



Letno poročilo

JAVNEGA ZAVODA GORENJSKE LEKARNE

2015



gorenjske lekarnе

1 UVOD	3
1.1 Nagovor direktorice	3
1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn	3
1.2.1 Osnovni podatki o zavodu	3
1.2.2 Zgodovina	4
1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda	5
1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda	7
2 POSLOVNO POROČILO	8
2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda	8
2.2 Makroekonomski okviri poslovanja	9
2.3 Upravljanje s tveganji	9
2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev	12
2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah zavoda	12
2.4.2 Kakovostne in varne lekarniške storitve	12
2.4.3 Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev	14
2.5 Poročilo o poslovanju in ocena spešnosti pri doseganju letnih ciljev	17
2.5.1 Prodaja zdravil na recept	17
2.5.2 Prodaja zdravil brez recepta	18
2.5.3 Prodaja medicinskih pripomočkov	18
2.5.4 Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja	18
2.5.5 Dejavnost Galenskega in Kontrolno analiznega laboratorija	19
2.5.6 Trženje izdelkov in storitev	22
2.5.7 Vlaganja v razvoj dejavnosti	22
2.5.8 Zaposleni	23
2.5.9 Komuniciranje	25
2.5.10 Varovanje okolja	25
2.5.11 Primerjava poslovanja glede na letne cilje	26
2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja	34
2.6 Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2015	35
2.7 Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda	36

3.1. Računovodski izkazi

3.1.1. Bilanca stanja na dan 31.12.2015

3.1.2. Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

3.1.3. Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

3.1.4. Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2015

3.1.5. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2015

3.1.6. Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. jan. do 31. dec. 2015

3.1.7. Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2015

3.1.8. Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2015

3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov**3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma**

3.3.1. Pojasnila postavk Bilance stanja

3.3.2. Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov



1.1 Nagovor direktorice

Leto 2015 si bomo v Gorenjskih lekarnah zapomnili po treh uspešno obvladanih izzivih: velikih investicijah, pomembnem razvoju na strokovnem področju in znatnem premiku na področju informacijskih rešitev. Vsi trije dejavniki se prepletajo v največjem projektu leta – prenovi in namestitvi visokotehnološke opreme ROWA Vmax, avtomatiziranega lekarniškega sistema skladiščenja in prinosa zdravil, in ROWA Vmotion, virtualne predstavitvene police izdelkov proste prodaje v lekarni Planina II v TC Qlandia v Kranju. Omenjeni pridobitvi sta po eni strani pomoč že tako preobremenjenim zaposlenim v lekarni, po drugi pa izziv za oblikovanje drugačnega pristopa k pacientom in velik marketinški izziv. Nehote se nam ob tovrstnem razvoju poraja vprašanje, ali lahko robot zamenja farmacevta. Med vrsticami se lahko vprašamo tudi, kdaj bodo roboti zamenjali farmacevte. V tehničnem smislu sta vprašanji vsekakor na mestu. Realen pogled pa nam pokaže, da se nam za prihodnost dejavnosti ni treba bati. Z razvojem novih storitev na strokovnem področju v letu 2015 smo dokazali, da se zavedamo pomembnosti individualne obravnave pacientov, z upoštevanjem vseh individualnih posebnosti. Teh pa se ne da zapisati v obliki računalniškega algoritma. Prav nasprotno, storitve individualne obravnave bomo razvijali tudi v prihodnje in na ta način kar najbolj prispevali k optimalnim izidom zdravljenja z zdravili. In še naprej bomo upali, da bodo dodano vrednost, ki jo na ta način lekarniška dejavnost prispeva v zdravstveni sistem, čim prej prepoznali tudi oblikovalci zdravstvene politike in ji v zdravstvenem sistemu namenili ustrezno mesto.

Romana Rakovec, mag.farm.
direktorica

1.2 Predstavitev Gorenjskih lekarn

1.2.1 Osnovni podatki o zavodu

Naziv:	Gorenjske lekarne
Naslov:	Gospodsvetska ulica 12
Kraj:	4000 Kranj
Telefon:	386 (0)4 20 16 100
Faks:	386 (0)4 20 16 110
Elektronska pošta:	uprava@gorenjske-lekarne.si
Spletna stran:	www.gorenjske-lekarne.si
Matična številka:	5053838000
Identifikacijska številka za DDV:	SI95883312
Številka proračunskega uporabnika:	27480
Šifra dejavnosti:	47.730
Direktorica:	Romana Rakovec, mag. farm.



1.2.2 Zgodovina

Pred letom 1948 so bile vse lekarne v zasebni lasti. Med letoma 1948 in 1950 je potekala nacionalizacija, najprej vseh lekarn, katerih lastniki niso bili farmacevti, kasneje tudi ostalih. Vse lekarne na Gorenjskem so 1. januarja 1950 postale splošno ljudsko premoženje, s katerim so upravljali okrajni ljudski odbori.

V tem obdobju so delovale na Gorenjskem te lekarne:

Okrajna lekarna Kranj
Okrajna lekarna Radovljica
Okrajna lekarna Škofja Loka
Okrajna lekarna Tržič
Okrajna lekarna Jesenice
Okrajna lekarna Bled.



Leta 1951 so upravljanje od okrajnih odborov prevzeli odbori občin. Lekarne so se iz okrajnih preimenoval v mestne lekarne. Sredi 60. let se je izraz »mestne« začel opuščati in ostalo je samo poimenovanje lekarne. Že leta 1953 pa so Lekarno Bled preimenovali v Lekarno Zlatorog. Prva integrirana oblika lekarn na Gorenjskem – Gorenjska lekarna Kranj – je nastala 1. 10. 1968 po določbah leto prej sprejetega Zakona o organizaciji zdravstvene službe (Ur. l. SRS, 16/67), ki je določal nujnost združevanja posameznih delov zdravstvene dejavnosti v večje zdravstvene centre. Temu načinu so se uprle lekarne na Jesenicah, Bledu in Radovljici. Zato je prva integrirana oblika vključevala lekarne Kranj, Škofja Loka in Tržič, omenjene občine pa so postale soustanoviteljice.

Deset let kasneje je prišlo do druge integracije lekarn na Gorenjskem. V tem obdobju so se v okviru integriranih lekarn odprle nekatere lekarniške podružnice: Stražišče, Žiri, Železniki, Gorenja vas in depo v Cerkljah.

Po drugi integraciji so se odprle še naslednje enote:

Lekarna Planina	1993
Lekarniška podružnica Kropa	1994
Lekarna Šenčur	1996
Farmakoinformativna služba	1998
Lekarna Lesce	2002
Lekarna Primskovo	2003
Lekarniška podružnica Žirovnica	2004
Lekarna Cerklje (prej podružnica)	2004
Lekarna Podlubnik	2005
Lekarna Bled - zaprtje	2005
Lekarna Preddvor	2007
Lekarna Planina II	2007

Leto 1978 pomeni prelomnico v zgodovini. Gorenjski lekarni Kranj so se pridružile še do takrat samostojne lekarne Radovljica, Zlatorog, ki je takrat že imel lekarniško podružnico Bohinjska Bistrica, in Jesenice, ki so takrat tudi že imele lekarniško podružnico Kranjska Gora, obenem pa se je Zavod Gorenjska lekarna Kranj kot DO z vsemi svojimi enotami vključil v Gorenjski zdravstveni center (GZC), v katerega sta bila vključena še DO Osnovno zdravstvo Gorenjske (OZG) s TOZD-i posameznih zdravstvenih domov in DO Gorenjske bolnišnice s TOZD-i SB Jesenice, Psihiatrična bolnišnica Begunje in BGP Kranj.

Že ustanovljeni Zavod se je znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (UL RS 12/91) Že ustanovljeni zavod se je 1. 4. 1991 znova ustanovil na podlagi Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91) in postal javni zavod. S tem pa so tudi razpadli zdravstveni centri. Leta 1996 se je JZ Gorenjska lekarna Kranj preimenoval v JZ Gorenjske lekarne (sprememba naziva je bila v sodni register pisana 28. 7. 1999).

Galenska proizvodnja je potekala v okviru posameznih vseh večjih lekarn še v času po nacionalizaciji lekarn. V Lekarni Kranj, ki je bila takrat največja lekarna na Gorenjskem, je bilo galensko delo najbolj organizirano, saj je zadovoljevala najširše potrebe po zdravilih. Po prvi integraciji lekarn leta 1968 je vodstvo zaradi boljše organiziranosti galenske proizvodnje

to dejavnost izločilo iz Lekarne Kranj in ustanovljena je bila prva samostojna organizacijska enota. Lekarne pa so galensko delo počasi opuščale. Enako je bilo po drugi integraciji. Zadnja je galensko delo opustila Lekarna Jesenice. Galenski in kontrolno-analizni laboratorij sta 1. 1. 1994 postala samostojni enoti ne samo organizacijsko, pač pa tudi obračunsko.

1.2.3 Dejavnost in organiziranost zavoda

Ustanovitev

Gorenjske lekarne so lekarniški javni zavod, katerega ustanoviteljice so vse gorenjske občine: Bled, Bohinj, Cerklje, Gorenja vas – Poljane, Gorje, Jesenice, Jezerško, Kranj, Kranjska Gora, Naklo, Preddvor, Radovljica, Šenčur, Škofja Loka, Tržič, Železniki, Žiri in Žirovnica. Temeljni akt, ki določa statusno obliko zavoda, njegovo lastništvo in delovanje je Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne (v nadaljevanju: Odlok o ustanovitvi GL), ki so ga sprejele vse naštetje občine in je bil 17. 1. 2014 objavljen v Uradnem listu RS, št. 4. Na istem mestu je bil objavljen tudi Odlok o ustanovitvi skupnega organa občin za izvrševanje ustanoviteljskih pravic v javnem zavodu Gorenjske lekarne.

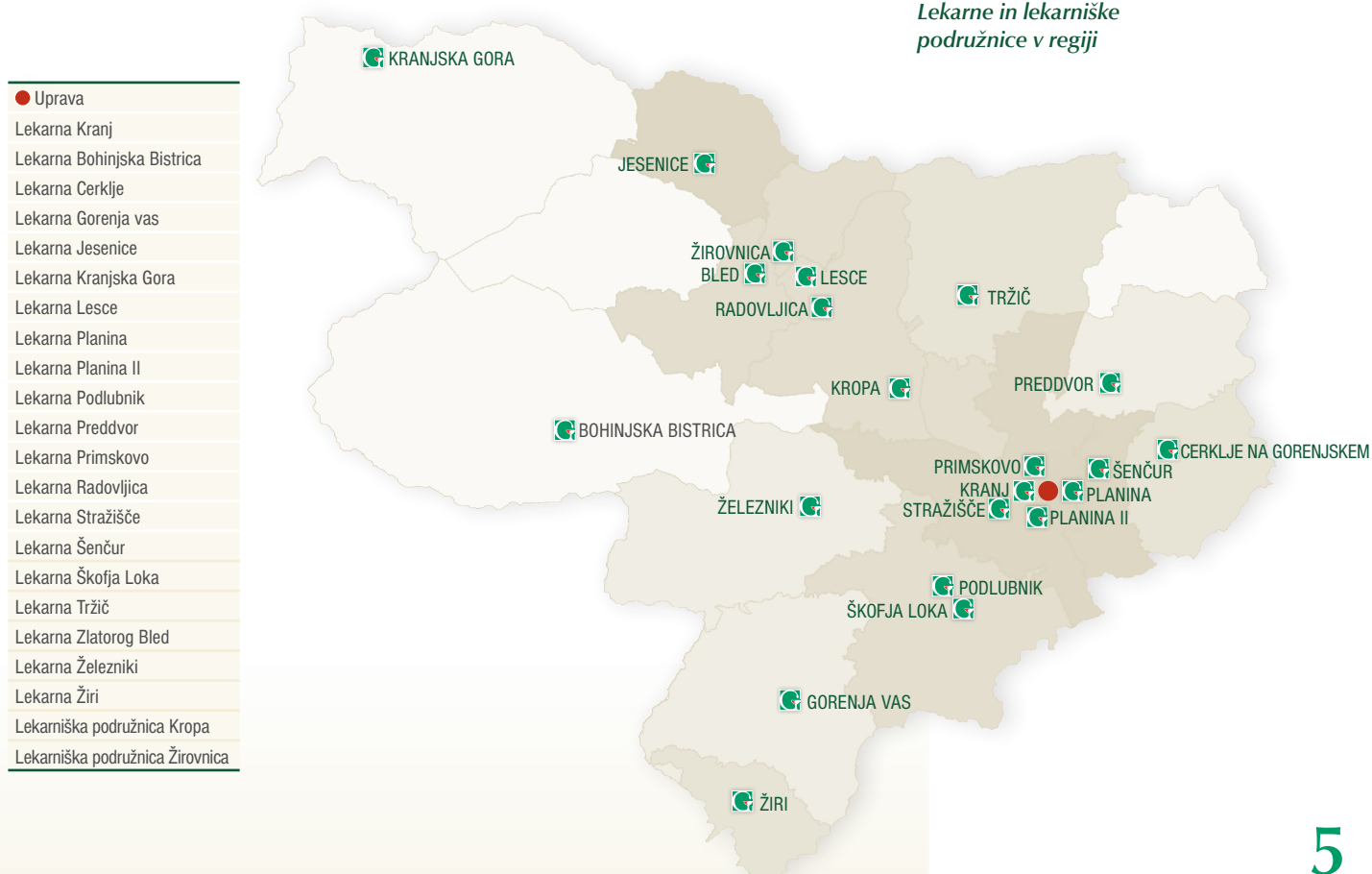
Dejavnost zavoda

Temeljna dejavnost zavoda je lekarniška dejavnost, ki se izvaja kot javna služba, s katero se zagotavlja nemotena oskrba prebivalstva ter zdravstvenih zavodov in drugih organizacij z zdravili in obsega izdajo zdravil na recept, izdajo zdravil brez recepta in magistralno izdelavo zdravil. Poleg tega opravlja še preskrbo z medicinskimi pripomočki, sredstvi za nego in drugimi sredstvi za varovanje zdravja, izdajo veterinarskih zdravil, izdelovanje in preverjanje kakovosti zdravil, galenskih izdelkov, kozmetičnih izdelkov in prehranskih dopolnil, zdravstveno

vzgojno in izobraževalno (mentorsko) dejavnost, izvajanje kognitivnih lekarniških storitev, kot so dodatna svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil, in komercialno neodvisno farmakoinformativno dejavnost za strokovno javnost.

Zavod dejavnost opravlja v svojih organizacijskih enotah, tj. v 20 lekarnah, dveh lekarniških podružnicah, Galenskem laboratoriju, Kontrolno-analiznem laboratoriju in Farmakoinformativni službi.

Lekarne in lekarniške podružnice v regiji





organi zavoda

Sredstva za delo zavoda

V skladu z zgoraj omenjenim Odlokom o ustanovitvi GL zavod pridobiva sredstva za opravljanje svoje dejavnosti:

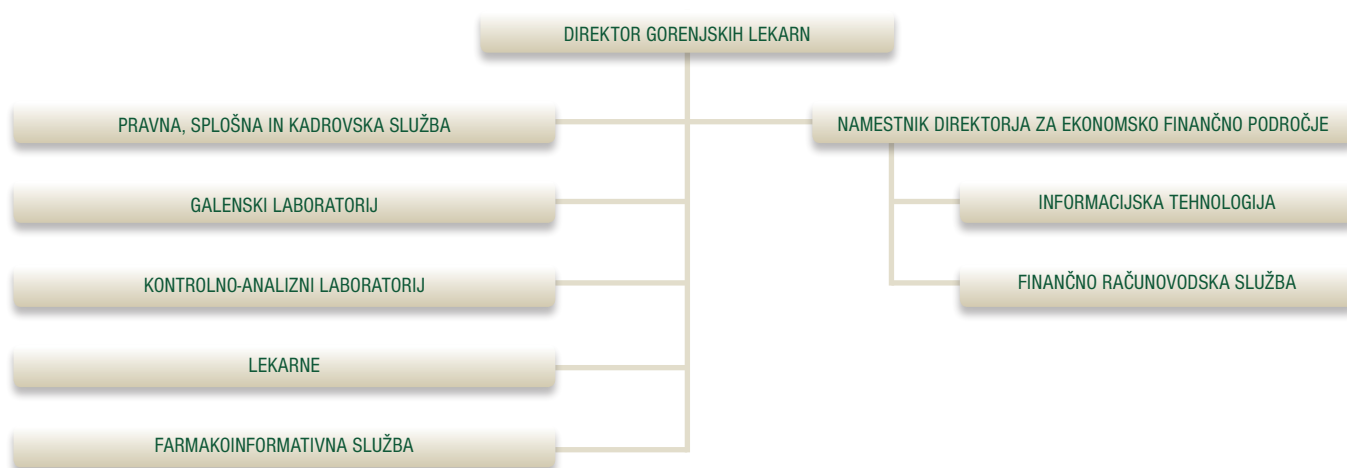
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS) in vsemi tremi prostovoljnimi zdravstvenimi zavarovalnicami za izdana zdravila in ob tem opravljene storitve,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravstvo, za naloge, ki se financirajo iz državnega proračuna,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- iz drugih virov.

Premoženje je last ustanoviteljic, zavod pa ga upravlja. Zavod lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa po predhodnem soglasju ustanoviteljice, na območju katere se premoženje nahaja.

Presežek prihodkov nad odhodki, dosežen pri opravljanju dejavnosti javne službe, se nameni za opravljanje in razvoj dejavnosti zavoda. O namenu uporabe presežka prihodkov

nad odhodki, ki jih zavod doseže pri opravljanju tržne dejavnosti, odloča svet zavoda v skladu s 69. členom Pravilnika o računovodstvu JZ Gorenjske lekarne (ki ga je svet zavoda sprejel 11. 12. 2008). O načinu pokrivanja morebitnega primanjkljaja, ki ga ni moč pokriti iz drugih razpoložljivih sredstev zavoda, odločajo ustanoviteljice na predlog sveta zavoda.

Organi zavoda



Direktor

Zavod zastopa, predstavlja in vodi direktor. Direktor je odgovoren za poslovno in strokovno delo zavoda in mora imeti visoko izobrazbo farmacevtske smeri z opravljenim strokovnim izpitom. Na podlagi javnega razpisa ga za obdobje petih let ob soglasju ustanoviteljic imenuje svet zavoda. Direktor odgovarja za zakonitost dela zavoda. V pravnem prometu zastopa in predstavlja zavod neomejeno. Zakoniti zastopnik zavoda je Romana Rakovec, direktorica zavoda, imenovana za mandatno obdobje štirih let, tj. od 5. 11. 2012 do 5. 11. 2016 (skladno z akti iz 2012).

Svet zavoda

Svet zavoda je organ upravljanja zavoda. Sestavlja ga 26 članov, ki se imenujejo za obdobje petih let. Sedem članov izvolijo delavci zavoda neposredno na internih volitvah, 18 članov imenujejo ustanoviteljice, enega člana pa imenuje ZZS kot predstavnika uporabnikov lekarniških storitev. Pristojnosti sveta zavoda so določene v 9. členu Odloka o ustanovitvi GL.

Strokovni svet

Strokovni svet je kolegijski organ za obravnavanje in odločanje o strokovnih vprašanjih. Natančneje je opredeljen v poglavju 3.3 Statuta.

1.2.4 Poročilo o delu sveta zavoda

V letu 2015 se je svet zavoda konstituiral v novi postavi, skladno z novosprejetim Odlokom o ustanovitvi javnega zavoda Gorenjske lekarne, in izvedel dve redni (upoštevajoč konstitutivno) in dve dopisni seji.

Prva, konstitutivna seja je potekala dne 27. 1. 2015. Svet se je uspešno konstituiral in izmed svojih članov izvolil predsednika Roka Regovca ter namestnico predsednika go. Anico Hladnik. Svet je sklenil, da se za sprejetje Poročila o popisu za leto 2014 pripravi dopisna seja in načelno odločil, da bodo redne seje potekale ob torkih ob 17. uri.

1., konstitutivna seja

Druga, dopisna seja sveta zavoda je potekala v obdobju med 12. 2. in 24. 2. 2015. Svet zavoda je na seji sprejel Poročilo o popisu za leto 2014 in zadolžil računovodsko službo, da uskladi knjigovodsko stanje z dejanskim.

2. dopisna seja

Tretja, redna seja sveta zavoda je potekala dne 17. 3. 2015. Svet je na njej potrdil zapisnike prve, konstitutivne seje in druge, dopisne seje. Člani sveta so bili seznanjeni z Letnim poročilom za leto 2014 in Letnim poslovnim in finančnim načrtom za leto 2015 ter sprejeli več sklepov. Svet je sprejel Letno poročilo javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2014, Letni poslovni in finančni načrt javnega zavoda Gorenjske lekarne za leto 2015. Svet je potrdil predlagano vrednotenje delovne uspešnosti za direktorico v višini 90 %, namensko razporeditev presežka prihodkov nad odhodki za investicije zavoda v skladu s sprejetim letnim in poslovnim načrtom zavoda za leto 2015. Svet je soglasno sprejel sklep, da o izplačevanju sejin članom sveta Gorenjskih lekarn v višini 50 evrov za sodelovanje na rednih in izrednih sejah odloča svet ustanoviteljev.

3. redna seja

Četrta, dopisna seja sveta je potekala v obdobju med 17. 4. in 24. 4. 2015. Svet je na seji dal soglasje k zaposlitvi dveh farmacevtskih tehnikov III za nedoločen čas (po predhodno pridobljenih soglasjih županov občin ustanoviteljic) in soglasje Barbari Koder za opravljanje zdravstvenih storitev farmacevtskega svetovalca v okviru razvojne naloge kakovostnega predpisovanja zdravil pri drugem javnem zavodu – ZZS.

4. dopisna seja



Poslanstvo

2.1 Usmeritve za poslovanje zavoda

Gorenjske lekarne posredujemo uporabnikom storitev in zdravstvenim sodelavcem najsodobnejše znanje, informacije in izdelke za zagotavljanje zdravja in izboljšanje kakovosti življenja.

Univerzalne zdravstvene in lekarniške vrednote

Dostopnost lekarniške oskrbe z geografskega, časovnega in finančnega vidika za vse uporabnike

Učinkovitost, varnost, kakovost izdelkov in storitev

Kompetentnost in etičnost

Diskretnost

Zaupanje med uporabniki in izvajalci

Zdravje zaposlenih

Čisto okolje

Poslovna načela Gorenjskih lekarn

Osredotočenost na uporabnike in kakovost storitev

Inovativnost in odprtost za nove ideje

Kompetentnost in etičnost

Usmerjenost na cilje in rezultate

Vzajemno sodelovanje, odkritost in zaupanje

Zanesljivost, verodostojnost in lojalnost

Vizija Gorenjskih lekarn

Gorenjske lekarne smo prvi in najbolj dostopni partner uporabnikom zdravstvenih storitev.

Gorenjske lekarne zaposlujemo najboljše strokovnjake s področja farmacije in drugih relevantnih strok.

Z znanjem in kakovostnim izvajanjem farmacevtske skrbi smo ključni partner uporabnikom pri svetovanju o uporabi zdravil, samozdravljenju in preventivi.

Zagotavljamo farmakoterapevtsko in farmakoekonomsko optimalno uporabo zdravil ustanovam in posameznikom.

Razvijamo partnerske odnose z ustanovitelji, zavarovalnicami in drugimi deležniki za uresničevanje poslanstva Gorenjskih lekarn.

Z ustvarjanjem dodane vrednosti za uporabnike si zagotavljamo ekonomsko blagostanje in razvoj dejavnosti.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem poškodb pri delu skrbimo za zdravje zaposlenih.

Z nenehnim izboljševanjem ter preprečevanjem onesnaženja skrbimo za čisto okolje

2.2 Makroekonomski okviri poslovanja

Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Združenje zdravstvenih zavodov Slovenije, Zdravniška zbornica Slovenije, Lekarniška zbornica Slovenije, Skupnost slovenskih naravnih zdravilišč, Skupnost socialnih zavodov Slovenije in Skupnost organizacij za usposabljanje Slovenije vsako leto na podlagi določb 63. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju sprejmejo Splošni dogovor.

V okviru postopka sprejemanja Splošnega dogovora za pogodbeno leto 2015 so partnerji v predlogu dogovora opredelili 239 spornih vprašanj. V postopku obravnave spornih vprašanj na arbitraži je bilo glede 37 spornih vprašanj doseženo soglasje ali pa so bila sporna vprašanja umaknjena. Sprejeta sporna vprašanja se vključijo v predlog Splošnega dogovora, ki je s tem, v skladu sklepom na arbitraži, sprejet. Sporna vprašanja, za katera soglasje ni bilo doseženo, se pošljejo v odločanje Vladi Republike Slovenije in se vključijo v Splošni dogovor za pogodbeno leto 2015, ki je bil tako sprejet 24. 6. 2015.

V Splošnem dogovoru je bilo odpravljeno znižanje sredstev za amortizacijo za 20 odstotkov, Vlada pa je sprejela povišanje cen zdravstvenih storitev med 1. 7. 2015 in 31. 12. 2015 za 2,12 odstotka – deloma za kritje stroškov iz naslova odprave tretje četrtine nesorazmerij v osnovnih plačah, ki smo ga morali izvajalci sami pokriti iz tekočega poslovanja v letu 2013 in 2014.

Februarja 2015 sta bili uvedeni dve novi terapevtski skupini zdravil (zaviralci angiotenzinske konvertaze in zdravila za zniževanje holesterola), seznam medsebojno zamenljivih zdravil z najvišjo priznano vrednostjo zdravil pa je bil objavljen šestkrat, na dva meseca.

Dejanska vrednost lekarniške točke v letu 2015 s poračuni, vezanimi na Splošni dogovor, je bila naslednja:

Povprečna vrednost točke za leto 2015 je znašala 2,77 evra in je bila za 1 odstotno točko višja kot v letu 2014.

Spremembe, veljavne na dan	Vrednost točke v EUR
1.1.2015	2,74
1.7.2015	2,86
1.1.2016	2,76

2.3 Upravljanje tveganj

Z Izjavo o oceni notranjega nadzora javnih financ direktorica zavoda ocenjuje ustreznost vzpostavljenega sistema notranjega nadzora, ki vključuje kontrolno okolje, upravljanje (oceno) tveganj, notranje kontrole, informiranje in komuniciranje ter nadziranje in navede način zagotavljanja notranjega revidiranja ter najpomembnejše ukrepe za izboljšanje sistema, ki jih je uvedla v preteklem letu, ter najpomembnejše ukrepe, ki jih namerava izvesti v tekočem letu.

IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

GORENJSKE LEKARNE
GOSPOSVETSKA ULICA 012
4000 Kranj

Šifra: 27480

Matična številka: 5053838000

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

nadaljevanje na naslednji strani ...



Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v **GORENJSKIH LEKARNAH**.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

- proces gibanja in potrjevanja knjigovodskih listin v digitalni obliki ter ustreznost notranjih kontrol informacijskega sistema kot priprava na zajem in hrambo dokumentov v digitalni obliki;

* samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:

- upravljanje zavoda, lekarniško poslovanje, proizvodnja, finance in računovodstvo ter informacijske tehnologije;

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

- Ministrstvo za javno upravo, Inšpektorat za javni sektor: nadzor nad določitvijo in izplačili delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu v letih 2012 in 2013: inšpektor ni ugotovil nepravilnosti, zato ne odreja popravljalnih ukrepov.

V / Na GORENJSKE LEKARNE je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,**
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

KPMG poslovno svetovanje, d. o. o., Železna cesta 8a, 1000 Ljubljana

Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja: 5670926000.

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,086 mio evrov:

Da

Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:

27. 1. 2016.

d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

- posodobitve internih aktov in navodil za delo,
- nadgradnje informacijskih sistemov za večjo optimizacije poslovanja,
- uspešna certifikacijska presoja sistema vodenja kakovosti po ISO 9001.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

- spremembe zakonodaje in financiranja lekarniške dejavnosti
- kontrola sledenja uporabe osebnih podatkov
- izpad interneta in električne energije

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: ROMANA RAKOVEC

Datum podpisa predstojnika: 22. 2. 2016

Datum oddaje: 22. 2. 2016





2.4 Izvajanje dolgoročnih razvojnih ciljev

2.4.1 Dostopnost lekarniških storitev po občinah ustanoviteljicah zavoda

Gorenjska regija ima trenutno 203.929 prebivalcev (vir: SURS, 1. 7. 2015). Število prebivalcev po občinah je prikazano v preglednici.

Število prebivalcev na lekarno po občinah

Občina	Št. prebivalcev	Št. lekarn	Št. prebivalcev na lekarno
Bled	8.088	1+1Z	4.044
Bohinj	5.152	1	5.152
Cerklje na Gorenjskem	7.406	1	7.406
Gorenja vas – Poljane	7.439	1	7.439
Gorje	2.795	0	
Jesenice	20.945	1+1Z	10.472
Jezerško	634	0	
Kranj	56.108	5+3Z	7013
Kranjska Gora	5.318	1	5.318
Naklo	5.300	1Z	5.300
Preddvor	3.568	1	3.568
Radovljica	18.824	3	6.275
Šenčur	8.543	1	8.543
Škofja Loka	22.933	2+1Z	7.644
Tržič	14.932	1+1Z	7.466
Železniki	6.720	1	6.720
Žiri	4.846	1	4.846
Žirovnica	4.378	1	4.378
skupaj	203.929	22+8Z	6.798

Na Gorenjskem imamo torej 22 lekarn javnega zavoda GL in osem zasebnih lekarn. Povprečno število prebivalcev na lekarno znaša 6.798, kar zadošča trenutno veljavnim normativom. Po posameznih občinah pa so te številke precej različne. Nova lekarna bi bila možna še na Jesenicah. Občina Jesenice je že sprejela odločitev, da bo tretja lekarna na njenem območju lekarna javnega zavoda. Trenutno potekajo dogovori z vodstvom Splošne bolnišnice Jesenice, da bi bila ta odprta na lokaciji novega urgentnega centra. Občini Gorje in Jezerško nimata dovolj prebivalcev za odprtje lekarne. Na Jezerškem bi lahko odprli lekarniško podružnico, saj zanjo minimalno število prebivalcev ni določeno, pač pa se zahteva le pogoj, da se tam opravlja osnovna zdravstvena dejavnost in da je od najbližje lekarne oddaljena najmanj 6 km. O tem se z občino že dogovarjamo. V Gorjah to ni možno, saj zaenkrat nimajo organizirane osnovne zdravstvene dejavnosti. Prebivalci te občine se oskrbujejo na Bledu. Lekarna Preddvor ne zagotavlja oskrbe le prebivalcem občine Preddvor, pač pa zaenkrat še tistim z Jezerškega in delno iz Kranja.

2.4.2. Kakovostne in varne lekarniške storitve

Osnovna dejavnost zavoda je preskrba z zdravili na recept in brez recepta. Najpomembnejši del so storitve svetovanja o pravilni, varni in racionalni uporabi zdravil. Že leta 2014 smo razvili Osebno kartico zdravil (OKZ), s katero smo v 2015 nadaljevali.

Uspeli smo navezati zelo dragocene in pomembne stike z domačimi zdravniki. Precej smo sodelovali tudi z negovalnim osebjem. Za medicinske sestre je bilo organiziranih več predavanj o pravilni in varni uporabi zdravil: A – pravilna in varna uporaba opioidov, B – pravilno in varno rokovanje z zdravili, C – prehranska dopolnila in kronični bolniki, D – zdravila v paliativni oskrbi, E – problematika deljenja farmacevtskih oblik ter posebnosti aplikacij zdravil po sondi. Pomoč smo jim zagotavljali tudi pri pravilnem vodenju evidenc o porabi zdravil z močnim in zelo močnim učinkom.

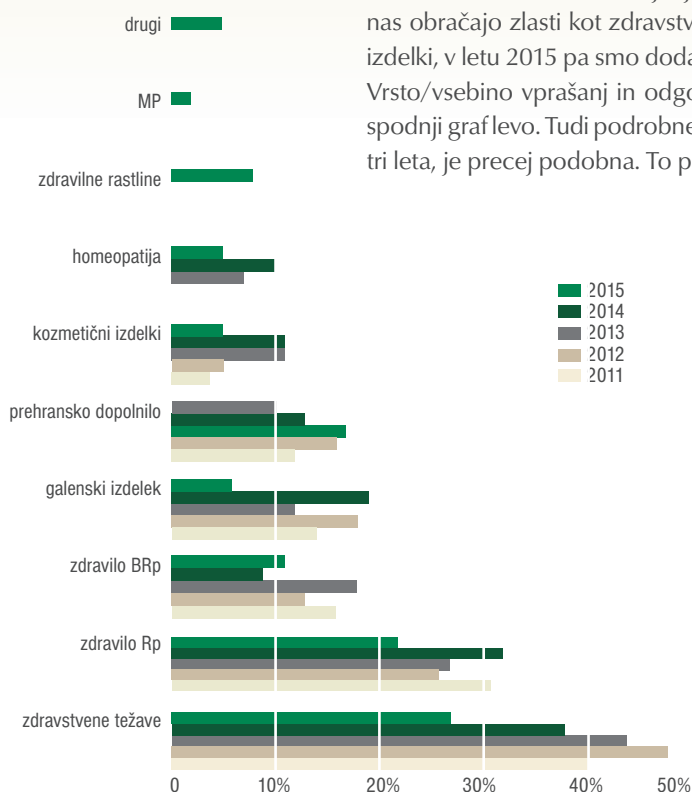
	2014	2015
OKZ do 7 zdravil	410	408
OKZ nad 15 zdravil	47	48
OKZ od 8 do 14 zdravil	505	662
Skupaj	962	1.118

Na ravni lekarniške dejavnosti smo pripravili standardne operativne postopke za **Pregled uporabe zdravil in Farmakoterapijski pregled** in na ta način poenotili izvajanje teh storitev po državi. Po poenotenem sistemu bosta storitvi vpeljani v redno prakso v 2016, zelo ponosni pa smo na to, da smo v GL že v 2015 opravili nekaj teh storitev, največ za oskrbovance socialnovarstvenih zavodov, ki jih tudi sicer oskrbujemo z zdravili (Viharnik Kranjska Gora, F. Berglja Jesenice, J. Benedika Radovljica, CSS Škofja Loka, Taber Cerklje, Sv. Martina Srednja vas v Bohinju in v manjšem obsegu tudi Preddvor).

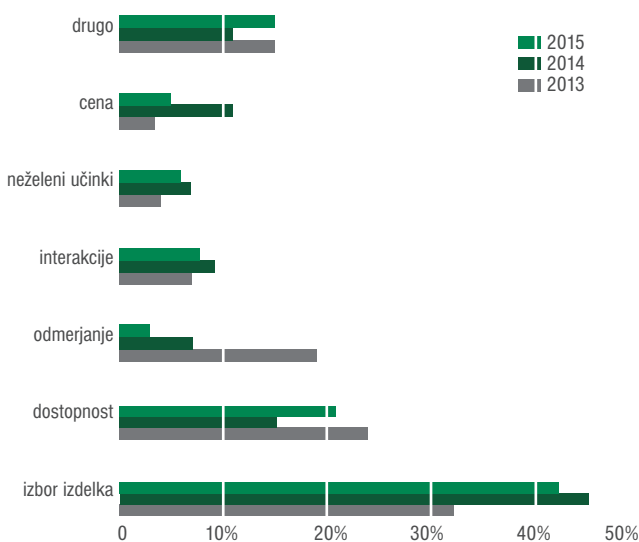
Gorenjske lekarne imajo na svoji spletni strani rubriko **Vprašajte farmacevta**, prek katere lahko uporabnik svetovnega spleta zastavi vprašanje. Več let že spremljamo to dejavnost tako, da beležimo število, vrsto/vsebino vprašanj, odzivni čas pri pripravi odgovora ter število zahval za poslane nasvete.

V letu 2015 smo prejeli 178 elektronskih vprašanj, kar je 2 % več kot lani.

Za informiranje širše javnosti smo na spletni strani Gorenjskih lekarn v rubriki **Farmacevt odgovarja** objavili tudi 35 (20 %) vprašanj in ustreznih odgovorov. Vsaka leta je največ vprašanj povezanih z zdravstvenimi težavami in zdravljenjem bolezni z zdravili. To je razveseljivo, saj lahko sklenemo, da se na nas obračajo zlasti kot zdravstvene delavce. Posebej beležimo vprašanja, povezana s homeopatskimi izdelki, v letu 2015 pa smo dodali še zdravilne rastline, medicinske pripomočke ter rubriko drugi izdelki. Vrsto/vsebino vprašanj in odgovorov farmacevta v letu 2015 in primerjavo s prejšnjimi leti prikazuje spodnji graf levo. Tudi podrobnejša analiza vsebine vprašanj oziroma nasvetov, ki jo evidentiramo zadnja tri leta, je precej podobna. To prikazuje spodnji graf na desni.



Vrsta/vsebina vprašanj in odgovorov farmacevta



Podrobnejša analiza vsebine vprašanj oziroma nasvetov

V letu 2015 smo prenovili **dva informativna lističa**: Počitniška lekarna in Sončenje ter izdelali nov informativni listič Homeopatska zdravila za samozdravljenje. V celotnem letu je bilo izdanih okrog 17.000 informativnih lističev. Pisne informacije na lističih so poleg ustnega nasveta lahko koristna pomoč bolniku pri zdravljenju in samozdravljenju njegovih zdravstvenih težav, pri tem pa ni zanemarljiva tudi promocija izdelkov Galenskega laboratorija, ki so predstavljeni na večini lističev.

Farmakoinformativna služba Gorenjskih lekarn je tudi v letu 2015 pripravila več prispevkov za **medije**. Glavni namen je bil informiranje in izobraževanje laične javnosti, promocije poklica in lekarne ter Gorenjskih lekarn. Prispevke smo večinoma objavili v lokalnih medijih:

- tiskani mediji: Gorenjski Glas s prilogami,
- lokalne radijske postaje: Sora, Gorenc
- ter na spletnih straneh Gorenjskih lekarn.

Tudi v 2015 smo nadaljevali s pošiljanjem e-novic: Lekarniške novice iz Gorenjskih lekarn (poglavja: svetujemo, zdravila in otroci, zdravilna rastline, farmacevtski slovarček).



V letu 2015 je bilo poslanih 11 e-novic in ena posebna izdaja – 11. dan slovenskih lekarn v septembru ter novoletno voščilo. Konec leta je bilo na prejemanje e-novice naročenih 1.347 naročnikov (1.149 zunanjih in 198 domačih). Skrbeli smo tudi za objave v medijih, s katerimi smo napovedali dodatne dejavnosti v naših lekarnah, zlasti s področja preventivnih meritev.



V lekarniških enotah Gorenjskih lekarn smo skladno z Delovnim navodilom za izvajanje programa **Farmaceutske skrbi** pri hipertenziji tudi v 2015 izvajali program Farmaceutska skrb pri hipertenziji. V okviru tega smo zabeležili največ meritev krvnega tlaka, in sicer 1.885. Kar 687 osebam smo zagotovili informacije o dejavnih tveganja in posledicah zvišanega krvnega tlaka, 357 osebam pa smo izdali tudi informativno gradivo. K zdravniku smo napolnili 179 oseb, od teh se jih je osem vrnilo v lekarno z diagnozo hipertenzije. Pri 65 osebah je bilo izvedeno presejanje za odkritje dejavnih tveganja.

Podlaga za kakovostno strokovno delo so tudi ustrezno urejeni in opremljeni **lekarniški prostori**. V letu 2015 smo temeljito preuredili prostore Lekarne Planina II v TC Qlandia v Kranju. Preureditev je bila potrebna zaradi namestitve zahtevne visokotehnološke opreme:

- ROWA Vmax, robotizirano regalno skladišče, in
- ROWA Vmotion virtualne predstavitevne police za blago v prosti prodaji.

Sistema sta opisana v poglavju 2.4.3.

Poleg Planine II je bila v 2015 delno prenovljena tudi Lekarna Jesenice. Popolnoma smo preuredili kletni del lekarne, stopnišče, čajno kuhinjo, pisarno in deloma tudi prostor za prevzem blaga. Kletni del je bil ob zadnji prenovi lekarne v 1998 izpuščen in prostori s pripadajočimi inštalacijami so postali popolnoma dotrajani, v nekaterih pogledih celo nevarni (električna napeljava). Prostori sploh niso bili ogrevani, kar je bila velika težava za zaposlene, zlasti za snažilko, ki se je zaradi narave dela v teh prostorih zadrževala največ. S preureditvijo smo poleg že navedenega uspeli ustrezno urediti tudi informatiko – namestili smo strežniško omaro, v pisarni vodje pa smo uredili še prostor za delo kliničnega farmacevta.

2.4.3. Razvoj informacijske tehnologije za izvajanje sodobnih lekarniških storitev

Na strani aktivne mrežne opreme je bilo v prvi polovici leta zamenjanih vseh 22 usmerjevalnikov v lekarnah in glavni usmerjevalnik (skupaj z redundančnim) na Upravi GL. Usmerjevalniki na oddaljenih lokacijah se preko varnih in šifriranih povezav VPN IPSEC zaključujejo na glavni požarni pregradi na Upravi GL. Dodan imajo modem LTE/4G USB, ki v primeru izpada primarne povezave samodejno vzpostavi povezavo preko omrežja 4G. Po ponovni vzpostavitvi primarne povezave se 4G samodejno prekine. S tem je zagotovljeno delovanje kritičnih on-line aplikacij. V IT-centru na Upravi GL sta bili v redundanci postavljeni zmogljivi požarni pregradi PaloAlto PA500. Zaradi stalne sinhronizacije ob morebitnem izpadu ene naprave vse komunikacijske poti samodejno prevzame redundančna naprava in končni uporabnik preklopa ne zazna. Hkrati omogočata celovito upravljanje varnostne politike na mestu vstopne točke internetnega prometa v GL (vključena je antivirusna funkcionalnost, filtriranje URL-jev, možnost pregledovanja SSL-prometa). Ob izpadu primarne povezave na centralni lokaciji delo prevzame redundančna

ADSL-povezava, ki je namenjena izključno kritičnim on-line aplikacijam in v tem primeru je internetni promet omejen (ni možno uporabljati aplikacij s spletnim dostopom, ki niso pomembne za poslovanje GL).

Sočasno z menjavo aktivne mrežne opreme je bil uveden tudi centralni monitoring, ki omogoča stalno spremljanje delovanja omrežnih naprav in storitev na Upravi GL in avtomatski nadzor ter upravljanje omrežne opreme oddaljenih lokacij – lekarn.

V drugi polovici leta je bila zaradi dotrajanosti in končanja podpore določenemu OS na podlagi javnega razpisa zamenjana 101 delovna postaja. Zamenjava je zajela vse lekarne, Galenski laboratorij, Kontrolno-analizni laboratorij, Upravo GL. Ob menjavi delovnih postaj so bili na vseh izdajnih mestih zamenjani in nameščeni tudi tiskalniki računov za pacienta oziroma končnega kupca (mini račun), zaradi zahteve Finančne uprave Republike Slovenije po izpisu 2D-kode na računu ob vzpostavitvi davčnih blagajn.

V vseh lekarnah je bil v prvi polovici leta uveden sistem elektronskega odčitavanja in spremljanja temperature v hladilnikih DataSuite. Do sedaj se je temperatura v hladilnikih odčitavala ročno s termometri in vpisovala na ustrezne obrazce. Nov sistem omogoča merjenje temperature z merilci Data Logger v obliki USB-ključa, ki se nahaja v hladilnikih. Podatki se ob priklopu na postajo z zapisovalnika podatkov (data logger) samodejno prenesejo v aplikacijo, ko omogoča pregled podatkov v tabelarni ali grafični obliki. Vse lekarnne imajo enotno nastavljeno zgornjo in spodnjo mejo temperaturnega območja, ki je tudi časovno opredeljena (npr. zaradi odprtih vrat ob polnjenju hladilnika), vsak odklon se pokaže v obliki alarma. Program ob vsakem odčitku samodejno ustvari poročilo in ga pošlje na izbrane e-naslove.

Od septembra so potekale dejavnosti za polno uvedbo e-Recepta pri izvajalcih zdravstvene dejavnosti v celotni gorenjski regiji. Ministrstvo za zdravje je kot končni datum prehoda izvajalcev zdravstvene dejavnosti za OE Kranj določilo 15. oktober 2015. Dejavnosti so potekale tako na ravni priprave IT-okolja kot na uporabniški ravni lekarniške aplikacije Orka. aor. Zaradi sodelovanja Gorenjskih lekarn v pilotnem projektu evidence elektronskih receptov (EER) je HW-okolje v določeni meri že bilo ustrezno konfigurirano, potrebne so bile namestitve zadnjih različic programov in orodij za delovanje EER. Prilagoditev na strani programske opreme pa je zahtevala zelo intenzivno sodelovanje in usklajevanje med lekarnami, IT-enoto in zunanjim izvajalcem programske opreme (Hakl IT) – konzorcij EER. Proces predpisovanja in izdaje EER je na ravni programske opreme še vedno v fazi dopolnjevanja in optimiranja, tako pri predpisovalcih (zdravnikih) kot pri izdaji zdravil (lekarnne).

Pomemben razvoj na področju informatike je postavitve robotiziranega sistema ROWA v Lekarni Planina II v TC Qlandia v Kranju. Dejavnosti so bile povezane z integracijo sistema ROWA v informacijsko okolje GL (zagotovitev ustreznih komunikacijskih povezav, notranjih in zunanjih, integracija v lekarniški program). Poseben izziv je predstavljal sistem Vmotion (sistem virtualnih polic z artikli), ki je del sistema ROWA oziroma teče na strežniku znotraj sistema ROWA. Uporabnik preko grafičnega vmesnika določi artikle, ki se bodo od določenih urah prikazali na virtualnih policah (LCD-zaslonih).

ROWA Vmax

ROWA Vmax je pomanjšano robotizirano regalno skladišče s policami za shranjevanje zdravil, v katerem delujeta ena ali dve elektronsko vodeni robotski roki, ki vnašata, iznašata ali prelagata zdravila. Načrtovana je individualno, prilagojena je prostoru lekarnne in njenim zmogljivostim. Skladiščenje ne



Pomanjšano robotizirano regalno skladišče ROWA Vmax

poteka po klasičnem abecednem redu temveč po kaotičnem načelu, pri čemer se pakiranja zlagajo glede na obstoječi prostor in velikost posamezne škatle.

Razlogi za namestitev ROWE so številni. Poleg kroničnih prostorskih težav se slovenske lekarnne v zadnjem času vse pogosteje soočajo z naraščajočimi delovnimi obremenitvami. V lekarnah je vse več rutinskih nalog: od pospravljanja blaga, pregledovanja rokov uporabnosti, inventure do različnih izpisov, vse več je tudi administrativnih opravil, ki z lekarniško stroko velikokrat nimajo nič skupnega. Stalno naraščanje števila



pacientov pomeni stalno rast števila predpisanih receptov, stalno večanje števila izdanih zdravil. Poleg tega na slovenski trg zdržema prihajajo nova in nova zdravila – na žalost pogosto ne gre za nove učinkovine, pač pa zgolj za nove in nove paralele, kar povzroča nenehno prerazporejanje zdravil po predalih in iskanje novih mest za shranjevanje. Vse to skupaj pa močno povečuje tveganje za strokovne napake. Namestitev sistema ROWA prinaša tudi več prostora za stranke, saj se je prostor, potreben za skladiščenje zdravil, bistveno skrčil. Ključna prednost sistema je, da farmacevtu zagotavlja več časa za svetovanje in pogovor s pacientom, saj na zahtevo farmacevta dostavi zdravila neposredno na izdajno mesto. Farmacevtu ni več treba tekati po lekarni, zavoljo česar tako pridobljeni čas koristno porabi za pogovor s pacientom. Sistem krepi varnost pacientov in farmacevtov, saj dejansko onemogoča napake pri izdaji, poleg tega pa zagotavlja še učinkovit nadzor nad roki uporabe vnesenih pakiranj. Ker opravi tudi številna tehnična dela, kot so pospravljanje blaga, inventura, pregled rokov uporabe itd., zaposlenim ostaja več časa za opravila, za katera je prej stalno primanjkovalo časa, to pa pomeni tudi večje zadovoljstvo zaposlenih.

ROWA Vmotion virtualne predstavitevne police izdelkov proste prodaje

Lekarne se vse bolj obračajo k avtomatizaciji, pa ne le za namen skladiščenja lekarniškega blaga. Tudi v "srcu" lekarnice, v oficini, se odpirajo možnosti za inovativno predstavitev



Foto: Tina Dokl

izdelkov proste prodaje na preglednejši in sodobnejši način. Namesto klasičnih polic v oficini, na katere lekarnarji vsakodnevno zlagajo izdelke proste prodaje, se lahko ti ključni artikli za lekarnice strankam predstavijo na velikih zaslonih. Vmotion so dejansko veliki zasloni na dotik, nameščeni v oficini namesto običajnih polic. Te sodobne navidezne predstavitevne police so neposredno povezane z ROWO, zato se po izboru izdelka z dotikom na zaslonu ta izdelek avtomatsko izskladišči iz ROWE do izdajnega mesta v oficini. Vmotion je tehnologija, ki farmacevtom zagotavlja podporo pri svetovanju o izdelkih proste prodaje v lekarni.

Dodatno mesto za izdajo na recept je bilo spomladi opremljeno tudi v Lekarni Zlatorog. Zaradi povečane izdaje se je s podpisnimi tablicami opremlilo še dodatnih 11 izdajnih mest za izdajo medicinsko-tehničnih pripomočkov.

Sistem elektronskega označevanja cen Pricer je bil dograjen z uporabo promo cenovk (večji format) za promocijo artiklov v akciji ali celotne linije izdelkov določene blagovne znamke. Sistem trenutno še ni v celoti integriran v lekarniški program Orka.aor, saj mora uporabnik preko grafičnega vmesnika ročno vnesti vsebino prikaza na promo cenovki. Pogodbeni izvajalec programske opreme načrtuje rešitev za samodejni prikaz akcijskih cen v prvi polovici 2016.

V 2015 smo izvedli modul za vodenje in označevanje osnovnih sredstev s črtno kodo. V ta namen je bil nameščen in konfiguriran tudi tiskalnik črtnih kod. S tem smo racionalizirali delo in bistveno zmanjšali možnost napak.

Pogodbeni izvajalec programske opreme je lekarniško in računovodsko aplikacijo zaradi uvedbe davčnih blagajn konec leta ustrezno nadgradil z dodatnimi moduli. Delovne postaje na izdajnih mestih je bilo treba skladno z zakonodajo zavesti kot davčne blagajne.

Z izvedbo poštnega strežnika Exchange v letu 2014 in kar največjo možno vključitvijo zaposlenih v informatizirane poslovne procese so bili za večje lekarnice kupljeni tablični računalniki. Zaposleni lahko preko svojih službenih e-predalov prejemajo obvestila in z svojim uporabniškim imenom in geslom dostopajo do portala GL. Uporaba tabličnih računalnikov je odvisna od velikosti lekarnice (več zaposlenih, kot je na voljo delovnih postaj).

Zaradi kompleksnosti pri določanju procesov in vsebine ter podaljševanju roka izvedbe zunanjega izvajalca v letu 2015 ni prišlo do realizacije DMS (Document Management System), ki naj bi nadomestil obstoječi portal GL – SharePoint.

2.5. Poročilo o poslovanju in ocena uspešnosti pri doseganju letnih ciljev

2.5.1. Prodaja zdravil na recept

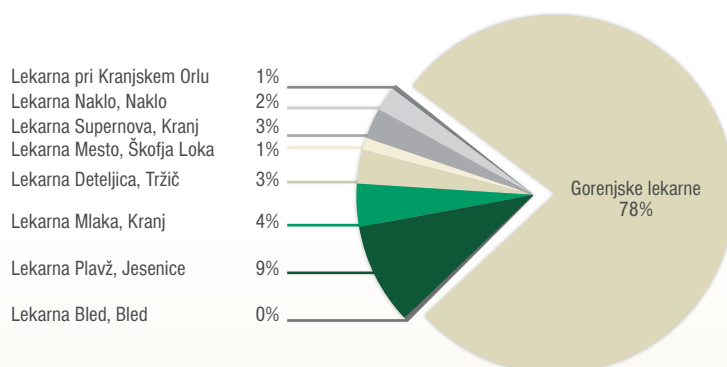
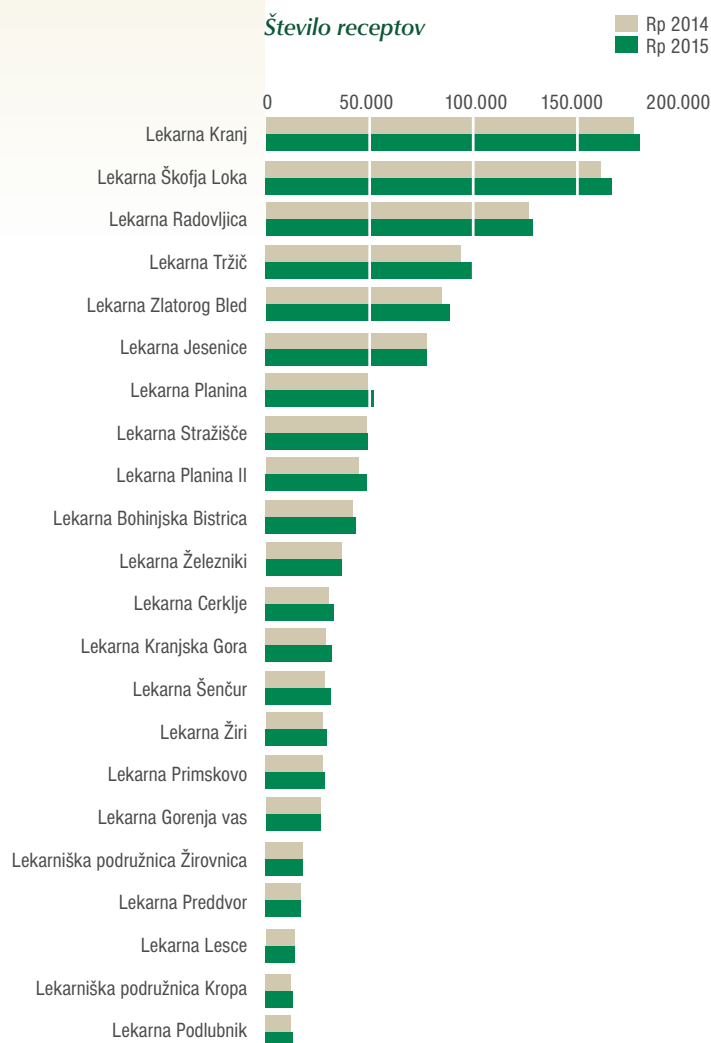
V letu 2015 je celoten slovenski trg zdravil na recept v kanalu lekarn znašal 400,5 milijona evrov in je glede na lani zrasel za 5,9 %. Pregled razvoja trga po ATC-klasifikaciji kaže, da je v prvi polovici leta 2015 večina kategorij rasla, med njimi daleč največ zdravila za sistemsko zdravljenje infekcij (za več kot 32 %) in zdravila za bolezni krvi in krvotvornih organov ter hormonska zdravila za sistemsko zdravljenje – razen spolnih hormonov in insulinov (za več kot 16 %). Padec (za več kot 2 %) je opazen pri zdravilih za bolezni sečil in spolovil ter spolnih hormonih in zdravilih za bolezni srca in ožilja.

V letu 2015 smo v zavodu izdali zdravil na skupno 1.231.118 receptov, kar je za 3 odstotne točke več kot v letu 2014. Nobena lekarna ni prikazala padca števila receptov, obseg izdaje zdravil pa se je najbolj povečal v Lekarni Podlubnik, in sicer za 10 odstotnih točk, predvsem zaradi oskrbe z zdravili varovancev Centra slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka. Ostaja pa še vedno najmanjša lekarna v zavodu.

V Sloveniji je bilo lani opravljenih lekarniških storitev pri izdaji na recept za 14.533.940 točk, od tega na Gorenjskem za 1.363.994 točk. Primerjava po izvajalcih lekarniške dejavnosti na Gorenjskem (vir: ZZZS) kaže, da je naš delež pri izdaji zdravil na recept 78 %, delež zavoda med vsemi lekarnami v Sloveniji pa je 7,3 %.

Vrednostno promet z zdravili na recept v letu 2015 znaša 26,3 milijona evrov, kar pomeni, da smo dosegli rast za 2 odstotni točki, kar je nižje od slovenskega povprečja, ki pa je odvisno od nabora zdravil, ki ga predpisujejo zdravniki.

Število receptov



Deleži pri izdaji zdravil na recept



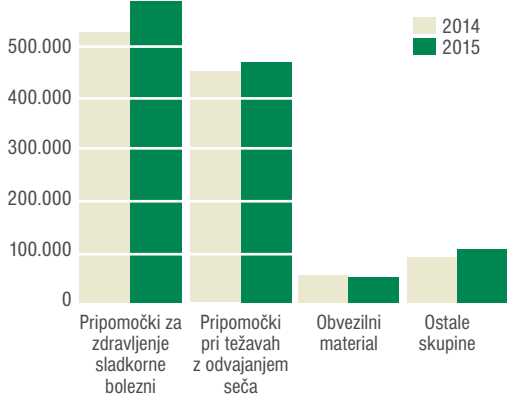
2.5.2. Prodaja zdravil brez recepta

Celoten slovenski trg zdravil brez recepta (BRp) in ostalih izdelkov, ki se izdajajo brez recepta (OTC), je v letu 2015 skupno znašal 105,4 milijona evrov. V primerjavi z lanskim letom je zrasel za 5,9 %. Najbolj prodajana skupina med zdravili brez recepta so zdravila za kašelj, prehlad in zdravila za bolečino. Največjo rast so imeli izdelki za nego oči in za sečila, vaginalne težave, prostatu, pa še izdelki za srce in ožilje, venško popuščanje ter hemeroide. Največji padec prodaje ima skupina vitamini, minerali in prehranska dopolnila.

Zdravila brez recepta večinoma prodajamo v t. i. gotovinski prodaji v lekarnah, v minimalnem obsegu pa tudi drugim pravnim osebam na dobavnice in v spletni lekarni. Tudi pri prodaji zdravil brez recepta uporabljamo storitveni sistem oblikovanja cene – vrednost točke je nespremenjena od maja 2012. Obseg prodaje zdravil brez recepta po opravljenih lekarniških storitvah ostaja v letu 2015 enak predhodnemu letu, na račun novega nabora zdravil OTC in povišanje nabavnih cen pa opazamo rast za 5,2 odstotne točke.

Homeopatska zdravila so na slovenskem trgu prisotna od leta 2012. Po Zakonu o zdravilih jih lahko izdajajo magistri farmacije s pridobljenimi specialnimi znanji s tega področja. V GL ta pogoj izpolnjuje 42 % zaposlenih magistror farmacije v 20 enotah. Prodaja omenjenih zdravil se večja iz leta v leto, od 1.091 škatlic, prodanih v 2012, do 2.535 škatlic, prodanih v 2015. Zanimanje za tovrstno zdravljenje narašča iz leta v leto.

Primerjava prodaje po skupini MP med leti 2014 in 2015



2.5.3. Prodaja medicinskih pripomočkov

Novost v letu 2015 je izdaja medicinskih pripomočkov na obnovljive naročilnice. ZZZS jih je uvedel v marca.

Leta 2015 smo izdali medicinske pripomočke na 16.435 naročilnic, kar je za 3 odstotne točke več kot v letu 2014, obseg prodaje pa je večji za 9 odstotnih točk. Največja rast se kaže v skupini pripomočkov za zdravljenje sladkorne bolezni, sledijo ji pripomočki pri težavah z odvajanjem seča, medtem ko obvezilni material ostaja na enaki ravni prodaje. Cenovne standarde, tj. ceno, po kateri je zavarovalnica pripravljena plačati posamezno vrsto pripomočka, določa ZZZS in v letu 2015 ni bilo sprememb.

2.5.4. Prodaja izdelkov za ohranjanje zdravja in dobrega počutja

Pri prodaji t. i. trgovskega blaga si prizadevamo za kakovostno in cenovno primerljivo ponudbo izdelkov – že nekaj let imamo za ves nabor izdelkov, namenjen otrokom, znižano stopnjo marže. Obseg prodaje smo v letu 2015 uspeli povečati za 4 odstotne točke, med lekarnami je največjo rast, in sicer za kar 17 odstotnih točk, dosegla Lekarna Zlatorog Bled, Lekarna Kranjska Gora pa za 9 odstotnih točk – kar pomeni, da smo dobro izkoristili večji obisk turistov. Prav tako smo uspeli ohraniti celotno prodajo kozmetičnih izdelkov in izdelkov za nego kože na ravni leta poprej.

2.5.5. Dejavnost Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija

Galenski laboratorij

je enota Gorenjskih lekarn, katere dejavnosti potekajo na več področjih:

- razvoj novih izdelkov in proizvodnih postopkov,
- vzdrževanje in nabava opreme,
- proizvodnja in veleprodaja izdelkov,
- dejavnosti, povezane s proizvodnjo,
- promocijske in prodajne dejavnosti,
- zunanji nadzori delovanja sistemov.

Spodnja preglednica prikazuje stanje na področju razvoja novih izdelkov in postopkov.



Novi izdelki

Izdelek	Razlog
Ajda, 70 g	širitev izbora zdravilnih čajev
Čaj pri zgagi, 50 g	širitev izbora zdravilnih čajev
Čaj proti stresu, 70 g	širitev izbora zdravilnih čajev
Čaj proti vetrovom in krčem, 100 g	širitev izbora zdravilnih čajev
Čaj za dojenčke, 100 g	širitev izbora zdravilnih čajev
Čaj za pomiritev kašlja, 50 g	širitev izbora zdravilnih čajev

Spremembe izdelkov

Izdelek	Sprememba
Kakavovo maslo, 130 g	sprememba oblike, embalaže in pakiranja iz strokovnih razlogov
Sirup za izkašljevanje za odrasle brez sladkorja, 150 ml	sprememba kvalitativne sestave iz strokovnih razlogov
Praznični čaj, 100 g	sprememba embalaže in nova praznična podoba
Zeliščni čaj, 70 g	dodatno pakiranje Zeliščnega čaja v praznični podobi



Ukinjeni izdelki

Izdelek	Razlog
Karmeličanske kapljice, 50 ml	ukinitve zaradi pomanjkanja ene izmed sestavin na trgu
Medicinsko oglje, 250 mg trde kapsule	ukinitve dovoljenja za promet z zdravilom iz poslovnih razlogov
Sezamovo olje, 100 ml	ukinitve zaradi slabega povpraševanja po izdelku
Hidratantna vitaminska krema, 50 ml	ukinitve izdelka iz strokovnih razlogov

Odpoklici izdelkov

Izdelek	Razlog
/	/





*Darilna izdelka
Malinov sirup in Bezgov sirup*

Seznam vzdrževalnih in investicijskih del v letu 2015:

- nabava podajalnikov za etikete,
- zamenjava membrane pri pnevmatski stiskalnici,
- nabava varilnika za tube,
- nabava varilnika za PVC,
- zamenjava glavnega cilindra pri tovrstnem dvigalu s spremstvom,
- nabava skladiščnih vozičkov,
- razkuževanje sistema za pripravo prečiščene vode,
- zamenjava kuhinjskih elementov v čajni kuhinji,
- servis tesnil na hidravličnem sistemu mešalnika Fryma VME 50,
- nabava nosilcev za shranjevanje gibljivih cevi za prečiščeno vodo,
- zamenjava ventilov na maceratorjih,
- nabava mlina za zdravilna zelišča.

V nadaljevanju si kronološko sledijo **pomembnejše dejavnosti** v letu 2015:

- marca je bil predstavljen prenovljeni izdelek Kakavovo maslo;
- marca smo začeli poslovno sodelovati z Lekarnami Maribor, ki združuje 20 lekarn na širšem mariborskem območju. Lekarne naročajo blago neposredno v Galenskem laboratoriju, distribucija blaga poteka preko Pošte Slovenije;
- aprila smo nehali prodajati izdelek Medicinsko oglje, ki je bilo zadnje registrirano zdravilo v proizvodnem naboru Galenskega laboratorija. Hkrati smo na Javno agencijo za zdravila in medicinske pripomočke poslali vlogo za ukinitve dovoljenja za promet z zdravilom in vlogo za ukinitve dovoljenja za proizvodnjo. O prenehanju izdelave smo obvestili odjemalce;
- junija smo v Galenskem laboratoriju pripravili izdelka Malinov sirup in Bezgov sirup, ki sta namenjena obdarovanju poslovnih partnerjev v decembru 2015;
- avgusta je bilo v prostorih Galenskega laboratorija in Kontrolno-analiznega laboratorija opravljeno generalno čiščenje. Med generalnim čiščenjem je bil prvič po enem letu uporabe razkužen sistem za distribucijo prečiščene vode, prav tako je bila zamenjana pnevmatika na polnilniku za poltrdne farmacevtske oblike;
- novembra smo začeli prodajati nove čaje: Ajda (70 g), Čaj pri zgagi (50 g), Čaj proti stresu (70 g), Čaj proti vetrovom in krčem (100 g), Čaj za dojenčke (100 g), Čaj za pomiritev kašlja (50 g)
- novembra smo spremenili recepturo izdelka Sirup za izkašljevanje brez sladkorja.

Glede na predstavljene podatke ocenjujemo, da proces proizvodnje poteka skladno z zahtevami zunanjega in notranjega okolja. To potrjujejo tudi zapisniki zunanjih pregledov pristojnih inštitucij.

Negativni trend upada prodaje izdelkov Galenskega laboratorija se je upočasnili (gledano količinsko). K naboru so bili dodani izdelki, po katerih je bilo v zadnjem času večje povpraševanje. Vlaganja v razvoj novih izdelkov, vzdrževanje prostorov, prenavljanje opreme in izobraževanje zaposlenih so na primerni ravni. Priložnosti za širitev prodajne mreže smo izkoristili v obsegu, ki ga lahko pokrivamo z obstoječimi viri. V prihodnje bo treba več pozornosti nameniti zagotavljanju konstantnih in ponovljivih pogojev pri nabavi vseh vhodnih materialov ter učinkoviti promociji izdelkov pri morebitnih novih uporabnikih.

Kontrolno-analizni laboratorij

je strokovna enota Gorenjskih lekarn, njegove dejavnosti pa potekajo na spodaj opisanih področjih.

Zagotavljanje kakovosti v proizvodnji Galenskega laboratorija

V letu 2015 je bilo opravljenih 1.162 analiz končnih izdelkov, s katerimi je bila potrjena ustreznost kakovosti v proizvodnji. Kakovost se zagotavlja z vhodno kontrolo vseh dobavljenih surovin in ovojnine, z medfazno kontrolo polizdelkov, s končno kontrolo vseh izdelanih serij izdelkov in spremljanjem stabilnosti odvzetih referenčnih vzorcev.

Za potrebe notranjih in zunanjih poslovnih partnerjev smo izdali analizne izvide za substance za farmacevtsko uporabo in galenske izdelke za nadaljnjo uporabo v lekarni, ki so bili objavljeni na spletni strani Gorenjskih lekarn v zavihku Analizni izvidi – Izdelki galenskega laboratorija z dostopom preko uporabniškega gesla.

Izdelava stabilnostnih študij za izdelke in sodelovanje pri razvojnih projektih

V letu 2015 je potekalo 18 stabilnostnih študij za galenske izdelke, s katerimi potrjujemo stabilnost in njihovo kakovost v času roka uporabnosti. Med njimi je večina namenjena novim oziroma prenovljenim kozmetičnim izdelkom, ki so del razvojnega projekta nove podobe negovalne kozmetike Galenskega laboratorija Gorenjskih lekarn.

Sodelovali smo tudi pri pripravi strokovnih informacij, ki spremljajo izdelke Galenskega laboratorija, in sicer s strokovnim pregledom vsebine.

Izdelava validacij opreme in postopkov

Za kakovost galenskih izdelkov je izrednega pomena prečiščena voda, ki se uporablja tako v proizvodnji in tudi za čiščenje opreme in prostorov. V letu 2015 smo izvedli validacijo sistema za distribucijski razvod prečiščene vode. Prav tako sta za delo v Kontrolno-analiznem laboratoriju zelo pomembni točnost in natančnost meritev, ki jo zagotavljamo z rednim umerjanjem in kvalifikacijo opreme.

Implementacija novega sistema za nadzor »hladne verige« v vseh enotah

V letu 2015 smo v skladu s smernicami Dobre distribucijske prakse za zdravila za uporabo v humani medicini (UL L EU 2013/C 68/01) v vse hladilnike namestili zapisovalnike podatkov (data loggerje).

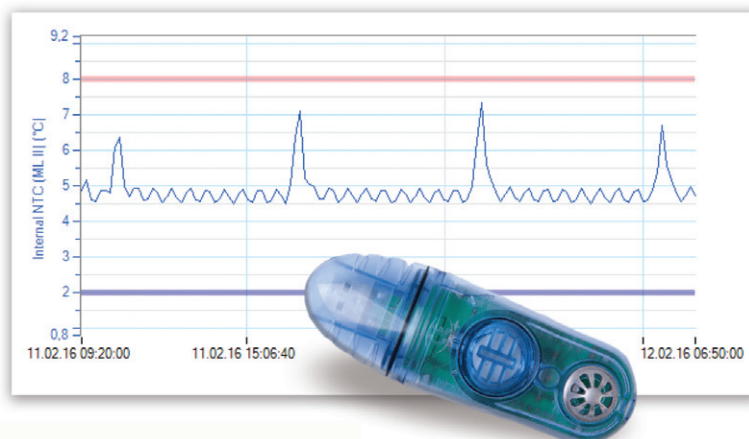
To so spominske USB-enote, ki elektronsko zapisujejo vrednosti temperature. S pripadajočo programsko opremo meritve prenesemo v program in tako 24 ur zagotavljamo nadzor nad temperaturo.

S tem zagotavljamo kakovost zdravil in drugih izdelkov pri posebnih pogojih shranjevanja in transporta (»hladni verigi«) v temperaturnem območju od 2 do 8 °C, od proizvajalca do končnega uporabnika.

Prav tako smo izvedli notranje izobraževanje o nadzoru v hladni verigi za vse farmacevtske tehnike in farmacevte, ki uporabljajo zapisovalnike podatkov.



Elektronski zapisovalniki temperature





Zagotavljanje kakovosti v lekarniških enotah

Kontrolno-analizni laboratorij izvaja zagotavljanje kakovosti tudi v lekarniških enotah, in sicer:

- z izvedbo letnih notranjih strokovnih nadzorov (izvedeno v 11 lekarniških enotah in dveh laboratorijih),
- s spremljanjem odpoklicev zdravil, medicinskih pripomočkov ali živil,
- z izvedbo dejavnosti v zvezi z ravnanjem z odpadki ,
- z nadzorom merilne in delovne opreme,
- izvedli smo validacije aseptičnih pogojev v brezprašnih komorah, pregled dokumentacije delovne in merilne opreme, nadzor nad izvedbo validacije termočlenov v sterilizatorjih, nadzor nad izvedbo overjanja tehtnic, nadzor nad izvedbo validacije delovanja brezprašnih komor).

O vsaki dejavnosti je Kontrolno-analizni laboratorij izdelal skupno poročilo na strokovnem svetu.

Izobraževanje in strokovno izpopolnjevanje

Usposobljenost in kompetentnost zaposlenih je bila v letu 2015 zagotovljena z izobraževanji farmacevtskih tehnikov in magistrov farmacije na področjih:

- učinkovito vodenje izboljšav v laboratoriju,
- regulativa zdravil in galenskih izdelkov,
- procesi čiščenja in validacij v farmacevtski proizvodnji,
- pristopi v tehnologijah priprave/čiščenja vode za uporabo v laboratorijski analitiki,
- ravnanje z odpadki in
- zahteve za zagotavljanje kakovosti zdravil v »hladni verigi«.

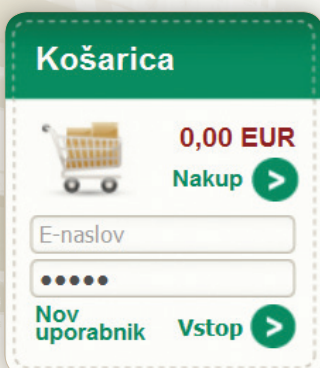
2.5.6. Trženje izdelkov in storitev

Zelo pomembno prodajno mesto je tudi naša **spletna lekarna**. V letu 2015 je bil kot podzakonski akt Zakona o zdravilih sprejet Pravilnik o prodaji zdravil preko medmrežja (Uradni list RS, št. 87/15). Na podlagi tega predpisa smo pripravili vlogo, ki jo je treba oddati na Ministrstvo za zdravje za pridobitev dovoljenja. Pričakujemo, da bomo dovoljenje dobili v letu 2016.

Sicer pa za področje trženja skrbijo pri nas predvsem tri delovne skupine: za prodajo kozmetičnih izdelkov, za marketing in za prehranska dopolnila. Naloga slednje je predvsem preverjanje skladnosti izdelkov z zakonodajo, saj tega ne zagotavlja nobena državna inštitucija. Prodaja kozmetike še vedno pada. Glavna razloga sta manjša kupna moč prebivalstva in selitev posameznih kozmetičnih linij v druge prodajne kanale.

2.5.7. Vlaganje v razvoj dejavnosti

V letu 2015 smo največ finančnih sredstev vložili v razvoj informacijskih tehnologij, kar je podrobneje opisano v poglavju 2.4.3. Na drugem mestu pa so naložbe v prenovu prostorov (Planina II, Jesenice), ki so opisane v poglavju 2.4.2. Žal ne moremo govoriti o razvoju tudi na kadrovskem področju, saj je v letu 2015 še vedno veljala omejitev zaposlovanja po Zakonu o uravnoveženju javnih financ.



2.5.8. Zaposleni

Zaposlovanje in struktura kadrov

Na dan 31. 12. 2015 je bilo v Gorenjskih lekarnah zaposlenih 171 delavcev, 159 za nedoločen čas in 12 za določen čas. V zavodu je zaposlenih 87 magistror farmacije (od tega šest specialistov in dva magistra znanosti), 56 farmacevtskih tehnikov in 16 drugih delavcev za vodstvena, strokovna, administrativna in tehnična opravila. Za krajši delovni čas od polnega je po Zakonu o starševskem varstvu in družinskih prejemkih zaposlenih pet delavk, tri delavke imajo priznana invalidnost III. kategorije, od tega ena delavka dela krajši čas od polnega. Konec leta je bilo odsotnih 11 delavk, osem zaradi starševskega in porodniškega dopusta, tri delavke pa zaradi bolniške odsotnosti.

Gibanje števila zaposlenih

V letu 2015 je iz zavoda odšlo devet delavk. Dve delavki, magistra farmacije in farmacevtski tehnik zaradi upokojitve, delavka v finančno-računovodski službi zaradi invalidske upokojitve, dve magistri farmaciji zaradi sporazumne prekinitve delovnega razmerja, ena magistra farmacije zaradi poteka pogodbe za določen čas in trije farmacevtski tehniki – pripravniki po uspešno zaključenem pripravništvu.

Razvoj zaposlenih

V zavodu z namenom merjenja organizacijske klime in kulture ter zadovoljstva zaposlenih vsako leto izvajamo anketo, ki nam pomaga zaznati trenutno stanje in priložnosti za izboljšave.

Organizacijska klima in kultura na splošno predstavljata t. i. organizacijsko razpoloženje, ki se odraža v načinu delovanja organizacije, v splošnem vzdušju in v načinu vedenja zaposlenih v organizaciji.

Anketo je izpolnilo 108 (69 %) zaposlenih, zajeti pa so bili segmenti v preglednici.

Rezultati analize kažejo, da je v Gorenjskih lekarnah izmerjena visoka stopnja organizacijske klime, ki presega povprečje v Sloveniji – tako v zdravstvu kot v gospodarstvu. Zaposleni so najbolj zadovoljni s strokovno usposobljenostjo, odnosom do kakovosti, zaznati pa je tudi veliko pripadnost organizaciji. Najbolj so kritični glede načina nagrajevanja in možnosti za razvoj kariere.

V letu 2014 se je na novo oblikovala skupina za promocijo zdravja. Promocija zdravja na delovnem mestu, ki pomeni dejaven pristop k reševanju obstoječih zdravstvenih težav delavcev, povezanih z delom, skrb za varno in zdravju neškodljivo delovno okolje (Izjava o varnosti z oceno tveganja), ozaveščanje zaposlenih o ustreznih preventivnih ukrepih, spodbujanje zaposlenih k zdravemu življenjskemu slogu (prehranske navade, gibanje ...), ponudba različnih dogodkov, ki pripomorejo k obvladovanju stresa na delovnem mestu, usvajanju komunika-cijskih spretnosti in veščin za reševanje konfliktov s strankami ter sodelavci. Izvedenih je bilo kar nekaj dejavnosti, ki so se jih zaposleni v visokem številu udeležili.

V zavodu se opravljajo letni razgovori z direktorico zavoda, mesečno pa se na strokovnih kolegijih sestajajo vodje vseh enot.

Struktura kadrov

Delovno mesto/stopnja izobrazbe	Št. zaposlenih
Direktorica zavoda – magistra farmacije	1
namestnica direktorica – univ. dipl. ekon.	1
Zdravstveni delavci	159
magister znanosti	2
magister farmacije s specializacijo	6
magister farmacije/ VII	83
farmacevtski tehnik/ V	60
lekarniški strežnik/ I	7
Nezdravstveni delavci	11
VIII	1
VII	5
VI	2
V	2
IV	1
Skupaj	171

Izobrazbena struktura 31.12.2015

Šolska izobrazba	2015
Visoka izobrazba	99
Višja izobrazba	2
Srednja izobrazba	62
Manj kot srednja	8
Skupaj	171

ANKETA



- Organiziranost
- Strokovna usposobljenost in učenje
- Odnos do kakovosti
- Nagrajevanje
- Notranje komuniciranje in informiranje
- Notranji odnosi
- Vodenje
- Pripadnost organizaciji
- Poznavanje poslanstva in vizije ter ciljev
- Motivacija in zavzetost
- Razvoj kariere
- Inovativnost, iniciativnost



Izobraževanje

Zavod v skladu z določili Pravilnika o strokovnem izpopolnjevanju zdravstvenih delavcev in zdravstvenih sodelavcev (Uradni list RS, št. 92/2006) ter internim pravilnikom omogoča izobraževanja zaposlenih. Svoje znanje izpopolnjujejo na izobraževanjih različnih strokovnih vsebin v organizaciji zavoda in drugih izvajalcev (Lekarniška zbornica Slovenije, Slovensko farmacevtsko društvo, Fakulteta za farmacijo ...), kjer pridobijo splošna in specifična znanja, ki jih uporabljajo pri svojem delu.

Zavod organizira izobraževanja, na katerih predavajo naši zaposleni, svojim sodelavcem za potrebe internih izobraževanj kot tudi zunanji strokovni in laični javnosti.

Za potrebe zavoda se je v letu 2015 dodatno izobraževalo sedem zaposlenih delavcev, ki opravljajo specializacijo iz farmacevtske smeri, 39 zaposlenih je dodatno usposobljenih iz znanja homeopatije, imamo 26 usposobljenih moderatorjev farmacevtske skrbi pri obvladanju hipertenzije v lekarni in 15 moderatorjev farmacevtske skrbi pri sladkorni bolezni.

Izvajanje dejavnosti učnega zavoda

Zavod ima status učnega zavoda, kar pomeni, da izvaja usposabljanje za delo poklicev magister farmacije in farmacevtski tehnik ter obvezno prakso za dijake Srednje šole za farmacijo, kozmetiko in zdravstvo. V letu 2015 je bilo zato usposobljenih 19 mentorjev. Za izvajanje praktičnega dela specializacij farmacevtskih smeri imamo v zavodu tri področne mentorje, ki jih je imenovala Lekarniška zbornica Slovenije.

V letu 2015 je praktično usposabljanje opravljalo 10 študentov 5. letnika študijskega programa magister farmacije, pet farmacevtskih tehnikov je opravilo pripravništvo, obvezno prakso pa je opravilo 11 dijakov.

V sklopu programa specializacije iz preizkušanja in analize zdravil so bili lani na kroženju v Kontrolno-analiznem laboratoriju štirje specializanti.

Dejavnosti zaposlenih na strokovnem področju zunaj zavoda

Nekateri naši zaposleni magistri farmacije kot dejavni člani sodelujejo v različnih delovnih skupinah, komisijah in izvajajo predavanja za strokovno javnost v okviru:

- komisije za strokovne nadzore s svetovanjem, ki se izvajajo po pooblastilu Ministrstva za zdravje,
- upravnega odbora Lekarniške zbornice Slovenije,
- komisij in delovnih skupin Lekarniške zbornice Slovenije,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izpopolnjevanj v okviru Lekarniške zbornice (paliativna oskrba),
- delovnih skupin Ministrstva za zdravje,
- sodelovanja pri izvajanju zgodnje materinske šole,
- izvajanja predavanj v negovalnih domovih za patronažne sestre in laično javnost,
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih predavanj Slovenskega farmacevtskega društva in
- sodelovanja pri izvajanju strokovnih izobraževanj Fakultete za farmacijo.



2.5.9. Komuniciranje

Komuniciranje z zaposlenimi je opisano v poglavju 2.5.8. Gre za izvajanje letnih razgovorov, merjenje zadovoljstva zaposlenih. Prenos ključnih informacij s področja strokovnih vsebin, poslovanja in kadrovske problematike pa se redno izvaja na podlagi zapisnikov sej strokovnega sveta GL, ki potekajo enkrat mesečno. Zapisniki z gradivi, ki so bila obravnavana na sejah, se nahajajo na intranetu, do njih dostopajo vsi zaposleni.

Zapisnik strokovnega sveta mora vsaka enota tudi natisniti, zaposleni ga morajo prebrati in se nanj podpisati. Podpisani zapisniki se v enoti hranijo in se pregledajo med notranjo presojo.

Prenos informacij poteka tudi s sporočili na osebne e-poštne naslove.

Komuniciranje s strokovno javnostjo je opisano v poglavju 2.4.2. – Komuniciranje z ostalimi zdravstvenimi delavci. Posebej lahko omenimo še komuniciranje s strokovnimi predstavniki farmacevtske industrije in ostalimi predstavniki, ki obiskujejo naše enote. O teh obiskih enote vodijo evidence.

Komuniciranje z zunanjo, laično javnostjo – predvsem gre za medijske dejavnosti, ki so opisane v poglavju 2.4.2.



2.5.10. Varovanje okolja

V skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Uradni list RS, št. 105/2008) smo v Gorenjskih lekarnah izvedli spodaj naštete dejavnosti.

- Od začetka veljavnosti uredbe smo pripravili obvestilo in informativni listič za obiskovalce lekarne o možnosti oddaje odpadnih zdravil po posameznih občinskih zbirnih centrih. Obvestilo smo objavili tudi na naši spletni strani.
- Kam z odpadnimi zdravili:



- V sklopu svojih poslovnih prostorov oziroma lekarniških enot smo omogočili prepuščanje odpadnih zdravil končnim uporabnikom v posebne zabojnike (sodčke) za odpadna zdravila, ki jih dostavlja veletrgovska družba Kemofarmacija kot nosilec skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili.
- Objavili smo tudi obvestilo Lekarniške zbornice Slovenije Ne onesnažujte okolja z odpadnimi zdravili in Odpadna zdravila zbirajmo ločeno.
- Na spletni strani Gorenjske lekarne smo pri posamezni domači strani lekarne dodali zavihek z obvestilom o zbiranju odpadnih zdravil ter Farmacevtov nasvet Shranjevanje in uničevanje zdravil.

V letu 2015 smo na podlagi skupnega načrta ravnanja z odpadnimi zdravili v lekarniških enotah Gorenjskih lekarn zbrali 3.058 kg odpadnih zdravil od končnih uporabnikov, kar je količina, primerljiva s predhodnim letom (indeks 15/14=1,03).



2.5.11. Primerjava poslovanja glede na letne cilje

2.5.11.1 Primerjava prihodkov in odhodkov za leto 2015 glede na poslovni načrt in leto 2014

Prihodki

Naziv skupine konta	RE 2014	PN 2015	RE 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	37.072.283	37.001.605	37.979.355	102	103
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	104.377	111.600	132.199	127	118
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ in PZZ skupaj:	26.262.486	25.960.522	26.640.742	101	103
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ	15.791.987	15.476.147	15.864.867	100	103
Prihodki od prodaje zdravil-doplačila	475.429	489.692	515.078	108	105
Prihodki od prodaje zdravil-PZZ	9.961.684	9.961.684	10.226.900	103	103
Prihodki od prodaje zdravil-PZZ nadstand.	33.387	33.000	33.898	102	103
Prihodki od prodaje zdravil-naročilnice, metadon	279.646	274.053	290.140	104	106
Prihodki od prodaje zdravil in živil brez Rp	3.287.368	3.353.115	3.458.595	105	103
Prihodki od prodaje ostalega blaga	5.641.217	5.754.041	5.847.263	104	102
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov	1.118.028	1.151.569	1.213.399	109	105
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij	285.292	296.704	300.599	105	101
Prihodki od prodaje storitev	93.869	100.000	96.419	103	96
FINANČNI PRIHODKI	33.470	13.560	13.723	41	101
Obresti	33.455	13.560	13.718	41	101
DRUGI PRIHODKI	7.929	5.000	13.739	173	275
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	1.185	1.000	479	40	48
CELOTNI PRIHODKI	37.114.868	37.021.165	38.007.296	102	103

V letu 2015 smo realizirali celotne prihodke v višini 38.007.296 EUR in dosegli indeks 103 glede na plan. Rasti števila receptov sledi rast prihodkov od prodaje zdravil, učinki zniževanja cen medsebojno zamenljivih zdravil se manj odražajo v nižjih prihodkih, nadpovprečno pa so se tudi v letu 2015 povečala doplačila pri zdravilih (indeks 108). Rast prihodkov od prodaje glede na leto 2014 kot tudi na poslovni načrt beležimo na vseh področjih prodaje – najvišjo rast beležimo pri prodaji medicinskih pripomočkov, prav tako uspešno povečujemo obseg prodaje zdravil brez recepta in izdelkov galenskega laboratorija ter drugega trgovskega blaga. Finančni prihodki so zaradi padca obrestnih mer bistveno nižji od realiziranih v letu 2014 oz. v skladu z načrtovanimi.

Odhodki

Naziv skupine konta	RE 2014	PN 2015	RE 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STORITEV	31.370.506	31.231.846	31.998.167	102	102
Nabavna vrednost prodanega blaga	30.205.168	30.063.787	30.824.138	102	103
Stroški materiala	202.714	199.558	201.503	99	101
Stroški storitev	962.623	968.501	972.526	101	100
STROŠKI DELA	4.819.122	4.857.825	4.855.416	101	100
AMORTIZACIJA	220.129	250.640	272.873	124	109
DRUGI STROŠKI	111.279	102.784	95.289	86	93
FINANČNI ODHODKI	41	0	14	35	
DRUGI ODHODKI	0	0	20		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	1.619	2.000	3.702	229	185
CELOTNI ODHODKI	36.522.695	36.445.095	37.225.481	102	102

Celotne odhodke smo realizirali v višini 37.225.481 EUR, indeks glede na poslovni načrt znaša 102. Največ k rasti odhodkov prispeva nabavna vrednost prodanega blaga, stroški poslovanja zavoda skupaj pa so v skladu z načrtovanimi.

STROŠKI MATERIALA	REALIZACIJA 2014	POSL.NAČRT 2015	REALIZACIJA 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
Porabljena energija	102.811	105.895	108.659	106	103
Pisarniški material in strokovna literatura	26.619	26.500	31.031	117	117
Pomožni material-vrečke, nalepke	20.999	21.000	10.206	49	49
Drobni inventar in material za vzdrževanje	15.624	15.624	16.783	107	107
Delovna oblačila in obutev, zašč. oprema	16.557	10.157	9.833	59	97
Čistila in sanitarni potr. material	13.586	13.668	18.890	139	138
Porabljeno gorivo za vozila	6.519	6.714	6.101	94	91
Skupaj	202.714	199.558	201.503	99	101

Strošek porabljene energije je večji na račun višjih stroškov ogrevanja v letu 2015. Sodelujemo pri javnem razpisu za izbiro dobavitelja električne energije, kjer dosegamo ugodne nabavne cene. Prihranek smo realizirali pri pomožnem materialu oz. papirnati embalaži, izboljšali smo kvaliteto čistil in sanitarnega materiala, kar pa se odraža v deloma višjih stroških. V skladu z načrtovanimi so stroški delovne obutve, za potrebe lastnega vzdrževanja objektov in opreme je bilo nabavljenega več materiala kot v preteklem letu, je pa na ta račun nižji strošek storitev vzdrževanja.

STROŠKI STORITEV	REALIZACIJA 2014	POSL.NAČRT 2015	REALIZACIJA 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
Čiščenje posl. prostorov in vzdržev. del. oblačil	169.795	169.795	178.422	105	105
Vzdrževanje osn. sredstev (tekoče in invest.)	132.472	135.080	125.170	94	93
Najemnine in zakupnine	167.138	167.338	163.600	98	98
Storitve na informacijskem področju	106.882	110.088	117.207	110	106
Storitve varov. objektov, prevoza gotovine, varstva pri delu	77.787	76.232	79.266	102	104
Plačilni promet in bančne storitve	68.341	70.391	73.043	107	104
Strokovno izobraževanje	61.677	55.000	50.799	82	92
Telekomunikacijske storitve (internet, telefonija)	34.262	37.608	40.276	118	107
Povračila potnih stroškov zaposlenim	26.908	27.177	26.772	99	99
Svetovalne storitve	24.521	25.000	30.217	123	121
Stroški reklame in oglaševanja	24.140	27.500	17.560	73	64
Komunalne storitve	17.935	18.042	19.085	106	106
Druge storitve (zavarov. premije, razvoj zdravil, zdravniški pregledi, reprezentanca)	50.766	49.250	51.110	101	104
Skupaj	962.623	968.501	972.526	101	100

Največji strošek v zavodu predstavlja čiščenje poslovnih prostorov v višini 164.931 EUR, glavnega izvajalca izbiramo na javnem razpisu v skladu z zakonom. Storitve rednega čiščenja izvaja v 16 lekarnah zavoda v obsegu od 10 do 40 ur tedensko glede na velikost enote oz. potrebe. Zunanje čiščenje delovnih oblačil za 18 enot zavoda za leto 2015 znaša 13.490 EUR. Najemnine za poslovne prostore so drugi največji strošek zavoda in se nanašajo na deset lekarn zavoda. Za tekoče in investicijsko vzdrževanje objektov in opreme smo namenili 125.170 EUR, kar je manj od načrtovanega. Nad planiranimi pa so stroški za storitve na informacijskem področju; zaradi rasti prodaje so posledični temu višji stroški poslovanja z gotovino in plačilnimi karticami (indeks 104). Za 10.000 EUR od načrtovanih so nižji stroški oglaševanja, ker še nismo realizirali ponatisa Vademecuma z našimi galenskimi izdelki. Le-to bomo izvedli v letu 2016, ko bodo kozmetični izdelki v novi embalaži. Prav tako so nižji stroški strokovnih izobraževanj kot v letu 2014, ker ni bilo stroškov šolnin za specializacije. Načrtovan obseg izobraževanj pa ni bil realiziran zaradi bolniških odsotnosti zaposlenih, katere v skladu z zakonskimi omejitvami zaposlovanja nismo mogli nadomestiti in smo zaradi zagotovitve odprtja vseh lekarn morali zmanjšati napotitve na izobraževanja.



AMORTIZACIJA	REALIZACIJA 2014	POSL.NAČRT 2015	REALIZACIJA 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
Amortizacija neopredm. dolg. sredstev	37.281	26.130	27.842	75	107
Amortizacija nepremičnin	68.315	68.830	68.828	101	100
Amortizacija opreme in drugih opredm. OS	218.520	254.035	282.218	129	111
Amortizacija naložb v tuja osnovna sredstva	46.663	46.660	47.655	102	102
Amortizacija drobnega inventarja in knjige	4.998	5.000	8.250	165	165
Prenos amortizacije v breme vira sredstev	-155.648	-150.015	-161.920	104	108
Skupaj	220.129	250.640	272.873	124	109

Amortizacija je v letu 2015 za dobrih 50.000 EUR višja od predhodnega leta, predvsem na račun nabave novih računalnikov po enotah zavoda, ki imajo visoko amortizacijsko stopnjo. Kljub boljšemu vrednotenju amortizacije v vrednosti lekarniške točke pri izdaji zdravil na recept beležimo večji znesek prenosa nepokrite amortizacije pri opravljanju javne službe v breme vira sredstev.

STROŠKI DELA	REALIZACIJA 2014	POSL.NAČRT 2015	REALIZACIJA 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
Bruto plače in nadomestila plač zaposlenim	3.824.531	3.879.604	3.881.760	101	100
Prispevki za socialno varnost zaposlenih	617.779	626.675	627.178	102	100
Regres za letni dopust	64.236	64.236	64.536	100	100
Stroški prehrane delavcem med delom	126.111	123.685	127.396	101	103
Stroški prevoza na delo in z dela	128.053	128.053	121.799	95	95
Dodatno pokojn. zavarov. za javne uslužb.	17.811	9.540	9.575	54	100
Jubilejne nagrade, odpravnine	40.601	26.032	23.171	57	89
Skupaj	4.819.122	4.857.825	4.855.416	101	100

Stroški dela skupaj so v skladu z načrtovanimi, malenkost nad planiranimi je povračilo stroška prehrane delavcem med delom. Pri izplačilih so upoštevana vsa zakonska določila.

DRUGI STROŠKI	REALIZACIJA 2014	POSL.NAČRT 2015	REALIZACIJA 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
Prispevek Lekarniški zbornici	35.380	36.441	37.277	105	102
Stroški počitniških kapacitet	19.289	25.000	17.087	89	68
Donacije	25.495	15.000	13.985	55	93
Prisp. za stavbno zemljišče	5.260	5.418	5.535	105	102
Drugi admin. stroški, kvote za invalide	16.340	11.425	13.097	80	115
Drugi str. (nagrade dijakom, študentom, dvv od manjka)	9.516	9.500	8.308	87	87
Skupaj	111.279	102.784	95.289	86	93

Drugi stroški za leto 2015 znašajo 95.289 EUR in beležijo indeks 93 glede na plan, nižje stroške smo imeli s počitniškimi kapacitetami od načrtovanih. Glede na predhodno leto so razpolovljene donacije, saj smo ob poplavih na Balkanu v letu 2014 v večjem znesku posredovali izdelek galenskega laboratorija Medicinsko oglje.

Poslovni izid

Naziv skupine konta	RE 2014	PN 2015	RE 2015	INDEKS RE15/RE14	INDEKS RE15/PN15
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
CELOTNI PRIHODKI	37.114.868	37.021.165	38.007.296	102	103
CELOTNI ODHODKI	36.522.695	36.445.095	37.225.481	102	102
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	592.174	576.070	781.815	132	136
Davek od dohodka pravnih oseb	37.647	36.623	67.101	178	183
NETO PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	554.527	539.447	714.714	129	132

Presežek prihodkov nad odhodki po obdavčitvi znaša 714.714 EUR in je glede na preteklo leto dosežen indeks 129. Tudi davek od dohodka pravnih oseb je skoraj podvojen, deloma je razlog v povečevanju deleža pridobitne dejavnosti v prihodkih zavoda in pa priznavanja davčnih olajšav za investicije le v deležu pridobitne dejavnosti in ne v celoti.

2.5.11.2 Primerjava prihodkov in odhodkov po vrstah dejavnosti za leto 2015 glede na poslovni načrt

Naziv skupine konta	POSLOVNI NAČRT 2015		REALIZACIJA 2015		INDEKS	
	JAVNA SLUŽBA 1	TRŽNA DEJAVNOST 2	JAVNA SLUŽBA 3	TRŽNA DEJAVNOST 4	JS 2015/2014 5=3/1	TD 2015/2014 6=4/2
PRIHODKI OD POSLOVANJA	29.137.690	7.863.915	29.935.945	8.043.410	103	102
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev	0	111.600	10.776	121.422		109
Prihodki od prodaje zdravil-OZZ in PZZ skupaj:	25.960.522		26.640.742		103	
Prihodki od prodaje zdravil-naročilnice, metadon	274.053		290.140		106	
Prihodki od prodaje zdravil in živil brez Rp	2.903.115	450.000	2.994.286	464.309	103	103
Prihodki od prodaje ostalega blaga		5.754.041		5.847.263		102
Prihodki od prodaje medicinskih pripomočkov		1.151.569		1.213.399		105
Prihodki od prodaje-galenski laboratorij		296.704		300.599		101
Prihodki od prodaje storitev		100.000		96.419		96
FINANČNI PRIHODKI	366	13.194	370	13.353	101	101
Obresti	366	13.194	370	13.348	101	101
DRUGI PRIHODKI	3.937	1.063	10.829	2.910	275	274
PREVREDNOTOVALNI POSL.PRIH.	787	213	377	102	48	48
CELOTNI PRIHODKI	29.142.781	7.878.384	29.947.521	8.059.775	103	102
STROŠKI BLAGA, MAT. IN STOR.	25.777.730	5.454.117	26.470.192	5.527.976	103	101
Nabavna vrednost prodanega blaga	24.946.621	5.117.166	25.626.857	5.197.281	103	102
Stroški materiala	136.604	62.954	136.802	64.701	100	103
Stroški storitev	694.504	273.997	706.533	265.993	102	97
STROŠKI DELA	3.133.604	1.724.221	3.111.461	1.743.955	99	101
AMORTIZACIJA	130.182	120.151	152.147	120.726	117	100
DRUGI STROŠKI	80.939	21.845	74.374	20.915	92	96
FINANČNI ODHODKI	0	0	11	3		
DRUGI ODHODKI	0	0	16	4		
PREVREDNOTOVALNI POSL.ODH.	1.283	717	2.918	784	227	109
CELOTNI ODHODKI	29.123.738	7.321.049	29.811.119	7.414.362	102	101
PRESEŽEK PRIHODKOV	19.043	557.335	136.402	645.413	716	116
Davek od dohodka pravnih oseb	1.211	35.412	11.707	55.394	967	156
NETO PRESEŽEK	17.832	521.924	124.695	590.019	699	113

Sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov po dejavnostih so obrazložena v računovodskem delu letnega poročila.

Iz preglednice je razvidno, da smo celotne prihodke na tržni dejavnosti realizirali v višini 8.059.775 EUR in dosegli plan z indeksom 102. Rast celotnih odhodkov poslovanja na tržni dejavnosti je bila nižja (indeks 101), kar rezultira v višjem presežku prihodkov nad odhodki nad načrtovanimi in realiziranimi v letu 2014 in znaša 590.019 EUR. Delovna uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu je bila realizirana v okviru dovoljene 50 % razlike med prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu.

Pri opravljanju dejavnosti javne službe smo naposled le dobili v lekarniški storitvi pri izdaji zdravil na recept priznana višjo amortizacijo, tako smo v breme prihodkov pokrili 152.147 EUR stroška amortizacije. Poleg tega je Vlada s sklepom o 2,12 % povišanju cen



vsem izvajalcem v zdravstvu v drugi polovici leta 2015 namenila del sredstev za kritje stroškov dela (odprava tretje četrtine plačnih nesorazmerij), ki smo jih imeli v letu 2013 in 2014. Navedeno se odraža v letošnjem boljšem rezultatu poslovanja pri opravljanju javne službe, saj beležimo presežek prihodkov v višini 124.695 EUR, kar je bistveno več od načrtovanega presežka za leto 2015.

2.5.11.3 Primerjava prihodkov in odhodkov po denarnem toku za leto 2015 glede na poslovni načrt in leto 2014

	realizacija 2014	finan.načrt 2015	realizacija 2015	indeks	indeks
	1	2	3	3/1	3/2
I. SKUPAJ PRIHODKI	37.273.738	37.055.820	37.872.898	102	102
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	29.555.337	29.237.395	30.002.236	102	103
A. Prihodki iz sredstev javnih financ	15.897.147	15.579.204	15.970.433	100	103
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja	15.897.147	15.579.204	15.970.433	100	103
Prejeta sredstva iz skladov soc. zavarovanja tekočo porabo	15.897.147	15.579.204	15.970.433	100	103
B. Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe	13.658.190	13.658.191	14.031.803	103	103
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne sl.	3.125.988	3.125.988	3.167.442	101	101
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	10.532.153	10.532.153	10.863.750	103	103
Prihodki od prodaje osnovnih sredstev	49	50	611		
Prejete donacije od domačih in tujih pravnih in fizičnih oseb	0	0	0		
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	7.718.401	7.818.425	7.870.662	102	101
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	7.518.706	7.639.005	7.756.909	103	102
Prejete obresti	38.666	13.560	11.494	30	85
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja			198	1	1
Prejete dividende in drugi deleži v dobičku podjetij in fin. institucij					
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	161.029	165.860	102.061	63	62
II. SKUPAJ ODHODKI	37.068.757	37.163.775	37.354.391	101	101
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	29.717.720	29.647.334	30.380.745	102	102
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim	3.029.597	3.029.597	2.885.211	95	95
Plače in dodatki	2.735.124	2.735.124	2.606.040	95	95
Regres za letni dopust	50.185	50.185	50.157	100	100
Povračila in nadomestila	201.762	201.762	199.612	99	99
Sredstva za delovno uspešnost	0	0	0		
Sredstva za nadurno delo	9.200	9.200	7.469	81	81
Plače za delo po pogodbi					
Drugi izdatki zaposlenim	33.326	33.326	21.933	66	66
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost	515.210	511.018	433.944	84	85
Prispevki za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	275.592	275.592	234.849	85	85
Prispevki za zdravstveno zavarovanje	220.786	220.786	188.145	85	85
Prispevki za zaposlovanje	1.987	1.987	1.694	85	85
Prispevki za porodniško varstvo	3.113	3.113	2.652	85	85
Premije kolekt. dodatnega pokojnin. zavarovanja	13.732	9.540	6.604	48	69
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe	25.724.051	25.481.904	26.500.877	103	104
Pisarniški in splošni material in storitve	219.860	219.860	227.206	103	103
Posebni material in storitve	24.833.751	24.585.413	25.560.515	103	104
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	126.664	130.464	131.734	104	101
Prevozni stroški in storitve	5.479	5.479	5.432	99	99
Izdatki za službena potovanja	20.295	20.295	18.849	93	93
Tekoče vzdrževanje	239.048	241.438	254.187	106	105
Najemnine in zakupnine (leasing)	152.780	152.780	140.480	92	92
Kazni in odškodnine					
Davek na izplačane plače					
Drugi operativni odhodki	126.174	126.174	162.474	129	129

D. Plačila obresti					
E. Transferi posameznikom in gospodinjstvom					
F. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam					
G. Investicijski odhodki	448.862	624.815	560.713	125	90
Nakup zgradb in prostorov	0	0	0		
Nakup prevoznih sredstev	0	0	0		
Nakup opreme	354.809	403.885	438.986	124	109
Nakup drugih osnovnih sredstev	5.149	9.000	4.381	85	49
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	0	153.000	14.945		
Investicijsko vzdrževanje in obnove	36.755	37.000	84.407	230	228
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	0	0	0		
Nakup nematerialnega premoženja	47.343	11.930	14.417	30	121
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentac., nadzor	4.806	10.000	3.577		
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	0	0	0		
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	7.351.037	7.516.441	6.973.646	95	93
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje na trgu	1.279.596	1.321.823	1.341.380	105	101
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz prodaje na trgu	134.487	138.925	201.748	150	145
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje na trgu	5.936.954	6.055.693	5.430.518	91	90
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	204.981	-107.954	518.507		
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI					

Izkaz prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka je druga priloga glavnega izkaza prihodkov in odhodkov po obračunani realizaciji. Kot je razvidno tudi po denarnem toku izkazujemo presežek prihodkov nad odhodki v višini 518.507 EUR. Investicijski odhodki po denarnem toku znašajo 560.713 EUR in v skladu z metodologijo v celoti bremenijo javno službo, ki zato izkazuje negativni denarni tok v višini 378.509 EUR in je pokrit s prihodki od opravljanja dejavnosti na trgu.

2.5.11.4 Primerjava sredstev in obveznosti do virov sredstev na dan 31.12.2015 glede na poslovni načrt in leto 2014

SREDSTVA	Stanje na dan	Posl. načrt	Stanje na dan	Indeks RE15/	Indeks RE15/
	31.12.2014	31.12.2015	31.12.2015	RE14	PN15
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU	2.569.842	2.929.662	2.655.448	103	91
Neopredmetena sredstva	82.327	68.127	54.157	66	79
Nepremičnine	1.172.578	1.256.748	1.103.751	94	88
Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva	1.289.489	1.579.339	1.472.567	114	93
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Dolgoročne terjatve iz poslovanja	2.348	2.348	1.873	80	80
KRATKOROČNA SREDSTVA, RAZEN ZALOG, IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	4.797.691	4.823.525	5.495.540	115	114
Denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice	12.759	12.759	75.965	595	595
Dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah	1.038.012	1.038.012	631.913	61	61
Kratkoročne terjatve do kupcev	664.393	684.325	722.314	109	106
Dani predujmi in varščine	15.292	15.000	16.400	107	109
Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	2.083.870	2.067.498	2.163.377	104	105
Kratkoročne finančne naložbe	915.848	938.432	1.819.169	199	194
Kratkoročne terjatve iz financiranja					
Druge kratkoročne terjatve	66.016	66.000	63.974	97	97
Aktivne časovne razmejitve	1.501	1.500	2.428	162	162
ZALOGE	2.880.178	2.900.000	3.039.060	106	105
Zaloge blaga	2.880.178	2.900.000	3.039.060	106	105
AKTIVA SKUPAJ	10.247.711	10.653.187	11.190.048	109	105
Aktivni konti izvenbilančne evidence	86.189	76.000	79.870	93	105



Premoženje zavoda konec leta 2015 znaša 11.190 048 EUR in izkazuje povečanje za 9 odstotnih točk glede na stanje konec leta 2014. Zaloge blaga so večje za slabih 160.000 EUR, deloma zaradi vedno večje ponudbe različnih paralel zdravil. Rast prihodkov od prodaje se odraža tudi v višjih kratkoročnih terjatvah iz poslovanja.

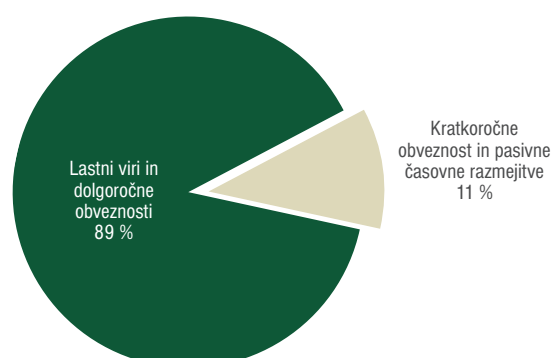
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	Stanje na dan 31.12.2014	Posl. načrt 31.12.2015	Stanje na dan 31.12.2015	Indeks RE15/RE14	Indeks RE15/PN15
	1	2	3	4=3/1	5=3/2
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	813.222	829.266	1.203.159	148	145
Kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine	1.533	1.500	2.018	132	135
Kratkoročne obveznosti do zaposlenih	344.798	348.246	367.351	107	105
Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	387.278	398.896	667.229	172	167
Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	68.448	69.132	154.817	226	224
Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta	10.868	11.194	11.401	105	102
Kratkoročne obveznosti iz financiranja	0	0	0		
Pasivne časovne razmejitev	297	297	343	115	115
LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	9.434.489	9.823.921	9.986.889	106	102
Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0	0	0		
Dolgoročne finančne obveznosti	0	0	0		
Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva	8.856.862	9.261.374	9.249.075	104	100
Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe	23.100	23.100	23.100	100	100
Presežek prihodkov nad odhodki	554.527	539.447	714.714	129	132
PASIVA SKUPAJ	10.247.711	10.653.187	11.190.048	109	105
Pasivni konti izvenbilančne evidence	86.189	76.000	79.870	93	105

Rast obsega poslovanja v večji meri financiramo s kratkoročnimi obveznostmi do dobaviteljev, povečanje glede na predhodno leto znaša približno 280.000 EUR. Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja so višje na račun davka od dohodka pravnih oseb in davka na dodano vrednost. Lastne vire sredstev smo prav tako povečali in v strukturi virov sredstev predstavljajo 89 % celotnih virov sredstev in jih potrebujemo tudi za financiranje zalog in terjatev.

Struktura sredstev na dan 31.12.2015



Struktura virov sredstev na dan 31.12.2015



Elementi za izračun temeljnih kazalnikov uspešnosti in učinkovitosti poslovanja (v EUR)

Elementi	Oznaka	REAL.2014	PN 2015	REAL.2015	Indeks	Indeks
v eur		1	2	3	3/1	3/2
CELOTNI PRIHODKI	P	37.114.868	37.021.165	38.007.296	102	103
PRIHODKI OD POSLOVANJA	Pp	37.072.283	37.001.605	37.979.355	102	103
CELOTNI ODHODKI	O	36.522.694	36.445.095	37.225.481	102	102
POSLOVNI ODHODKI	Op	36.521.034	36.443.095	37.221.745	102	102
DOBIČEK IZ POSLOVANJA	Dp	551.249	558.510	757.610	137	136
DOBIČEK PRED OBDAVČITVIJO	BD	592.174	576.070	781.815	132	136
ČISTI DOBIČEK	ND	554.527	539.447	714.714	129	132
FINANČNI ODHODKI	Oo	40	0	14		
SREDSTVA	S	10.274.711	10.653.187	11.190.048	109	105
STALNA SREDSTVA	SS	2.569.842	2.929.662	2.655.448	103	91
GIBLJIVA SREDSTVA	SG	7.704.869	7.723.525	8.534.600	111	111
ZALOGE	Z	2.880.178	2.900.000	3.039.060	106	105
KAPITAL	K	9.434.489	9.823.921	9.986.889	106	102
DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	DOb	0	0	0		
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	KOb	813.222	829.266	1.203.159	148	145
OBRTNI KAPITAL (K+DOb-SS)	ObrK	6.864.647	6.894.259	7.331.441	107	106
povpr. SREDSTVA	pS	10.429.539	10.463.949	10.732.380	103	103
povpr. KAPITAL	pK	9.413.426	9.629.205	9.710.689	103	101
povpr. ŠT. ZAPOSLENIH	pZAP	155	155	157	101	101

Temeljni kazalniki uspešnosti in učinkovitosti poslovanja

	Izračun	REAL.2014	PN 2015	REAL.2015	Indeks	Indeks
		1	2	3	3/1	3/2
I. KAZALNIKI GOSPODARNOSTI						
1. Celotna gospodarnost	P/O	1,02	1,02	1,02	100	101
2. Gospodarnost poslovanja	Pp/Op	1,02	1,02	1,02	101	100
3. Celotna dobičkonosnost prih.	ND/P*100	1,49	1,46	1,88	126	129
II. KAZALNIKI FINANČNEGA POLOŽAJA						
1. Kratk.pokritje kratk.obvez.	SG/Kob	9,5	9,3	7,1	75	76
2. Likvidno pokritje kratk.obvez.	(SG-Z)/Kob	5,9	5,8	4,6	77	79
3. Delež obrat.kapit. v kratk.sred.	ObrK/SG*100	89,1	89,3	85,9	96	96
4. Vezava zalog v dnevih		28	28	29	104	104
III. KAZALNIKI DONOSNOSTI						
1. Donosnost sredstev	(ND+Oo)/pS*100	5,3	5,2	6,7	125	129
2. Donosnost kapitala (sred.v upr.)	ND/pK*100	5,9	5,6	7,4	125	131
IV. KAZALNIKI DOHODKOVNE PRODUKTIVNOSTI						
1. Bruto dobiček na zaposl. v EUR	BD/pZAP	3.820	3.717	4.980	130	134
2. Prihodki na zaposlenega v EUR	P/Pzap.	239.451	238.846	242.085	101	101



2.5.11.5 Realizacija investicijskih vlaganj v letu 2015 (v EUR)

INVESTICIJE V NEOPREDMETENA SREDSTVA	10.578
licence za e-dokumentni sistem (DMS)	10.578
NAKUP OPREME IN DROBNEGA INVENTARJA	540.014
lekarniški skladiščni avtomat Rowa-Planina II; nadgradnja sistema v Radovljici	205.363
naložba v tuja OS-Jesenice, Planina II	82.148
pohištvo za lekarno Jesenice, Planina, Planina II, gal; svetlobne table; hladilniki in druga oprema	87.240
serverji in računalniki	80.955
usmerjevalniki, datalogerji, cenovke, čitalniki, podpisne tablice, tiskalniki	52.987
denzitometer-KAL	9.885
varilnik za tube-GAL	7.292
elektroagregat-Kropa	4.435
OVS omara, mini komora, varilnik, pipeta	1.459
Nakup drobnega inventarja	8.250
INVESTICIJE V TEKU	2.697
podpisne tablice	2.697
SKUPAJ INVESTICIJE	553.289
INVESTICIJSKO VZDRŽEVANJE (avtomatska vrata, manjše adaptacije)	17.857
SKUPAJ INVESTICIJSKA VLAGANJA	571.146

V letnem poslovnem in finančnem načrtu za leto 2015 smo ocenili investicije v višini 624.815 EUR in jih opredelili po vrstah in enotah zavoda. Kot je razvidno smo realizirali investicij v skupnem znesku 553.289 EUR.

Razliko do načrtovanega zneska investicij predstavljajo nerealizirane investicije:

- donabava cenovk v sistemu Pricer, za katero se nismo odločili zaradi precejšnje podražitve le-teh (planirana vrednost 20.000 EUR)
- zunanji lekarniški znaki in svetlobni napisi (celostna podoba zavoda) so bili zamenjani v treh enotah, načrtovali smo 15 enot (nerealizirano 17.300 EUR)
- projekt energetske sanacije objekta za lekarno Stražišče (v sodelovanju z OZG in MOK) ni bil realiziran (nerealizirano 25.000 EUR)
- n pa prihranki pri javnih naročilih za nakup računalniške opreme glede na ponudbene cene pri pripravi plana (okoli 20.000 EUR).

2.5.12 Ocena uspešnosti poslovanja

Ob upoštevanju makroekonomskih okvirov poslovanja in na podlagi pregleda poslovanja v primerjavi z zastavljenimi cilji lahko povzamemo, da smo uspešno uresničili letne cilje in tudi razvojne cilje zavoda, to je zagotoviti dolgoročno stabilno in uravnoteženo poslovanje zavoda ter zagotavljati sredstva za razvoj lekarniške dejavnosti.

2.6. Poročilo o inšpekcijskih in revizijskih pregledih v letu 2015

Zakonitost in ustreznost poslovanja Gorenjskih lekarn je bila tudi v letu 2015 preverjana na podlagi zunanjih in notranjih revizijskih in inšpekcijskih pregledov.

V januarju 2015 je Inšpektorat za javni sektor pri Ministrstvu za javno upravo v Gorenjskih lekarnah opravil inšpekcijski nadzor izvajanja določb Zakona o sistemu plač v javnem sektorju in na njegovi podlagi izdanih izvršilnih predpisov ter kolektivnih pogodb in splošnih aktov delodajalca, ki je zajel predvsem delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. Inšpektor je dne 9. 3. 2015 izdal zapisnik o opravljenem inšpekcijskem nadzoru, v katerem ni ugotovil nepravilnosti in zato ni odredil nobenih popravilanih ukrepov.

Aprila 2015 je v Galenskem laboratoriju Gorenjskih lekarn Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije izvedel redni inšpekcijski pregled spoštovanja zakonodaje s področja zdravstvene ustreznosti oziroma varnosti živil in hrane. V postopku je inšpektorica izdala zapisnik o inšpekcijskem pregledu in ugotovila manjšo neskladnost pri označevanju izdelkov v fizični obliki in istih izdelkov v spletni lekarni. Gorenjskim lekarnam je bilo naloženo, da ugotovljena odstopanja v spletni lekarni odpravijo, kar so v postavljenem roku tudi storile in o odpravi obvestile inšpekcijo.

Avgusta 2015 je inšpekcijski pregled v Lekarni Kranj opravil Tržni inšpektorat Republike Slovenije z namenom kontrole določil Zakona o varstvu potrošnikov, Zakona o trgovini in Zakona o preprečevanju dela in zaposlovanja na črno. Inšpektorica je pri nadzoru ugotovila, da lekarna posluje tudi z dežurno lekarno, da se v okviru dežurne lekarne lahko kupijo izdelki, ki se kupijo v prosti prodaji ter da je za vsak posamezni tovrstni izdelek treba plačati 1,43 evra takse. Ugotovila je, da je lekarna opremljena s cenikom in obvestilom, da se za izdajo zdravil brez recepta in drugega blaga zaračuna dežurna taksa, ki se skladno s cenikom zaračuna za vsak izdan kos. Na podlagi navedenega pregleda je bilo Gorenjskim lekarnam izdano pisno opozorilo, da je treba s podatkom, da se taksa zaračunava za vsak izdan kos, dopolniti tudi sam cenik, kar je lekarna brez odlašanja tudi storila in tako odpravila odstopanja, ugotovljena v okviru inšpekcijskega nadzora.

Konec septembra 2015 so Gorenjske lekarne prejele sklep o izvedbi revizije Računskega sodišča Republike Slovenije. Sodišče je revizijo izvedlo z namenom izreka mnenja o pravilnosti poslovanja za obdobje pregleda poslovanja, ki je bilo leto 2014. Revizijski pregled je potekal v več fazah, začevši z osebnim obiskom revizijske komisije in kasnejšo obsežno korespondenco, pošiljanjem dokumentacije ter odgovarjanjem na vprašanja in pojasnjevanjem posameznih vsebin. Gorenjske lekarne do tega poročila še niso prejele ugotovitev ali odločbe revizijske komisije oziroma Računskega sodišča, tako da o ugotovitvah, sklepih ali izvedenih ukrepih še ni mogoče poročati.

Lekarniška zbornica Slovenije je v letu 2015 opravila dva strokovna nadzora s svetovanjem, in sicer v Lekarni Jesenice in Lekarni Škofja Loka. V nobeni od lekarn niso bile ugotovljene nepravilnosti. Obe lekarni sta bili z vseh presojanih vidikov usklajeni s predpisi, smernicami in dobro lekarniško prakso in pohvaljeni s strani presojevalcev.

Ob navedenih zunanjih pregledih pa so Gorenjske lekarne tudi v letu 2015 naročile redni letni notranjerevizijski pregled, ki ga je opravila neodvisna mednarodna družba KPMG, poslovno svetovanje, d. o. o. (v nadaljevanju: revizijska hiša). Revizijska hiša je



med tokratnim notranjerevizijskim pregledom pregledovala procese gibanja in potrjevanja knjigovodskih listin v digitalni obliki in formalne podlage arhiviranja dokumentov v digitalni obliki. Pregled je obsegal presojo ustreznosti ključnih notranjih kontrol v procesu gibanja in potrjevanja knjigovodskih listin v digitalni obliki ter njihove opredelitve v internih aktih in ustreznosti formalnih podlag arhiviranja dokumentov v digitalni obliki skladno z veljavnim računovodskim okvirom in internimi usmeritvami zavoda.

Revizijska hiša je 27. 1. 2016 izdala poročilo, v katerem navajajo, da pomembnejših pomanjkljivosti na pregledanem področju v obravnavanem obdobju, z izjemo ugotovitve v zvezi z dostopnostjo testnega okolja, opisano v točki 3. 2., niso ugotovili. Ugotovili so zgolj nekatera odstopanja, z odpravo katerih lahko zavod izboljša poslovanje na pregledanem področju, ki so jih, skupaj s priporočili, nanizali po posameznih točkah revizijskega poročila.

Imenovane komisije Gorenjskih lekarn, skladno z vsakokratnim načrtom in Pravilnikom o izvajanju internih strokovnih nadzorov, izvajajo interne strokovne nadzore izbranih notranjih enot. Po končanih nadzorih izdelajo tudi končno poročilo o izvedenih strokovnih nadzorih za posamezno leto. O morebitnih ugotovljenih pomanjkljivostih so posamezne enote obveščene in pozvane k njihovi odpravi. Sklep internega strokovnega nadzora za leto 2015 je, da so enote Gorenjskih lekarn urejene, njihovo delovanje pa je skladno z zakonodajnimi in internimi zahtevami.

2.7. Zakonske in druge pravne podlage z delovnega področja zavoda

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o lekarniški dejavnosti (Uradni list RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravniški službi (Uradni list RS, št. 98/99, s spremembami)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 9/92, s spremembami)
- Zakon o zdravilih (Uradni list RS, št. 31/06, s spremembami)
- Zakon o trgovini (Uradni list RS, št. 24/08, s spremembami)
- Zakon o varstvu potrošnikov (Uradni list RS, št. 20/98, s spremembami)
- Zakon o varstvu okolja (Uradni list RS, št. 41/04, s spremembami)
- Zakon o varstvu pred požarom (ima še SRS uradni list Ur. l. SRS, št. 2-73/78, s spremembami)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Uradni list RS, št. 56/99, s spremembami)
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 86/04)
- Zakon o meroslovju (Uradni list RS, št. 22/00, s spremembami)
- Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, s spremembami)
- Zakon o delovnih razmerjih (Uradni list RS, št. 21/13, s spremembami)

- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju; ZSPJ (Uradni list RS, št. 56/02, s spremembami)
- Kolektivna pogodba za javni sektor KPJS (Uradni list RS, št. 57/08, s spremembami),
- Kolektivna pogodba za dejavnost zdravstva in socialnega varstva Slovenije (Uradni list RS, št. 15/94, s spremembami)
- Zakon o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 128/06, s spremembami)
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS, št. 23/99, s spremembami)
- Zakon o davku na dodano vrednost (Uradni list RS, št. 117/06, s spremembami)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, s spremembami)
- Zakon o uravnoveženju javnih financ (Uradni list RS, št. 40/2012, s spremembami)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 45/10, s spremembami)
- Zakon o pacientovih pravicah (Uradni list RS, št. 15/08)
- Zakon o urejanju trga dela (Uradni list RS, št. 80/10, s spremembami)
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije (aktualno sprejeti in veljavni zakon)
- Zakon o davčnem potrjevanju računov (Uradni list RS, št. 57/15)
- Zakon o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 24/03, s spremembami)
- Zakon o invalidskem in pokojninskem zavarovanju (Uradni list RS, št. 96/12, s spremembami)
- Zakon o trošarinah (Uradni list RS, št. 84/98, s spremembami)
- Pravila obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 79/94, s spremembami)
- Zakon o kemikalijah (Uradni list RS, št. 36/99, s spremembami)

3.1. Računovodski izkazi

Računovodsko poročilo obsega računovodska izkaza ter pojasnila k izkazoma. Računovodska izkaza morata prikazovati resnično in pošteno stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev, prihodkov in odhodkov ter presežek oz. primanjkljaj.

Računovodska izkaza določenih uporabnikov sta:

- bilanca stanja, ki se sestavi na obrazcu **Bilanca stanja**;
- izkaz prihodkov in odhodkov, ki se sestavi na obrazcu **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov**.

Obvezni prilogi k bilanci stanja sta preglednici, ki se sestavita na obrazcih:

- **Stanje in gibanje neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev**;
- **Stanje in gibanje dolgoročnih kapitalskih naložb in posojil**.

Ti preglednici spadata med predpisana vrednostna pojasnila k bilanci stanja, v obrazložitvi pa dodamo krajša opisna pojasnila, med katera sodijo informacije o uporabljenih metodah vrednotenja in dodatne členitve posameznih postavk.

Obvezna priloga k izkazu prihodkov in odhodkov je obrazec

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti**.

Tudi ta obrazec sodi med predpisana vrednostna pojasnila.

Posebna vrsta vrednostnih pojasnil pa so tako imenovani evidenčni izkazi, ki se predlagajo na obrazcih:

- **Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka**;
- **Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov**;
- **Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov**.

Ti evidenčni izkazi so namenjeni zagotavljanju podatkov o javno finančnih prihodkih in odhodkih zavoda v skladu s pravili, ki sicer veljajo za izkazovanje prihodkov in odhodkov drugih uporabnikov (neposredni uporabniki proračunov, ZZS).

3.1.1 Bilanca stanja na dan 31.12.2015

NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih, brez centov		
		Tekoče leto	Predhodno leto	
	2	3	4	5
SREDSTVA				
A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU (002-003+004-005+006-007+008+009+010+011)"	001	2.655.448	2.569.842	
NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	002	266.137	284.137	
POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	211.980	201.810	
NEPREMIČNINE	004	2.515.485	2.515.485	
POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	1.411.734	1.342.907	
OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	4.933.014	4.634.235	
POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	3.460.447	3.344.746	
DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008	23.100	23.100	
DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009	0	0	
DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010	1.873	2.348	
TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011	0	0	
B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013+014+015+016+017+018+019+020+021+022)"	012	5.495.540	4.797.691	
DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOVČLJIVE VREDNOSTNICE	013	75.965	12.759	
DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	631.913	1.038.012	
KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	722.314	664.393	
DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	16.400	15.292	
KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	2.163.377	2.083.870	
KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018	1.819.169	915.848	
KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019	0	0	
DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	63.974	66.016	
NEPLAČANI ODHODKI	021	0	0	
AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	2.428	1.501	
C) ZALOGE (024+025+026+027+028+029+030+031)"	023	3.039.060	2.880.178	
OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024	0	0	
ZALOGE MATERIALA	025	0	0	
ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026	0	0	
NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	0	0	
PROIZVODI	028	0	0	
OBRAČUN NABAVE BLAGA	029	0	0	
ZALOGE BLAGA	030	3.039.060	2.880.178	
DRUGE ZALOGE	031	0	0	
I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)"	032	11.190.048	10.247.711	
AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	033	79.870	86.189	
OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV				
D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (035+036+037+038+039+040+041+042+043)"	034	1.203.159	813.222	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.018	1.533	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	367.351	344.798	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	667.229	387.278	
DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	154.817	68.448	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	11.401	10.868	
KRATKOROČNO OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040	0	0	
KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041	0	0	
NEPLAČANI PRIHODKI	042	0	0	

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	343	297
E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)"	044	9.986.889	9.434.489
SPLOŠNI SKLAD	045	0	0
REZERVNI SKLAD	046	0	0
DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	0	0
DOLGOROČNE REZERVACIJE	048	0	0
SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	050	0	0
SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051	0	0
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	0	0
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053	0	0
DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054	0	0
DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055	0	0
OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056	9.249.075	8.856.862
OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057	23.100	23.100
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058	714.714	554.527
PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059	0	0
I. PASIVA SKUPAJ (034+044)"	060	11.190.048	10.247.711
PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	061	79.870	86.189

3.1.2 Pregled stanja in gibanja neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev

v eur, brez centov	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednost (1.1.)	Povečanje nabavne vrednosti	Povečanje popravka vrednosti	Zmanjšanje nabavne vrednosti	Zmanjšanje popravka vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (31.12.)	Prevrednotenje zaradi okrepitve	Prevrednotenje zaradi oslabitve
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v upravljanju	7.402.634	4.889.464	553.289	1.820	241.915	241.915	434.792	2.629.847	0	1.820
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženske pravice	272.604	201.811	10.578	0	17.673	17.673	27.842	53.529	0	0
Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	120.310	0	0	0	0	0	0	120.310	0	0
Zgradbe	2.395.175	1.342.907	0	0	0	0	68.827	983.441	0	0
Oprema	4.614.545	3.344.746	542.711	1.820	224.242	224.242	338.123	1.472.567	0	1.820
Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v lasti	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno odloženi stroški	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročne premoženske pravice	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druga neopredmetena sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zemljišča	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Zgradbe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Oprema	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Druga opredmetena osnovna sredstva	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva v finančnem najemu	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

3.1.3 Pregled stanja in gibanja dolgoročnih finančnih naložb in posojil

	Znesek naložb in danih posojil 1.1. 2015	Znesek povečanja naložb in danih posojil	Znesek povečanja poprakov naložb in danih posojil	Znesek zmanjšanja naložb in danih posojil	Znesek naložb in danih posojil 31.12. 2015	Znesek poprakov naložb in danih posojil 31.12. 2015	Knjigovodska vrednost naložb in danih posojil 31.12. 2015
Dolgoročne finančne naložbe	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v delnice	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100
Naložbe v deleže	0	0	0	0	0	0	0
Naložbene nepremičnine	0	0	0	0	0	0	
Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniška dela in podobno	0	0	0	0	0	0	
Druge dolgoročne kapitalske naložbe	0	0	0	0	0	0	
Dolgoročno dana posojila in depoziti	0	0	0	0	0	0	
Dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
Dolgoročno dani depoziti	0	0	0	0	0	0	0
Druga dolgoročno dana posojila	0	0	0	0	0	0	0
SKUPAJ	23.100	0	0	0	23.100	0	23.100

3.1.4 Izkaz prihodkov in odhodkov od 1. januarja do 31. decembra 2015

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (861+862-863+864)	860	37.979.355	37.072.283
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	861	132.198	104.377
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	862	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	863	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	864	37.847.157	36.967.906
B) FINANČNI PRIHODKI	865	13.723	33.470
C) DRUGI PRIHODKI	866	13.739	7.929
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (868+869)	867	479	1.186
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	868	479	10
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	0	1.176
D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)	870	38.007.296	37.114.868
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (872+873+874)	871	31.998.167	31.370.505
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	872	30.824.138	30.205.168
STROŠKI MATERIALA	873	201.503	202.714
STROŠKI STORITEV	874	972.526	962.623
F) STROŠKI DELA (876+877+878)	875	4.855.416	4.819.122
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	3.881.760	3.824.531
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	877	627.178	617.779
DRUGI STROŠKI DELA	878	346.478	376.812
G) AMORTIZACIJA	879	272.873	220.129
H) REZERVACIJE	880	0	0
J) DRUGI STROŠKI	881	95.289	111.279
K) FINANČNI ODHODKI	882	14	40
L) DRUGI ODHODKI	883	20	0
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (885+886)	884	3.702	1.619
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	1.142	1.619

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	2.560	0
N) CELOTNI ODHODKI (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	37.225.481	36.522.694
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)	888	781.815	592.174
P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)	889	0	0
Davek od dohodka pravnih oseb	890	67.101	37.647
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	714.714	554.527
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893	0	0
Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	157	155
Število mesecev poslovanja	895	12	12

3.1.5 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po vrstah dejavnosti za leto 2015

NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Prihodki in odhodki za izvajanje javne službe	Prihodki in odhodki od prodaje blaga in storitev na trgu
2	3	4	5
A) PRIHODKI OD POSLOVANJA (661+662-663+664)	660	29.935.945	8.043.410
PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV IN STORITEV	661	10.776	121.422
POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	662	0	0
ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	663	0	0
PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN MATERIALA	664	29.925.169	7.921.988
B) FINANČNI PRIHODKI	665	370	13.353
C) DRUGI PRIHODKI	666	10.829	2.910
Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI (668+669)	667	377	102
PRIHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	668	377	102
DRUGI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI	669	0	0
D) CELOTNI PRIHODKI (660+665+666+667)	670	29.947.521	8.059.775
E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (672+673+674)	671	26.470.192	5.527.975
NABAVNA VREDNOST PRODANEGA MATERIALA IN BLAGA	672	25.626.857	5.197.281
STROŠKI MATERIALA	673	136.802	64.701
STROŠKI STORITEV	674	706.533	265.993
F) STROŠKI DELA (676+677+678)	675	3.111.461	1.743.955
PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	676	2.443.555	1.438.205
PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST DELODAJALCEV	677	394.807	232.371
DRUGI STROŠKI DELA	678	273.099	73.379
G) AMORTIZACIJA	679	152.147	120.726
H) REZERVACIJE	680	0	0
J) DRUGI STROŠKI	681	74.374	20.915
K) FINANČNI ODHODKI	682	11	3
L) DRUGI ODHODKI	683	16	4
M) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI (685+686)	684	2.918	784
ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	685	900	242
OSTALI PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI ODHODKI	686	2.018	542
N) CELOTNI ODHODKI (671+675+679+680+681+682+683+684)	687	29.811.119	7.414.362
O) PRESEŽEK PRIHODKOV (670-687)	688	136.402	645.413
P) PRESEŽEK ODHODKOV (687-670)	689	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

Davek od dohodka pravnih oseb	690	11.707	55.394
Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (688-690)	691	124.695	590.019
Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (689+690) oz. (690-688)	692	0	0
Presežek prihodkov iz prejšnjih let , namenjen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	693	0	0

3.1.6 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka od 1. jan. do 31. dec. 2015

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	37.872.898	37.273.738
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	30.002.236	29.555.337
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	15.970.433	15.897.147
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	0	0
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	0	0
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0	0
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0	0
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	15.970.433	15.897.147
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	15.970.433	15.897.147
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0	0
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0	0
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za tekočo porabo	416	0	0
Prejeta sredstva iz javnih agencij za investicije	417	0	0
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0	0
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije	419	0	0
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (421+422+423+424+425+426+427+428+429+430)	420	14.031.803	13.658.190
Prihodki od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja javne službe	421	3.167.442	3.125.988
Prejete obresti	422	0	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0	0
Drugi tekoči prihodki iz naslova izvajanja javne službe	424	10.863.750	10.532.153
Kapitalski prihodki	425	611	49
Prejete donacije iz domačih virov	426	0	0
Prejete donacije iz tujine	427	0	0
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0	0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	0	0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij	430	0	0
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432+433+434+435+436)	431	7.870.662	7.718.401
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	7.756.909	7.518.706
Prejete obresti	433	11.494	38.666
Prihodki od najemnin, zakupnin in drugi prihodki od premoženja	434	198	0
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	435	0	0
Drugi tekoči prihodki, ki ne izhajajo iz izvajanja javne službe	436	102.061	161.029
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	37.354.391	37.068.757

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

računovodski izkazi

1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	30.380.745	29.717.720
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440+441+442+443+444+445+446)	439	2.885.211	3.029.597
Plače in dodatki	440	2.606.040	2.735.124
Regres za letni dopust	441	50.157	50.185
Povračila in nadomestila	442	199.612	201.762
Sredstva za delovno uspešnost	443	0	0
Sredstva za nadurno delo	444	7.469	9.200
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0	0
Drugi izdatki zaposlenim	446	21.933	33.326
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448+449+450+451+452)	447	433.944	515.210
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	234.849	275.592
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	188.145	220.786
Prispevek za zaposlovanje	450	1.694	1.987
Prispevek za starševsko varstvo	451	2.652	3.113
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja, na podlagi ZKDPZJU	452	6.604	13.732
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454+455+456+457+458+459+460+461+462+463)	453	26.500.877	25.724.051
Pisarniški in splošni material in storitve	454	227.206	219.860
Posebni material in storitve	455	25.560.515	24.833.751
Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	131.734	126.664
Prevozni stroški in storitve	457	5.432	5.479
Izdatki za službena potovanja	458	18.849	20.295
Tekoče vzdrževanje	459	254.187	239.048
Poslovne najemnine in zakupnine	460	140.480	152.780
Kazni in odškodnine	461	0	0
Davek na izplačane plače	462	0	0
Drugi operativni odhodki	463	162.474	126.174
D. Plačila domačih obresti	464	0	0
E. Plačila tujih obresti	465	0	0
F. Subvencije	466	0	0
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0	0
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0	0
I. Drugi tekoči domači transferji	469	0	0
J. Investicijski odhodki (471+472+473+474+475+476+477+ 478+479+480)	470	560.713	448.862
Nakup zgradb in prostorov	471	0	0
Nakup prevoznih sredstev	472	0	0
Nakup opreme	473	438.986	354.809
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	4.381	5.149
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	14.945	0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	84.407	36.755
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0	0
Nakup nematerialnega premoženja	478	14.417	47.343
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	3.577	4.806
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0	0
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	6.973.646	7.351.037
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	1.341.380	1.279.596
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	201.748	134.487
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	5.430.518	5.936.954
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	518.507	204.981
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0	0

3.1.7 Izkaz računa finančnih terjatev in naložb določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2015

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
IV. PREJETA VRAČILA DANIH POSOJIL (501+502+503+504+505+506 +507+508+509+510+511)	500	0	0
Prejeta vračila danih posojil od posameznikov in zasebnikov	501	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih skladov	502	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih podjetij in družb, ki so v lasti države ali občin	503	0	0
Prejeta vračila danih posojil od finančnih institucij	504	0	0
Prejeta vračila danih posojil od privatnih podjetij	505	0	0
Prejeta vračila danih posojil od občin	506	0	0
Prejeta vračila danih posojil-iz tujine	507	0	0
Prejeta vračila danih posojil-državnemu proračunu	508	0	0
Prejeta vračila danih posojil od javnih agencij	509	0	0
Prejeta vračila plačanih poroštev	510	0	0
Prodaja kapitalskih deležev	511	0	0
V. DANA POSOJILA (513+514+515+516 +517 +518+519+520+521+522+523)	512	0	0
Dana posojila posameznikom in zasebnikom	513	0	0
Dana posojila javnim skladom	514	0	0
Dana posojila javnim podjetjem in družbam, ki so v lasti države ali občin	515	0	0
Dana posojila finančnim institucijam	516	0	0
Dana posojila privatnim podjetjem	517	0	0
Dana posojila občinam	518	0	0
Dana posojila v tujino	519	0	0
Dana posojila državnemu proračunu	520	0	0
Dana posojila javnim agencijam	521	0	0
Plačila zapadlih poroštev	522	0	0
Povečanje kapitalskih deležev in naložb	523	0	0
VI/1 PREJETA MINUS DANA POSOJILA (500-512)	524	0	0
VI/2 DANA MINUS PREJETA POSOJILA (512-500)	525	0	0

3.1.8 Izkaz računa financiranja določenih uporabnikov od 1. januarja do 31. decembra 2015

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	ZNESEK ZNESEK (v eur, brez centov)	
		Tekoče leto	Predhodno leto
2	3	4	5
VII. ZADOLŽEVANJE (551+559)	550	0	0
Domače zadolževanje (552+553+554+555+556+557+558)	551	0	0
Najeti krediti pri poslovnih bankah	552	0	0
Najeti krediti pri drugih finančnih institucijah	553	0	0
Najeti krediti pri državnem proračunu	554	0	0
Najeti krediti pri proračunih lokalnih skupnosti	555	0	0
Najeti krediti pri skladih socialnega zavarovanja	556	0	0
Najeti krediti pri drugih javnih skladih	557	0	0
Najeti krediti pri drugih domačih kreditodajalcih	558	0	0
Zadolževanje v tujini	559	0	0

nadaljevanje tabele na naslednji strani ...

VIII. ODPLAČILA DOLGA (561+569)	560	0	0
Odplačila domačega dolga (562+563+564+565+566+567+568)	561	0	0
Odplačila kreditov poslovnim bankam	562	0	0
Odplačila kreditov drugim finančnim institucijam	563	0	0
Odplačila kreditov državnemu proračunu	564	0	0
Odplačila kreditov proračunom lokalnih skupnosti	565	0	0
Odplačila kreditov skladom socialnega zavarovanja	566	0	0
Odplačila kreditov drugim javnim skladom	567	0	0
Odplačila kreditov drugim domačim kreditodajalcem	568	0	0
Odplačila dolga v tujino	569	0	0
IX/1 NETO ZADOLŽEVANJE (550-560)	570	0	0
IX/2 NETO ODPLAČILO DOLGA (560-550)	571	0	0
X/1 POVEČANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (485+524+570)-(486+525+571)	572	518.507	204.981
X/2 ZMANJŠANJE SREDSTEV NA RAČUNIH (486+525+571)-(485+524+570)	573	0	0

3.2 Načela sestavljanja računovodskih izkazov

Zavod ima status posrednega uporabnika proračuna in določenega uporabnika enotnega kontnega načrta, zato vodi poslovne knjige ter izdeluje letna poročila v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. l. RS 23/1999 s spremembami in dopolnitvami) in Zakona o javnih financah (Ur. l. RS 79/1999 s spremembami in dopolnitvami) ter je davčni zavezanec za pridobitno dejavnost po Zakonu o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2) in na teh podlagah sprejetimi podzakonskimi predpisi:

- pravilnikom o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske porabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 54/2002 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Ur. l. RS 134/2003 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti (Ur. l. RS 109/2007 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev (Ur. l. RS 45/2005 s spremembami in dopolnitvami),
- pravilnikom o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Ur. l. RS 115/2002 s spremembami in dopolnitvami) ter
- slovenskimi računovodskimi standardi.

Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava poleg vrednostnih pojasnil k računovodskima izkazoma določa še druge računovodske informacije, ki se nanašajo na razkrivanje podatkov. Tako je potrebno razkriti zlasti:

- sodila za razmejevanje prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe ter dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu;
- podatke o stanju neporavnanih zapadlih terjatev;

- podatke o neporavnanih zapadlih obveznostih;
- vire sredstev, uporabljene za vlaganja v neopredmetene in opredmetena osnovna sredstva:
- naložbe prostih denarnih sredstev;
- razloge za pomembnejše spremembe stalnih sredstev;
- vrste postavk, ki so zajete v znesku, izkazanem na kontih izvenbilančne evidence;
- podatke o pomembnejših osnovnih sredstvih, ki so že v celoti odpisana, pa se še vedno uporabljajo za opravljanje dejavnosti.

Sodila delitve prihodkov in odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost je sprejel svet zavoda in so sestavni del pravilnika o računovodstvu v JZ Gorenjske lekarne:

Sodila za delitev prihodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Kot poslovne prihodke javne službe izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil za humano rabo na recept,
- izdaje zdravil za humano rabo brez recepta, ki se lahko prodajajo le v lekarni,
- prihodke iz naslova dežurne službe v breme ZZZS.

Kot poslovne prihodke tržne dejavnosti izkazuje zavod prihodke od:

- izdaje zdravil brez recepta, ki se lahko prodajajo tudi v specializiranih prodajalnah in pomožnih zdravilnih sredstev,
- galenske proizvodnje,
- prodaje medicinsko tehničnih pripomočkov,
- prodaje veterinarskih zdravil,
- prodaje ostalega tržnega blaga,
- provizij za storitve zavarovalnicam dopolnilnega zdravstvenega zavarovanja,
- drugih storitev, ki niso sestavni del cene zdravila.

Ostali neposlovni prihodki se delijo na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se prihodki razporedijo neposredno na dejavnost, v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- pri finančnih prihodkih in popustih za predčasna plačila blaga se za delitev med dejavnosti kot primernejše sodilo upošteva razmerje med presežki prihodkov javne službe in tržne dejavnosti za zadnja tri leta pred letom izdelave računovodskih izkazov.

Sodila za delitev odhodkov na dejavnost javne službe in tržno dejavnost

Zavod deli odhodke na dejavnost javne službe in tržno dejavnost v enakem razmerju, kot je razmerje med poslovnimi prihodki obeh dejavnosti, z izjemami:

- če so podatki po vrstah dejavnosti razvidni iz dokumentacije, se odhodki razporedijo neposredno na dejavnost v katero sodijo oziroma iz katere izvirajo,
- nabavne vrednosti prodanega blaga, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost neposredno na to, v katero dejavnost strošek blaga sodi,
- stroškov galenske proizvodnje, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- stroškov delovne uspešnosti iz naslova tržne dejavnosti in dajatev nanjo, ki se v celoti izkažejo kot stroški tržne dejavnosti,
- davka od dohodkov pravnih oseb, ki se deli na javno službo in tržno dejavnost glede na višino ustvarjenega presežka prihodkov na obeh dejavnostih.

V nadaljevanju so podana pojasnila, ki vsebujejo računovodske informacije in druge informacije, ki so pomembne za popolnejšo predstavitev poslovanja v letu 2015 in premoženjskega stanja Gorenjskih lekarn na dan 31. 12. 2015.

3.3 Pojasnila k računovodskima izkazoma

3.3.1 Pojasnila postavk Bilance stanja

Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve

Neopredmetena sredstva znašajo na dan bilance stanja 54.157 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Dolgoročne premoženjske pravice	265.509	211.980	53.529	80 %
Dolgoročno odloženi stroški	628	0	628	
Skupaj	266.137	211.980	54.157	80 %

Dolgoročne premoženjske pravice začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin, stopnja odpisa je 80 %. Povečanje premoženjskih pravic oz. licenc v višini 10.578 EUR predstavlja nadgradnjo obstoječih licenc z novimi vsebinami za optimalnejše poslovanje (dokumentni sistem in druge nadgradnje). Zmanjšanje nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev v višini 17.673 EUR predstavlja odpis licenc zaradi zamenjav z novejšimi. Dolgoročno odloženi stroški se nanašajo na bodoče stroške (dvoletna licenčna za protivirusni program).

Nepremičnine

Nepremičnine znašajo na dan bilance stanja 1.103.751 EUR, sestavljajo pa jih zemljišča in zgradbe:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja dpisa
Zemljišča	120.310	0	120.310	
Zgradbe	2.395.175	1.411.734	983.441	59 %
Skupaj	2.515.485	1.411.734	1.103.751	

Nepremičnine začetno vrednotimo po izvorni vrednosti iz knjigovodskih listin. Sprememb (investicij oz. odpisov) pri nepremičninah v letu 2015 nismo imeli.

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva

Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 1.472.567 EUR, sestavljajo pa jih:

v evrih	Nabavna vrednost	Popravek vrednosti	Sedanja vrednost	Stopnja odpisa
Pohištvo in druga oprema za opravljanje dejavnosti	4.071.629	2.991.888	1.079.741	73 %
Drobni inventar	169.028	169.028	0	100 %
Usredstveni stroški naložb v tuja osnovna sredstva	692.357	299.531	392.826	43 %
Skupaj	4.933.014	3.460.447	1.472.567	68 %

Opredmetena osnovna sredstva vrednotimo po izvorni vrednosti, ki izhaja iz knjigovodskih listin. Med opredmetenimi osnovnimi sredstvi izkazujemo tudi drobni inventar z dobo uporabnosti daljšo od enega leta in katerega posamična vrednost ne presega 500 EUR, ki ga odpišemo 100 % ob nabavi.

Povečanje nabavne vrednosti v skupni višini 542.711 EUR se nanaša na računalniško opremo in na opremo za opravljanje dejavnosti kot je podrobneje opisano v poslovnem poročilu o realiziranih investicijah.

Zmanjšanje nabavne vrednosti opreme v višini 224.242 EUR se nanaša na odpise zastarelih in dotrajanih sredstev, predvsem odpisi računalniške in druge opreme ter pohištva zaradi preureditev v lekarnah.

Dolgoročne finančne naložbe

Dolgoročne finančne naložbe, ki znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR se v celoti nanašajo na naložbe v delnice Gorenjske banke, d. d., Kranj.

Dolgoročne terjatve iz poslovanja

Dolgoročne terjatve iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 1.873 EUR, nanašajo pa se na terjatev do sredstev rezervnega sklada za stanovanje.

Denarna sredstva v blagajni in dobroimetje pri bankah

Denarna sredstva znašajo na dan bilance stanja 707.878 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Gotovina v blagajni	14.455
Denarna sredstva na računu	631.913
Denarna sredstva na poti	61.510
Skupaj	707.878

Kratkoročne terjatve do kupcev

Kratkoročne terjatve do kupcev znašajo na dan bilance stanja 722.314 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja. Prav tako so za vse sporne terjatve oblikovani popravki terjatev oz. oslabitve ter posredovani zahtevki za izvršbo. Terjatve do zdravstvenih zavarovalnic so bile poravnane ob zapadlosti v mesecu januarju 2016.

v evrih	Kratkoročne terjatve	Popravki terjatev	Stanje terjatev
Vzajemna, d. v. z.	337.623	0	337.623
Adriatic, d. d.	127.019	0	127.019
Triglav zdravstvena zavarovalnica, d. d.	162.596	0	162.596
Ostali	97.661	2.585	95.076
Skupaj	724.899	2.585	722.314

Dani predujmi in varščine

Dani predujmi in varščine znašajo na dan bilance stanja 16.400 EUR in se nanašajo na letni pavšal za Terme Olimia v višini 3.425 EUR ter na finančne dobropise dobaviteljev za blago in dani avans za zamenjavo osnovnega sredstva v višini 12.975 EUR.

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 2.163.377 EUR. Nanašajo se predvsem na terjatve iz naslova prodaje zdravil in medicinskih pripomočkov, ki se krijejo v breme obveznega zdravstvenega zavarovanja:

	v evrih
ZZZS	2.150.990
Bolnice, zdravstveni domovi in domovi upokojencev	6.247
Ostali	6.140
Skupaj	2.163.377

Terjatve do ZZZS so bile poravnane ob zapadlosti.

Kratkoročne finančne naložbe

Kratkoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 1.819.169 EUR, nanašajo pa se na kratkoročno dane depozite pri SKB banka d. d., Ljubljana.

Druge kratkoročne terjatve

Druge kratkoročne terjatve znašajo na dan bilance stanja 63.974 EUR in se nanašajo na:

	v evrih
Terjatve iz naslova plačilnih kartic	36.620
Terjatve do državnih in drugih institucij iz naslova refundacij	15.245
Terjatve za DDV	10.155
Ostale kratkoročne terjatve	1.954
Skupaj	63.974

Aktivne časovne razmejitve

Aktivne časovne razmejitve znašajo na dan bilance stanja 2.428 EUR in se nanašajo na kratkoročno odložene stroške iz naslova periodične publikacije in druge stroške za leto 2016.

Zaloge blaga

Zaloge blaga znašajo na dan bilance stanja 3.039.660 EUR, nanašajo pa se na blago v lekarnah v višini 2.739.346 EUR, blago v proizvodnji galenskega laboratorija v višini 150.221 EUR, zaloge trgovskega blaga v galenskem laboratoriju 128.804 EUR ter blago na poti v višini 20.689 EUR. Zaloge blaga v lekarnah in v proizvodnji galenskega laboratorija se izkazujejo po nabavnih cenah. Zaloge končnih proizvodov galenskega laboratorija se izkazujejo po neposrednih stroških materiala, dela, storitev in amortizacije. Pri porabi zalog oz. za obračun stroškov nabavne vrednosti prodanih zalog blaga se upošteva metoda zaporednih cen (FIFO).

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme

Kratkoročne obveznosti za prejete predujme na dan bilance stanja znašajo 2.018 EUR in se nanašajo na prejeta preplačila kupcev oz. izdanih dobropisov kupcem v višini 1.278 EUR in na še ne unovčene vrednostne bone v višini 740 EUR.

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih

Kratkoročne obveznosti do zaposlenih znašajo na dan bilance stanja 367.351 EUR, nanašajo pa se na stroške dela, obračunane za mesec december 2015. Obveznosti sestavljajo:

	v evrih
Obveznosti za čiste plače in nadomestila plač	218.440
Obveznosti za prispevke iz kosmatih plač in nadom. plač	74.465
Obveznosti za davke iz kosmatih plač in nadomestil plač	44.546
Druge kratkoročne obveznosti do zaposlenih	29.900
Skupaj	367.351

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev znašajo na dan bilance stanja 667.229 EUR. Nanašajo se na nezapadle obveznosti do dobaviteljev za osnovna sredstva v višini 25.548 EUR in iz naslova nakupa zdravil in ostalega blaga, namenjenega prodaji v lekarnah ter stroškov poslovanja lekarn v višini 641.681 EUR.

	v evrih
Kemofarmacija d. d.	344.512
Salus, Veletrgovina, d. o. o.	146.871
ISS Facility services d. o. o.	16.030
Hakl IT d.o.o.	12.556
KPMG Poslovno svetovanje, d. o. o.	10.980
PAM d.o.o.	9.947
Ostali	126.333
Skupaj	667.229

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja

Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja znašajo na dan bilance stanja 154.817 EUR, sestavljajo pa jih:

	v evrih
Obveznosti za dajatve na plače	53.161
Obveznosti za DDV	66.600
Obveznosti za davek od dohodka pravnih oseb	32.591
Druge obveznosti iz poslovanja	2.465
Skupaj	154.817

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta

Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta znašajo na dan bilance stanja 11.401 EUR. Nanašajo se predvsem na zaračunane najemnine in stroške v zvezi z najetimi poslovnimi prostori.

Pasivne časovne razmejitve

Pasivne časovne razmejitve, ki na dan bilance stanja znašajo 343 EUR, se nanašajo na znesek ddv-ja od danih avansov za leto 2016.

Obveznosti za neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva

Obveznosti za neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva znašajo na dan bilance stanja 9.249.075 EUR in vsebuje knjigovodsko vrednost dolgoročnih sredstev, neporabljena sredstva amortizacije in namenska neporabljena sredstva za investicije. Njihova vrednost se je povečala za presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2014, ki je bil po sklepu sveta zavoda razporejen za načrtovana investicijska vlaganja v prihodnjih letih in zmanjšala za znesek obračunane amortizacije, ki ni bila priznana v ceni lekarniške storitve za opravljanje javne službe.

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe

Obveznosti za dolgoročne finančne naložbe znašajo na dan bilance stanja 23.100 EUR.

Presežek prihodkov nad odhodki

Gorenjske lekarne izkazujejo na dan bilance stanja nerazporejeni presežek prihodkov nad odhodki iz leta 2015 v višini 714.714 EUR.

Izvenbilančna evidenca

Izvenbilančna evidenca na dan bilance stanja znaša 79.870 EUR in se nanaša na prejete bančne garancije in menice za dobro izvedbo del in odpravo napak v času garancijske dobe v višini 76.450 EUR ter protivrednost izdanih vrednostnih bonov v višini 3.420 EUR.

3.3.2 Pojasnila postavk Izkaza prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov

Prihodki

Celotni prihodki v letu 2015 znašajo 38.007.296 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2015	2015 v %	2014	2014 v %	Ind15/14
Prih. od poslovanja	37.979.355	99,9	37.072.283	99,9	102
Finančni prihodki	13.723	0,0	33.470	0,1	41
Drugi prihodki	13.739	0,1	7.929	0,0	173
Prevrednot. posl. rih.	479	0,0	1.186	0,0	40
Skupaj	38.007.296	100,0	37.114.868	100,0	102

Prihodki od poslovanja

Prihodke od poslovanja v višini 37.979.355 EUR sestavljajo:

v evrih	2015	Delež %
Prihodki iz naslova izvajanja javne službe	29.935.945	78,82
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz obveznega zdravstvenega zavarovanja (OZZ)	16.015.931	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira iz prostovoljnega zdravstvenega zavarovanja(PZZ)	10.260.797	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil, ki se financira z doplačili	515.078	
- prodaja gotovih in magistralnih zdravil brez recepta, ki se vročajo samo v lekarni	3.133.363	
- prodaja storitev vezanih na zdravila	10.776	
Prihodki od prodaje proizvodov in storitev na trgu	8.043.410	21,18
- prodaja medicinskih pripomočkov, ki se financira iz OZZ in PZZ	1.213.399	
- prodaja ostalega blaga in zdravil s svetovanjem, ki se prodajajo tudi v spec. prodajalnah	6.311.571	
- prodaja galenskega laboratorija	300.599	
- prodaja nemedicinskih in drugih storitev	25.894	
- prodaja proizvodov in storitev	191.947	
Skupaj prihodki od poslovanja	37.979.355	100,00

Delitev prihodkov od poslovanja na prihodke v zvezi z opravljanjem dejavnosti javne službe in prihodke iz naslova opravljanja dejavnosti na trgu je izvedeno neposredno glede na to, v katero dejavnost prihodek sodi.

Finančni prihodki

Finančne prihodke v višini 13.723 EUR sestavljajo prihodki od obresti v višini 13.718 EUR in drugi finančni prihodki.

Drugi prihodki

Drugi prihodki v višini 13.739 EUR predstavljajo odškodnine iz naslova zavarovanj opreme in zdravil v hladilnih napravah.

Prevrednotovalni poslovni prihodki

Prevrednotovalni poslovni prihodki v višini 479 EUR predstavljajo prihodki od prodaje odpisanih osnovnih sredstev.

Odhodki

Celotni odhodki v letu 2015 znašajo 37.225.481 EUR. Sestavljajo jih:

v evrih	2015	2015 v %	2014	2014 v %	Ind15/14
Poslovni odhodki	37.221.745	100,0	36.521.035	100,0	102
Finančni odhodki	14	0,0	40	0,0	35
Drugi odhodki	20	0,0	0	0,0	
Prevrednot.posl.odh.	3.702	0,0	1.619	0,0	228
Skupaj	37.225.481	100,0	36.522.694	100,0	102

Poslovni odhodki

Poslovne odhodke v višini 37.221.745 EUR sestavljajo:

	Delež v %	v evrih
Nabavna vrednost prodanega blaga	82,8	30.824.138
Stroški materiala	0,5	201.503
Stroški storitev	2,6	972.526
Stroški dela	13,1	4.855.416
Stroški amortizacije	0,7	272.873
Drugi stroški	0,3	95.289
Skupaj	100,0	37.221.745

Glede na dejavnost zavoda največji odhodek predstavljajo stroški prodanih zalog blaga, ki v deležu poslovnih odhodkov predstavljajo 82,5%.

Druga največja skupina stroškov so stroški dela, ki so bili izplačani v skladu z določili Kolektivne pogodbe za dejavnost zdravstva in socialnega varstva, Zakona o sistemu

plač v javnem sektorju in drugimi predpisi, ki urejajo plače v javnem sektorju. Zavod izpolnjuje pogoje za izplačevanje dodatne delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, obseg sredstev je določen v skladu z Uredbo o delovni uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu, letnim poslovnim in finančnim načrtom zavoda za leto 2015 ter internim pravilnikom. Strošek delovne uspešnosti in pripadajočih dajatev se v celoti izkazuje kot stroški tržne dejavnosti. Glede na elemente o določitvi dovoljenega obsega sredstev, bi zavod smel izplačati 588.509 EUR, dejansko izplačani obseg sredstev v letu 2015 znaša 587.000 EUR .

Amortizacijo obračunavamo po metodi enakomerne časovne amortizacije in po predpisanih stopnjah, ki za leto 2015 znaša 434.792 EUR. V skladu z računovodskimi predpisi zavod pokriva amortizacijo, ki presega znesek amortizacije, priznan v ceni lekarniške storitve pri opravljanju javne službe, v breme obveznosti za sredstva, prejeta v upravljanje. Tako prenos amortizacije v breme vira sredstev znaša 161.919 EUR.

Stroški materiala in storitev ter drugi stroški so podrobneje razčlenjeni v poslovnem poročilu.

Finančni odhodki

Finančne odhodke v višini 14EUR sestavljajo odhodki iz naslova zamudnih obresti.

Prevrednotovalni poslovni odhodki

Prevrednotovalne poslovne odhodke v višini 3.702 EUR predstavlja sedanja vrednost odpisanih osnovnih sredstev v višini 1.142 EUR in slabitve terjatev iz poslovanja v znesku 2.560 EUR.

Presežek prihodkov

Presežek prihodkov, ustvarjen v letu 2015, znaša 781.815 EUR, davek od dohodka pravnih oseb pa znaša 67.101 EUR. Tako znaša neto presežek prihodkov 714.714 EUR, struktura je prikazana v naslednji tabeli:

v evrih	Za izvajanje javne službe 2015	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2015	Za izvajanje javne službe 2014	Od prodaje blaga in stor.na trgu	Skupaj 2014
Razlika med prihodki in odhodki poslovanja	127.771	629.839	757.610	17.527	533.721	551.248
Razlika med finančnimi prihodki in odhodki	359	13.350	13.709	1.072	32.357	33.430
Razlika med drugimi prih. in odhodki	10.813	2.906	13.719	6.287	1.642	7.929
Razlika med prevrednot. poslov. prih. in odhodki	(2.541)	(682)	(3.223)	(343)	(90)	(433)
Presežek prih. pred obdavčitvijo	136.402	645.413	781.815	24.543	567.631	592.174
Davek od dohodka pravnih oseb	11.707	55.394	67.101	1.561	36.086	37.647
Neto presežek prihodkov	124.695	590.019	714.714	22.982	531.545	554.527

Po Pravilniku o opredelitvi pridobitne in nepridobitne dejavnosti sodijo med nepridobitne dejavnosti, od katere se ne plačuje davek od dohodka pravnih oseb, prihodki za izvajanje javne službe iz javnofinančnih virov. Vsi ostali prihodki se obravnavajo kot prihodki iz pridobitne dejavnosti, ki so obdavčeni s 17 % davkom.

Povzetek rezultata poslovanja po načelu denarnega toka

V izkazu prihodkov in odhodkov po načelu denarnega toka se evidenčno izkazujejo podatki po načelu plačane realizacije. Med odhodke so tako vključeni tudi investicijski odhodki, ki se v celoti izkazujejo kot odhodki za izvajanje javne službe

v evrih	2015
I. SKUPAJ PRIHODKI	37.872.898
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE	30.002.236
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STOR.NA TRGU	7.870.662
II. SKUPAJ ODHODKI	37.354.391
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE, od tega:	30.380.745
Investicijski odhodki	560.713
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE NA TRGU	6.973.646
PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (I.-II.)	518.507

Računovodsko poročilo pripravila:

Barbara Rems, univ. dipl. ekon.
Namestnica direktorice

Romana Rakovec, mag. farm.
Direktorica



Izdal: Javni zavod Gorenjske lekarne

Za izdajatelja: Romana Rakovec
Vsebino pripravili: Romana Rakovec, Barbara Rems
Oblikovanje: Irena Koren
Tisk: Tiskarna Oman, Kranj
Datum izdaje: februar 2016

Letno poročilo izdaja Javni zavod Gorenjske lekarne enkrat letno.
Uporaba in objava podatkov deloma ali v celoti je dovoljena le z navedbo virov!

Podatki so na voljo na spletni strani Javnega zavoda:
<http://www.gorensjke-lekarne.si>

PRAESTAT CAUTELA QUAM MEDELA
bolje je preprečiti kakor zdraviti



gorenjske lekarnice