



4.

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE GORIŠNICA

Je na svoji 2. redni seji, dne 2.9.2020 obravnavala Statutarno pravna komisija in sprejela naslednji

PREDLOG SKLEPA:

Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica je pravno formalno usklajen in se daje Občinskemu svetu v potrditev.

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07-uradno prečiščeno besedilo, 27/08-odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10-odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15-ZUUJFO, 76/16-odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter v skladu s 16., 73. in 76. členom Statuta občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenski občin, št. 57/2017) je Občinski svet Občine Gorišnica, na svoji redni seji, dne _____ sprejel

ODLOK O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE GORIŠNICA

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija in delovno področje občinske uprave Občine Gorišnica, način vodenja občinske uprave ter urejajo druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

2. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti.

(2) Svoje naloge opravlja občinska uprava v skladu z zakoni, statutom, tem odlokom in drugimi predpisi.

(3) Za opravljanje posameznih nalog občinske uprave je s posebnim odlokom ustanovljena Skupna občinska uprava občin v Spodnjem Podravju (v nadaljevanju: skupna občinska uprava).

3. člen

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji in drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj ter podatkov in obvestil ter preko skupnih delovnih teles.

4. člen

(1) Delo občinske uprave je javno.

(2) Javnost dela občinske uprave se zagotavlja z objavljanjem splošnih aktov občine, z uradnimi sporočili za javnost, s posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z zakonom, ki ureja to področje oziroma na drug način, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

(3) O delu občinske uprave obveščajo javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa tudi podžupan in javni uslužbenci občinske uprave.

5. člen

Pri poslovanju s strankami morajo zaposleni v občinski upravi zagotoviti spoštovanje njihove osebnosti in osebnega dostojanstva ter zagotoviti čim hitrejšo in lažje uresničevanje njihovih pravic in pravnih koristi.

II. Organizacija in delovno področje občinske uprave

6. člen

(1) Organizacija občinske uprave je prilagojena poslanstvu in nalogam občinske uprave ter upravnim in poslovnim procesom, ki potekajo v občinski upravi. Za opravljanje nalog občinske uprave je ustanovljena Občinska uprava Občine Gorišnica s sedežem Gorišnica 83/a, 2272 Gorišnica (v nadaljevanju: občinska uprava).

(2) Občinska uprava zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog občinske uprave,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank in drugih udeležencev v postopku,

- usmerjenost občinske uprave k uporabnikom njenih storitev in
- učinkovito sodelovanje z organi občine in z drugimi organi in institucijami.

7. člen

(1) Občinska uprava opravlja upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti in organizacijsko-tehnične in administrativne naloge na področju:

- splošnih zadev,
- normativno-pravnih zadev,
- upravnih zadev,
- javnih financ,
- gospodarskih dejavnosti,
- negospodarskih dejavnosti,
- varstva okolja,
- urejanja prostora,
- drugih področij iz pristojnosti občine.

(2) Za izvajanje določenih nalog s področja urejanja prostora, varstva okolja, pravne službe, občinskega inšpekcijskega nadzorstva, občinskega redarstva in notranje revizije je občina Gorišnica skupaj z drugimi občinami, kot skupni organ občin ustanovila Skupno občinsko upravo občin v Spodnjem Podravju.

(3) Notranjo organizacijo in naloge ter sistemizacijo delovnih mest Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju določajo in urejajo splošni akti Skupne občinske uprave občin v Spodnjem Podravju.

8. člen

(1) V okviru občinske uprave se ustanovi režijski obrat, kot nesamostojna notranja organizacijska enota za zagotavljanje izvajanja lokalnih gospodarskih javnih služb.

Za delovanje režijskega obrata se smiselno upoštevajo predpisi s področja gospodarskih javnih služb.

(2) Podrobnejša organizacija in naloge režijskega obrata se določijo z odlokom o ustanovitvi režijskega obrata.

9. člen

Na področju splošnih, pravnih in kadrovskih zadev občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- izvaja strokovna, organizacijska, administrativna in tehnična opravila za potrebe župana in njegovih delovnih teles, občinskega sveta in njegovih delovnih teles, nadzornega odbora in druge občinske organe,
- vodi postopke v skladu z delovnopravno in uslužbensko zakonodajo,
- sprejema, odpravlja, arhivira pošto za potrebe občinskih organov,
- organizira pisarniško poslovanje in hrambo dokumentarnega ter arhivskega gradiva,
- posreduje informacije strankam in drugim udeležencem v postopkih,
- koordinira odnose z javnostmi,
- zagotavlja celostno podobo ter načrtovanje in koordiniranje promocijske politike občine,
- sodeluje pri izvajanju nalog, ki se nanašajo na področje civilne zaščite in reševanja ter civilno obrambo občine,
- vodi statistične evidence,
- pripravlja splošne in druge akte ter mnenja in stališča, ki jih sprejmejo župan, občinski svet ali drugi organi občine,
- sestavljanje pogodb, ocena sprejetih pogodb in pravno spremljanje pogodb,
- priprava gradiva in pomoč pri organizaciji sej občinskega sveta in delovnih teles, sodelovanje na sejah občinskega sveta in delovnih telesih ter skrb za realizacijo sklepov,
- ravnanje s stvarnim premoženjem občine,
- skrb za urejanje zemljiškoknjžnih zadev,
- strokovno pravna pomoč pri izvajanju volilnih opravil,
- pravna pomoč županu, občinskemu svetu in drugim občinskim organom,
- zastopanje interesov občine pri sporih na sodiščih ter pri drugih državnih organih,
- strokovna pomoč ožjim delom občine pri njihovem delovanju in

- druge naloge, ki po svoji naravi sodijo v to področje.

10. člen

Na področju javnih financ občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja proračun in skrbi za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje;
- pripravlja finančna poročila in zaključni račun proračuna,
- vodi finančno in blagajniško poslovanje ter računovodske in knjigovodske posle,
- upravlja finančno premoženje občine,
- zagotavlja strokovno pomoč občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih aktov s področja javnih financ,
- opravlja finančno – knjigovodska in druga strokovna opravila,
- spremlja in nadzira porabo sredstev pri neposrednih proračunskih uporabnikih,
- spremlja, analizira in oblikuje cene iz pristojnosti občine,
- pripravlja premoženjsko bilanco občine,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

11. člen

Na področju gospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja strategijo razvoja občine in programske usmeritve kot podlago za razvoj posameznih dejavnosti,
- gospodari s stavbnimi zemljišči, stanovanji in poslovnimi prostori,
- načrtuje in izvaja stanovanjsko politiko ter ureja zadeve povezane z neprofitnimi stanovanji,
- pripravlja projekte in investicijske programe ter opravlja nadzor nad investicijami,
- sodeluje pri razvoju in sooblikovanju organiziranosti turizma v občini,
- sodeluje pri oblikovanju strategije razvoja turizma v občini,
- sodeluje s turističnimi društvi ter ponudniki gostinskih in turističnih storitev,
- sodeluje z društvi v občini,
- opravlja naloge s področja varstva kulturne in naravne dediščine in upravlja z objekti, ki so bili razglašeni za javno infrastrukturo kulturne dediščine in
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

12. člen

Na področju negospodarskih dejavnosti občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- skrbi za realizacijo programov s področja družbenih dejavnosti,
- pripravlja in uresničuje akte v zvezi z ustanavljanjem javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture in socialnega varstva,
- skrbi za vzgojno varstvene ustanove in osnovne šole,
- spremlja in nadzira izvajanje pomoči na domu, enkratnih denarnih pomoči in drugih pomoči občanom ter varstvo občanov v splošnih in posebnih zavodih,
- pripravlja, nadzoruje, sodeluje ali vodi posamezne projekte v okviru svojega delovnega področja,
- skrbi za realizacijo programov v skladu s proračunom,
- koordinira delovanje različnih subjektov na področju družbenih dejavnosti in vrši nadzor nad izvajanjem programov,
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

13. člen

Na področju urejanja prostora in varstva okolja občinska uprava opravlja naslednje naloge:

- pripravlja predloge izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravlja smernice za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravlja dokumente in koordinira sprejemanje prostorskega načrta občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- vodi upravne postopke s področja urejanja prostora,
- sodeluje pri usmerjanju prostorskega razvoja občine,
- načrtuje opremljanje stavbnih zemljišč,

- skrbi za področje urejanja in vzdrževanja javne razsvetljave,
- pripravlja in izvaja predpise področja urejanja prostora,
- nudi strokovno pomoč pravnim in fizičnim osebam pri urejanje zadev s področja urejanja prostora,
- pripravlja predloge sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja,
- pripravlja in spremlja projekte, povezane z energetske učinkovitostjo v smislu varovanja okolja,
- sodeluje z organi in institucijami v zvezi z urejanjem oz. vzdrževanjem vodotokov,
- opravlja druge upravne naloge in aktivnosti s področja varstva okolja in naravne dediščine, ki jih določajo predpisi s področja varstva okolja,
- planira in nadzoruje porabo sredstev, ki so potrebna za izvajanje nalog s področja urejanja prostora,
- spremlja in pripravlja projektne predloge za prijavo na razpise za pridobitev nepovratnih sredstev in
- opravlja druge naloge, ki spadajo v to področje.

III. Način dela, pooblastila in odgovornosti javnih uslužbencev

14. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki, predstavlja in zastopa občino ter usmerja in nadzira delo občinske uprave.

15. člen

- (1) Delo občinske uprave neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.
- (2) Direktor občinske uprave je odgovoren za zakonitost poslovanja in dosledno izvajanje predpisov, ki se nanašajo na izvajanje nalog občine.
- (3) Mandat direktorja občinske uprave traja pet let. Direktor občinske uprave mora izpolnjevati pogoje za imenovanje v naziv v skladu z zakonom, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

16. člen

- (1) Direktor občinske uprave je za svoje delo in delo občinske uprave odgovoren županu.
- (2) Direktor občinske uprave:
 - vodi in usklajuje delo občinske uprave,
 - skrbi za zakonito, dosledno, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
 - izdaja odločbe v upravnem postopku na prvi stopnji ali za to pooblasti javne uslužbenke občinske uprave,
 - opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave,
 - koordinira delo s skupno občinsko upravo na področjih, za katere je ustanovljena in
 - opravlja druge naloge, določene z zakoni in s predpisi občine ter naloge, ki jih odredi župan.
- (3) Direktor občinske uprave izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja javnih uslužbencev občinske uprave, če ga župan za to pooblasti.

17. člen

- (1) Občinska uprava izvršuje predpise, ki jih sprejema občinski svet in župan. Občinska uprava izvršuje tudi zakone in druge predpise države, kadar v skladu z zakonom odloča o upravnih zadevah iz državne pristojnosti.
- (2) Občinska uprava odgovarja županu za stanje na področju, za katerega je bila ustanovljena, spremlja stanje in razvoj na matičnih področjih, izvaja zakonodajo in druge predpise, daje pobude in predloge za reševanje vprašanj na svojih področjih ter opravlja druge strokovne zadeve.

18. člen

- (1) Občinska uprava odloča o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti na prvi stopnji, na drugi stopnji pa župan, razen če je z zakonom določeno drugače.
- (2) O upravnih zadevah iz izvirne pristojnosti odloča direktor občinske uprave.
- (3) Za odločanje v upravnih zadevah ali za vodenje posameznih dejanj v postopku pred izdajo odločbe lahko župan pooblasti javne uslužbenke občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje.

(4) Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji, če ni z zakonom določeno drugače.

19. člen

(1) O pritožbah zoper posamične akte, ki jih v zadevah iz državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča pristojni državni organ, ki ga določa zakon.

(2) O zakonitosti dokončnih posamičnih aktov občinske uprave v upravnem sporu odloča pristojno sodišče.

20. člen

(1) O izločitvi javnega uslužbenca v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve javnega uslužbenca o zadevi tudi odloči, če je javni uslužbenec pooblaščen za odločanje v upravnih zadevah.

(2) O izločitvi župana ali direktorja občinske uprave odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o zadevi tudi odloči.

21. člen

(1) Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več javnih uslužbencev oziroma sodelovanje javnih uslužbencev različnih strok in stopenj znanja, lahko župan občinske uprave ustanovi delovne skupine in druge oblike sodelovanja.

(2) S sklepom župan določi sestavo delovne skupine, vodjo delovne skupine ter rok za izvedbo naloge.

22. člen

Za naloge, ki zahtevajo posebno obravnavo ali posebno strokovnost in jih javni uslužbenci občinske uprave ne morejo opraviti sami, ali pa glede na naravo naloge to ni smotno, lahko župan z ustreznimi zunanjimi izvajalci sklene posebno pogodbo za čas trajanja naloge.

23. člen

Razvrstitev in število delovnih mest v občinski upravi ter razvrstitev nalog iz posameznega delovnega področja občinske uprave, ki jih opravljajo posamezni javni uslužbenci, se določi z aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi, ki ga izda župan.

24. člen

(1) Javni uslužbenci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi, v skladu s pristojnostmi, navodili in pooblastili, ki jih imajo.

(2) Javni uslužbenci morajo svoje naloge opravljati v skladu z načelom zakonitosti in strokovnosti ter morajo delovati politično nevtralnno in nepristransko z upoštevanjem kodeksa, ki ureja ravnanje javnih uslužbencev.

(3) Javni uslužbenci morajo pri opravljanju svojega dela skrbeti, da ohranjajo in krepijo zaupanje strank v postopkih in javnosti v poštenosti, nepristranskosti, kvaliteti, hitrosti in učinkovitosti opravljanja nalog iz pristojnosti občine. Javni uslužbenci morajo varovati tajne podatke, za katere so izvedeli pri opravljanju svojega dela. Pri svojem delu morajo ravnati po pravilih stroke in se v ta namen usposabljanje ter izpopolnjevanje, pri čemer pogoje za usposabljanje in izpopolnjevanje zagotavlja delodajalec.

(4) Javni uslužbenec pri opravljanju javnih nalog ne sme ravnati samovoljno ali v škodo katerekoli osebe, primerno mora upoštevati pravice in dolžnosti in interese oseb. Svoje pravice do odločanja po prosti presoji mora uresničevati nepristransko in ob upoštevanju meril, določenih v predpisih.

(5) Javni uslužbenec mora gospodarno in učinkovito uporabljati javna sredstva s ciljem doseganja najboljših rezultatov ob enakih stroških oziroma doseganja enakih rezultatov ob najnižjih stroških.

(6) S primernim upoštevanjem pravic do dostopa do uradnih informacij je javni uslužbenec dolžan, da ustrezno in z vso potrebno zaupnostjo obravnava vse informacije in dokumente, s katerimi se seznanil pri svojem delu.

(7) Za presojanje nezdružljivosti del in konfliktov interesov se za vse javne uslužbence uporabljajo določila veljavnega zakona, ki ureja položaj javnih uslužbencev.

(8) Javni uslužbenci so za svoje delo odgovorni direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

IV. Prehodne in končne določbe

25. člen

Župan mora v skladu s tem odlokom sprejeti akt o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest najkasneje v roku šestih (6) mesecev od uveljavitve tega odloka.

26. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Gorišnica (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 35/2016).

27. člen

Ta odlok začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka:

Datum:

Občina Gorišnica
Jožef Kokot, župan