

Številka: 007-0004/2021

Datum: 28. 4. 2021

Občinski svet Občine Ribnica**Zadeva: Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica**

| | |
|-------------------------|--|
| Naslov: | Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica |
| Predlagatelj: | Samo Pogorelec, župan Občine Ribnica |
| Poročevalka: | mag. Irena Marn |
| Pravne podlage: | <ul style="list-style-type: none">- 21. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSL-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE)),- 106.f člen Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP)),- 87. člen Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) |
| Finančne posledice: | Sprejem Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica obremeni proračun Občine Ribnica, in sicer v skladu s priglasitvijo de minimis državne pomoči na Ministrstvo za finance, v skupni višini do 250.000 EUR za celotno programsko obdobje (2021-2023). |
| Besedilo členov: | V prilogi gradiva je predlog Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica. |
| Pristojno delovno telo: | Odbor za gospodarstvo. |
| Predlog sklepa: | Občinski svet Občine Ribnica sprejme Pravilnik o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica. |

OBRAZLOŽITEV:

V občini Ribnica bomo še aktivneje pristopili k zagotavljanju ugodnih pogojev za razvoj gospodarstva in spodbujanje podjetništva, s čimer tu zadržujemo in privabljamo visoko kvalificirano delovno silo, investitorje ter izboljšujemo tudi konkurenčnost v mednarodnem okolju.

Pravilnik je usklajen tudi z evropskimi pravnimi podlagami, in sicer se bodo sredstva pravnim osebam dodeljevala v skladni z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o dodeljevanju Evropske unije pri pomoči de minimis. Skladno s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči de minimis pa je občina na Ministrstvo za finance priglasila shemo de minimis, za kar je dne 16.4.2021 prejela mnenje o skladnosti pomoči.

Sredstva za dodeljevanje pomoči po tem pravilniku se bodo dodeljevala glede na višino, ki bo določena v posameznem proračunu občine. V letu 2021 je namenjenih skupno 50.000 EUR, dodeljuje se v obliki subvencij.

V pravilniku so v 4. členu opredeljeni pojmi glede definicije podjetij, kakor zadeve opredeljuje evropska zakonodaja.

Naslednji členi navajajo ukrepe za spodbujanje razvoja podjetništva in gospodarstva ter določajo splošno dikcijo glede upravičencev ter pogojev, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci. Skladno z določbami Uredbe de minimis so določeni tudi pogoji za dodelitev pomoči de minimis ter kumulacija de minimis pomoči.

V nadaljevanju pravilnika so navedeni in podrobno opredeljeni posamezni ukrepi. Občina bo s tem pravilnikom uredila dodeljevanje sredstev za tri (3) različne ukrepe, in sicer:

| <i>Ukrep</i> | <i>Opis ukrepa</i> |
|--------------|--|
| Ukrep 1 | Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj |
| Ukrep 2 | Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov |
| Ukrep 3 | Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise |

Ukrep 1: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj

- Namen prvega ukrepa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti. Sredstva so namenjena sofinanciranju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki pomenijo naložbo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, za spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Upravičeni stroški so:

- investicije, ki pomenijo naložbo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema),
- nematerialne investicije, ki pomenijo naložbo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

Ukrep 2: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov

- Namen drugega ukrepa je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti.

Upravičeni stroški so:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov,
- nakup obstoječih ali gradnja novih objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,

- prenova objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost zgolj v primeru nakupa obstoječih objektov oziroma prostorov.

Ukrep 3:

- Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja stroškov prijav na državne in mednarodne razpise spodbuditi pripravo razvojnih projektov podjetij.

Upravičeni stroški so:

- stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Nakup storitve (priprava prijave) je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

Pravilnik v naslednjem delu opredeljuje tudi sam postopek dodeljevanja pomoči, in sicer preko imenovanja komisije, določi načine, pogoje ter merila za dodeljevanje pomoči. Pravilnik določa tudi obveznosti vlagateljev, kot tudi obveznosti občine kot dajalca pomoči.

Zadnji del pravilnika določa nadzor in sankcije v primeru kršitev, kot je npr. nenamenska poraba sredstev idr. Poleg tega je določeno tudi obdobje veljavnosti pravilnika.

Pripravila:

Irena Marn, podsekretarka
Ervin Troha, višji svetovalec

župan

Samo Pogorelec

Priloga:

- Predlog Pravilnika o spodbujanju razvoja starega mestnega jedra Ribnice,
- Mnenje Ministrstva za finance o skladnosti sheme pomoči de minimis z dne 16.4.2021.

Na podlagi 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 27/08 - odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 76/16 - odl. US, 11/18 - ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 - ZIUZEOP-A, 80/20 - ZIUOOPE)), 106.f člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 14/13, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 - ZFisP, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 71/17 - ZIPRS1819, 13/18, 75/19 - ZIPRS2021, 36/20 - ZIUJP, 61/20 - ZDLGPE, 89/20, 195/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPDVE, 174/20 - ZIPRS2122, 15/21 - ZDUOP)), 87. člena Statuta Občine Ribnica (Uradni list RS, št. 191/20) je Občinski svet Občine Ribnica na _____ redni seji dne _____ sprejel

P R A V I L N I K

o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (vsebina pravilnika)

(1) Ta pravilnik določa področje uporabe, pogoje, način, upravičence, ukrepe, upravičene stroške, postopek dodeljevanja in nadzor nad porabo sredstev in vrste pomoči za izvedbo posameznega ukrepa Občine Ribnica (v nadaljevanju občina) s ciljem spodbujanja razvoja podjetništva in malega gospodarstva.

(2) Sredstva po tem pravilniku se dodelijo v skladu z Uredbo Komisije EU (št. 1407/2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU, št. L 352, 24. 12. 2013), spremenjena z Uredbo Komisije EU (št. 2020/972 z dne 2. julija 2020) in Zakonom o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04).

2. člen (način in višina zagotavljanja sredstev)

(1) Sredstva za spodbujanje razvoja podjetništva in malega gospodarstva se zagotavljajo v proračunu Občine Ribnica. Višina sredstev za izvedbo ukrepov se za vsako leto določi s proračunom, nabor ukrepov in finančno opredelitev posameznega ukrepa pa se določi z objavljenim javnim razpisom.

(2) S proračunom Občine Ribnica za tekoče leto se določijo vrste pomoči in višina sredstev za pomoči.

(3) Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo upravičencem na podlagi javnega razpisa, skladno z veljavnimi predpisi.

3. člen (oblika pomoči)

Sredstva za izvedbo ukrepov po tem pravilniku se dodeljujejo kot nepovratna sredstva v obliki subvencij.

4. člen (opredelitev pojmov)

Pojmi, uporabljeni v tem pravilniku, imajo naslednji pomen:

1. »mikro podjetje« pomeni enotno podjetje, ki izpolnjuje merila iz Priloge I Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

2. »enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

a) podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

b) podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

c) podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

d) podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz točk a) do d) tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

3. »pomoč« pomeni vsak ukrep, ki izpolnjuje merila iz člena 107 (1) Pogodbe o delovanju Evropske unije;

4. »upravičeni stroški« so stroški, za katere se lahko dodeljuje pomoč

5. »Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013« pomeni Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis*.

5. člen **(ukrepi in vrste pomoči)**

Ukrepi za razvoj podjetništva in gospodarstva v Občini Ribnica so:

| <i>Ukrep</i> | <i>Opis ukrepa</i> |
|--------------|--|
| Ukrep 1 | Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj |
| Ukrep 2 | Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov |
| Ukrep 3 | Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise |

6. člen **(upravičenci)**

(1) Upravičenci so: samostojni podjetniki posamezniki in mikro podjetja, ki so registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah; (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZPosS, 158/20 – ZIntPK-C, 175/20-ZIUOPDVE, 18/21; v nadaljevanju ZGD-1); v nadaljevanju podjetja.

(2) Upravičenci so podjetja s sedežem v Občini Ribnica, v kolikor svojo dejavnost na tem območju tudi opravljajo. V primeru, da je upravičenec fizična oseba, mora svojo naložbo izvesti na območju Občine Ribnica.

(3) Upravičenec se, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, obravnava kot enotno podjetje.

(4) Upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(5) Za ugotavljanje velikosti posamezne gospodarske družbe se uporablja veljavna opredelitev velikosti podjetij EU, ki velja za področje državnih pomoči:

– mikro podjetje je podjetje, ki ima manj kot 10 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 2 milijona EUR. Enako velja za mikro enotno podjetje.

– enotno podjetje pomeni vsa podjetja, kot izhaja iz opredelitve pojma enotno podjetje v drugem odstavku 4. člena tega pravilnika.

(6) Do finančnih pomoči niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do države.

(7) Do sredstev niso upravičena podjetja, ki so po Zakon o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 - uradno prečiščeno besedilo, 10/15, 10/15 - popr., 27/16, 31/16 - odl. US, 38/16 - odl. US, 63/16 - ZD-C, 30/18 - ZPPDID, 54/18 - odl. US, 69/19 - odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 61/20 - ZIUZEOP-A, 74/20 - odl. US, 85/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(8) Vsak upravičenec lahko na javni razpis predloži le eno vlogo.

7. člen **(upravičeni stroški in intenzivnost pomoči)**

(1) Kriteriji za dodelitev pomoči za posamezen ukrep se določijo v javnem razpisu. Višina sredstev subvencije ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov.

(2) V kolikor je seštevek upravičenih zneskov pomoči vsem upravičencem za posamezen ukrep razpisa višji kot je zagotovljenih sredstev v proračunu Občine Ribnica, se sredstva razdelijo glede na podrobnejša merila oziroma postopek, določen v javnem razpisu.

(3) Ne glede na določilo iz prejšnjih odstavkov tega člena se pomoč na upravičenca ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

8. člen **(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

(1) Pomoči de minimis se upravičencem dodeljujejo na podlagi javnih razpisov, izvedenih skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ in s tem pravilnikom.

(2) Pogoji:

– dodeljena pomoč se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– v primeru, da je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč za financiranje istega ukrepa, mora upravičenec podati izjavo,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora predložiti zahtevane dokumente, skladno z razpisno dokumentacijo in voditi ustrezne evidence, določene z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev ter hraniti vso dokumentacijo najmanj 5 let po izvedenem plačilu,

– upravičenec ne more kupiti osnovnih sredstev oziroma sodelovati pri ukrepu spodbujanja prijav na državne in mednarodne razpise s poslovno ali zasebno povezano osebo.

(3) Podrobnejši pogoji in merila za dodeljevanje pomoči za posamezne namene po tem pravilniku se določijo v javnem razpisu oziroma v razpisni dokumentaciji.

9. člen **(pogoji za dodelitev pomoči de minimis po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)**

(1) Do de minimis pomoči niso upravičena podjetja, ki opravljajo dejavnost iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Pomoč se ne uporablja za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

(5) Skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu podjetju ne sme preseči 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let (oziroma 100.000 EUR v primeru enotnega podjetja, ki deluje v komercialnem cestnem tovornem prevozu), ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnost v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te odredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

10. člen

(kumulacija de minimis pomoči po Uredbi Komisije (EU) št. 1407/2013)

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje iz petega odstavka 9. člena tega pravilnika.

II. UKREPI

11. člen

(Ukrep 1: Spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj)

(1) Namen ukrepa je vzpostavitev učinkovitega podpornega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij in spodbujanje njihove rasti.

Sredstva so namenjena sofinanciranju začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj, ki pomenijo naložbo v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva, za spodbujanje naložb v gospodarstvo in s tem vzpostavitev boljših možnosti za gospodarski razvoj in povečanje konkurenčnih prednosti vlagateljev.

Upravičeni stroški so:

– investicije, ki pomenijo naložbo v opredmetena osnovna sredstva (stroji in oprema),

– nematerialne investicije, ki pomenijo naložbo v neopredmetena osnovna sredstva (nakup patentov, licenc, znanja in izkušenj – know how-a ali nepatentiranega tehničnega znanja ter programske opreme).

(2) Za začetno investicijo se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena osnovna sredstva za ustanovitev novega obrata na območju Občine Ribnica.

(3) Za investicijo v razširjanje dejavnosti in razvoj se šteje investicija v opredmetena in neopredmetena sredstva za razširitev oziroma razvoj obstoječega obrata, v smislu bistvenih sprememb proizvoda ali proizvodnega procesa obstoječega obrata v Občini Ribnica v predelovalni, storitveni ali razvojno-raziskovalni dejavnosti.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- stroški nakupa drobnega inventarja,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov.

(5) Upravičen znesek subvencije na posameznega samostojnega podjetnika ali mikro podjetje lahko po tem ukrepu znaša do 5.000 EUR.

12. člen

(Ukrep 2: Spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov)

(1) Namen je spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov ter vzpostavitev spodbudnega poslovnega okolja za potencialne podjetnike in delujoča podjetja, v vseh fazah njihovega razvoja, povečanje možnosti za ustanavljanje novih podjetij, spodbujanje njihove rasti.

Upravičeni stroški so:

- nakup, urejanje in opremljanje zemljišč za izgradnjo proizvodnih in obrtnih objektov,
- nakup obstoječih ali gradnja novih objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost,
- prenova objektov oziroma poslovnih prostorov, namenjenih za poslovno dejavnost zgolj v primeru nakupa obstoječih objektov oziroma prostorov.

(2) Upravičenci do sredstev v okviru tega ukrepa so samostojni podjetniki in mikro podjetja, ki investirajo v proizvodni ali v obrtni objekt na območju Občine Ribnica. Do sredstev v okviru tega ukrepa niso upravičena podjetja, ki investirajo v objekt izključno za dejavnosti na področju trgovine.

(3) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

- stroški davka na dodano vrednost,
- stroški drugih davčnih dajatev,
- stroški zamudnih obresti,
- stroški dela zaposlenih pri upravičencu,
- drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov.

(5) Upravičen znesek subvencije na posameznega samostojnega podjetnika ali mikro podjetje lahko po tem ukrepu znaša do 5.000 EUR

13. člen
(Ukrep 3: Spodbujanje prijav na državne in mednarodne razpise)

(1) Namen javnega razpisa je preko sofinanciranja stroškov prijav na državne in mednarodne razpise spodbuditi pripravo razvojnih projektov podjetij.

Upravičeni stroški so:

– stroški zunanjih izvajalcev, ki morajo biti v skladu z običajnimi tržnimi cenami in običajnim poslovanjem podjetja. Nakup storitve (priprava prijave) je dovoljena le od tretjih oseb, po tržnih pogojih. Pri tem velja, da tretja oseba ne sme biti več kot 25% povezana (lastniški delež) s podjetjem – upravičencem.

(2) Nosilno podjetje, ki se prijavlja na javni razpis za potrebe prijave na mednarodne ali državne razpise mora imeti pravočasno in v celoti izpolnjene vse obveznosti do Občine Ribnica.

(3) V primeru skupne prijave na razpis z več partnerji, je prijavitelj upravičen do subvencioniranja sorazmernega deleža stroškov glede na njegov sorazmerni delež v razpisu.

(4) Neupravičeni stroški po tem ukrepu so:

– med državne in mednarodne javne razpise, ki so predmet tega ukrepa, ne sodijo javna naročila za blago, storitve ali gradbena dela,

– stroški davka na dodano vrednost,

– stroški drugih davčnih dajatev,

– stroški zamudnih obresti,

– stroški dela zaposlenih pri upravičencu,

– drugi stroški, opredeljeni v javnem razpisu.

Nakup storitve (priprava prijave) ni upravičen strošek, kjer gre za nakup oz. opravljanje storitev:

– med krvnimi sorodniki v ravni ali stranski vrsti do četrtega kolena, v svaštvu do drugega kolena, med zakoncema ali osebama ki živijo v zunajzakonski skupnosti ter med skrbnikom, oskrbovancem, posvojiteljem, posvojencem, rejnikom ali rejencem;

– med samostojnim podjetnikom in gospodarsko družbo - če je fizična oseba, ki je ustanovitelj s.p. tudi lastnica gospodarske družbe;

– med fizično osebo, ki je lastnik gospodarske družbe in to gospodarsko družbo;

– med družbami, ki se skladno z določili veljavnega Zakona o gospodarskih družbah, štejejo za povezane.

(4) Višina dodeljene pomoči ne sme presegati 60 % upravičenih stroškov.

(5) Upravičen znesek subvencije na posameznega samostojnega podjetnika ali mikro podjetje lahko po tem ukrepu znaša do 1.000 EUR.

III. POSTOPEK DODELITVE POMOČI

14. člen
(komisija)

(1) Sredstva po tem pravilniku se bodo upravičencem do sredstev pomoči dodeljevala na podlagi predhodno izvedenega javnega razpisa, skladno s pogoji in po postopku, določenim v tem pravilniku in v javnem razpisu, na podlagi rezultatov ocenjevanja vlog ter višine razpoložljivih sredstev.

Za izvedbo postopka javnega razpisa župan imenuje strokovno komisijo.

(2) Naloge imenovane strokovne komisije so:

- priprava meril za ocenjevanje vlog,
- priprava vsebine javnega razpisa in razpisne dokumentacije,
- odpiranje vlog,
- ugotovitev popolnosti in pravočasnosti vlog,
- pregled in ocenitev prejetih vlog,
- priprava predloga prejemnika sredstev in njihove razdelitve,
- vodenje zapisnikov o delu komisije.

(3) V primeru morebitnega ostanka razpisanih sredstev, namenjenih posameznemu ukrepu, se leta lahko prerazporedijo na druge razpisane ukrepe iz tega pravilnika, vendar le v okviru sredstev zagotovljenih v proračunu.

(4) O prerazporeditvah ostankov sredstev med ukrepi, na predlog strokovne komisije, odloči župan s sklepom.

(5) Skupna višina z javnim razpisom razpisanih sredstev ne sme presežati v proračunu zagotovljenega skupnega letnega zneska.

16. člen **(način, pogoji in merila za dodeljevanje pomoči)**

(1) Pomoč se dodeljuje na podlagi izvedenega javnega razpisa, objavljenega na spletni strani občine ter občinski oglasni deski, skladno z veljavnimi predpisi s področja javnih financ tem pravilnikom.

(2) Javni razpis za dodelitev vsebuje zlasti:

- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa,
- predmet javnega razpisa,
- navedbo osnovnih pogojev za kandidiranje na razpisu ter merila za dodelitev pomoči,
- okvirno višino razpoložljivih sredstev za posamezen ukrep,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev pomoči,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa,
- kraj, čas in osebo, pri kateri zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo.

(3) Vloge morajo vsebovati vse z javnim razpisom zahtevane podatke ter priloge in morajo biti na občino dostavljene na način in v roku, ki sta objavljena v javnem razpisu.

(4) Podrobnejša merila in kriteriji za dodeljevanje pomoči ter zahtevana dokumentacija za posamezne ukrepe po tem pravilniku se podrobneje določijo v javnem razpisu.

17. člen **(vloga za dodelitev sredstev)**

(1) Upravičenec mora k vlogi tudi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

(2) Upravičenec, ki je pravna oseba, mora k vlogi predložiti tudi:

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa z njim povezana podjetja,

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 9. člena tega pravilnika,

– izjavo o poravnanih obveznostih do svojih zaposlenih iz naslova plač in socialnih prispevkov,

– izjavo, da upravičenec ni v postopku prisilne poravnave, stečaja ali likvidaciji ter da ni kapitalsko neustrezen, glede na določbe Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – UPB, 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US, 38/16 – odl. US, 63/16 – ZD-C in 54/18 – odl. US, 49/20 - ZIUZEOP, 61/20 - ZZUSUDJZ-A, 61/20 - ZIUZEOP-A, 74/20 - odl. US, 85/20 - odl. US, 203/20 - ZIUPOPĐVE).

(3) Podrobnejša vsebina vloge in predpisana dokumentacija se določi z javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo.

18. člen (dodelitev sredstev)

(1) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku, na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, s sklepom oziroma odločbo odloča direktor občinske uprave.

(2) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo pri županu v roku 15 dni od prejema dokumenta. Odločitev župana je dokončna.

(3) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti odločbe o dodelitvi pomoči.

(4) Medsebojne obveznosti med občino in upravičencem se uredijo s pogodbo o dodelitvi pomoči.

19. člen (izplačila sredstev)

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca, ki mora vsebovati dokumentacijo, določeno z javnim razpisom za posamezno vrsto upravičenih stroškov.

20. člen (obveznosti občine)

(1) Občina bo z odločbo pisno obvestila upravičenca:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013,

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

(2) Upravičenca, ki je fizična oseba, pri kateri ne gre za pomoč dodeljeno po pravilu de minimis, bo občina z odločbo pisno obvestila o dodelitvi in o odobrenem znesku sofinanciranja.

(3) Občina mora hraniti vso dokumentacijo, ki je podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma dodelitve pomoči.

(4) Občina je dolžna poročati pristojnemu ministrstvu o višini, vrsti in namenu dodeljenih sredstev v rokih, opredeljenih s predpisi s tega področja.

IV. NADZOR IN SANKCIJE

21. člen (nadzor)

Namensko porabo proračunskih sredstev pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu spremljata pristojna strokovna komisija in občinska služba pristojna za posamezen ukrep iz 5. člena tega pravilnika.

22. člen (sankcije)

(1) V primeru, če se ugotovi,

- da je bilo dodeljeno sofinanciranje delno ali v celoti nenamensko porabljeno,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sofinanciranja navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec prejel sofinanciranje v nasprotju z 10. členom tega pravilnika,

– da upravičenec nima poravnanih vseh obveznosti zaradi sklepa Komisije EU o razglasitvi pomoči za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgov,

občina odstopi od pogodbe o dodelitvi sredstev, upravičenec pa vrne odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila do dneva vračila sredstev.

(2) V primeru iz prvega odstavka tega člena, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev na naslednjem javnem razpisu.

V. KONČNA DOLOČBA

23. člen (začetek veljavnosti)

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije in se uporablja do 31.12.2023.

Št. 007-0004/2021

Ribnica, dne xx.yy 2021

Župan
Občine Ribnica
Samo Pogorelc l.r.



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

DIREKTORAT ZA JAVNO PREMOŽENJE

Sektor za spremljanje državnih pomoči

Beethovnova 11, p.p.644a, 1001 Ljubljana

T: 01 369 65 50

F: 01 369 65 69

E: gp.mf@gov.si

www.mf.gov.si

Občina Ribnica
Gorenska cesta 3
1310 Ribnica

irena.marn@ribnica.si

Prosimo, da se pri odgovoru
sklicujete na našo številko.

Številka: 441-34/2021

Datum: 16. 4. 2021

Zadeva: Mnenje o skladnosti sheme *de minimis* pomoči Pomoč za razvoj in spodbujanje gospodarstva v občini Ribnica» (št. priglasitve: M001-5883865-2021)

Občina Ribnica (v nadaljevanju: Občina) je dne 29. 3. 2021 v skladu s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04; v nadaljevanju: Zakon o spremljanju državnih pomoči) Ministrstvu za finance posredovala priglasitev sheme *de minimis* pomoči »Pomoč za razvoj in spodbujanje gospodarstva v občini Ribnica« (št. priglasitve: M001-5883865-2021).

Ministrstvo za finance – Sektor za spremljanje državnih pomoči je proučilo priglasitev sheme in na podlagi 1. odstavka 7. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči izdaja naslednje mnenje:

MNENJE O SKLADNOSTI

I.

Shema *de minimis* pomoči Občine »Pomoč za razvoj in spodbujanje gospodarstva v občini Ribnica«, ki temelji predlogu Pravilniku o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica v skupnem znesku 200.000,00 EUR in za obdobje do 31. 12. 2023, **je združljiva** z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči *de minimis* (UL L 352, 24. 12. 2013 in Uredbo Komisije (EU) 2020/972 z dne 2. julija 2020; v nadaljevanju: Uredba Komisije (EU) št. 1407/2013).

II.

Občina je dolžna:

1. pred dodelitvijo pomoči pri Sektorju za spremljanje državnih pomoči Ministrstva za finance preveriti zneske že dodeljenih *de minimis* pomoči za potencialne prejemnike ter za podjetja, ki so z njimi povezana skladno z 2. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013;
2. v roku 15 dni po dodelitvi sredstev poročati Ministrstvu za finance o dodeljenih *de minimis* pomočeh v skladu z Uredbo o posredovanju podatkov in poročanju o dodeljenih državnih pomočeh in pomočeh po pravilu »de minimis« (Uradni list RS, št. 61/04, 22/07, 50/14);
3. vzpostaviti evidenco o dodeljenih *de minimis* pomočeh po prejemnikih;
4. hraniti evidenco posameznih pomoči *de minimis* 10 let od datuma dodelitve;
5. upoštevati, da je *de minimis* pomoč dodeljena takrat, ko se zakonska pravica do prejema pomoči dodeli podjetju v skladu z veljavnim nacionalnim pravnim sistemom.

OBRAZLOŽITEV:

1. Postopek prigrasitve

Občina je dne 29. 3. 2021 v skladu s 5. členom Zakona o spremljanju državnih pomoči Ministrstvu za finance posredovala prigrasitev sheme *de minimis* pomoči »Pospeševanje razvoja malega gospodarstva v občini Ribnica«.

2. Pravna podlaga sheme

Pravni podlagi sheme je predlog Pravilnika o dodeljevanju pomoči za razvoj podjetništva in gospodarstva v občini Ribnica.

Mnenje SSDP:

Priglašena shema se lahko začne izvajati, ko Pravilnik stopi v veljavo.

3. Vsebina sheme

V okviru priglašene sheme namerava Občina dodeljevati sredstva proračuna tržnim subjektom za naslednje ukrepe:

- spodbujanje začetnih investicij in investicij v razširjanje dejavnosti in razvoj,
- spodbujanje investicij v izgradnjo proizvodnih in obrtnih projektov,
- spodbujanje prijav na razpise.

Mnenje SSDP:

Zgoraj navedeno dodeljevanje pomoči predstavlja dodeljevanje sredstev iz javnih virov, ki je namenjeno izvajanju programov subjektov, ki se ukvarjajo s tržno proizvodnjo blaga oziroma storitev. Ker so predvideni zneski sredstev za posameznega prejemnika skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 relativno majhni in s svojo višino ne izkrivljajo oziroma ne ogrožajo konkurence, se shema Občine, za obdobje do 31. 12. 2023, lahko izvaja po pravilu *de minimis*.

4. Upravičeni stroški

Na osnovi priglašene sheme bodo dodeljevali pomoči za sofinanciranje naslednjih upravičenih stroškov:

- materialnih in nematerialnih investicij,
- prijav na razpise.

Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi ter se ne bo uporabljala za nabavo vozil za cestni prevoz tovora.

Mnenje SSDP:

Navedena opredelitev je v skladu s 1. in 3. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

5. Zgornja meja pomoči

Priglašena shema določa, da skupni znesek pomoči, dodeljen enotnemu upravičencu na podlagi pravila *de minimis* ne sme presegati 200.000,00 EUR (100.000,00 EUR v cestno tovornem prometu) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

Mnenje SSDP:

Predvidena zgornja meja pomoči je v skladu z 2. točko 3. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

6. Upravičenci

Do pomoči na podlagi priglašene sheme so upravičene pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki in zadruga.

Do pomoči na podlagi priglašene sheme niso upravičena:

- podjetja, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji,
- podjetja, ki so v težavah in prejemajo državno pomoč za reševanje in prestrukturiranje,
- podjetja, ki nimajo poravnanih finančnih obveznosti,
- podjetja iz sektorjev ribištva in akvakulture, kakor ju zajema Uredba Sveta (ES) št. 104/2000,
- podjetja iz sektorjev primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,
- podjetja iz sektorjev predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:
 - a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,
 - b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč ne bo namenjena izvozu oz. z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice.

Mnenje SSDP:

Navedena opredelitev upravičencev do pomoči je v skladu s 1. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

7. Oblika pomoči

Predvidena obliki pomoči je dotacija.

Mnenje SSDP:

Navedena oblika pomoči spada v skladu z 2. točko 4. člena Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013 med pregledne oblike pomoči.

8. Kumulacija pomoči

Priglašena pravna podlaga opredeljuje tudi pravilo kumulacije pomoči in sicer, če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Mnenje SSDP:

Navedena opredelitev je v skladu s 5. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

9. Pogoji dodeljevanja

Občina bo od prejemnika pomoči pred dodelitvijo sredstev pridobila:

- pisno izjavo o morebitnih že prejetih *de minimis* pomočeh (vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju prejemnik še kandidiral za *de minimis* pomoč),
- pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške;
- seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih *de minimis* pomoči za vsa, z njim povezana podjetja.

S tem se bo zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči *de minimis* ne bo presežena zgornja meja *de minimis* pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih. Ob dodelitvi sredstev bo Občina prejemnika obvestila, da je bila pomoč dodeljena po pravilu *de minimis*.

Mnenje SSDP:

Navedeni pogoji dodeljevanja so v skladu s 6. členom Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

10. Trajanje sheme

Pomoč na podlagi priglašene sheme se ta lahko dodeli do 31. 12. 2023.

Mnenje SSDP:

Predvideno trajanje sheme sovпада z obdobjem veljavnosti Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013.

11. Proračun sheme

Skupni predvideni proračun sheme znaša 200.000,00 EUR.

12. Skladnost sheme s pravili

Pravna podlaga sheme »Pomoč za razvoj in spodbujanje gospodarstva v občini Ribnica« izpolnjuje vse pogoje iz Uredbe Komisije (EU) št. 1407/2013, nadalje vsebuje pravna podlaga sklic na navedeno Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, z navedbo njenega naslova in sklica na objavo v Uradnem listu Evropske unije. S tem so izpolnjeni vsi pogoji za izvzetje sheme od priglasitve Evropski Komisiji.

Na podlagi ugotovitev, podanih v obrazložitvi, je Ministrstvo za finance – Sektor za spremljanje državnih pomoči na podlagi 1. odstavka 7. člena Zakona o spremljanju državnih pomoči odločilo, da je priglašena shema *de minimis* pomoči Občine **združljiva** z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

13. Ostale določbe

Ob poročanju o dodeljenih pomočeh na podlagi priglašene sheme je potrebno izbrati naslednji namen:

| |
|---|
| 2141; MSP; Pomoč za naložbe in zaposlovanje |
| 2143; MSP; Pomoč za svetovanje korist MSP |
| 2145; MSP; Pomoč za MSP za udeležbo na sejnih |

Obrazec za poročanje se nahaja na spletni strani Sektorja za spremljanje državnih pomoči:
<https://www.gov.si/zbirke/storitve/obrazci-za-preveritev-in-porocanje-ki-jih-obravnavajo-ministrstvo-za-finance/>

S spoštovanjem,

Bernarda Suša, sekretarka
Vodja sektorja

mag. Aleksander Nagode
generalni direktor

Pripravil:
Štefan Preglej,
Podsekretar

