

Na podlagi 29. in 49. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 - uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 - ZUJF, 14/15 - ZUUJFO, 11/18 - ZSPDSLS-1 in 30/18) in 18. člena Statuta Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin št. 26/2017 in 16/2018), je Občinski svet Občine Brda na . redni seji dne sprejel

O D L O K
o organizaciji in delovnem področju
Občinske uprave Občine Brda

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom se določa organizacija Občinske uprave Občine Brda (v nadaljevanju: občinska uprava), delovno področje občinske uprave ter ureja druga vprašanja v zvezi z delovanjem občinske uprave.

2. člen

Občinska uprava opravlja na delovnih področjih, določenih s tem odlokom upravne, strokovne, pospeševalne in razvojne naloge ter naloge v zvezi z zagotavljanjem javnih služb iz občinske pristojnosti ter druge naloge v okviru zakonskih pravic in dolžnosti občine.

Zadeve iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti opravlja občinska uprava pod pogoji in na način, ki je določen z zakonom, statutom občine in s tem odlokom.

Občinska uprava je glede izvrševanja odločitev občinskega sveta odgovorna občinskemu svetu, v zadevah, ki jih nanjo prenese država, pa tudi pristojnemu ministrstvu.

3. člen

Občinska uprava v okviru pravic in dolžnosti občine izvaja zakone, odloke ter druge splošne in posamične akte, odloča s posamičnimi akti o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti in iz prenesene državne pristojnosti, pripravlja predloge splošnih in posamičnih aktov občine, spremlja stanje in daje pobude za reševanje vprašanj na področjih za katera je ustanovljena ter odgovarja za stanje na teh področjih, in opravlja druga strokovna in administrativna dela za občinski svet, župana, nadzorni odbor, komisije in odbore občinskega sveta ter druga delovna telesa.

Občinska uprava sodeluje v zadevah lokalnega pomena z ožjimi lokalnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, društvi in drugimi organizacijami ter zagotavlja uresničevanje pravic, potreb in interesov občanov.

Pri opravljanju svojih nalog občinska uprava lahko sodeluje z občinskimi upravami drugih občin, nosilci javnih pooblastil, državnimi organi, zavodi, podjetji ter drugimi organizacijami z izmenjavo mnenj in izkušenj, določenih podatkov ter obvestil in preko skupnih delovnih teles ter nudi potrebno pravno in strokovno pomoč ožjim lokalnim skupnostim.

4. člen

Občinska uprava lahko v soglasju z županom naroči izvajanje nekaterih strokovnih nalog v skladu z zakoni pri zunanjih organizacijah in posameznikih.

Za naloge, ki zahtevajo posebno proučevanje ali posebno strokovnost in jih delavci občinske uprave ne morejo opraviti sami, lahko župan ustanovi delovno ali projektno skupino ter sklene pogodbo z ustreznimi izvajalci nalog. Z aktom o ustanovitvi projektne skupine se določi njena sestava, vodja delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roki za izvedbo nalog, sredstva in drugi pogoji za njeno delo.

5. člen

Za naloge v občinski upravi, ki zahtevajo sodelovanje več delavcev oziroma sodelovanje delavcev različnih strok in stopenj znanja iz različnih delovnih področij občinske uprave, lahko župan s sklepom ustanovi delovne in projektne skupine ali druge oblike sodelovanja. Z aktom o ustanovitvi župan določi sestavo delovne ali projektne skupine, vodjo delovne skupine, pooblastila, pristojnosti, naloge, roke za izvedbo nalog, sredstva in druge pogoje za njeno delo.

6. člen

Občinska uprava mora organizirati opravljanje svojega dela tako, da bo občanom omogočeno, da v čim krajšem času in na najbolj kakovosten način uveljavljajo svoje pravice in potrebe.

7. člen

Delo občinske uprave je javno. O delu občinske uprave obveščata javnost župan in direktor občinske uprave, po njunem pooblastilu pa lahko tudi drugi delavci občinske uprave iz svojega delovnega področja. Javnost dela se zagotavlja s pošiljanjem gradiv za seje občinskega sveta predstavnikom sredstev javnega obveščanja, predstavnikom političnih strank in predsednikom svetov krajevnih skupnosti, če te obstajajo, z uradnimi sporočili za javnost, posredovanjem informacij javnega značaja v svetovni splet v skladu z veljavno zakonodajo, novinarskimi konferencami, okroglimi mizami in z drugimi oblikami sodelovanja s predstavniki sredstev javnega obveščanja in na druge ustrezne načine, ki omogoča javnosti, da se seznanijo z delom občinske uprave.

Občinska uprava oziroma njeni delavci morajo varovati tajnost podatkov, ki so z zakonom ali drugimi predpisi določeni kot osebna, državna ali uradna tajnost.

II. ORGANIZACIJA OBČINSKE UPRAVE

8. člen

Za opravljanje nalog občinske uprave se v Občini Brda ustanovi organ Občinska uprava Občine Brda, s sedežem: Trg 25. maja 2, 5212 Dobrovo v Brdih, in z uradnim elektronskim naslovom info@obcina-brda.si.

Občinska uprava Občine Brda ima štiri organizacijske enote, in sicer:

- Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti,
- Oddelek za finance in gospodarske dejavnosti,
- Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije in
- Režijski obrat.

Občinsko upravo in organizacijske enote vodi direktor občinske uprave.

9. člen

Občinska uprava Občine Brda je organizirana tako, da zagotavlja:

- strokovno, učinkovito, racionalno, gospodarno in usklajeno izvrševanje nalog občinske uprave,
- učinkovit notranji nadzor nad opravljanjem nalog in porabo proračunskih sredstev,
- zakonito, pravočasno in učinkovito uresničevanje pravic, interesov in obveznosti strank ter drugih udeležencev v postopkih,
- usmerjenost k uporabnikom njenih storitev,
- učinkovito sodelovanje z drugimi organi in institucijami,
- skrb za razvojne možnosti vseh dejavnikov v prostoru.

10. člen

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja strokovne, organizacijske in koordinacijske naloge vezane na župana in direktorja občinske uprave, naloge s področja promocije občine, odnosov z javnostmi, regionalnega in mednarodnega sodelovanja občine ter naloge, ki so ključnega pomena za razvoj občine.

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti opravlja tudi naslednje naloge:

- skrbi in usklajuje posamezne projekte,
- skrbi za urejanje premoženjskih zadev,
- zagotavlja opravljanje nalog glavne pisarne,
- zagotavlja podporo za opravljanje nalog občinske uprave z informacijsko tehnologijo,
- vodi evidence sklenjenih pogodb,
- skrbi za delovanje občinskega sveta in njegovih delovnih teles,
- pripravlja gradiva za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- skrbi za usklajevanje dela s krajevno skupnostjo in vaškimi skupnostmi,
- izvaja volilna opravila in dela v zvezi z referendumi,
- daje in pripravlja pravna mnenja in stališča,
- sestavlja predloge pogodb,
- sodeluje pri pripravi splošnih aktov,
- spremlja poslovanje občinskega glasila,
- spremlja javne objave, razpise in natečaje za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- planira in nadzoruje porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- organiziranja in spremlja postopke javnih naročil,
- vodi postopke v zvezi z javno-zasebnim partnerstvom,
- vodi postopke na drugi stopnji za župana,
- pripravlja programe javnih del in skrbi za njihovo financiranje,
- pripravlja strokovne podlage za reševanje stanovanjskih problemov in opravlja druge naloge na področju stanovanjskega gospodarstva,
- pripravlja in izvaja občinske razpise,
- ureja kadrovske zadeve,
- izvaja strokovne in tehnične naloge na področju varstva pred naravnimi in drugimi nesrečami na področjih civilne zaščite in reševanja ter požarne varnosti,
- pripravlanje razvojnih usmeritev in razvojnih programov na različnih področjih družbenih dejavnosti,
- skrb za realizacijo programov v skladu s proračunom, koordiniranje delovanja različnih subjektov na področjih družbenih dejavnosti in izvrševanjem nadzora nad izvajanjem programov,

- opravljanje upravnih, organizacijskih, strokovnih in razvojnih nalog, ki se nanašajo na predšolsko vzgojo, osnovnošolsko in glasbeno izobraževanje, izobraževanje odraslih, šport, socialno varstvo, zdravstveno varstvo, kulturo, raziskovanje in dejavnost mladih,
- zagotavljanje opravljanja javnih služb na področju družbenih dejavnosti,
- usklajevanje potreb po investicijskem vzdrževanju in investicijah v zavodih s področja družbenih dejavnosti,
- skrb za uresničevanje programa športa v občini in za zagotavljanje športnih objektov,
- zagotavljanje pogojev za delovanje društev, skupin in posameznikov, ki izvajajo ljubiteljske kulturne programe ter sredstev za njihove programe,
- zagotavljanje zdravstvenega zavarovanja za brezposelne občane,
- opravljanje nalog na področju zagotavljanja zdravstvene dejavnosti na primarni ravni,
- pospeševanje in organiziranje dejavnosti in programov socialnega varstva in varovanja zdravja,
- zagotavljanje izvajanja storitve pomoči družini na domu,
- opravljanje nalog v zvezi z dodeljevanjem denarnih pomoči v občini,
- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravljane gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravlja druge naloge, ki sodijo v področje dela oddelka, kakor tudi naloge, ki jih ni mogoče uvrstiti v področje dela nobenega izmed oddelkov in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Oddelek za splošne zadeve in družbene dejavnosti skrbi tudi za organizacijske in strokovno tehnične naloge, za pravilno in pravočasno izvajanje investicij s svojega delovnega področja in racionalno ter gospodarno porabo sredstev.

Oddelek za finance in gospodarske dejavnosti opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- pripravo proračuna in skrb za njegovo izvrševanje v skladu s predpisi, ki urejajo to področje,
- pripravo finančnih poročil in letnih poročil,
- pripravo poročil in informacij za obravnavo v organih občine,
- gospodarjenje s premoženjem občine,
- zagotavljanje strokovne pomoči občinskim organom pri sprejemanju in izvrševanju občinskih splošnih in drugih aktov s področja javnih financ,
- opravljanje finančno-knjigovodska in druga strokovna opravila za proračun in druge uporabnike proračunskih sredstev,
- opravljanje plačilnega prometa za proračun občine, krajevno skupnost in vaške skupnosti ter posameznih društev, ki delujejo na območju občine,
- spremljanje, analiziranje in oblikovanje cen iz pristojnosti občine,
- pripravljane premoženjske bilance občine,
- vodenje finančnega poslovanja in računovodstva ter računov krajevne in vaških skupnosti,
- skrb za likvidnost občinskega proračuna in gospodarno ravnanje s sredstvi občinskega proračuna,
- pripravljane strategij razvoja občine ter programskih usmeritev in programov razvoja posameznih dejavnosti s področja gospodarstva,
- izvajanje strokovnih nalog za občino in njene organe, kadar je občina ustanovitelj ali soustanovitelj javnega podjetja ali zavoda na področju gospodarskih javnih služb,
- spremljanje in analiziranje gospodarskih gibanj v občini,
- svetovanje s področja gospodarskih dejavnosti, ki sodijo v področje dela oddelka,
- spremljanje in nadziranje porabe sredstev pri proračunskih uporabnikih,
- koordinacijo nalog s področja proračuna z ostalimi proračunskimi uporabniki,

- obračunavanje plač in ostalih izplačil,
- pripravljane gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Oddelek za okolje in prostor, komunalno dejavnost in investicije opravlja predvsem naloge, ki se nanašajo na:

- opravljanje nalog na področju urejanja prostora in varstva okolja, komunalnih dejavnosti in investicij,
- pripravljane in usklajevanje strokovnih osnov celovitega urejanja prostora občine za obravnavo in odločanje na občinskem svetu,
- prostorsko planiranje ter urbanistično in krajinsko načrtovanje,
- pripravljane programskih izhodišč za sprejemanje prostorskih aktov in pripravljane smernic za izdelavo prostorskih izvedbenih aktov,
- pripravljane prostorskih aktov občine,
- organizacijo in vodenje postopkov obravnav prostorskih aktov,
- skrb za izdelavo analiz stanja v prostoru,
- vodenje evidence posegov v prostor in analiziranje stanja posegov v prostor,
- nudenje strokovne pomoči pravnim in fizičnim osebam pri urejanju prostora,
- pripravljane in izdelovanje lokacijskih informacij v zvezi z merili in pogoji za posege v prostor,
- pripravljane programov varstva okolja, operativnih programov in študij ranljivosti okolja za območje občine,
- pripravljane sanacijskih programov za odpravo posledic in virov obremenitve okolja in skrb za njihovo izvedbo,
- opravljanje drugih upravnih nalog varstva okolja, ki jih določajo posebni predpisi s področja varstva okolja,
- načrtovanje in koordinacijo izvajanja lokalnega programa varstva okolja,
- izvajanje aktivnosti na področju varstva okolja in naravne ter kulturne dediščine na območju občine,
- opravljanje nalog na področju gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nadzora nad izvajalci gospodarskih javnih služb,
- opravljanje nalog s področja urejanja občinskih cest in prometa, zimske službe ter urejanja in vzdrževanja parkirišč,
- opravljanje nalog na področju varnosti cestnega prometa, preventive in vzgoje v cestnem prometu,
- urejanje in vzdrževanje javnih površin, površin za pešce, zelenih površin in otroških igrišč,
- urejanje in vzdrževanje prometne signalizacije in prometnih režimov,
- urejanje in vzdrževanje pokopališč,
- plakatiranje, obveščanje in okraševanje naselij,
- urejanje in vzdrževanje nekategoriziranih cest,
- skrb za pripravo, izdelavo in izvajanje programov komunalne in energetske dejavnosti,
- opravljanje nalog na področju uporabe stavbnega zemljišča,
- vodenje postopkov v zvezi z odmero komunalnih prispevkov in ugotavljanjem predkupne pravice,
- opravljanje nalog v zvezi z upravljanjem zemljišč,
- zagotavljanje podatkov za vodenje katastra gospodarske javne infrastrukture,
- opravljanje nalog na področju vodnogospodarske dejavnosti,
- gospodarjenje s stavbnimi zemljišči,
- pripravljane projektov in investicijskih programov ter opravljanje nadzora nad investicijami,

- spremljanje javnih objav, razpisov in natečajev za pridobivanje sredstev s svojega delovnega področja,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev s svojega delovnega področja,
- pripravlanje gradiv za občinski svet in njegova delovna telesa s svojega delovnega področja,
- vodenje evidenc zemljišč v lasti občine,
- urejanje javne razsvetljave,
- izdajanje soglasij za zapore lokalnih cest,
- skrbi za vzdrževanje stanovanj, poslovnih prostorov in ostalih javnih objektov v lasti občine,
- nadzira upravljanje premoženja v lasti občine,
- opravljanje drugih nalog, ki sodijo v področje dela oddelka in
- druge naloge po nalogu direktorja občinske uprave.

Podrobnejša opredelitev Režijskega obrata je urejena v posebnem odloku o ustanovitvi režijskega obrata.

Zagotavljanje nalog občinske inšpekcijske občinske inšpekcije, občinskega redarstva, preventive in varnosti v cestnem prometu ter varnosti občanov in preventivnih dejavnosti na področju zmanjševanja kriminalitete Občina Brda izvaja v okviru organa skupne občinske uprave, katerega organizacija in delovanje je urejeno s posebnim odlokom.

Zaposlene v občinski upravi imenuje v naziv in razrešuje župan in so za svoje delo odgovorni županu in direktorju občinske uprave. Delavci občinske uprave opravljajo naloge, določene z zakoni, statutom in drugimi predpisi občine in po navodilih predstojnika ter direktorja občinske uprave.

11. člen

Predstojnik občinske uprave je župan, ki predstavlja in zastopa občino ter nadzoruje, usmerja in daje navodila za vodenje občinske uprave.

V času odsotnosti ali zadržanosti župana ga nadomešča podžupan.

V času nadomeščanja opravlja podžupan tekoče naloge iz pristojnosti župana in tiste naloge, za katere ga župan pooblasti.

12. člen

Občinsko upravo neposredno vodi direktor občinske uprave, ki ga imenuje in razrešuje župan.

Mandat direktorja občinske uprave traja 5 let.

Direktor občinske uprave:

- izdaja odločbe v upravnem postopku na 1. stopnji,
- skrbi za zakonito, učinkovito in smotrno opravljanje nalog občinske uprave,
- opravlja najzahtevnejše naloge občinske uprave in vodi ter sodeluje v projektnih skupinah v občini,
- vodi, organizira in koordinira delo delavcev v občinski upravi in organizacijskih enotah ter jim nudi strokovno pomoč,
- v soglasju z županom razporeja delo med delavci v občinski upravi,
- skrbi za delovno disciplino,

- izdaja odločbe in druge akte, ki se nanašajo na uresničevanje pravic, obveznosti in odgovornosti iz delovnega razmerja delavcev občinske uprave, če zakon ali drugi predpis ne določa drugače,
- opravlja druge organizacijske naloge v zvezi z delovanjem občinske uprave ter skrbi za sodelovanje z upravno enoto in drugimi organi,
- opravlja druge naloge določene s predpisi občine ter po odredbah župana.

Direktorju občinske uprave se pravice in dolžnosti določijo iz naziva tretje stopnje, Podsekretar, za kar je potrebno imeti doseženo najmanj naslednjo vrsto izobrazbe:

- specializacija po visokošolski izobrazbi (prejšnja),
- visokošolska univerzitetna izobrazba (prejšnja),
- magistrska izobrazba.

Župan lahko pooblasti direktorja občinske uprave za podpisovanje določenih aktov poslovanja.

Direktor občinske uprave je za svoje delo odgovoren županu.

13. člen

Sistemizacijo delovnih mest v občinski upravi na predlog direktorja občinske uprave določi župan v aktu o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

O imenovanju oziroma sklenitvi delovnega razmerja zaposlenih v občinski upravi odloča župan oziroma po njegovem pooblastilu direktor občinske uprave.

14. člen

Zaposleni v občinski upravi so upravičeni do plače v skladu z zakonom, ki ureja plače v javnem sektorju, drugimi predpisi ter aktom o sistemizaciji delovnih mest v občinski upravi.

15. člen

O upravnih stvareh iz občinske pristojnosti odloča na prvi stopnji občinska uprava, na drugi stopnji pa župan, če ni z zakonom drugače določeno.

O pritožbah zoper odločbe organa skupne občinske uprave odloča župan občine, v katere krajevno pristojnost zadeva spada, če zakon drugače ne določa.

16. člen

Posamične akte o upravnih stvareh iz lastne pristojnosti občine izdaja direktor občinske uprave, po pooblastilu župana. Župan lahko pooblasti tudi druge uradne osebe občinske uprave, ki izpolnjujejo zakonske pogoje za odločanje v upravnih zadevah.

Osebe iz prejšnjega odstavka odločajo tudi o upravnih zadevah iz prenesene državne pristojnosti, če ni z zakonom drugače določeno.

17. člen

V upravnem postopku o upravnih zadevah iz občinske pristojnosti in prenesene državne pristojnosti odločajo uradne osebe po zakonu, ki ureja splošni upravni postopek in po posebnih postopkih določenih z zakonom.

18. člen

Direktor občinske uprave skrbi in je odgovoren za dosledno izvajanje zakona, ki ureja splošni upravni postopek in drugih predpisov o upravnem postopku ter zagotavlja vodenje evidence o upravnih stvareh v skladu s predpisi.

19. člen

O upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti lahko odloča samo uradna oseba, ki je pooblaščenca za opravljanje teh zadev in izpolnjuje pogoje v skladu z uredbo, ki ureja izobrazbo in strokovni izpit za vodenje in odločanje v upravnem postopku ter ima opravljen strokovni izpit iz upravnega postopka.

Administrativna dela v organih in službah občine lahko opravljajo delavci na strokovno-tehničnih delovnih mestih.

20. člen

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah iz občinske izvirne pristojnosti odloča župan.

O pritožbah zoper posamične akte o upravnih zadevah, ki jih v zadevah iz prenesene državne pristojnosti na prvi stopnji izdaja občinska uprava, odloča državni organ določen z zakonom.

21. člen

O izločitvi zaposlenega v občinski upravi odloča direktor občinske uprave, ki v primeru izločitve delavca o stvari tudi odloči.

O izločitvi direktorja občinske uprave ali župana odloča občinski svet, ki v primeru izločitve o stvari tudi odloči.

O sporih o pristojnosti med organi občinske uprave odloča župan.

III. DELOVNO PODROČJE OBČINSKE UPRAVE

22. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju družbenih dejavnosti so:

- pripravljanje in uresničevanje aktov občine v zvezi z ustanoviteljstvom javnih zavodov na področju zdravstva, šolstva, otroškega varstva, kulture, športa in socialnega skrbstva,
- pripravljanje in uresničevanje programov razvoja otroškega varstva, varstva predšolskih otrok, osnovnega šolstva, kulture, zdravstva, športa in socialnega skrbstva,
- materialna skrb za vzgojnovarstvene ustanove, kritje materialnih stroškov za osnovno šolstvo,
- organiziranje mreže zdravstvene službe na primarni ravni, lekarniške dejavnosti, mrliške ogledne službe,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- svetovanje občanom glede osebne pomoči, pomoči družinam na domu, subvencioniranja najemnin,
- skrb in nadzor nad vzdrževanjem objektov in osnovnih sredstev vseh družbenih dejavnosti neposredno s strani občine ali prek javnih zavodov na tem področju,

- pospeševanje in financiranje kulturnih dejavnosti in ustanov,
- skrb za programsko usklajevanje in financiranje varovanja naravne in kulturne dediščine,
- pospeševanje športa in rekreacije,
- ustvarjanje pogojev za delovanje institucij civilne družbe,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju zdravstvenega varstva in sociale, na področju otroškega varstva in šolstva, na področju kulture ter na področju športa,
- informacijska dejavnost,
- priprava predpisov iz svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja družbenih dejavnosti,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog družbenih dejavnosti,
- opravljanje drugih nalog s področja družbenih dejavnosti, ki sodijo v pristojnost občinske uprave.

23. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju proračuna in financ so:

- priprava in razlaga občinskega proračuna in zaključnega računa,
- finančno poslovanje,
- blagajniško poslovanje,
- računovodstvo in knjigovodstvo,
- sodelovanje z odborom za finance in proračun in z nadzornim odborom.

24. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju gospodarstva in gospodarske infrastrukture so:

- načrtovanje razvoja občine,
- zagotavljanje pogojev za razvoj gospodarstva; pospeševanje malega gospodarstva, trgovinske dejavnosti, gostinstva, turizma in drugih gospodarskih dejavnosti,
- zagotavljanje pogojev za razvoj in pospeševanje kmetijstva, skrb in ukrepi za gospodarno rabo občinskih kmetijskih zemljišč, promet s kmetijskimi zemljišči, agromelioracijski ukrepi na področju kmetijskih zemljišč, pašni red čebelarstva,
- spremljanje gospodarskih gibanj,
- analitična in statistična dejavnost,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- predpisovanje lokalnih davkov,
- sodelovanje z odborom za gospodarstvo, kmetijstvo in turizem,
- pripravljane predpisov iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in denarnih kazni za prekrške, s katerimi se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov in natečajev za pridobitev sredstev s področja gospodarstva,
- planiranje in nadzor nad porabo sredstev proračuna, potrebnih za izvajanje nalog oddelka,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju gospodarske dejavnosti,
- skrb za razvoj in delovanje lokalnih javnih služb; oskrba s pitno vodo, oskrba s plinom, odvajanje in čiščenje odpadnih in padavinskih voda, odlaganje ostankov komunalnih odpadkov, javna snaga in čiščenje javnih površin, urejanje javnih poti in poti za pešce, urejanje javnega prevoza, urejanje javnih parkirišč, urejanje trgov in ulic, urejanje sejma in sejemske dejavnosti, dimnikarska služba, pokopališka in pogrebna služba,
- gradnja, vzdrževanje in urejanje lokalnih cest in javnih poti, rekreacijskih in drugih javnih površin,

- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- pripravljane in vodenje investicije ter upravljanje in gospodarjenje z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- vodenje katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- spremlja uradne objave, razpise, natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzoruje porabo proračunskih sredstev,
- sodeluje z odbori ustanovljenimi na področju komunalne dejavnosti in vodo-oskrbe ter na področju za preventivo in vzgojo v cestnem prometu,
- pripravlja predpise iz svojega delovnega področja.

25. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju urejanja prostora in varstva okolja so:

- pripravljane strokovnih podlag za organizirano stanovanjsko gradnjo in reševanje stanovanjskih problemov, zlasti socialnih kategorij, ter s tem v zvezi skrb za pripravo, komunalno urejanje in oddajo stavbnih zemljišč,
- načrtovanje prostorskega razvoja,
- splošne stanovanjske zadeve in upravljanje s stanovanjskim skladom,
- pripravljane strokovnih podlag in organiziranje sprejemanja občinskih prostorskih aktov,
- pripravljane in izvajanje ukrepov s področja varstva okolja oziroma ekologije iz pristojnosti občine,
- podeljevanje koncesij v skladu z zakoni,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo nepremičnega premoženja občine,
- javne prireditve,
- ugotavljanje javnega interesa za pridobitev zemljišč za potrebe občine,
- sodelovanje z odbori ustanovljenimi na področju varstva in urejanje okolja, pripravljane predpisi iz svojega delovnega področja,
- določanje prekrškov in glob za prekrške, s katerim se kršijo predpisi občine,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planiranje in nadzor nad porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog občine,
- zagotavljanje javne službe gospodarjenja s stavbnimi zemljišči,
- vodi evidenco stavbnih zemljišč,
- vodi evidenco zavezancev plačila nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča,
- obračunava višino nadomestila za uporabo stavbnega zemljišča in izvaja nadzor nad plačili,
- obračunava višino komunalnega prispevka, izdaja ustrezne odločbe, vodi evidenco o izdanih odločbah in plačilih komunalnega prispevka,
- obračunava in vodi evidenco komunalnih taks ter izdaja ustrezne odločbe,
- vodi evidenco poslovnih prostorov, izvaja operativne naloge v zvezi z oddajo poslovnih prostorov v najem, vodi evidenco plačanih najemnin,
- sodeluje pri izdelovanju investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč za posamezna območja,
- skrbi za izvajanje investicijskih programov urejanja stavbnih zemljišč ter odloča o oddaji investicijskih del izvajalcem,
- izdaja potrdila, da na zemljišču, ki je predmet pogodbe, ne obstaja predkupna pravica,
- uveljavljanje predkupne pravice občine,
- skrbi za požarno varnost,
- organizira pomoč in reševanje za primere elementarnih in drugih nesreč,
- opravljanje drugih nalog iz občinske pristojnosti na področju okolja in prostora,

- opravlja druge naloge, ki jih določa zakon in predpisi občine.

26. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju splošno pravnih in nepremičninskih zadev so:

- organizira občinsko upravo,
- pridobiva sredstva za delovanje in razvoj občine,
- upravlja občinsko premoženje,
- opravlja upravno nadzorstvo,
- pripravlja splošne akte,
- sklepa pogodbe o odtujitvi premičnin in nepremičnin, o koncesijah in drugih razmerjih,
- skrbi za izvedbo lokalnih volitev in volitev predstavnikov lokalnih interesov v državni svet,
- ustvarja pogoje za delo političnih strank,
- opravlja strokovne, organizacijske in administrativne naloge za občinski svet, nadzorni odbor, občinske komisije in odbore,
- opravlja tehnične in druge naloge za delovanje uprave,
- skrbi za zavarovanje in vzdrževanje premičnega in nepremičnega premoženja občine,
- vodi razgovore s krajevnimi skupnostmi, javnimi zavodi, gospodarskimi javnimi službami, podjetji in drugimi organizacijami,
- pripravlja osnove in strokovne podlage ter dokumente za investicije in razvoj ter skrbi za prijavo na natečaje za skladnejši regionalni razvoj,
- povezuje, zbira, analizira podatke vseh oddelkov občinske uprave v zvezi z investicijami in razvojem,
- spremlja uradne objave, razpise in natečaje za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- planira in nadzira porabo proračunskih sredstev, potrebnih za izvajanje nalog službe,
- opravlja druge zadeve strokovnega in organizacijskega značaja, pomembne za občinske uprave,
- nudi pravno pomoč krajevnim skupnostim pri njihovem delovanju,
- opravlja naloge s področij glavne pisarne,
- opravlja organizacijska in administrativno-tehnična opravila za potrebe župana, podžupanov in direktorja občinske uprave,
- nadzira in revidira uporabo javnih finančnih sredstev neposrednih in posrednih proračunskih uporabnikov ter drugih subjektov, za katere je nadzor oziroma revidiranje možno na podlagi veljavnih predpisov ali pogodbe,
- načrtuje in organizira informiranje javnosti,
- organizira in skrbi za izvajanje opravil v zvezi s poslovnimi dogodki občine,
- organizira in izvaja protokolarne zadeve.

27. člen

Izvirne naloge občinske uprave na področju cestne in komunalne infrastrukture so:

- priprava analiz, razvojnih projektov, informacij, poročil in drugih gradiv s področja cest in komunale,
- spremljanje izvajanja in uresničevanja programov s področja cest, komunale in reševanje problematike plazov,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- potrjevanje poslovnih dogodkov z delovnega področja s podpisovanjem finančnih in drugih listin,

- skrb za usklajeno, pravočasno, strokovno in utemeljeno porabo sredstev na posamezni proračunski postavki,
- sodelovanje pri delovanju delovnih teles na področju cestne in komunalne infrastrukture,
- izvajanje javnih naročil s področja cestne in komunalne infrastrukture (malih in velikih vrednosti),
- zagotavljanje izvajanja nalog v zvezi z gradnjo, vzdrževanjem in urejanjem cestne in komunalne infrastrukture,
- skrb za vzdrževanje, popravila in obnovo cestnega in komunalnega premoženja občine ter opravljanje nalog v zvezi s tem,
- sodelovanje pri investicijah ter zagotavljanje upravljanja in gospodarjenja z infrastrukturnimi objekti, napravami ipd.,
- zagotavljanje vodenja katastra infrastrukturnih objektov gospodarskih javnih služb,
- pripravljane predpisov s svojega delovnega področja,
- spremljanje uradnih objav, razpisov, natečajev za pridobitev sredstev za delovanje in razvoj občine,
- načrtovanje in spremljanje prihodkov in porabe sredstev občinskega proračuna v okviru delovnega področja,
- izvajanje predpisanega pisarniškega poslovanja,
- spremljanje področne zakonodaje,
- opravljanje dejanj v upravnem postopku v skladu z izdanim pooblastilom,
- opravljanje drugih nalog po nalogu župana, direktorja občinske uprave.

28. člen

Naloge občinske inšpekcijske občinske inšpekcije, občinskega redarstva, preventive in varnosti v cestnem prometu ter varnosti občanov in preventivnih dejavnosti na področju zmanjševanja kriminalitete se opravljajo preko organa skupne občinske uprave. S posebnim aktom (odlokom) je določeno delovno področje, notranja organizacija, vodenje ter zagotavljanje sredstev in drugih pogojev za delo organa skupne občinske uprave.

Za opravljanje lokalnih gospodarskih javnih služb in drugih dejavnosti, ki so pogoj za izvrševanje gospodarskih, socialnih ali ekoloških funkcij lokalne skupnosti ter je njihovo izvajanje v javnem interesu je občina ustanovila Režijski obrat, ki ga podrobneje opredeljuje poseben odlok.

29. člen

Posamezno nalogo občinske uprave, ki je določena z zakonom, statutom in s tem odlokom, opravi tisti delavec, v katerega delovno področje naloga spada po vsebini ali po aktu o sistemizaciji. Če je naloga takšna, da po svoji naravi ne spada v delovno področje nobenega od delavcev občinske uprave, jo opravi delavec, ki ga določi direktor občinske uprave. Za svoje delo so delavci občinske uprave odgovorni županu in direktorju občinske uprave, disciplinsko in odškodninsko pa županu.

Občinska uprava je dolžna s premičnim in nepremičnim premoženjem občine ravnati kot dober gospodar.

30. člen

V občinski upravi se kot posvetovalno telo župana in direktorja oblikuje kolegij, ki obravnava pomembnejša vprašanja z delovnega področja občinske uprave. Sestavo kolegija določi glede na obravnavano problematiko župan. Kolegij sklicuje župan ali direktor občinske uprave, po potrebi.

IV. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Župan Občine Brda v roku 60 dni po uveljavitvi tega odloka izda splošni akt, ki ureja sistemizacijo delovnih mest v Občinski upravi Občine Brda v skladu s tem odlokom in veljavno zakonodajo.

S tem odlokom se v roku 90 dni po uveljavitvi uskladijo tudi vsi ostali akti Občine Brda.

32. člen

Z uveljavitvijo tega odloka se preneha uporabljati Odlok o organizaciji in delovnem področju Občinske uprave Občine Brda (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 32/2008 in 50/2015).

33. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Št.
Brda, dne

Župan
Občine Brda
Franc Mužič