

Publikacija za šolsko leto 2016/17



k u l t u r n a š o l a

Kazalo

Opredelitev šolskega okoliša	3
Opredelitev šolskega prostora.....	4
Šolo upravljajo.....	4
Učiteljski zbor.....	4
Strokovni aktivni.....	5
Svet staršev	5
Skupnost učencev šole	5
Stiki med šolo in starši.....	6
Šolska svetovalna služba	7
Šolski zvonec.....	7
Šolsko leto	9
Jutranje varstvo in podaljšano bivanje.....	9
Nacionalno preverjanje znanja.....	9
Izpitni roki (predmetni in popravni izpiti)	10
Predmetnik	10
Obvezni izbirni in neobvezni predmeti	14
Fleksibilni predmetnik	15
Učitelji, strokovni delavci.....	17
Dnevi dejavnosti.....	19
Delo v manjših skupinah	21
Individualna in skupinska pomoč	22
Dodatni in dopolnilni pouk	22
Tekmovanja v znanju.....	26
Šolska knjižnica.....	27
Učbeniški sklad.....	27
Projekti.....	28
Šolska prehrana	31
Subvencija za šolsko prehrano.....	32
Subvencija za šolo v naravi.....	32
Varna pot v šolo	34
Prevozi	34
Vzgojni načrt – elementi vzgojnega načrta	37
Kako naj se uspešno učim.....	44
Konvencija o otrokovih pravicah	46
Preprečevanje nasilja v družini	51
Kam se lahko obrnem po pomoč.....	51
Mednarodni dnevi UNESCO.....	52

OSNOVNA ŠOLA BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ

Šolska ulica 1, 8333 Semič

Ravnateljica: Silva Jančan

Pomočnica ravnateljice: mag. Vlasta Henigsmann

Poslovna sekretarka: Tadeja Prijanovič

Svetovalna delavka: Slavica Vujašković

Računovodkinja: Martina Štravs

Knjigovodkinja: Jana Jakša

Telefon: tajništvo: 07 35 65 400

ravnateljica: 07 35 65 420

pomočnica ravnateljice: 07 35 65 403

svetovalna delavka: 07 35 65 402

fax: 07 35 65 421

<http://www.osbos.si/>

E-pošta: projekt1.osnmbo@guest.arnes.si

Št. podračuna: 01309-6030678545

Davčna številka: 78628326

Matična številka zavoda: 5085349 000

Podružnična šola Štrekljavec

Vodja podružnice: Simona Ritonija

Telefon: 07 35 65 423

Enota vrtec Sonček

Pomočnica ravnateljice in svetovalna delavka za vrtec: Vanesa Požek

Telefon: 07 35 65 425

Zbornica: 07 35 65 424

Uradne ure za starše

- v tajništvu od 7.30 do 14.00
- ravnateljica od 7.30 do 14.00
- socialna delavka od 7.30 do 14.00
- na podružnici od 7.00 do 7.30
- učitelji v času govorilnih ur in v času pogovornih ur

Vizija šole

Izobrazba in vzgoja naj bosta temelj,
drugačnost naj bo vodilo,
rešen problem zadovoljstvo.

USTANOVITELJ

Ustanoviteljica šole je Občina Semič.

Opredelitev šolskega okoliša

OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič.

Šolski okoliš matične šole zajema kraje, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Planina, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Črešnjevci pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavči Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.

V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.

Učenci, ki so od šole oddaljeni več kot 4 km, in učenci, ki imajo nevarno pot do šole, imajo zagotovljen prevoz v šolo in iz šole.

Na matični šoli imamo 18 čistih oddelkov, na podružnici pa 2 kombinirana oddelka (1., 2. razred in 3., 4. razred).

Skupno je ob začetku šolskega leta vpisanih 310 učencev, od tega 287 na matični šoli in 23 učencev na podružnici.

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z 10 oddelki.

Opredelitev šolskega prostora

Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici ŠD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.

Šolski prostor podružnične šole Štrekļevcevega sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.

Na šoli imamo 11 razrednih učilnic, knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno, glasbeno umetnost, jezike, zemljepis in zgodovino, 11 kabinetov, zbornico, upravne prostore, garderobo, sanitarije, kuhinjo in večnamenski prostor.

Šolo upravljajo

Šolo upravljata ravnateljica in svet šole. Svet šole ima štiriletni mandat, sestavljajo ga trije predstavniki ustanovitelja (Tomaž Černe, Melita Kmet Ličen, Patricija Pavlin Pašič), pet predstavnikov šole (Matej Matkovič, Marica Domitrovič, Aziza Bekrić, Nataša Weiss, Slavica Bukovec) in trije predstavniki staršev (Jasmina Vojsk Jakofčič, Peter Štukelj, Martina Simonič Adamič). Predsednik sveta šole je Matej Matkovič, namestnica pa Marica Domitrovič.

Strokovni organi šole so: učiteljski zbor, oddelčni učiteljski zbori, strokovni aktivni in razredniki.

Učiteljski zbor

Sestavljajo ga strokovni delavci šole. Učiteljski zbor obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom, daje mnenje o LDN, predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti, odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi, daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja, daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja, odloča o vzgojnih ukrepih in opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Strokovni aktivni

Na šoli imamo organizirane strokovne aktivne za 1., 2. triletje in 3. triletje ter aktivne za družboslovje, matematiko, tuji jezik, naravoslovje, šport in aktiv za podaljšano bivanje. Znotraj aktivov so posamezni učitelji odgovorni za usklajevanje kulturnih, naravoslovnih, tehničnih in športnih dejavnosti. Vse dejavnosti povezuje koordinatorica dni dejavnosti na šoli Barbara Fir. Strokovni aktivni obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje in obravnavajo pripombe staršev in učencev.

Svet staršev

V delo šole se starši vključujejo tudi preko sveta staršev, ki je posvetovalni organ ravnatelja in učiteljskega zbora. Sestavljajo ga predstavniki staršev, izvoljeni na roditeljskih sestankih. Predsednica sveta staršev je Jasmina Jakofčič Vojsk.

Skupnost učencev šole

Oddelčne skupnosti uveljavljajo svoje pravice in interese preko svojih predstavnikov v skupnosti učencev šole. Po dva predstavnika oddelčnih skupnosti tvorijo šolsko skupnost.

Šolski parlament je izvršilni organ skupnosti učencev šole. Sestavljajo ga učenci, ki jih izvoli skupnost učencev šole. Mentorica šolske skupnosti je Tanja Khalil. Pogovorne ure za učence in starše bodo učitelji izvajali 1 uro v tednu; urnik bo izobešen na oglasni deski in na spletni strani šole.



Stiki med šolo in starši

+

Odgovornost staršev je, da ste soudeleženi pri spremljanju otrokovega napredka v šoli, zato vas vabimo, da sodelujete pri oblikovanju in izvedbi programa šole, se udeležujete govornilnih ur in roditeljskih sestankov.

Razpored srečanj je razviden iz spodnje tabele:

datum	vrsta sodelovanja	razred	okvirne vsebine
13. 9. 2016	skupni roditeljski sestanek	vsi razredi	novosti v šolskem letu 2016/17
11. 10. 2016	govornilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi vsi razredi, razen 1. r.	načrt dela oddelka, v 7. r. tudi šola v naravi
8. 11. 2016	predavanje za starše in učitelje, govornilne ure	vsi razredi	Medsebojni odnosi in komunikacija naj bodo živi in ne virtualni (Mateja Petric)
13. 12. 2016	govornilne ure	vsi razredi	
10. 1. 2017	govornilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi 9.	karierna orientacija
14. 2. 2017	govornilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, 1., 3., 5., 7.	učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci, šola v naravi, plavanje
14. 3. 2017	govornilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsi razredi, 5.	
11. 4. 2017	govornilne ure	vsi razredi	
9. 5. 2017	govornilne ure	vsi razredi	
13. 6. 2017	govornilne ure	1.–8.	
29. 8. 2017	roditeljski sestanek za starše novincev	bodoči 1. r.	organizacijske zadeve

Govornilne ure bodo od 15.30 do 17.00, na podružnici pa od 15.00 do 16.30.

Šolska svetovalna služba

Šolska svetovalna služba je na poti šolanja spremljevalka, ki poskuša pristopiti, ko zmanjka moči, ali usmeriti pogled v pravo smer, ko se zazdi, da se vse rešitve izmikajo. Socialna delavka Slavica Vujašković bo prisluhnila, skušala pomagati in poiskati ustrezno pomoč.

Socialna delavka se prvič sreča s starši ob vpisu otrok v šolo. Oblikuje oddelke prvih razredov. Spremlja vključevanje šolarjev v oddelčno skupnost in njihov napredek pri šolskem delu.

Koordinira delo pri izbiri izbirnih predmetov in opravljanju nacionalnih preizkusov znanja. Vodi karierno orientacijo za učence osmega in devetega razreda in pomaga pri vpisu v srednje šole.

Skrbi za povezavo med zdravstveno službo in šolo ter med Centrom za socialno delo in šolo.

Posebno skrb posvečamo učencem s posebnimi potrebami in nadarjenim učencem.

Svetovalno delavko lahko dobite vsak delavnik med 7.30 in 14. uro.



Lucija Kambič

URA	MATIČNA ŠOLA		PODRUŽNICA	OPOMBA
	1. IN 2. TRILETJE	6. RAZRED IN 3. TRILETJE	1. TRILETJE IN 4. RAZRED	
0.	7.30–7.55	7.30–7.55		25 min ura!
	5 minut	5 minut		
1.	8.00–8.45	8.00–8.45	7.35–8.20	
	20 minut – malica	5 minut	5 minut	
2.	9.05–9.50	8.50–9.35	8.25–9.10	
	5 minut	20 minut – malica	20 minut – malica	
3.	9.55–10.40	9.55–10.40	9.30–10.15	
	5 minut	5 minut	5 minut	
4.	10.45–11.30	10.45–11.30	10.20–11.05	
	5 minut	5 minut	5 minut	
5.	11.35–12.20	11.35–12.20	11.10–11.55	
	5 minut	5 minut	5 minut	
6.	12.25–13.10	12.25–13.10	12.00–12.45	
	10 min	10 min		
7.	13.20–14.05	13.20–14.05		



k u l t u r n a š o l a

Šolsko leto

Prvi šolski dan je četrtek, 1. september. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je četrtek, 15. junij, za vse ostale učence se pouk konča v petek, 23. junija. V šolskem letu 2016/2017 bomo realizirali 191 šolskih dni (deveti razred 185 dni).

OCENJEVALNO OBDOBJE	TRAJANJE
prvo	od 1. septembra do 31. januarja
drugo	od 1. februarja do 23. junija, za 9. razred do 15. junija

Jutranje varstvo in podaljšano bivanje

Za učence 1. razreda bo na matični šoli organizirano jutranje varstvo od 5.30 do 6.30 v okviru vrtca in od 6.30 do 8.00 v šoli.

Podaljšano bivanje bo organizirano za prijavljene učence od 1. do 5. razreda na matični šoli v štirih skupinah od 11.35 do 16.05. Starši so dolžni priti v podaljšano bivanje po svojega otroka do 16.05, na podružnici pa od 12.45 do 16.05.

Zaradi varnosti otroka in odgovornosti šole lahko vodja oddelka podaljšanega bivanja predčasno spusti otroka iz šole samo s pisnim soglasjem staršev.

Nacionalno preverjanje znanja

Zakon o osnovni šoli določa, da je nacionalno preverjanje znanja (NPZ) ob koncu 2. vzgojno-izobraževalnega obdobja (SLJ, MAT, TJA) in NPZ ob koncu 3. obdobja (SLJ, MAT, tretji predmet določi minister) obvezno; datumi so razvidni iz šolskega koledarja, objavljenega na šolski spletni strani.

Tretji predmet določi minister 1. septembra tako, da izmed obveznih predmetov 8. in 9. razreda izbere največ 4 predmete in določi, iz katerega tretjega predmeta se bo preverjalo znanje na posamezni šoli.

Osnovna šola starše pisno obvesti o dosežkih učenca pri NPZ zadnji šolski dan: 9. razred 15. junija in 6. razred 24. junija.

Izpitni roki (predmetni in popravni izpiti)

Učenci opravljajo predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta (16. junij do 29. junij za 9. razred in 26. junij do 7. julij za učence od 1. do 8. razreda). Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit predhodno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset dni po zaključku pouka tega predmeta. Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v štirih izpitnih rokih. Drugi izpitni rok za učence od 1. do 9. razreda za predmetne in popravne izpite je med 18. in 31. avgustom.



Predmetnik

Med dneve pouka štejemo tudi športne, kulturne, tehnične in naravoslovne dneve, šolo v naravi, celodnevne ekskurzije in dan šole.

PREDMET	RAZRED					
	1.		2.		3.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	6	210	7	245	7	245
matematika	4	140	4	140	5	175
angleščina			2	70	2	70
likovna umetnost	2	70	2	70	2	70
glasbena umetnost	2	70	2	70	2	70
spoznavanje okolja	3	105	3	105	3	105
šport	3	105	3	105	3	105
število predmetov	6		7		7	
št. ur tedensko	20		23		24	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	4		4		4	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	3		3		3	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	
neobvezni izbirni predmet – angleščina	2	70				

PREDMET	RAZRED					
	4.		5.		6.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	5	175	5	175	5	175
matematika	5	175	4	140	4	140
angleščina	2	70	3	105	4	140
likovna umetnost	2	70	2	70	1	35
glasbena umetnost	1,5	52,5	1,5	52,5	1	35
družba	2	70	3	105		
geografija					1	35
zgodovina					1	35
naravoslovje					2	70
naravoslovje in tehnika	3	105	3	105		
tehnika in tehnologija					2	70
gospodinjstvo			1	35	1,5	52,5
šport	3	105	3	105	3	105
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	17,5
število predmetov	8		9		11	
št. ur tedensko	23,5		25,5		25,5	
št. tednov pouka	35		35		35	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	
neobvezni izbirni predmet – šport, tehnika, računalništvo	1	35	1	35	1	35

PREDMET	RAZRED					
	7.		8.		9.	
	T	L	T	L	T	L
slovenščina	4	140	3,5	122,5	4,5	144
matematika	4	140	4	140	4	128
angleščina	4	140	3	105	3	96
likovna umetnost	1	35	1	35	1	32
glasbena umetnost	1	35	1	35	1	32
geografija	2	70	1,5	52,5	2	64
zgodovina	2	70	2	70	2	64
fizika			2	70	2	64
kemija			2	70	2	64
biologija			1,5	52,5	2	64
domovinska in državljanska kultura in etika	1	35	1	35		
naravoslovje	3	105				
tehnika in tehnologija	1	35	1	35		
šport	2	70	2	70	2	64
predmet 1	2/1	70/35	2/1	70/35	2/1	64/32
predmet 2	1	35	1	35	1	32
predmet 3	1	35	1	35	1	32
oddelčna skupnost	0,5	17,5	0,5	17,5	0,5	16
število predmetov	12/13/14		14/15/16		12/13/14	
št. ur tedensko	27/28		27,5/28,5		27,5/28,5	
št. tednov pouka	35		35		32	
kulturni dnevi	3		3		3	
naravoslovni dnevi	3		3		3	
tehniški dnevi	4		4		4	
športni dnevi	5		5		5	
dodatna pomoč	0,5		0,5		0,5	
dop., dod. pouk	1		1		1	
interesne dejavnosti	2		2		2	

◆ Obvezni izbirni in neobvezni predmeti ◆

Učenec v 1. razredu lahko izbere angleščino kot neobvezni izbirni predmet v obsegu 2 ur tedensko, v 2. triletju izbere šport ali tehniko ali računalništvo ali umetnost v obsegu 2 ur tedensko.

Šola bo na podlagi izbire učencev izvajala neobvezne izbirne predmete: v 1. razredu angleščino, v 2. triletju šport, računalništvo in tehniko.

V 3. triletju izbere učenec 2 uri pouka obveznih izbirnih predmetov, lahko pa izbere tudi 3 ure, če s tem soglašajo starši, in 2 uri neobveznega izbirnega predmeta tretji tuji jezik v obsegu 2 ur tedensko.

V šolskem letu 2016/17 bomo v 7., 8. in 9. razredu izvajali 16 obveznih izbirnih predmetov v 18 skupinah, 21 ur tedensko. Neobveznega izbirnega predmeta tuji jezik v 3. triletju ne bomo izvajali, ker se nanj ni prijavilo zadostno število učencev.

OBVEZNI IZBIRNI PREDMET	UČITELJ	RAZRED
izbrani šport odbojka	Sašo Miroslavljević	8., 9.
likovno snovanje I	Vlasta Henigsman	7.
likovno snovanje II	Vlasta Henigsman	8.
likovno snovanje III	Vlasta Henigsman	9.
multimedija	Sonja Malnarič	8.
načini prehranjevanja	Rozalija Jerman	7., 8.
nemščina I	Nina Grahek	7.
nemščina II	Nina Grahek	8.
nemščina III	Nina Grahek	9.
obdelava gradiv – kovine	Tomaž Pavlakovič	8., 9.
obdelava gradiv – les	Tomaž Pavlakovič	7.
poskusi v kemiji	Darja Bremec	8., 9.
računalniška omrežja	Sonja Malnarič	9.
šport za sprostitev – 2 skupini	Sašo Miroslavljević	7., 9.
šport za zdravje – 2 skupini	Sašo Miroslavljević	8., 9.
urejanje besedil	Sonja Malnarič	7.

◆-----◆ Flexibilni predmetnik

V šolskem letu 2016/2017 bomo izvajali pouk po fleksibilnem predmetniku. Ure predmetov, ki so navedeni v spodnji tabeli, bomo izvajali strnjeno ali v blok urah ali v krajšem obdobju šolskega leta:

razred	1. in 2. r.				3. r.					
polletje		1.	1.	2.	2.		1.	1.	2.	2.
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
slovenščina	6 oz. 7	2	2	2	2	7	2	2	2	2
likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
skupaj	8 oz. 9	4	4	4	4	9	4	4	4	4
razred	4. r.				5. r.					
polletje		1.	1.	2.	2.		1.	1.	2.	2.
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
slovenščina	5	2	2	2	2	5	2	2	2	2
likovna umetnost	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
naravoslovje in tehnika	3	2	2	2	2	3	2	2	2	2
družba						3	2	2	2	2
neobvezni izbirni predmet - tehnika	1			2	2	1			2	2
fleksibilne ure skupaj	11	6	6	8	8	14	8	8	10	10
razred	6. r.				7. r.					
polletje		1.	1.	2.	2.		1.	1.	2.	2.
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
likovna umetnost	1	2	0	2	0	1	2	0	2	0
geografija	1	2	2			2	2	2	2	2
zgodovina	1	2	2			2	2	2	2	2
naravoslovje	2			4	4	3	4	4	2	2
teh. in tehnologija	2	2	2	2	2	1		2		2
gospodinjstvo	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5					
fleksibilne ure obvez. predmetov	8,5	9,5	7,5	9,5	7,5		10	10	8	8
neobvezni izbirni predmet tehnika	1			2	2					
likovno snovanje I						1			2	2
obdelava gradiv – les						1	2	2		
načini prehranjevanja						1			2	2
fleksibilne ure skupaj						3	12	12	12	12

razred	8. r.					9. r.				
	1.	1.	2.	2.		1.	1.	2.	2.	
polletje										
teden (S-sodi, L-lihi)	ure	S	L	S	L	ure	S	L	S	L
slovenščina	3,5	1,5	1,5	1,5	1,5	4,5	1,5	1,5	1,5	1,5
likovna umetnost	1	0	2	0	2	1	2	0	2	0
geografija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
zgodovina	2	2	2	2	2	2	2	1	2	1
fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
biologija	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	2	2	2	2	2
teh. in tehnologija	1	2		2						
fleksibilne ure obvez. predmetov	14,5	13	13	13	13	16	14	12	14	12
likovno snovanje II	1	2	2							
likovno snovanje III	1					1	2	2		
obdelava snovi – kovine	1			2	2	1			2	2
sodobna priprava hrane	1	2	2			1				
šport za sprostitev	1					1			2	2
poskusi v kemiji	1	2	2			1	2	2		
skupaj	16,5	17	17	17	17	18	18	16	18	16



Učitelji, strokovni delavci

RAZRED	RAZREDNIK/ RAZREDNICARKA	PREDMET, VRSTA DELA
1. a	Karmen Planinc	vsi predmeti v 1. razredu
1. b	Nuša Moškun	vsi predmeti v 1. razredu, razen TJA
2. a	Elvira Čengija	vsi predmeti v 2. a razredu, razen TJA
2. b	Katja Vinarnik	vsi predmeti v 2. b razredu, razen TJA, ISP
3. a	Brigita Černe	vsi predmeti v 3. a razredu, razen TJA
3. b	Biserka Stanković	vsi predmeti v 3. b razredu, razen TJA
4. a	Nataša Žalec Sever	vsi predmeti v 4. a razredu razen TJA
4. b	Alenka Avguštin	vsi predmeti v 4. b razredu razen TJA
5. a	Lucija Papež	vsi predmeti v 5. a razredu razen GOS in TJA
5. b	Marica Domitrovič	vsi predmeti v 5. b razredu razen TJA in GOS
6. a	Nina Grahek	SLJ, IP – NI1, NI2, NI3
6. b	Nataša Medvešek	SLJ, PB, DSP, UP
7. a	Tanja Khalil	TJA, DDKE
7. b	Barbara Fir	MAT, FIZ, ISP
8. a	Toni Jelenič	TJA
8. b	Rozalija Jerman	GOS, BIO, IP – NPH, PB, vodja šolske prehrane
9. a	Matej Matkovič	ZGO, GEO
9. b	Anja Petrovčič	SLJ, TJA, UP
1., 2. – podružnica	Nataša Weiss	vsi predmeti v 1., 2., razen TJA

3., 4. – podružnica	Simona Ritonija	vodja podružnice, vsi predmeti v 3., 4., razen TJA in NIP
	mag. Vlasta Henigsmann	pomočnica ravnateljice, LUM, IP – LS I, II, III, ID s področja umetnosti
	Darja Bremec	KEM, NAR, IP- POK, DSP, laborant
	Jasna Hrastar	ZGO, PB
	Klavdija Ivančič	druga strokovna delavka v 1. r., vodja zdravstveno higienskega režima v vrtcu
	Erika Volf Grgič	druga strokovna delavka v 1. r.
	Petra Kastelic	MAT, PB, ISP, DSP
	Sonja Malnarič	računalničarka organizatorica informacijskih dejavnosti, IP – UBE, MME, ROM, NIP - računalništvo
	Sašo Miroslavjevič	ŠPO, IP – IŠP, ŠZZ, ŠSP, NIP - šport
	Anželika Mitrovič	GUM, pevski zbori, PB, ID s področja umetnosti
	Tomaž Pavlakovič	MAT, TIT, IP – les, kovine, NIP tehnika
	Slavica Vujaškovič	svetovalno delo
	Tjaša Štampfelj	knjižničarka
	Anton Jakša	DSP, PB
	Petra Barborič	TJA v 2. razredu, NIP angleščina v 1. razredu, PB, NIP – šport
	Mojca Kambič	PB
	Tina Butala	PB

◆ Dnevi dejavnosti ◆

Časovni razpored in podrobnejšo vsebino dni dejavnosti učitelji načrtujejo na strokovnih aktivih. Razporeditev dni dejavnosti je razvidna iz spodnjih preglednic:

	1. RAZRED	2. RAZRED	3. RAZRED
KULTURNI	Ogled kmečke hiše (oktober)	Obisk muzeja (oktober)	Stari belokranjski običaji (Vinica, oktober)
	Šola nekoč (oktober)	Mlini nekoč (oktober)	Izdelava knjižice stari predmeti (oktober)
	Gledališka ali lutkovna predstava	Gledališka ali lutkovna predstava	Gledališka ali lutkovna predstava
	Postanimo restavratorji, Radovica (maj)	Kult. dejavnosti po urah (skozi celo šolsko leto)	Kult. dejavnosti po urah (skozi celo šolsko leto)
NARAVOSLOVNI	Majhni zobje delajo veliko (april)	Stara drevesa v Semiču in okolici (oktober)	Znamenitosti Semiča (oktober)
	Zdrave navade (marec)	Življenjski prostor: Potok (december)	Zdravstvena vzgoja (marec)
	Gozd kot življenjski prostor – Črmošnjice (maj)	Živalski vrt Zagreb (maj)	Muzej na prostem Pleterje (maj)
TEHNIŠKI	Peka kruha (oktober)	Izdelava mlinov (oktober)	Pletenje košar (oktober)
	Izdelava glinenih posod (oktober)	Izdelava papirja v ČSOD (december)	Izdelava arheološkega nakita v BM Metlika (februar)
	EKO dejavnosti (april)	EKO dejavnosti (april)	EKO dejavnosti (april)
ŠPORTNI	Pohod – Smuk (oktober)	Pohod – Pot gozdne železnice (september)	Pohod – Semenič (september)
	Zimski športni dan	Zimski športni dan	Zimski športni dan
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Lokostrelstvo v ČSOD (december)	Plavanje (maj)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Orientacijski pohod Lebica – Stezine (april)	Plavanje (maj)
	Plavanje/prilagajanje na vodo (april)	Plavanje (maj)	Plavanje (maj)

DNEVI	4. RAZRED	5. RAZRED	6. RAZRED
KULTURNI	Gledališka predstava, Slovenski šolski muzej (Ljubljana, november)	Gledališka predstava, Ljubljanski grad (Ljubljana, november)	Kulturna dediščina Semiča, Krakar (oktober)
	Kulturni spomeniki domačega kraja (oktober)	Opis običaja – Semiška ohcet (september)	Kulturna dediščina Ljubljane (oktober)
	Ogled kulturnih in naravnih znamenitosti Bele krajine (maj)	Muzej na prostem, Sečovlje, staro mestno jedro Pirana (ŠN, junij)	Kulturna dediščina Novega mesta (Jakčev dom, Dolenjski muzej, novem.)
NARAVOSLOVNI	Stare drevesne in grmovne vrste (oktober)	Priprava belokranjskih jedi (oktober)	Ljubljansko barje, Botanični vrt (ČŠOD, oktober)
	Zdrava prehrana (november)	EKO dan (april)	Zdravniški pregled, odraščanje (januar)
	EKO dan (april)	Življenje v vodi in na kopnem (ŠN, junij)	Kraški pojavi, Cerkniško jezero, Škocjanske jame (maj)
TEHNIŠKI	Pisanje belokranjskih pisanic (oktober)	Arhitektura nekoč (oktober)	Powerpoint, varnost na spletu (oktober)
	Izdelava izdelkov za novoletni bazar (december)	Izdelava modela plastnic (oktober)	Knjigovestvo (oktober)
	Obdelava papirnih gradiv (marec)	Izdelava hladilne torbe (februar)	Oblikovanje papirja (november)
	Obdelava lesnih gradiv (februar)	Oblikovanje iz naravnih materialov (ŠN, junij)	Intarzija (februar)
ŠPORTNI	Pohod: Črmošnjice – Stari Gaber (oktober)	Pohod: Črmošnjice – Stari Gaber (oktober)	Rafting na Kolpi (september)
	Pastirske igre (oktober)	Pastirske igre (oktober)	Pohod – Rožni Dol (oktober)
	Zimski športni dan	Kolesarski poligon (april)	Igre z žogo (april)
	Orientacijski pohod Malikovec (april)	Plavanje (ŠN, junij)	Orientacija (april)
	Plavanje (maj)	Plavanje (ŠN, junij)	Plavanje (maj)

DNEVI	7. RAZRED	8. RAZRED	9. RAZRED
KULTURNI	Kulturna dediščina Semiča, Lavrin (oktober)	Kulturna dediščina Ljubljane (september)	Kulturna dediščina Ljubljane (september)
	Kulturna dediščina Ljubljane, Plečnik (oktober)	Kulturna dediščina Semiča, Jenko (oktober)	Kočevarji (oktober)
	Vrba in Prešeren (CŠOD Planica, nov.)	Protestantizem (oktober)	Oton Župančič (maj)
NARAVOSLOVNI	Pozitivna samopodoba in stres (oktober)	Prebavni trakt februar)	Ali živimo zdravo? Vzgoja za zdravo mladost (oktober)
	Alpski svet pod Jalovcem in Poncami (CŠOD Planica, nov.)	Sistematski pregled. Medsebojni odnosi (marec)	Energija (marec)
	Triglavski narodni park, (CŠOD Planica, nov.)	ND – Izlet skozi zgodovino Celje, Velenje, Vitanje	Naravna in kulturna dediščina Dunaja (maj)
TEHNIŠKI	Vlivanje (september)	Ekскурzija v tovarni Iskra in Unitplast (oktober)	Tehnična dediščina domačega kraja (september)
	Ekскурzija v tovarno Kolpa, umetne snovi (oktober)	Tehnična dediščina Kočevarjev (oktober)	Karierno informiranje, obisk podjetja Kambič LO (september)
	Umetne snovi, čestitke (november)	Pogoni (TMS Bistra, oktober)	Poklicna orientacija – SŠ Črnomelj (november)
	Elektrika (april)	Spajkanje (november)	Tehniška dediščina na Bazi 20 (april)
ŠPORTNI	Planinski pohod – Smuk, Škrbec (oktober)	Rafting na Kolpi (september)	Rafting na Kolpi (september)
	Športne igre (april)	Planinski pohod – Mirna gora (oktober)	Planinski pohod – Trdinov vrh (oktober)
	Pohod (CŠOD Planica, nov.)	Športne igre (april)	Športne igre (april)
	Orientacija (CŠOD Planica, nov.)	Orientacija (april)	Plavanje (maj)
	Plavanje (maj)	Plavanje (maj)	Tabor Mirna gora (junij)

Delo v manjših skupinah

Pouk v manjših heterogenih skupinah bomo izvajali v 9. razredu pri SLJ in MAT.

Individualna in skupinska pomoč

Skladno s predpisi bomo organizirali individualno pomoč za učence z odločbami, dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami ter individualno in skupinsko pomoč.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni pouk bomo organizirali v skladu s predpisi in dogovori med učitelji, učenci in v soglasju s starši. Namenjen je vsem tistim učencem, ki se želijo naučiti več in se pripravljati na tekmovanja s posameznih predmetnih področij. Dopolnilni pouk namenjamo učencem z učnimi težavami. Organiziran je skladno s predpisi in v soglasju z učitelji, učenci in starši. Svetujemo, da pomoč izkoristijo učenci, ki imajo trenutne ali trajnejše težave pri usvajanju učne snovi.

ŠT. UR	PREDMET (DOP ALI DOD)	UČITELJ
1/oddelek	SLJ, MAT na razredni stopnji	razredniki
2	SLJ	Medvešek, Petrovčič
2	MAT	Pavlakovič, Kastelic
1	MAT, FIZ	Fir
2	TJA	Khalil, Jelenič
1	KEM	Bremec

Na razredni stopnji (od 1. do 5. razreda) bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk razredniki v obsegu 1 ure na oddelek tedensko, na predmetni stopnji pa bodo izvajali dopolnilni in dodatni pouk glede na potrebe učencev, združene iz paralelek, prav tako v obsegu 1 ure tedensko na oddelek.

Interesne dejavnosti

Učencem bomo ponudili naslednje krožke:

MATIČNA ŠOLA				
	mentor/ica	vrsta dejavnosti	razred	št. ur
1.	Avguštin	računalniški krožek	1.– 3.	1
2.	Čengija	gibalno-plesni	1.– 3.	1
3.	Papež, Žalec Sever	folklor	1.– 9.	1
4.	Mirosavljević	gorništv	1.– 4.	1
5.	Volf Grgič	knjižni moljček	1.	1
6.	Ivančič	knjižni moljček	1.	1
7.	Mitrović	otroški pevski zbor	1.– 2.	1
8.	Mitrović	otroški pevski zbor	3.– 5.	1
9.	Mitrović	mladinski pevski zbor	6.– 9.	2
10.	Mitrović	Orffov krožek (ID s področja umetnosti)	6.– 9.	1
11.	Henigsmann	likovni	1.– 4.	1
12.	Bremec	skrb za živali	2.– 5.	1
13.	Pečavar, Bremec	čebelarški krožek	2.– 5.	1
14.	Planinc	med dvema ognjema	1.–3.	1
15.	Stanković	pravljčni krožek	3.	1
16.	Vinarnik	socialne igre	1.– 2.	1

17.	Černe M.	igre v kočevarsčini/nemščini	2.– 6.	0,5
18.	Malnarič, Černe B.	društvo mladi gasilec	2.– 6.	1
19.	Malnarič, Stariha	društvo mladi gasilec	7.– 9.	1
20.	Malnarič, Fir	vesela šola	4.– 9.	0,5
21.	Malnarič, Fir	eko kviz	6.– 8.	0,5
22.	Fir	vrtnarski krožek	4.– 9.	1
23.	Malnarič, Henigsman	ustvarjalnost in podjetništvo	9.	1
24.	Kastelic	logična pošast	2.– 4.	1
25.	Domitrovič	promet (40 ur)	4.	1
26.	Kastelic	logika/razvedrilna mat.	5.– 9.	1
27.	Medvešek	novinarski krožek	6.– 9.	1
28.	Bremec	prva pomoč	6.– 9.	1
29.	Bremec	naravoslovje	6.– 7.	0,5
30.	Henigsman	oblikovalni k. (ID s področja umetnosti)	5.– 9.	1
31.	Henigsman	tehnični k. (ID s področja tehnike)	6.– 9.	1
32.	Henigsman	likovni krožek	5.– 9.	1
33.	Mirosavljević	gorništvo in planinska orientacija	5.– 9.	1
34.	Mirosavljević	nogometna šola – fantje	6.– 7.	1
35.	Mirosavljević	nogometna šola – fantje	8.– 9.	1
36.	Henigsman	foto krožek	6.– 9.	1

37.	Petrovčič	ruščina	6.–9.	1
38.	Medvešek, Grahek, Petrovčič	bralni klub	6.,7., 8.–9.	1
39.	Planinc	kuharski krožek	1.–4.	1
40.	Fir	astronomski krožek	6.–9.	1
41.	Žalec Sever	plesno-gibalni krožek	4.–6.	1
42.	Jerman	vezenje	5.–6.	1
	Skupaj ur na matični šoli			42
	PODRUŽNICA			
1.	Weiss	knjižni moljček	1.–2.	1
2.	Malnarič, Ritonija	društvo mladi gasilec	2.–4.	1
3.	Mitrović	otroški pevski zbor	1.–4.	1
4.	Ritonija	prometni krožek	4	0,5
5.	Ritonija	oblikovalni krožek	1.–4.	0,5
	Skupaj ur na podružnici			4

Na matični šoli bomo ponudili tedensko 42 ur interesnih dejavnosti na podružnici Štrekljevec pa 4 ure tedensko. Ure ID za vse učence 1. triletja bodo ob sredah 5. šolsko uro, dodatno pa po urniku za tiste učence, ki bodo izbrali 2 ali več interesnih dejavnosti. Interesne dejavnosti za ostale učence bodo 6., 7. in 8. šolsko uro ali v popoldanskem času.

Tekmovanja v znanju

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski in državni ravni iz naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka
- logika
- ekologija (Eko kviz)
- tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA in ZGO, GEO
- tekmovanja z likovnega področja
- srečanje dramskih skupin
- revija pevskih zborov in revija folklornih skupin
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, planinska orientacija, športne panoge)
- tekmovanje o sladkorni bolezni
- tekmovanja DMG (društva mladi gasilec)
- naravoslovna kresnička
- tekmovanje iz prve pomoči
- vesela šola



Šolska knjižnica

Šolska knjižnica je dejavnost, ki podpira vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovne šole. Njena osnovna naloga je, da s svojim knjižničnim gradivom in oblikami dela izpolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela na šoli.

Gradivo, ki ga hrani knjižnica, je namenjeno učencem in zaposlenim na šoli in v vrtcu. Strokovnim delavcem knjižnica nudi strokovno gradivo za kakovosten pouk. Učenci se v knjižnici učijo uporabljati knjižnično gradivo, knjižničarka pa jih s posebnimi oblikami in metodami dela usmerja in uvaja v znanstveni in samostojni način razmišljanja.

Sodobno urejena knjižnica na šoli ima enakovreden položaj v zagotovljenem programu in namenska sredstva, da lahko z odgovarjajočim gradivom (knjižnim in neknjižnim) zagotovi nemoten učno-vzgojni proces na šoli.

Delo šolske knjižnice in knjižničarja je informacijsko-pedagoško ter svetovalno. Knjižnica je za izposajo odprta po urniku, ki je objavljen na vratih in spletni strani šole.

Pod zavahkom Knjižnica na šolski spletni strani so objavljeni Knjižnični red šolske knjižnice, pravila obnašanja v knjižnici, sezname za Bralno značko in Eko bralno značko ter povezave do projektov, v katerih lahko sodelujejo učenci v povezavi s knjižnico.

V sklopu knjižnično-informacijskih znanj knjižničarka izvaja knjižno in knjižnično vzgojo, s pomočjo katere učenci spoznavajo nove knjige ter urejenost knjižnice.

Šolsko knjižnico vodi Tjaša Štampfelj.

Učbeniški sklad

Skrbnica učbeniškega sklada, knjižničarka Tjaša Štampfelj, naroča potrebne učbenike, jih obdela in z učitelji poskrbi za razdelitev učencem. Izposojevalnine so učenci oproščeni, krije jo Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport.

Učenci morajo na koncu šolskega leta učbenike vrniti nepoškodovane, zato naj jih zavijejo tako, da odstranitev neprosojnega ovitka ne bo poškodovala učbenika (ovitek se ne lepi na platnico).

Učenci, ki bodo ob koncu šolskega leta vrnili poškodovane ali uničene učbenike ali pa jih bodo med šolskim letom izgubili, bodo morali v skladu s *Pravilnikom o upravljanju učbeniških skladov* ob koncu šolskega po položnici poravnati odškodnino.

Projekti

Unescova mreža šol



Šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim enakomerneje razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenititi šolsko klimo, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov.

Tudi v tem šolskem letu se bomo udeleževali razpisanih projektov, v okviru pouka, dni dejavnosti ter medpredmetnega povezovanja pa obeleževali mednarodne dneve. Nadaljevali bomo z razvojem inovativnih učnih pristopov, metod in gradiv s poudarkom na bralni pismenosti in samoevalvaciji. Poskušali bomo biti aktivni pri uresničevanju obvezne ASP Unescove teme Mednarodno desetletje približevanja kultur (2013–2022). Težili bomo k čim boljši prepoznavnosti šole kot UNESCO šole.



Naša šola je koordinatorica nacionalnega projekta z mednarodno udeležbo Dediščina v rokah mladih – Mladi posvojijo spomenik. V času DEKD se bomo posvetili temi Dediščina okoli nas s ciljem spodbuditi pri mladih večji interes, zavedanje, poznavanje in spoštovanje domače, nacionalne in svetovne dediščine.

Koordinatorica je mag. Vlasta Henigsman.

Eko šola kot način življenja



Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk, dneve dejavnosti, sodelovali pa bomo tudi z različnimi akcijami (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja). Vključili se bomo v podprojekte, med katerimi so: eko bralna značka, eko kviz, likovno ustvarjanje na razpisane teme...

Prizadevali si bomo, da bomo ponovno potrdili eko zastavo. Tudi v tem šolskem letu bomo urejali eko vrtiček.

Vodji projekta sta Karmen Planinc in Katja Vinarnik.

Zdrava šola



V okviru projekta bomo osvojili še dodatna znanja s področja zdravja in promocije zdravja v šolskem okolju. Sodelovali bomo na tekmovanju ekip prve pomoči. V okviru le-te bomo izvajali projekt za učence 6. razredov Skupaj za boljše zdravje otrok in odraslih.

Strokovno podporo nudi Nacionalni inštitut za javno zdravje. Vključeni smo v program zdravstvene vzgoje, ki ga ponuja v okviru zdravstvene preventive na nivoju

države Zdravstveni dom Črnomelj.

Program se bo izvajal v okviru predmetov in razrednikovih ur.

Vodja projekta je Darja Bremec.

eTwinning



eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Namen je vzpostavitev neformalnih

partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju.

Na šoli bo projekt vodila Tanja Khalil.



Temeljni namen projekta LINPILCARE je uvajati sodobne pristope k učenju in poučevanju, ki temeljijo na znanstvenih dokazih, ter podpreti strokovni razvoj sodelujočih učiteljev.

Vodja projekta je Marica Domitrovič.



k u l t u r n a š o l a

Kulturna šola je projekt, ki ima jasen cilj – dvigniti kvaliteto in obseg aktivnega in pasivnega kulturnega udejstvovanja učencev in njihovih staršev, starih staršev ter mentorjev v sklopu občolskih dejavnosti. Prizadevamo si za ustrezno kulturno vzgojo na osnovnih šolah, ustvarjalnost mladih na raznolikih umetnostnih področjih, podpiramo kakovostne dosežke ter skrbimo za izobraževanje udeležencev in mentorjev kulturnega udejstvovanja. Šola naj bo žarišče kulturnih programov v lokalnem okolju z namenom promocije ustvarjalnosti, vseživljenjskega učenja in povezovanja.

UStart – Izzivi podjetnosti za mlade



Temeljni namen projekta je spodbujanje razvoja podjetne miselnosti mladih skozi uvajanje novih metod podjetnega razmišljanja pri obravnavi vsebin obstoječega kurikulumu ter z metodami, ki razvijajo

samoiniciativnost in podjetnost.

Vodja projekta je Tomaž Pavlakovič.

Šolska prehrana

Na podlagi 6. člena Zakona o šolski prehrani (Uradni list RS, št. 3/2013 z dne 11. 1. 2013) je Svet zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič na seji dne 28. 2. 2013 sprejel Pravila o šolski prehrani, ki so objavljena na spletni strani <http://www.osbos.si/> in na oglasni deski šole.

Ob vstopu otroka v prvi razred se s starši otroka sklene pogodba, v kateri se določijo obveznosti šole glede kakovosti in nadzora, prijave in odjave obrokov ter načina plačila. Pogodba se sklene za čas šolanja otroka.

Prijavo na šolsko prehrano oddajo starši, skrbniki in druge osebe, pri katerih so posamezni učenci v oskrbi (v nadaljnjem besedilu: starši). Prijava se odda razredniku ali svetovalnemu delavcu.

Prijava se praviloma odda v mesecu juniju za prihodnje šolsko leto, lahko pa tudi kadarkoli med šolskim letom.

Prijava na šolsko prehrano se vloži na predpisanem obrazcu. Prijava se hrani pri svetovalni službi do konca šolskega leta, za katero je bila oddana.

Za učenca, ki je odsoten od pouka zaradi udeležbe oz. sodelovanja pri dejavnostih, ki jih organizira šola, odjavi obroke razrednik ali strokovni delavec, ki je zadolžen za izvedbo dejavnosti.

V primeru bolezni ali druge odsotnosti učenca lahko starši odjavijo obroke prehrane za določen čas oz. čas odsotnosti učenca. Obrok šolske prehrane se odjavi v računovodstvu na telefon 35 65 405, po e-mail naslovu jana.jaksa@guest.arnes.si ali preko šolske spletne strani, kjer se takoj po poslani odjavi prehrane na zaslону izpiše avtomatski odziv oz. potrdilo o odjavi.

Posamezni obrok je pravočasno objavljen, če se ga odjavi isti dan do 8. ure. Odjava prehrane za nazaj ni mogoča. Nepravočasna odjava pomeni za starše plačilo polne cene obroka.

Na podlagi novele Zakona o šolski prehrani lahko starši vložijo vlogo za subvencijo malice in subvencijo kosila pri centru za socialno delo samo v primeru, če družina učenca na dan 1. 9. 2016 ne bo razpolagala z veljavno odločbo o otroškem dodatku. Če družina nima veljavne odločbe o otroškem dodatku na dan 1. 9. 2016, ker se ji bo npr. odločba iztekla 31. 8. 2016 ali ker otroškega dodatka sploh niso uveljavljali, svetujemo, da starši avgusta 2016 vložijo vlogo za otroški dodatek. Šole bodo tudi v tem primeru upoštevale uvrstitev v dohodkovni razred v odločbi o otroškem dodatku na podlagi izmenjave podatkov in ustrezno znižale višino položnice za malico oz. kosilo.

◆.....◆ Subvencija za šolsko prehrano

Subvencija malice oz. brezplačna malica pripada tistim učencem, ki se redno izobražujejo, so prijavljeni na malico in pri katerih povprečni družinski mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, ne presega 53 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji. Subvencija pripada v višini cene malice.

Do polne subvencije oz. brezplačne malice so upravičeni tudi:

- učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino,
- učenci, ki so prosilci za azil,
- učenci, ki so nameščeni v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami oz. v domove za učence in obiskujejo šolo izven zavoda.

Do subvencije za kosilo so upravičeni učenci iz družin, v katerih povprečni mesečni dohodek na osebo, ugotovljen v odločbi o otroškem dodatku, znaša:

- do 18 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini cene kosila,
- nad 18 % do 30 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 70 % cene kosila,
- nad 30 % do 36 % neto povprečne plače v Republiki Sloveniji – subvencija pripada v višini 40 % cene kosila.

Do polne subvencije oz. brezplačnega kosila so upravičeni učenci, ki so nameščeni v rejniško družino na podlagi odločbe o namestitvi v rejniško družino.

◆.....◆ Subvencija za šolo v naravi

Učenci 5. razreda imajo možnost na podlagi vloge staršev pridobiti subvencijo MIZŠ za šolo v naravi. Vlogo dvignete 2 meseca pred odhodom v šolo v naravi in jo podpisano vrnete šolski svetovalni službi.

Starši boste o odločitvi pisno obveščeni pred odhodom otroka v šolo v naravi.

Zdravstveno varstvo

Za učence 1., 3., 6. in 8. razreda so organizirani sistematski zdravstveni pregledi. Za učence 1. in 8. razreda je organizirano cepljenje, za učence 6. razreda je organizirano prostovoljno cepljenje proti virusu HPV, pri učencih 1. in 8. razreda se opravi tudi pregled sluha.

Prav tako so organizirani sistematski pregledi zob ter za učence 1. in 2. triletja še učenje pravilnega čiščenja in nege zob. Na šoli izvajamo akcijo za čiste zobe. Zdravstveno preventivo bo izvajal Zdravstveni dom Črnomelj v obliki delavnic za učence.

Za zdravstveno preventivo otrok bosta v šolskem letu 2016/2017 skrbela zdravnica Mojca Tomc, dr. med., in zobozdravnik Borivoj Sokolić, dr. dentalne med.



Varna pot v šolo

Otrok naj gre v šolo pravočasno. V Semiču naj hodi po pločniku, sicer pa po levi strani ceste, v nasprotni smeri kot poteka promet.

Starši ste odgovorni za varno pot do postajališča avtobusa, zato pospremite učence do 7. leta starosti ali pa jim zagotovite varno spremstvo. Pokažite jim, kje in kako naj prečkajo cesto. Učenci prvih razredov naj okoli vratu nosijo rumene rutice.

Če spremstva do avtobusne postaje ne morete zagotoviti, pripeljite otroka v jutranje varstvo, po pouku pa naj bo vključen v podaljšano bivanje.

Če učenci prihajajo v šolo ali odhajajo iz nje v mraku ali megli, naj nosijo svetla odbojna telesa, na primer kresničko.

Prevozi

Prevozi so organizirani po voznem redu z dvema avtobusoma, šolskim kombijem in dodatnim kombijem za jutranji prevoz. Učenci na prihod avtobusa in kombija počakajo na postajališčih.

V šolskem letu 2016/17 organiziramo prevoze na naslednjih relacijah:

Najeti kombi – dovozi

	RELACIJA	odhod
1.	Potoki	6.50
	Rožni Dol	6.55
	Gornje Laze	
	Semič	
2.	Smočka luža	7.20
	Semič	



Šolski kombi – razvozi



Žana Pintarič

Šolski kombi – dovozi

	RELACIJA	odhod
1.	Stranska vas	6.35
	Krupa	
	Vinji Vrh	6.40
	Brstovec	6.40
	Brezje pri Vinjem Vrh	6.40
	Semič	
2.	Gaber	6.50
	Železniška postaja	
	Bucik	7.05
	Semič	
3.	Sadinja vas - Kot - Pugled	7.10
	Semič	
4.	Sovinek	7.25
	Semič	

Avtobusi – dovozi

	RELACIJA	odhod
1.	Semič	12. 25
	Brezje pri Vinjem Vrh	
	Brstovec	
	Ručetna vas	
	Kot	
	Gaber	
2.	Semič	12. 50
	Oskoršnica	
3.	Štrekljevec, podružnica	12. 55
	Omota	
	Gradnik	
	Osojnik	
	Kal	
4.	Semič	13.30
	Sovinek	
5.	Semič	13.40
	Nestoplja vas	
	Trebnji Vrh	
	Kot (pri Banovcu)	
	Gaber – Smočka luža	
	Gornje Laze	
	Potoki	



Hana Pašič

Avtobusi – razvozi

	RELACIJA	ODHOD
1.	Črmošnjice	7.05
	Srednja vas	7.06
	Vrčice	7.10
	Gaber	7.12
	Kot pri Semiču	7.14
	Starihov Vrh	7.18
	Lipovec	7.20
	Semič	7.23
2.	Črešnjevce	6.55
	Cerovec	6.58
	Krvavčji Vrh, obračališče	7.00
	Krvavčji Vrh, križišče za Gradnik	7.02
	Gradnik, Sodji Vrh	7.08
	Omota	7.13
	Štrekljavec	7.15
	Kal	7.16
	Podreber	7.17
	Vrtača	7.20
	Semič	7.23
3.	Maline	7.00
	Brezova Reber	7.05
	Osojnik	7.08
	Štrekljavec	7.11
	Oskoršnica	7.15
	Semič	7.19

	RELACIJA	odhod
1.	Semič	13.20
	Vinji Vrh	13.25
	Stranska vas (do Ovnovih)	13.27
	Črešnjevce pri Semiču	13.32
	Cerovec (gasilski dom)	13.33
	Krvavčji Vrh (odcep za Gradnik)	13.39
	Gradnik	13.43
	Omota	13.47
	Štrekljavec	13.48
	Osojnik	13.50
2.	Semič	13.20
	Podreber	13.23
	Kal	13.28
	Štrekljavec	13.30
	Osojnik	13.35
3.	Semič	13.20
	Železniška postaja	13.27
	Gaber	13.31
	Vrčice	13.36
	Srednja vas	13.42
	Črmošnjice	13.45

Izključno učenci, ki imajo pouk 7. šolsko uro, imajo razvoz z delavskimi avtobusi ob 14.12. V primeru neugodnih vremenskih razmer (sneg, led) bo vozil šolski kombi po prilagojenem voznem redu, o tem boste starši obveščeni.

B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

ZOFVI nas zavezuje, da smo šole leta 2009 sprejele Pravila šolskega reda, ki so del Vzgojnega načrta šole.

2. Pravice in obveznosti učencev in delavcev šole

- Vsak učenec ima pravico do kakovostnega pouka.
- Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno-izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenci imajo vkljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.

PRAVICE UČENCEV

Vsak učenec ima pravico:

- do kvalitetnega pouka,
- do varnega in spodbudnega okolja,
- do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
- do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
- do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,

- do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- do sodelovanja pri ocenjevanju,
- do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
- do svobodnega izrekanja o vseh vprašanih in delu šole.

OBVEZNOSTI UČENCEV

- Upoštevanje pravil šolskega hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

PRAVICE UČITELJA IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela.
- Avtonomija učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustrežnejših učnih pripomočkov in metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji.
- Sodelovanje pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov.
- Seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je leta neprimerna ali nepravilna.
- Varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

OBVEZNOSTI UČITELJA (izhajajo iz pravic učencev) IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Vzgajanje in izobraževanje učencev.
- Odgovornost učitelja do kakovostnega pouka in lastnega izobraževanja.
- Skrb za uresničevanje pravic učencev.
- Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.
- Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.
- Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja.

3. Pravice in obveznosti staršev

Pravice in obveznosti staršev ureja Zakon o osnovni šoli (izpolnitev šolske obveznosti – 4. člen, izostanki – 53. člen, prešolanje 54. člen, vzgojni načrti šole – 60. d, 60. e člen, zbiranje in varstvo osebnih podatkov – 96. člen, kazenske določbe – 102. člen).

4. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ POSEBNIH ZAKONSKIH OBVEZNOSTI ŠOLE

- Deklaracija o otrokovih pravicah (otrokove pravice)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (varnost na delovnem mestu in odgovornosti v zvezi z zdravjem)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (varstvo zasebnosti)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (uporaba in dostop do osebnih podatkov, posredovanje nujnih sporočil, pravice staršev v zvezi z vpogledom v osebne podatke)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (varstvo pri delu in odgovornost delavcev – 63., 65., 66. člen)

PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ŠOLSKE ZAKONODAJE

- ZOFVI (cilji – 2. člen, obseg vzgojno-izobraževalnega dela – 119. člen)
- Zakon o osnovni šoli (cilji – 2. člen, hišni red – 31. a člen, pravice in dolžnosti učencev 50. do 55. člen, vzgojno delovanje šole – 60. č do 60. g člen)
- Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (izrekanje, postopek izrekanja, način, obveščanje in evidentiranje vzgojnih opominov, individualizirani vzgojni načrti, prešolanje)

5. Dogovorjena pravila

1. PRAVILA VEDENJA V ŠOLI IN OKOLICI

- Do začetka pouka učenci od 2. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici (v dogovoru z dežurnim učiteljem). Učenci 1. razreda počakajo v učilnici 1. razreda, kjer se izvaja jutranje varstvo.
- Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi oz. za garderobno omarico. Uničevanje šolske lastnine je prepovedano in kaznivo.
- Učenci na pouk tehnike, geografije in zgodovine čakajo v šolski jedilnici in ne v kletnih prostorih.
- Učenci so odgovorni za poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.
- Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oz. učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci malicajo samo v jedilnici, izjemoma v primeru prostorske stiske tudi v razredu.
- Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo.
 - Učitelji 1. triletja, 4. in 5. razreda dežurajo po dogovoru, dokler učenci ne pojedjo.
 - Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po razporedu in ostaneta z učenci v jedilnici najmanj 15 minut. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe pred vhodom v jedilnico.
- Dežurna učenca od 2. do 9. razreda 5 minut pred zaključkom druge ure v jedilnici pripravita prostor za malico. Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.
- Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Razpored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.
- Prihod v šolo in odhod s kolesom je dovoljen na lastno odgovornost učenca in starša. Učenec in starš odgovarjata za lastno varnost učenca in kolesa. Kolo ob prihodu parkira na dogovorjenem mestu pri šoli. Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru v času pouka (tudi proste ure in odmori) zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.
- Uporaba rolerjev v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.

- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.
- Uporaba mobilnega telefona med poukom, v času dejavnosti in v šoli v naravi ni dovoljena, razen v dogovoru z učiteljem. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano, razen v dogovoru z učiteljem in za potrebe pouka. Uporaba mobilnih naprav v šoli je določena v Pravilih rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič.
- Na šolskem prostoru in na dnevih dejavnosti izven šolskega prostora je uživanje drog, poživil, energetskih napitkov, alkohola, tobacnih izdelkov prepovedano. Šumeče in sladkane pijače ter prigrizke odsvetujemo.
- Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.
- Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN UČNIH SPREHODIH V BLIŽNJO IN ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE

Na dneve dejavnosti učenci prinašajo samo tiste potrebščine, ki jih predhodno naroči učitelj.

V kolikor učenec prinese na dan dejavnosti predmet, ki ni na seznamu potrebnih pripomočkov, ima učitelj pravico, da le-tega zaseže in ga posreduje izključno staršu ali skrbniku.

Pred odhodom je potrebno preveriti dogovorjeno opremo, ki jo je predvidel organizator za izvajanje dneva dejavnosti oz. učnega sprehoda.

Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo.

Na dnevih dejavnosti je zagotovljena šolska malica, zato dodatne hrane in pijače, razen po navodilu učitelja, učenci ne prinašajo s sabo.

Na dneve dejavnosti in učne sprehode v bližnjo in širšo okolico šole je prepovedano nositi alkoholne pijače, vse vrste energijskih pijač, tobacnih izdelkov in drog. V primeru kršitev ima učitelj pravico, da prepovedane substance zaseže in ukrepa v skladu s pravili o posedovanju nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

V primeru hude kršitve dogovorjenih pravil na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole ima učitelj pravico, da obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo na lastne stroške. V primeru, da starši ne pridejo po učenca, šola organizira prevoz do doma na stroške staršev.

V trgovinah in gostiščih ni dovoljeno kupovanje oz. naročanje alkoholnih pijač, vse vrste energijskih pijač, tobacnih izdelkov.

3. PRAVILA VEDENJA V NAMENSKIH UČILNICAH IN OSTALIH PROSTORIH

V namenskih učilnicah, knjižnici, telovadnici, jedilnici veljajo dogovorjena pravila za zagotavljanje varnosti, ki so javno izobešena oz. zapisana v pravilih hišnega reda in v hišnem redu, ki je objavljen v šolski publikaciji na šolski spletni strani.

6. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

VZGOJNE UKREPE IZVAJAMO:

- kadar učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljene upoštevati potreb in pravic drugih,
- kadar učenci ne opravljajo svojih dolžnosti,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA UKREPA

1. Razgovor o kršitvi in njena evidenca (vodi razrednik in obvešča starše).
2. Dogovor o vzgojnem ukrepanju (učitelj, prisoten pri kršitvi, razrednik, učenec, starši, socialni delavec):
 - ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (nagradni izleti ...),
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
 - povečan nadzor nad učenci, ki vztrajno kršijo pravila, pripravi se mapa z obrazci, kjer se vodi evidenca o nadzoru; učitelj, ki nadzor izvaja, izpolni evidenčni list v mapi za vsako uro izvajanja nadzora,
 - zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku v soglasju s starši,
 - učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program,
 - restitucija (oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki s svojim ravnanjem povzroči materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi). V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, so smiselno povezani s povzročeno materialno ali psihološko škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev.
3. Možnosti izvajanja nadzora so:

- pri učitelju v pripravljenosti (učenec dela pod strokovnim nadzorom),
- v knjižnici ob nadzoru knjižničarke (knjižničarka določi delo v dogovoru z razrednikom ali učiteljem predmeta),
- v računalniški učilnici ob nadzoru računalničarke (računalničarka določi delo v dogovoru z razrednikom ali učiteljem predmeta),
- v katerem od razredov ob dogovoru z njihovimi razredniki,
- kot učna pomoč sošolcem (nadzorni učitelj je učitelj v pripravljenosti).

4. V primeru, da učenec kljub večkratnim izrečenim vzgojnim ukrepom ne spremeni oz. izboljša svojega ravnanja, se mu v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli izreče vzgojni opomin.

7. Pohvale, nagrade

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udejstvovanje v kraju. Ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podeli učencem devetega razreda znak šole, plaketo, knjige; pohvale prizadevnim učencem v ostalih razredih podelijo razredniki ob podelitvi spričeval.

Priznanja in pohvale podelujemo na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev. Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

1. POHVALO razrednika na koncu šolskega leta,
2. POHVALO mentorjev in ostalih učiteljev,
3. KNJIGO – nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja,
4. ZNAK ŠOLE – za izjemne dosežke na različnih področjih (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem, športnem)
5. PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE – najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na različnih področjih v času šolanja.



C. HIŠNI RED

POSLOVNI ČAS

- Šola posluje pet dni v tednu.
- Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.
- Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.
- Pouk se lahko začne s preduro ob 7.30, zadnja ura pouka se konča praviloma ob 14.05.
- Jutranje varstvo poteka od 6.45 do 7.55. V primeru, da otrok potrebuje varstvo pred 6.45, ga starši odpeljejo v vrtec.
- Podaljšano bivanje traja od 11.35 do 16.05.
- Čas kosila je od 12.25 do 13.20.
- Premakljivi delovni čas od 6.00 do 16.00, čistilke praviloma od 14.00 do 22.00.
- Šolo odklepata praviloma hišnik ali kuharica oz. oseba, ki jo pooblasti ravnatelj, zaklepa pa zadolžena čistilka.
- Prihod v šolo je za učence do 7.25 za redni pouk oz. po voznem redu avtobusa in šolskega kombija. Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to uro.
- Glavni vhod v šolo je zaklenjen od 8.00 do 12.00. Vhod v šolo je mogoč skozi zadnja vrata.
- Zaradi morebitnega motenja vzgojno-izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe. Obiskovalci prihod prijavijo pri dežurnem učencu.

URADNE URE

- Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.
 - Šola ima uradne ure vsak delavnik:
 - v tajništvu od 7.30 do 14.00,
 - ravnateljica od 7.30 do 14.00,
 - socialna delavka od 7.30 do 14.00,
 - na podružnici od 7.00 do 7.30,
 - učitelji v času govorilnih ur in v času pogovornih ur.
- V času šolskih počitnic se čas uradnih ur objavi na glavnem vhodu šole.

POSEBNOSTI POSLOVNEGA ČASA PODRUŽNIČNE ŠOLE

- Pouk se začne ob 7.35, zadnja ura pouka se konča ob 12.45.
- Jutranje varstvo od 6.45 do 7.30. V primeru, da otrok potrebuje varstvo pred 6.45, počaka pri čistilki.
- Učenec se lahko pridruži neobveznim izbirnim predmetov na matični šoli s prevozom šolskega kombija.

UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- Šolski prostor se uporablja za izvajanje:
 - vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
 - drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
 - dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
 - oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.
- Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.
- Ob vstopu v šolo si učenci očistijo obutev. V garderobi se preobujejo v copate, ki morajo biti z nedrsečo podlago, za ure športa uporabljajo športne copate. Obutev, vrhnja oblačila in dežnike obvezno pustijo v garderobi. Dežnike odložijo v posodo za dežnike.
- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih, ostalim učencem ni dovoljeno.
- Pred začetkom in po končanem pouku šola za učenca ne odgovarja, četudi se zadržuje na šolskih površinah.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti šolsko svetovalno službo in tajništvo, ti pa obvestijo starše, s katerimi se dogovorijo o času in načinu odhoda učenca domov.
- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih osebe.

- Po končanem pouku in ostalih obveznostih oz. po kosilu učenci odidejo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolski prostor.
- Učenci šolske stavbe med odmori ne zapuščajo, počakajo v knjižnici ali jedilnici.
- V dogovorjenem času (glej prilogo 1) je nadzoren glavni dežurni učitelj.
- Učenci 3. triletja opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga določijo razredniki.
- Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.
- Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.

PRILOGA 1 – NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA UČITELJA

- Dežurni učitelj prične z delom ob 7.15 in konča ob 14.05.
- Razpored dežurnih učiteljev sestavi pomočnica ravnateljice.
- Nadzoruje vedenje učencev v času od 7.15 do 7.30, v odmoru za kosilo, ter 7. šolsko uro.
- Učence od 2. do 9. razreda zadrži v jedilnici šole do 7.30. Učencem dovoli obisk knjižnice in dejavnosti.

Priloga 3 – Organizacija varstva

- Učenci vozači od 1. do 6. razreda so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev 1. triletja (po pouku) je v učilnici prvega razreda. Varstvo vozačev (po pouku) od 4. do 6. razreda je v učilnici dežurnega učitelja. Na avtobusno postajo odidejo v spremstvu dežurnega učitelja. Varstvo učencev (6. šol. uro) od 7. do 9. razreda organiziramo v dogovoru z dežurnim učiteljem.
- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznanj o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapo varstva in enkrat mesečno seznanijo razrednika s prisotnostjo učencev.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

Priloga 4 – PRAVILA RABE MOBILNIH NAPRAV

- Na šoli se zavzemamo za doseganje e-kompetenc, zato informacijsko-komunikacijsko tehnologijo redno vključujemo v učni proces. Mobilne naprave prinašajo pomembne obogatitve pouka, hkrati pa lahko

pomenijo tudi veliko motnjo. Strokovni delavci šole učence usmerjamo v smotrno rabo IKT. Na šoli in v sklopu vseh šolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov dovoljena samo pod nadzorom strokovnih delavcev šole.

Odgovornost

- Dolžnost učencev, ki prinašajo mobilne naprave v šolo, je, da upoštevajo vsa šolska pravila v zvezi z njimi.
- Odločitev o prinašanju mobilne naprave v šolo sprejmejo starši; ob tem se s podpisom v začetku vsakega šolskega leta zavežejo, da bodo učenci upoštevali šolski hišni red.
- Starši oz. skrbniki lahko učencu kadarkoli prepovedo nošenje mobilnih naprav šolo.
- Strokovni delavci šole lahko kadarkoli spremljajo uporabo mobilne naprave s strani učenca in od njega zahtevajo pojasnila v zvezi z njeno rabo v smislu varne rabe spleta.

Dovoljena raba

- Mobilne naprave se lahko pri učni uri uporabljajo v skladu z navodili prisotnega strokovnega delavca.
- Mobilne naprave morajo imeti izključeno zvonjenje oz. vibriranje.
- Starši lahko v nujnem primeru svoje otroke kontaktirajo, tako da pokličejo tajništvo šole; to ostaja točka, ko lahko otroka dosežete hitro in na ustrezen način.
- Učenci naj svoje telefonske številke zaupajo le najbližjim prijateljem; hranijo naj seznam prijateljev, ki so jim svojo telefonsko številko zaupali. Različnih gesel naj ne zaupajo nikomur. Na ta način se zmanjša možnost zlorab, groženj in posredovanja neprimernih vsebin.
- Učencem se svetuje, da mobilnih naprav iz varnostnih razlogov ne uporabljajo na poti v in iz šole.

Nesprejemljiva raba

- Razen ob prisotnosti in z dovoljenjem prisotnega strokovnega delavca je z mobilnimi napravami prepovedano klicanje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, slikanje, snemanje in uporaba kakršnih koli mobilnih aplikacij.
- Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje, nepooblaščno slikanje in snemanje; kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- Prepovedana je nepooblaščen raba mobilnih naprav drugih uporabnikov.

- Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov in vseh drugih mobilnih naprav na vseh šolskih površinah in vseh dejavnostih izven šole, ki jih organizira šola.
- V primeru rabe mobilnih naprav (v skladu s pravili rabe) je prepovedano vulgarno, žaljivo in drugače neprimerno komuniciranje, prepovedano je tudi ustvarjanje in posredovanje kakršnih koli neprimernih vsebin ter mobilno nadlegovanje.

Poškodbe in kraja

- Priporoča se, da učenci označijo svoje telefone s svojimi imeni.
- Učenci, ki prinašajo v šolo mobilne naprave, naj jih ne puščajo v svojih torbah in plaščih brez nadzora.
- Na šoli najdene mobilne naprave se posredujejo v tajništvo šole.
- Šola ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi s krajo ali poškodbo mobilnih naprav na šoli, dejavnostih izven šole ali na poti iz/v šolo.

Upravljanje mobilne naprave

- Šola ne odgovarja za mobilne naprave učencev, vsebine na njih in ravnanje z njimi.
- Učenec je dolžan na svojo mobilno napravo namestiti programsko opremo, ki jo je strokovni delavec izbral za izvajanje učnega procesa; če tega ne želi, pri pouku ne sme uporabljati svoje mobilne naprave.
- Posebno skrb mora učenec posvetiti nameščanju in vzdrževanju programske opreme za zaščito pred virusi in neželenimi vsebinami.
- Šola nudi svetovanje uporabnikom o varni rabi mobilnih naprav.

Ukrepi

- Učencem, ki kršijo **Pravila rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič**, se odvzame mobilno napravo in o tem obvesti starše, ki napravo prevzamejo v tajništvu šole v poslovnem času tajništva.
- Ponavljajoče se kršitve lahko vodijo v odvzem dovoljenja za uporabo lastne mobilne naprave v šoli.

Pomoč žrtvam

- Če pride do incidenta v smislu nadlegovanja, neprimernih objav ipd., bo šola nudila strokovno pomoč vsem vpletenim. Rešitve se bodo iskale po dogovoru s starši.
- Strokovni delavci na šoli:
- se lahko pogovorijo z vsemi vpletenimi, da se raziščejo okoliščine in pride do pravih zaključkov,

- lahko organizirajo delavnice s področja varnosti na spletu,
- lahko v primeru hujših kršitev zagotovijo, da se polna dokumentacija o dogodku posreduje ustreznim institucijam,
- pri objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev.



Nina Bukovec

DRUŽINA

Za otrokov razvoj so v največji meri odgovorni starši, zato je prav, da otrok odrašča v krogu svoje družine, v vzdušju razumevanja in ljubezni. Vendar povsod ni tako. Veliko otrok je brez staršev, nekateri starši zanemarjajo svoje otroke. V takih primerih mora država poskrbeti zanje, nadomestiti jim mora starševsko skrb. Država mora pomagati tudi družinam, katerih otroci trpijo pomanjkanje, ker starši nimajo dovolj sredstev za preživetje.

ŠOLA

Pravico imaš do brezplačnega šolanja. Dostopna ti mora biti tako poklicna kot srednja šola, če si sposoben, pa lahko nadaljuješ šolanje tudi na višji in visoki šoli. Če si uspešen dijak in študent, a nimaš dovolj sredstev, te mora država podpreti, tako da ti da štipendijo. V šoli te morajo vzgajati v duhu razumevanja, miru, strpnosti in prijateljstva, disciplino pa uveljaviti v skladu s tvojim človeškim dostojanstvom. Med učiteljem in teboj naj vlada obojestransko spoštovanje in zaupanje, kajti le v zdravem vzdušju lahko uspešno razvijaš svojo osebnost in dosegaš zastavljene cilje.

PROSTI ČAS

Pravico imaš do prostega časa, do igre in razvedrila, primerno tvoji starosti. Lahko se svobodno izražas, družiš z vrstniki, se udeležuješ kulturnega življenja in umetniških prireditev. Nihče se ne sme nezakonito vmešavati v tvoje zasebno življenje in v družino. Zaščiteno si pred ekonomskim izkoriščanjem in pred tem, da bi se moral zaposliti, preden boš star toliko, kot za to določa zakon. Seveda pa svojih pravic do igre in razvedrila ne smeš zlorabljeni. Ko s svojim ravnanjem ogrožaš pravice drugih, kršiš moralo in javni red, to ni več igra. Zapomni si, od mladostne objestnosti do nasilja je včasih le majhen korak.

◆-----Mednarodni dnevi UNESCO-----◆

UNESCO si prizadeva za čim večji prispevek k medkulturnemu dialogu in pluralizmu, ki temelji na spoštovanju medkulturnih razlik in ohranjanju skupne dediščine človeštva. Obenem spodbuja tudi kulturno raznolikost, pri čemer se osredotoča na ohranjanje in zaščito kulturne dediščine, in razvoj umetnosti. V znak spoštovanja vsega naštetega je UNESCO določil nekaj pomembnejših dni v letu, ki imajo širši družbeni pomen, saj ozaveščajo ljudi po vsem svetu. Unesco posebej vabi k obeleževanju svetovnih dni, ki so v spodnji tabeli močnejše obarvani.

V tem šolskem letu bomo obeležili nekatere mednarodne dneve, učitelji in učenci se boste skupaj odločili, katere boste obeležili. (Izdelovali boste plakate, objavljali na spletni strani, sodelovali v delavnicah ...)

8. september	mednarodni dan pismenosti	
16. september	mednarodni dan za obvarovanje ozonske plasti	
21. september	mednarodni dan miru	
1. oktober	mednarodni dan starejših oseb	
5. oktober	svetovni dan učiteljev	
16. oktober	svetovni dan hrane	
17. oktober	mednarodni dan za odpravo revščine	
24. oktober	dan združenih narodov	
24. oktober	svetovni dan razvoja informatike	
27. oktober	svetovni dan avdiovizualne dediščine	
10. november	svetovni dan znanosti za mir in razvoj	
16. november	mednarodni dan strpnosti	
20. november	svetovni dan otrokovih pravic	
21. november	svetovni dan televizije	
25. november	svetovni dan za odpravo nasilja nad ženskami	
1. december	mednarodni dan boja proti aidsu	
2. december	mednarodni dan za odpravo suženjstva	
3. december	mednarodni dan oseb s posebnimi potrebami, ta veseli dan kulture	
5. december	mednarodni dan prostovoljcev za ekonomski in socialni razvoj	

10. december	dan človekovih pravic	
11. december	svetovni dan gora	
18. december	mednarodni dan migrantov	
29. december	mednarodni dan biološke raznolikosti	
27. januar	mednarodni dan spomina na žrtve holokavsta	
27. februar	svetovni dan mokrišč	
21. februar	mednarodni dan maternega jezika	
8. marec	mednarodni dan žena	
21. marec	svetovni dan poezije	
22. marec	svetovni dan vode	
27. marec	svetovni dan gledališča	
23. marec	svetovni meteorološki dan	
7. april	svetovni dan zdravja	
22. april	dan Zemlje	
23. april	svetovni dan knjige in avtorskih pravic	
3. maj	svetovni dan svobode medijev	
3. maj	dan Sonca	
9. maj	dan Evrope	
15. maj	mednarodni dan družin, dan podnebnih sprememb	
21. maj	svetovni dan kulturne raznolikosti za dialog in razvoj	
17. maj	svetovni dan telekomunikacij	
22. maj	dan biotske raznovrstnosti	
25. maj	dan Afrike	
31. maj	svetovni dan brez tobaka	
5. junij	svetovni dan okolja	
8. junij	svetovni dan oceanov	
26. junij	mednarodni dan v podporo žrtvam mučenja	
11. julij	mednarodni dan prebivalstva	
9. avgust	mednarodni dan domorodcev sveta	
12. avgust	mednarodni dan mladih	
23. avgust	mednarodni dan spomina na suženjstvo in njegovo ukinitvev	

Izdajateljica:
Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič

SEMIČ

Publikacija 2016/17

Pri sestavi publikacije so sodelovale:
Silva Jančan, mag. Vlasta Henigsman,
Slavica Vujašković, Nataša Medvešek

Naklada:
objava publikacije na šolski spletni strani

Oblikovanje publikacije: mag. Vlasta Henigsman
Ilustracije: Učenci OŠ Belokranjskega odreda Semič

OŠ
BELOKRANJSKEGA
ODREDA