

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2015

I. Splošni del

Podatki o muzeju

Naziv muzeja:	Belokranjski muzej Metlika
Skrajšan naziv:	BMM
Naslov:	Trg svobode 4, 8330 Metlika
Matična številka:	5052149
Davčna številka:	23901233
Številka podračuna pri UJP:	0127 0603 0378 057
E-pošta:	belokranjski.muzej@guest.arnes.si
Spletna stran:	www.belokranjski-muzej.si
Telefon:	07 306 33 70
Direktor:	Andreja Brancelj Bednaršek
Vrsta muzeja po ustanovitvenem aktu:	splošni regionalni muzej

1. Opis sedanjega položaja

Belokranjski muzej Metlika je osrednja regionalna ustanova, ki ji je Vlada Republike Slovenije podelila pooblastilo za opravljanje državne javne službe muzejev. Muzej je leta 1951 odprlo Muzejsko društvo, danes pa so njegove ustanoviteljice tri belokranjske občine Metlika, Črnomelj in Semič. V štirinšestdesetih letih delovanja je muzej prerasel ozke lokalne okvire in se postavil ob bok drugim slovenskim splošnim muzejem. Poleg treh dislociranih enot (Vinica, Semič, Metlika) ima muzej veliko skrbi z metliškim gradom, kjer ima sedež in s katerim upravlja. V njem so v preteklih letih potekala obnovitvena dela, ki še niso zaključena. Nujno potrebujemo dvigalo, za katerega je projekt že pripravljen, da bodo v muzej lahko prihajali gibalno ovirani ljudje. Veseli nas, da je Občina Črnomelj v letu 2015 temeljito prenovila Spominsko hišo Otona Župančiča v Vinici in da je Občina Semič pripravila projekt za prenovu Muzejske hiše v Semiču.

Glavni težavi Belokranjskega muzeja pa še vedno ostajata trajna rešitev za depojske prostore in pomanjkanje kadra. Če ne bi bili zaposleni pripravljene delati najrazličnejših del, po posebnih razporedih in marsikdaj tudi brezplačno, ne bi zmogli realizirati včasih res preveč ambiciozno zastavljenih programov.

Belokranjski muzej Metlika je bil ob petdesetletnici delovanja leta 2001 odlikovan za zasluge na področju kulture z državnim odlikovanjem Častni znak svobode Republike Slovenije.

2. Predstavitev vodstva

Belokranjski muzej Metlika vodi direktorica Andreja Brancelj Bednaršek, ki opravlja naloge poslovnega in programskega vodenja. Pogodba o zaposlitvi direktorice velja za čas od 24. 12. 2014 do 23. 12. 2019. Andreja Brancelj Bednaršek je univerzitetna diplomirana etnologinja in profesorica umetnostne zgodovine s strokovnim nazivom muzejske svetovalke. Direktorica organizira delo muzeja, ga zastopa, predstavlja in vodi poslovanje muzeja ter odgovarja za zakonitost in strokovnost dela muzeja. Poleg tega je tudi predsednica nadzornega odbora Slovenskega muzejskega društva, članica strokovnega sveta Dolenjskega muzeja Novo mesto in predsednica Belokranjskega muzejskega društva. Andreja Brancelj Bednaršek je za svoje strokovno delo leta 2011 prejela Valvasorjevo priznanje, ki ga podeljuje Slovensko muzejsko društvo za najvišje dosežke na področju muzealstva.

3. Predstavitev organov javnega zavoda

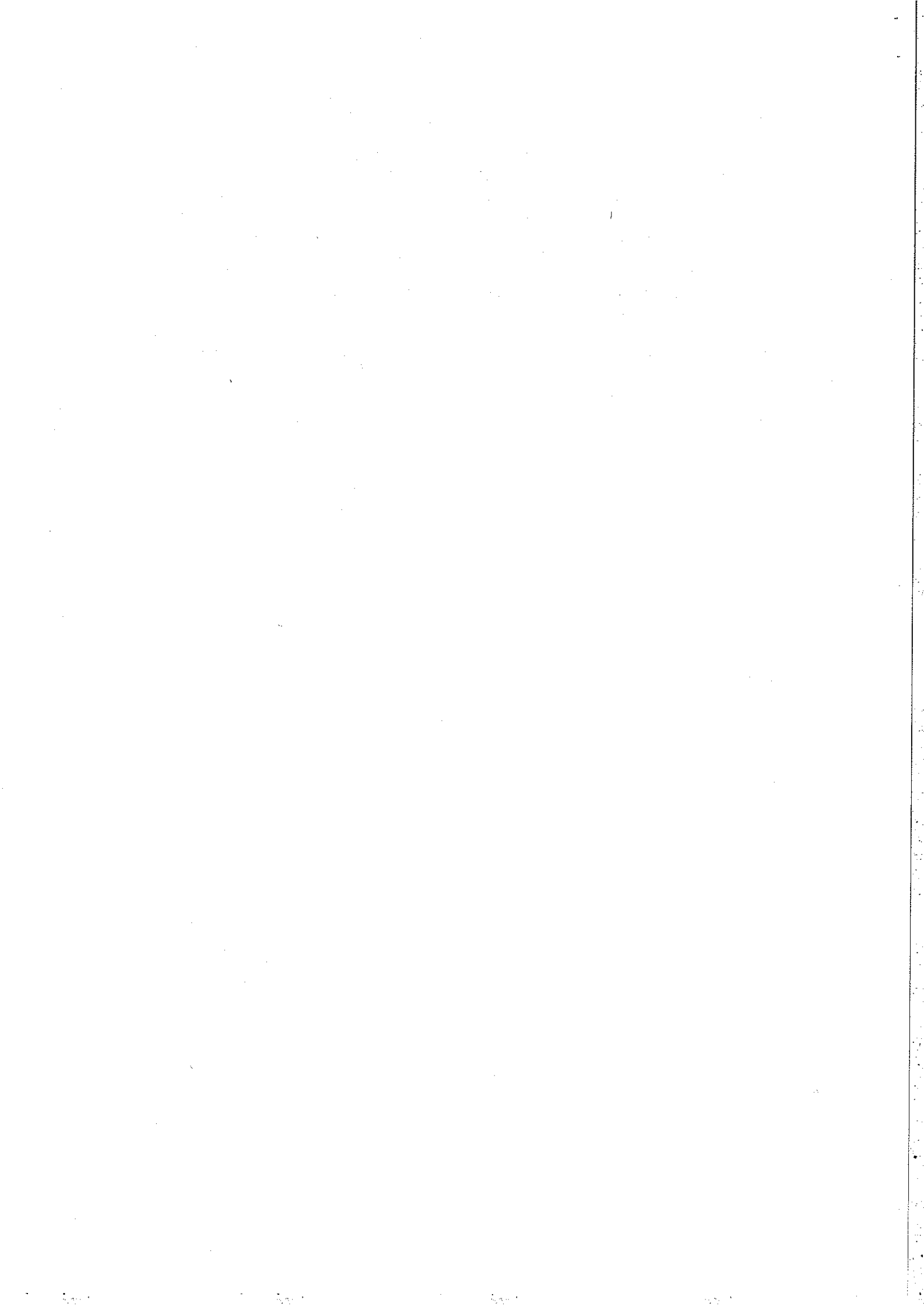
Organa Belokranjskega muzeja Metlika sta direktor in svet muzeja. Svet Belokranjskega muzeja Metlika sestavlja enajst članov, in sicer: šest predstavnikov ustanoviteljic, tri predstavniki zainteresirane javnosti in dva predstavnika delavcev muzeja. Mandat članov sveta muzeja, ki mu predseduje Nikola Ladika, je pet let, od 24. 11. 2014 do 23. 11. 2019. V letu 2015 je svet med drugim sprejel program dela in finančni načrt za leto 2015, zaključni račun in letno poročilo 2014 ter polletno poročilo 2015.

4. Predstavitev dejavnosti

Belokranjski muzej opravlja na področju varstva premične kulturne dediščine kot javno službo naslednje dejavnosti, zapisane v odloku o ustanovitvi: - evidentira, pridobiva, dokumentira, varuje, hrani ter raziskuje posamezne predmete, zbirke in arhivsko gradivo v skladu s poslanstvom muzeja; - posreduje podatke v register; - pripravlja razstave in druge oblike predstavljanja muzejskega dela doma in v tujini ter organizira gostovanja domačih in tujih razstav; - izdaja razstavne kataloge ter strokovne in poljudne publikacije s svojega področja dela; - premično kulturno dediščino iz svojih zbirk posoja domačim in tujim muzejem za njihove razstave, objave in raziskovalne potrebe; - pripravlja in izvaja pedagoške in andragoške programe ter programe za skupine s posebnimi potrebami, sodeluje z izobraževalnimi in vzgojno-izobraževalnimi organizacijami; - razvija zavest o pomenu dediščine, širi vedenje o dediščini in kulturi v širšem smislu; - sodeluje z domačimi in tujimi kulturnimi inštitucijami ter strokovnjaki; - organizira strokovne pogovore, seminarje, predavanja in druge oblike izobraževanja.

5. Obseg delovanja

Belokranjski muzej Metlika skrbi za belokranjsko premično kulturno dediščino, ki jo predstavljajo predmeti petih osnovnih zbirk (arheologija, kulturna zgodovina, umetnostna zgodovina, etnologija, novejša zgodovina), šestih dodatnih zbirk (lapidarij, numizmatika, plakati, razglednice, tehnika, naravoslovje) in ene posebne zbirke (donacija Kambič). Kot splošni regionalni muzej predstavlja vez med preteklostjo in sedanostjo zlasti v izobraževalnih procesih, ko s stalnimi in občasnimi razstavami, založniško dejavnostjo ter pedagoškimi, andragoški in popularizacijskimi programi prispeva k utrjevanju narodne zavesti in nacionalne identitete. Njegova skrb za dediščino je v obmejni pokrajini še toliko pomembnejša. Deluje na območju Bele krajine oziroma treh občin Metlike, Črnomlja in Semiča. Muzej ima sedež v metliškem gradu, kjer ima poleg upravnih prostorov še knjižnico, arhiv, depoje in najboljše od svojih stalnih razstav. Druge stalne razstave so v dislociranih enotah: v Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici, v Muzejski hiši v Semiču in v Galeriji Kambič v Metliki.



II. Posebni del – poročilo o doseženih ciljih in rezultatih

1. Zakonske in druge pravne podlage, ki pojasnjujejo delovno področje posrednega uporabnika

- Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Belokranjski muzej Metlika (Ur. l. RS, št. 47/09)
- Zakon o varstvu kulturne dediščine (Ur. l. RS, št. 16/08, 123/08, 8/11, 90/12, 111/13)
- Pravilnik o varovanju in hranjenju nacionalnega bogastva in muzejskega gradiva, o vpisu v razvid muzejev in o podelitvi pooblastila za opravljanje državne javne službe muzejev (Ur. l. RS, št. 47/12)
- Resolucija o Nacionalnem programu za kulturo 2014-2017 (Ur. l. RS, št. 99/2013)
- Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Ur. l. RS, št. 77/07, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13)
- Pravilnik o strokovnih izpitih na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 101/08, 23/13)
- Pravilnik o pridobivanju nazivov na področju varstva kulturne dediščine in varstva arhivskega gradiva (Ur. l. RS, št. 101/08, 47/10)
- Icomov kodeks muzejske etike, Mednarodni muzejski svet, Slovenski odbor, Ljubljana 2005
- Kolektivna pogodba za kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji (Ur. l. RS, št. 45/94, 45/94, 39/96, 39/99, 82/99, 102/00, 52/01, 64/01, 43/06, 60/08, 32/09, 32/09, 40/12, 46/13, 106/15)
- Kolektivna pogodba za javni sektor (Ur. l. RS, št. 57/08)
- Strateški načrt Belokranjskega muzeja Metlika 2011 – 2021 (17. 2. 2011)
- Pravilnik o organizaciji dela in sistemizaciji delovnih mest Belokranjskega muzeja Metlika (20. 6. 2012)

2. Dolgoročni cilji posrednega uporabnika, ki izhajajo iz večletnega programa dela in razvoja posrednega uporabnika oz. področnih strategij in nacionalnih programov

Prioritetni dolgoročni cilji Belokranjskega muzeja Metlika so:

- nemoteno izvajati javno službo v skladu s poslanstvom (evidentiranje, zbiranje, dokumentiranje, raziskovanje, varovanje, konserviranje, restavriranje, vrednotenje, populariziranje premične kulturne dediščine),
- evidentirati in inventarizirati premično arheološko dediščino Bele krajine,
- nadaljevati s prenovo in razširitvijo stalne razstave v metliškem gradu (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu),
- nadaljevati s prenovo in razširitvijo stalnih razstav v dislociranih enotah (pogojeno s prenovo stavb, v katerih so razstave),
- prenoviti obstoječe depoje in skupaj z ustanovitelji poiskati trajne depojske prostore,
- nadgraditi sistem varovanja in ga vzpostaviti, kjer ga še ni,
- nadaljevati z digitalizacijo muzejskih predmetov in drugega gradiva,
- povečati število zaposlenih (kustos arheolog, kustos umetnostni zgodovinar, kustos zgodovinar, konservator – restavrator),
- poskrbeti za obiskovalce s posebnimi potrebami (pogojeno z dokončanjem prenove metliškega gradu),
- svojo dejavnost še bolj povezati s turizmom, intenzivno delati na področju odnosov z javnostjo in z mediji.

3. Letni cilji posrednega uporabnika, zastavljeni v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela - kratek povzetek letnih ciljev iz programa dela

- I. sklop (evidentiranje predmetov; dokumentiranje: digitalna inventarizacija tekoče pridobljenih predmetov in za nazaj ter njihovo vrednotenje, digitaliziranje fotografskega in arhivskega gradiva, razno - hemeroteka, drobn tisk; konseviranje in restavriranje predmetov; proučevanje: Kočvarji, Pokopališče kot etnološki vir, Oton Župančič, Osamosvojitvena vojna v Beli krajini)
- II. sklop (razstave: Tinca Stegovec, Metlika / sedem refleksij; izdajanje publikacij: Tinca Stegovec, Metlika / sedem refleksij; druge strokovne naloge: pedagoški in andragoški program)

4. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev, upošteva je fizične, finančne in opisne kazalce, določene v obrazložitvi finančnega načrta posrednega uporabnika ali v njegovem letnem programu dela po posameznih področjih dejavnosti

Belokranjski muzej Metlika je bil pri doseganju zastavljenih ciljev v letu 2015 uspešen. Realizirana sta bila tako vsebinski kot finančni načrt, prijavljeni program pa je bil presežen pri proučevanju, pri razstavi dejavnosti in pri izdajanju publikacij. Visoko zastavljene naloge glede na kadrovske primanjkljaje muzeja je bilo mogoče uresničiti le zaradi nadpovprečne angažiranosti vseh sedmih zaposlenih.

PRIHODKI Belokranjskega muzeja Metlika (po načelu denarnega toka) so bili v letu 2015 v primerjavi s finančnim načrtom realizirani z indeksom 102 (309.622 EUR) in tudi ODHODKI (po načelu denarnega toka) z indeksom 102 (310.024 EUR).

Prihodke so sestavljala sredstva iz državnega proračuna (Ministrstvo za kulturo, drugi prihodki iz državnega proračuna) v višini 209.407 EUR (indeks 100) ali 67,6 % vseh sredstev, sredstva iz občinskih proračunov v višini 77.856 EUR (indeks 112) ali 25,2% vseh sredstev in lastna sredstva v skupni višini 22.359 EUR, kar je 7,2% vseh sredstev (prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe v višini 15.487 EUR – indeks 82; prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu v višini 6.872 EUR – indeks 92).

PLAČE

Sredstva za plače šestih zaposlenih je zagotovilo Ministrstvo za kulturo, sredstva za plačo ene muzejske svetovalke Občina Črnomelj, sredstva za javna dela dveh zaposlenih Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika, Belokranjski muzej pa je iz lastnih sredstev prispeval 11.696 EUR, da so bile lahko izplačane v skladu s kolektivno pogodbo in veljavnimi zakoni. V znesku lastnih sredstev je tudi 2.513 EUR za odpravo plačnih nesorazmerij, zato je v finančnem poročilu Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015 (po načelu denarnega toka) presežek odhodkov nad prihodki v višini 402 EUR.

SPLOŠNI STROŠKI DELOVANJA

Glede na finančni načrt 2015 so bili splošni stroški delovanja realizirani z indeksom 92.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 32.328 EUR, Občina Metlika v višini 11.233 EUR, Občina Črnomelj v višini 5.070 EUR in Občina Semič v višini 1.488 EUR.

Največja odstopanja med načrtom in realizacijo so nastala na naslednjih postavkah:

- čistilni material in storitve (indeks 70)

Ker je bila Spominska hiša Otona Župančiča v Vinici skoraj celo leto zaprta, nismo zanjo nabavljali čistil.

- računovodske in revizorske storitve (indeks 68)

Račun za tri mesece računovodskih storitev je bil izdan v decembru 2015 in je bil plačan v letu 2016.

- poraba kuriv in stroški ogrevanja; poraba druge energije (indeks 72)
Poleg tega, da zmanjšujemo količino porabljenih litrov kurilnega olja, se je le-to tudi pocenilo.
- drugi izdatki – varstvo pri delu (indeks 136)
Strošek je bil nekoliko višji zaradi plačila preizkusa znanja iz varnosti in zdravja pri delu vseh zaposlenih.

Splošna ocena v zvezi s splošnimi stroški delovanja Belokranjskega muzeja je, da kljub velikim površinam, za katere skrbimo, porabimo dokaj malo sredstev v te namene. Res pa je, da z nekaterimi prepotrebnimi deli tekočega vzdrževanja (beljenje razstavnih prostorov, barvanje oken in polken v metliškem gradu) ne bomo več smeli odlašati, saj se bo začela delati škoda.

PROGRAMSKI MATERIALNI STROŠKI

I. SKLOP

Glede na finančni načrt 2015 so bili programski materialni stroški I. sklopa realizirani z indeksom 109.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 16.200 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 2.416 EUR.

Namenili smo jih za:

- pisarniški in splošni material in storitve (indeks 127)
Več sredstev od načrtovanih smo porabili za nakup strokovne literature, saj smo plačili še zadnji obrok Valvasorjeve Slave vojvodine Kranjske. S tiskom več publikacij od načrtovanih pa so se povečale tudi zaloge v muzejski trgovini.
- posebni material in storitve (indeks 106)
Nekoliko več sredstev je bilo porabljenih za zdravniške preglede zaposlenih, vendar so bili izdatki za zaposlene preko javnih del refundirani.
- komunikacije (indeks 90)
Prihranili smo nekaj sredstev pri poštnih storitvah, ker smo omejili pošiljanje publikacij. Muzejem in galerijam jih izročamo osebno ob raznih dogodkih (kulturni bazar, zborovanje SMD itd.).
- izdatki za službena potovanja (indeks 105)
Čeprav smo imeli zelo veliko poti v Vinico (prenova Spominske hiše Otona Župančiča), smo stroške prevoza prilagajali finančnemu načrtu.
- tekoče vzdrževanje računalnikov (indeks 133)
Porabljena sredstva za ta namen so kljub višjemu indeksu še vedno majhna.
- druge operativne odhodke (indeks 79)
Izdatki za strokovno izobraževanje zaposlenih so nizki, saj se zlasti direktorica izobražuje na lastne stroške.

Realizacija zastavljenih ciljev I. sklopa

(evidentiranje, inventariziranje, objave gradiva na spletu, konserviranje/restavriranje, proučevanje, izobraževanje) je bila v skladu s pogodbo, aneksom št. 1 in aneksom št. 2 k Pogodbi št. 3340-15-113013 o financiranju Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2015 naslednja:

Evidentirali smo v skladu z načrtom eno zbirko na terenu, in sicer 30 predmetov v šoli »Bistra buča« na Radovici. Inventarizirali smo 274 novo pridobljenih predmetov in 91 za nazaj, kar je 94% načrtovanega. Vzrok za nekoliko nižje število obdelanega gradiva je tudi v zamenjavi programa za dokumentacijo. Zdaj uporabljamo program Galis. Od skupno 17.714 predmetov, ki jih hrani Belokranjski muzej, je 6.106 digitalno inventariziranih, kar je 34%. Čaka nas torej še veliko dela, pri čemer predstavlja poseben problem digitalizacija arheoloških predmetov, za katero moramo pridobiti zunanje sodelavce, nimamo pa sredstev za plačilo njihovega dela. V letu 2015 nismo objavili novih inventariziranih predmetov na

spletni strani muzeja, smo ji pa dodali nekajminutni predstavitveni film o Belokranjskem muzeju in metliškem gradu. Poleg predmetov, pri katerih izstopa izjemno dragocena donacija 52 grafik Tince Stegovec, je muzej pridobil še 1603 fotografije in 590 skenov.

V lastni delavnici smo v skladu z načrtom konservirali 150 predmetov, namesto harmonija pa je bila v drugi delavnici restavrirana igralna mizica zadnjega metliškega graščaka Savinška. Proučevanj je bilo veliko več kot smo načrtovali, navezovala pa so se na razstave v letih 2015 in 2016. Ker nas je v muzeju premalo zaposlenih, nam za sodelovanja na posvetih, izobraževanja in strokovna usposabljanja velikokrat zmanjka časa. Za te aktivnosti namenimo tudi prosti čas.

II. SKLOP

Glede na finančni načrt 2015 so bili programski materialni stroški II. sklopa realizirani z indeksom 99.

Sredstva so prispevali: Ministrstvo za kulturo v višini 10.000 EUR, Občina Metlika v višini 11.311 EUR, Občina Črnomelj v višini 3.240 EUR in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev v višini 7.214 EUR.

Namenili smo jih za:

- pisarniški in splošni material in storitve (indeks 93)
Povečani stroški prevajalskih storitev so nastali zaradi odločitve, da je publikacija Metlika / sedem refleksij, ki spremlja istoimensko razstavo, v celoti prevedena v angleški jezik.
- posebni material in storitve (indeks 84)
Nekoliko več sredstev od načrta smo namenili fotografskim storitvam (tudi zaradi dodatne razstave o Jožetu Dularju) in nekoliko manj razstavi o Metliki.
- prevozne stroške in storitve (indeks 37)
Veliko selitvenih storitev opravimo zaposleni s svojimi vozili, zato prihranimo sredstva za najem vozil.
- druge operativne odhodke (indeks 341)
Razlika med načrtom in realizacijo pri plačilih avtorskih honorarjev in pri plačilih za delo preko študentskega servisa pomeni plačila računov iz leta 2014, ki so bili plačani v letu 2015.

Realizacija zastavljenih ciljev II. sklopa

(razstave, izdajanje publikacij, druge strokovne naloge) je bila v skladu s pogodbo, aneksom št. 1 in aneksom št. 2 k Pogodbi št. 3340-15-113013 o financiranju Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2015 naslednja:

a) Stalna razstava

Štiri stalne razstave Belokranjskega muzeja na štirih lokacijah (Metlika, Vinica, Semič) si je ogledalo 7.666 obiskovalcev, kar je manj kot prejšnje leto. Upad je nastal zaradi prenove zaprte Spominske hiše Otona Župančiča v Vinici, ki je bila odprta 11. novembra 2015. K obiskovalcem stalne razstave moramo prišteti še ocenjenih 6.000 ljudi (bilo jih je sicer znatno več), ki so si v letu 2015 ogledali lapidarij v pritličnem arkadnem hodniku in razstavo Metlika in njen grad v podhodu metliškega gradu.

b) Občasna razstava

Načrtovanim dvem lastnim občasnim razstavam (Tinca Stegovec / donacija grafik Belokranjskemu muzeju, Metlika / sedem refleksij) smo dodali še eno manjšo razstavo o Jožetu Dularju. Občasne razstave si je ogledalo 4.200 obiskovalcev, vsako od njih več kot 1000 ljudi.

c) Izdajanje publikacij

Izdali smo tri publikacije, in sicer katalog k razstavi Tince Stegovec, slikanico Stari ate, si res pil na rovaš? in publikacijo Metlika / sedem refleksij.

č) Pedagoški, andragoški in popularizacijski program

V skladu z načrti so bile izvedene učne ure in delavnice za otroke, mladino in za družine. Programi, vezani na občasne razstave, so bili novi. Izvedenih je bilo 60 pedagoških aktivnosti in 7 andragoških, skupno jih je obiskalo 1838 udeležencev, 7 dogodkov za popularizacijo pa 540 ljudi.

Splošna ocena v zvezi s programskimi materialnimi stroški I. in II. sklopa je, da je Ministrstvo za kulturo zagotovilo Belokranjskemu muzeju sredstva za opravljanje javne službe in za odobrene razstavne projekte, h katerim sta znatni delež prispevala tudi Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

III. PROJEKTI, ki jih ne financira Ministrstvo za kulturo

Občina Metlika je prispevala 6.000 EUR za raziskavo o nastanku in razvoju mesta Metlike, ki jo bo opravil Zgodovinski inštitut Milka Kosa ZRC SAZU.

5. Nastanek morebitnih nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela (po potrebi)

Nedopustnih ali nepričakovanih posledic pri izvajanju programa dela Belokranjskega muzeja Metlika v letu 2015 ni bilo.

6. Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev v primerjavi z doseženimi cilji iz poročila preteklega leta ali več preteklih let – za tiste kategorije, katerih načrtovanje in uresničevanje spremljamo vsako leto in po isti metodi

Za primerjavo ocene uspeha s prejšnjimi tremi leti lahko izberemo:

- število predmetov, na novo vpisanih v inventarno knjigo (2015 – 365, 2014 – 827, 2013 – 960, 2012 – 1244) je manjše od povprečja prejšnjih treh let (1244); povprečje je tako visoko zaradi digitalizacije arheoloških predmetov v letu 2012,
- število obiskovalcev (2015 – 20244, 2014 – 20356, 2013 – 21928, 2012 – 16452) je večje od povprečja prejšnjih treh let (19579), res pa je, da je bilo več obiskovalcev kot prejšnja leta z brezplačnimi vstopnicami,
- delež lastnih prihodkov v celotnem letnem prihodku (2015 – 7,2%, 2014 – 7,4%, 2013 – 8,7%, 2012 – 8,1%) je manjši od povprečja prejšnjih treh let (8,1%), predvsem zaradi večjega števila brezplačnih vstopnic.

7. Ocena gospodarnosti in učinkovitosti poslovanja glede na opredeljene standarde in merila, kot jih je predpisalo pristojno ministrstvo oz. župan (op. ni treba, v kolikor ni predpisanih meril) in ukrepe za izboljšanje učinkovitosti ter kvalitete poslovanja posrednega uporabnika. Priporočljivo je, da si vsak javni zavod za merjenje dosežkov pripravi svoje lastne kazalnike, ki odražajo pogoje delovanja, posebnosti dejavnosti in razmere pri delu.

Belokranjski muzej Metlika ima izoblikovana lastna letna merila, in sicer: skupno število obiskovalcev (18.000); skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev (10%); število razstav (1 stalna + 2 občasni, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci ali 3 občasne, od teh 1 študijska z več kot 1000 obiskovalci); pridobljeno in obdelano muzejsko gradivo (1000 enot); pedagoški in andragoški program (10 različnih delavnic in drugih programov s ponovitvami); založniška in izdajateljska dejavnost (2 izdaji s kataložnim zapisom).

V letu 2015 smo dosegli vsa opredeljena merila, le skupni delež ustvarjenih izvenproračunskih sredstev je ostal pod 10%. Vzrok za to je v skoraj celo leto zaprti Spominski hiši Otona Župančiča v Vinici pa tudi v brezplačni najemnici za poročno sobo v metliškem gradu.

Kazalci rasti (predvsem v številu razstav, pedagoških, andragoških in popularizacijskih programov) in rezultati poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika, izkazani v letnem poročilu 2015 kažejo, da je bila gospodarnost in učinkovitost muzeja glede na razpoložljive prihodke dobra. Prav tako kvaliteta, ki jo merimo tudi s številnimi pohvalami v medijih ter pri obiskovalcih muzeja in drugih uporabnikih naših storitev.

8. Ocena delovanja sistema notranjega finančnega nadzora posrednega uporabnika

Delo Belokranjskega muzeja Metlika je v vseh pogledih javno. Finančni nadzor nad njegovim poslovanjem imajo financerji (Ministrstvo za kulturo, ustanoviteljice Občina Metlika, Občina Črnomelj in Občina Semič), Agencija RS za javnopravne evidence in storitve, Davčna uprava RS, davčni urad Novo mesto, pa tudi svet Belokranjskega muzeja Metlika, ki potrjuje letni finančni načrt in sprejema letno finančno poročilo. Belokranjski muzej ima sprejet pravilnik o računovodstvu, v zvezi s finančnim poslovanjem ter plačami in drugimi prejemki pa upošteva kolektivni pogodbi za javni sektor in kulturne dejavnosti v Republiki Sloveniji ter veljavno zakonodajo.

Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ je v prilogi!

9. Pojasnila na področjih, kjer zastavljeni cilji niso bili doseženi, zakaj cilji niso bili doseženi. Pojasnila morajo vsebovati seznam ukrepov in terminski načrt za doseganje zastavljenih ciljev in predloge novih ciljev ali ukrepov, če zastavljeni cilji niso izvedljivi.

Vzrok za nekoliko manjše število inventariziranih predmetov je v zamenjavi programa za dokumentacijo.

10. Ocena učinkov poslovanja posrednega uporabnika na druga področja, predvsem na gospodarstvo, socialne razmere, varstvo okolja, regionalni razvoj, urejanje prostora in podobno

Kakšni so učinki poslovanja Belokranjskega muzeja Metlika na druga področja, lahko le predvidevamo, ker pač ne delamo takšnih analiz. Danes je Belokranjski muzej Metlika pika na i belokranjski turistični ponudbi. Glede na bogate izkušnje, ki si jih je pridobil v dolgih letih delovanja, je nepogrešljiv sogovornik vsem, ki se v Beli krajini ukvarjajo z dejavnostjo turizma. Sklepati je, da si mnogi turisti, ki obiščejo muzej, ogledajo še druge znamenitosti, gredo v industrijske prodajalne, degustacijske kleti, v gostišča ali na kmečke turizme. Belokranjski muzej sodeluje s turistično informacijskimi centri v Metliki, Črnomlju in Semiču ter z nekaterimi turističnimi organizacijami, vendar bo potrebno to sodelovanje še okrepiti.

11. Druga pojasnila, ki vsebujejo analizo kadrovanja in investicijskih vlaganj

ANALIZA KADROVANJA

Na dan 31.12.2015 je bilo v Belokranjskem muzeju Metlika devet zaposlenih, sedem za nedoločen in dva za določen čas (šest jih je plačevalo Ministrstvo za kulturo, eno muzejsko svetovalko Občina Črnomelj, dva zaposlena preko javnih del pa Zavod za zaposlovanje in Občina Metlika). Dva zaposlena sta imela srednješolsko izobrazbo (en s strokovnim nazivom samostojni muzejski tehnik), štiri višješolsko izobrazbo in trije univerzitetno izobrazbo s strokovnimi nazivi (kustosinja pedagoginja, dve muzejski svetovalki). Kolikor je mogoče, se zaposleni izobražujejo in strokovno izpopolnjujejo (največ sicer v času dopustov in na lastne stroške).

Povprečna starost zaposlenih je bila v letu 2015 41 let, njihova povprečna bruto plača z vsemi dodatki pa je znašala 1.458 EUR, pri zaposlenih za nedoločen čas 1.647 EUR. V Belokranjskem muzeju je odnos do dela na zavidljivi ravni. Bolniške odsotnosti je zelo malo, v glavnem le zaradi nege in spremstva otroka. Ker zaposleni delamo tudi ob sobotah, nedeljah in praznikih, izkoriščamo proste ure, redni dopust pa nam v tekočem letu ostaja in ga s težavo izkoristimo do 30. 6. naslednjega leta. Direktorica muzeja v letu 2015 dopusta ni porabila v celoti.

Podpisani se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ v / na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA.

Oceno podajam na podlagi:

* ocene notranje revizijske službe za področja:

V letu 2015 izvedena notranja revizija je obsegala:

- preveritev popolnosti izvajanja javnega naročanja za potrebe zavoda
- pregled izvajanja določil Zakona o uravnoteženju javnih financ in drugih interventnih ukrepov

* samooценitev vodij organizacijskih enot za področja:

* ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja:

V / Na BELOKRANJSKI MUZEJ METLIKA je vzpostavljen(o):

1. primerno kontrolno okolje

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2. upravljanje s tveganji:

2.1. cilji so realni in merljivi, tp. da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

2.2. tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

3. na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

4. ustrezen sistem informiranja in komuniciranja

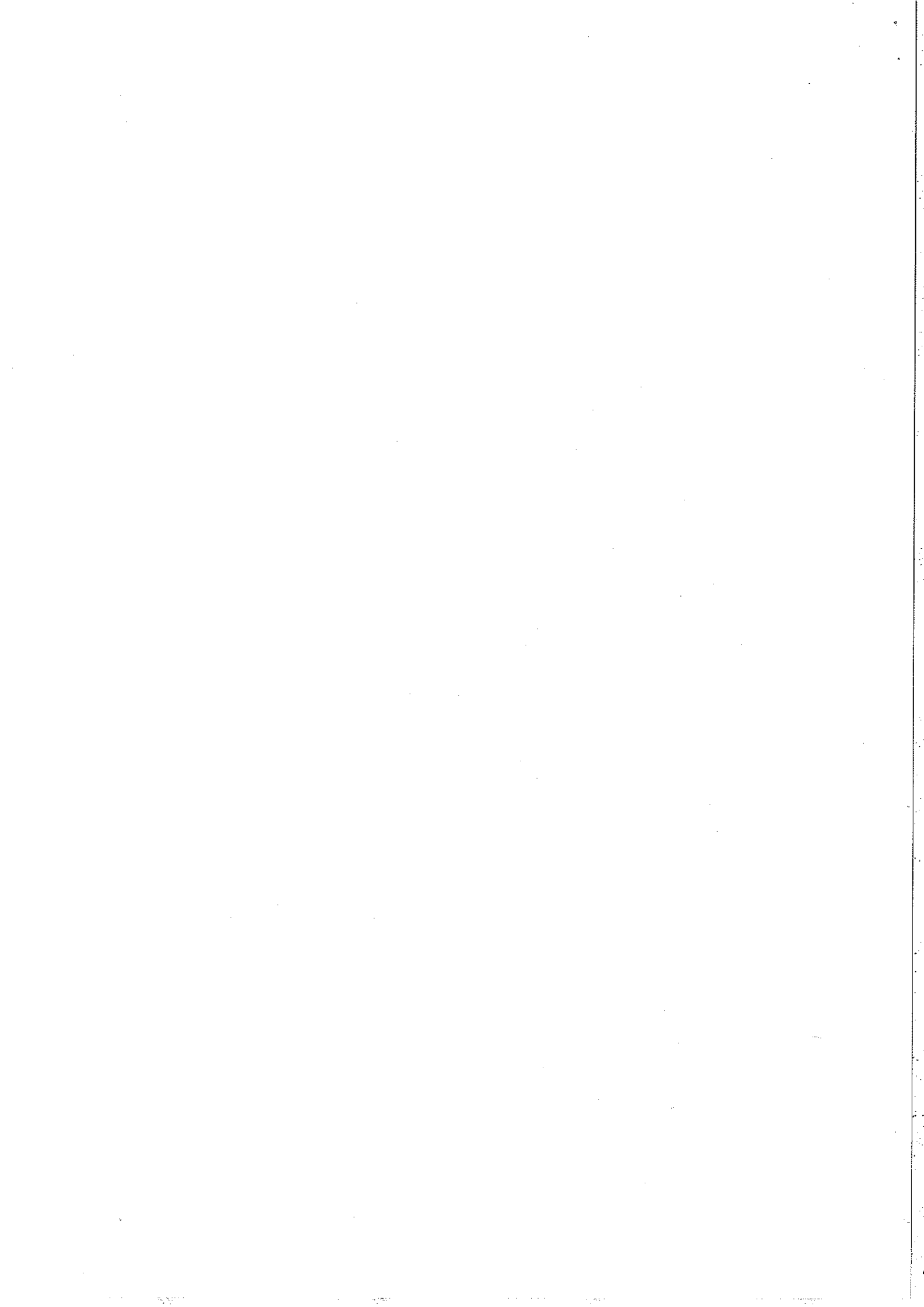
(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi

5. ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,



- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

6. notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ

(predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,

Naziv in sedež zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	DINAMIK-NR d.o.o., Ljubljanska cesta 41, 8000 NOVO MESTO
Navedite matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:	3854736000
Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša, presega 2,085 mio evrov:	<input type="radio"/> da <input checked="" type="radio"/> ne
Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je:	13.10.2015

- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

V letu 2015 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembne izboljšave):

Na podlagi priporočil notranjega revizorja so bili izvedeni priporočeni popravilni ukrepi.

Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladam v zadostni meri (navedite: 1, 2 oziroma 3 pomembnejša tveganja in predvidene ukrepe za njihovo obvladovanje):

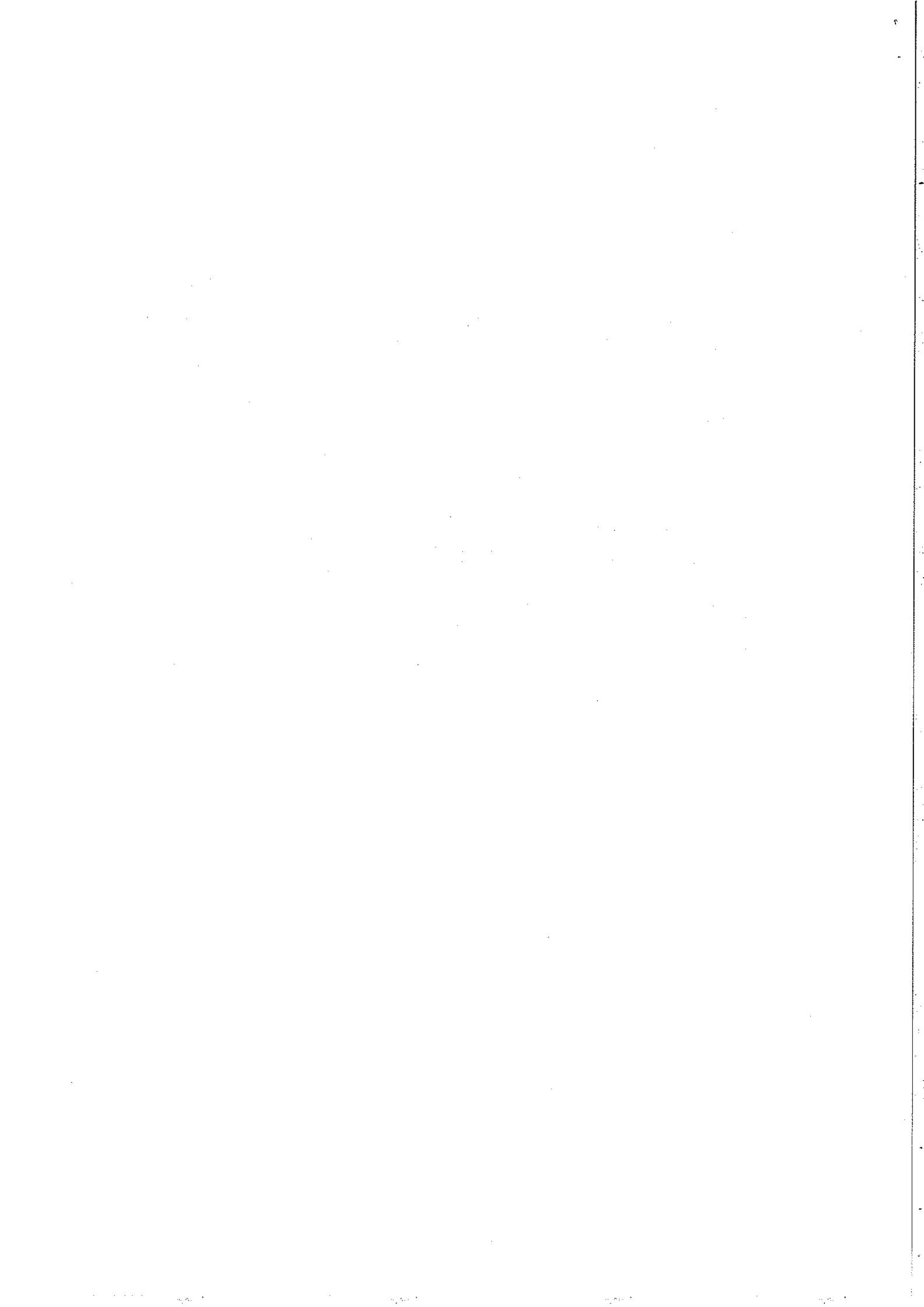
BMM je prepoznal in ovrednotil tveganja ter sprejel ukrepe za njihovo obvladovanje. V izogib nelikvidnosti dejavnost (predvsem program) prilagajamo obsegu in dinamiki financiranja pristojnega ministrstva in občin ustanoviteljic.

Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika:
Andreja Brancelj Bednaršek

Datum podpisa predstojnika:
11.02.2016

Datum oddaje:





Del računovodstva opravlja za nas podjetje Partner d.o.o. iz Metlike.

Ker nas je v Belokranjskem muzeju v primerjavi z drugimi muzeji (pre)malo zaposlenih, si moramo pomagati z zunanjimi sodelavci. V skladu s sprejeto sistemizacijo delovnih mest bi v muzeju potrebovali še pet ljudi.

INVESTICIJSKA VLAGANJA

Investicijski odhodki v višini 6.667 EUR so bili namenjeni nakupu opreme in muzejskih predmetov. Sredstva sta zagotovila Občina Metlika in Belokranjski muzej iz lastnih sredstev.

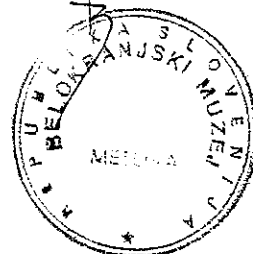
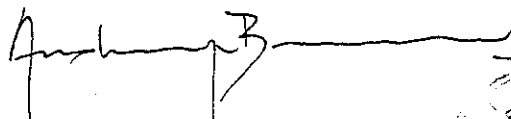
III. Zaključni del

Letno poročilo Belokranjskega muzeja Metlika za leto 2015 je potrdil svet Belokranjskega muzeja Metlika na svoji seji dne 17. februarja 2016.

Letno poročilo Belokranjskega muzeja za leto 2015 so pripravili:
Andreja Brancelj Bednaršek, Tanja Križ, Ana Plut in Leon Gregorčič.

Andreja Brancelj Bednaršek
direktorica

Podpis direktorja in žig:



V Metliki, 11. februarja 2016