



Občina Ribnica

Oddelek za družbene in gospodarske dejavnosti

Gorenjska cesta 3
1310 Ribnica

t: 01 837 20 00
e: obcina@ribnica.si
www.ribnica.si

Številka: 007-0001/2022

Datum: 1.9.2022

OBČINSKI SVET OBČINE RIBNICA

ZADEVA:	PRAVILNIK O SPREJEMU PREDŠOLSKIH OTROK V VRTEC RIBNICA
NAMEN:	Obravnava in sprejem Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica
PREDLAGATELJ:	Samo Pogorelc, župan Občine Ribnica
GRADIVO PRIPRAVILA:	Metka Tramte, svetovalka za družbene dejavnost
OROČEVALKA:	Metka Tramte, svetovalka za družbene dejavnost
PRAVNA PODLAGA:	- 21. in 29. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE), - 20. člen Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21), - Odlok o ustanovitvi javnega vrtca Vrtec Ribnica (Uradni list RS št. 57/96, 26/97, 49/07, 105/08, 61/10, 105/11, 72/14).
FINANČNE POSLEDICE:	Sprejem Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica ne bo imel neposrednih finančnih posledic v proračunu Občine Ribnica.
PRISTOJNO DELOVNO TELO:	Statutarno pravna komisija, Odbor za družbene dejavnosti.
BESEDILO ČLENOV:	V nadaljevanju gradiva je predložen predlog besedila Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica
PREDLOG SKLEPA:	Občinski svet sprejme Pravilnik o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica

O b r a z l o ž i t e v:

1. Pravna podlaga

Predlog Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica je oblikovan v skladu z določbami naslednjih predpisov:

- 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE);
- 20. člena Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in
- Odloka o ustanovitvi javnega vrtea Vrtec Ribnica (Uradni list RS št. 57/96, 26/97, 49/07, 105/08, 61/10, 105/11, 72/14).

2. Ocena stanja in razlogi, ki utemeljujejo potrebo po sprejetju pravilnika

Vrtec Ribnica je dne 5.7.2022 posredoval občini ustanoviteljici v obravnavo in sprejem predlog novega Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica, ki ga je predhodno že sprejel Svet Vrtca na svoji seji 29.6.2022.

Stanje na področju vpisa otrok v Vrtec Ribnica je sicer urejeno, vendar je po oceni strokovnih služb vrta in občine potrebno spremeniti oz. dopolniti **17. člen** sedaj veljavnega pravilnika, ki opredeljuje kriterije za sprejem otrok v vrtec. Občinski svet je dne 30.1.2014 sprejel Pravilnik o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica (Ur.l. RS, št. 9/14), s katerim je uredil postopek sprejemanja otrok v vrtec, določil kriterije in način dela komisije za sprejem otrok v vrtec.

V osemletni praksi izvajanja sprejema otrok v vrtec so se pokazale določene manjše pomanjkljivosti pri uporabi kriterija, ki se nanaša na definicijo »prebivališča« v občini Ribnica. Obstoječi kriterij pod zaporedno številko 1 določa, da prejme 7 točk otrok, ki ima skupaj z enim od staršev/skrbnikov do zadnjega dneva razpisa stalno prebivališče na območju Občine Ribnica ter otrok tujcev, ki ima skupaj vsaj z enim od staršev da zadnjega dneva razpisa stalno ali začasno prebivališče na območju Občine Ribnica. Po oceni strokovnih služb tako vrta kot občine, naj bi se kriterij »prebivališča« poenotil za vse otroke, ne glede na to ali so državljani RS ali tujci, saj imajo lahko tudi tujci v RS urejeno stalno prebivališče. Po novem naj bi se upoštevalo izključno »stalno prebivališče« na območju Občine Ribnica, brez terminološke opredelitve veljavnosti dokazila.

Na pobudo Občine Ribnica se je dodal nov kriterij pod zaporedno številko 6 in se nanaša na deficitarnost poklica staršev v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Ribnica. V javnih zavodih na območju Občine Ribnica prihaja do pomanjkanja določenega strokovnega kadra, zaradi česar je predlagan nov kriterij, ki naj bi predstavljal enega izmed ukrepov pridobivanja ustreznega strokovnega potenciala.

Zaradi uskladitve z veljavno področno zakonodajo se spreminjata tudi **15. in 25. člen** veljavnega pravilnika, saj po novem Zakonu o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 41/17), otrokom v postopku usmerjanja ni več dodeljena odločba, ampak individualni načrt pomoči oz. zapisnik centra za zgodnjo obravnavo.

3. Cilji, ki se želijo doseči s sprejemom pravilnika

Cilj pravilnika je prilagoditev kriterijev za sprejem otrok v vrtec novim razmeram in s tem povečati možnosti vključitve v vrtec otrok, ki so občani občine Ribnica, ter otrokom, katerih starši so zaposleni v javnih zavodih, katerih ustanoviteljica je Občina Ribnica, na delovnih mestih, ki po ugotovitvi posameznega javnega zavoda predstavljajo deficitaren poklic v

občini Ribnica. Dopolnjena kriterija sta natančneje opredeljena, kar bo nedvomno olajšalo delo komisiji za sprejem otrok.

Prav tako se s predlogom pravilnika zagotavlja vsebinska uskladitev določb pravilnika z novim Zakonom o celostni zgodnji obravnavi predšolskih otrok s posebnimi potrebami.

Zaradi boljše preglednosti in lažjega izvajanja določil pravilnika, predvsem do staršev otrok, se je pripravil nov pravilnik.

4. Ocena finančnih in drugih posledic, ki jih bo imelo sprejetje pravilnika

Sprejetje navedenega akta za Občino Ribnica ne bo imel finančnih posledic, ki ne bi bile načrtovane v sprejetem proračunu Občine Ribnica za 2022, pa tudi za v naprej.

5. Poročilo o sodelovanju javnosti pri pripravi osnutka pravilnika

Zaradi večje legitimnosti sprejetih splošnih predpisov občine in vključitve občanov, njihovih organizacij, strokovne in druge javnosti v pripravo predlogov splošnih aktov občine, je bil predlog pravilnika objavljen na spletni strani občine, v času od 6.7.2022 do 6.8.2022, skupaj s pozivom javnosti, da v roku trideset (30) dni na način, določen z objavo sporoči morebitne pripombe in predloge. V času javne obravnave ni bila s strani zainteresirane javnosti podana nobena pripomba ali mnenje na besedilo predlaganega pravilnika.

6. Predlog sklepa

Na podlagi vsega navedenega predlagamo občinskemu svetu Občine Ribnica, da sprejme Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica.

Pripravila:
Metka Tramte

Župan
Samo Pogorelc

Priloga:

- Predlog Pravilnika o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica

PREDLOG

Na podlagi 20. člena Zakona o vrtcih Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21) in Odloka o ustanovitvi javnega vrta Vrtec Ribnica (Uradni list RS št. 57/96, 26/97, 49/07, 105/08, 61/10, 105/11, 72/14) je Občinski svet Občine Ribnica na predlog Sveta vrta na seji dnesprejel

PRAVILNIK O SPREJEMU PREDŠOLSKIH OTROK V VRTEC RIBNICA

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravilnik ureja postopek vpisa in sprejema otrok v Vrtec Ribnica (v nadaljevanju: vrtec), določa sestavo in način dela komisije za sprejem otrok ter kriterije za sprejem otrok v vrtec.

II. VPIS IN SPREJEM OTROK

2. člen

Vrtec vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

3. člen

Vrtec najmanj enkrat letno objavi javni razpis za vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Javni vpis novincev za novo šolsko leto se izvede praviloma v mesecu februarju ali marcu na podlagi javnega razpisa objavljenega v sredstvih javnega obveščanja, na oglasni deski in spletni strani vrta ter na spletni strani Občine Ribnica.

4. člen

Starši vpišejo otroka v vrtec tako, da oddajo vlogo za vpis otroka v vrtec (v nadaljevanju: vloga) na predpisanem obrazcu.

Vlogo odda eden izmed staršev oziroma otrokov skrbnik (v nadaljevanju: vlagatelj).

Obrazec vloge vlagatelji dobijo na sedežu vrta in na spletni strani vrta.

Vlagatelj lahko vlogo vloži za tekoče ali prihajajoče šolsko leto, pri čemer se vloge za prihajajoče šolsko leto obravnavajo skupaj z vlogami, ki tega leta prispejo na podlagi javnega razpisa.

Vlagatelj odda vlogo na sedežu vrtca ali jo pošlje po pošti.

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vloga vsebuje.

Vsaka prejeta prijava se vpiše v evidenco vpisanih otrok.

5. člen

Vlagatelj praviloma odda le eno vlogo za posameznega otroka.

Če vlagatelj odda več vlog za posameznega otroka, se upošteva izključno vloga, ki je bila prva vpisana v evidenco vpisanih otrok. Glede ostalih oddanih vlog vrtec pisno obvesti vlagatelja, da teh vlog ne bo obravnaval.

6. člen

V primeru, da vlagatelj odda vlogo kadarkoli po poteku roka za prijavo na javni razpis novincev in v vrtcu ni prostih mest, vrtec vlagatelja pisno obvesti o postopku sprejema otroka ob nastanku prostega mesta oziroma obravnava njegove vloge na komisiji za sprejem otrok.

7. člen

Če je v vrtcu dovolj prostih mest, odloča o sprejemu otrok ravnatelj vrtca ali od njega pooblaščen oseba.

Vrtec starše pisno obvesti o roku za sklenitev pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši, o datumu vključitve otroka v vrtec in o obveznostih staršev.

III. KOMISIJA ZA SPREJEM OTROK V VRTEC

8. člen

Če je v vrtcu vpisanih več otrok, kot je prostih mest, o sprejemu odloča komisija za sprejem otrok (v nadaljevanju: komisija).

9. člen

Komisijo imenuje ravnatelj vrtca, sestavljajo pa jo trije člani in sicer:

- 1 predstavnik delavcev vrtca,
- 1 predstavnik staršev,
- 1 predstavnik ustanovitelja.

Predstavnika delavcev vrtca predlaga ravnatelj. Predstavnika staršev predlaga svet staršev vrtca. Predstavnika ustanovitelja predlaga župan.

Članstvo v komisiji ni združljivo s članstvom v svetu vrtca.

10. člen

Člani komisije so imenovani za dobo štirih let. Mandat članov komisije začne teči z dnem konstituiranja. Člani komisije so po izteku mandata lahko ponovno imenovani za dobo štirih let.

Mandat predstavnika staršev je vezan na vključenost otroka v vrtec.

Vsi člani komisije se zavežejo k varovanju osebnih podatkov s podpisom posebne izjave.

11. člen

Ravnatelj skliče prvo konstitutivno sejo komisije najkasneje v 15 dneh po imenovanju vseh članov komisije in prenehanju mandata članom prejšnje komisije.

Člani komisije izmed sebe izvolijo predsednika komisije in njegovega namestnika na prvi konstitutivni seji.

12. člen

Komisija obravnava vloge za sprejem otrok po zaključku javnega razpisa.

Komisija obravnava vloge na svoji seji v skladu z določbami Zakona o vrtcih. Na seji komisije so lahko prisotni samo člani komisije, oseba, ki vodi postopek in zapisnikar.

Delo komisije vodi predsednik komisije, v njegovi odsotnosti pa namestnik. Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z ravnateljem.

Komisija sprejema svoje odločitve s sklepi. Komisija je sklepčna, če je na seji prisotnih več kot polovica vseh članov. Sklep je potrjen z večino glasov vseh članov.

13. člen

Komisija o poteku seje komisije vodi zapisnik, v katerega vpiše zlasti naslednje podatke:

- ime in sedež vrtca, kjer komisija deluje,
- kraj, datum in uro seje komisije,
- imena navzočih,
- kratek potek dela komisije,
- sprejete sklepe komisije, katerih obvezni del je prednostni vrstni red, s številom zbranih točk. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro otroka.

Zapisnik seje podpišejo predsednik komisije in zapisnikar.

Zapisnik je potrebno hraniti v dokumentaciji vrtca, skladno z veljavnimi predpisi.

14. člen

Komisija obravnava vse vloge na podlagi podatkov, ki so navedeni v vlogi oziroma podatkov, ki jih pridobi pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, določi število točk po posameznih kriterijih in določi prednostni vrstni red otrok.

Komisija lahko preverja pravilnost podatkov, navedenih v vlogah, pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov, ki jih vodijo v skladu z zakonom. Če komisija ugotovi nepravilnost podatkov, navedenih v vlogi, odloči na podlagi podatkov, pridobljenih pri upravljavcih zbirk osebnih podatkov.

Komisija odloča po določbah skrajšanega ugotovitvenega postopka, določenem v zakonu, ki ureja splošni upravni postopek.

IV. KRITERIJI ZA SPREJEM OTROK

15. člen

Prednost pri sprejemu v vrtec ima otrok, za katerega starši v skladu z zakonom, ki ureja celostno zgodnjo obravnavo predšolskih otrok s posebnimi potrebami, predložijo individualni načrt pomoči družini ali zapisnik centra za zgodnjo obravnavo. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Otroke iz prvega odstavka tega člena vrtec sprejme prednostno.

16. člen

Za preostale vpisane otroke komisija določi na podlagi kriterijev prednostni vrstni red tako, da razvrsti vse vpisane otroke po doseženem številu točk, od najvišjega do najnižjega števila. Otroci se vključujejo v vrtec s prednostnega vrstnega reda glede na starost, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

17. člen

Komisija odloča o sprejemu otrok v vrtec na podlagi naslednjih kriterijev:

<i>Zap. št.</i>	<i>Kriterij</i>	<i>Št. točk</i>
1.	Prebivališče Otrok in eden izmed staršev/skrbnikov imata stalno prebivališče na območju Občine Ribnica	7
2.	Čakalni seznam Otrok, ki ga je komisija v preteklem šolskem letu uvrstila na čakalni seznam, pa med šolskim letom ni bil sprejet v vrtec, zaradi pomanjkanja prostih mest v vrtcu, če starši/skrbniki niso odklonili ponujenega mesta ALI Otrok, ki je bil že sprejet v Vrtec Ribnica, pa so ga starši zaradi zdravstvenih težav morali izpisati iz vrtca (dokazilo je zdravniško potrdilo)	2
3.	Razvojne/zdravstvene težave Priporočilo strokovnjaka za sprejem otroka v vrtec (upošteva se priporočilo, ki je na zadnji dan razpisa staro največ 3 mesece)	1
4.	Otroci, ki jim je bil odložen vpis v osnovno šolo	2
5.	Zaposlitev staršev (dokazilo-priloga: potrdilo delodajalca ; točke se upošteva, če je starš zaposlen oz. študent v času, ki ga komisija določi za dopolnitev vlog)	
	Oba starša sta zaposlena ali imata status študenta	4

	Zaposlen ali študent je eden izmed staršev	2
	Zaposlen ali študent je starš enoroditeljske družine, ki živi z otrokom (dokazilo-priloga: kopija dokazila o preživnini ali prejemanju pokojnine)	4
6.	Deficitarnost poklica staršev Vsaj eden izmed staršev je ali bo zaposlen v javnem zavodu, katerega ustanoviteljica je Občina Ribnica, na delovnem mestu, ki po ugotovitvi posameznega javnega zavoda predstavlja deficitaren poklic v občini Ribnica.	8

Vloge se točkuje tako, da se pri vsakem kriteriju, ki je izpolnjen, dodeli pripadajoče število točk. Pri razčlenjenih kriterijih se upoštevajo točke enega izmed podkriterijev.

18. člen

Če je več otrok doseglo enako število točk, se pri določitvi vrstnega reda upošteva dodatni kriterij: starost otroka. Prednost pri uvrstitvi na višje mesto na čakalni listi ima starejši otrok. V primeru, ko ima več otrok, rojenih na isti dan, enako število točk, se upošteva še dodatni kriterij: zadnje tri številke EMŠO otroka, pri čemer ima prednost otrok z nižjo vrednostjo teh treh števil.

V. ODLOČITEV KOMISIJE

19. člen

Vrtec v osmih dneh po seji komisije glede na število prostih mest po posameznih oddelkih in enotah vrta ter skladno s prednostnim vrstnim redom odloči, koliko otrok bo sprejetih v vrtec. Otroci, ki niso sprejeti v vrtec, se v skladu s prednostnim vrstnim redom uvrstijo na čakalni seznam. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

Vrtec izda v osmih dneh po seji komisije prednostni vrstni red, iz katerega izhaja seznam sprejetih otrok in čakalni seznam, ki se objavi na oglasni deski in na spletnih straneh vrta.

20. člen

Seznam sprejetih otrok vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- datum vključitve otroka v vrtec,
- sporočilo staršem, da bodo po končanem vpisnem postopku pozvani k sklenitvi pogodbe z vrtcem.

Čakalni seznam vsebuje naslednje podatke:

- šifro otroka,
- število točk po posameznih kriterijih za vsakega otroka,
- sporočilo staršem, da lahko zaradi zavrnitve sprejema otroka v vrtec v 15 dneh po vročitvi obvestila v skladu z Zakonom o vrtcih, vložijo ugovor na svet vrta,
- rok veljavnosti čakalnega seznama.

21. člen

Vrtec pošlje staršem v osmih dneh po seji komisije obvestilo z izpisom vseh podatkov iz seznama sprejetih otrok ali čakalnega seznama za njihovega otroka z navadno pošto

pošiljko in po elektronski pošti, če so starši navedli elektronski naslov, na katerega želijo prejemati obvestila vrtca.

Zoper obvestilo iz prejšnjega odstavka o prednostnem vrstnem redu lahko starši v 15 dneh po vročitvi obvestila z navadno pošto pošiljko vložijo ugovor na svet vrtca, ki o ugovoru odloča v 15 dneh po prejemu ugovora skladno z Zakonom o vrtcih in s smiselno uporabo zakona, ki ureja splošni upravni postopek. Ugovor se lahko vloži zaradi nepravilnega upoštevanja kriterijev. Ugovor na kriterij in težo posameznega kriterija ni dopusten.

O ugovoru odloči svet vrtca ob smiselni uporabi zakona, ki ureja splošni upravni postopek z odločbo. Zoper odločitev sveta vrtca lahko starši sprožijo upravni spor.

22. člen

Ko je v vrtcu odločeno o vseh ugovorih staršev zoper obvestilo o prednostnem vrstnem redu otrok, vrtec staršem otrok, ki so sprejeti v vrtec, pošlje poziv k sklenitvi pogodbe o medsebojnih pravicah in obveznostih med vrtcem in starši. V pozivu vrtec izrecno navede, da se šteje, da so starši umaknili vlogo za vpis otroka v vrtec, če v 15 dneh od vročitve poziva ne podpišejo pogodbe z vrtcem.

V primeru iz prejšnjega odstavka vrtec pozove k sklenitvi pogodbe starše naslednjega otroka po vrstnem redu iz čakalnega seznama.

S podpisom pogodbe med vrtcem in starši se šteje, da je otrok vključen v vrtec.

23. člen

Sprejem otrok v vrtec se konča, ko svet zavoda odloči o vseh ugovorih staršev zoper obvestila o prednostnem vrstnem redu.

Čakalni seznam velja do izpraznitve seznama oz. do zadnjega dne šolskega leta, za katerega je bil oblikovan.

Čakalni seznam se objavi na oglasnih deskah in na spletni strani vrtca. Podatki o otrocih se objavijo pod šifro.

24. člen

V kolikor ima vrtec po končanem postopku sprejema otrok v vrtec novo prosto mesto za sprejem otroka v vrtec, pozove k podpisu pogodbe o vključitvi otroka v vrtec starše otroka s čakalnega seznama, glede na datum zelene vključitve, glede na starost otroka, prosto mesto v posameznem oddelku in glede na program vrtca, ki se izvaja v oddelku.

Če na čakalnem seznamu ni otrok ustrezne starosti glede na prosto mesto v vrtcu, vrtec lahko sprejme otroka, za katerega je bila za tekoče šolsko leto podana vloga po poteku roka za oddajo vloge za vpis otroka v vrtec, glede na datum oddaje vloge.

25. člen

Dokler velja čakalni seznam, vrtec ne sme sprejemati otrok, ki niso uvrščeni na čakalni seznam, razen otrok s posebnimi potrebami, za katere so vlagatelji predložili individualni načrt pomoči družini oz. zapisnik centra za zgodnjo obravnavo ter otrok, za katere so vlagatelji predložili mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja

družine ali če starši vseh otrok, ki so na čakalnem seznamu, odklonijo sprejem otroka v vrtec oz. ne podpišejo pogodbe o vključitvi otroka v vrtec, v roku 15 dni od dneva vročitve poziva k sklenitvi pogodbe.

Otrok se izbriše iz čakalnega seznama samo, v kolikor vlagatelj vlogo umakne. S tem je postopek zaključen.

26. člen

Odločitve vrtca in druge listine v postopku vpisa in sprejemanja otroka v vrtec se vročajo staršem po pošti z navadno poštno pošiljko. Šteje se, da je pošiljka vročena naslovniku osmi dan od odpreme na pošto.

VI. IZPIS OTROK IZ VRTCA

27. člen

Otroci, sprejeti v vrtec, so vključeni v vrtec do izpisa.

Starši lahko izpišejo otroka iz vrtca kadarkoli s 15-dnevnim odpovednim rokom, ki začne teči z dnem prejema pisne odpovedi na ustreznem obrazcu. V nasprotnem primeru vrtec ob izpisu obračuna stroške za dodatnih 15 dni prisotnosti.

Izpolnjen obrazec starši oddajo osebno na sedežu vrtca ali po pošti s priporočeno pošiljko.

Če starši po podpisu Pogodbe o medsebojnih pravicah, obveznostih in dolžnostih staršev in vrtca otroka iz vrtca pisno ne izpišejo, vrtec zaračunava staršem za program vrtca, v katerega je vključen njihov otrok, do pisnega izpisa otroka iz vrtca.

Izpisani otrok pri morebitnem ponovnem sprejemu v vrtec nima prednosti.

VII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

28. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sprejemu predšolskih otrok v Vrtec Ribnica (Uradni list RS št. 9/14).

29. člen

Ta pravilnik začne veljati petnajsti dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Številka: 007-0001/2022
Ribnica,

ŽUPAN
Občine Ribnica
Samo Pogorelc