

OBČINA BRDA
Trg 25. maja 2
5212 DOBROVO

Številka: 4101-01/2019
Datum: 8. 1. 2019

**PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA
OBČINE BRDA
za leti 2019 in 2020**

I. UVODNA POJASNILA

Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – uradno prečiščeno besedilo, 65/08 – ZTFI-A, 69/08 – ZZavar-E, 40/12 – ZUJF; v nadaljevanju ZJU) v 42. členu določa, da organi sklepajo delovna razmerja in upravljajo s kadrovskimi viri v skladu s kadrovskimi načrti. S kadrovskim načrtom se prikaže dejansko stanje zaposlenosti in načrtovane spremembe v številu javnih uslužbencev za obdobje dveh let. Predlog kadrovskega načrta se pripravi glede na proračunske možnosti, predviden obseg nalog in program dela. V 43. členu ZJU je določeno, da predlog kadrovskega načrta poda predstojnik ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s proračunom.

Pravilnik o vsebini in postopkih za pripravo in predložitev kadrovskih načrtov (Uradni list RS, št. 60/06, 70/07, 96/09; v nadaljevanju Pravilnik), katerega smiselno uporabljajo tudi neposredni uporabniki občinskega proračuna, določa način priprave predlogov, postopek sprejemanja in spremljanje realizacije kadrovskih načrtov organov državne uprave, pravosodnih organov in oseb javnega prava iz drugega odstavka 22. člena ZJU. Pravilnik določa, da organ pripravi predlog kadrovskega načrta za obdobje naslednjih dveh let na podlagi:

- razvojnih usmeritev organa in njegov delovni program za obdobje dveh let,
- načrtovane spremembe v smeri optimizacije in racionalizacije poslovnih procesov,
- predvidene spremembe obsega javnih nalog in
- dejanske delovne zmožnosti zaposlenih in njihove razvojne zmožnosti.

Predlog kadrovskega načrta mora biti usklajen s predlogom proračuna, ki ga organ načrtuje za plače in druge prejemke zaposlenih. Predlog kadrovskega načrta se oblikuje tako, da ga je mogoče uresničiti v okviru sredstev, načrtovanih za plače na podlagi predpisov, ki urejajo obračunavanje in izplačevanje plač in drugih prejemkov zaposlenih, in na podlagi proračunskih izhodišč.

II. PRIPRAVA KADROVSKEGA NAČRTA

Skladno s 43. členom ZJU predlog kadrovskega načrta poda predstojnik (župan) ob pripravi proračuna in mora biti usklajen s predlogom proračuna.

Predlog kadrovskega načrta je sestavljen iz dveh delov, in sicer iz:

- tabelarnega dela in
- obrazložitve.

Pravilnik določa, da se kadrovski načrt pripravi na predpisanem obrazcu. V tabelarnem delu predloga kadrovskega načrta se navede:

- število zaposlenih na dan 31. decembra preteklega leta,
- dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto,
- predlog dovoljenega števila zaposlenih za naslednji dve leti.

V obrazložitvi kadrovskega načrta se navedejo razlogi za predlagane spremembe v skupnem številu zaposlenih glede na veljavni kadrovski načrt.

Pri oblikovanju predloga kadrovskega načrta je potrebno upoštevati:

- izhodišča, usmeritve in okvire proračunske porabe, ki jih določi Vlada Republike Slovenije,
- število in strukturo zaposlenih po veljavnem kadrovskem načrtu,
- utemeljene spremembe v številu in strukturi zaposlenih, ki izhajajo iz spremenjenega obsega nalog in nalog programa organa.

Dovoljeno število zaposlenih za posamezno leto se določi v skupnem številu, ki zajema vse zaposlene, za katere se sredstva za plače in druge prejemke zagotavljajo iz proračuna. Dovoljeno število zaposlenih vključuje:

- število funkcionarjev,
- število zaposlenih v kabinetu po 72. členu ZJU,
- število zaposlenih za nedoločen čas, od tega se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih na polni delovni čas, razen zaposlenih, ki so delno ali invalidsko upokojeni ter javnih uslužbencev, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu,
- število zaposlenih za določen čas, od tega se zaposleni s krajšim delovnim časom preračunajo na število zaposlenih za polni delovni čas, razen zaposlenih, ki so delno ali invalidsko upokojeni ter javnih uslužbencev, ki so del delovnega časa na starševskem dopustu.

Uskladitev kadrovskega načrta s sprejetim proračunom se izvede v 60 dneh po uveljavitvi proračuna (ali njegovih sprememb).

III. TABELARNI DEL – PREDLOG KADROVSKEGA NAČRTA

Organi oz. skupine organov, za katere velja predlog kadrovskega načrta	Število zaposlenih na dan 31. december preteklega leta (2017)	Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december iz kadrovskega načrta za tekoče leto (2018)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2019)	Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december prvega naslednjega proračunskega leta (2020)
I. FUNKCIONARJI				
Župan	1	1	1	1
Podžupan	2	3	3	3
SKUPAJ I.	3	4	4	4
II. DIREKTOR OBČINSKE UPRAVE	1	1	1	1
SKUPAJ II.	1	1	1	1
II. URADNIŠKA DELOVNA MESTA				
Višji svetovalec za finance, gospodarske in družbene dejavnosti	2	1	1	1
Višji svetovalec za okolje in prostor, komunalne dejavnosti in investicije	1	1	1	1
Referent za okolje in prostor, komunalne dejavnosti in investicije	1	1	1	1
Višji svetovalec za splošne zadeve	1	1	1	1
Svetovalec za splošne zadeve	1	1	1	1
Referent za splošne zadeve	0	0	0	0
SKUPAJ III.	6	5	5	5
IV. STROKOVNO-TEHNIČNI JAVNI USLUŽBENCI				
Strokovni sodelavec VII/1	3	4	4	4
Poslovni sekretar VI (I)	0	0	1	1
Vzdrževalec IV	1	1	1	1
Vzdrževalec III	1	2	2	2
SKUPAJ IV.	5	7	8	8
V. PRIPRAVNIK	0	1	0	0
SKUPAJ V.	0	1	0	0
SKUPAJ II. DO V.	12	14	14	14

IV. OBRAZLOŽITEV

V tabelarnem delu so prikazani tudi funkcionarji Občine Brda, župan in trije podžupani, za katere delovna mesta v Pravilniku o sistemizaciji delovnih mest v Občinski upravi Občine Brda niso določena. Glede na to, da so bili prikazani v Kadrovskem načrtu za leto 2017 in Kadrovskem načrtu za leto 2018, so kot informacija prikazani tudi v predlogu Kadrovskega načrta za leti 2019 in 2020.

Število zaposlenih na dan 31. december 2017

Dejansko število zaposlenih v občinski upravi Občine Brda na dan 31. december 2017 je bilo 12 javnih uslužbencev, od katerih je bil en javni uslužbenec na položaju, 6 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih in 5 na strokovno-tehničnih delovnih mestih. Direktorica občinske uprave (delovno mesto na položaju) je bila zaposlena za določen čas, ostalih 11 javnih uslužbencev (na uradniških delovnih mestih in strokovno-tehničnih delovnih mestih) pa je bilo zaposlenih za nedoločen čas.

Dovoljeno število zaposlenih na dan 31. december 2018

Dovoljeno število zaposlenih v občinski upravi Občine Brda na dan 31. december 2018 je skladno s Kadrovskim načrtom za leto 2018, in je 14 javnih uslužbencev. Od skupnega dovoljenega števila zaposlenih 14 javnih uslužbencev je eno delovno mesto na položaju (direktorica občinske uprave), 5 je uradniških delovnih mestih, 7 je strokovno-tehničnih delovnih mestih in eno je pripravniško delovno mesto. Direktorica občinske uprave (delovno mesto na položaju) je zaposlena za določen čas, 5 javnih uslužbencev na uradniških delovnih mestih je zaposlenih za nedoločen čas, dovoljenih 7 strokovno-tehničnih delovnih mest zaseda 6 zaposlenih za nedoločen čas (eno delovno mesto Strokovnega sodelavca VII/1 je ostalo nezasedeno) in pripravniško delovno mesto je zasedeno za določen čas pripravništva v trajanju osmih mesecev.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2019

Za leto 2019 se s Kadrovskim načrtom predlaga enako dovoljeno število zaposlenih kot v letu 2018, to je 14 javnih uslužbencev.

V letu 2019 se ponovno planira novo zaposlitev v Oddelku za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije (zaposlitev je bila planirana že v letu 2018, a ni bila izvedena). Novo delovno mesto bo zasedel Strokovni sodelavec VII/1, ki bo zadolžen za komunalno infrastrukturo in investicije.

Poleg tega se za leto 2019 planira, po zaključku pripravniške dobe, zaposlitev Poslovnega sekretarja VI (I) v Oddelku za splošne zadeve, ki bo poleg organizacijskih in koordinacijskih nalog vezanih na župana in direktorico občinske uprave, pomagal tudi pri nalogah glavne pisarne, pri skrbi za dokumentarno gradivo ter arhiv, itd. Prevzel bo enostavnejša in koordinacijska dela Oddelka za splošne zadeve in s tem razbremenil vodjo oddelka, ki bo predvidoma z letom 2020 prevzel večino zadev s področja družbenih dejavnosti. Te so trenutno razporejene deloma na Oddelku za splošne zadeve, deloma na Oddelku za finance, gospodarske in družbene dejavnosti. Zaradi nenehnega spreminjanja zakonodaje in s tem zahtev oziroma pravic naših občanov kot tudi raznih organizacij se tudi delo občinske uprave spreminja. V sled čim boljšemu in hitremu reševanju vlog in iskanju najboljših rešitev je potrebna fleksibilnost občinske uprave in s tem tudi reorganizacija dela po oddelkih.

Iz navedenega sledi, da se za leto 2019, na dan 31. december, predlaga dovoljeno število zaposlenih 14; od tega je eno delovno mesto na položaju (direktorica občinske uprave), 5 je uradniških delovnih mest in 8 strokovno-tehničnih delovnih mest.

Predlog dovoljenega števila zaposlenih na dan 31. december 2020

V letu 2020 se ne predvideva dodatnih zaposlitev v občinski upravi, tako da se tudi za leto 2020 predlaga dovoljeno število zaposlenih 14, od tega je eno delovno mesto na položaju (direktorica občinske uprave), 5 je uradniških delovnih mest in 8 strokovno-tehničnih delovnih mest.

V. DRUGE OBLIKE DELA V OBČINSKI UPRAVI (izven sistemiziranih delovnih mest)

Za druge oblike dela v občinski upravi Občine Brda se šteje zaposlitev študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic, s čimer Občina Brda omogoča opravljanje obvezne prakse in počitniško delo študentom in dijakom z območja občine. V Kadrovskem načrtu za leto 2017 je bilo tako dovoljenih tovrstnih zaposlitev 5, prav tako pa tudi v Kadrovskem načrtu za leto 2018. Dejanska zaposlitev študentov in dijakov na praksi in delu v času počitnic pa je odvisna od dejanskega interesa študentov in dijakov. Ne glede na to, da večjega interesa za navedene zaposlitve ni, pa se v predlogu Kadrovskega načrta za leto 2019 in 2020 predlaga, da dovoljeno število tovrstnih zaposlitev ostane nespremenjeno, to je 5, tako za leto 2019, kot tudi za leto 2020.

S kadrovskim načrtom za leto 2017 je bila dovoljena tudi ena zaposlitve v okviru javnih del, ki je tudi bila izpeljana. Program javnih del omogoča zaposlitev težje zaposljivih delavcev, realizacija pa je odvisna od uspešnosti prijave projekta na javni razpis Zavoda Republike Slovenije za zaposlovanje »za izbor projektov zaposlitvenih programov pri neprofitnih delodajalcih za določen čas«. V Kadrovskem načrtu za leto 2018 je bila dovoljena ena zaposlitev v okviru javnih del in ta je tudi dejansko bila izpeljana.

V predlogu Kadrovskega načrta za leti 2019 in 2020 se enako predlaga eno zaposlitev na javnih delih; torej eno zaposlitve na javnih delih v letu 2019 in eno v letu 2020. Dejanska zaposlitev v okviru javnih del pa bo odvisna od uspešnosti prijave na razpis.

VI. MOŽNOST SPREMEMBE KADROVSKEGA NAČRTA

Med proračunskim letom se kadrovski načrt lahko spremeni, v kolikor pride do trajnega ali začasnega povečanja obsega dela, ki ga ni mogoče opravljati z obstoječim številom javnih uslužbencev in so zato v proračunu zagotovljena sredstva ali v primeru pridobljenih projektov, v okviru katerih se financirajo tudi zaposleni na projektih. Sprememba kadrovskega načrta je mogoča skladno s 45. členom ZJU, izvede pa se skladno s 43. in 44. členom ZJU.

VII. USKLAJENOST KADROVSKEGA NAČRTA S PRORAČUNOM OBČINE

Predlog Kadrovskega načrta Občine Brda za leti 2019 in 2020 je usklajen s predlogom proračuna Občine Brda za leto 2019 in bo usklajen tudi s predlogom proračuna Občine Brda za leto 2020.

Kadrovski načrt, usklajen s proračunom, sprejme v skladu s 44. členom ZJU župan, in sicer najpozneje v 60 dneh po uveljavitvi proračuna.

Pripravila:
Nika Fabricijo Jug

Franc MUŽIČ
ŽUPAN