



OBČINA TRBOVLJE
ŽUPANJA
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, e-mail: obcina.trbovlje@trbovlje.si

9.

Številka: 014 – 26/2016 – 1
Datum: 12. 9. 2016

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

ZADEVA: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda
Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje

Pravna osnova: Zakon o zavodih (ZZ) (Ur. l. RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09- popr., 65/09- popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15)
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14)

Namen: 1. obravnava

Priloge: Predlog odloka
Obrazložitev
Predlog sklepa

Poročevalec: Branko KREVL

P R E D L O G

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00 in 127/06), 41. in 42. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 29/2011 in 21/14) in 66. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ____ redni seji, dne _____, sprejel

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE

I. SPLOŠNA DOLOČILA

1. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: ustanovitelj) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje (v nadaljnjem besedilu: šola).

Ustanoviteljske pravice izvršujeta Občinski svet Občine Trbovlje in župan Občine Trbovlje.

2. člen

V odloku uporabljeni in zapisani izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za moški in ženski spol.

II. STATUSNE DOLOČBE

1. Ime in sedež šole

3. člen

Ime šole je OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE, skrajšano ime je OŠ Ivana Cankarja Trbovlje. Sedež šole je v Trbovljah, Trg Franca Fakina 8.

2. Šolski okoliš

4. člen

Šola je ustanovljena za opravljanje osnovnošolskega izobraževanja za šolski okoliš, ki obsega: Gabrsko, Keršičev hrib, Savinjska cesta, Cesta Tončke Čeč, Cesta OF, Kovinarsko naselje, Golovec, Gimnazijska cesta, Trg Franca Fakina, Loke in Obrtniška cesta.

Ustanovitelj in osnovne šole v občini vsako šolsko leto določijo šolske okoliše v skladu z Uredbo o merilih za oblikovanje javne mreže osnovnih šol, javne mreže osnovnih šol in zavodov za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami ter javne mreže glasbenih šol.

3. Dejavnost šole

5. člen

Šola je devetrazredna osnovna šola in opravlja vzgojno-izobraževalno dejavnost od 1. do 9. razreda obvezne osnovne šole.

Šola opravlja javno službo na področju:

- 85.200 Osnovnošolsko izobraževanje,
- 85.590 Druge nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin,
- 91.011 Dejavnost knjižnic,
- 93.190 Druge športne dejavnosti.

Poleg dejavnosti v okviru javne službe lahko šola opravlja še:

- 18.120 Drugo tiskanje
- 18.130 Priprava na tisk
- 18.200 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa
- 47.890 Trgovina na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
- 58.190 Drugo založništvo
- 82.300 Prirejanje razstav, sejmov in srečanj

V šoli so lahko organizirane tudi naslednje službe:

- svetovalna služba,
- tajništvo,
- računovodstvo,
- tehnična služba.

6. člen

Poleg v prejšnjem členu opredeljenih dejavnosti in služb opravlja šola v okviru svoje registrirane dejavnosti še:

- spodbuja in organizira aktivnost učencev ter se v ta namen povezuje s starši, delavci v podjetjih, kulturnih in drugih organizacijah ter ostalimi občani,
- skupaj s starši in občani v KS in občini razvija in organizira širše možnosti za aktivnosti učencev, druge mladine in občanov na področju izobraževanja, kulture, tehnične kulture in športa.

4. Žig šole

7. člen

Šola ima žig okrogle oblike s premerom 35 mm in žig s premerom 20 mm. Na sredini je grb Republike Slovenije, na obodu pa je izpisano OSNOVNA ŠOLA IVANA CANKARJA TRBOVLJE, Trbovlje, Trg Franca Fakina 8.

Ravnatelj šole sprejme sklep o hrambi in uporabi žiga šole ter določi delavce, ki lahko žig uporabljajo in so zanj odgovorni.

5. Predstavljanje in zastopanje šole

8. člen

Šolo zastopa in predstavlja ravnatelj šole, ki je odgovoren za zakonitost dela.

Ravnatelj je pooblaščen, da v imenu in za račun šole, v okviru registrirane dejavnosti, sklepa vse pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

Ravnatelj zastopa šolo navzven neomejeno.

Med ravnateljevo odsotnostjo ga nadomešča pomočnik. Ravnatelj lahko pooblasti s splošnim ali posebnim pooblastilom tudi druge osebe za zastopanje v določenih zadevah iz njegove pristojnosti.

Vse listine finančne narave podpisujeta za šolo ravnatelj oziroma v odsotnosti oseba, ki jo ravnatelj pooblasti in računovodja šole.

III. ORGANI ŠOLE

9. člen

Organi šole so:

- svet zavoda,
- ravnatelj,
- strokovni organi,
- svet staršev.

1. Svet zavoda

10. člen

Svet zavoda sestavljajo:

- trije predstavniki ustanovitelja,
- pet predstavnikov delavcev šole,
- trije predstavniki staršev.

Predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trbovlje, predstavnike staršev volijo starši, predstavnike delavcev pa delavci šole.

Člani sveta zavoda so imenovani oziroma izvoljeni za štiri leta in so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni. Zaporedoma so lahko imenovani oziroma izvoljeni največ dvakrat.

11. člen

Predstavnike delavcev volijo delavci, ki opravljajo delo na šoli. Voli se na neposrednih in tajnih volitvah. Delavci, ki volijo, imajo toliko glasov, kolikor predstavnikov se voli. Kandidate izmed vseh delavcev predlagajo: učiteljski zbor, reprezentativni sindikati zavoda in zbor delavcev.

Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev. Izvoljeni so tisti kandidati, ki so dobili največje število glasov delavcev, ki so volili.

Svet šole najmanj 60 dni in največ 90 dni pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi,
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda,
- je razrešen.

Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan kot predstavnik delavcev šole, preneha mandat ob prenehanju delovnega razmerja v šoli.

Članu sveta zavoda, ki je bil imenovan kot predstavnik staršev, preneha mandat, če njegov otrok preneha obiskovati šolo.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanja pristojen organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov, navedenih v četrtem, petem in šestem odstavku tega člena prenehal mandat, o tem takoj obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavniku delavcev, takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s tretjim odstavkom tega člena.

Nadomestno imenovanje oziroma izvolitev člana sveta zavoda ni potrebno, če je prenehal mandat manj kot tretjini članov in je do izteka mandata sveta zavoda manj kot šest mesecev.

12. člen

Svet zavoda:

- sprejema program razvoja šole,
- sprejema letni delovni načrt in poročilo o njegovem izvajanju,
- imenuje in razrešuje ravnatelja; pred odločitvijo si mora o vseh kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje, pridobiti mnenje občinskega sveta, učiteljskega zbora in sveta staršev; če občinski svet, učiteljski zbor in svet staršev mnenja ne dajo v 20 dneh od dneva, ko so bili zanj zaproseni, lahko svet zavoda o izbiri odloči brez tega mnenja;
- za izbranega kandidata si mora svet pridobiti mnenje ministra;
- določi finančni načrt in sprejema zaključni račun šole,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- sprejme letno poročilo o samoevalvaciji šole;
- obravnava poročilo o vzgojni oziroma izobraževalni problematiki,
- daje ustanovitelju in ravnatelju predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- predlaga ustanovitelju statusne spremembe in spremembe dejavnosti šole,
- obravnava mnenja in predloge sveta staršev in ustanovitelja, učiteljskega zbora, šolske inšpekcije in reprezentativnega sindikata,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v šoli, pritožbah v zvezi s statusom učencev in pritožbah staršev v zvezi z vzgojnim in izobraževalnim delom v šoli,
- lahko natančneje določi postopek volitev članov sveta,
- predlaga ustanovitelju spremembo ali razširitev dejavnosti,
- sprejema program reševanja presežnih delavcev,
- opravlja druge pristojnosti po zakonu,
- sprejema pravila in druge splošne akte šole, ki jih določa ta odlok ali drugi splošni akti šole.

13. člen

Svet zavoda na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. Svet zavoda o predlogih sklepov glasuje praviloma javno, če se ne odloči za tajno glasovanje.

Seje sveta zavoda sklicuje in vodi predsednik sveta zavoda, v njegovi odsotnosti pa namestnik predsednika.

Konstitutivno sejo novega sveta zavoda skličeta ravnatelj ali predsednik predhodnega sveta.

2. Ravnatelj

14. člen

Ravnatelj je pedagoški vodja in poslovodni organ šole.

Ravnatelj:

- organizira, načrtuje in vodi delo šole,
- pripravlja program razvoja šole,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic in dolžnosti učencev,
- vodi delo učiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu strokovnih delavcev šole, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje šole s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),
- obvešča starše o delu šole in o spremembah pravic in obveznosti učencev,
- spodbuja in spremlja delo skupnosti učencev,
- odloča o vzgojnih ukrepih,
- zastopa in predstavlja šolo in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev,
- skrbi za sodelovanje šole s šolsko zdravstveno službo,
- skladno s pooblastili, sprejema splošne akte šole
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Ravnatelj lahko za opravljanje posameznih nalog iz svoje pristojnosti in za nadomeščanje v času odsotnosti pisno pooblasti delavca šole.

Imenovanje in razrešitev ravnatelja ter imenovanje vršilca dolžnosti ravnatelja ter imenovanje in pristojnosti pomočnika ravnatelja ureja zakon.

3. Strokovni organi

15. člen

Strokovni organi na šoli so:

- učiteljski zbor,
- oddelčni učiteljski zbor,
- razrednik in
- strokovni aktivni.

Naloge in pristojnosti strokovnih organov šole določa področna zakonodaja.

4. Svet staršev

16. člen

Za organizirano uresničevanje interesa staršev se v šoli oblikuje svet staršev.

Svet staršev je sestavljen tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na roditeljskem sestanku oddelka.

Prvi sklic sveta staršev opravi ravnatelj.

Svet staršev:

- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- sodeluje pri pripravi predloga razvoja šole,
- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- daje mnenja o predlogu programa razvoja zavoda šole in o letnem delovnem načrtu, vzgojnem načrtu, o pravilih šolskega reda,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,
- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike staršev v svet zavoda in druge organe,
- sprejme poročilo o delovanju šolskega sklada,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

5. Svetovalna služba in knjižnica

17. člen

V šoli delujeta svetovalna služba ter knjižnica, ki jima pristojnosti določa zakon.

IV. ZAGOTAVLJANJE SREDSTEV IN FINANCIRANJE

18. člen

Za opravljanje dejavnosti šole ustanovitelj zagotovi nepremičnine in opremo, ki jo je šola uporabljala za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka in jo izkazuje v bilanci stanja za zadnje leto poslovanja.

Premoženje, s katerim upravlja šola, je last ustanovitelja.

Šola lahko razpolaga s premožnim premoženjem, z nepremičnim premoženjem pa le po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Šola je dolžna upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

19. člen

Šola pridobiva sredstva za opravljanje javne službe iz državnega proračuna, iz proračuna ustanovitelja v skladu z zakoni in statutom, s prispevki staršev, za nadstandardne storitve lahko pridobiva sredstva z donacijami, lahko pa tudi iz drugih virov v skladu z zakonom.

Z odlokom o proračunu občine Trbovlje se določi letna višina sredstev za financiranje dejavnosti šole na podlagi dogovorjenih in finančno ovrednotenih nalog iz letnega delovnega načrta šole.

20. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih šola doseže pri opravljanju svoje dejavnosti, uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije, po predhodnem soglasju ustanovitelja.

V. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI ZAVODA V PRAVNEM PROMETU

21. člen

Šola je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu, povezanim z dejavnostjo, za katero je ustanovljena, samostojno.

Šola odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev, s katerimi razpolaga.

Ustanovitelj odgovarja za obveznosti šole do višine sredstev, ki jih zagotavlja v skladu z 19. členom tega odloka.

Šola je dolžna poročati ustanovitelju o svojem poslovanju in poslovnih rezultatih ter mu zagotavljati podatke, ki so potrebni za opravljanje funkcije ustanovitelja.

VI. JAVNOST DELA

22. člen

Delo šole je javno. Javnost dela šole se zagotavlja s sporočili staršem, novinarjem in drugim predstavnikom javnosti.

O delu šole obvešča javnost ravnatelj ali oseba, ki jo pooblasti.

VII. VAROVANJE POSLOVNE SKRIVNOSTI

23. člen

Ravnatelj šole in drugi delavci šole morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno skrivnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno skrivnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne,
- osebni podatki o v šolo vključenih učencih in o delavcih šole,
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih ravnatelj šole v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno skrivnost,
- podatki in dokumenti, ki jih šoli zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

VIII. SPLOŠNI AKTI ŠOLE

24. člen

Šola ureja svoje delovanje, poslovanje in notranjo organizacijo s splošnimi akti, ki so usklajeni z veljavno zakonodajo, drugimi predpisi in akti. Splošne akte šole sprejemata svet zavoda in ravnatelj, skladno s svojimi pristojnostmi.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

25. člen

Organi šole nadaljujejo svoje delo do poteka mandata.

Članom sveta zavoda, ki so bili imenovani oziroma izvoljeni pred uveljavitvijo odloka in članom, ki so izvoljeni v skladu s tem odlokom, poteče mandat s potekom mandata sveta zavoda.

26. člen

Ravnatelj šole opravlja svojo funkcijo do izteka sedanjega mandata.

27. člen

Šola je pravna naslednica Osnovne šole Ivana Cankarja, ki je vpisana v sodni register pri Registraškem sodišču Okrožnega sodišča v Ljubljani pod številko 1/26169/00 in prevzame vse pravice in obveznosti te šole.

28. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja (Uradni vestnik Zasavja, št. 2/97, 4/98, 32/07, 16/10 in 28/13).

29. člen

Šola uskladi svoje akte z določili tega odloka najpozneje v roku šestih mesecev od datuma uveljavitve tega odloka.

30. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:

Datum:

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.**

OBRAZLOŽITEV

Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja je bil sprejet v letu 1997, spremembe in dopolnitve pa v letih 1998, 2007, 2010 in 2013.

Nov odlok pomeni združitev vseh sprememb v enem odloku, uskladitev z veljavno zakonodajo, ki je bila v devetnajstih letih kar nekajkrat spremenjena in nekaj vsebinskih sprememb, ki so posledica vseh sprememb in dejavnosti zavoda.

Spremembe so naslednje:

V celotnem besedilu odloka se imenu šole Osnovna šola Ivana Cankarja doda Trbovlje,

1. člen - poleg občinskega sveta izvršuje ustanoviteljske pravice tudi župan (za pravice, ki ne zahtevajo odločanja občinskega sveta - npr. prijave na razpise),
2. člen - nov člen,
5. člen – nov 1. odstavek, dodane so nove dejavnosti na predlog šole,
10. člen - dodano kdo imenuje člane sveta zavoda, opredeljen je mandat,
11. člen – poleg najkrajšega roka je dodan še najdaljši,
12. člen – črtana je alineja »odloča o sprejemu učencev iz drugih šolskih okolišev«,
13. člen – dodan je način sklica sej in vodenje,
16. člen - dodane nove 1.,2. in 10. alineja ter dopolnjena 5.,
20. člen – za porabo presežka je za vse namene porabe potrebno soglasje ustanovitelja,
23. člen – dodana je nova 2. alineja,
- 25.-30. člen – nove prehodne in končne določbe.

Pripravil:
Branko KREVL
višji referent za družbene dejavnosti

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

PREDLOG

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 72. in 74. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – uradno prečiščeno besedilo), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

SKLEP

1.

Opravi se 2. obravnava predloga Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Osnovna šola Ivana Cankarja Trbovlje. Predlog se daje v 30 – dnevno javno obravnavo, ki začne teči naslednji dan po sprejemu tega sklepa.

2.

Na podlagi sklepov, pripomb, stališč in dopolnitev iz javne obravnave in 1. obravnave na občinskem svetu, se pripravi predlog odloka za 2. obravnavo.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka:

Datum:

**Županja Občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.**