v soglasju z direktorjem zavoda pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov iz področja zdravstvene nege,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila iz svojega področja dela,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami na področju zdravstvene nege,

- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda iz svojega področja dela,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, statuta in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet zavoda

28. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo strokovni vodja kot predsednik strokovnega sveta in vse vodje služb zdravstvenih dejavnosti.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

29. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje strokovni vodja, kot predsednik strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanih iz dejavnosti zavoda,
- potrjuje načrt strokovnega dela zavoda,
- daje mnenje k nabavi medicinske opreme, ki je predvidena v letnem finančnem načrtu,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni vodja

30. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda, na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima veljavno licenco za delo,
- prijavi predloži potrdila o nekaznovanosti (da ni v kazenskem postopku in da ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti). Vsaka pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje in vsak kazenski postopek v teku ne pomeni, da je prijavljen kandidat avtomatsko izločen iz zaposlitvenega postopka, ampak se to presoja v vsakem konkretnem primeru posebej.

31. člen

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja zavoda. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

32. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda in za strokovni razvoj zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- v soglasju z direktorjem zavoda pripravlja predloge o razvojnih in preventivnih programov,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- koordinira delo strokovnega sveta,
- usklajuje delo znotraj posameznih zdravstvenih služb,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,
- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda
- opravlja druge naloge po navodilu direktorja,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

V. Delovna razmerja

33. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu s področno zakonodajo, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda

34. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice in je določeno s pogodbo o upravljanju, sklenjeno med zavodom in ustanoviteljico. V imenu ustanoviteljice pogodbo podpiše župan Občine Trbovlje. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod lahko za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete odda v najem, vendar le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal po stanju na dan 31. 12. 2009.

35. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski svet Občine Trbovlje, Nadzorni odbor Občine Trbovlje in oddelek pristojen za področje financ in proračuna.

36. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- iz sredstev ustanovitelja v skladu s tem odlokom,
- s plačili za storitve,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,
- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in koncesionarji,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s poslovnimi pogodbami, z donacijami in
- iz drugih virov, določenih s področnimi zakoni.

37. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz amortizacijskih sredstev na osnovi splošnega dogovora, iz prodaje blaga in storitev na trgu, iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let in na podlagi potrditve sveta zavoda in ustanoviteljice, iz proračuna ustanoviteljice, z donacijami in iz drugih virov.

38. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa zbira sredstva neposredno od donatorjev.

VII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in presežkom odhodkov nad prihodki

39. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter za investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje zavod uporabi za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

40. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan presežek odhodkov nad prihodki mora zavod izdelati predlog pokritja presežka odhodkov nad prihodki, o katerem odloča svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Trbovlje.

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

41. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo, kasneje pa izkaže presežek odhodkov nad prihodki, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanoviteljica ni izpolnila svojih obveznosti.

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda

42. člen

Občinski svet Občine Trbovlje odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa

dela zavoda, sprejetega v okviru letnega proračuna ustanoviteljice.

Zavod je dolžan Občinskemu svetu Občine najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo Občinskega sveta Občine Trbovlje ali župana Občine Trbovlje mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

43. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna ustanoviteljice.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

44. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna ustanoviteljice o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan Občine Trbovlje.

Župan Občine Trbovlje tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna ustanoviteljice.

45. člen

Zavod mora od Občinskega sveta Občine Trbovlje pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- v drugih primerih določenih v področni zakonodaji, tem odloku ali statutu zavoda.

Če ustanoviteljica ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdala.

IX. Prehodne in končne določbe

46. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanoviteljica uredita s posebno pogodbo.

47. člen

Direktor zavoda nadaljuje s svojim delom do izteka mandata.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge sveta zavoda do izteka njihovega mandata.

48. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/07, 17/15 in 23/17).

50. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka: 014-6/2022-4

Datum: 13. 4. 2022

Županja Občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

