

## **OBČINA BRDA**

Trg 25. maja 2  
5212 Dobrovo

Številka: 0323-02/2019-01  
Datum: 3. 12. 2019

## **OBČINSKI SVET OBČINE BRDA**

### **ZADEVA: OBRAVNAVA IN SKLEPANJE O PREDLOGU ODLOKA O ORGANIZACIJI IN DELOVNEM PODROČJU OBČINSKE UPRAVE OBČINE BRDA – SKRAJŠANI POSTOPEK – obrazložitev**

**Predlagatelj:** Franc Mužič, župan Občine Brda

**Gradivo pripravila:** Anita Manfreda, direktorica občinske uprave Občine Brda v sodelovanju z Edito Dobaj – Inštitut za plače in delovna razmerja – Idealis.

#### **Pravna podlaga:**

29. in 49. člen Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člen Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018),

Trenutno veljavni Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda je bil sprejet v letu 2008, delno pa je bil spremenjen v letu 2015, veljati pa je pričel petnajsti dan od dneva objave v Uradnem glasilu slovenskih občin. Zaradi uskladitve v povezavi z notranjo organizacijo občinske uprave je potrebno sprejetje novega odloka.

V nadaljevanju podajamo obrazložitev k ključnim členom odloka, predvsem glede na spremembe v okviru notranje organiziranosti.

#### **K 8. členu**

Člen opredeljuje, na kakšen način bo organizirana občinska uprava ter da bo občinsko upravo in organizacijske enote vodil direktor.

Naloge, ki se opravljajo v okviru družbenih dejavnosti se prenesejo iz dosedanjega Oddelka za finance, gospodarske in družbene dejavnosti v Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti, pri čemer se oba oddelka preimenujeta na način, kot je naveden v 10. členu. Člen se glasi:

Občinska uprava Občine Brda bo organizirana v okviru štirih organizacijskih enot, in sicer:

- Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti,
- Oddelek za finance in gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije in
- Režijski obrat.

Občinsko upravo in organizacijske enote vodi direktor občinske uprave.

#### **K 10. členu**

Člen podrobneje opredeljuje naloge posameznih vseh štirih oddelkov na naslednji način:

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja strokovne, organizacijske in koordinacijske naloge vezane na župana in direktorja občinske uprave, naloge s področja promocije občine, odnosov z javnostmi, regionalnega in mednarodnega sodelovanja občine ter naloge, ki so ključnega pomena za razvoj občine.

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja tudi naslednje naloge:

- skrbi in usklajuje posamezne projekte,
- skrbi za urejanje premoženjskih zadev,
- zagotavlja opravljanje nalog glavne pisarne,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
  
- vodi evidence sklenjenih pogodb,
- skrbi za delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- skrbi za usklajevanje dela s krajevno skupnostjo in vaškimi skupnostmi,
- izvaja volilna opravila in dela v zvezi z referendumi,
- daje in pripravlja pravna mnenja in stališča,
- sestavlja predloge pogodb,
- sodeluje pri pripravi splošnih aktov,
- spremlja poslovanje občinskega glasila,
- spremlja javne objave, razpise in natečaje za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- planira in nadzoruje porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- organiziranja in spremlja postopke javnih naročil,
- vodi postopke v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom,
- vodi postopke na drugi stopnji za župana,
- pripravlja programe javnih del in skrbi za njihovo financiranje,
- pripravlja strokovne podlage za reševanje stanovanjskih problemov in opravlja druge naloge na področju stanovanjskega gospodarstva,
- skrbi za vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti občine,
- nadzira upravljanje premoženja v lasti občine,
- pripravlja in izvaja občinske razpise,
- ureja kadrovske zadeve,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- pripravljanje strategij razvoja občine ter programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvajanje strokovnih nalog za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- svetovanje s področja gospodarskih dejavnosti, ki sodijo v področje dela oddelka,
- pripravljanje razvojnih usmeritev in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,

- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in izvrševanjem nadzora nad izvajanjem programov,
- opravljanje upravnih, organizacijskih, strokovnih in razvojnih nalog, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, izobraževanje odraslih, šport, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo, raziskovanje in dejavnost mladih,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- usklajevanje potreb po investicijskem vzdrževanju in investicijah v zavodih s področja družbenih dejavnosti,
- skrb za uresničevanje programa športa v občini in za zagotavljanje športnih objektov,
- zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstev za njihove programe,
- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja za brezposelne občane,
- opravljanje nalog na področju zagotavljanja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
- pospeševanje in organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva in varovanja zdravja,
- zagotavljanje izvajanja storitve pomoči družini na domu,
- opravljanje nalog v zvezi z dodeljevanjem denarnih pomoči v občini,
- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravljanje gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed oddelkov in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge, za pravilno in pravočasno izvajanje investicij s svojega delovnega področja in racionalno ter gospodarno porabo sredstev.

Oddelek za finance in gospodarske dejavnosti opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravo finančnih poročil in letnih poročil,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- gospodarjenje s premoženjem občine,
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravljanje finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in druge uporabnike proračunskih sredstev,
- opravljanje plačilnega prometa za proračun občine, krajevno skupnost in vaše skupnosti ter posameznih društev, ki delujejo na območju občine,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine,
- pripravljanje premoženjske bilance občine,

- vodenje finančnega poslovanja in računovodstva ter računov krajevne in vaških skupnosti,
- skrb za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- koordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,
- obračunavanje plač in ostalih izplačil,
- pripravljanje gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- opravljanje nalog na področju urejanja prostora in varstva okolja, komunalnih dejavnosti in investicij,
- pripravljanje in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravljanje programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljanje smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravljanje prostorskih aktov občine,
- organizacijo in vodenje postopkov obravnav prostorskih aktov,
- skrb za izdelavo analiz stanja v prostoru,
- vodenje evidence posegov v prostor in analiziranje stanja posegov v prostor,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- pripravljanje in izdelovanje lokacijskih informacij v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- pripravljanje programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravljanje sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo,
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- načrtovanje in koordinacijo izvajanja lokalnega programa varstva okolja,
- izvajanje aktivnosti na področju varstva okolja in naravne ter kulturne dediščine na območju občine,
- opravljanje nalog na področju gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nadzora nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nalog s področja urejanja občinskih cest in prometa, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- opravljanje nalog na področju varnosti cestnega prometa, preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- urejanje in vzdrževanje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,

- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
- urejanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest,
- skrb za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- opravljanje nalog na področju uporabe stavbnega zemljišča,
- vodenje postopkov v zvezi z odmero komunalnih prispevkov in ugotavljanjem predkupne pravice,
- opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem zemljišč,
- zagotavljanje podatkov za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravljanje nalog na področju vodnogospodarske dejavnosti,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pripravljane projektov in investicijskih programov ter opravljanje nadzora nad investicijami,
- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravljane gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- vodenje evidenc zemljišč v lasti občine,
- urejanje javne razsvetljave,
- izdajanje soglasij za zapore lokalnih cest,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Navedeno je tudi, da je podrobnejša opredelitev Režijskega obrata urejena v posebnem odloku o ustanovitvi režijskega obrata in da se izvajanje nalog občinske inšpekcijske občinske inšpekcije, občinskega redarstva, preventive in varnosti v cestnem prometu ter varnosti občanov in preventivnih dejavnosti na področju zmanjševanja kriminalitete Občina Brda zagotavlja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

V nadaljevanju je navedeno, da zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan ter so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave ter delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

#### **K 12. členu**

V dosedanjem odloku je bila v členu, ki določa pogoje za zasedbo delovnega mesta Direktor občinske uprave je bila nedosledno navedena izobrazba za zasedbo tega delovnega mesta. V tem delu se odlok popravlja in dopolnjuje na način, kot to določajo delovno pravni predpisi.

Uskladitev se opravi z 49.d členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB in naslednji; v nadaljevanju: ZLS) je potrebno določiti v odloku o organizaciji in delovnem področju organa občinske uprave izobrazbo Direktorja občinske uprave. V nadaljevanju je potrebno upoštevati tudi Zakon o javnih uslužbencih (Uradni list RS, št. 63/07 – UPB in naslednji) ter Uredbo o notranji organizaciji, sistemizaciji, delovnih mestih in nazivih v organih

javne uprave in v pravosodnih organih (Uradni list RS, št. 58/03 in naslednji), ki je podzakonski predpis Zakona o javnih uslužbencih in v prilogi II določa uradniške položaje.

Za uprave lokalnih skupnosti je v prilogi II navedene uredbe določeno, da je delovno mesto na položaju direktor občinske uprave, ki lahko svoje delo v občinski upravi občine, katere število prebivalcev je manjše od 10 000, opravlja v nazivu tretje ali četrte stopnje.

V novem odloku se navede, da so Direktorju občinske uprave pravice in dolžnosti določene na podlagi naziva tretje stopnje, Podsekretar.

Skladno z 49.d členom ZLS Za zasedbo delovnega mesta Direktorja občinske uprave se določi naslednja izobrazba:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Naziv tretje. stopnje je, skladno s 85. členom Zakona o javnih uslužbencih, naziv Podsekretar, in sicer gre za naziv prvega kariernega razreda. Skladno s prvim odstavkom 87. člena Zakona o javnih uslužbencih je predpisana izobrazba za nazive prvega kariernega razreda: specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja), visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja) in magistrska izobrazba.

Glede na zahtevnost dela in število javnih uslužbencev je primerno, da se za direktorja občinske uprave navede, da se pravice in obveznosti določijo iz naziva tretje stopnje. Takšna ureditev je v aktu o notranji organizaciji in sistemizaciji delovnih mest veljala že do sedaj, vendar izobrazbene zahteve v odloku niso bile določene zakonito in na način, kot to zahteva Zakon o lokalni samoupravi.

#### **K 19. členu**

V 19. členu se navede sklicevanje na ustrezno uredbo, in sicer uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku, pri čemer pojasnjujemo, da je v trenutku priprave tega Odloka to Uredba o izobrazbi in strokovnem izpitu za vodenje in odločanje v upravnem postopku (Uradni list RS, št. 12/13).

#### **K od 22. do 28. členu**

V navedenih členih so našteje izvirne naloge občinske uprave na posameznem področju dejavnosti lokalne samouprave. Navedeno je tudi, da se naloge občinske inšpekcijske občinske inšpekcije, občinskega redarstva, preventive in varnosti v cestnem prometu ter varnosti občanov in preventivnih dejavnosti na področju zmanjševanja kriminalitete opravljajo preko organa skupne občinske uprave, kar ureja poseben odlok.

Za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu pa je navedeno, da je občina ustanovila Režijski obrat, ki ga podrobneje opredeljuje poseben odlok.

**K 31. členu**

V 60 dneh po sprejetju Odloka mora župan Občine Brda sprejeti nov splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Brda, ki bo usklajen z odlokom in ostalimi predpisi.

Prav tako se morajo z uveljavitvijo novega odloka uskladiti vsi predpisi Občine Brda.

**K 32. členu**

Z dnem uveljavitvijo novega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2008 in 50/2015), ki je trenutno veljavni odlok.

**K 33. členu**

Sprejet odlok stopi v veljavo naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Občinskemu svetu Občine Brda se predlaga, po razpravi, v sprejem naslednji **SKLEP**:

**Občinski svet Občine Brda sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda.**

Pripravila:  
Anita Manfreda  
Direktorica občinske uprave

Župan  
Franc Mužič

**OBČINA BRDA**  
**OBČINSKI SVET**

*Na podlagi 18. člena Statuta Občine Brda (Ur. glasilo slovenskih občin št. 26/2017, 16/2018)  
je Občinski svet Občine Brda na \_\_\_\_\_ seji dne \_\_\_\_\_ sprejel*

**S K L E P**

**1.**

Občinski svet Občine Brda sprejme Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda.

**2.**

Ta sklep velja takoj.

Številka: 0323-02/2019-  
Datum:

**ŽUPAN**  
Franc Mužič