

ZAPISNIK

17. redne seje sveta Doma Petra Uzarja Tržič, ki je potekala

v ponedeljek, dne 1. 7. 2019, ob 16:00

Prisotni: Pretnar Zvonka, Bajd Mojca, Ahačič Tanja, Žun Damjana, Jenko Jana, Cahunek Ljupka, Primožič Marija

Vabljeni: dr. Karmen Arko, Meglič Nataša

DNEVNI RED:

1. Pregled in potrditev dnevnega reda
2. Potrditev zapisnika 16. redne seje sveta zavoda Doma Petra Uzarja
3. Prevozni stroški prevoza na delo in iz dela direktorice doma
4. Določitev dopusta direktorici
5. Seznanitev zavoda glede operacije GEROBUS
6. Cenik – klima
7. Razno

Tč. 1

SKLEP št. 1

Predlagani dnevni red se potrdi.

Tč. 2

SKLEP št. 2

Zapisnik potrdimo z dopolnitvami.

V zapisnik 16. redne seje se pri točki 3 - spremembe in dopolnitve Finančnega načrta in programa dela za leto 2019 doda: »Ne bo imelo vpliva na finančno poslovanje.«

Pod točko 7 - razno se doda seznanitev o filmu o demenci »Ne pozabi name«. Članice sveta zavoda so se na 16. redni seji seznanile, da se je film javno predvajal brez predhodnih soglasij nastopajočih v filmu. Poleg tega je bilo zaposlenim predhodno predstavljeno, da se bo film snemal za študijske, raziskovalne namene, nato pa se je javno, medijsko predvajal. Ena izmed zaposlenih ni bila seznanjena s tem, da nastopa v filmu (da je prikazano njeno delo), se je pa zagledala na sami premieri filma. Film se je predvajal v kinu v Radovljici, kjer bilo potrebno kupiti vstopnice. Nastopajoča v filmu je tudi kupila vstopnico.

Tč. 3

Članice se seznanijo z obrazložitvijo prevoza na delo in iz dela direktorice doma. Seznanijo se, da ima direktorica kilometrino v obe smeri 199,6 km in da se bo naredil poračun preveč izplačanega prevoza za mesec april in maj pri plači za mesec junij 2019.

SKLEP št. 3

Članice sveta zavoda se seznanijo z informacijo glede prevoznih stroškov direktorice.

Tč. 4

Direktorica doma sprejema 35 dni dopusta. Pove, da se ji ne zdi pošteno, da je imela predhodna direktorica dr. Kejžar 3 dni dopusta več kot je po zakonu, ki pa ga je tudi prejela izplačanega (preostanek dopusta 2018 in sorazmeren dopust 2019, kjer je vključen tudi delež 3 dni več dodeljenega dopusta). Predsednica sveta ga. Pretnar pove, da so predhodni direktorici dopust določili člani sveta zavoda, ki so bili v prejšnji zasedbi. Predlaga, da lahko damo na revizijo v kolikor se nam zdi sporno.

Članice se tudi seznanijo (priloženo potrdilo), da dr. Arko v prejšnji službi COŠD ni koristila sorazmernega dopusta, zato se ji ta prenese.

SKLEP št. 4

Direktorici pripada 35 dni letnega dopusta za leto 2019.

Tč. 5

Članice sveta se seznanijo, da se je projekt začel izvajati z dnem 1.7.2019. Direktorica kratko predstavi projekt Gerobus – 1. in 2. fazo. Seznanijo, da so na račun tega projekta dve zaposlitvi, animator in strokovna sodelavka. Strokovna sodelavka (Maja Debeljak – zapisnikar) pove, da je bila zaposlena na delovno mesto zaradi upokojitve zaposlene za tajniška in kadrovska dela, v razpisni dokumentaciji GEROBUS pa je razvidno, da bi morala biti zaposlitev samo za ta projekt, torej 8 ur dela na dan samo za operacijo Gerobus. Animatorica pa je bila premeščena na to delovno mesto iz natakar-servirke. Obe zaposlitvi sta za nedoločen čas. Direktorica tudi seznanijo, da je DU Tržič aktivno vključen v projekt. Pove, da je bilo v osnovi določeno, da ima strokovna sodelavka (Maja Debeljak) v opisu del in nalog 10 % delež v vodenju in koordiniranju projekta.

SKLEP št. 5

Dom Petra Uzarja nadaljuje z operacijo Gerobus. Vodja projekta ostane strokovna sodelavka Maja Debeljak, za kadre in organizacijo dela je odgovorna direktorica dr. Karmen Arko, za finance vodja FRS Nataša Meglič.

Ta sklep zamenja 5. sklep, ki je bil sprejet na 15. dopisni seji. Vsi pogodbeni partnerji ostanejo enaki.

Direktorica članice seznanijo, da je bila na LAS sprva poslana vloga za spremembo terminskega načrta in prerazporeditev posameznih tipov stroškov v projektu GEROBUS, po kateri bi se del stroškov prenesel na zunanjega izvajalca dr. Anamarijo Kejžar (10.800 EUR) in del stroškov na upokojeno fizioterapevko Silvo Štiherl (3.600 EUR). Direktorica pove, da zaradi nesodelovanja s strani dr. Kejžar operacije ni mogoče peljati naprej, zato smo na LAS še pravočasno poslali novo prošnjo (ker s strani LAS še niso vlagali naprej na Ministrstvo), in sicer samo za spremembo terminskega načrta, torej za izvajanje 1. faze v terminu od 1.7.31.12.2019 in 2. faze v terminu 1.1.2020-30.6.2021. Tipi stroški ostanejo po prvotno načrtani shemi. Članice se tudi seznanijo, da je bil za izdajo monografije planiran tudi inštitut Maksima, ki je v lasti dr. Kejžar (7.500 EUR). Monografijo bomo izdelali sami s pomočjo animatorke Karmen, ki bo zbirala prispevke. Nataša predstavi vrste stroškov operacije GEROBUS.

SKLEP št. 6

Članice sveta zavoda se seznanijo, da dopis na LAS z dne 20. 5. 2019 ni relevanten in ga nadomesti dopis poslan na LAS z dne 18. 6. 2019.

Tč. 6

Članice sveta se seznanijo, da so se nekateri stanovalci in svojci zanimali za klimo, ki bi jo dodali na cenik. Mesečni strošek klime bi bil 4,5 EUR.

SKLEP št. 7

Članice sveta zavoda potrjujejo, da se na cenik doda klima.

Tč. 7

Ga. Ahačič predlaga, da se ne sklicujejo dopisne seje, ko se odloča glede financ oziroma je karkoli v povezavi s financami doma.

Ga. Cahunek predlaga, da bi tudi udeležena članica sveta ga. Primožič morala prejeti sejnino.

Ga. Meglič pove, da se je pred leti ona temu sama odpovedala, bomo pa naredili spremembo in bo podpisala novo izjavo. Dopisne seje ostanejo še naprej neplačane.

SKLEP št. 8

Od 1. 7. 2019 dalje se bo gospe Mariji Primožič plačevala sejnina.

Direktorica pove, da so kompetence direktorjev domov kar precejšnje skupaj v sodelovanju s sindikatom in da so okvirno tri seje letno dovolj.

Ga. Jenko opozori, da je potrebno v času poletja nameniti še večjo pozornost in oskrbo za stanovalce in jih pogosteje kopati. Prejela je informacije, da se stanovalci ne kopajo dovolj pogosto. Direktorica pove, da zaposleni koristijo dopuste in da so 2-3x tedensko dežurne ekipe. Potrebno je zagotoviti zaposlenim dopust, ki jim pripada. Če bi jim bila ta pravica odvzeta (lanski dopust zapadel), bi bilo na strani zaposlenih še več nezadovoljstva in storjena bi jim bila krivica. Zaposleni imajo možnost koriščenja tudi nadurnih ur. Pove, da so na dan 30. 6. 2019 vsi dopusti koriščeni in da se zahvaljuje vsemu osebju, še posebej Bojani, vodji ZNO, da je vse to speljala. Direktorica še pove, da se trudimo, da bomo v roku 14 dni ulovili zaostanek in prišli s kopanjem na tekoče (tedensko kopanje).

Ga. Pretnar pove, da prihajajo emaili, kjer se pišejo razne zadeve (dr. Kejžar). Če nam kaj manjka, naj se to uredi. Lahko se tudi dogovorimo kaj naredimo in do kdaj, če želimo.

Direktorica pove, da na podlagi pogodbi s strani zavoda Kinoks, ki je snemal film, nima niti enega izvoda filma, po pogodbi bi morali biti trije izvodi na USB ključku. Ljudje se obračajo nanjo, da bi si film radi pogledali, zaposleni pa se zaradi filma razburjajo. Članice seznani, da se je zavodu Kinoks plačalo 7.800 eur + ddv. Za film smo prejeli dve donaciji, in sicer v skupnem znesku 2.700 eur.

Ga. Žun predlaga, da v to ne vpletamo več dr. Kejžar, temveč se sami obrnemo na zavod Kinoks, da nam pošljejo film. S tem se strinjajo tudi ostale članice.

Direktorica pove, da noben ni dal soglasij za film. V začetku je bilo zaposlenim rečeno, da bo film za interne študijske namene, kar je zagotovil tudi ta, ki je snemal. Ko je bil film posnet, se je izvedelo, da je dr. Kejžar soavtor tega filma in da se bo film javno predvajal.

Seja se je zaključila ob 17:45.

Zapisala: Maja Debeljak

Predsednica sveta zavoda
Zvonka Pretnar