

**LETNI DELOVNI NAČRT  
OŠ BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ  
za šolsko leto 2016/17**



***Predsednik sveta zavoda: Matej Matkovič***

***Ravnateljica: Silva Jančan***

Semič, 28. september 2016

|  |    |
|--|----|
| LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 .....                          | 4  |
| Uvod .....   | 4  |
| Cilji osnovnošolskega izobraževanja .....                                      | 4  |
| Osnovni podatki o šoli .....   | 6  |
| Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - obvezni program .....     | 9  |
| Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - razširjeni program .....  | 17 |
| Delo strokovnih organov .....  | 27 |
| Druge pomembne naloge.....   | 31 |
| Projekti .....   | 34 |
| Oblike sodelovanja s starši .....  | 38 |
| Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje .....                        | 39 |
| Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih.....                   | 41 |
| LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 .....                         | 43 |
| Uvod .....   | 43 |
| Vizija vrtca .....   | 43 |
| Pogoji za delo .....   | 43 |
| Program dejavnosti v vrtcu .....   | 44 |
| Projekti .....   | 46 |
| Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavkah in prostorih .....         | 47 |
| Strokovno delo vzgojiteljskega zbora .....                                     | 49 |
| Poslovni čas vrtca .....   | 52 |
| Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami .....         | 53 |
| Spopolnjevanje strokovnega kadra .....   | 54 |
| Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu .....                                     | 54 |
| PRILOGE.....   | 54 |
| PRILOGA 1 – ŠOLSKI OKOLIŠ V ŠOLSKEM LETU 2016/17 .....                         | 54 |
| PRILOGA 2 – DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 ..... | 58 |
| PRILOGA 3 – DELOVNI DNEVI V ŠOLSKEM LETU 2016/17 .....                         | 70 |
| PRILOGA 4 – NAČRT DELA RAVNATELJICE .....                                      | 71 |
| PRILOGA 5 – PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE .....                        | 74 |
| PRILOGA 6 – NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE.....                             | 77 |

|   |     |
|---|-----|
| PRILOGA 7 – NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE .....   | 78  |
| PRILOGA 8 – NAČRT DELA RAČUNALNIČARKE – ORGANIZATORICE RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....  | 81  |
| PRILOGA 9 – VZGOJNI NAČRT.....  | 83  |
| PRILOGA 10 – ORGANIZACIJA POUKA .....   | 92  |
| PRILOGA 11 – DNEVI DEJAVNOSTI .....   | 96  |
| PRILOGA 12 – NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 ..... | 101 |
| PRILOGA 13 – PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2016/17 .....   | 102 |

## LETNI DELOVNI NAČRT ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

### Uvod

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2016/17.

Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Akt o ustanovitvi OŠ.

Upoštevali smo naslednje zakone in pravilnike:

Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13),

Odredbo o vzgojno-izobraževalnem programu osnovna šola (Uradni list 16/99, 12/11, 101/11, 24/12, 17/13, 14/14),

Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12).

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele marca 2016 z evalvacijami dela v šolskem letu 2015/16, nadaljevale do konca avgusta, ko smo opravili še dokončne evalvacije, hkrati pa smo tudi načrtovali elemente letnega delovnega načrta. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in na sestankih timov v projektih. Na seji učiteljskega zbora, v juliju 2016, smo se dokončno dogovorili o izvajanju fleksibilnega predmetnika, izvajanju dni dejavnosti, razporeditvi ur učne obveznosti, izvajanju podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, oblikovali smo ponudbo dni interesnih dejavnosti, se dogovorili za projekte, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2016/17. Predlog smo predstavili na seji sveta staršev in sprejet je bil na seji sveta šole v septembru 2016.

### Cilji osnovnošolskega izobraževanja

Pri svojem delu smo zavezani slediti ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. člen):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju; razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz Poročila realizacije LDN 2015/16, Razvojnega načrta 2013–2017 in Finančnega načrta za leto 2016.

## Osnovni podatki o šoli

|  |   |
|--|---|
| Osebna izkaznica šole                      |   |
| Naziv šole                                 | OSNOVNA ŠOLA BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ  |
| Naslov                                     | ŠOLSKA ULICA 1  |
| Pošta                                      | 8333 Semič  |
| Telefon                                    | 07 35 65 400  |
| Faks                                       | 07 35 65 421  |
| Elektronska pošta                          | projekt1.osnmbo@guest.arnes.si  |
| Spletna stran šole                         | <a href="http://www.osbos.si">http://www.osbos.si</a>   |
| Ravnatelj/ica šole                         | SILVA JANČAN  |
| Pomočnik/ca ravnatelja šole                | mag. VLASTA HENIGSMAN   |
| Tajništvo                                  | TADEJA PRIJANOVIČ   |
| Računovodstvo                              | RAČUNOVODSKI SERVIS UNIKUM MARTINA ŠTRAVS S. P.   |
| Šifra dejavnosti                           | 85.200  |
| Klasius                                    | 010   |
| Številka vpisa v sodni register            | 1/00053/00  |
| Številka vpisa v poslovni register – AJPES | 110-03-0219/2005  |
| Šifra proračunskega posrednega uporabnika  | 67857   |
| Matična številka                           | 5085349000  |
| Številka vpisa v razvid                    | 608-01-0144/2000  |
| Številka transakcijskega računa            | 01309-6030678545  |
| Davčna številka                            | 78628326  |
| Ustanovitelj šole in njegov sedež          | Ustanoviteljica OŠ Belokranjskega odreda Semič je Občina Semič. Sedež občine je na Štefanovem trgu 9, 8333 Semič.   |
| Šolski okoliš                              | OŠ Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš, ki se ujema z mejami občine.<br>Šolski okoliš matične šole zajema vasi, ki ležijo v občini Semič: Oskoršnica, Sovinek, Črmošnjice, Srednja vas, Brezovica, Blatnik, Vrčice, Sela pri Vrčicah, Planina, Črešnjevci pri Semiču, Cerovec pri Črešnjevcu, Hrib pri Cerovcu, Krvavčji Vrh, Rožni Dol, Brezje pri Rožnem Dolu, Potoki, Prelogi, Pribišje, Gornje Laze, Maline, Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Brezova Reber, Gradnik, Praproče, Sodji Vrh, Omota, Semič, Trebnji Vrh, Starihov Vrh, Nestoplja vas, Pugled, Brstovec, Lipovec, Brezje pri Vinjem Vrh, Vinji Vrh, Stranska vas, Krupa, Moverna vas, Praprot.<br>V Podružnično šolo Štrekljevec prihajajo učenci do vključno 4. razreda iz |

|                         |  |
|-------------------------|--|
|                         | <p>vasi: Štrekljevec, Kal, Podreber, Osojnik, Maline, Brezova Reber, Gradnik, Sodji Vrh, Praproče in Omota.</p> <p>Podroben pregled šolskega okoliša je razviden iz tabele v <b>PRILOGI 1.</b></p>   |
| Šolski prostor          | <p>Matična šola: Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča. Podružnična šola Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.</p> <p>Vrtec: Meja prostora vrtca poteka po pločniku na Šolski ulici 2 in ograjah vrtčevskega igrišča (ogradi ob Metliški cesti, ograji med blokom in vrtcem in ograji do transformatorske postaje).</p>   |
| Ostali podatki o zavodu | <p>V vrtcu imamo vpisanih za 10 oddelkov otrok, od tega je 5 oddelkov prvega starostnega obdobja in 5 oddelkov drugega starostnega obdobja. Skupno število vpisanih otrok je 147, od 1. oktobra dalje pa bo vpisanih 156 otrok.</p> <p>Na matični šoli imamo v šolskem letu 2016/17 v 18 oddelkih vpisanih 287 učencev. Na Štrekljencu deluje podružnica z 2 kombiniranima oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) s 23 učenci. Skupno je vpisanih 310 učencev. Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno vzgojo, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, zemljepis in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 2 kabineta, od tega je en kabinet predvsem shramba za didaktične pripomočke. Za potrebe na predmetni stopnji imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali kabinete v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici. Zaradi previsokih količin radona smo v poletnih počitnicah namestili v učilnici za tehniko in zgodovino prezračevanje.</p> |

## Prednostne naloge

Prednostne naloge bodo:

1. Razvijali bomo bralno pismenost.
2. Iskali bomo nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijali bomo nove pristope za individualizacijo pouka.
3. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.

### **Razvijanje bralne pismenosti**

Več let si prizadevamo izboljšati bralno pismenost, z ukrepi za izboljšanje pismenosti bomo nadaljevali.

Pri pouku bodo učitelji izboljšali pismenost učencev z naslednjimi postopki:

- razlaga neznanih besed,
- razvijanje besednega zaklada,
- preverjanje razumevanja besedil in besed,
- manj tem/sklopov, a bolj poglobljeno obravnavane teme/sklopi,
- uskladitev tehnike branja z razumevanjem prebranega besedila,
- poglobljena komunikacija z vsemi učenci, tudi tistimi, ki so sicer tišji,
- več ustnega spraševanja,
- medpredmetno učno/snovno povezovanje,
- poudarek na pisnih izdelkih,
- učitelji slovenščine zahtevamo tudi določeno znanje literarnih obdobij, avtorjev in njihovih del ter poznavanje osnovnih pojmov iz jezika (besedne vrste ...),
- kontinuirana uporaba bralnih učnih strategij,
- razumevanje daljših besedil in izločanje bistva oz. tistih podatkov, po katerih naloga sprašuje,
- razvijanje kritičnega mišljenja,
- iskanje številnih možnih rešitev in nizanje različnih idej/sporočil ob prebranih besedilih,
- vrednotenje lastnega dela in dela sošolcev,
- povzemanje bistva oz. iskanje teme v določenih besedilih,
- aktiven in dinamičen pouk, ki je vezan na aktualna ali aktualizirana besedila.

Poleg že zastavljenih in izvajanih ciljev bo potrebno izbirati daljša in tudi zahtevnejša besedila pri pouku kot tudi pri preverjanju in ocenjevanju znanja ter še več poudarka nameniti razumevanju nebesednih predstavitev pri vseh predmetih, po možnosti tudi preko medpredmetnega povezovanja ter z vsemi dejavnostmi, ki spodbujajo razvoj funkcionalne pismenosti na vseh področjih šolskega življenja, za kar smo se in se bomo še naprej še bolj trudili.

### **Nove oblike in metode dela pri poučevanju, razvijanje novih pristopov za individualizacijo pouka**

Vključili smo se v mednarodni projekt Linpilcare, ki nadaljuje in po vertikali nadgrajuje delo predhodnega projekta Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja. V projektu bodo udeleženci spodbujani k raziskovanju lastne prakse ter podprti s teorijo o učinkovitih metodah in oblikah dela, s pomočjo katerih so učenci aktivni ustvarjalci lastnega vedenja in znanja.

### **Spodbujanje spoštljivega odnosa do sočloveka**

Učence bomo vzgajali za sobivanje z vrstniki in odraslimi, za iskrene in korektne odnose, za strpnost do drugačnih, navajali jih bomo na kulturno komunikacijo, za nenasilje, za čim bolj celostno vključevanje Unesco vsebin in ciljev v celoten učni proces in v vsakdanje življenje šole, se udeleževali različnih projektov in natečajev, ki bodo učence spodbujali k razmisleku o odnosu do sočloveka.



## Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - obvezni program

V šolskem letu 2016/17 bomo imeli 185 dni pouka za 9. razred in 191 dni za ostale razrede.

### Predmetnik in fleksibilni predmetnik

Pouk nekaterih obveznih in obveznih izbirnih predmetov bomo izvajali po fleksibilnem predmetniku:

|                                     | 1. in 2. r. |     |     |     | 3. r. |     |    |    |    |    |
|-------------------------------------|-------------|-----|-----|-----|-------|-----|----|----|----|----|
| polletje                            |             | 1.  | 1.  | 2.  | 2.    |     | 1. | 1. | 2. | 2. |
| teden (S-sodi, L-lihi)              | ure         | S   | L   | S   | L     | ure | S  | L  | S  | L  |
| slovenščina                         | 6 oz. 7     | 2   | 2   | 2   | 2     | 7   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| likovna umetnost                    | 2           | 2   | 2   | 2   | 2     | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| skupaj                              | 8 oz. 9     | 4   | 4   | 4   | 4     | 9   | 4  | 4  | 4  | 4  |
|                                     |             |     |     |     |       |     |    |    |    |    |
| razred                              | 4. r.       |     |     |     | 5. r. |     |    |    |    |    |
| polletje                            |             | 1.  | 1.  | 2.  | 2.    |     | 1. | 1. | 2. | 2. |
| teden (S-sodi, L-lihi)              | ure         | S   | L   | S   | L     | ure | S  | L  | S  | L  |
| slovenščina                         | 5           | 2   | 2   | 2   | 2     | 5   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| likovna umetnost                    | 2           | 2   | 2   | 2   | 2     | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| naravoslovje in tehnika             | 3           | 2   | 2   | 2   | 2     | 3   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| družba                              |             |     |     |     |       | 3   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| neobvezni izbirni predmet - tehnika | 1           |     |     | 2   | 2     | 1   |    |    | 2  | 2  |
| fleksibilne ure skupaj              | 10          | 6   | 6   | 6   | 6     | 14  | 8  | 8  | 8  | 8  |
|                                     |             |     |     |     |       |     |    |    |    |    |
| razred                              | 6. r.       |     |     |     | 7. r. |     |    |    |    |    |
| polletje                            |             | 1.  | 1.  | 2.  | 2.    |     | 1. | 1. | 2. | 2. |
| teden (S-sodi, L-lihi)              | ure         | S   | L   | S   | L     | ure | S  | L  | S  | L  |
| likovna umetnost                    | 1           | 2   | 0   | 2   | 0     | 1   | 2  | 0  | 2  | 0  |
| geografija                          | 1           | 2   | 2   |     |       | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| zgodovina                           | 1           | 2   | 2   |     |       | 2   | 2  | 2  | 2  | 2  |
| naravoslovje                        | 2           |     |     | 4   | 4     | 3   | 4  | 4  | 2  | 2  |
| teh. in tehnologija                 | 2           | 2   | 2   | 2   | 2     | 1   |    | 2  |    | 2  |
| gospodinjstvo                       | 1,5         | 1,5 | 1,5 | 1,5 | 1,5   |     |    |    |    |    |
| neobvezni izbirni predmet tehnika   | 1           |     |     | 2   | 2     |     |    |    |    |    |

|                                  |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|----------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| fleksibilne ure obvez. predmetov | 8,5         | 9,5         | 7,5         | 9,5         | 7,5         |             | 10          | 10          | 8           | 8           |
| likovno snovanje I               |             |             |             |             |             | 1           |             |             | 2           | 2           |
| obdelava gradiv – les            |             |             |             |             |             | 1           | 2           | 2           |             |             |
| načini prehranjevanja            |             |             |             |             |             | 1           |             |             | 2           | 2           |
| fleksibilne ure skupaj           |             |             |             |             |             | 3           | 12          | 12          | 12          | 12          |
| razred                           | 8. r.       |             |             |             |             | 9. r.       |             |             |             |             |
| polletje                         |             | 1.          | 1.          | 2.          | 2.          |             | 1.          | 1.          | 2.          | 2.          |
| teden (S-sodi, L-lihi)           | ure         | S           | L           | S           | L           | ure         | S           | L           | S           | L           |
| slovenščina                      | 3,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 4,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         |
| likovna umetnost                 | 1           | 0           | 2           | 0           | 2           | 1           | 2           | 0           | 2           | 0           |
| geografija                       | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| zgodovina                        | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| fizika                           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| kemija                           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| biologija                        | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 1,5         | 2           | 2           | 2           | 2           | 2           |
| teh. in tehnologija              | 1           | 2           |             | 2           |             |             |             |             |             |             |
| fleksibilne ure obvez. predmetov | 14,5        | 12,5        | 12,5        | 12,5        | 12,5        | 15,5        | 13,5        | 11,5        | 13,5        | 11,5        |
| likovno snovanje II              |             | 2           | 2           |             |             |             |             |             |             |             |
| likovno snovanje III             | 1           |             |             |             |             | 1           | 2           | 2           |             |             |
| obdelava gradiv – kovine         | 1           |             |             | 2           | 2           | 1           |             |             | 2           | 2           |
| načini prehranjevanja            | 1           |             |             | 2           | 2           |             |             |             |             |             |
| šport za sprostitev              |             |             |             |             |             | 1           |             |             | 2           | 2           |
| poskusi v kemiji                 | 1           | 2           | 2           |             |             | 1           | 2           | 2           |             |             |
| <b>skupaj</b>                    | <b>16,5</b> | <b>16,5</b> | <b>16,5</b> | <b>16,5</b> | <b>16,5</b> | <b>17,5</b> | <b>17,5</b> | <b>15,5</b> | <b>17,5</b> | <b>15,5</b> |

Tabela 1 – Fleksibilni predmetnik

Uvajanje, organizacijo in spremljanje fleksibilnega predmetnika bo koordiniral strokovni aktiv za 3. triletje, katerega vodja je Anželika Mitrovič.

## Medpredmetne povezave

Od 1. do 5. razreda učitelji povezujejo učno snov pogosto in preko celega šolskega leta.

Za 3. triletje smo se dogovorili za izvajanje naslednjih medpredmetnih povezav v okviru izvajanja fleksibilnega predmetnika:

| razred    | povezava                    | vsebina   | izvajalci                               | Predvideno 2016/17     |
|-----------|-----------------------------|---|---|------------------------|
| 6.        | TIT - LUM - KIZ - ZGO - NAR | papir   | Henigsman, zunanji sodelavec, Štampfelj | november               |
| 6.        | GUM - NAR                   | glasbila  | Mitrovič, Bremec                        |                        |
| 6.        | LUM - RAČ                   | kulturna dediščina  | Henigsman, Malnarič                     | oktober                |
| 6. -9.    | ŠPO - GOS - BIO             | prehrana  | Mirosavljevič, Jerman                   | april                  |
| 7.        | ZGO - KIZ                   | Mega kviz   | Hrastar, Štampfelj                      |                        |
| 8.        | BIO - ŠPO                   | gibala  | Mirosavljevič, Jerman                   | januar                 |
| 6.-9.     | SLJ - KIZ                   | priprava na seminarsko, citiranje                         | knjižničarka, slavisti                  |                        |
| 7, 8., 9. | ANG - MME                   | izdelava PP predstavitve, nastop                          | Jelenič, Khalil, Malnarič               | skozi celo šolsko leto |
| 7.        | NAR - MAT - SLJ             | Vzorčenje in obdelava podatkov                            | Fir, Bremec, Petrovčič, Grahek          |                        |
| 6.        | GEO, ŠPO                    | Orientacija (uporaba zemljevida, kompasa)                 | Mirosavljevič, Matkovič                 |                        |
| 8.        | Kulturni dan                | Protestantizem DKE  | Štampfelj, slavisti, Khalil             |                        |
| 8.        | TEH - LUM                   | konstruktivno risanje in izometrija                       | Henigsman Pavlakovič                    | september              |
| 9.        | LUM - SLJ - GUM             | impresionizem in moderna                                  | Henigsman, Mitrovič, slavisti           | september              |
| 9.        | TIT - ZGO                   | Baza 20 in tehniška dediščina                             | Henigsman, Matkovič                     | maj                    |
| 6.        | GOS - KIZ                   | Prehranske navade   | Jerman, Štampfelj                       | april                  |
| 6.        | KIZ - SLJ                   | Dela Primoža Suhodolčana                                  | Štampfelj, Medvešek, Grahek             |                        |
| 7.        | SLJ - KIZ - GEO             | Opis države   | Petrovčič, Štampfelj, Kocjan, Matkovič  |                        |
| 8., 9.    | KIZ - GUM                   | Vrste informacijskih virov in njihova uporaba/ referenčno | Štampfelj, Mitrovič                     | januar                 |

|    |   | gradivo   |  |           |
|----|---|---|--|-----------|
| 9. | ANG - SLJ - ZGO                         | Napoleonov vojak                                | Matkovič, Medvešek, Jelenič, Wright              |           |
| 7. | SLJ - ZGO                               | Grški bogovi in trojanski konj                  | Hrastar, Petrovčič, Grahek                       |           |
| 7. | SLJ - GEO - TJA                         | Opis države                                     | Matkovič, Petrovčič, Grahek, Jelenič             |           |
| 6. | SLJ - MAT                               | Anketa  | matematiki, slovenisti                           | junij     |
| 8. | SLJ - MAT                               | Obdelava podatkov                               | matematiki, slovenisti                           | junij     |
| 6. | SLJ - ŠPO                               | Opis športa                                     | Medvešek, Grahek, Miroslavljevič                 |           |
| 8. | SLJ - KEM                               | opis postopka                                   | Petrovčič, Grahek, Bremec                        |           |
| 9. | Naravoslovni dan                        | Energija  | Fir, Pavlakovič                                  |           |
| 9. | LUM - SLJ, tehniški dan, UNESCO projekt | kulturna dediščina                              | Henigsman, Medvešek, Malnarič, zunanji sodelavci | oktober   |
| 6. | SLJ - KIZ                               | Neumetnostno besedilo                           | Štampfelj, Medvešek, Grahek                      | september |
| 9. | GEO -TJA                                | Ogled filma in kviz v angleškem jeziku          | Matkovič, Jelenič                                |           |
| 6. | ZGO - KIZ                               | Zgodovinski časovni trak                        | Matkovič, Štampfelj                              |           |
| 5. | GOS - KIZ                               | oblačila skozi čas                              | Jerman, Štampfelj                                | april     |
| 8. | LUM - DKE                               | Socialna delavnica (Cilji trajnostnega razvoja) | Henigsman, Khalil                                | februar   |
| 8. | ZGO - FIZ                               | Tehnični izumi 19. stol.                        | Fir, Matkovič                                    |           |
| 8. | FIZ - TIT                               | Hidravlične naprave                             | Fir, Pavlakovič                                  |           |

Tabela 2 – Medpredmetne povezave

Opombi:

\*KD – SLJ, ŠPO, TJA, ZGO, GEO, GUM, LUM

\*ŠvN – šola v naravi

### Oddelki, razredništva število učencev v šolskem letu 2016/17

Iz tabele 3 je razvidno število učencev po oddelkih in razredništva na matični šoli:

| oddelek       | razrednik          | vseh       | dečkov     | deklic     |
|---------------|--------------------|------------|------------|------------|
| 1. A          | Karmen Planinc     | 19         | 12         | 7          |
| 1. B          | Nuša Moškun        | 20         | 13         | 7          |
| 2. A          | Elvira Čengija     | 15         | 7          | 8          |
| 2. B          | Katja Vinarnik     | 14         | 8          | 6          |
| 3. A          | Brigita Černe      | 14         | 10         | 4          |
| 3. B          | Biserka Stanković  | 15         | 11         | 4          |
| 4. A          | Nataša Žalec Sever | 16         | 9          | 7          |
| 4. B          | Alenka Avguštin    | 16         | 9          | 7          |
| 5. A          | Lucija Papež       | 17         | 10         | 7          |
| 5. B          | Marica Domitrovič  | 17         | 10         | 7          |
| 6. A          | Nina Grahek        | 16         | 10         | 6          |
| 6. B          | Nataša Medvešek    | 14         | 9          | 5          |
| 7. A          | Tanja Khalil       | 16         | 4          | 12         |
| 7. B          | Barbara Fir        | 15         | 4          | 11         |
| 8. A          | Toni Jelenič       | 16         | 9          | 7          |
| 8. B          | Rozalija Jerman    | 16         | 9          | 7          |
| 9. A          | Matej Matkovič     | 16         | 8          | 8          |
| 9. B          | Anja Petrovčič     | 15         | 11         | 4          |
| <b>Skupaj</b> |                    | <b>287</b> | <b>163</b> | <b>124</b> |

Tabela 3 – Oddelki, razredništva na matični šoli

Oddelki in razredništva na podružnici

| oddelek   | skupaj    | deklince  | dečki     | razrednik     |
|-----------|-----------|-----------|-----------|---------------|
| 1. razred | 8         | 4         | 4         | Weiss         |
| 2. razred | 2         | 1         | 1         |               |
| 3. razred | 10        | 6         | 4         | Ritonija      |
| 4. razred | 3         | 2         | 1         |               |
|           | <b>23</b> | <b>13</b> | <b>10</b> | <b>Skupaj</b> |

Tabela 4 – Oddelki, razredništva na podružnici

Na matični šoli je vpisanih 287 učencev, na podružnici pa 23. Razredništva in število učencev po spolu je razvidno iz tabel 3 in 4.

## Šolski koledar

Prvi šolski dan je četrtek, 1. september. Zadnji dan pouka za učence 9. razreda je četrtek, 15. junij, za vse ostale učence se pouk konča v petek, 23. junija. V šolskem letu 2016/2017 bomo realizirali 191 šolskih dni (deveti razred 185 dni).

## Delovna obveznost strokovnih delavcev in organizacija ur pouka

Na podlagi sistemizacije delovnih mest je narejena razporeditev učne obveznosti.

Razporeditev delovne obveznosti je razvidna iz **PRILOGE 2**.

Organizacija ur pouka je razvidna iz urnikov, ki so v **PRILOGI 10**.

Pouk v manjših skupinah

Normativ za oblikovanje treh manjših učnih skupin iz dveh oddelkov je 33–48 učencev. Zaradi manjšega števila učencev od spodnjega števila ne bomo oblikovali manjših učnih skupin. V 8. in 9. razredu pa bomo izvajali pouk v heterogenih skupinah pri SLJ in MAT.

Razpored učiteljev je naveden v tabeli 5:

| predmet | skupina/razred | 8.         | 9.        |
|---------|----------------|------------|-----------|
| SLJ     | 1.             | Grahek     | Grahek    |
|         | 2.             | Petrovčič  | Petrovčič |
| MAT     | 1.             | Kastelic   | Fir       |
|         | 2.             | Pavlakovič | Kastelic  |

Tabela 5 – Poučevanje v heterogenih skupinah

## Obvezni izbirni predmeti

Glede na število učencev v 3. triletju bomo izvajali 15 izbirnih predmetov (15 skupin), skupaj 20 ur tedensko, kar je razvidno iz tabele 6:

| obvezni izbirni predmet                            | št. učencev | št. skupin | št. ur    | učitelj             | razred |
|--|-------------|------------|-----------|---------------------|--------|
| izbrani šport – odbojka                            | 16          | 1          | 1         | Sašo Miroslavljevič | 8., 9. |
| likovno snovanje I                                 | 9           | 1          | 1         | Vlasta Henigsman    | 7.     |
| likovno snovanje II                                | 17          | 1          | 1         | Vlasta Henigsman    | 8.     |
| likovno snovanje III                               | 13          | 1          | 1         | Vlasta Henigsman    | 9.     |
| multimedija  | 6           | 1          | 1         | Sonja Malnarič      | 8.     |
| nemščina I   | 9           | 1          | 2         | Nina Grahek         | 7.     |
| nemščina II  | 8           | 1          | 2         | Nina Grahek         | 8.     |
| nemščina III                                       | 4           | 1          | 1         | Nina Grahek         | 9.     |
| obdelava gradiv – kovine                           | 13          | 1          | 1         | Tomaž Pavlakovič    | 8., 9. |
| obdelava gradiv – les                              | 10          | 1          | 1         | Tomaž Pavlakovič    | 7.     |
| poskusi v kemiji                                   | 11          | 1          | 1         | Darja Bremec        | 8., 9. |
| načini prehranjevanja                              | 10          | 1          | 1         | Rozalija Jerman     | 7., 8. |
| računalniška omrežja                               | 7           | 1          | 1         | Sonja Malnarič      | 9.     |
| šport za sprostitev – plavanje in vodne aktivnosti | 25          | 1          | 2         | Sašo Miroslavljevič | 7., 9. |
| šport za zdravje – nogomet                         | 27          | 1          | 2         | Sašo Miroslavljevič | 8., 9. |
| urejanje besedil                                   | 5           | 1          | 1         | Sonja Malnarič      | 7.     |
| <b>skupaj</b>                                      | <b>190</b>  | <b>15</b>  | <b>20</b> |                     |        |

Tabela 6 – Obvezni izbirni predmeti

## Neobvezni izbirni predmeti

Glede na število prijavljenih učencev v 1. razredu in 2. triletju bomo izvajali 4 neobvezne izbirne predmete (6 skupin), skupaj 9 ur tedensko, kar je razvidno iz tabele 7:

| neobvezni izbirni predmet | št. učencev | št. skupin | št. ur   | učitelj             | razred     |
|---------------------------|-------------|------------|----------|---------------------|------------|
| angleščina                | 32          | 2          | 4        | Petra Barborič      | 1.         |
| računalništvo             | 43          | 2          | 2        | Sonja Malnarič      | 4., 5., 6. |
| šport                     | 28          | 1          | 2        | Sašo Miroslavljevič | 4., 5.     |
| tehnika                   | 17          | 1          | 1        | Tomaž Pavlakovič    | 4., 5., 6. |
| <b>skupaj</b>             | <b>120</b>  | <b>6</b>   | <b>9</b> |                     |            |

Tabela 7 – Neobvezni izbirni predmeti

## Razpored ur pouka

Urnik zvonjenja ostaja naslednji:

|     | matična šola      |                          | podružnica           |             |
|-----|-------------------|--------------------------|----------------------|-------------|
| ura | 1. in 2. triletje | 6. razred in 3. triletje | 1. triletje in 4. r. | opomba      |
| 0.  | 7.30–7.55         | 7.30–7.55                |                      | 25 min ura! |
|     | 5 minut           | 5 minut                  |                      |             |
| 1.  | 8.00–8.45         | 8.00–8.45                | 7.35–8.20            |             |
|     | 20 minut - malica | 5 minut                  | 5 minut              |             |
| 2.  | 9.05–9.50         | 8.50–9.35                | 8.25–9.10            |             |
|     | 5 minut           | 20 minut - malica        | 20 minut – malica    |             |
| 3.  | 9.55–10.40        | 9.55–10.40               | 9.30–10.15           |             |
|     | 5 minut           | 5 minut                  | 5 minut              |             |
| 4.  | 10.45–11.30       | 10.45–11.30              | 10.20–11.05          |             |
|     | 5 minut           | 5 minut                  | 5 minut              |             |
| 5.  | 11.35–12.20       | 11.35–12.20              | 11.10–11.55          |             |
|     | 5 minut           | 5 minut                  | 5 minut              |             |
| 6.  | 12.25–13.10       | 12.25–13.10              | 12.00–12.45          |             |
|     | 10 min            | 10 min                   |                      |             |
| 7.  | 13.20–14.05       | 13.20–14.05              |                      |             |

PODALJŠANO BIVANJE:

| ura PB | od do       |
|--------|-------------|
| 1.     | 11.35–12.25 |
| 2.     | 12.25–13.15 |
| 3.     | 13.15–14.05 |
| 4.     | 14.05–14.55 |
| 5.     | 14.55–15.45 |
| 6.     | 15.45–16.05 |

Tabela 8 – Razpored ur pouka in podaljšanega bivanja



## Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po triletjih. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevali so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Koordinatorica dni dejavnosti je Barbara Fir.

Razpored dni dejavnosti je razviden iz PRILOGE 11.

## Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 2. in 3. obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem (krajše NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Preverjanje je obvezno.

Roki, v katerih se bodo odvijale aktivnosti pri NPZ:

| aktivnost  | datum                  |
|--|------------------------|
| Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev 3. predmeta, iz kat. bodo preverjali znanje učencev 9. razreda | torek, 1. 9. 2016      |
| NPZ iz SLJ za 6. in 9. razred  | četrtek, 4. 5. 2017    |
| NPZ iz MAT za 6. in 9. razred  | ponedeljek, 8. 5. 2017 |
| NPZ iz TJA za 6. razred in NPZ iz 3. predmeta za 9. razred   | sreda, 10. 5. 2017     |
| Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 9. razreda  | četrtek, 15. 6. 2017   |
| Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 6. razreda  | petek, 23. 6. 2017     |

Tabela 9 – Nacionalno preverjanje znanja

## Predmetni in popravni izpiti

Učenci opravljajo predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

V tem šolskem letu bodo izpitni roki za predmetne in popravne izpite v naslednjih rokih:

Roki za predmetne in popravne izpite:

od 16. 6. do 29. 6. 2017 za 1. rok za 9. razred,

od 26. 6. do 7. 7. 2017 za 1. rok za 1. do 8. razred in

od 18. 8. do 31. 8. 2017 za 2. rok za 1. do 9. razred.

## Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - razširjeni program

Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Izvajali bomo 3 vrste pomoči:

- individualno in skupinsko pomoč iz naslova 0,5 ure na oddelek za učence z učnimi težavami,
- dodatno strokovno pomoč za učence Rome in
- individualno pomoč po odločbah.

### Individualna in skupinska pomoč – 0,5 ure/oddelek

Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 10 ur pomoči (vključno s podružnico): nadarjenim učencem bomo namenili 2 uri in 8 ur učencem z učnimi težavami. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri osvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. Za identificirane nadarjene učence sta v urniku predvidena dva termina, učenci se odločijo sami, kateri dan jim bolj ustreza. Nadarjene učence vključujemo poleg navedenega še v dodatni pouk, interesne dejavnosti in v priprave na tekmovanja.

Razpored ur pomoči po razredih in učencih ter izvajalci pomoči so razvidni iz tabele 10:

| učitelj                                | št. ur/oddelek | oddelek                              | učenci   |
|--|----------------|--------------------------------------|--|
| <b>delo z nadarjenimi</b>              |                |                                      |  |
| Kastelic                               | 1              | 5. a<br>5. b<br>6. b<br>7. a<br>7. b | R. A.<br>N. P.<br>N. N.<br>M. H. S., N. K., E. Š. G. ,<br>A. P. J.<br>N. K., T. I. , I. S., Ž. P., L. S. |
| Kastelic                               | 1              | 8. a<br>8. b<br>9. a<br>9. b         | V. M., Ž., M.<br>L. B.<br>E. H., A. S., Ž. B.<br>J. A., T. V.  |
| <b>skupaj</b>                          | <b>2</b>       |                                      | <b>20</b>  |
| <b>delo z učenci z učnimi težavami</b> |                |                                      |  |
| Čengija                                | 1              | 4. a                                 | I. D., I. K.   |
| Čengija                                | 1              | 4. b                                 | K. Š., B. P.   |
| Papež                                  | 1              | 5. a                                 | T. T., B. Ž.   |
| Kastelic                               | 1              | 6. a                                 | V. F., D. M., L. P., N. M.   |
| Kastelic                               | 1              | 6. b                                 | M. H., T. K., M. K.  |
| Fir                                    | 1              | 7. b                                 | A. K., A. K.   |
| Kastelic                               | 1              | 8. a, 8. b                           | M. S., N.K. V., R. K., K.M.  |
| Kastelic                               | 1              | 9. a, 9. b                           | D. Š., G. G., R. Š., F. P.   |
| <b>skupaj</b>                          | <b>8</b>       |                                      | <b>20</b>  |

Tabela 10 – ISP/0,5 na oddelek

**Dodatna strokovna pomoč za učence Rome (DSP za učence Rome)**

Glede na število učencev Romov na šoli (skupaj vpisanih 31 učencev) bomo izvajali dodatno strokovno pomoč romskim učencem v obsegu 1 delavca. Učna pomoč je razporejena med 20 učencev od 2. do 8. razreda.

| učitelj                                       | skupno število ur | razp. ur/na učence | razred     | učenec/ci           |
|---|-------------------|--------------------|------------|---------------------|
| Medvešek                                      | 1                 | 1                  | 2. b       | D. K, L. K.         |
| Kastelic,<br>Planinc                          | 1<br>1            | 2                  | 3. a       | A. H., D. H.        |
| Vinarnik<br>Kastelic                          | 1<br>1            | 2                  | 3. b       | P. H.               |
| Kastelic,<br>Medvešek                         | 1<br>1            | 2                  | 4. a       | E. H., K. B.        |
| Petrovčič,<br>Žalec Sever                     | 1<br>1            | 2                  | 4. b       | M. H., V. H.        |
| Jakša,<br>Medvešek                            | 1<br>1            | 2                  | 5. a       | A. H.               |
| Kastelic,<br>Petrovčič                        | 1<br>1            | 2                  | 5. b       | S. H., N. H., T. H. |
| Bremec,<br>Jakša,<br>Petrovčič                | 1<br>1<br>1       | 3                  | 6. a       | R. H., V. K. ,U. H. |
| Jakša,<br>Kastelic,<br>Petrovčič              | 1<br>1<br>1       | 3                  | 6. b       | K. H., T. K. K.     |
| Bremec,<br>Medvešek,<br>Petrovčič<br>Kastelic | 1<br>1<br>1<br>1  | 3                  | 9. a, 9. b | V. H., B. K.        |
| <b>skupaj</b>                                 |                   | <b>22</b>          |            | <b>20</b>           |

Tabela 11 – Dodatna strokovna pomoč za učence Rome

**Individualna pomoč na podlagi odločb**

Odločbe šolo zavezujejo za izvajanje dveh vrst pomoči:

Dodatna strokovna pomoč, namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj (ure so sistematizirane). Individualno pomoč za premagovanje motenj v obsegu 32 ur bodo izvajale strokovne delavke iz OŠ Milke Šobar Nataše in logopedinji iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Razpored ur pomoči in izvajalcev po oddelkih je razviden iz tabele:

| izvajalci                       | skupno število ur | vrsta pomoči | razred | učenec   |
|---------------------------------|-------------------|--------------|--------|----------|
| Malnarič<br>Miketič,<br>Radoš   | 3                 | 2 D<br>1 L   | 2. a   | K. F.    |
| Malnarič<br>Miketič,<br>Hosta   | 3                 | 2 D<br>1 L   | 3. b   | T. K.    |
| Malnarič<br>Miketič,<br>Bogovac | 3                 | 2 D<br>1 SOC | 4. a   | A. P.    |
| Malnarič<br>Miketič,<br>Bogovac | 3                 | 2 D<br>1 SOC | 4. a   | B. T.    |
| Malnarič<br>Miketič             | 2                 | 2 D          | 4. b   | P. D. M. |
| Malnarič<br>Miketič,<br>Hosta   | 4                 | 3 D<br>1 L   | 5. b   | A. K.    |
| Malnarič<br>Miketič             | 2                 | 2 D          | 5. b   | M. R. S. |
| Malnarič<br>Miketič,<br>Bogovac | 3                 | 2 D<br>1 SOC | 6. b   | L. P.    |
| Radoš                           | 2                 | 2 SP         | 6. b   | T. B.    |
| Malnarič<br>Miketič             | 2                 | 2 D          | 6. b   | J. P.    |
| Malnarič<br>Miketič,            | 3                 | 2 D          | 8. b   | T. P.    |

|                               |           |            |      |       |
|-------------------------------|-----------|------------|------|-------|
| Hosta                         |           | 1 L        |      |       |
| Malnarič<br>Miketič,<br>Hosta | 2         | 1 L<br>1 D | 3. Š | S. Š. |
| <b>skupaj</b>                 | <b>32</b> |            |      |       |

Tabela 12 - Dodatna strokovna pomoč za učence s posebnimi potrebami

Legenda: D – defektolog, L – logoped, SP – surdopedagog, SOC – socialni pedagog,

**Učna pomoč (financirana po realizaciji ur):**

Učno pomoč, odobreno z odločbami, imajo 4 učenci v skupnem obsegu 8 ur tedensko. Iz tabele 13 je razvidno, v katerih oddelkih so učenci ter kdo in v kolikšnem obsegu bo pomoč izvajal:

| izvajalci           | število ur  | vrsta pomoči | razred | učenec |
|---------------------|-------------|--------------|--------|--------|
| Khalil,<br>Grahek   | 1<br>1      | 2 UP         | 6. b   | J. P.  |
| Medvešek            | 2           | 2 UP         | 6. b   | T. B.  |
| Petrovčič           | 1           | 1 UP         | 8. b   | J. K.  |
| Pavlakovič          | 1           | 1 UP         |        |        |
| Kastelic<br>Jelenič | 1<br>1      | 2 UP         | 9. b   | M. S.  |
| <b>Skupaj</b>       | <b>8 ur</b> | <b>8 UP</b>  |        |        |

Tabela 13 – Učna pomoč na podlagi odločb

Poročilo o realiziranih urah učne pomoči pošlje šola po učencih in izvajalcih pomoči dvakrat letno na MIZŠ.

Nosilci in koordinatorji pomoči so razredniki, v strokovnem timu so še izvajalci pomoči in svetovalna delavka. Na timskih srečanjih bodo spremljali realizacijo ur učne pomoči, evalvirali napredek učencev in sprejemali ukrepe za izboljšanje.

**Nadarjeni učenci**

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem. Od 5. do 9. razreda je identificiranih 23 učencev. Za te učence bomo izdelali individualizirane programe. Zanje bomo izvajali dodatni program dve uri tedensko iz naslova 0,5/ur na oddelek ter jih vključili v dodatni pouk, tekmovanja in projekte. Pouk za nadarjene učence bo izvajala Petra Kastelic.

V okviru rednega pouka zanje pripravljamo zahtevnejše naloge.

Evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev bomo izvedli za učence 4. in 5. razreda, po potrebi pa tudi v višjih razredih.

### Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk od 1. do 5. razreda v obsegu 1 ure na oddelek tedensko bodo izvajale učiteljice razrednega pouka – razredničarke.

Od 6. razreda dalje bodo dopolnilni in dodatni pouk izvajali predmetni učitelji. Načrtovano število ur bodo izrabili za učence, ki pomoč potrebujejo.

Razpored je razviden iz tabele 14:

| razred        | 6.          | učitelj    | 7.          | učitelj    | 8.          | učitelj   | 9.          | učitelj   | skupno št. ur |                                      |                   |
|---------------|-------------|------------|-------------|------------|-------------|-----------|-------------|-----------|---------------|--------------------------------------|-------------------|
| možnih ur     | 2           |            | 2           |            | 2           |           | 2           |           | 8             | učitelji                             | opomba            |
| SLJ dop       | 0,25        | Medvešek   | 0,25        | Medvešek   | 0,25        | Petrovčič | 0,25        | Petrovčič | 1             | Medvešek 0,5, Petrovčič 0,5          |                   |
| SLJ dod       | 0,25        | Medvešek   | 0,25        | Medvešek   | 0,25        | Petrovčič | 0,25        | Petrovčič | 1             | Medvešek 0,5, Petrovčič 0,5          |                   |
| MAT dop       | 0,5         | Pavlakovič | 0,25        | Fir        | 0,5         | Kastelic  | 0,5         | Kastelic  | 1,75          | Pavlakovič 0,5, Kastelic 1, Fir 0,25 |                   |
| MAT dod       | 0,25        | Fir        | 0,5         | Pavlakovič | 0           |           | 0           |           | 0,75          | Fir 0,25, Pavlakovič 0,5             | dod 8 in 9 iz NAD |
| FIZ           | 0           |            | 0           |            | 0,25        | Fir       | 0,25        | Fir       | 0,5           | Fir 0,5, Pavlakovič 0,5              |                   |
| TJA dop       | 0,5         | Jelenič    | 0,5         | Khalil     | 0,5         | Khalil    | 0,5         | Jelenič   | 2             | Jelenič 1, Khalil 1                  |                   |
| TJA dod       |             |            |             |            |             |           |             |           |               |                                      |                   |
| KEM           |             |            |             |            | 0,5         | Bremec    | 0,5         | Bremec    | 1             | Bremec 1                             |                   |
| <b>skupaj</b> | <b>1,75</b> |            | <b>1,75</b> |            | <b>2,25</b> |           | <b>2,25</b> |           |               |                                      | <b>8</b>          |

Tabela 14 – Dopolnilni in dodatni pouk

### Priprava in izvedba kolesarskega izpita

Učenci 5. razreda in učenci 6. razreda, ki kolesarskega izpita niso opravili v 5. razredu, bodo opravljali kolesarski izpit. Na kolesarski izpit se bodo učenci pripravljali pod vodstvom učiteljic Marice Domitrovič in Simone Ritonija.

## Obseg, vsebina in razporeditev interesnih dejavnosti

Izvajali bomo interesne dejavnosti, pri katerih je prijavljenih najmanj 10 učencev. V skladu s predmetnikom šola lahko organizira 2 uri tedensko ID na oddelek, od teh ur je potrebno odšteti 5 ur pevskega zbora, 3 ure ID iz področja umetnosti in tehnike in 0,88 ure tedensko za izvedbo praktične vožnje za izpeljavo kolesarskega izpita, ker so sistemizirane. Ostale ure ID so plačane po realizaciji in MIZŠ za te ure določi fiksni znesek plačila na pedagoško uro.

Učenci so izbrali naslednje interesne dejavnosti:

|     | mentor/ica          | vrsta dejavnosti                        | razred | št. ur |
|-----|---------------------|---|--------|--------|
| 1.  | Avguštin            | računalniški krožek                     | 1.– 3. | 1      |
| 2.  | Čengija             | gibalno-plesni                          | 1.– 3. | 1      |
| 3.  | Papež, Žalec Sever  | folklor                                 | 1.– 9. | 1      |
| 4.  | Mirosavljević       | gorništvo                               | 1.– 4. | 1      |
| 5.  | Volf Grgič          | knjižni moljček                         | 1. a   | 1      |
| 6.  | Ivančič             | knjižni moljček                         | 1. b   | 1      |
| 7.  | Mitrović            | otroški pevski zbor                     | 1.– 2. | 1      |
| 8.  | Mitrović            | otroški pevski zbor                     | 3.– 5. | 1      |
| 9.  | Mitrović            | mladinski pevski zbor                   | 6.– 9. | 2      |
| 10. | Mitrović            | Orffov krožek (ID s področja umetnosti) | 6.– 9. | 1      |
| 11. | Henigsman           | likovni                                 | 1.– 4. | 1      |
| 12. | Bremec              | skrb za živali                          | 2.– 4. | 1      |
| 13. | Pečavar, Bremec     | čebelarski krožek                       | 2.– 5. | 1      |
| 14. | Planinc             | med dvema ognjema                       | 1.–3.  | 1      |
| 15. | Stanković           | pravljичni krožek                       | 3.     | 1      |
| 16. | Černe Maridi        | igre v kočevarščini/nemščini            | 2.– 6. | 0,5    |
| 17. | Malnarič, Černe B.  | društvo mladi gasilec                   | 2.– 6. | 1      |
| 18. | Malnarič, Stariha   | društvo mladi gasilec                   | 7.– 9. | 1      |
| 19. | Malnarič, Fir       | vesela šola                             | 4.– 9. | 1      |
| 20. | Fir                 | vrtnarski krožek                        | 4.– 9. | 1      |
| 21. | Malnarič, Henigsman | ustvarjalnost in podjetništvo           | 9.     | 1      |
| 22. | Kastelic            | logična pošast                          | 2.– 4. | 1      |
| 23. | Domitrovič          | promet (40 ur)                          | 4.     | 1      |
| 24. | Kastelic            | logika/razvedrilna mat.                 | 5.– 9. | 1      |
| 25. | Medvešek            | novinarski krožek                       | 6.– 9. | 1      |
| 26. | Bremec              | prva pomoč                              | 6.– 9. | 1      |
| 27. | Bremec              | naravoslovje                            | 7.– 9. | 1      |



|     |                                   |  |                   |   |
|-----|-----------------------------------|--|-------------------|---|
| 28. | Henigsman                         | oblikovalni k. (ID s področja umetnosti) | 5.–9.             | 1 |
| 29. | Henigsman                         | tehnični k. (ID s področja tehnike)      | 6.–9.             | 1 |
| 30. | Henigsman                         | likovni krožek                           | 5.–9.             | 1 |
| 31. | Mirosaljevič                      | gorništvo in planinska orientacija       | 5.–9.             | 1 |
| 32. | Mirosavljevič                     | nogometna šola – fantje                  | 6.–9.             | 1 |
| 33. | Henigsman                         | foto krožek                              | 6.–9.             | 1 |
| 34. | Medvešek,<br>Grahek,<br>Petrovčič | bralni klub                              | 6.<br>7.<br>8.–9. | 1 |
| 35. | Žalec Sever                       | plesni krožek                            | 4.–6.             | 1 |
| 36. | Planinc                           | kuharski krožek                          | 1.–4.             | 1 |
|     | <b>Skupaj</b>                     |  |                   |   |
|     | PODRUŽNICA                        |  |                   |   |
| 1.  | Weiss                             | knjižni moljček                          | 1.–2.             | 1 |
| 2.  | Malnarič, Ritonija                | društvo mladi gasilec                    | 2.–4.             | 1 |
| 3.  | Mitrovič                          | otroški pevski zbor                      | 1.–4.             | 1 |
|     | <b>Skupaj</b>                     |  |                   | 3 |

Tabela 15 – Interesne dejavnosti

## Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo izvajali v obsegu 79 ur tedensko na matični šoli in 20 ur tedensko na podružnici.

Razporeditev ur podaljšanega bivanja in delavcev na matični šoli je razvidna iz spodnje tabele:

| učitelj       | do 30. 11. 2016 | od 1. 10. 2016 | od 1. 12. 2016 |
|---------------|-----------------|----------------|----------------|
| Jerman        | 2               | 2              | 2              |
| Medvešek      | 14              | 14             | 14             |
| Barborič      | 0               | 0              | 9              |
| Volf Grgič    | 3               | 3              | 3              |
| Kastelic      | 4               | 2              | 2              |
| Jakša         | 9               | 9              | 22             |
| Mitrovič      | 10              | 10             | 10             |
| Kambič        | 25              | 25             | 15             |
| Butala        | 12              | 12             | 0              |
| Ivančič       | 0               | 2              | 2              |
| <b>skupaj</b> | <b>79</b>       | <b>79</b>      | <b>79</b>      |

Tabela 16 – Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju

Na podružnici izvajajo podaljšano bivanje Jasna Hrastar.

Podroben raspored ur podaljšane bivanja je razviden iz urnika podaljšane bivanja (PRILOGA 5).

### Jutranje varstvo za 1. razred

Jutranje varstvo bomo organizirali od 5.30 do 6.30 v vrtcu, nato do 8.00 v šoli. Izvajali ga bosta Vanesa Požek in Erika Volf Grgič. Na podružnici bomo organizirali jutranje varstvo v eni skupini za 6 prvošolcev od 6.45 do 7.30.

### Varstvo vozačev

Zaradi velikega števila vozačev na šoli bo organiziramo varstvo vozačev po urniku. Na šoli bomo izvajali varstvo za 1. triletje od 11.35 do 13.25, za učence od 4. do 6. razreda pa od 12.25 do 13.25, za 7. do 9. razred pa od 13.10 do 13.25 po dogovoru z dežurnim učiteljem.

Število vozačev na matični šoli je 194, na podružnici pa 20, kar je razvidno iz tabel 17 in 18.

Vozači matične šole v šolskem letu 2016/17:

| razred  | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | skupaj |
|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| ŠTEVILO | 24    | 20    | 17    | 14    | 22    | 25    | 22    | 26    | 24    | 194    |

Tabela 17 – Vozači matične šole

Vozači podružnične šole v šolskem letu 2016/17

| razred  | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | skupaj |
|---------|-------|-------|-------|-------|--------|
| število | 8     | 1     | 8     | 3     | 20     |

Tabela 18 – Vozači podružnice

### Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor

Za učence 2. razreda bomo izvedli 3 dni dejavnosti v CŠOD – Dom Lipa, za 5. razred plavalni teden v Ankaranu in za 7. razred naravoslovni teden v CŠOD, Dom Planica. Z učenci 9. razreda bomo izvedli tabor na Mirni gori. Za učence 1. razreda bomo organizirali prilagajanje na vodo in za 3. razred tečaj plavanja.

Raspored dejavnosti je razviden iz tabele 19.

| razred | vrsta programa       | kraj                 | čas                  |
|--------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1.     | prilagajanje na vodo | Dolenjske Toplice    | 3. 4.– 5. 4. 2017    |
| 2.     | naravoslovni teden   | Dom Lipa, Črmošnjice | 7. 12.–9. 12. 2016   |
| 3.     | plavalni tečaj       | Dolenjske Toplice    | 10. 4.–14. 4. 2017   |
| 5.     | plavalni teden       | Ankaran              | 19. 6.–23. 6. 2017   |
| 7.     | naravoslovni teden   | Dom Planica          | 21. 11.–25. 11. 2016 |
| 9.     | tabor                | Mirna gora           | 13. 6.–15. 6. 2017   |

Tabela 19 – Šola v naravi, plavalni tečaj, tabor

## Delo strokovnih organov

### Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal na jutranjih srečanjih ob 7.15 vsak torek in petek. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevni in tedenski obveznosti, seznanjali se bomo z novostmi in sproti evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bomo imeli predvidoma po naslednjem razporedu:

| datum                        | pedagoške konference, delavnice               | okvirne vsebine  | nosilec naloge/ odgovorni                                | opombe              |
|------------------------------|---|--|--|---------------------|
| torek, 23. 8. 2016, ob 8.00  | 1. pedagoška konferenca                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrditev poročila o realizaciji LDN 2015/16</li> <li>- Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev za š. leto 2016/17</li> <li>- Dokončna razporeditev učne obveznosti</li> <li>- Potrditev LDN za š. leto 2016/17</li> <li>- Organizacija 1. šolskega dne</li> <li>- Urnik</li> <li>- Izbor dejavnosti za doseganje prednostnih nalog</li> </ul> | ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice |                     |
| petek, 4. 11. 2016, ob 8.00  | 2. pedagoška konferenca – tematska konferenca |  | ravnateljica, pomočnica ravnateljice                     | jesenske počitnice! |
| torek, 31. 1. 2017, ob 15.30 | 1. ocenjevalna konferenca                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju in predlogi za izboljšanje</li> <li>- Organizacija dopolnilnega pouka, učne pomoči in popravni izpiti pri predm., ki se izv. fleksibilno</li> </ul>   | razredniki, ravnateljica                                 |                     |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  | - Delna samoevalvacija   |  |  |
| ponedeljek,<br>20. 2. 2017               |  | Izobraževanje za učiteljski zbor   |  |  |
| torek, 4. 4. 2017, ob 15.30              | 3. pedagoška konferenca                  | - Analiza dela v projektih<br>- Priprave na šolsko leto 2017/18  | ravnateljica, vodje projektov                            |  |
| ponedeljek,<br>22. 5. 2017, ob 15.30 uri | 4. pedagoška konferenca                  | - Analiza opravljenega dela<br>- Predlogi za izboljšanje učnega uspeha<br>- Priprava LDN 2017/18   | ravnateljica, vodje strokovnih aktivov                   |  |
| petek, 11. 6. 2017, ob 13.15 uri         | 2. ocenjevalna konferenca za 9. r.       | - Učni uspeh, popravni in razredni izpiti<br>- Pohvale, nagrade<br>- Priprava in izvedba zaključne prireditve  | ravnateljica, razredniki                                 |  |
| sreda, 21. 6. 2017, ob 15.30             | 2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r. | - Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela<br>- Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite  | razredniki, ravnateljica                                 |  |
| sreda, 5. 7. 2017, ob 8.00               | 5. pedagoška (zaključna) konferenca      | - Poročilo o realizaciji LDN 2016/17<br>- Delovna obveznost strokovnih delavcev v 2017/18<br>- Predlog LDN za 2017/18<br>- Publikacija 2017/18   | ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka |  |
| četrtek, 24. 8. 2017, ob 8. uri          | 1. pedagoška v šol. letu 2017/18         | - Potrditev LDN za šolsko leto 2017/18<br>- Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev<br>- Dokončna razporeditev učne obveznosti<br>- Organizacija 1. šolskega dne<br>- Urnik | ravnateljica, pomočnica ravnateljice, svetovalna delavka |  |

Tabela 20 – Načrt dela učiteljskega zbora

### Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi, če se bodo pojavile težave v razredih.

### Delo razrednikov

Razredniki pripravijo načrt dela za delo z oddelčno skupnostjo in pri načrtovanju bodo upoštevali specifiko razreda. Večjo vlogo bodo imeli razredniki pri usklajevanju oblik učne pomoči in rednem spremljanju napredka učencev.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki bodo opravljali delo na podlagi Programskih smernic za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih (sprejete na 78. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje v aprilu 2005).

Temeljne naloge razrednika so:

- povezovalna,
- vzgojna,
- animatorska,
- načrtovalska,
- posredovalna v problemskih situacijah,
- administrativna.

### Strokovni aktivni

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni, ki obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pritožbe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivni se sestanejo najmanj trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih po triletjih in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje in šport ter aktiv za podaljšano bivanje.

Okvirna vsebina drugih nalog in terminski načrt aktivov sta prikazana v tabeli 21:

| aktiv       | vodja          | okvirni načrt dela strokovnega aktiva   |
|-------------|----------------|---|
| 1. triletje | Karmen Planinc | Načrt dela<br>Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin<br>Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 1. triade<br>Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti |

|                             |                       |  |
|-----------------------------|-----------------------|--|
|                             |                       | Povezovanje z 2. triletjem<br>Medsebojne hospitacije   |
| 2. triletje                 | Nataša Žalec<br>Sever | Načrt dela aktiva<br>Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin<br>Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 2. triade<br>Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti<br>Povezovanje s 1. in 3. triletjem<br>Medsebojne hospitacije |
| 3. triletje                 | Anželika<br>Mitrović  | Načrt dela<br>Fleksibilni predmetnik<br>Medpredmetne povezave učnih vsebin<br>Medsebojne hospitacije<br>Načrtovanje dni dejavnosti na nivoju 3. triade<br>Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti                                 |
| aktiv za podaljšano bivanje | Jasna Hrastar         | Načrt dela<br>Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja<br>Kordinacija dela med učitelji v oddelku<br>Medsebojne hospitacije  |
| družboslovje                | Nina Grahek           | Načrt dela<br>Uskladitev kriterijev ocenjevanja<br>Problematika predmetov<br>Analiza NPZ<br>Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev<br>Cankarjevo tekmovanje<br>Bralna značka<br>Usklajevanje kulturnih dni                                  |
| matematika                  | Petra Kastelic        | Načrt dela aktiva<br>Uskladitev kriterijev ocenjevanja<br>Strategije za razvijanje matematične pismenosti<br>Problematika predmeta<br>Analiza NPZ<br>Matematična tekmovanja  |
| tuji jeziki                 | Tanja Khalil          | Načrt dela<br>Uskladitev kriterijev ocenjevanja jezika<br>Analiza NPZ<br>Problematika predmetov<br>Uvajanje tujega jezika v 1. triletje  |

|              |                     |  |
|--------------|---------------------|--|
| naravoslovje | Darja Bremec        | Načrt dela<br>Uskladitev kriterijev ocenjevanja<br>Načrtovanje vertikalnega povezovanja<br>Naravoslovno tekmovanje<br>Usklajevanje naravoslovnih dni |
| šport        | Sašo Miroslavljevič | Načrt dela<br>Uskladitev kriterijev ocenjevanja<br>Usklajevanje športnih dni<br>Varnost pri športu   |

Tabela 21 – Strokovni aktivni

Roki za srečanja strokovnih aktivov:

25. 8. 2016–7. 9. 2016

10. 2. 2017–5. 3. 2017

3. 6. 2017–23. 6. 2017

Aktivni pripravijo letni delovni načrt aktiva, na podlagi katerega izvajajo načrtovanje dni dejavnosti, za strokovno razreševanje vprašanj s področja pouka, skrbijo za organizacijo tekmovanj, izvajanje projektov in za samoevalvacijo dela po področjih. Vodje sklicujejo sestanke in skrbijo za realizacijo načrta ter oddajo končno poročilo.

## Druge pomembne naloge

### Šolska skupnost in šolski parlament

V šolskem letu 2016/17 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli. Učenci bodo izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju. Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je **Otroci in načrtovanje prihodnosti**.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Tanja Khalil.

### Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice ter kosila za učence in kosila za otroke iz vrtca ter za delavce šole in vrtca še malico. Poleg tega nudimo kosila zunanjem odjemalcem.

V šolski kuhinji pripravljamo na dan 15. 9. 2016 kosila za 147 otrok iz vrtca. Na malico je prijavljenih 281 učencev iz matične šole in 23 učencev iz podružnice, kosilo prejema 191 učencev na matični šoli in 15 učencev na podružnični šoli, popoldansko malico pa prejema 25 učencev. Pripravljamo tudi 23 malic za delavce ter 29 kosil za zunanje odjemalce.

Za prehrano skrbi organizatorica šolske prehrane Rozalija Jerman.

### Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na pobudo in ponudbo ZD Črnomelj smo pripravili letni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno zdravstveno in eno zobozdravstveno temo za vsak razred. Zdravstveno preventivo bo izvajala dipl. medicinska sestra Ana Starešinič, promotorka zdravja iz ZD Črnomelj, zobozdravstveno preventivo pa dipl. medicinska sestra Tatjana Gregorič. Terminski načrt je razviden iz tabele 22.

| razred | vsebina   | datum                     | ura | izvajalke |
|--------|---|---------------------------|-----|-----------|
| 1. a   | Zdrave navade – osebna higiena (2 uri).<br>Zdrave navade – gibanje (2 uri).<br>Majhni zobje delajo veliko delo (2 uri). | 9. 3.<br>15. 3.<br>11. 4. |     | A         |
| 1. b   | Zdrave navade – osebna higiena (2 uri).<br>Zdrave navade – gibanje (2 uri).<br>Majhni zobje delajo veliko delo (2 uri). | 9. 3.<br>15. 3.<br>11. 4. |     | A         |

| razred | vsebina  | datum           | ura | izvajalke |
|--------|--|-----------------|-----|-----------|
| 1. a   | Zdrava prehrana (2 uri).<br>Projekt zobkovadba (1ura + 1 ura čez en mesec) | 4. 4.<br>20. 3. |     | A         |
| 2. b   | Zdrava prehrana (2 uri).<br>Projekt zobkovadba (1 ura+1 ura čez en mesec)  | 4. 4.<br>20. 3. |     | A         |

| razred | vsebina  | datum  | ura | izvajalke |
|--------|--|--------|-----|-----------|
| 3. a   | Preprečevanje nalezljivih boleznih (2 uri).<br>Mlečni zobje, stalni zobje (2 uri). | 19. 4. |     | A + T     |



|      |  |        |  |       |
|------|--|--------|--|-------|
| 3. b | Preprečevanje nalezljivih boleznih (2 uri).<br>Mlečni zobje, stalni zobje (2 uri). | 19. 4. |  | A + T |
|------|--|--------|--|-------|

| razred | vsebina   | datum              | ura                                 | izvajalke |
|--------|---|--------------------|-------------------------------------|-----------|
| 4. a   | Naloge zob in PP pri poškodbi zob (2 uri).<br>Miha živi zdravo (2 uri). | 20. 10.<br>27. 10. | $8^{00}-9^{50}$<br>$9^{55}-11^{30}$ | A         |
| 4. b   | Naloge zob in PP pri poškodbi zob (2 uri).<br>Miha živi zdravo (2 uri). | 20.10<br>27.10     | $9^{55}-11^{30}$<br>$8^{00}-9^{50}$ | A         |

| razred | vsebina                                   | datum  | ura              | izvajalke |
|--------|---|--------|------------------|-----------|
| 5. a   | Predpuberteta (2 uri). <i>Odraščanje.</i> | 20. 4. | $8^{00}-9^{50}$  | A         |
| 5. b   | Predpuberteta (2 uri). <i>Odraščanje.</i> | 20. 4. | $9^{55}-11^{30}$ | A         |

| razred | vsebina      | datum   | ura        | izvajalke |
|--------|--------------|---------|------------|-----------|
| 6. a   | Zasvojenost. | 12. 10. | po sistem. | T         |
| 6. b   | Zasvojenost. | 19. 10. | po sistem. | A         |

| razred | vsebina   | datum  | ura              | izvajalke |
|--------|---|--------|------------------|-----------|
| 7. a   | Duševno zdravje (2 uri).<br>Zobozdravstvena tema (3). | 3. 10. | $8^{00}-12^{20}$ | A + T     |
| 7. b   | Duševno zdravje (2 uri).<br>Zobozdravstvena tema (3). | 3. 10. | $8^{00}-12^{20}$ | A + T     |

| razred | vsebina  | datum           | ura                            | izvajalke |
|--------|--|-----------------|--------------------------------|-----------|
| 8. a   | Medsebojni odnosi (2 uri).<br>Zgradba zob (2 uri). | 18. 1.<br>3. 4. | po sistem.<br>$8^{00}-9^{35}$  | A<br>A    |
| 8. b   | Medsebojni odnosi (2uri).<br>Zgradba zob (2uri).   | 25. 1.<br>3. 4. | po sistem.<br>$9^{55}-11^{30}$ | A<br>A    |

| razred | vsebina | datum | ura | izvajalke |
|--------|---------|-------|-----|-----------|
|--------|---------|-------|-----|-----------|

|      |  |         |                                   |       |
|------|--|---------|-----------------------------------|-------|
| 9. a | Zdrav način življenja + spolnost (2 uri).<br>TPO in AED (3 ure). | 21. 11. | 8 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup> | A + T |
| 9. b | Zdrav način življenja + spolnost (2 uri).<br>TPO in AED (3 ure). | 21. 11. | 8 <sup>00</sup> -12 <sup>20</sup> | A + T |

#### Podružnica Štrekljevec

| razred  | vsebina                                 | datum  | ura | izvajalke |
|---------|---|--------|-----|-----------|
| 1. + 2. | Zdrave navade – gibanje (2uri).         | 23. 1. |     | A + T     |
|         | Majhni zobje delajo veliko delo (2uri). | 23. 1. |     | A + T     |
|         | Zdrave navade – osebna higiena (2uri).  | 17. 2. |     | A         |
| 3. + 4. | Preprečevanje poškodb (2 uri).          | 23. 1. |     | A + T     |
|         | Izračanje, naloge in nega zob (2 uri).  | 23. 1. |     | A+T       |
|         | Miha živi zdravo (2 uri).               | 17. 2. |     | A         |

Tabela 22 – Zdravstvena in zobozdravstvena preventiva

Zdravstveni pregledi za učence 1., 3., 6. in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj. Zobozdravstveno preventivo izvaja po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

V okviru projekta Zdrava šola bomo natančneje spremljali prehranske navade otrok in otroke in starše spodbujali k dejavnostim za zdrav življenjski slog.

Za učence 3. razreda bomo organizirali enotedenski tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev.

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športa.

#### Skrb za zdravje na delovnem mestu

Na šoli si prizadevamo, da bi bilo delovno okolje za zaposlene čim bolj varno. Poleg izobraževanj na temo preprečevanja stresa na delovnem mestu in pravilne drže se bodo lahko delavci šole tudi rekreirali: Rekreacija za zaposlene bo ob ponedeljkih 20.00–21.00 in četrtek ob 19.00–20.00 v telovadnici šole.

#### Projekti

V šolskem letu 2016/17 bomo izvajali naslednje projekte:

| projekt     | vodja            | ostali člani tima iz šole   |
|-------------|------------------|---|
| Unesco šola | Vlasta Henigsman | Silva Jančan, Biserka Stanković, Elvira Čengija, Nataša Medvešek, Simona Ritonija, Tanja Khalil, Nina Grahek, |

|                               |                                |   |
|-------------------------------|--------------------------------|---|
|                               |                                | Rozalija Jerman, Karmen Planinc   |
| Eko šola kot način življenja  | Katja Vinarnik, Karmen Planinc | Elvira Čengija, Simona Ritonija, Darja Bremec, Rozi Jerman, Petra Kastelic, Vlasta Henigsman, Sonja Malnarič, Barbara Fir, Silva Jančan, Alenka Avguštin, Nina Grahek, Lucija Papež |
| Zdrava šola                   | Darja Bremec                   | Rozalija Jerman, Karmen Planinc, Nataša Medvešek, Marica Domitrovič, Elvira Čengija, Nataša Weiss, Klavdija Ivančič, Slavica Vujašković, Sašo Mirosavljevič, Silva Jančan           |
| e Twinning                    | Tanja Khalil                   | Toni Jelenič, Sonja Malnarič, Lucija Papež, Marica Domitrovič, Anja Petrovčič, Matej Matkovič, Karmen Planinc   |
| Linpicare                     | Marica Domitrovič              | Klavdija Ivančič, Lucija Papež, Elvira Čengija, Anja Petrovčič, Silva Jančan  |
| YouthStart                    | Tomaž Pavlakovič               | Biserka Stankovič, Simona Ritonja, Nina Grahek, Silva Jančan  |
| Kulturna šola                 | Vlasta Henigsman               | Medvešek, Grahek, Petrovčič, Vinarnik, Žalec Sever, Moškun, Čengija, Stankovič, Planinc, Papež, Avguštin, Domitrovič, Ivančič, Volf Grgič, Planinc, Mitrovič                        |
| Shema šolskega sadja          | Rozalija Jerman                | Štukelj,  |
| Teden vseživljenjskega učenja | Nataša Medvešek                |   |

Tabela 23 – Projekti

### Unescova mreža šol

Šola na podlagi preteklega dela vsake 3 leta potrjuje vključenost v UNESCO ASP NET; naša šola je v šolskem letu 2014/15 izpolnila pogoje in pridobila potrdilo za ohranitev nacionalnega statusa UNESCO šole.

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolje pripraviti na izzive vedno kompleksnejšega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenitenje šolske klime, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse,

svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov. Tudi v tem šolskem letu se bomo udeleževali razpisanih nacionalnih in mednarodnih projektov. V okviru pouka, dni dejavnosti ter medpredmetnega povezovanja pa obeleževali mednarodne dneve. Nadaljevali bomo z razvojem inovativnih učnih pristopov, metod in gradiv s poudarkom na bralni pismenosti in samoevalvaciji. Poskušali bomo biti aktivni pri uresničevanju obvezne ASP Unescove teme Mednarodno desetletje približevanja kultur (2013–2022). Težili bomo k čim boljši prepoznavnosti šole kot UNESCO šole.

Naša šola je koordinatorica nacionalnega projekta z mednarodno udeležbo Dediščina v rokah mladih – Mladi posvojijo spomenik. V času DEKD se bomo posvetili temi Dediščina okoli nas s ciljem spodbuditi pri mladih večji interes, zavedanje, poznavanje in spoštovanje domače, nacionalne in svetovne dediščine.

### **Eko šola kot način življenja**

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk in dneve dejavnosti. Pripravili in izvedli bomo ekoakcijski načrt znotraj katerega bomo izvajali različne aktivnosti.

Redno bomo sodelovali pri zbiralnih akcijah (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja) in očiščevalnih akcijah ter na različnih ekoloških natečajih. Vključili se bomo v projekte, med katerimi so: ekobranje za ekoživljenje, ekokviz, likovno ustvarjanje na razpisane teme.

Skrbeli bomo za urejenost šole in čistočo njene okolice, prijazne odnose in zdrav način življenja. Ločevali bomo odpadke v razredu in v šolski jedilnici, skrbeli pa bomo tudi za ločevanje bioloških odpadkov na šolskih hodnikih. Poskrbeli bomo, da bomo zmanjšali količino odpadne hrane. S podpisom ekolistine se bomo zavezali k ekološkemu ravnanju.

### **Zdrava šola**

Koncept zdrave šole se je pričel razvijati v 80. letih prejšnjega stoletja z namenom načrtnega in sistematičnega programa, ki bi vplival na zadovoljstvo učencev, njihovo samopodobo, vedenje v zvezi z zdravjem, odnos do zdravja in življenja na sploh. Smernice zdrave šole temeljijo na 12 ciljih, mi smo si za leto 2016/17 izbrali naslednje:

- aktivno bomo podpirali pozitivno samopodobo vseh učencev s tem, da bomo pokazali, da lahko prav vsak prispeva k zdravemu življenju v šoli,
- upoštevali bomo dejstvo, da so učitelji in šolsko osebje zgled za zdravo obnašanje,
- sodelovali bomo s specializiranimi službami v skupnosti, ki nam lahko svetujejo in pomagajo na področju zdravja otrok in mladostnikov,
- vzpostavljali bomo poglobljen odnos s šolsko zdravstveno in zobozdravstveno službo, ki bo dejavno podprla vključevanje vsebin zdravja v učni načrt.

Vse te cilje bomo izvajali znotraj učnih načrtov in prikritega kurikuluma.

### **eTwinning**

eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko-komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju. Osrednje orodje je eTwinning portal [www.etwinning.net](http://www.etwinning.net). Evropski

eTwinning portal je napredna večjezična spletna stran, ki nudi učiteljem številna orodja za projektno delo, vključno z iskalnikom partnerjev, varnim delovnim okoljem ter primeri projektov, ki so učiteljem in učencem v pomoč pri oblikovanju svojih projektov.

### **Formativno spremljanje znanja**

Formativno spremljanje/preverjanje je razvojna naloga ZRSŠ z namenom razvijati primere uporabe elementov formativnega spremljanja v učni praksi na vseh predmetnih področjih, učencem omogočiti uvid v smiselnost formativnega spremljanja, opazovati spremembe v pedagoškem procesu ob uporabi elementov formativnega spremljanja in zapisati ugotovitve ter oblikovati mrežo medsebojne podpore pri širjenju prakse uvajanja formativnega spremljanja. Formativno spremljanje temelji na večji vključenosti učencev v načrtovanje učno-vzgojnega procesa, kar pomeni tudi večjo odgovornost za rezultate. Učitelj organizira take učne situacije, ki učencem omogočajo, da dosežejo zastavljene cilje in napredujejo v skladu s svojimi sposobnostmi. Učenci z učiteljevo pomočjo načrtujejo svoje osebne cilje, oblikujejo kriterije uspešnosti, uporabljajo povratne informacije ter sami kritično vrednotijo svoje dosežke kot tudi dosežke svojih sošolcev. Razvojne naloge bomo sistematično izvajali pri fiziki in likovni umetnosti. Projekt traja do konca leta 2017.

### **YouthStart – Izzivi podjetnosti za mlade**

Temeljni namen projekta je spodbujanje razvoja podjetne miselnosti mladih skozi uvajanje novih metod podjetnega razmišljanja pri obravnavi vsebin obstoječega kurikuluma ter z metodami, ki razvijajo samoiniciativnost in podjetnost.

### **Linpilcare**

Mednarodni projekt Linpilcare temelji na lastni pedagoški praksi posameznega strokovnega delavca. Cilj projekta je v učečih se skupinah povezati raziskovanje lastne prakse in rezultate akademskih raziskav za podporo oblikam/metodam pouka, ki temeljijo na znanstvenih dokazih. V projektu sodelujejo naslednje države: Belgija kot nosilka projekta, Estonija, Nizozemska, Portugalska, Velika Britanija in Slovenija. V Sloveniji je izbranih 12 osnovnih in 13 srednjih šol. Vsaka šola sodeluje s skrbnikom iz Zavoda za šolstvo. Za našo šolo je zadolžen dr. Anton Poljšak iz OE Novo mesto. Učitelj v projektu s podporo skrbnika raziskuje svojo lastno prakso (poveča razumevanje lastne prakse, opolnomoči učitelja, poveča razumevanje učencev). Vsaka šola raziskuje realne konkretne izzive. Na šoli smo oblikovali projektni tim petih strokovnih delavcev, ki skupaj z ravnateljico sodeluje s skrbnikom. Naloga tima je, da preko seminarjev projekt širi med vse strokovne delavce. Tim skrbi za povratno informacijo in izpolnjuje obveznosti, ki jih posreduje Zavodu za šolstvo. Projekt se zaključí septembra 2017.

### **Shema šolskega sadja**

Skupaj s podružnico sodelujemo v evropskem sistemu razdeljevanja sadja in zelenjave v šolah s finančno podporo Evropske skupnosti. V ta namen je Evropska unija državam članicam namenila določeno finančno pomoč za brezplačno razdeljevanje svežega sadja in zelenjave učencem. Sadje ali zelenjavo bomo ponudili učencem 1x tedensko. Na razpolago bo v jedilnici pred poukom in v odmorih po malici do konca pouka.

Namen tega ukrepa je spodbuditi uživanje sadja in zelenjave ter hkrati omejiti naraščanje pojavnosti prekomerne telesne teže in razvijati prehranske navade otrok. Sadje in zelenjava predstavljata

pomembno skupino živil v uravnoteženem jedilniku vsakega posameznika in veliko prispevata k ohranjanju zdravja.

Šola lahko izbira med naslednjimi vrstami svežega sadja in zelenjave:

- sadje: jabolka, hruške, marelice, češnje, višnje, breskve, nektarine, slive, kaki, fige, kivi, melone, lubenice, jagode, ameriške borovnice, maline, grozdje, orehi, lešniki, mandarine, rdeči in črni ribez;
- zelenjava: paradižnik, zelje, kolerabica, korenje, kumare, paprika in rdeča redkvice.

### Oblike sodelovanja s starši

Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke vsak drugi torek v mesecu.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, se s starši pogovorili o vzgojnem načrtu in obravnavali delo v oddelčni skupnosti.

Iz tabele 22 so razvidni datumi in vrsta sodelovanja s starši:

| datum        | vrsta sodelovanja                               | razred                                   | okvirne vsebine   |
|--------------|---|--|---|
| 13. 9. 2016  | skupni roditeljski sestanek                     | vsi razredi                              | novosti v šolskem letu 2016/17  |
| 11. 10. 2016 | govorilne ure,<br>oddelčni roditeljski sestanek | vsi razredi,<br>vsi razredi,<br>razen 1. | načrt dela oddelka, v 7. r. tudi šola v naravi                                  |
| 8. 11. 2016  | predavanja za starše in učitelje, govorilne ure | vsi razredi                              | Medsebojni odnosi in komunikacija naj bodo živi in ne virtualni (Mateja Petric) |
| 13. 12. 2016 | govorilne ure                                   | vsi razredi                              |   |
| 10. 1. 2017  | govorilne ure,<br>oddelčni roditeljski sestanek | vsi razredi<br>9.                        | karierna orientacija  |
| 14. 2. 2017  | govorilne ure,<br>oddelčni roditeljski sestanek | vsi razredi,<br><b>1., 3., 5., 7.</b>    | učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci, šola v naravi, plavanje                 |
| 14. 3. 2017  | govorilne ure,<br>oddelčni roditeljski sestanek | vsi razredi,<br><b>5.</b>                |   |
| 11. 4. 2017  | govorilne ure                                   | vsi razredi                              |   |
| 9. 5. 2017   | govorilne ure                                   | vsi razredi                              |   |
| 13. 6. 2017  | govorilne ure                                   | 1.–8.                                    |   |
| 29. 8. 2017  | roditeljski sestanek za starše novincev         | bodoči 1.                                | organizacijske zadeve   |

Tabela 24 – Roditeljski sestanki, govorilne ure

Govorilne ure bodo od 15.30 do 17.00, na podružnici pa od 15.00 do 16.30.

## **Tekmovanja v znanju**

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: osvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti.

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski, regijski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),
- tekmovanja iz SLJ (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KEM (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA, ZGO in GEO,
- tekmovanja z likovnega področja,
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, Planinska orientacija, športne panoge),
- računalniškega področja,
- srečanje dramskih skupin,
- revija pevskih zborov in revija folklornih skupin,
- tekmovanje o sladkorni bolezni,
- naravoslovna kresnička,
- tekmovanje iz prve pomoči,
- vesela šola,
- tekmovanja iz gasilskega področja.

## **Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje**

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, sodelovala bo na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Miran Jarc Črnomelj, OŠ Milke Šobar Nataše), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje.

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelujemo s PGD Semič, PGD Štrekljevec in GZ Semič: Prostovoljno gasilsko društvo Semič in Prostovoljno gasilsko društvo Štrekljevec nam pomagata pri izvedbi dejavnosti v vrtcu in šoli, na šoli izvajamo krožek društvo Mladi gasilec.

Z ZIK iz Črnomlja sodelujemo pri izvedbi projektov, občasno jim dajemo v najem računalniško učilnico in telovadnico vrtca.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi tehničnih dni.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo tudi delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V CŠOD – Dom Lipa iz Črmošnjic bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred, v CŠOD Planica pa naravoslovne dneve za 7. razred.

V Balnei Dolenjske Toplice organiziramo plavalni tečaj in plavalne športne dneve.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, ki jih organizira KC Semič. Pri izvedbi programa DEKD sodelujemo s kočevskimi društvi.

### **Obiski institucij**

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Mestni muzej Ljubljana, Muzej za arhitekturo in oblikovanje, Muzej novejšje zgodovine, Plečnikovo hišo, Narodni muzej Slovenije, Prešernovo hišo na Vrbi, rojstno hišo Otona Župančiča na Vinici, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Tehniški muzej Bistra, Jakčev dom v Novem mestu, ogledali si bodo evangeličansko cerkev v Novem mestu, kulturne spomenike Dunaja, Bazo 20, Krajinski park Sečovlje, Šolski center Novo mesto, Srednjo šolo Črnomelj, Laboratorijsko opremo Kambič v Semiču, tovarno Iskro, Unitplast, Kolpo d. o. o, Belokranjski muzej Metlika, Živalski vrt v Zagrebu, Zavod Nesselstal, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič.

### **Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje**

Na pedagoško prakso sprejemamo študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Hkrati se bodo strokovni delavci šole dodatno izobraževali v okviru seminarjev na omenjenih zavodih.

### **Sodelovanje z razvojnimi institucijami**

Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri izvedbi študijskih skupin (na naši šoli bodo imele sedež študijske skupine za 2. triletje, matematiko in likovno umetnost), pri izvajanju projekta Linpilcare in Formativno spremljanje znanja pri fiziki in likovni umetnosti.

Pri izvedbi NPZ sodelujemo še z Državnim izpitnim centrom (RIC).

Z Nacionalnim inštitutom za javno zdravje OE Novo mesto bomo sodelovali pri izvajanju zdravstvene preventive v okviru projekta zdrava šole. Z Nacionalnim laboratorijem za zdravje, okolje in hrano, oddelek Novo mesto pa bomo sodelovali pri higieni preventivi v šolski kuhinji, dezinfekciji, dezinfekciji in deratizaciji prostorov.

### **Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi**

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri razreševanju problematike otrok s posebnimi potrebami, saj nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

OŠ Milke Šobar Nataše ter Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.



### Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih, podjetja v bližnji okolici nam omogočajo izvedbo tehničnih dni v povezavi s poklicno orientacijo, srednje šole iz Črnomlja in Novega mesta bodo predstavile v okviru karijerne orientacije za učence 8. razreda svoje programe, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj. Zunanja sodelavka iz Zveze kočevarskih društev izvaja interesno dejavnost in nudi pomoč pri izvedbi dejavnosti o kočevski kulturi.

### Prireditve, proslave

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah:

| datum        | prireditev                                   | organizator    | kraj/prostor |
|--------------|--|----------------|--------------|
| 20. 9. 2016  | Očka in jaz tečeva                           | KC Semič       | KC Semič     |
| 5. 11. 2016  | Praznovanje jeseni                           | TD Semič in KC | KC           |
| 16. 12. 2016 | Pokaži, kaj znaš                             | šola           | KC           |
| 23. 12. 2016 | Proslava ob dnevu samostojnosti in enotnosti | šola           | KC           |
| 7. 2. 2017   | Kulturni praznik                             | šola           | KC           |
| marec 2017   | Gledališka igra (9. R.)                      | šola           | KC           |
| marec 2017   | Materinski dan (Štrekljevec)                 | gasilni dom    | Štrekljevec  |
| april 2017   | Prireditev ob zaključku bralne značke        | šola           |              |
| 12. 6. 2017  | Valeta                                       | šola           | KC           |
| 24. 6. 2017  | Proslava ob dnevu državnosti                 | šola           | KC           |

Tabela 25 – Proslave, prireditve

Zgoraj zapisane prireditve so že znane. Če se med letom pojavijo še dodatne potrebe po sodelovanju, se bo šola praviloma odzvala povabilu.

### Izpopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole.

Delavci se bodo imeli možnost izobraževati v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja 5 dni letno, praviloma izven časa pouka.

Večina strokovnih delavcev se je 24. 8. 2016 udeležila predavanj dr. Jadrana Lenarčič »Ne plašite muz« in Elene Kecman »Komunikacija z udeleženci izobraževanja«.

V času jesenskih počitnic bomo izvedli za učiteljski zbor delavnico o premagovanju stresa na delovnem mestu. Strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin, koordinatorji projektov pa še delavnic in seminarjev v projektih.

Zaradi varčevalnih ukrepov se bomo praviloma udeleževali le tistih izobraževanj izven šole, za katera bodo stroški kriti iz drugih virov (projekti).

Tehnično osebje se bo v skladu s potrebami usposabljal iz novosti na njihovem področju dela.

Podroben načrt izobraževanj je v PRILOGI 6.

### **Izboljšanje pogojev za delo**

Zaradi varčevalnih ukrepov je vedno manj denarja za izboljšanje pogojev za delo, zato z razpoložljivimi sredstvi le vzdržujemo obstoječe stanje.

Do konca koledarskega leta 2016 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi nadaljevali s sanacijo notranjosti šole (sanacija WC-jev v 1. Nadstropju, pleskanje učilnic, brušenje parketa v telovadnici ...).

Prav tako bomo pripravili seznam potrebnih didaktičnih pripomočkov ter opreme. Potrebno bo posodobiti računalniško opremo (menjava in dokup prenosnih računalnikov za učitelje, menjava LCD projektorjev, posodobitev računalniške učilnice, dokup knjig za šolsko knjižnico ...)

## LETNI DELOVNI NAČRT VRTCA ZA ŠOLSKO LETO 2016/17

### Uvod

V okviru šole deluje Enota vrtec Sonček z desetimi oddelki, v katerih je bilo v septembru 2016 vključenih 147 otrok, od 1. oktobra je vpisanih 156 otrok. Od tega imamo pet oddelkov prvega in pet oddelkov drugega starostnega obdobja.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo.

Osnova za oblikovanje LDN je Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Pravilnik o normativih in kadrovskih pogojih, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca in Zakon o vrtcih. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

### Vizija vrtca

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

### Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo poteka v desetih igralnicah v vrtcu in v telovadnici vrtca. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Pogoji za delo strokovnih delavk so zagotovljeni z večnamenskim prostorom za strokovne delavke, dvema kabinetoma za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, multimedijsko učilnico za izvajanje interesnih dejavnosti, brezžični in hitrejši internet ter pisarno pomočnice ravnateljice. Vsi prostori so ustrezno opremljeni. Vsaka igralnica ima na voljo računalnik in dostop do interneta za potrebe otrok in vzgojiteljic. Načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. IKT oprema omogoča vzgojiteljicam sodobno pripravo na vzgojno-izobraževalno delo, LCD projektor omogoča bogatejši izbor video didaktičnega materiala, i-tabla pa učenje skozi elektronske medije (poučno-dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke, vaje grafomotorike, predpisalne ter predbralne vaje ...). Vsaka igralnica ima na voljo tudi digitalni fotoaparati za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredka otrok ter njihovih izdelkov. Vse igralnice so prezračevane s sodobnim prezračevalnim sistemom in vse, razen štirih v srednjem delu vrtca, tudi klimatizirane. Prav tako so prezračevani tudi spremljevalni prostori

vtca. Prezračevanje otrokom in delavcem omogoča lažje in bolj zdravo bivanje v hladnih in vročih dneh.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča za vrtcem ter varnostne zahteve za zunanja igrala.

### **Prednostne naloge v vrtcu**

Prednostne naloge v šolskem letu 2016/17:

Otroke bomo vzgajali za primeren in strpen odnos do žive in nežive narave.

Otrok razvije svoje sposobnosti v maksimalni možni meri na vseh področjih dejavnosti.

Razvijali bomo področji narave in družbe.

Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

### **Program dejavnosti v vrtcu**

#### **Nacionalni program**

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa – kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok. Prav tako bomo napredek otrok evalvirali vsake tri mesece, kar nam bo v veliko pomoč pri spremljanju razvoja in napredka otrok.

#### **Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula**

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- sodelovanje v športnih programih Mali sonček (otroci starejši od dveh let) in Miška Eli,
- zdravstvena in zobozdravstvena preventiva,
- kostanjevi pikniki,
- interesne dejavnosti,
- pustna rajanja po skupinah,
- praznovanja s starši v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih razstav v bližnji okolici,

- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljeni,
- obiski šolske in krajevne knjižnice,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sodelovanje z nekaterimi društvi v občini,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- sodelovanje na prireditvi novoletni živ žav v decembru,
- sodelovanje na prireditvi v okviru Evropskega tedna mobilnosti »Jaz in očka tečeva«,
- sodelovanje s Kulturnim centrom v Tednu otroka.

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in ostalimi izobraževalnimi institucijami.

### Dodatne dejavnosti

Naše strokovne delavke bodo ponudile naslednje interesne dejavnosti:

| interesna dejavnost | starost otrok | mentorice                     | prostor            |
|---------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|
| računalniški krožek | 5–6 let       | Irena Malenšek                | multimedijska soba |
| folklora            | 5–6 let       | Mirjana Šutej, Stanka Sepaher | telovadnica        |
| glasbeni krožek     | 4–5 let       | Alja Bukovec                  | multimedijska soba |

Tabela 26 - Seznam interesnih dejavnosti

Vse interesne dejavnosti bodo potekale v prostorih vrtca, predvidoma v jutranjem času. Folklor bo sodelovala na reviji otroških folklornih skupin Bele krajine.

Od 14.45 do 16.00 bodo v vrtcu vsakodnevno po določenem urniku potekale gibalne dejavnosti, ki bodo organizirane za otroke, ki bodo v varstvu po 14.30. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar, varnost otrok pa bodo zagotavljale ostale strokovne delavke vrtca po v naprej določenem urniku. Z gibalnimi dejavnostmi bomo začeli s 1. 9. 2016.

### Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti: dejavnosti v tednu otroka v sodelovanju s Kulturnim centrom iz Semiča, možnost sodelovanja na športnih popoldnevih v vrtcu oz. njegovi okolici, prireditve ob prihodu dedka Mraza.

## Projekti

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci:

| projekt  | koordinatorice                |
|--|-------------------------------|
| Zeleni škrt (eko projekt na nivoju vrtca)                                    | Aktiv za naravoslovje         |
| Unicefove mesečne delavnice  | Vanesa Požek                  |
| Evropski teden mobilnosti  | Vanesa Požek                  |
| Varno s soncem   | Marjana Kuzma                 |
| Mali sonček  | Vesna Smrekar                 |
| Varno v prometu (spoznavanje prometnih znakov, pravil in obnašanja na cesti) | Mirjana Šutej                 |
| Miška Eli  | Vesna Smrekar                 |
| Mini olimpijada (predšolski otroci)  | Vesna Smrekar                 |
| Cici vesela šola   | Lilijana Simonič              |
| Potujoči pravljичni kovček   | Darinka Malešević             |
| Tradicionalni slovenski zajtrk   | Rozalija Jerman, Vanesa Požek |
| Živimo vrednote  | Alja Bukovec, Mirjana Šutej   |

Tabela 27 - Projekti

## Zdravstvena vzgoja

Zdravstvena vzgoja bo zasnovana po točno določenem urniku, saj bo teme izvajala strokovna delavka iz Zdravstvenega doma Črnomelj.

Zobozdravstvena preventiva se bo izvajala v skupinah od 3 do 6 let.

Zdravstveno-vzgojne vsebine za otroke bodo naslednje:

| tema  | skupine                         |
|---|---------------------------------|
| Kdo je medicinska sestra in zdravnik?         | Pingvini, Pikapolonice, Zmajčki |
| Poglej in spoznaj človeško telo               | Pingvini, Čebelice              |
| Spoznajmo sadje in zelenjavo                  | Pikapolonice                    |
| Čiste roke za zdrave otroke                   | Metuljčki                       |
| Koristne navade za zdravo življenje           |                                 |
| Znam skrbeti za svoje zdravje                 | Lisičke, Zvezdice               |
| Au, boli! – Preprečevanje poškodb pri otrocih | Lisičke, Čebelice, Zvezdice     |
| Zdravo na soncu                               |                                 |

Tabela 28 - Zdravstveno-vzgojne vsebine

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v mesecu septembru in aprilu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic. Zbirali bomo tudi plastične zamaške in v sodelovanju s policijsko postajo Črnomelj pomagali pri nakupu električnega invalidskega vozička.

Ponudbe za sodelovanje v krajših projektih prihajajo tudi med šolskim letom. Vzgojiteljice se skupaj z otroki odločijo, v katerih bodo posamezne skupine še dodatno sodelovale.

### Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavkah in prostorih

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin, število otrok v skupini in strokovnih delavk je razvidna iz spodnje tabele:

| skupina | starost | strok. delavke  | prostor            | opomba |
|---------|---------|---|--------------------|--------|
| 1.      | 5–6     | Alja Bukovec<br>Mirjana Šutej   | igralnica<br>št. 8 |        |
| 2.      | 5–6     | Marjana Kuzma<br>Mojca Gjuričič   | št. 9              |        |
| 3.      | 4–5     | Martina Sepaher<br>Sandra Cekuta  | št. 5              |        |
| 4.      | 3–4     | Lili Simonič<br>Mojca Kump  | št. 6              |        |
| 5.      | 3       | Darinka Malešević<br>Katja Vlahovič<br>Mojca Gerksič (spremljevalka gibalno oviranega otroka do 30. 9., od 1. 10. dalje pa Helena Malnarič) | N/2                |        |
| 6.      | 2–3     | Stanka Sepaher<br>Vanja Željko  | N/1                |        |
| 7.      | 2       | Tatjana Kuzma<br>Sabina Sever   | št. 1              |        |
| 8.      | 2       | Slavica Bukovec<br>Vesna Tekavec  | št. 2              |        |
| 9.      | 1       | Silva Adlešič<br>Maja Škrinjar  | št. 3              |        |
| 10.     | 1       | Irena Malenšek<br>Mateja Štukelj  | št. 4              |        |

Tabela 29 - Razporeditev otrok in delavk v skupinah

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v skupinah prvega starostnega obdobja in nadomeščanje neposrednega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe, bo

v deležu delovnega časa opravljala Vesna Smrekar, od 1. 10. dalje pa tudi Mojca Gerkšič, pomočnica vzgojiteljice. Za kritje bolniških odsotnosti strokovnih delavk in poletno počitniško delo bomo zaposlili študente ob soglasju županje Občine Semič in sveta zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič. Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo. Za zdravstveni higienski režim bo v deležu skrbela v septembru Klavdija Ivančič, od 1. oktobra dalje Vesna Smrekar.

Zaposleno imamo tudi romsko pomočnico, ki bo do 31. 12. 2016 Ljubica Špehar. Vključena bo v neposredno delo skupin, kjer so vključeni romski otroci. Pomagala jim bo pri uspešnem vključevanju v sovrstniške skupine, pri premagovanju jezikovnih ovir in pri učenju osnovnih prehranjevalnih in higienskih navad. Vsakodnevno jih bo spremljala v in iz vrtca.

### Urniki dela strokovnih delavk

Urniki strokovnih delavk so narejeni v skladu z zakonsko predpisanimi normativi in standardi za predšolsko vzgojo.

Pri sestavi urnikov bomo upoštevali zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost obeh strokovnih delavk v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sprotno dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potrebe po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, spreminjajo.

V času poletnih počitnic in izrabe letnih dopustov strokovnih delavk njihovo delo nadomeščajo pomočnice vzgojiteljic, ki imajo status študenta ali dijaka.

### Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah

Glede na število otrok in razporejenost igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po naslednjem časovnem redu:

|   | ZDRUŽEVANJE SKUPIN  | DELO V ODDELKIH      |
|---|---|----------------------|
| Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1–4 Otroke sprejemamo v igralnici št. 2 | 5.15–7.30<br>15.00–15.30 (glede na urnike in doseganje sočasne prisotnosti dveh oseb v oddelku) | 6.30 oz. 7.30 –15.00 |
| Drugo starostno obdobje, novi del vrtca   | 5.15–6.00 – srednji del vrtca<br>6.00–15.45 – novi del vrtca, telovadnica                       | 6.30–15.45           |



|                          |  |                        |
|--------------------------|--|------------------------|
| - igralnice 5, 6, 8, 9   | 15.45–17.00 – srednji del vrtca , igralnica št. 2 ali terase   |                        |
| Oddelka v novem prizidku | 5.15–6.30 – srednji del vrtca<br>15.30–17.00 – srednji del vrtca   | 6.30 oz.<br>7.00–15.30 |
|                          | Od 15.45–17.00 – so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca.<br>Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost. |                        |

Tabela 30 - Razpored združevanja in razdruževanja skupin

### Strokovno delo vzgojiteljskega zbora

V šolskem letu 2016/17 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference in eno izobraževalno, ki bodo predvidoma:

- 5. 9. 2016,
- 1. 12. 2016,
- 14. 3. 2017,
- 19. 6. 2017.

Izobraževalna konferenca na temo Lastnosti snovi bo izpeljana v dogovoru z izvajalcem v marcu 2017.

V juniju bomo izpeljali dodatno pedagoško konferenco na temo določanja novih prioritetenih ciljev v procesu samoevalvacije za naslednja tri leta.

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. Obravnavali bomo tudi delo po prioritetenih ciljih z namenom izboljšanja kakovosti vzgojno izobraževalnega dela. Različne delavnice in strokovna izobraževanja bomo v primeru dodatnih možnosti organizirali v popoldanskem času.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v štiri strokovne aktivne:

| aktiv za organizacijo in sodelovanje starši in okoljem | aktiv za samoevalvacijo | aktiv za šport | aktiv za naravoslovje in družbo |
|--|-------------------------|----------------|---------------------------------|
| Tatjana Kuzma  | Marjana Kuzma           | Vesna Smrekar  | Silva Adlešič                   |
| Slavica Bukovec  | Martina Sepaher         | Sabina Sever   | Vanja Željko                    |

|                   |                  |                |                |
|-------------------|------------------|----------------|----------------|
| Mojca Gerkšič     | Lilijana Simonič | Katja Vlahovič | Sandra Cekuta  |
| Irena Malenšek    | MirjanaŠutej     | Maja Š. Mavrin | Mojca Kump     |
| Darinka Malešević |                  | Mateja Štukelj | Mojca Gjuričić |
| Alja Bukovec      |                  | Stanka Sepaher | Vesna Tekavec  |

Tabela 31 - Strokovni aktivni v vrtcu

Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev. Povezoval se bo z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Članice aktiva bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami ter oblikovale vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu. Celoten aktiv bo skrbel za organizacijo različnih akcij, s katerimi bomo poskušali pridobiti dodatna finančna sredstva (zbiralna akcija starega papirja, izdelovanje novoletnih voščilnic ...). Organiziral bo zaključno srečanje skupin v šolskem letu 2016/17 in prednovoletno obdarovanje otrok s stalnim bivališčem v občini Semič. V okviru novoletnega živ žava bo organiziral in koordiniral tudi dejavnosti v vrtcu.

Aktiv za šport bo koordiniral in vodil športne dejavnosti na nivoju vrtca in po potrebi sodeloval z lokalno skupnostjo. Prav tako bo evalviral in spremljal oba športna programa, Mali sonček in Miška Eli, članice bodo v dogovoru z vzgojiteljicama pripravile predšolske otroke na Mini olimpijado, ki se bo odvila v Dragatušu. Celotni aktiv bo sodeloval na prireditvi Jaz in očka tečeva v mesecu septembru. Skrbel bo za urejenost in brezhibnost športnih pripomočkov in predlagal nabavo novih.

Aktiv za samoevalvacijo bo spremljal strokovno delo glede na prioritete cilje, ki smo si jih zastavili v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah. Ostalim strokovnim delavkam bo v pomoč pri oblikovanju letnih planov dela in spremljanju ter uresničevanju zastavljenih ciljev po področjih dejavnosti.

Aktiv za naravoslovje in družbo bo spremljal delo v eko projektu Zeleni škrat, ki bo potekal na nivoju celotnega vrtca. Skrbel bo za pravilno ločevanje odpadkov in koordiniral delo skupin iz področij družbe in narave. Spodbujal bo ostale vzgojiteljice k spremljanju nasajenega jagodičevja in organiziral dejavnosti ob dnevu Zemlje, 22. aprila.

Ob ponedeljkih, po potrebi, se bodo strokovne delavke srečevale na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Šest delavk, ki imajo trideset in več let delovne dobe, ima zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. Poleg vzgojno-izobraževalnega

programa v oddelkih bodo izvajale druge naloge (skrb za skupne prostore, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom, obogatitvene dejavnosti v vrtcu ...).

Delavke s 30 ali več leti delovne dobe: Martina Sepaher, Stanka Sepaher, Darinka Malešević, Silva Adlešič, Slavica Bukovec in Mojca Gjuričić.

Dodatne zadolžitve strokovnih delavk:

| <b>vrsta dela</b>   | <b>zadolžene delavke</b>             | <b>strokovne</b> |
|---|--------------------------------------|------------------|
| kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2                      | Tatjana Kuzma,                       | Slavica Bukovec  |
| omare pri igralnicah 3 in 4   | Silva Adlešič, Irena Malenšek        |                  |
| skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi dojenčki | Mateja Štukelj, Maja Škrinjar Mavrin |                  |
| prva pomoč in ostali sanitetni material   | Silva Adlešič, Klavdija Ivančič      |                  |
| poverjenica za revije   | Mirjana Šutej                        |                  |
| klet (prostor pri pralnici)   | Mojca Gerkšič, Sabina Sever          |                  |
| urejenost kabineta pri igralnicah 8 in 9  | Mirjana Šutej, Alja Bukovec          |                  |
| urejenost kabineta pri igralnicah 5 in 6  | Sandra Cekuta, Martina Sepaher       |                  |
| zbornica – novi prizidek  | Vanesa Požek                         |                  |
| multimedijska soba  | Irena Malenšek,                      | Mojca Gjuričić   |
| knjižnica – urejenost, evidence   | Katja Vlahovič,                      | Irena Malenšek   |
| strokovna literatura – urejenost, evidence                                      | Tatjana Kuzma                        |                  |
| podstrešje  | Stanka Sepaher,                      | Mojca Gjuričić   |
| telovadnica in kabinet  | Vesna Smrekar                        |                  |
| zunanj kabinet pri igrišču  | Darinka Malešević, Marjana Kuzma     |                  |
| pisarna za individualno delo z otroki   | Vanesa Požek                         |                  |
| prostor za igrače pri terasi II   | Maja Škrinjar Mavrin, Vesna Tekavec  |                  |
| eko kotichek v novem prizidku – pri vhodu                                       | Vanja Željko, Mojca Gerkšič          |                  |
| eko kotichek v novem delu   | Mirjana Šutej,                       | Sandra Cekuta    |

|   |                              |
|---|------------------------------|
| dekoracije pri vhidih – novi del po dogovoru – igralnice 3, 4, 5, 6 – koordinatorici dela | Lilijana Simonič, Mojca Kump |
| oglasna deska in vhod v novem prizidku  | Katja Vlahovič, Sabina Sever |

Tabela 32 - Dodatne zadolžitve strokovnih delavcev

## Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17.00. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

Sodelovanje s starši

Prve dni septembra prejmejo vsi starši publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice, tako imajo možnost krajšega pogovora o otroku.

Konec meseca avgusta smo imeli prve oddelčne roditeljske sestanke (29. in 30. 8. 2016).

Teme sestankov so bile predvsem aktualne zadeve, načrt dela oddelkov in vstop otrok novincev v vrtec.

V garderobah so koticiki za starše, v katerih jih bomo sproti obveščali o aktualnih zadevah. Sodelovanje s starši v obliki obvestil in fotografij otrok bo potekalo tudi preko programa E asistent. Preko tega bodo starši, ki bodo to želeli, dnevno dobivali obvestila o svojem otroku na svojo E pošto.

Starše bomo preko oglasnih desk ozaveščali in izobraževali o različnih aktualnih temah povezanih z vzgojo otrok. Za te oglasne deske bo skrbel Aktiv za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Članice bodo teme na teh oglasnih deskah menjale na vsake 3–4 mesece.

Skozi vse leto imajo starši dostop tudi do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izobražujejo preko poučnih spletnih strani. Povezave so objavljene v spletnih učilnicah.

Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru z njimi in strokovnim Aktivom za organizacijo in sodelovanje s starši in okoljem. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Organizirali bomo izobraževanje za starše z naslovom Socialne veščine in medsebojno spoštovanje.

Ob koncu šolskega leta bomo organizirali zaključek šolskega leta. Temo zaključnega srečanja bomo v sodelovanju s starši in otroki določili v marcu 2017. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah.

## **Sodelovanje s šolo**

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Otroci, ki bodo v septembru 2017 odšli v šolo, bodo v tem šolskem letu spoznali šolske prostore in učiteljice. V šolski knjižnici bo knjižničarka za otroke pripravila predstavitve knjig ali ure pravljic.

## **Sodelovanje vrtca z lokalno skupnostjo in ostalimi institucijami**

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi krajevno knjižnico v Semiču.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali z različnimi izobraževalnimi institucijami. Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri stalnem strokovnem spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine).

S knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in izvedbi dejavnosti v mesecu decembru ter ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v Evropskem tednu mobilnosti, tednu otroka in v prednovoletnem času bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in njegovo enoto v Semiču bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj pa v akciji za zdrave zobe, ki jo vodi koordinatorica projekta Ana Starešinič.

Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike. Prav tako se s CSD Črnomelj povezujemo glede oddajanja vlog za subvencionirano plačilo vrtca.

Sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. S sodelovanjem s samostojnima vrtcema iz Črnomlja in Metlike, s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Novega mesta in Pedagoško fakulteto, smer predšolska vzgoja iz Maribora pri organizaciji delovne prakse študentk. Pri organizaciji pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto in NLB v Semiču, nekaterimi obrtniki, gasilci PGD Semič in drugimi.

Pri organizaciji skupnih dejavnosti za otroke v občini Semič redno sodelujemo s Kulturnim centrom iz Semiča.

Z Zavodom za zaposlovanje, OE Novo mesto vsako leto sodelujemo v zvezi z razpisom za javna dela, saj imamo preko javnih del zaposleno romsko pomočnico.

## Delo s praktikanti in pripravniki

V šolskem letu 2016/17 bomo, če bo potrebno, praktično usposabljali praktikante in maturante SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok. Prav tako bomo omogočili študijsko prakso študentkam fakultet pedagoških smeri.

## Spopolnjevanje strokovnega kadra

Tudi v letošnjem šolskem letu bomo večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali na šoli. Organizirali bomo usposabljanje iz naravoslovja, ki ga bodo pri nas izvajali strokovnjaki iz Pedagoške fakultete iz Ljubljane. Strokovne delavke se bodo udeležile sklicev študijskih skupin in Kulturnega bazarja v Ljubljani. Ostala spopolnjevanja izven kraja zaposlitve bodo potekala izključno po predhodnem dogovoru z ravnateljem in glede na razpoložljiva sredstva. Načrt spopolnjevanj za strokovne delavce vrtca je v **prilogi 5**.

## Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu

V prihodnjem obdobju bo še potrebno menjati dotrajane talne obloge v garderobah v prvem prizidku vrtca ter zamenjati luči v starem delu vrtca z novimi, varčnejšimi. Dopolnjevati bo potrebno zbirke didaktičnih igrač in nabavljati slikanice za otroke.

## PRILOGE

### PRILOGA 1 – ŠOLSKI OKOLIŠ V ŠOLSKEM LETU 2016/17

| NASELJE     | 1. r. | 2. r. | 3. r. | 4. r. | 5. r. | 6. r. | 7. r. | 8. r. | 9. r. | SKUPAJ     |
|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------------|
| Semič       | 19    | 14    | 19    | 18    | 15    | 14    | 17    | 12    | 17    | <b>145</b> |
| Oskoršnica  |       |       |       |       |       | 1     | 1     | 1     |       | <b>3</b>   |
| Coklovca    |       |       |       |       |       |       |       | 1     | 1     | <b>2</b>   |
| Črmošnjice  |       | 2     |       |       | 1     | 2     |       |       | 1     | <b>6</b>   |
| Srednja vas | 1     | 1     |       | 1     | 3     |       |       | 1     | 1     | <b>8</b>   |
| Brezovica   | 1     |       |       |       |       |       |       |       |       | <b>1</b>   |
| Blatnik     |       |       |       |       |       | 1     |       |       | 1     | <b>2</b>   |

|                        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Vrčice                 | 2 | 1 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 5 |
| Sela pri Vrčicah       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Planina                | 1 |   | 1 |   |   |   |   |   |   | 2 |
| Črešnjevce             |   |   |   |   |   |   | 1 | 3 | 1 | 5 |
| Cerovec                | 1 | 2 | 1 | 1 |   |   |   | 1 |   | 6 |
| Hrib                   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |
| Krvavčji Vrh           | 1 | 1 | 1 |   |   | 1 |   |   |   | 4 |
| Rožni Dol              |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 2 |   | 4 |
| Brezje pri Rožnem Dolu |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Potoki                 |   | 1 |   | 1 |   |   |   | 1 |   | 3 |
| Gornje Laze            |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   | 1 |
| Pribišje               | 1 |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |
| Prelogi                |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Maline                 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Štrekljavec            |   |   |   |   |   |   | 2 | 2 |   | 4 |
| Kal                    |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |
| Podreber               |   |   |   |   | 1 | 1 |   |   |   | 2 |
| Osojnik                |   |   |   |   | 3 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 |
| Brezova Reber          |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Gradnik                |   |   |   |   |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 4 |
| Praproče               |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Sodji Vrh              |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |
| Omota                  |   |   |   |   | 3 |   |   |   | 2 | 5 |
| Sadinja vas            | 3 |   |   | 1 |   |   | 1 |   |   | 5 |
| Trebnji Vrh            |   |   | 1 |   | 1 |   |   |   |   | 2 |

|                       |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| Starihov Vrh          |           |           |           |           |           |           |           |           |           |            |
| Nestoplja vas         | 1         |           |           | 2         |           | 1         |           |           |           | 4          |
| Pugled                |           | 1         |           |           |           |           | 1         |           |           | 2          |
| Brezje pri Vinjem Vrh |           |           |           |           |           |           |           |           | 1         | 1          |
| Brstovec              |           |           |           |           | 1         |           | 1         | 1         |           | 3          |
| Lipovec               |           | 2         |           | 1         |           | 1         | 1         |           |           | 5          |
| Vinji Vrh             |           |           | 1         |           | 1         |           |           | 2         | 1         | 5          |
| Stranska vas          | 1         |           |           |           |           |           | 1         | 2         | 1         | 5          |
| Krupa                 | 1         |           | 1         | 1         |           |           | 1         |           |           | 4          |
| Praprot               | 1         |           | 1         |           |           | 1         | 1         | 1         | 1         | 6          |
| Moverna vas           | 1         | 2         | 1         |           |           |           |           |           | 1         | 5          |
| Sovinek               | 1         | 1         | 1         | 2         | 1         |           |           |           |           | 6          |
| Loka Črnomelj         | 1         |           | 1         | 1         | 3         | 1         |           |           |           | 7          |
| Miran Jarc Črnomelj   | 2         |           |           |           |           | 1         |           |           |           | 3          |
| Podzemelj             |           |           |           |           |           | 1         |           |           |           | 1          |
| <b>skupaj</b>         | <b>39</b> | <b>29</b> | <b>29</b> | <b>32</b> | <b>34</b> | <b>30</b> | <b>31</b> | <b>32</b> | <b>31</b> | <b>287</b> |

ŠOLSKI OKOLIŠ PODRUŽNIČNE ŠOLE ŠTREKLJEVEC 2016/17

| <b>naselje</b> | <b>1. r.</b> | <b>2. r.</b> | <b>r. 3.</b> | <b>4. r.</b> | <b>skupaj</b> |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|
| Štrekljevec    | 1            | 1            | 1            |              | 3             |
| Kal            | 1            |              | 2            | 1            | 4             |
| Podreber       | 2            |              |              |              | 2             |
| Osojnik        | 2            |              | 2            | 1            | 5             |
| Maline         | 1            |              |              |              | 1             |
| Brezova Reber  | 1            | 1            |              | 1            | 3             |



|               |          |          |           |          |           |
|---------------|----------|----------|-----------|----------|-----------|
|               |          |          |           |          |           |
| Gradnik       |          |          | 1         |          | 1         |
| Praproče      |          |          |           |          |           |
| Sodji Vrh     |          |          | 1         |          | 1         |
| Omota         |          |          | 3         |          | 3         |
| <b>skupaj</b> | <b>8</b> | <b>2</b> | <b>10</b> | <b>3</b> | <b>23</b> |

**PRILOGA 2 – DELOVNA OBVEZNOST STROKOVNIH DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2016/17**

|    | strokovna delavka/delavec | predmet/vrsta dela                | oddelek                 | tedensko ur | delež delov. časa |                 |
|----|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------|-------------|-------------------|-----------------|
| 1. | <b>AVGUŠTIN ALENKA</b>    | razredništvo                      | 4. b                    | 0,5         |                   |                 |
|    |                           | likovna umetnost(razredni pouk)   | 4. b                    | 2           |                   |                 |
|    |                           | glasbena umetnost (razredni pouk) | 4. b                    | 1,5         |                   |                 |
|    |                           | matematika                        | 4. b                    | 5           |                   |                 |
|    |                           | slovenščina                       | 4. b                    | 5           |                   |                 |
|    |                           | družba                            | 4. b                    | 2           |                   |                 |
|    |                           | naravoslovje in tehnika           | 4. b                    | 3           |                   |                 |
|    |                           | šport (razredni pouk)             | 4. b                    | 3           |                   |                 |
|    |                           | dop. in dodatni pouk              | 4. b                    | 1           |                   |                 |
|    |                           | <b>skupaj</b>                     |                         | <b>23</b>   | <b>1,047</b>      |                 |
|    |                           |                                   |                         |             |                   |                 |
|    |                           |                                   |                         | do 30. 11.  | od 1. 12.         |                 |
| 2. | <b>BARBORIČ PETRA</b>     | angleščina (razredna stopnja)     | 2. a, 2. b              | 4           |                   | 4               |
|    |                           | NIP angleščina, obvezni TJA       | 1. r., 1. p. + 2. r. p. | 6           |                   | 6               |
|    |                           | NIP- šport                        | 4. r.                   | 1           |                   | 2               |
|    |                           | ISP/0,5 na odd.                   |                         |             |                   | 3               |
|    |                           | <b>skupaj</b>                     |                         | 11          | 0,5               | 15 0,68         |
|    |                           | podaljšano bivanje                |                         | 0           | 0                 | 9 0,36          |
|    |                           | priprava na strokovni izpit       |                         |             | 0,5               | 0 0             |
|    |                           | <b>skupaj vse</b>                 |                         |             | <b>1</b>          | <b>24 1,041</b> |
|    |                           |                                   |                         |             |                   |                 |
| 3. | <b>BREMEC DARJA</b>       | kemija                            | 8. a, b                 | 4           |                   |                 |
|    |                           |                                   | 9. a, b                 | 4           |                   |                 |
|    |                           | naravoslovje                      | 6. a, b                 | 4           |                   |                 |
|    |                           | naravoslovje                      | 7. a, b                 | 6           |                   |                 |
|    |                           | IP - poskusi v kemiji             | 8., 9.                  | 1           |                   |                 |

|           |                          |                                   |                              |             |              |             |              |
|-----------|--------------------------|-----------------------------------|------------------------------|-------------|--------------|-------------|--------------|
|           |                          | dop. in dodatni pouk              | 8., 9. r.                    | 1           |              |             |              |
|           |                          | DSP za učence Rome                |                              | 2           |              |             |              |
|           |                          | <b>skupaj</b>                     |                              | <b>22</b>   | <b>1</b>     |             |              |
|           |                          | laborant NAR, KEM                 | 6. a, 7. a, 8. a, 8. b, 9. a | 2,75        | 0,092        |             |              |
|           |                          | <b>skupaj vse</b>                 |                              |             | <b>1,092</b> |             |              |
|           |                          |                                   |                              |             |              |             |              |
|           |                          |                                   |                              | do 30. 11.  |              | od 1. 12.   |              |
| <b>4.</b> | <b>ČENGIJA ELVIRA</b>    | razredništvo                      | 2. a                         | 0,5         |              | 0,5         |              |
|           |                          | glasbena umetnost (razredni pouk) | 2. a                         | 2           |              | 2           |              |
|           |                          | likovna umetnost (razredni pouk)  | 2. a                         | 2           |              | 2           |              |
|           |                          | matematika                        | 2. a                         | 4           |              | 4           |              |
|           |                          | slovenščina                       | 2. a                         | 7           |              | 7           |              |
|           |                          | spoznavanje okolja                | 2. a                         | 3           |              | 3           |              |
|           |                          | šport (razredni pouk)             | 2. a                         | 3           |              | 3           |              |
|           |                          | dop. in dodatni pouk              | 2. a                         | 1           |              | 1           |              |
|           |                          | ISP/0,5 na oddelek                |                              | 2           |              | 0           |              |
|           |                          | <b>skupaj</b>                     |                              | <b>24,5</b> | <b>1,116</b> | <b>22,5</b> | <b>1,023</b> |
|           |                          |                                   |                              |             |              |             |              |
| <b>5.</b> | <b>ČERNE BRIGITA</b>     | razredništvo                      | 3. a                         | 0,5         |              |             |              |
|           |                          | glasbena umetnost (razredni pouk) | 3. a                         | 2           |              |             |              |
|           |                          | likovna umetnost (razredni pouk)  | 3. a                         | 2           |              |             |              |
|           |                          | matematika                        | 3. a                         | 5           |              |             |              |
|           |                          | slovenščina                       | 3. a                         | 7           |              |             |              |
|           |                          | spoznavanje okolja                | 3. a                         | 3           |              |             |              |
|           |                          | šport (razredni pouk)             | 3. a                         | 3           |              |             |              |
|           |                          | dop. in dodatni pouk              | 3. a                         | 1           |              |             |              |
|           |                          | <b>skupaj</b>                     |                              | <b>23,5</b> | <b>1,07</b>  |             |              |
|           |                          |                                   |                              |             |              |             |              |
| <b>6.</b> | <b>DOMITROVIČ MARICA</b> | razredništvo                      | 5. b                         | 0,5         |              |             |              |
|           |                          | likovna umetnost (razredni pouk)  | 5. b                         | 2           |              |             |              |
|           |                          | glasbena umetnost (razredni pouk) | 5. b                         | 1,5         |              |             |              |

|           |                    |                         |                    |             |              |
|-----------|--------------------|-------------------------|--------------------|-------------|--------------|
|           |                    | pouk)                   |                    |             |              |
|           |                    | matematika              | 5. b               | 4           |              |
|           |                    | slovenščina             | 5. b               | 5           |              |
|           |                    | družba                  | 5. b               | 3           |              |
|           |                    | naravoslovje in tehnika | 5. b               | 3           |              |
|           |                    | šport                   | 5. b               | 3           |              |
|           |                    | dop. in dodatni pouk    | 5. b               | 1           |              |
|           |                    | <b>skupaj</b>           |                    | <b>23</b>   | <b>1,047</b> |
|           |                    | kolesarski izpit        |                    | 0,44        | 0,02         |
|           |                    | <b>skupaj vse</b>       |                    |             | <b>1,067</b> |
|           |                    |                         |                    |             |              |
| <b>7.</b> | <b>FIR BARBARA</b> | razredništvo            | 7. b               | 0,5         |              |
|           |                    | matematika              | 6. b               | 4           |              |
|           |                    |                         | 7. b               | 4           |              |
|           |                    |                         | 9. r. - 1. skupina | 4           |              |
|           |                    | fizika                  | 8. a, b            | 4           |              |
|           |                    |                         | 9. a, b            | 4           |              |
|           |                    | ISP/0,5 na odd.         |                    | 1           |              |
|           |                    | dop. in dodatni pouk    | 6. - 9. r.         | 1           |              |
|           |                    | <b>skupaj</b>           |                    | <b>22,5</b> | <b>1,128</b> |
|           |                    | laborant FIZ            | 8. a, 8. b, 9. r.  | 1,5         | 0,05         |
|           |                    | <b>skupaj vse</b>       |                    |             | <b>1,178</b> |
|           |                    |                         |                    |             |              |
| <b>8.</b> | <b>GRAHEK NINA</b> | razredništvo            | 6. a               | 0,5         |              |
|           |                    | slovenščina             | 6. a               | 5           |              |
|           |                    | slovenščina             | 7. a               | 4           |              |
|           |                    | slovenščina             | 8. r - 1. skupina  | 3,5         |              |
|           |                    | slovenščina             | 9. r. - 1. skupina | 4,5         |              |
|           |                    | IP - nemščina I         | 7. r.              | 2           |              |
|           |                    | IP - nemščina II        | 8. r.              | 2           |              |
|           |                    | IP - nemščina           | 9. r.              | 2           |              |
|           |                    | <b>skupaj</b>           |                    | <b>23,5</b> | <b>1,108</b> |
|           |                    | UP - odločbe            | 6. b - J. P.       | 1           |              |
|           |                    |                         |                    |             |              |

|     |                               |  |            |  |            |              |              |
|-----|-------------------------------|--|------------|--|------------|--------------|--------------|
| 9.  | <b>HENIGSMAN<br/>VLASTA</b>   | pomočnica ravnateljice (20 odd. + 4 OPB)           |            |  |            |              |              |
|     | <b>pomočnica ravnateljice</b> | likovna umetnost                                   | 9. a, b    |  | 2          |              |              |
|     |                               | likovna umetnost                                   | 8. a, b    |  | 2          |              |              |
|     |                               | likovna umetnost                                   | 7. a, b    |  | 2          |              |              |
|     |                               | likovna umetnost                                   | 6. a, b    |  | 2          |              |              |
|     |                               | ID iz podr. umetnosti                              |            |  | 2          |              |              |
|     |                               | IP - likovno snovanje I                            | 7.         |  | 1          |              |              |
|     |                               | IP - likovno snovanje II                           | 8          |  | 1          |              |              |
|     |                               | IP likovno snovanje III                            | 9.         |  | 1          |              |              |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                      |            |  | <b>13</b>  |              |              |
|     |                               | <b>skupaj vse</b>                                  |            |  |            |              | <b>1</b>     |
| 10. | <b>HRASTAR<br/>JASNA</b>      | zgodovina  | 6. a       |  | 1          | 0,045        |              |
|     |                               | zgodovina  | 8. a, 8. b |  | 4          | 0,182        |              |
|     |                               | podaljšano bivanje - podružnica                    |            |  | 20         | 0,8          |              |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                      |            |  |            | <b>1,027</b> |              |
|     |                               |  |            |  | do 30. 9.  |              | od 1. 10.    |
| 11. | <b>IVANČIČ<br/>KLAVDIJA</b>   | 2. strok. delavka v 1. r.                          | 1. a       |  | 20         | 0,9          | 20 0,9       |
|     |                               | organizator zdravstveno - higienskega režima (ZHR) | v vrtcu    |  | 6,64 du    | 0,166        | 0 0          |
|     |                               | podaljšano bivanje                                 |            |  |            |              | 2 0,08       |
|     |                               | dop in dodatni pouk                                | 1. a       |  |            |              | 1 0,045      |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                      |            |  |            | <b>1,066</b> | 23 1,025     |
|     |                               |  |            |  |            |              |              |
|     |                               |  |            |  | do 30. 11. |              | od 1. 12.    |
| 12. | <b>JAKŠA ANTON</b>            |  |            |  |            |              |              |
|     |                               | DSP za učence Rome                                 |            |  | 3          | 0,136        | 3 0,136      |
|     |                               | podaljšano bivanje                                 |            |  | 9          | 0,36         | 22 0,88      |
|     |                               | priprava na strokovni izpit                        |            |  |            | 0,504        |              |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                      |            |  |            | <b>1</b>     | <b>1,016</b> |
| 13. | <b>JANČAN SILVA</b>           | ravnateljica                                       |            |  | 40         | 1            |              |

|     |                        |                              |                        |             |              |           |              |
|-----|------------------------|------------------------------|------------------------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| 14. | <b>JELENIČ TONI</b>    | razredništvo                 | 8. a                   | 0,5         |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 6. b                   | 4           |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 3. a, 3. b             | 4           |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 3., 4. r<br>podružnica | 2           |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 5. b                   | 3           |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 7. b                   | 4           |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 8. a                   | 3           |              |           |              |
|     |                        | angleščina                   | 9. b                   | 3           |              |           |              |
|     |                        | dop. in dodatni pouk         | 6., 7., 9. r.          | 1           |              |           |              |
|     |                        | <b>skupaj</b>                |                        | <b>24,5</b> | <b>1,116</b> |           |              |
|     |                        | UP - odločbe                 | 9. b - M. S.           | 1           |              |           |              |
| 15. | <b>JERMAN ROZALIJA</b> | razredništvo                 | 8. b                   | 0,5         |              |           |              |
|     |                        | biologija                    | 8. a, b                | 3           |              |           |              |
|     |                        | biologija                    | 9. a, b                | 4           |              |           |              |
|     |                        | gospodinjstvo                | 5. a, 5. b             | 2           |              |           |              |
|     |                        |                              | 6. a, 6. b             | 3           |              |           |              |
|     |                        | IP - načini prehranjevanja   | 7., 8.                 | 1           |              |           |              |
|     |                        | <b>skupaj</b>                |                        | <b>13,5</b> | <b>0,692</b> |           |              |
|     |                        | podaljšano bivanje           |                        | 2           | 0,08         |           |              |
|     |                        | laborant BIO                 | 8. a, 8. b, 9. a       | 1,25        | 0,04         |           |              |
|     |                        | vodja šol. prehrane          |                        | 2,9 du      | 0,07         |           |              |
|     |                        | organizator prehrane - vrtec |                        | 6,64 du     | 0,166        |           |              |
|     |                        | <b>skupaj vse</b>            |                        |             | <b>1,048</b> |           |              |
|     |                        |                              |                        | do 30.9.    |              | od 1. 10. |              |
| 16. | <b>KASTELIC PETRA</b>  | matematika                   | 8. r. - 1.<br>skupina  | 4           |              |           |              |
|     |                        | matematika                   | 9. r. - 2.<br>skupina  | 4           |              |           |              |
|     |                        | dop. in dodatni pouk         | 8., 9. r.              | 1           |              |           |              |
|     |                        | ISP/0,5 na oddelek           |                        | 4           |              |           |              |
|     |                        | ISP/0,5 na odd. - nadarjeni  |                        | 2           |              |           |              |
|     |                        | DSP za učence Rome           |                        | 6           |              |           |              |
|     |                        | <b>skupaj</b>                |                        | <b>21</b>   | <b>0,955</b> | <b>21</b> | <b>0,955</b> |
|     |                        | podaljšano bivanje           |                        | 4           | 0,16         | 2         | 0,08         |
|     |                        | <b>Skupaj vse</b>            |                        | <b>25</b>   | <b>1,115</b> | <b>23</b> | <b>1,035</b> |

|            |                        |  |              |             |              |
|------------|------------------------|--|--------------|-------------|--------------|
|            |                        | UP odločbe   | 9. b - M. S. | 1           |              |
| <b>17.</b> | <b>KHALIL TANJA</b>    | razredništvo   | 7. a         | 0,5         |              |
|            |                        | angleščina   | 5. a         | 3           |              |
|            |                        | angleščina   | 6. a         | 4           |              |
|            |                        | angleščina   | 7. a         | 4           |              |
|            |                        | angleščina   | 8. b         | 3           |              |
|            |                        | angleščina   | 9. a         | 3           |              |
|            |                        | državljska in domovinska kultura ter etika             | 7. a, 7. b   | 2           |              |
|            |                        | državljska in domovinska kultura ter etika             | 8. a, 8. b   | 2           |              |
|            |                        | dop. in dodatni pouk                                   |              | 1           |              |
|            |                        | <b>skupaj</b>  |              | <b>22,5</b> | <b>1,023</b> |
|            |                        | UP - odločbe   | 6. b - J. P. | 1           |              |
| <b>18.</b> | <b>MALNARIČ SONJA</b>  | računalničarka – organizatorica informacij. dejavnosti |              |             |              |
|            |                        | IP - urejanje besedil                                  | 7.           | 1           |              |
|            |                        | IP - multimedia  | 8.           | 1           |              |
|            |                        | IP - računalniška omrežja                              | 9.           | 1           |              |
|            |                        | neobvezni IP - računalništvo                           | 4., 5., 6.   | 2           |              |
|            |                        | <b>skupaj</b>  |              | <b>5</b>    | <b>0,577</b> |
| <b>19.</b> | <b>MATKOVIČ MATEJ</b>  | razredništvo   | 9. a         | 1           |              |
|            |                        | geografija   | 6. a, 6. b   | 2           |              |
|            |                        | geografija   | 7. a, 7. b   | 4           |              |
|            |                        | geografija   | 9. a, 9. b   | 4           |              |
|            |                        | geografija   | 8. a, 8. b   | 3           |              |
|            |                        | zgodovina  | 6. b         | 1           |              |
|            |                        | zgodovina  | 7. a, 7. b   | 4           |              |
|            |                        | zgodovina  | 9. a, 9. b   | 4           |              |
|            |                        | <b>skupaj</b>  |              | <b>23</b>   | <b>1,047</b> |
| <b>20.</b> | <b>MEDVEŠEK NATAŠA</b> | razredništvo   | 6. b         | 0,5         |              |
|            |                        | slovenščina  | 6. b         | 5           |              |

|            |                           |                                     |                 |              |              |              |             |
|------------|---------------------------|-------------------------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|            |                           | DSP za učence Rome                  |                 | 4            |              |              |             |
|            |                           | dop. in dodatni pouk                | 6. in 7.        | 1            |              |              |             |
|            |                           | <b>skupaj</b>                       |                 | <b>10,5</b>  | <b>0,487</b> |              |             |
|            |                           | podaljšano bivanje                  |                 | 14           | 0,56         |              |             |
|            |                           | <b>skupaj vse</b>                   |                 |              | <b>1,047</b> |              |             |
|            |                           | UP - odločbe                        | 6. b - T. B.    | 2            |              |              |             |
|            |                           |                                     |                 |              |              |              |             |
|            |                           |                                     |                 | do 30.11.    |              | od 1. 12.    |             |
| <b>21.</b> | <b>MIROSAVLJEVIĆ SAŠO</b> | šport                               | 6. a, 6. b      | 6            |              | 6            |             |
|            |                           | šport                               | 7. a, 7. b      | 4            |              | 4            |             |
|            |                           | šport                               | 8. r. -deklice  | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | šport                               | 8. r. - fanti   | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | šport                               | 9. r. - fanti   | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | šport                               | 9. r. - deklice | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | IP - izbrani šport - odbojka        | 8., 9.          | 1            |              | 1            |             |
|            |                           | IP - šport za zdravje               | 8., 9.          | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | IP - šport za sprostitev            | 7., 9.          | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | NIP šport                           | 5.r.            | 1            |              | 0            |             |
|            |                           | <b>skupaj</b>                       |                 | <b>24</b>    |              | <b>23</b>    |             |
|            |                           | plavalni tečaj 3. r.                |                 | 0,57         |              | 0,57         |             |
|            |                           | <b>skupaj vse</b>                   |                 | <b>24,57</b> | <b>1,117</b> | <b>23,57</b> | <b>1,07</b> |
|            |                           |                                     |                 |              |              |              |             |
| <b>22.</b> | <b>MITROVIĆ ANŽELIKA</b>  | glasbena umetnost                   | 6. - 9. r.      | 8            |              |              |             |
|            |                           | otroški pevski zbor                 |                 | 2            |              |              |             |
|            |                           | otroški pevski zbor -<br>podružnica |                 | 1            |              |              |             |
|            |                           | mladinski pevski zbor               |                 | 2            |              |              |             |
|            |                           | ID iz področja umetnosti            |                 | 1            |              |              |             |
|            |                           | <b>skupaj</b>                       |                 | <b>14</b>    | <b>0,636</b> |              |             |
|            |                           | podaljšano bivanje                  |                 | 10           | 0,4          |              |             |
|            |                           | <b>skupaj vse</b>                   |                 |              | <b>1,036</b> |              |             |
|            |                           |                                     |                 | do 30. 9.    |              | od 1. 10.    |             |
| <b>23.</b> | <b>MOŠKUN NUŠA</b>        | razredništvo                        | 1. b            | 1            |              | 1            |             |
|            |                           | glasbena umetnost(razredni<br>pouk) | 1. b            | 2            |              | 2            |             |
|            |                           | likovna umetnost (razredni          | 1. b            | 2            |              | 2            |             |



|  |  |                       |       |              |              |              |             |
|--|--|-----------------------|-------|--------------|--------------|--------------|-------------|
|  |  | pouk)                 |       |              |              |              |             |
|  |  | matematika            | 1. b  | 4            |              | 4            |             |
|  |  | slovenščina           | 1. b  | 6            |              | 6            |             |
|  |  | spoznavanje okolja    | 1. b  | 3            |              | 3            |             |
|  |  | šport (razredni pouk) | 1. b  | 3            |              | 3            |             |
|  |  | dop. in dodatni pouk  | 1. b  | 1            |              | 0            |             |
|  |  | plavalni tečaj        | 3. r. | 0,57         |              | 0,57         |             |
|  |  | <b>skupaj</b>         |       | <b>22,57</b> | <b>1,135</b> | <b>21,57</b> | <b>1,09</b> |

|            |                     |                                   |      | do 30. 11. |              | od 1. 12. |              |
|------------|---------------------|-----------------------------------|------|------------|--------------|-----------|--------------|
| <b>24.</b> | <b>PAPEŽ LUCIJA</b> | razredništvo                      | 5. a | 0,5        |              | 0,5       |              |
|            |                     | glasbena umetnost (razredni pouk) | 5. a | 1,5        |              | 1,5       |              |
|            |                     | likovna umetnost (razredni pouk)  | 5. a | 2          |              | 2         |              |
|            |                     | matematika                        | 5. b | 4          |              | 4         |              |
|            |                     | slovenščina                       | 5. b | 5          |              | 5         |              |
|            |                     | družba                            | 5. b | 3          |              | 3         |              |
|            |                     | naravoslovje in tehnika           | 5. b | 3          |              | 3         |              |
|            |                     | šport (razredni pouk)             | 5. b | 3          |              | 3         |              |
|            |                     | dop. in dodatni pouk              | 5. b | 1          |              | 1         |              |
|            |                     | ISP/0,5 na oddelek                |      | 1          |              | 0         |              |
|            |                     | <b>skupaj</b>                     |      | <b>24</b>  | <b>1,093</b> | <b>23</b> | <b>1,045</b> |

|            |                         |                           |                    |           |              |  |  |
|------------|-------------------------|---------------------------|--------------------|-----------|--------------|--|--|
| <b>25.</b> | <b>PAVLAKOVIČ TOMAŽ</b> | matematika                | 6. a               | 4         |              |  |  |
|            |                         | matematika                | 7. a               | 4         |              |  |  |
|            |                         | matematika                | 8. r. - 2. skupina | 4         |              |  |  |
|            |                         | dod. in dodatni pouk      | 6., 9. r.          | 1         |              |  |  |
|            |                         | tehnika in tehnologija    | 6. r.              | 4         |              |  |  |
|            |                         | tehnika in tehnologija    | 7. r.              | 2         |              |  |  |
|            |                         | tehnika in tehnologija    | 8. r.              | 2         |              |  |  |
|            |                         | IP - obd. gradiv - les    | 7. r.              | 1         |              |  |  |
|            |                         | IP - obd. gradiv - kovine | 8. 9. r.           | 1         |              |  |  |
|            |                         | NIP - tehnika             | 4., 5., 6.         | 1         |              |  |  |
|            |                         | <b>Skupaj</b>             |                    | <b>24</b> | <b>1,091</b> |  |  |

|     |                        |  |                    |           |              |
|-----|------------------------|--|--------------------|-----------|--------------|
|     |                        | UP - odločbe                                       | 8. b - J. K.       | 1         |              |
| 26. | <b>PETROVČIČ ANJA</b>  | razredništvo                                       | 9. b               | 1         |              |
|     |                        | slovenščina  | 7. b               | 4         |              |
|     |                        | slovenščina  | 8. r. - 2. skupina | 3,5       |              |
|     |                        | slovenščina  | 9. r. - 2. skupina | 4,5       |              |
|     |                        | dop. in dodatni pouk                               | 8. in 9.           | 1         |              |
|     |                        | angleščina   | 4. a, 4. b         | 4         |              |
|     |                        | DSP za učence Rome                                 |                    | 4         |              |
|     |                        | <b>skupaj</b>                                      |                    | <b>22</b> | <b>1,029</b> |
|     |                        | UP - odločbe                                       | 8. b - J. K.       | 1         |              |
| 27. | <b>PLANINC KARMEN</b>  | razredništvo                                       | 1. a               | 1         |              |
|     |                        | glasbena umetnost (razredni pouk)                  |                    | 2         |              |
|     |                        | likovna umetnost (razredni pouk)                   |                    | 2         |              |
|     |                        | matematika   |                    | 4         |              |
|     |                        | slovenščina  |                    | 6         |              |
|     |                        | spoznavanje okolja                                 |                    | 3         |              |
|     |                        | šport (razredni pouk)                              |                    | 3         |              |
|     |                        | dop. in dodatni pouk                               |                    | 1         |              |
|     |                        | DSP za učence Rome                                 |                    | 1         |              |
|     |                        | <b>skupaj</b>                                      |                    | <b>23</b> | <b>1,047</b> |
| 28. | <b>RITONIJA SIMONA</b> | razredništvo 3., 4.                                | 3., 4. Š           | 0,5       |              |
|     |                        | slovenščina 3.r./družba 4. r.                      | 3., 4. Š           | 7         |              |
|     |                        | spoznavanje okolja 3.r./naravoslovje in teh. 4. r. |                    | 3         |              |
|     |                        | glasbena umetnost (razredni pouk)                  | 3., 4. Š           | 2         |              |
|     |                        | likovna umetnost (razredni pouk)                   | 3., 4. Š           | 2         |              |
|     |                        | matematika   | 3., 4. Š           | 5         |              |
|     |                        | dop. in dodatni pouk                               | 3., 4. Š           | 1         |              |

|     |                   |  |          |             |              |
|-----|-------------------|--|----------|-------------|--------------|
|     |                   | šport (razredni pouk)  | 3., 4. Š | 3           |              |
|     |                   | skupaj   |          | 23,5        | 1,072        |
|     |                   | kolesarski izpit   |          | 0,44        | 0,02         |
|     |                   | jutranje varstvo   |          | 2,25        | 0,065        |
|     |                   | <b>skupaj vse</b>  |          |             | <b>1,157</b> |
|     |                   |  |          |             |              |
| 29. | POŽEK VANESA      | jutranje varstvo 1. r.(2 krat od 6.30 do 8.00, 3 krat od 6.30 do 7.30) |          | 6           | 0,17         |
|     |                   |  |          |             |              |
| 30. | STANKOVIĆ BISERKA | razredništvo   | 3. b     | 0,5         |              |
|     |                   | glasbena umetnost (razredni pouk)                                      | 3. b     | 2           |              |
|     |                   | likovna umetnost (razredni pouk)                                       | 3. b     | 2           |              |
|     |                   | matematika   | 3. b     | 5           |              |
|     |                   | slovenščina  | 3. b     | 7           |              |
|     |                   | spoznavanje okolja   | 3. b     | 3           |              |
|     |                   | šport (razredni pouk)  | 3. b     | 3           |              |
|     |                   | dop. in dodatni pouk   | 3. b     | 1           |              |
|     |                   | <b>skupaj</b>  |          | <b>23,5</b> | <b>1,179</b> |
|     |                   |  |          |             |              |
| 31. | ŠTAMPFELJ TJAŠA   | knjižničarka   |          |             | 1            |
|     |                   | <b>skupaj vse</b>  |          |             | <b>1</b>     |
|     |                   |  |          |             |              |
| 32. | VINARNIK KATJA    | razredništvo   | 2. b     | 0,5         |              |
|     |                   | glasbena umetnost (razredni pouk)                                      | 2. b     | 2           |              |
|     |                   | likovna umetnost (razredni pouk)                                       | 2. b     | 2           |              |
|     |                   | matematika   | 2. b     | 4           |              |
|     |                   | slovenščina  | 2. b     | 7           |              |
|     |                   | spoznavanje okolja   | 2. b     | 3           |              |
|     |                   | šport (razredni pouk)  | 2. b     | 3           |              |
|     |                   | dop. in dodatni pouk   | 2. b     | 1           |              |
|     |                   | <b>skupaj</b>  |          | <b>22,5</b> | <b>1,023</b> |

|     |                               |  |          |           |              |            |            |
|-----|-------------------------------|--|----------|-----------|--------------|------------|------------|
| 33. | <b>VOLF GRGIČ<br/>ERIKA</b>   | 2. učitelj v 1. razredu                          | 1. b     | 20        | 0,909        |            |            |
|     |                               | podaljšano bivanje                               |          | 3         | 0,12         |            |            |
|     |                               | jutranje varstvo v 1. r. (3 krat od 7.30 - 8.00) | 1. r.    | 1,5       | 0,043        |            |            |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                    |          |           | <b>1,072</b> |            |            |
| 34. | <b>VUJAŠKOVIĆ<br/>SLAVICA</b> | svetovalno delo                                  |          |           | 1            |            |            |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                    |          |           | <b>1</b>     |            |            |
| 35. | <b>WEISS NATAŠA</b>           | razredništvo 1., 2.r.                            | 1., 2. Š | 1         |              |            |            |
|     |                               | glasbena umetnost (razredni pouk)                | 1., 2. Š | 2         |              |            |            |
|     |                               | likovna umetnost (razredni pouk)                 | 1., 2. Š | 2         |              |            |            |
|     |                               | matematika                                       | 1., 2. Š | 4         |              |            |            |
|     |                               | slovenščina 1./ 2.r.                             | 1., 2. Š | 7         |              |            |            |
|     |                               | spoznavanje okolja                               | 1., 2. Š | 3         |              |            |            |
|     |                               | šport (razredni pouk)                            | 1., 2. Š | 3         |              |            |            |
|     |                               | dop. in dodatni pouk                             | 1., 2. Š | 1         |              |            |            |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                    |          | <b>23</b> | <b>1,162</b> |            |            |
|     |                               | jutranje varstvo                                 | 1. r.    | 1,5       | 0,043        |            |            |
|     |                               | <b>skupaj vse</b>                                |          |           | <b>1,205</b> |            |            |
|     |                               |  |          |           |              | do 30. 11. | od 1. 12.  |
| 36. | <b>KAMBIČ MOJCA</b>           | podaljšano bivanje                               |          | 25        | 1            | 15         |            |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                    |          |           | <b>1</b>     |            | <b>0,6</b> |
| 37. | <b>BUTALA TINA</b>            | podaljšano bivanje                               |          | 12        | 0,481        | 0          | 0          |
|     |                               | DSP za učence Rome                               |          | 2         | 0,09         |            |            |
|     |                               | <b>skupaj</b>                                    |          |           | <b>0,571</b> | <b>0</b>   | <b>0</b>   |
| 38. | <b>ŽALEC SEVER<br/>NATAŠA</b> | razredništvo                                     | 4. a     | 0,5       |              |            |            |
|     |                               | slovenščina                                      | 4. a     | 5         |              |            |            |
|     |                               | matematika                                       | 4. a     | 5         |              |            |            |

|  |                                   |      |           |              |
|--|-----------------------------------|------|-----------|--------------|
|  | družba                            | 4. a | 2         |              |
|  | dop. in dodatni pouk              | 4. a | 1         |              |
|  | glasbena umetnost (razredni pouk) | 4. a | 1,5       |              |
|  | likovna umetnost (razredni pouk)  | 4. a | 2         |              |
|  | šport (razredni pouk)             | 4. a | 3         |              |
|  | naravoslovje in tehnika           | 4. a | 3         |              |
|  | <b>skupaj</b>                     |      | <b>23</b> | <b>1,047</b> |

**PRILOGA 3 – DELOVNI DNEVI V ŠOLSLEM LETU 2016/17**

| mesec     | dni | sob. | ned. | praz. na del. dan | del.  | počitnice | pouk  | pouk 1.–8. r. |
|-----------|-----|------|------|-------------------|-------|-----------|-------|---------------|
|           |     |      |      |                   | dnevi |           | 9. r. |               |
| september | 30  | 4    | 4    | 0                 | 22    | 0         | 22    | 22            |
| oktober   | 31  | 5    | 5    | 1                 | 20    | 0         | 20    | 20            |
| november  | 30  | 4    | 4    | 1                 | 21    | 3         | 18    | 18            |
| december  | 31  | 5    | 4    | 1                 | 21    | 4         | 17    | 17            |
| januar    | 31  | 4    | 5    | 0                 | 22    | 0         | 22    | 22            |
| februar   | 28  | 4    | 4    | 1                 | 19    | 5         | 14    | 14            |
| marec     | 31  | 4    | 4    | 0                 | 23    | 0         | 23    | 23            |
| april     | 30  | 5    | 5    | 2                 | 18    | 1         | 17    | 17            |
| maj       | 31  | 4    | 4    | 2                 | 21    | 0         | 21    | 21            |
| junij     | 30  | 4    | 4    | 0                 | 22    | 5         | 11    | 17            |
| julij     | 31  | 5    | 5    | 0                 | 21    | 21        | 0     | 0             |
| avgust    | 31  | 4    | 4    | 1                 | 22    | 22        | 0     | 0             |
| skupaj    | 365 | 52   | 52   | 9                 | 252   | 61        | 185   | 191           |

Prost dan bo tudi na velikonočni ponedeljek, ki bo 17. 4. 2017.

## PRILOGA 4 – NAČRT DELA RAVNATELJICE

Delo ravnateljice obsega naslednja področja:

- izdelava letnega delovnega načrta za šolsko leto 2016/17
- priprava poročila o realizaciji letnega delovnega načrta za šolsko leto 2015/16,
- vodenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spremljanje dela šolske svetovalne službe,
- spremljanje pedagoškega dela strokovnih delavcev, kamor spadata tudi hospitiranje in svetovanje,
- razporeditev učne obveznosti pedagoških delavcev in izdelava urnika,
- sodelovanje pri pripravi samoevalvacijskega poročila,
- izdelava poslovnega poročila,
- sodelovanje pri pripravi finančnega načrta za šolo in vrtec,
- priprava in izvedba kadrovskega načrta,
- spremljanje dela nepedagoških delavcev,
- stiki z zunanjimi institucijami za zagotavljanje sredstev za nemoteno delo šole in vrtca,
- sodelovanje z razvojnimi institucijami,
- priprava načrta usposabljanj delavcev in organizacija stalnega strokovnega usposabljanja delavcev,
- zastopanje šole v kraju in izven njega,
- udeležba na seminarjih in delavnicah,
- organizacija dela pripravnikov in študentov ter dijakov na praksi,
- druga dela, ki jih ravnateljica naložita MIZŠ in občina.

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov ter se občasno vključevala v skupine in aktivne. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca. Iz spodnje tabele so razvidne naloge, ki so obvezne za delovanje zavoda in je zanje odgovorna ravnateljica, izvajalci in roki za izvedbo posamezne naloge:

| Naloge/priprava dokumentov                              | Izvajalci                           | Rok         |
|---|-------------------------------------|-------------|
| <b>Samoevalvacija zavoda za 2015/16</b>                 | tim za samoevalvacijo, ravnateljica | 30. 9. 2016 |
| <b>Poročilo o realizaciji letnega delovnega načrta</b>  |                                     |             |
| Priprava poročila o realizaciji LDN 2015/16             | strokovni delavci, ravnateljica     | 23. 8. 2016 |
| Seznanjanje ustanovitelja s Poročilom o realizaciji LDN | poslovna sekretarka, ravnateljica   | 30. 9. 2016 |

|   |   |              |
|---|---|--------------|
| Priprava Letnega delovnega načrta za 2016/17  | strokovni delavci, vodje strokovnih aktivov, vodje projektov, ravnateljica              | 23. 8. 2016  |
| Potrjevanje Poročila o realizaciji LDN za 2015/16 in LDN za 2016/17                       | svet zavoda, ravnateljica   | 30. 9. 2016  |
| Najava števila oddelkov na MIZŠ   | svetovalna delavka, ravnateljica  | 15. 0. 2016  |
| Izdelava urnika za 2016/17  | ravnateljica, pomočnici ravnateljice  | 25. 8. 2016  |
| Organizacijsko poročilo za 2016/17  | svetovalna delavka, ravnateljica  | 15. 9. 2016  |
| Sistemizacija delovnih mest za 2016/17  | ravnateljica, svetovala delavka, pomočnici ravnateljice                                 | 15. 9. 2016  |
| Vnos v podatkov o učni obveznosti v KPIS  | podatke pripravi ravnateljica, vnese računovodkinja                                     | 20. 9. 2016  |
| <b>Šolska publikacija</b>   | svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice, slovenistka                                 | 25. 8. 2016  |
| Objava publikacije na šolski spletni strani   | pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran                               | 01. 9. 2016  |
| <b>Publikacija za vrtec</b>   | pomočnica ravnateljice za vrtec, ravnateljica, slovenistka                              | 01. 9. 2016  |
| <b>Spletna stran šole</b>   |   |              |
| Priprava šolske spletne strani za šolsko leto 2016/17                                     | pomočnica ravnateljice, odgovorni za šolsko spletno stran, računalničarka, ravnateljica | 25. 9. 2016  |
| <b>Poslovno poročilo</b>  |   |              |
| Priprava letnega poslovnega poročila za leto 2016   | ravnatelj/ica, računovodkinja   | 20. 2. 2017  |
| <b>Finančni načrt</b>   |   |              |
| Seznam potreb po investicijskem vzdrževanju in opremi šole in vrtca, pošiljanje na občino | delavci, ravnateljica, poslovna sekretarka  | 15. 10. 2016 |



|  |   |  |
|--|---|--|
| Priprava finančnega načrta za leto 2016                              | ravnateljica, računovodkinja, poslovna sekretarka       | 20. 2. 2017                            |
| <b>Notranji nadzor javnih financ</b>                                 |   |  |
| Priprava Izjave o notranjem nadzoru javnih financ                    | ravnateljica, računovodkinja                            | 28. 2. 2017                            |
| Sprejem načrta tveganja(ravnatelj) oz. sprememb in dopolnitev        | ravnatelj/ica, pomočnik/ca ravnatelja, računovodkinja   | 28. 2. 2017                            |
| Sprejem končnega poročila o notranji reviziji za predhodno leto      | računovodkinja, ravnatelj/ica                           | 28. 2. 2017                            |
| <b>Kadrovske zadeve</b>  |   | 31. 8. 2016                            |
| Ocenjevanje delovne uspešnosti sodelavcev                            | Ravnatelj/ica, pomočnik/ca ravnateljice                 | 15. 3. 2017                            |
| Razporejanje učne obveznosti   | ravnateljica  | 10. 8. 2016                            |
| Razporejanje dela delavcem   | ravnateljica  | stalna naloga                          |
| Sprejem novih sodelavcev v delovno razmerje                          | ravnateljica  | 25. 8. 2016, po potrebi tudi med letom |
| Priprava kadrovskega načrta za 2017                                  | ravnatelj/ica, računovodkinja, pomočnik/ca ravnateljice | 28. 2. 2017                            |
| Razpisi delovnih mest za šolsko leto 2017/18                         | Ravnatelj/ica, poslovna sekretarka                      | 30. 7. 2017                            |
| <b>Pedagoško vodenje zavoda</b>                                      |   |  |
| Priprava načrta dela učiteljskega zbora                              | ravnateljica  | 23. 8. 2016                            |
| Načrtovanje stalnega strokovnega izpopolnjevanja pedagoških delavcev | ravnateljica, strokovni delavci(ke)                     | 20. 9. 2016                            |
| Načrt hospitacij   | ravnateljica, vodje strokovnih aktivov                  | 1. 10. 2016                            |
| Razporejanje mentorstva pripravnikom, študentom in dijakom           | ravnateljica, pomočnici ravnateljice                    | po potrebi med šolskim letom           |

## PRILOGA 5 – PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE SLUŽBE

### Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

### **Svetovalno delo z učenci:**

- načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje);
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev;
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov;
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev;
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami;
- izvajala bo svetovalno storitev za otroke s posebnimi potrebami
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin;
- nudenje kariernih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje;
- skrb za redno pretok informacij na relaciji učenec-šola-starši;
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev;
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami;
- delo z učenci Romi
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami;
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo;
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami;
- vodenje karijerne orientacije;
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju;
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih kariernih namer in svetovanje pri preusmerjanju;
- izvedba anketiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ;
- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu karijerne orientacije;
- sodelovanje z učenci na dnevni odprtih vrat in informativnih dnevih;
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij;

- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

**Svetovalno delo z učitelji:**

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva –učencev;
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj;
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega delanapredka ter vključitev v ID, pomoč pri oblikovanju IP;
- z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP;
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, botrstvo, sodelovanje s CSD-jem);
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike;
- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov;
- namestnica ravnateljice pri organizaciji in izvedbi NPZ;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije;
- delo s programom Prometej, izbirni predmeti;
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- sodelovanje z razredniki pri karierni orientaciji učencev 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih;
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela.

**Svetovalno delo s starši:**

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.);
- pomoč staršem romskih otrok
- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami;
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku;
- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence;
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč;
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ;
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije;
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev;
- izvedba vprašalnikov za starše;

- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole;
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave;
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti v program dela šole;
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin;
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami;
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov.

#### **Sodelovanje z vodstvom šole:**

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela;
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije;
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši;
- priprava različnih podatkov za ravnateljico.

#### **Sodelovanje z zunanjimi ustanovami:**

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami;
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi z vzgojno, s socialno problematiko otrok, romsko problematiko oz. njihovih staršev,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše in učence o otrocih s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami;
- v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom;
- pri projektnem delu in stalnem strokovne izpopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino ...
- svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ;
- koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami);
- koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah;
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav;
- organizacija testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev;
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj;
- koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

**Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca:**

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije;
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva;
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah;
- sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda;
- spremljanje in študij strokovne literature;
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu;
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom;
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom;
- je koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci;
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami;
- je mentorica romski pomočnici;
- je upravljalca zbirk osebnih podatkov in je zadolžena za upravljanje z računalniškim programom Lo.Polis.

**PRILOGA 6 – NAČRT DELA POMOČNICE RAVNATELJICE**

- priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnatelja,
- vodenje ob odsotnosti ravnateljice,
- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju vseh novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in poročila o realizaciji LDN
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda.
- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežuranja strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje evidence delovnega časa posameznikov,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani šole,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,

- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence učitelje in spremljanje,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole,
- pisanje kronike šole.

## **PRILOGA 7 – NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE**

Cilji šolske knjižnice v šolskem letu 2016/17

- zaključek popravljanja zapisov v sistemu COBISS (Vrtec Sonček, Podružnica Štrekljevec),
- izločanje in odpis zastarelega in uničenega knjižničnega gradiva,
- sodelovanje v projektih *Rastem s knjigo*, *Mega kviz*, *Bralna značka*, *Cici vesela šola*,
- sprotno urejanje povezave *Knjižnica* na šolski spletni strani.

1. *Interno strokovno bibliotekarsko delo*

2. *Bibliopedagoško delo – KIZ*

3. *Strokovno sodelovanje z delavci šole*

4. *Strokovno izpopolnjevanje in permanentno izobraževanje v šoli in drugih institucijah*

5. *Druge naloge*

Naloge šolskega knjižničarja

### 1. INTERNO BIBLIOTEKARSKO DELO

- nabava in strokovna obdelava knjižničnega gradiva,
- oprema, ureditev in strokovna ureditev knjižničnega gradiva,
- odpis in izločanje gradiva,
- oblikovanje letnega delovnega načrta,
- oblikovanje letne priprave na pouk KIZ.

### 2. BIBLIOPEDAGOŠKO DELO – KNJIŽNIČNA INFORMACIJSKA ZNANJA

#### a) INDIVIDUALNO BIBLIOPEDAGOŠKO DELO OB IZPOSOJI

- motiviranje, svetovanje, usmerjanje, vzgoja, preverjanje pri bibliopedagoških urah pridobljenega znanja učenca v praksi, pomoč učencu pri iskanju informacij in gradiva za seminarsko in raziskovalno delo, pouk, branje doma, bralno značko, branje v podaljšanem bivanju in za prosti čas, svetovanje učiteljem.

#### b) BIBLIOPEDAGOŠKO DELO Z ODDELKI IN SKUPINAMI UČENCEV

- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižne in knjižnične vzgoje (4 pedagoške ure na oddelek, skupaj 80 pedagoških ur),
- delo z mladimi bralci, svetovanje pri izboru knjig in drugega gradiva, projekta *Rastem s knjigo* in *Mega kviz*.

#### c) IZPOSOJA KNJIŽNIČNEGA GRADIVA

Knjižnica je odprta za izposajo v ponedeljek, sredo in četrtek med 7.00 in 8.00, v torek in četrtek med 7.30 in 8.00 ter po pouku od ponedeljka do petka med 11.30 in 14.00, vse spremembe bodo objavljene na vratih knjižnice.

### 3. STROKOVNO SODELOVANJE Z DELAVCI ŠOLE

- sodelovanje z učitelji ob načrtovanju bibliopedagoških ur v šolski knjižnici
- posvet o nakupu novosti za šolsko knjižnico
- organizacija branja za bralno značko

### 4. DRUGE NALOGE

- skrbništvo učbeniškega sklada, nabava in strokovna obdelava učbenikov
- organizacija in izvedba Bralne značke
- izvedba projekta *Rastem s knjigo*
- izvedba projekta *Mega kviz*
- izvedba *Cici vesele šole*
- priprava priložnostnih razstav
- sodelovanje pri organizaciji in izvedbi kulturnih, naravoslovnih in tehniških dni
- priprava srečanja z avtorjem (po dogovoru z učitelji) ob zaključku Bralne značke
- sodelovanje na pedagoških konferencah
- seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici
- vnos učbenikov (učbeniški sklad) v spletno aplikacijo Trubar na portalu MIZŠ

- priprava seznamov, nabava in obdelava gradiva (učbenikov) v učbeniškem skladu za šolsko leto 2017/18

## 5. STROKOVNO SPOPOLNJEVANJE IN IZOBRAŽEVANJE V ŠOLI IN DRUGIH INSTITUCIJAH

V okviru:

- šole
- strokovnih aktivov
- študijskih skupin
- strokovnih sred (v organizaciji Mestne knjižnice Ljubljana)
- seminarjev (Bibliopedagoška šola 2017, Razvijanje digitalnih kompetenc na področju iskanja in vrednotenja vira podatkov, Spodbujanje bralne pismenosti v sodobni družbi)



## PRILOGA 8 – NAČRT DELA RAČUNALNIČARKE – ORGANIZATORICE RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

**1. Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika** (po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju):

- delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika;
- sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme;
- priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

|   |   |  |
|---|---|--|
| po sistemizaciji ROID 35% = 14UR/TEDEN                                  |   |  |
| 7 UR/TEDENSKO<br>IZVAJANJE UČNO–VZGOJNEGA PROCESA Z UPORABO RAČUNALNIKA |   | 7 UR/TEDENSKO<br>DRUGO DELO<br>IZOBRAŽEVANJE UČITELJEV<br>STROJNA OPREMA |
| 4 URE/TEDENSKO UČNE URE   | OSTALE URE/TEDENSKO<br>PRIPRAVE,<br>TESTIRANJE,<br>PLANIRANJE | PROGRAMSKA OPREMA<br>OMREŽJA<br>RAZVOJNO-RAZISKOVALNI PROJEKTI           |

## 2. Preostali delež delovnega časa

Izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije:

- informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije;
- informiranje o možnem izobraževanju;
- seznanitev z novo programsko opremo na šoli;
- izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu;
- individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku.

**Programska oprema:**

- sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme;
- nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le-te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija;
- uporaba licenčne programske opreme.

**Strojna oprema:**

- svetovanje in sodelovanje pri nakupih strojne opreme in njeni nadgradnji;
- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme in posodabljanje gonilnikov – organizacija;
- sodelovanje s servisi.

**Omrežja:**

- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja – organizacija;
- usmerjanje in spodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet.

**Razvojno-raziskovalni projekti:**

- sodelovanje v projektu Hitro in zanesljivo računanje;
- sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo.

**Strokovno izpopolnjevanje:**

- samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih ...);
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah.

**Ostalo:**

- Pomoč učiteljem in ostalim strokovnim delavcem šole in vrtca pri uporabi računalniške tehnologije.

**Dnevna delovna obveznost na šoli:**

ROID- 35% (8ur x 35% = 14 ur/teden)

Učiteljica DKE v 8. a in 8. b – 2 URI

**Prisotnost na šoli:**

Ponedeljek: 11<sup>15</sup>–14<sup>15</sup>

Torek: 7<sup>00</sup>–10<sup>30</sup>

Sreda: -

Četrtek: 11<sup>15</sup>–14<sup>30</sup>

Petek: 7<sup>00</sup>–14<sup>00</sup>

## **PRILOGA 9 – VZGOJNI NAČRT**

### **B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA**

#### **1. Uvod**

ZOFVI nas zavezuje, da smo šole leta 2009 sprejele Pravila šolskega reda, ki so del Vzgojnega načrta šole.

#### **2. Pravice in obveznosti učencev in delavcev šole**

- Vsak učenec ima pravico do kakovostnega pouka.
- Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno-izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.

#### **PRAVICE UČENCEV**

Vsak učenec ima pravico:

- do kvalitetnega pouka,
- do varnega in spodbudnega okolja,
- do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
- do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
- do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,
- do sodelovanja pri oblikovanju dni dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- do sodelovanja pri ocenjevanju,
- do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
- do svobodnega izrekanja o vseh vprašanjih in delu šole.

#### **OBVEZNOSTI UČENCEV**

- Upoštevanje pravil šolskega hišnega reda.
- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.

- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

#### PRAVICE UČITELJA IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela.
- Avtonomija učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustreznejših učnih pripomočkov in metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji.
- Sodelovanje pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov.
- Seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna.
- Varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

#### OBVEZNOSTI UČITELJA (izhajajo iz pravic učencev) IN OSTALIH DELAVCEV ŠOLE

- Vzgajanje in izobraževanje učencev.
- Odgovornost učitelja do kakovostnega pouka in lastnega izobraževanja.
- Skrb za uresničevanje pravic učencev.
- Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno-izobraževalnega procesa.
- Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.
- Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.
- Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja.

#### 3. Pravice in obveznosti staršev

Pravice in obveznosti staršev ureja Zakon o osnovni šoli (izpolnitev šolske obveznosti 4. člen, izostanki 53. člen, prešolanje 54. člen, vzgojni načrt šole 60. d, 60. e člen, zbiranje in varstvo osebnih podatkov 96. člen, kazenske določbe 102. člen).

#### 4. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

##### PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ POSEBNIH ZAKONSKIH OBVEZNOSTI ŠOLE

- Deklaracija o otrokovih pravicah (otrokove pravice)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (varnost na delovnem mestu in odgovornosti v zvezi z zdravjem)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (varstvo zasebnosti)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (uporaba in dostop do osebnih podatkov, posredovanje nujnih sporočil, pravice staršev v zvezi z vpogledom v osebne podatke)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (varstvo pri delu in odgovornost delavcev – 63., 65., 66. člen)

##### PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ ŠOLSKE ZAKONODAJE

- ZOFVI (cilji 2. člen, obseg vzgojno-izobraževalnega dela – 119. člen)

- Zakon o osnovni šoli (cilji – 2. člen, hišni red – 31. a člen, pravice in dolžnosti učencev 50. do 55. člen, vzgojno delovanje šole – 60. č do 60. g člen)
- Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (izrekanje, postopek izrekanja, način, obveščanje in evidentiranje vzgojnih opominov, individualizirani vzgojni načrti, prešolanje)

#### PRAVILA, KI IZHAJAJO IZ HIŠNEGA REDA (3. del Vzgojnega načrta)

##### 5. Dogovorjena pravila

###### 1. PRAVILA VEDENJA V ŠOLI IN OKOLICI

- Do začetka pouka učenci od 2. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici (v dogovoru z dežurnim učiteljem). Učenci 1. razreda počakajo v učilnici 1. razreda, kjer se izvaja jutranje varstvo.
- Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi oz. za garderobno omarico. Uničevanje šolske lastnine je prepovedano in kaznivo.
- Učenci na pouk tehnike, geografije in zgodovine čakajo v šolski jedilnici in ne v kletnih prostorih.
- Učenci so odgovorni za poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolju.
- Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oz. učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci malicajo samo v jedilnici, izjemoma v primeru prostorske stiske tudi v razredu.
- Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo.
  - o Učitelji 1. triletja, 4. in 5. razreda dežurajo po dogovoru, dokler učenci ne pojedjo.
  - o Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po razporedu in ostaneta z učenci v jedilnici najmanj 15 minut. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe pred vhodom v jedilnico.
- Dežurna učenca od 2. do 9. razreda 5 minut pred zaključkom druge ure v jedilnici pripravita prostor za malico. Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.
- Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Razpored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.
- Prihod v šolo in odhod s kolesom je dovoljen na lastno odgovornost učenca in starša. Učenec in starš odgovarjata za lastno varnost učenca in kolesa. Kolo ob prihodu parkira na dogovorjenem mestu pri šoli. Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru v času pouka (tudi proste ure in odmori) zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.
- Uporaba rolerjev v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.
- Uporaba mobilnega telefona med poukom, v času dejavnosti in v šoli v naravi ni dovoljena, razen v dogovoru z učiteljem. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano, razen v dogovoru z učiteljem in za potrebe pouka. Uporaba mobilnih naprav v šoli je določena v Pravilih rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič.
- Na šolskem prostoru in na dnevih dejavnosti izven šolskega prostora je uživanje drog, poživil, energetskih napitkov, alkohola, tobaknih izdelkov prepovedano. Šumeče in sladkane pijače ter prigrizke odsvetujemo.
- Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.
- Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

### PRAVILA VEDENJA NA DNEVIH DEJAVNOSTI IN UČNIH SPREHODIH V BLIŽNJO IN ŠIRŠO OKOLICO ŠOLE

Na dneve dejavnosti učenci prinašajo samo tiste potrebščine, ki jih predhodno naroči učitelj.

V kolikor učenec prinese na dan dejavnosti predmet, ki ni na seznamu potrebnih pripomočkov, ima učitelj pravico, da le-tega zaseže in ga posreduje izključno staršu ali skrbniku.

Pred odhodom je potrebno preveriti dogovorjeno opremo, ki jo je predvidel organizator za izvajanje dneva dejavnosti oz. učnega sprehoda.

Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo.

Na dnevih dejavnosti je zagotovljena šolska malica, zato dodatne hrane in pijače, razen po navodilu učitelja, učenci ne prinašajo s sabo.

Na dneve dejavnosti in učne sprehode v bližnjo in širšo okolico šole je prepovedano nositi alkoholne pijače, vse vrste energijskih pijač, tobačnih izdelkov in drog. V primeru kršitev ima učitelj pravico, da prepovedane substance zaseže in ukrepa v skladu s pravili o posedovanju nedovoljenih substanc pri mladoletnikih.

V primeru hude kršitve dogovorjenih pravil na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole ima učitelj pravico, da obvesti starše/skrbnike, naj učenca pridejo iskat na dogovorjeno lokacijo na lastne stroške. V primeru, da starši ne pridejo po učenca, šola organizira prevoz do doma na stroške staršev.

V trgovinah in gostiščih ni dovoljeno kupovanje oz. naročanje alkoholnih pijač, vse vrste energijskih pijač, tobačnih izdelkov.

### 3. PRAVILA VEDENJA V NAMENSKIH UČILNICAH IN OSTALIH PROSTORIH

V namenskih učilnicah, knjižnici, telovadnici, jedilnici veljajo dogovorjena pravila za zagotavljanje varnosti, ki so javno izobešena oz. zapisana v pravilih hišnega reda in v hišnem redu, ki je objavljen v šolski publikaciji na šolski spletni strani.

### 6. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

#### VZGOJNE UKREPE IZVAJAMO:

- kadar učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljene upoštevati potreb in pravic drugih,
- kadar učenci ne opravljajo svojih dolžnosti,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

#### POSTOPEK IZREKANJA VZGOJNEGA UKREPA

1. Razgovor o kršitvi in njena evidenca (vodi razrednik in obvešča starše).

2. Dogovor o vzgojnem ukrepanju (učitelj, prisoten pri kršitvi, razrednik, učenec, starši, socialni delavec):

- ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (nagradni izleti ...),
  - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
  - povečan nadzor nad učenci, ki vztrajno kršijo pravila,
- pripravi se mapa z obrazci, kjer se vodi evidenca o nadzoru; učitelj, ki nadzor izvaja, izpolni evidenčni list v mapi za vsako uro izvajanja nadzora,
- zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku v soglasju s starši,

- učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno-izobraževalni program,
- restitucija (oblika vzgojnega ukrepanja, ki omogoča posamezniku, ki s svojim ravnanjem povzroči materialno ali moralno škodo drugemu, skupini ali šoli, da to popravi). V postopku restitucije ukrepi niso vnaprej določeni, so smiselno povezani s povzročeno materialno ali psihološko škodo. Povzročitelj škode se mora potruditi, da poišče rešitev.

3. Možnosti izvajanja nadzora so:

- pri učitelju v pripravljenosti (učenec dela pod strokovnim nadzorom),
- v knjižnici ob nadzoru knjižničarke (knjižničarka določi delo v dogovoru z razrednikom ali učiteljem predmeta),
- v računalniški učilnici ob nadzoru računalničarke (računalničarka določi delo v dogovoru z razrednikom ali učiteljem predmeta),
- v katerem od razredov ob dogovoru z njihovimi razredniki,
- kot učna pomoč sošolcem (nadzorni učitelj je učitelj v pripravljenosti).

4. V primeru, da učenec kljub večkratnim izrečenim vzgojnim ukrepom ne spremeni oz. izboljša svojega ravnanja, se mu v skladu s 60. f členom Zakona o osnovni šoli izreče vzgojni opomin.

#### 7. Pohvale, nagrade

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udejstvovanje v kraju. Ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podeli učencem devetega razreda znak šole, plaketo, knjige; pohvale prizadevnim učencem v ostalih razredih podelijo razredniki ob podelitvi spričeval.

Priznanja in pohvale podeljujemo na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

1. POHVALO razrednika na koncu šolskega leta,
2. POHVALO mentorjev in ostalih učiteljev,
3. KNJIGO – nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja,
4. ZNAK ŠOLE – za izjemne dosežke na različnih področjih (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem, športnem)
5. PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE – najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na različnih področjih v času šolanja.

#### C. HIŠNI RED

##### POSLOVNI ČAS

- Šola posluje pet dni v tednu.
- Poslovni čas ob sobotah je določen s šolskim koledarjem.
- Ravnatelj lahko v izjemnih okoliščinah (primer višje sile) odredi, da šola začasno posluje tudi v soboto, nedeljo, na državni praznik ali na drug z zakonom določen dela prost dan.
- Pouk se lahko začne s preduro ob 7.30, zadnja ura pouka se konča praviloma ob 14.05.
- Jutranje varstvo poteka od 6.45 do 7.55. V primeru, da otrok potrebuje varstvo pred 6.45, ga starši odpeljejo v vrtec.
- Podaljšano bivanje traja od 11.35 do 16.05.
- Čas kosila je od 12.25 do 13.20.
- Premakljivi delovni čas od 6.00 do 16.00, čistilke praviloma od 14.00 do 22.00.

- Šolo odklepata praviloma hišnik ali kuharica oz. oseba, ki jo pooblasti ravnatelj, zaklepa pa zadolžena čistilka.
- Prihod v šolo je za učence do 7.25 za redni pouk oz. po voznem redu avtobusa in šolskega kombija. Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to uro.
- Glavni vhod v šolo je zaklenjen od 8.00 do 12.00. Vhod v šolo je mogoč skozi zadnja vrata.
- Zaradi morebitnega motenja vzgojno-izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe. Obiskovalci prihod prijavijo pri dežurnem učencu.

#### URADNE URE

Uradne ure so namenjene poslovanju z uporabniki storitev. Uradne ure se praviloma določijo v okviru poslovnega časa šole.

Šola ima uradne ure vsak delavnik:

- v tajništvu od 7.30 do 14.00,
- ravnateljica od 7.30 do 14.00,
- socialna delavka od 7.30 do 14.00,
- na podružnici od 7.00 do 7.30,
- učitelji v času govorilnih ur in v času pogovornih ur.

V času šolskih počitnic se čas uradnih ur objavi na glavnem vhodu šole.

#### POSEBNOSTI POSLOVNEGA ČASA PODRUŽNIČNE ŠOLE

- Pouk se začne ob 7.35, zadnja ura pouka se konča ob 12.45.
- Jutranje varstvo od 6.45 do 7.30. V primeru, da otrok potrebuje varstvo pred 6.45, počaka pri čistilki.
- Učenec se lahko pridruži neobveznim izbirnim predmetov na matični šoli s prevozom šolskega kombija.

#### UPORABA ŠOLSKEGA PROSTORA

- Šolski prostor se uporablja za izvajanje:
  - o vzgojno-izobraževalnih dejavnosti učencev šole,
  - o drugih oblik vzgojno-izobraževalnih dejavnosti v organizaciji izvajalcev na podlagi sklenjene pogodbe,
  - o dejavnosti, ki jih s sklepom določi ustanovitelj,
  - o oddajanjem prostorov v najem (tržna dejavnost) v soglasju z ustanoviteljem.
- Delovanje političnih strank v šolskem prostoru ni dovoljeno.
- Ob vstopu v šolo si učenci očistijo obutev. V garderobi se preobujejo v copate, ki morajo biti z nedrsečo podlago, za ure športa uporabljajo športne copate. Obutev, vrhnja oblačila in dežnike obvezno pustijo v garderobi. Dežnike odložijo v posodo za dežnike.
- Po zadnji uri pouka oz. drugih dejavnosti učenci zapustijo šolske prostore in odidejo domov. Zadrževanje v šoli po končanem pouku je dovoljeno samo učencem vključenim v organizirano varstvo, učencem vozačem, obiskovalcem popoldanske učne pomoči, obiskovalcem popoldanskih interesnih dejavnosti ali drugih, v šoli dogovorjenih dejavnostih, ostalim učencem ni dovoljeno.
- Pred začetkom in po končanem pouku šola za učenca ne odgovarja, četudi se zadržuje na šolskih površinah.
- Učenec lahko izjemoma zapusti šolo v času pouka, če za odhod pisno ali ustno zaprosijo starši.
- V primeru, da ima učenec v šoli zdravstvene težave (vročina, slabost, bruhanje ipd.) ali se poškoduje, razrednik, učitelj ali drugi strokovni delavec, ki ima učenca pri pouku, o stanju učenca obvesti šolsko



svetovalno službo in tajništvo, ti pa obvestijo starše, s katerimi se dogovorijo o času in načinu odhoda učenca domov.

- Učenci 1. razreda tudi v izjemnih primerih ne smejo oditi iz šole sami, ampak obvezno v spremstvu staršev ali s strani staršev pooblaščenih oseb.
- Po končanem pouku in ostalih obveznostih oz. po kosilu učenci odidejo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolski prostor.
- Učenci šolske stavbe med odmori ne zapuščajo, počakajo v knjižnici ali jedilnici.
- V dogovorjenem času (glej prilogo 1) je nadzoren glavni dežurni učitelj.
- Učenci 3. triletja opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga določijo razredniki.
- Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.
- Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.

#### PRILOGA 1 NALOGE GLAVNEGA DEŽURNEGA UČITELJA

- Dežurni učitelj prične z delom ob 7.15 in konča ob 14.05.
- Razpored dežurnih učiteljev sestavi pomočnica ravnateljice.
- Nadzoruje vedenje učencev v času od 7.15 do 7.30, v odmoru za kosilo, ter 7. šolsko uro.
- Učence od 2. do 9. razreda zadrži v jedilnici šole do 7.30. Učencem dovoli obisk knjižnice in dejavnosti.
- Učitelj nadzoruje dežurnega učenca in ga usmerja. Z dežurnim učencem vzdržujeta red na šoli in vodita evidenčni list.

#### Priloga 3 Organizacija varstva

- Učenci vozači od 1. do 6. razreda so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev 1. triletja (po pouku) je v učilnici prvega razreda. Varstvo vozačev (po pouku) od 4. do 6. razreda je v učilnici dežurnega učitelja. Na avtobusno postajo odidejo v spremstvu dežurnega učitelja. Varstvo učencev (6. šol. uro) od 7. do 9. razreda organiziramo v dogovoru z dežurnim učiteljem.
- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznanj o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapi varstva in enkrat mesečno seznanijo razrednika s prisotnostjo učencev.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

#### Priloga 4 PRAVILA RABE MOBILNIH NAPRAV

• Na šoli se zavzemamo za doseganje e-kompetenc, zato informacijsko-komunikacijsko tehnologijo redno vključujemo v učni proces. Mobilne naprave prinašajo pomembne obogatitve pouka, hkrati pa lahko pomenijo tudi veliko motnjo. Strokovni delavci šole učence usmerjamo v smotrno rabo IKT. Na šoli in v sklopu vseh šolskih dejavnosti je uporaba mobilnih telefonov dovoljena samo pod nadzorom strokovnih delavcev šole.

#### Odgovornost

- Dolžnost učencev, ki prinašajo mobilne naprave v šolo, je, da upoštevajo vsa šolska pravila v zvezi z njimi.
- Odločitev o prinašanju mobilne naprave v šolo sprejmejo starši; ob tem se s podpisom v začetku vsakega šolskega leta zavežejo, da bodo učenci upoštevali šolski hišni red.
- Starši oz. skrbniki lahko učencu kadarkoli prepovedo nošenje mobilnih naprav šolo.

- Strokovni delavci šole lahko kadarkoli spremljajo uporabo mobilne naprave s strani učenca in od njega zahtevajo pojasnila v zvezi z njeno rabo v smislu varne rabe spleta.

#### Dovoljena raba

- Mobilne naprave se lahko pri učni uri uporabljajo v skladu z navodili prisotnega strokovnega delavca.
- Mobilne naprave morajo imeti izključeno zvonjenje oz. vibriranje.
- Starši lahko v nujnem primeru svoje otroke kontaktirajo, tako da pokličejo tajništvo šole; to ostaja točka, ko lahko otroka dosežete hitro in na ustrezen način.
- Učenci naj svoje telefonske številke zaupajo le najbližjim prijateljem; hranijo naj seznam prijateljev, ki so jim svojo telefonsko številko zaupali. Različnih gesel naj ne zaupajo nikomur. Na ta način se zmanjša možnost zlorab, groženj in posredovanja neprimernih vsebin.
- Učencem se svetuje, da mobilnih naprav iz varnostnih razlogov ne uporabljajo na poti v in iz šole.

#### Nesprejemljiva raba

- Razen ob prisotnosti in z dovoljenjem prisotnega strokovnega delavca je z mobilnimi napravami prepovedano klicanje, pošiljanje sporočil, brskanje po spletu, slikanje, snemanje in uporaba kakršnih koli mobilnih aplikacij.
- Najstrožje je prepovedano mobilno nadlegovanje, nepooblaščen slikanje in snemanje; kršenje tega pravila se lahko tudi sodno preganja.
- Prepovedana je nepooblaščen raba mobilnih naprav drugih uporabnikov.
- Prepovedana je uporaba mobilnih telefonov in vseh drugih mobilnih naprav na vseh šolskih površinah in vseh dejavnostih izven šole, ki jih organizira šola.
- V primeru rabe mobilnih naprav (v skladu s pravili rabe) je prepovedano vulgarno, žaljivo in drugače neprimerno komuniciranje, prepovedano je tudi ustvarjanje in posredovanje kakršnih koli neprimernih vsebin ter mobilno nadlegovanje.

#### Poškodbe in kraja

- Priporoča se, da učenci označijo svoje telefone s svojimi imeni.
- Učenci, ki prinašajo v šolo mobilne naprave, naj jih ne puščajo v svojih torbah in plaščih brez nadzora.
- Na šoli najdene mobilne naprave se posredujejo v tajništvo šole.
- Šola ne sprejema nobene odgovornosti v zvezi s krajo ali poškodbo mobilnih naprav na šoli, dejavnostih izven šole ali na poti iz/v šolo.

#### Upravljanje mobilne naprave

- Šola ne odgovarja za mobilne naprave učencev, vsebine na njih in ravnanje z njimi.
- Učenec je dolžan na svojo mobilno napravo namestiti programsko opremo, ki jo je strokovni delavec izbral za izvajanje učnega procesa; če tega ne želi, pri pouku ne sme uporabljati svoje mobilne naprave.
- Posebno skrb mora učenec posvetiti nameščanju in vzdrževanju programske opreme za zaščito pred virusi in neželenimi vsebinami.
- Šola nudi svetovanje uporabnikom o varni rabi mobilnih naprav.

#### Ukrepi

- Učencem, ki kršijo Pravila rabe mobilnih naprav v OŠ Belokranjskega odreda Semič, se odvzame mobilno napravo in o tem obvesti starše, ki napravo prevzamejo v tajništvu šole v poslovnem času tajništva.
- Ponavljajoče se kršitve lahko vodijo v odvzem dovoljenja za uporabo lastne mobilne naprave v šoli.

#### Pomoč žrtvam

- Če pride do incidenta v smislu nadlegovanja, neprimernih objav ipd., bo šola nudila strokovno pomoč vsem vpletenim. Rešitve se bodo iskale po dogovoru s starši.

- Strokovni delavci na šoli:
- se lahko pogovorijo z vsemi vpletenimi, da se raziščejo okoliščine in pride do pravih zaključkov,
- lahko organizirajo delavnice s področja varnosti na spletu,
- lahko v primeru hujših kršitev zagotovijo, da se polna dokumentacija o dogodku posreduje ustreznim institucijam,
- pri objavi neprimernih vsebin bo šola posredovala pri pristojnih institucijah za čimprejšnjo odstranitev.

**PRILOGA 10 – ORGANIZACIJA POUKA**

**URNIKI ODDELKOV**

**URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI**

**URNIK INTERESNIH DEJAVNOSTI**

| URA      | PONEDELJEK            | TOREK                                  | SREDA   | ČETRTEK   | PETEK   |
|----------|-----------------------|--|---|---|---|
| PREDURA  | LOGIKA<br>EKO KVIZ    | PRAVLJIČNI K.<br>VESELA ŠOLA<br>LOGIKA | SKRB ZA ŽIVALI  | VESELA ŠOLA<br>LOGIČNA<br>POŠAST<br>DRUŠTVO<br>MLADI GASILEC<br>(2.-6.)                                   | LOGIČNA<br>POŠAST<br>NOGOMETNA<br>Š.(8.-9.)<br>BRALNA KLUB<br>(6.)<br>BRALNI KLUB<br>(8.-9.)<br>USTVARJALNOST<br>IN<br>PODJETNIŠTVO<br>DRUŠTVO<br>MLADI GASILEC<br>(7.-9..) |
| 5.ura    | KNJIŽNI<br>MOLJČEK    |  | GIBALNO-<br>PLESNI<br>SOCIALNE IGRE                             |   |   |
| 6.ura    | VESELA ŠOLA<br>PROMET | FOLKLORA<br>ČEBELARSKI K.<br>PROMET    | RAČUNALNIŠKI<br>(1.-3.)<br>LIKOVNI (1.-3)<br>KOČEVARSKE<br>IGRE | PLESNI K.<br>OPZ (1.-3.)  | OPZ (3.-5.)<br>FOTO   |
| 7.ura    |                       | PRVA POMOČ<br>KUHARSKI K.              | MPZ (5.-9.)<br>LIKOVNI (4.-9)<br>ASTRONOMSKI<br>K.              | ORFOV K.<br>VRTNARSKI K.<br>NARAVOSLOVJE<br>(7.-9)<br>NOVINARSKI K.<br>OBLIKOVALNI<br>BRALNI KLUB<br>(7.) | MPZ (5.-9.)<br>TEHNIČNI K.<br>MED DVEMA<br>OGNJEMA  |
| POPOLDAN |                       | NOGOMETNA Š.<br>(8.-9.)                |   | GORNIŠTVO (5.-<br>9.)<br>GORNIŠTVO (2.-<br>4.)  | NOGOMETNA<br>Š.(6.-7.)  |

## URNIK PRIPRAVLJENOSTI

### URNIK PRIPRAVLJENOSTI 2016/17

| URA | PONEDELJEK       | TOREK             | SREDA             | ČETRTEK           | PETEK               |
|-----|------------------|-------------------|-------------------|-------------------|---------------------|
| 1.  | Barbara Fir      | Jakša Anton       | Tanja Khalil      | Nataša Medvešek   | Anja Petrovčič      |
| 2.  | Jasna Hrastar    | Tjaša Štampfelj   | Alenka Avguštin   | Tomaž Pavlakovič  | Sašo Miroslavljevič |
| 3.  | Darja Bremec     | Biserka Stanković | Anželika Mitrovič | Matej Matkovič    | Lucija Papež        |
| 4.  | Rozalija Jerman  | Nina Grahek       | Žalec Sever       | Marica Domitrovič | Barborič Petra      |
| 5.  | Mojca Kambič     | Petra Kastelic    | Brigita Černe     | Erika Volf Grgič  | Toni Jelenič        |
| 6.  | Klavdija Ivančič | Elvira Čengija    | Katja Vinarnik    | Nuša Moškun       | Karmen Planinc      |

**URNIK POGOVORNIH UR ZA UČENCE IN STARŠE**

**POGOVORNE URE ZA UČENCE IN STARŠE**

| URA | PONEDELJEK                                 | TOREK  | SREDA              | ČETRTEK                         | PETEK             |
|-----|--|--|--------------------|---------------------------------|-------------------|
| 1.  | Nataša Žalec<br>Sever<br>Marica Domitrovič | Vlasta<br>Henigsman<br>Nina Grahek                   | Petra Kastelic     |                                 | Sonja<br>Malnarič |
| 2.  |  |  | Rozalija<br>Jerman | Anja Petrovčič                  | Brigita Černe     |
| 3.  | Tomaž Pavlakovič                           | Biserka Stankovič                                    |                    |                                 | Lucija Papež      |
| 4.  | Katja Vinarnik<br>Alenka Avguštin          | Petra Barborič<br>Anželika Mitrovič                  |                    |                                 | Tanja Khalil      |
| 5.  | Nataša Medvešek                            | Elvira Čengija<br>Karmen Planinc<br>Erika Volf Grgič |                    | Klavdija Ivančič<br>Nuša Moškun |                   |
| 6.  | Barbara Fir                                |  | Toni Jelenič       | Matej<br>Matkovič               |                   |

**PRILOGA 11 – DNEVI DEJAVNOSTI**

**DNEVI DEJAVNOSTI I. TRILETJE IN 4. IN 5. R. - ŠOLSKO LETO 2016/2017**

| DATUM                  | DAN        | 1. RAZRED  | 2. RAZRED  | 3 .RAZRED  | 4. RAZRED                                  | 5. RAZRED                                  |
|------------------------|------------|--|--|--|--|--|
| 3. 10. 2016            | ponedeljek | ŠD: Pohod Smuk                                   | ŠD: Pohod Pot gozdne železnice                   | ŠD: pohod Semenič                                  | ŠD - pohod: Črmošnjice - Stari Gaber       | ŠD - pohod: Črmošnjice - Stari Gaber       |
| 4. 10. 2016            | torek      | KD: Ogleđ kmečke hiše                            | KD: Obisk muzeja                                 | KD: Stari Belokranjski običaji (Cicibanova dežela) | KD: Kulturni spomeniki domačega kraja      | KD : Opis običaja: Semiška ohcet           |
| 5. 10. 2016            | sreda      | KD: Šola nekoč                                   | KD: Mlini nekoč                                  | ND: Znamenitosti Semiča                            | <b>ND: Stare drevesne in grmovne vrste</b> | TD: Arhitektura nekoč                      |
| 6.10. 2016             | četrtek    | TD: Izdelava glinenih skled                      | TD: Izdelava mlinov                              | <b>TD: Pletenje košar</b>                          | ŠD: Pastirske igre                         | ŠD: Pastirske igre                         |
| 7. 10. 2106            | petek      | TD: Peka kruha                                   | ND: Stara drevesa v Semiču in okolici            | KD: Izdelava knjižice stari predmeti               | TD: Belokranjske pisanice                  | ND: Priprava belokranjskih jedi            |
| Datum bo znan kasneje  |            |  |  |  | KD: Gledališka predstava, Šolski muzej     | KD: Gledališka predstava, Ljubljanski grad |
| 8. 11. 2016            | torek      |  |  |  | ND: Zdrava prehrana                        | TD: Izdelava modela plastnic               |
| 1. 12. 2016            | četrtek    |  |  |  | TD: Izdelava izdelkov za novoletni bazar   |  |
| 26. 1. 2017            |            | KD: Gledališka oz. lutkovna predstava v KC Semič | KD: Gledališka oz. lutkovna predstava v KC Semič | KD: Gledališka oz. lutkovna predstava v KC Semič   |  |  |
| Datum bo znan kasneje. |            | ŠD: Zimski športni dan                           | ŠD: Zimski športni dan                           | ŠD: Zimski športni dan                             | ŠD: Zimski športni dan                     |  |
| 31.1.2017              |            |  | TD: izdelava papirja (Črmošnjice)                |  |  |  |
| 1.2.2016               |            |  | ND: Potok  |  |  |  |



|                       |            |   |  |  |   |   |
|-----------------------|------------|---|--|--|---|---|
|                       |            |   | (Črmošnjice)   |  |   |   |
| 6. 2. 2017            | ponedeljek |   |  |  |   | TD: Izdelava hladilne torbe                 |
| 7.2.2016 ob 10.uri    | torek      | Kulturni praznik: baletna predstava Pepelka           | Kulturni praznik: baletna predstava Pepelka                | Kulturni praznik: baletna predstava Pepelka              | Kulturni praznik: baletna predstava Pepelka | Kulturni praznik: baletna predstava Pepelka |
| 13. 2. 2017           | ponedeljek |   |  |  | TD: Obdelava lesnih gradiv                  |   |
| po dogovoru           |            |   |  | TD: Izdelava arheološkega nakita (muzej Metlika)         |   |   |
| 9. 3. 2017            |            | ND: Zdrave navade                                     |  |  |   |   |
| 23. 3. 2017           |            |   |  |  | TD: Obdelava papirnih gradiv                |   |
| Datum bo znan kasneje |            |   |  | ND: Zdravstvena vzgoja                                   |   |   |
| 1.4. 2016             | petek      |   |  | ND: Skrb za zdravje                                      |   |   |
| 5. 4. 2017            | sreda      |   | ŠD: Orientacijski pohod<br><br>(Lebica-Stežine-sv. Mihael) |  | ŠD: Orientacijski pohod (Malikovec)         |   |
| 11.4.2017             | torek      | ND: Majhni zobje delajo veliko                        |  |  |   | ŠD:Kolesarski poligon                       |
| 21. 4. 2017           | petek      | TD: Eko dejavnosti                                    | TD: Eko dejavnosti   | TD: Eko dejavnosti                                       | ND: Eko dan                                 | ND: Eko dan                                 |
|                       |            | ŠD: 3 dni Plavanje(Dolenjske Toplice) 3. - 5. 4. 2017 |  | ŠD: 3 dni plavanja (Dolenjske Toplice) 10. - 14. 4. 2017 |   |   |
|                       |            |   | ŠD: Plavanje (Dolenjske Toplice) 8.5.2017                  |  | ŠD: Plavanje 26. 5. 2017                    |   |

|             |            |  |                           |                                 |   |  |
|-------------|------------|--|---------------------------|---------------------------------|---|--|
| 24.5.2017   |            | KD: Postanimo restavradorji<br><br>(Radovica, Metlika) | ND: Zivalski vrt (Zagreb) | ND: Muzej na prostem (Pleterje) | KD: Oglede kulturnih in naravnih znamenitosti |  |
| 19. 6. 2017 | ponedeljek |  |                           |                                 |   | KD: Muzej na prostem- Soline in muzej podvodnih dejavnosti |
| 20. 6. 2017 | torek      |  |                           |                                 |   | ŠD: Plavanje   |
| 21. 6. 2017 | sreda      |  |                           |                                 |   | TD: Oblikovanje iz naravnih materialov                     |
| 22. 6. 2017 | četrtek    |  |                           |                                 |   | ŠD: Plavanje   |
| 23. 6. 2017 | petek      |  |                           |                                 |   | ND: Življenje v vodi in na kopnem                          |

### DNEVI DEJAVNOSTI ZA 6. RAZRED IN III. TRILETJE - ŠOLSKO LETO 2016/2017

| DATUM       | DAN        | 6. RAZRED                                 | 7. RAZRED  | 8. RAZRED                                      | 9. RAZRED  |
|-------------|------------|---|--|--|--|
| 8. 9. 2016  | četrtek    |   |  | KD – Kulturna dediščina Lj                     | KD – Kulturna dediščina Lj                         |
| 13. 9. 2016 | torek      | ŠD - Rafting                              | TD - Vlivanje  | ŠD - Rafting                                   | ŠD - Rafting                                       |
| 3. 10. 2016 | ponedeljek | TD – Powerpoint. DEKD. Varnost na spletu. | ND - Pozitivna samopodoba in stres+ preventivna delavnica na področju zasvojenosti | TD – Tehniška dediščina Kočevarjev (Koprivnik) | KD – Dediščina Kočevarjev                          |
| 4. 10. 2016 | torek      | KD – Kulturna dediščina Semiča (Krakar)   | TD – Ekскурzija v tovarno Kolpa  | KD – Kulturna dediščina Semiča (Jenko)         | TD - Karierno informiranje (LO Kambič)             |
| 5.10.2016   | sreda      | TD – Intarzija                            | KD – Kulturna dediščina Semiča (Lavrin)  | TD – Ekскурzija v tovarno Iskra in Unitplast   | TD – Tehniška dediščina mojega kraja (Srednja vas) |
| 6.10.2016   | četrtek    | ŠD – Pohod v Rožni dol                    | ŠD - Pohod na Škrbec   | ŠD – Pohod na Mirno goro                       | ŠD – Pohod na Trdinov vrh                          |

|              |            |   |   |  |  |
|--------------|------------|---|---|--|--|
| 7.10.2016    | petek      | KD – Kulturna dediščina Lj  | KD – Kulturna dediščina Lj                              | TD – Pogoni (TMS Bistra)                                       | ND - Ali živim zdravo?<br><br>Vzgoja za zdravo mladost in preventivna delavnica na področju zasvojenosti |
| 12.10.2016   | sreda      | ND - Odraščanje (zdravniški pregled) 6.a  |   |  |  |
| 19. 10. 2016 | sreda      | ND - Odraščanje (zdravniški pregled) 6.b  |   |  |  |
| 21. 11. 2016 | ponedeljek | TD - Knjigoveštvo   | (CŠOD Planica)  |  |  |
| 22. 11. 2016 | torek      |   | ND - Triglavski narodni park<br><br>(CŠOD Planica)      | KD – Protestantizem  |  |
| 23. 11. 2016 | sreda      | KD - Kulturna dediščina Novega mesta (Jakčev dom)                               | ND - Alpski svet pod Jalovcem in Poncami (CŠOD Planica) |  |  |
| 24. 11. 2016 | četrtek    |   | (CŠOD Planica)  |  |  |
| 25. 11. 2016 | petek      |   | Vrba in Prešeren<br><br>(CŠOD Planica)                  |  |  |
| 1.12.2016    | četrtek    | TD - Oblikovanje papirja  | TD – Umetne snovi, čestitke                             | TD – Spajkanje (ŠC NM)   | TD – Karierno informiranje   |
| 18. 1. 2017  | sreda      |   |   | ND – Medsebojni odnosi - komunikacija (zdravniški pregled) 8.a |  |
| 25. 1. 2017  | sreda      |   |   | ND – Medsebojni odnosi - komunikacija (zdravniški pregled) 8.b |  |
| 3. 3. 2016   | petek      | ND - Ljubljansko barje: Koščeva učna pot, Botanični vrt Ljubljana (dnevni CŠOD) |   | ND - Modeli: Prebavni trakt                                    | Energija (Krško)   |
| 6. 4. 2017   | četrtek    | ŠD - Orientacija  | TD – Električna (ŠC NM)                                 | ŠD - Orientacija   | KD – Oton Župančič   |
| 26. 4. 2017  | sreda      | ŠD – Igre z žogo  | ŠD – Igre z žogo  | ŠD – Igre z žogo   | ŠD – Igre z žogo   |

|             |            |   |               |  |   |
|-------------|------------|---|---------------|--|---|
| 4. 5. 2017  | četrtek    | NPZ   |               |  | NPZ   |
| 8. 5. 2017  | ponedeljek | NPZ   |               | ŠD – Plavanje  | NPZ   |
| 10.5. 2017  | sreda      | NPZ   |               |  | NPZ   |
| 26. 5. 2017 | petek      | ND- Kraški pojavi<br>(Cerkniško jezero,<br>Škocjanske jame) | ŠD – Plavanje | ND – Izlet skozi<br>zgodovino<br><br>Celje, Velenje, Vitanje | ND - Naravna in<br>kulturna dediščina<br>Dunaja |
| 29. 5. 2017 | ponedeljek | ŠD – Plavanje   |               |  | ŠD – Plavanje                                   |
| 9. 6. 2017  | petek      |   |               |  | TD - Tehniška dediščina<br>na Bazi 20           |
| 13. 6. 2017 | torek      |   |               |  | Tabor Mirna gora/ <b>po<br/>urah</b>            |
| 14. 6. 2017 | sreda      |   |               |  | Tabor Mirna gora / / <b>po<br/>urah</b>         |
| 15. 6. 2017 | četrtek    |   |               |  | ŠD –Tabor Mirna gora/<br>Orientacija            |

**PRILOGA 12 – NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA STROKOVNIH DELAVCEV ŠOLE ZA ŠOLSKO LETO 2016/17**

**PRILOGA 13 – PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2016/17**