



**OBČINA TRBOVLJE**  
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, [obcina.trbovlje@trbovlje.si](mailto:obcina.trbovlje@trbovlje.si)

# 10.

**Številka:** 309 - 1/2019 - 3

**Datum:** 31. 1. 2019

**OBČINSKI SVET**  
**OBČINE TRBOVLJE**

**Zadeva:** **Predlog Pravilnika o spremembi Pravilnika o dodeljevanju spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje**

**Pravna osnova:** Zakon o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/0879/09, 51/10 in 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) Soglasje Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001-5882940-2014/I)

**Namen:** Razprava in sprejem

**Priloge:** Predlog spremembe Pravilnika o dodeljevanju spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje  
Veljaven pravilnik  
Obrazložitev  
Predlog sklepa

**Poročevalec:** Miran SKOBE

## PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/0879/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18), 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18) ter soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001-5882940-2014/I), je Občinski svet Občine Trbovlje, na svoji \_\_. redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

### **PREDLOG PRAVILNIKA O SPREMEMBI PRAVILNIKA O DODELJEVANJU SPODBUD ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRBOVLJE**

#### **1. člen**

V Pravilniku o dodeljevanju spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/2015) se spremeni drugi odstavek 12. člena tako, da se glasi:

»Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Trbovlje v naslednjem proračunskem letu.«

#### **2. člen**

Ostali členi pravilnika ostanejo nespremenjeni.

#### **3. člen**

Pravilnik o spremembi Pravilnika o dodeljevanju spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka:

Datum:

**Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ**

**Pravilnik o dodeljevanju spodbud za pospeševanja razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje**

Uradni vestnik Zasavja 35/2015

Datum sprejema: 21.12.2015

Datum objave: 22.02.2015

Datum začetka veljavnosti: 30.12.2015

Na podlagi 21. člena **Zakona o lokalni samoupravi** (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB,76/08 79/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJF-O), 15. člena **Statuta Občine Trbovlje** (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 8. redni seji, dne 21. 12. 2015 sprejel

**PRAVILNIK  
O DODELJEVANJU SPODBUD ZA POSPEŠEVANJE RAZVOJA  
PODJETNIŠTVA IN GOSPODARSTVA V OBČINI TRBOVLJE**

**I. SPLOŠNE DOLOČBE**

**1. člen  
(vsebina pravilnika)**

S tem pravilnikom se določajo ukrepi, pogoji in postopek za dodeljevanje sredstev občinskega proračuna za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva v Občini Trbovlje.

Izrazi, uporabljeni v tem pravilniku imajo naslednji pomen:

1. »**Bruto intenzivnost pomoči**« pomeni znesek pomoči, izražen kot odstotek upravičenih stroškov, za katere je projekt upravičen do pomoči. Vsi uporabljeni zneski so zneski pred odbitkom neposrednih davkov ali drugih dajatev.
2. »**Upravičeni stroški**« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoči.
3. »**Enotno podjetje**« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:
  - podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
  - podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;
  - podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.
4. »**Povezane osebe**« pomeni, da so to osebe, ki so posredno ali neposredno povezane z vlagateljem (zakoniti zastopnik podjetja), in sicer:
  - sorodniki vlagatelja (zakonec ali izvenzakonski partner ali registrirani istospolni partner, otroci ali posvojenci, starši ali zakoniti posvojitelji, bratje, sestre, stari starši, strici in tete, bratranci in sestrične),
  - osebe, ki so v sorodstvu po svaštvu z vlagateljem (starši ali otroci ali posvojenci vlagateljevega zakonca ali izvenzakonskega partnerja ali registriranega istospolnega partnerja),
  - fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p.-ja in njegovim s.p.-jem,
  - osebe, ki so imetniki deleža ali delnic gospodarske družbe.

**2. člen  
(skladnost z veljavno zakonodajo)**

Pomoči iz tega pravilnika se dodeljujejo v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013, v nadaljevanju: Uredba).

**3. člen  
(viri financiranja)**

Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva se zagotavljajo iz proračuna Občine Trbovlje.

**4. člen  
(upravičeni prejemniki)**

- (1) Upravičeni prejemniki pomoči po tem pravilniku so samostojni podjetniki ter mikro in male gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe (v nadaljevanju: podjetja), s sedežem v občini Trbovlje.
- (2) Za ugotavljanje velikosti gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči.
- (3) Za posamezne ukrepe so lahko upravičeni prejemniki pomoči tudi drugi subjekti, registrirani po drugih predpisih, s sedežem v občini Trbovlje, če je to v posameznem ukrepu posebej navedeno.
- (4) Do pomoči po tem pravilniku niso upravičeni subjekti, ki:
- so v stečajnem postopku, postopku prisilne poravnave ali likvidacije,
  - so opredeljeni kot podjetja v težavah in pridobivajo državno pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,
  - imajo na dan prijave na javni razpis, ki se objavi po tem Pravilniku, zapadle neplačane prispevke ali obveznosti do delavcev ali zapadle obveznosti do Občine Trbovlje ali do države iz naslova plač, davkov in prispevkov,
  - so bili v preteklih 2 letih kaznovani za storitev prekrška s področja delovne zakonodaje,
  - podjetjem, dejavnim na področju ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba sveta (ES) št. 104/2000,
  - so dejavni na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov,
  - so dejavni na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov v naslednjih primerih:
    - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
    - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce,
  - pomoč uporabljajo za nabavo vozil za cestni prevoz tovora,
  - so prejeli sklep Komisije o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom in iz tega naslova prejemnik nima poravnanih vseh obveznosti.

Pomoč ni dovoljena pri izvozu oz. za dejavnosti povezane z izvozom v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana s količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč ni pogojena s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega blaga.

Skupna vrednost dodeljene pomoči enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« ne sme preseči 200.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 € v obdobju zadnjih treh proračunskih let.

Če podjetje opravlja komercialno cestne prevoze tovora in tudi druge dejavnosti, za katere se uporablja zgornja dovoljena meja pomoči do 200.000,00 €, se uporablja zgornja meja pomoči v višini 200.000,00 € za to podjetje le, če to podjetje ločeno vodi stroške poslovanja po dejavnostih v komercialno cestnem tovornem prevozu in ločeno za druge dejavnosti, ter zagotovi, da korist za dejavnost komercialno cestne prevoze tovora ne presega 100.000,00 € v dovoljenem obdobju.

V primeru združitve ali pripojitve podjetij se vsa prejšnja pomoč »de minimis«, dodeljena kateremu koli od podjetij, udeleženi v združitvi, upošteva pri ugotavljanju, ali nova pomoč »de minimis« za novo ali prevzemno podjetje presega ustrezno zgornjo mejo. Pomoč »de minimis«, ki je bila dodeljena pred združitvijo ali prevzemom, ostane zakonita.

Če se podjetje razdeli na dve ali več ločenih podjetij, se pomoč »de minimis«, dodeljena pred razdelitvijo, dodeli podjetju, ki jo je koristilo, in je načeloma to podjetje, ki prevzame dejavnosti, za katere se je pomoč »de minimis« uporabila. Če taka dodelitev ni mogoča, se pomoč »de minimis« dodeli sorazmerno na podlagi knjigovodske vrednosti lastniškega kapitala novih podjetij na dejanski datum razdelitve.

Dajalec pomoči bo pisno **obvestil prejemnika**:

- o da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24.12.2013))
- o o znesku de minimis pomoči.

## 5. člen

### **(oblike in kumulacija pomoči)**

- (1) Pomoči po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v določeni višini za posamezne namene v obliki dotacij.
- (2) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.
- (3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.
- (4) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oz 100.000 EUR).
- (5) Dajalec pomoči bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobil pisno **izjavo** o:
  - vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,
  - drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovil, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis«, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,
  - izjavo prejemnika, ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja,
  - izjavo prejemnika s seznamom vseh, z njim povezanih podjetij.

### **6. člen**

#### **(cilji ukrepov za spodbujanje razvoja gospodarstva)**

Z ukrepi po tem Pravilniku se na območju občine Trbovlje zagotavlja konkurenčne pogoje za razvoj gospodarstva, spodbujanje investicijskih vlaganj zasebnega sektorja ter spodbujanje odpiranja novih delovnih mest. Na ta način se zasleduje cilje, opredeljene v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program zasavske regije) in občinskih strateških dokumentih (Strategija razvoja občine Trbovlje).

### **7. člen**

#### **(splošna določila za vse ukrepe pravilnika)**

- (1) Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe po tem pravilniku so:
  1. Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.
  2. Pomoč se dodeli na podlagi vloge vlagatelja. Podrobna vsebina vloge in zahtevane priloge se določijo v javnem razpisu in razpisni dokumentaciji.
  3. Vlagatelj lahko kandidira samo z naložbo, ki jo s pomočjo ukrepov iz tega pravilnika lahko izvede v celoti.
  4. Upravičenec, ki pridobi za izvedbo naložbe pomoč po tem pravilniku (v nadaljevanju – upravičeni prejemnik), mora naložbo izvesti v skladu z vsemi veljavnimi predpisi.
  5. Vlagatelj mora ob prijavi na razpis predložiti izjavo, da za isti namen ni pridobil oziroma ni v postopku pridobivanja dodatnih sredstev iz kateregakoli drugega javnega vira.
  6. Upravičeni prejemnik mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev, in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.
  7. Dajalec pomoči bo evidence o prejeti pomoči hranil 10 poslovnih let od datuma dodelitve
  8. Upravičeni prejemnik ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.
  9. Vlagatelj, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev, že prejel javna sredstva republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.
  10. Upravičeni prejemnik pred dodelitvijo pomoči podpiše izjavo o že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v obdobju zadnjih treh proračunskih let še kandidiral za »de minimis« pomoč, ter izjavo o že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.
  11. Vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik mora imeti sedež v občini Trbovlje, pri naložbah pa mora biti lokacija naložbe v občini Trbovlje.
  12. DDV, drugi davki, dajatve in takse niso upravičen strošek.
  13. Posli po tem pravilniku med povezanimi osebami niso dovoljeni.
  14. Obdobje upravičenosti stroškov se določi v javnem razpisu, ki se objavi na podlagi tega Pravilnika.
  15. V primeru da se izkaže, da prejemnik pomoči ob sklenitvi pogodbe ni dal pravih podatkov oz. je dal zavajajoče izjave oz. se ugotovijo druge kršitve, do sredstev ni upravičen.

### **8. člen**

#### **(letni nabor ukrepov)**



Višina sredstev za izvedbo vseh ukrepov skupaj se za vsako leto določi s proračunom. Razdelitev sredstev po posameznih ukrepih pa se določi z javnim razpisom.

### **9. člen (način in obdobje dodeljevanja pomoči)**

(1) Pomoči se dodeljuje na podlagi letno izvedenega javnega razpisa, ki ga izvede Občina Trbovlje. V javnem razpisu se podrobneje določijo ukrepi, kriteriji in merila ter način uveljavljanja in koriščenja sredstev.

(2) Za izvedbo postopka direktor občinske uprave imenuje komisijo. O dodelitvi sredstev po tem pravilniku se odloči z odločbo. O pritožbi zoper odločbo odloča župan.

(3) Občina je dolžna poročati ministrstvu, pristojnem za nadzor državnih pomoči, o višini dodeljenih sredstev po upravičencih in namenih.

(4) Obdobje porabe sredstev se določi v javnem razpisu.

### **10. člen (javni razpis)**

(1) Javni razpis objavi Občina Trbovlje v Uradnem vestniku Zasavja in na svojih uradnih spletnih straneh.

(2) Javni razpis mora vsebovati:

1. ime in sedež občine, ki dodeljuje sredstva,
2. pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
3. predmet javnega razpisa,
4. navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na javnem razpisu in meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
5. višino sredstev, ki so na razpolago za izvedbo javnega razpisa in okvirno višino sredstev za izvedbo ukrepov v okviru javnega razpisa,
6. določitev obdobja upravičenosti stroškov in obdobja, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva, oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev,
7. rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
8. datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev oziroma datumi odpiranja vlog, če je v javnem razpisu predvideno zaporedno odpiranje le-teh,
9. rok, v katerem bodo potencialni prejemniki-upravičenci obveščeni o izidu javnega razpisa,
10. način dostopa do razpisne dokumentacije,
11. način zavarovanja izpolnitve pogodbenih obveznosti in sankcije za neizpolnitev pogodbenih obveznosti,
12. rok za predložitev zahtevkov in rok za predložitev končnega poročila,
13. drugo.

(3) Kolikor je za določen ukrep manjše število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se razpoložljiva sredstva s sklepom županje lahko prerazporedijo na drug ukrep v okviru javnega razpisa. Kolikor je za določen ukrep večje število vlog, kot je razpoložljivih sredstev, se sredstva s sklepom županje lahko prerazporedijo iz drugega ukrepa v okviru javnega razpisa.

### **11. člen (pogodba)**

Na podlagi odločbe o dodeljenih sredstvih upravičenec z občino sklene pogodbo, s katero se podrobneje uredijo način in pogoji koriščenja dodeljenih sredstev.

### **12. člen (nenamenska poraba sredstev)**

(1) Upravičeni prejemnik, za katerega se ugotovi, da je sredstva porabil nenamensko, oziroma obveznosti ni izvršil v skladu s podpisano pogodbo, je dolžan vrniti vsa pridobljena sredstva skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev s strani občine do dneva vračila. Natančni pogoji vrnitve sredstev se določijo v pogodbi.

(2) Upravičenec, pri katerem se ugotovijo kršitve iz prvega odstavka tega člena, ne more kandidirati na javnih razpisih, ki jih bo po ugotovitvi dejstev iz prvega odstavka tega člena, objavila Občina Trbovlje v naslednji treh proračunskih letih.

## **II . UKREPI NA PODROČJU GOSPODARSTVA**

### **13. člen (Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)**

(1) Namen ukrepa spodbujanja začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, je spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

(2) Ukrepa sta:

- sofinanciranje začetnih investicij,
- sofinanciranje investicij v razširjanje in razvoj.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika in registrirani do datuma, ki se določi z javnim razpisom,
- upravičenci, ki so registrirani v pristojnih registrih in ki so na AJ PES oddali Letna poročila o poslovanju za pretekla 3 koledarska leta, razen samostojni podjetniki, obdavčeni v skladu z normiranimi odhodki, ki ne vodijo poslovnih knjig.

(4) Upravičeni stroški so:

a) nakup in gradnja objektov

Predmet sofinanciranja je nakup ali gradnja poslovnih objektov, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Objekta prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

b) rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov, ki so v lasti prijavitelja in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov prijavitelj vsaj 3 leta po obnovi in prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev. V sklop rekonstrukcije ali adaptacije spadajo vsa gradbeno obrtniška dela, ki pomenijo ohranjanje ali povečanje vrednosti objekta, v smislu gospodarnosti in racionalnosti.

c) najem poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je najem poslovnih prostorov, ki niso v lasti prijavitelja ali povezanih oseb in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov, v obdobju uveljavljanja upravičenih stroškov, prijavitelj ne sme dati v podnajem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje v roku 2 mesecev po podpisu sofinancerske pogodbe.

d) nakup strojev ali opreme

Predmet sofinanciranja je nakup strojev ali opreme, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Strojev ali opreme prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Stroji ali oprema, ki se uporabljajo za proizvodno dejavnost, morajo biti v uporabi na območju občine Trbovlje. Prijavitelj mora začeti redno uporabljati stroje ali opremo najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

Predmet sofinanciranja niso:

- telefonski aparati,
- strojna računalniška oprema,
- operacijski sistemi, MS Office, antivirusni programi,
- pisarniško pohištvo,
- osebna vozila,
- oprema, kupljena na leasing.

e) nakup pravic industrijske lastnine, in sicer patent, dodatni varstveni certifikat, model, znamka in geografska označba

Predmet sofinanciranja je nakup patenta, dodatnega varstvenega certifikata, modela, znamke ali geografske označbe, ki jih prijavitelj potrebuje pri opravljanju svoje poslovne dejavnosti.

(5) Višina sofinanciranja je:

- za upravičene stroške pod a), b), d) in e) do 50 % upravičenih stroškov posamezne naložbe.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 %

upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči za upravičene stroške med seboj seštevajo.

- za upravičene stroške pod c) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 100 € na mesec .

Upravičenec lahko prejme po tem členu skupaj največ 10.000 EUR.

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve so:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 3 vloge, in sicer glede na točko 4. tega člena – največ 1 vlogo za upravičene stroške od a) do c), največ 1 vlogo za upravičene stroške d) in 1 vlogo za upravičene stroške e).

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

#### 14. člen

##### (Spodbujanje odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja)

(1) Namen ukrepa spodbujanja odpiranja novih delovnih mest in samozaposlovanja je spodbuditi prijavitelje k odpiranju novih delovnih mest in s tem k zaposlovanju novih delavcev ter samozaposlitev ter s tem prispevati k manjši brezposelnosti na območju občine Trbovlje.

(2) Predmet ukrepa je:

- sofinanciranje novih delovnih mest.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev so:

- na delovnem mestu, za katero je pridobljena pomoč, mora biti delavec zaposlen za polni delovni čas in vsaj 1 leto po prejemu pomoči,

- novo delovno mesto mora predstavljati neto povečanje števila zaposlenih v podjetju v primerjavi s povprečjem v zadnjih 12 mesecih,

- realizacija samozaposlitev oziroma odpiranje novega delovnega mesta mora biti izvedena na območju občine Trbovlje,

- za novo odprto delovno mesto je mogoče zaposliti brezposelno osebo s stalnim bivališčem na območju občine Trbovlje, ki je bila na dan objave javnega razpisa vsaj 3 mesece prijavljena v evidenci brezposelnih oseb na zavodu za zaposlovanje. Zaposlitev se dokazuje s kopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter M1/M2 obrazcem,

- za zaposlitev osebe vlagatelj ne sme pridobiti nobenih drugih sofinancerskih sredstev iz drugih virov, v primeru, da novo zaposleni delavec postane brezposeln iz kateregakoli razloga pred potekom 1 leta, mora prejemnik sredstev v roku 30 dni od prenehanja zaposlitve tega delavca zaposliti novega delavca, ki ustreza v tem pravilniku opredeljenim pogojem, ob tem pa se obdobje iz 1. alineje tega odstavka ustrezno podaljša,

- vlagatelj v zadnjih 12 mesecih od objave javnega razpisa ni odpuščal zaposlenih delavcev iz poslovnih razlogov,

- vlagatelj, ki je izrazil namero za samozaposlitev, mora biti na dan objave javnega razpisa vsaj 3 mesece prijavljen v evidenci brezposelnih na zavodu za zaposlovanje. Pogoj za pridobitev sredstev je poleg jasno izražene namere za samozaposlitev, kar vlagatelj dokaže s predložitvijo poslovnega načrta za samozaposlitev, tudi dokazilo o registraciji podjetja in potrjen obrazcem M1/M2. Upravičeni prejemnik mora ostati samozaposlen vsaj 1 leto po prejemu sredstev,

- vlagatelj oziroma upravičeni prejemnik ne sme biti vključen v aktivno politiko samozaposlovanja,

V primeru kršitev pogojev iz tega odstavka, mora prejemnik sredstva vrniti v celoti, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila.

(5) Višina sofinanciranja je:

- višina sredstev za eno novo delovno mesto znaša 4.000 €,

- višina sredstev za samozaposlitev znaša 2.500 €

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve so:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo.

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

#### 15. člen

##### (Sofinanciranje delovanja mladih podjetij)

(1) Namen ukrepa je olajšanje delovanja mladih podjetij, subvencionirati stroške njihovega poslovanja



ter prispevati k ugodnejšemu okolju za razvoj podjetništva.

(2) Ukrepi so:

- sofinanciranje stroškov poslovanja mladih podjetij.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika,

- upravičenci, ki so se na pristojnem organu registrirali za opravljanje po datumu, ki se določi z javnim razpisom,

- upravičenci, ki so še registrirani in ki so na AJPES oddali Letna poročila o poslovanju za pretekla 3 koledarska leta oziroma za obdobje delovanja, razen samostojni podjetniki, obdavčeni v skladu z normiranimi odhodki, ki ne vodijo poslovnih knjig,

- upravičenci, ki imajo na dan objave javnega razpisa vsaj 1 zaposlenega.

(4) Upravičeni stroški so:

a) nakup in gradnja objektov

Predmet sofinanciranja je nakup ali gradnja poslovnih objektov, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Objekta prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

b) rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je rekonstrukcija ali adaptacija poslovnih prostorov, ki so v lasti prijavitelja in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov prijavitelj vsaj 3 leta po obnovi in prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev. V sklop rekonstrukcije ali adaptacije spadajo vsa gradbeno obrtniška dela, ki pomenijo ohranjanje ali povečanje vrednosti objekta, v smislu gospodarnosti in racionalnosti.

c) najem poslovnih prostorov

Predmet sofinanciranja je najem poslovnih prostorov, ki niso v lasti prijavitelja ali povezanih oseb in jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Poslovnih prostorov prijavitelj ne sme dati v podnajem še vsaj 6 mesecev po prejemu sredstev. Objekt mora biti na območju občine Trbovlje in ga mora prijavitelj začeti redno uporabljati najkasneje v roku 2 mesecev po podpisu sofinancerske pogodbe.

d) nakup strojev ali opreme

Predmet sofinanciranja je nakup strojev ali opreme, ki jih prijavitelj potrebuje za opravljanje svoje poslovne dejavnosti. Strojev ali opreme prijavitelj vsaj 3 leta po prejemu sredstev ne sme prodati ali dati v najem. Stroji ali oprema, ki se uporabljajo za proizvodno dejavnost, morajo biti v uporabi na območju občine Trbovlje. Prijavitelj mora začeti redno uporabljati stroje ali opremo najkasneje 6 mesecev po prejemu sredstev.

Predmet sofinanciranja niso:

- telefonski aparati,
- strojna računalniška oprema,
- operacijski sistemi, MS Office, antivirusni programi,
- pisarniško pohištvo,
- osebna vozila,
- oprema, kupljena na leasing.

e) nakup pravic industrijske lastnine in sicer patent, dodatni varstveni certifikat, model, znamka in geografska označba

Predmet sofinanciranja je nakup patenta, dodatnega varstvenega certifikata, modela, znamke ali geografske označbe, ki jih prijavitelj potrebuje pri opravljanju svoje poslovne dejavnosti.

f) stroški komunalnih storitev in električne energije

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov komunalnih storitev in električne energije.

g) stroški najema razstavnega prostora za predstavitev podjetja

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov najema razstavnega prostora za

predstavitev delovanja podjetja na sejmu v Sloveniji.

h) stroški računovodskih storitev

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov računovodskih storitev, ki jih ima prijavitelj mesečno in sicer največ do višine 50% oziroma 80 €.

i) stroški članarine obrtni zbornici

Predmet sofinanciranja je sofinanciranje stroškov mesečne članarine Obrtno podjetniški zbornici, in sicer največ za obdobje 12 mesecev.

(5) Višina sofinanciranja je:

- višina sredstev se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % posameznih upravičenih stroškov,
- za upravičene stroške pod c) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 200 € na mesec,
- za upravičene stroške pod f) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 100 € na mesec,
- za upravičene stroške pod g) do 50 % upravičenih stroškov, vendar največ do 300 € na mesec,
- upravičenec lahko prejme po tem členu skupaj največ 10.000 EUR.

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve so:

Vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 8 vlog, in sicer glede na točko 4. tega člena:

- največ 1 vlogo za upravičene stroške od a) do c),
- največ 2 vlogi za upravičene stroške d),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške e),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške f),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške g),
- največ 1 vlogo za upravičene stroške h) in
- največ 1 vlogo za upravičene stroške i).

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

## **16. člen (Spodbujanje projektov inovacij)**

(1) Namen ukrepa spodbujanja projektov inovacij je vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

(2) Ukrep je:

- spodbujanje projektov inovacij.

(3) Upravičenci so:

- upravičenci, opredeljeni v prvem odstavku 4. člena tega Pravilnika in registrirani do datuma, ki se določi z javnim razpisom,
- upravičenci, ki so registrirani v pristojnih registrih in ki so na AJ PES oddali Letna poročila o poslovanju za obdobja svojega poslovanja, razen samostojni podjetniki, obdavčeni v skladu z normiranimi odhodki, ki ne vodijo poslovnih knjig.

(4) Upravičeni stroški so:

a) Material, potreben za izdelavo stroja ali opreme za proizvodnjo novih izdelkov

Predmet sofinanciranja je material, ki ga prijavitelj potrebuje za izdelavo stroja ali opreme, ki je oziroma bo namenjen(a) proizvodnji novih izdelkov. Upošteva se količina materiala za 1 kos stroja ali opreme. Stroj ali oprema mora biti v uporabi na območju občine Trbovlje in mora ostati v obliki, ki je bila predmet sofinanciranja, še vsaj 6 mesecev po prejemu sredstev.

b) Material, potreben za izdelavo prototipov izdelkov

Predmet sofinanciranja je material, ki ga prijavitelj potrebuje za izdelavo prototipov izdelkov. Upošteva se količina materiala za 1 kos prototipa izdelka oziroma največ 100 kosov v primeru manjših izdelkov. Prototip izdelka mora biti v uporabi oziroma na ogled na območju občine Trbovlje in mora ostati v obliki, ki je bila predmet sofinanciranja, še vsaj 6 mesecev po prejemu sredstev.

c) Nematerialni stroški

Stroški storitev verificirane institucije za namene meritev ustreznosti materialov, strojev ali opreme, testi

varnosti in ustreznosti in drugi stroški, ki so nujni in neposredno ter dokazljivo povezani z uporabo materialov, strojev ali opreme za izvedbo projekta inovacije.

(5) Višina sofinanciranja je:

- za upravičene stroške pod a), b), c) do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 50 % upravičenih stroškov posamezne investicije, pri čemer se dodeljene pomoči za upravičene stroške med seboj seštevajo.

Upravičenec lahko prejme po tem členu skupaj največ 2.000 EUR.

(6) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(7) Omejitve in drugi pogoji:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo,

- vsi navedeni stroški morajo biti nedvoumno in dokazljivo povezani s prijavljenim projektom inovacije,

(8) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

## 17. člen

### (Sofinanciranje izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce)

(1) Namen ukrepa sofinanciranja izvajanja podjetniških krožkov za osnovnošolce in srednješolce je spodbujanje načina razmišljanja v smislu podjetništva že pri mladih.

(2) Ukrep se ne izvaja kot pomoč po pravilu »de minimis«.

(3) Ukrep je:

- sofinanciranje stroškov izvajanja podjetniških krožkov,

(4) Upravičenci so:

- upravičenci so, skladno z opredelitvijo v tretjem odstavku 4. člena tega Pravilnika, izvajalci podjetniških krožkov (društva, zbornice, neprofitne organizacije).

(5) Upravičeni stroški so:

- najem stojnice na predstavitev (prostor, priključki, vitrine, obvezni vpis v katalog, transportni stroški oseb in tovara),

- izdelava promocijskega gradiva,

- stroški izobraževanja in usposabljanja (predavatelj, potni stroški predavatelja, gradivo),

- stroški najema prostora,

- stroški obiska delavnic ali podjetij (predstavitve dejavnosti – prevozni stroški, materialni stroški predstavitve oz. demonstracije dejavnosti),

- stroški uporabljenega materiala.

(6) Višina sofinanciranja je:

- do 100 % upravičenih stroškov.

Višina sofinanciranja upravičenih stroškov se določi z javnim razpisom in ne sme presegati 100 % upravičenih stroškov programa, pri čemer se dodeljene pomoči med seboj seštevajo.

- upravičenec lahko prejme po tem členu največ 3.000 EUR.

(7) Instrumenti dodeljevanja sredstev so:

- dotacije.

(8) Omejitve in drugi pogoji:

- vlagatelj lahko v okviru tega ukrepa predloži največ 1 vlogo za izvajanje podjetniških krožkov za osnovnošolce in največ 1 vlogo za izvajanje podjetniških krožkov za srednješolce,

- v okviru ene vloge mora vlagatelj zagotoviti udeležbo vsaj 10 udeležencev,

- izobraževanje mora biti razdeljeno na splošno izobraževanje in praktično izobraževanje,

- v vsaj 50% izvedenih ur izobraževanja morajo biti vključeni ljudje z dokazljivimi izkušnjami s področja podjetništva,

- krožki se izvajajo na podlagi prostovoljne vključitve osnovnošolcev oziroma srednješolcev,

- krožki se izvajajo izven osnovnega šolskega učnega procesa,

(9) Zavarovanje za izpolnitev obveznosti iz pogodbe in namensko porabo sredstev:

- se določi v javnem razpisu.

## 18. člen

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

## 19. člen

Z veljavnostjo tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o dodeljevanju spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje št. 309 - 6/2015 - 1 z dne 20. 4. 2015 (UVZ, št. 11/2015).

Številka: 309 – 10/2015 – 1  
Datum: 21. 12. 2015

Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ, mag.



## OBRAZLOŽITEV

Pravilnik o spodbujanju razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje, je pripravljen z namenom dodeljevanja dodatnih spodbud samostojnim podjetnikom, mikro in malim podjetjem, ter za posamezni ukrep tudi društvom, zbornicam in neprofitnim organizacijam s sedežem v občini Trbovlje.

Z ukrepi po tem pravilniku se na območju občine Trbovlje zagotavlja konkurenčne pogoje za razvoj gospodarstva, spodbujanje investicijska vlaganja zasebnega sektorja ter spodbujanje odpiranja novih delovnih mest. Na ta način se zasleduje cilje, opredeljene v nacionalnih (Državni razvojni program), regionalnih (Regionalni razvojni program zasavske regije) in občinskih strateških dokumentih (Strategija razvoja občine Trbovlje).

V trenutno veljavnem Pravilniku je za kršitve v smislu nenamenske porabe oziroma neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, predvidel ukrep (poleg vračila sredstev) prepovedi kandidiranja na javnih razpisih v treh naslednjih proračunskih letih.

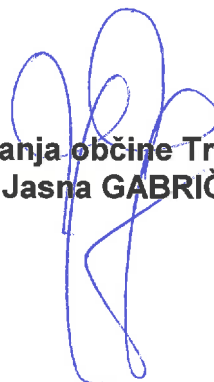
Skladno z definicijo načela sorazmernosti predlagamo ukrep, ki je primeren, nujen in sorazmeren v ožjem smislu – torej prepoved kandidiranja na javnih razpisih v naslednjem proračunskem letu.

Skladno s sporočilom Ministrstva za finance, Direktorata za javno premoženje - Sektorja za spremljanje državnih pomoči, omenjena sprememba Pravilnika ne vpliva na izdano Mnenje o skladnosti sheme de minimis pomoči »Dodeljevanje spodbud za pospeševanje razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje (št. priglasitve: M001-5882940-2014/I), zato dopolnitev obstoječega Mnenja na podlagi dodatne priglasitve ni potrebna.

Pripravil:  
Miran SKOBE



Županja občine Trbovlje  
Jasna GABRIČ



## PREDLOG

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/0879/09, 51/10 in 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18), 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18) ter soglasja Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči (št. priglasitve: M001-5882940-2014/I), je Občinski svet Občine Trbovlje, na svoji \_\_\_ redni seji, dne \_\_\_\_\_ sprejel

## S K L E P

1.

Sprejme se Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje.

2.

Pravilnik o spremembi Pravilnika o spodbujanju razvoja podjetništva in gospodarstva v občini Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme občinski svet.

Številka:

Datum:

**Županja občine Trbovlje**  
**Jasna GABRIČ**