

OSEBNI PODATKI **Bajželj Primož**  4209 Žabnica  PRIJAVA NA DELOVNO MESTO **Direktor Komunale Tržič**

DELOVNE IZKUŠNJE

1.12. 1995–31.10. 2003

Vodja špedicije Alpetour Kranj in Ljubljana
Alpetour špedicija in transport d.d., Škofja Loka (Slovenija)

- vodenje poslovalnice Alpetour v Ljubljani
- uravnavanje dela na področju uvoza in izvoza ter transporta
- vodenje oddelka posebnih tovorov oz. prevozov s tovornjaki - hladilniki, ki zahtevajo poseben način ravnanja s tovorom pod izrednimi temperaturami
- služba za trženje in prodajo
- vodenje poslovalnica Alpetour v Kranju

1.11. 2003–v teku

Vodja poslovne enote Komunala
Komunala Kranj d.o.o., Kranj (Slovenija)

- vodenje petih delovnih enot katerih je skupno več kot 100 zaposlenih,
- pokrivanje področja ravnanja z odpadki,
- pokrivanje področja rednega letnega in zimskega vzdrževanja cest v Mestni občini Kranj,
- pokrivanje področja javne snaga in čiščenja javnih površin,
- pokrivanje področja pogrebna in pokopališke dejavnosti, ter urejanje dveh pokopališč v Kranju in Bitnjah,
- pokrivanje področja dela v avtostrojnem parku, kjer se preko tehnične službe skrbi za brezhibnost vozil in delovnih strojev in ostale opreme,
- pokrivanje upravljanje s parkirišči v Mestni občini Kranj,
- pokrivanje področja odvoza nepravilno parkiranih vozil,
- vodenje projektov na področju ločevanja odpadkov,
- vodenje in izvedba investicij,
- vodenje in izvedba javnih naročil za vsa zgoraj omenjena področja,
- priprava gospodarskih načrtov in poslovnih poročil za Skupščino podjetja

IZOBRAŽEVANJE IN
USPOSABLJANJE

1987–1991

Elektrotehnik elektronik
Iskra Srednja šola Kranj, Kranj (Slovenija)

5. stonja izobrazbe

1991–1996

Diplomirani organizator dela
Fakulteta za organizacijske vede Kranj (Slovenija)

1997–1997

CILJNA PRODAJA

MERCURI INTERNATIONAL, Preddvor (Slovenija)

2013 Šola sodobnega vodenja
OK Consulting, Ljubljana (Slovenija)

KOMPETENCE

Materni jezik Slovenščina

Drugi jeziki

| | RAZUMEVANJE | | GOVORJENJE | | PISNO SPOROČANJE |
|------------|--|--------------------|------------------------|--------------------|------------------|
| | Slušno razumevanje | Bralno razumevanje | Govorno sporazumevanje | Govorno sporočanje | |
| angleščina | C1 | B2 | C1 | B2 | B1 |
| | University of Cambridge, FCE - First certificate in English | | | | |
| nemščina | A2 | A1 | A1 | A1 | A1 |
| | CTJ Izobraževalni center za tuje jezike nemščina II. stopnja | | | | |

Stopnja: A1 in A2: Osnovni uporabnik - B1 in B2: Samostojni uporabnik - C1 in C2: Usposobljeni uporabnik
Skupni evropski jezikovni okvir

Komunikacijske kompetence

Sem komunikativen, predan delu, ter sem pripravljen vložiti veliko truda in energije za izvajanje svojega dela.

Razpolagam z znanji in izkušnjami vodenja zaposlenih, imam izkušnje v komunalni dejavnosti in logistiki.

Prepričan sem, da bi v podjetju s svojim znanjem, izkušnjami in kreativnostjo učinkovito prispeval k uspešnemu delovanju in nadaljnjemu razvoju vašega podjetja.

Organizacijske/vodstvene kompetence

- vodenje manjše skupine ljudi - projektno vodenje,
- vodenje poslovne enote s preko 100 zaposlenimi
- koordiniranje dela različnih manjših skupin
- povezovanje dela različnih oddelkov

Strokovne kompetence

- poznavanje zakonodaje s področja komunalnih dejavnosti,
- poznavanje tehnične stroke s področja vzdrževanja vozil
- poznavanje osnovnih pogajalskih sposobnosti
- poznavanje dela z ljudmi

Digitalna pismenost

| SAMOVREDNOTENJE | | | | |
|----------------------|------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Obdelava informacij | Komunikacija | Ustvarjanje vsebin | Varnost | Reševanje problemov |
| Samostojni uporabnik | Usposobljeni uporabnik | Samostojni uporabnik | Samostojni uporabnik | Samostojni uporabnik |

Digitalne kompetence - Samoocenjevalna lestvica

Word dobro

Excel dobro

Druge kompetence - pohodništvo, tek, kolesarjenje, smučanje, plavanje, prebiranje knjig

Vozniško dovoljenje B

NAČRT RAZVOJA PODJETJA

KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 Tržič

Kranj, september 2016

Komunalno podjetje Tržič je bilo ustanovljeno leta 1959. Leta 2004 se je preoblikovalo v Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o., od 15. 04. 2009, ko je podjetje prešlo v večinsko last Občine Tržič pa se imenuje Komunala Tržič d.o.o.

Ocenjujem da je podjetje osnovalo dobre temelje izvajanja gospodarskih javnih služb, pri čemer je dolgoletna tradicija podjetja na področju oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda, ravnanja z odpadki, vzdrževanja cest, izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti dobra osnova, da podjetje postane v svojih dejavnostih zgled vsem ostalim – tudi večjim – ter standard, za katerim bodo strmela tudi vsa ostala podjetja v panogi.

To najverjetneje pričakuje tudi lastnik podjetja, kot tudi uporabniki njenih storitev ter širša zainteresirana javnost, zato mora biti temu prilagojena tudi bodoča vizija podjetja, ki naj ji sledijo temeljni cilji, ki bodo tako vizijo udejanjili.

STRATEŠKI CILJI

Cilji, ki jih kot prioritete navajam v program za naslednje mandatno obdobje direktorja so sledeči:

- varnost oskrbe s pitno vodo z neprekinjeno dobavo pitne vode
- celovita pokritost odvajanja in čiščenja odpadnih voda, z izgradnjo kanalizacijskega sistema na območju celotne občine Tržič
- okolju prijazno zbiranje in stroškovno učinkovito ravnanje z odpadki,
- optimalno izvajanje komunalnih storitev na področju vzdrževanja cest in javnih površin s primerljivimi cenami in stroškovno učinkovitostjo,
- prilagoditev pogrebne in pokopališke dejavnosti novi sprejeti zakonodaji
- zadovoljni uporabniki storitev podjetja preko vzpostavitve sistema rednega spremljanja reklamacij
- urejanje vse pravne osnove za delovanje podjetja,
- zakonito poslovanje podjetja,
- stroškovno in organizacijsko učinkovito podjetje,
- finančno pokritje stroškovne cene za izvajanje gospodarskih javnih služb s prihodki iz prodaje storitev,
- na vsa področja poslovanja družbe vključiti sodobne metode elektronskega poslovanja z uvajanjem brezpapirnega poslovanja, elektronskim izpolnjevanjem delovnih nalogov na terenu, prijava pokojnikov na terenu preko uporabe tabličnega računalnika,
- sodobna komunikacija z uporabniki z možnostjo prijave stanja vodometra preko spletne aplikacij, zamenjave in nakupa novega zabojnika za odpadke preko spletne aplikacije, sms obveščanje o moteni oskrbi s pitno vodo,
- spodbujati izobraževanje zaposlenih in s tem izboljšati izobrazbeno strukturo zaposlenih,
- razvijati strateško mišljenje zaposlenih in sposobnost hitrega prilagajanja menjajočim težnjama v podjetniškem okolju
- spremeniti vodstveno vedenje zaposlenih v smeri izboljšanja komuniciranja, da s svojim zgledom pritegnejo vse zaposlene, ki pomagajo uresničevati skupne cilje družbe,
- dolgoročno sodelovati in se povezovati s podjetji, ki opravljajo sorodne dejavnosti z uvajanjem dobrih poslovnih praks v komunalni branži in širše
- prepoznavna javna in celostna podoba ter sodobna komunikacija z uporabniki,
- zagotoviti dolgoročno prevzem, obdelavo in odlaganje mešanih komunalnih odpadkov,
- zniževanje stroškov vzdrževanja voznega parka
- dolgoročna stabilnost podjetja,

GLAVNE NALOGE

Glavne naloge, ki jih navajam v program za naslednje mandatno obdobje direktorja so sledeče:

- povečanje kvalitete izvajanja komunalnih storitev s ciljem zadovoljitve uporabnikovih potreb, želja in tudi nazadnje pričakovanj,
- omogočiti boljše informiranje uporabnikov storitev,
- povečanje prepoznavnosti podjetja v lokalnem okolju z promocijo dejavnosti podjetja na določenih lokalnih prireditvah, lokalnem radiu, občinskih občilih
- izvajanje sanacijskih ukrepov na vodovodnih sistemih ciljem zmanjšanja vodnih izgub in posledičnost s tem tudi zmanjševanja stroškov
- izvajanje nadzora nad oskrbo s pitno vodo po sistemu HACCAP, ter zmanjšati število neustreznih vzorcev pitne vode na omrežju,
- izboljšanje nadzora nad vodovodnim omrežjem preko telemetrije in zmanjšanje vodnih izgub,
- vzpostavitev daljinskega odčitavanja vodomeroev s ciljem mesečnega obračuna porabe vode po dejansko porabljeni količini, kar bo predstavljalo manj reklamacij, bolj zadovoljne uporabnike, pravičnejši obračun in pravilnejše spremljanje vodnih izgub,
- vgradnja novih merilnih mest za spremljanje razlike med načrpano in prodano vodo,
- aktivno sodelovanje skupaj z občino pri nadaljevanju izgradnje kanalizacijskega omrežja na območju celotne občine Trzič in širše okolice,
- povečati količino ločeno zbranih odpadkov preko vzpostavitve dodatne kontrole na terenu
- skladno z zakonodajo izvesti postopek zapiranja odlagališča Kovor,
- zagotoviti dolgoročno rešitev odlaganja in obdelave odpadkov skupaj z ostalimi gorenjskimi občinami,
- izgradnja in ureditev novega prostora za začasno skladiščenje in pretovarjanje vseh vrst odpadkov ob odlagališču Kovor,
- izgradnja nadstrešnice na zbirnem centru,
- uvedba in izvajanje kontrolne službe na področju pravilnega ločevanja odpadkov, s ciljem ozaveščanja in osveščanja uporabnikov in ne kaznovanja
- kvalitetno in stroškovno učinkovito izvajanje vzdrževanja občinskih cest in javnih površin,
- obnova voznega parka z ustrezno posodobitvijo vozil in opreme za izvajanje dejavnosti,
- zakonito poslovanje podjetja,
- podpiranje izobraževanja zaposlenih,
- izvajanje tržnih dejavnosti na stroškovno učinkovit način – s pozitivnim poslovnim rezultatom,
- celovito obvladovanje stroškov, še toliko bolj velja za gospodarsko družbo, ki je zaradi dejavnosti, ki jo upravlja obsojeno na lokalno zaokroženo področje,
- preveriti upravičenost vseh osnovnih sredstev v podjetju in prodati nepotrebno premoženje,
- na področju kakovosti vodenja sistema organizacije bo podjetje sledilo standardom kakovosti po ISO 9001/ 2015 s poudarkom na obvladovanju tveganj. V podjetju je potrebno vzpostaviti poslovanje sistema ravnanja z okoljem ISO 14000, ki podjetju pomaga da uresniči okoljevarstvena načela svoje okoljske politike in s tem lažje obvladovanje nevarnosti za okolje.
- s ciljem zmanjšanja stroškov za izdelavo in hranjenje papirnih dokumentov in izboljšanja administrativne ureditve poslovanje v podjetju, naj se v podjetju uvede brezpapirno poslovanje.
- glavno merilo pri ocenjevanju uspešnosti javnega podjetja je zadovoljstvo lastnika, uporabnika in zaposlenih.

PREDSTAVITEV DEJAVNOSTI IN UKREPOV ZA DOSEGANJE CILJEV

OSKRBA S PITNO VODO

Komunala Tržič izvaja dejavnost oskrbe s pitno vodo na območju Občine Tržič, kjer je občina lastnik infrastrukture. Oskrba s pitno vodo obsega predvsem upravljanje z vodovodnim omrežjem, objekti in napravami, redno in investicijsko vzdrževanje, izvajanje potrebnih rekonstrukcij, novogradenj in tehnoloških izboljšav ter zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode. Bistven ukrep za dejavnost oskrbe s pitno vodo je stalno iskanje vodnih izgub in zmanjševanje le teh. Glede na dejstvo da količine prodane vode upada, omrežje pa se povečuje je ključnega pomena zniževanje stroškov na področju delovanja sistema oskrbe s pitno vodo. Z zmanjšanjem vodnih izgub in vgradnjo kvalitetnejših materialov in boljšo organiziranostjo bomo dosegli nižje stroške na m³ prodane vode. Pomembno je vzpostavitev daljinskega nadzora celotnega vodovodnega omrežja do vsakega priključka. Za vodo oskrbo je pomembno tudi iskanje novih stroškovno ugodnejših rešitev priprave še bolj kvalitetne pitne vode, kot tudi vzdrževanje obstoječe infrastrukture. Skladno s Pravilnikom o pitni vodi je potrebno izvajati dve vrsti nadzora nad zdravstveno ustreznostjo pitne vode in sicer notranji nadzor in monitoring. Nadzor nad obema pa vrši Zdravstveni inšpektorat Republike Slovenije. Notranji nadzor mora izvajati upravljevec vodovodnega sistema in mora biti vzpostavljen na osnovah HACCP sistema, ki omogoča prepoznavanje mikrobioloških, kemičnih in fizikalnih agensov, ki lahko predstavljajo potencialno nevarnost za zdravje ljudi.

Vsako leto se izvaja priprava letnega programa vzdrževanja vodovodnega sistema in objektov ter spremljanje realizacije le tega. Obnove vodomeroev se izvajajo skladno z razpoložljivi sredstvi omrežnine, ki jo plačuje uporabniki sistema. Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskimi odloki o oskrbi s pitno vodo se izvaja menjava vodomeroev uporabnikov na vsakih pet let.

Trajnostni cilj je in mora ostati varnost oskrbe s pitno vodo in njeno konstantno ocenjevanje: ustreznost vodnih virov (količina, stabilnost, kakovost, rezerve), stanje primarnega infrastrukturnega sistema, stanje sekundarnega vodovoda in objektov, stanje vodovodnih priključkov, usposobljenost izvajalca gospodarske javne službe ter stanje finančnih virov za vzdrževanje in investicije.

ODVAJANJE IN ČIŠČENJE ODPADNE VODE

Podjetje opravlja dejavnost odvajanja komunalnih odpadnih in padavinskih vod na območju občine Tržič. Komunala Tržič upravlja s Centralno čistilno napravo Tržič.

Na območjih brez javne kanalizacije pa podjetje izvaja dejavnost odvoza blata iz greznic in malih čistilnih naprav, ter zagotavlja predelavo le tega na Centralni čistilni napravi Tržič. Podjetje izvaja vzdrževanje javnega kanalizacijskega omrežja zaradi nemotnega delovanja sistema, kot tudi zaradi podaljšanja življenjske dobe kanalov in objektov na njem. Glede na priporočila stroke se pripravi letni program vzdrževanja kanalizacijskega sistema. Na podlagi ugotovitve stanja javnega kanalizacijskega omrežja se za občino pripravijo predlogi za posamezne obnove le tega.

Glede na izvedeno spremembo Uredbe o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode, bo na redko poseljenih območjih aktualna gradnja tako malih komunalnih čistilnih naprav kot tudi pretočnih greznic z nadgradnjo za filtriranje ali z napravami infiltracijo pred čiščenih odpadnih voda v tla. V tem primeru mora Komunala Tržič odigrati vodilno vlogo kot svetovalec in morebitni ponudnik teh malih čistilnih naprav z možnostjo vgradnje in obročnega odplačila le teh. Podjetje bo skladno z namenjenimi sredstvi občinskega proračun Občine Tržič aktivno sodelovalo pri nadaljnji

izgradnji kanalizacijskega sistema v Občini Trzič, skladno z evropskimi smernicami in direktivami. Potrebno pa je industrijske uporabnike – kot dejanske ali eventualne povzročitelje višjih stroškov čiščenja odpadnih vod obravnavati ustrežnejše: z učinkovitejšim monitoringom njihovih izpustov regulirati predpogoje za priključitev na javno kanalizacijo (zahtevati predčiščenje), kar bo bistveno izboljšalo učinek čiščenja, strošek odstranjevanja odpadnih muljev pa bo bistveno nižji.

GOSPODARJENJE S KOMUNALNIMI ODPADKI

Na področju gospodarnega ravnanja z odpadki se izvajajo naslednje dejavnosti:

- zbiranje in prevoz komunalnih odpadkov (vključuje tudi ločeno zbiranje odpadkov),
- prevzem, obdelavo, odlaganje preostankov obdelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov
- preprečevanje nastajanja odpadkov ter spodbujanje ločenega zbiranja na izvoru nastanka z okoljskim izobraževanjem in ozaveščanjem javnosti.

V Operativnem programu ravnanja z odpadki je cilj zmanjševanja količin odpadkov ter čim večja snovna izraba v smislu reciklaže. Podjetje je uspešno na področju ločenega zbiranja odpadkov, saj se količine ločeno zbranih odpadkov vsako leto povečujejo.

Menim da je potrebno v podjetju strmeti k temu, da se količine ločeno zbranih odpadkov še naprej vsako leto povečujejo in s tem se zmanjšuje odstotek odloženih odpadkov. To je možno doseči z doslednim ločevanjem odpadkov ter spodbujanje ločenega zbiranja predvsem na račun okoljskega izobraževanja in ozaveščanja uporabnikov. Na področju ozaveščanja uporabnikov glede odpadkov, ki je trenutno na zavidljivem nivoju, na tem področju vidim še možnosti, predvsem na osveščanju mladih v vrtcih in šolah. Potrebno je na vseh večjih prireditvah v Občini Trzič sodelovati s predstavitvami ustreznih gradiv o pravilnem ločevanju vseh vrst odpadkov.

Na področju ozaveščanja občanov o pravilnem ravnanju z odpadki in izvajanju pravilnega ločevanja odpadkov na terenu je moj predlog vzpostavitve službe kontrolorja na področju odpadkov. Delo kontrolorja bo potekalo v pisarni in na terenu. Njegove glavne naloge naj bi bile svetovanje strankam glede pravilnega ločevanja, svetovanje za pravilno izbiro volumna zabojnikov, seznanjanje občanov z urniki odvozov, predstavitev stroškov posamezne storitve, podajanje predlogov za pripravo novih promocijskih aktivnosti za zmanjšanje nepravilnega ločevanja. Ti ukrepi so bistvenega pomena za doseganje dobrih – boljših rezultatov na področju ločenega zbiranja odpadkov kar pa pomeni in manjše količine odpadkov, ki se jih odda na obdelavo in odlaganje in s tem posledično tudi nižje stroške. V prihodnosti je možno dejavnost izvajanja kontrole in svetovanja uporabnikom tudi na terenu nadgraditi še za ostali dve primarni dejavnosti v podjetju, oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda.

Na področju zbiranja odpadkov pa podjetje že uporablja sistem identifikacije zabojnikov na smetarskih vozilih, ki omogoča spremljanje tekočih podatkov in s tem tudi možnosti racionalizacije smetarskih poti, kar posledično tudi vpliva na nižje stroške logistike. Na področju zbiranja odpadkov se stroški logistike zmanjšajo na račun zmanjšanja pogostosti odvoza odpadkov. Podjetje bo še naprej skladno z zakonodajo izvajalo odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev po sistemu od vrat do vrat. Izvedba akcije zbiranje nevarnih odpadkov preko premične zbiralnice pa se bo izvajala enkrat letno v jesenskem času.

Glede na dejstvo, da je odlagališče Kovor konec leta 2015 prenehalo z obratovanjem je potrebno izvesti zapiranje odlagališča skladno s projektom zapiranja odlagališča. Podjetje ima rezervirana sredstva za izvedbo teh zapiralnih del na odlagališču.

Po zaključku izvedbe del za zaprtje odlagališča in prilagoditve vseh parametrov skladno z veljavno zakonodajo bo Komunala Trzič pridobila ustrezno okoljevarstveno dovoljenje za upravljanje zaprtega odlagališča.

Skladno z novim načinom oddaje mešanih komunalnih odpadkov v obdelavo in odlaganje prevzemniku je predvidena tudi izgradnja prekladalno manipulacijskega platoja ob odlagališču Kovor, kar bo posledično pomenilo nižje stroške prevoza do prevzemnika.

Glede na veljavno zakonodajo predlagam, da Občina Tržič izvede podelitev koncesije za izvajanje gospodarskih javnih služb obdelave in odlaganje preostankov obdelave ali odstranjevanje komunalnih odpadkov.

VZDRŽEVANJE OBČINSKIH CEST

Podjetje izvaja gospodarsko javno službo vzdrževanja občinskih cest na območju občine Tržič na osnovi koncesijske pogodbe za obdobje petih let. V sklopu letnega in zimskega vzdrževanja občinskih cest se izvajajo vzdrževalna dela, zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti, nadzor nad stanjem cest in vzpostavitev prevoznosti ob naravnih nesrečah.

K rednemu vzdrževanju občinskih cest spada pregledniška služba, redno vzdrževanje prometnih površin, bankin, odvodnjavanje, brežine, prometne signalizacije in opreme, cestnih naprav ter cestnih objektov, vegetacije, zagotavljanje preglednosti, čiščenje cest, intervencijski ukrepi in zimska služba. Izboljšanje kakovosti pregledniške službe se izvede preko spletnega elektronskega evidentiranja napak na terenu (mobilna aplikacija) in spremljanje odprave napak. Za izvajanje zimske službe je potrebno zagotoviti sistem rednega vzdrževanja in čiščenja vozil in opreme po opravljeni akciji.

Ceste morajo biti vzdrževane tako, da je omogočen varen promet na njih, da se ohranijo ali izboljšajo njihove prometne, tehnične in varnostne lastnosti, da se ceste in okolje zaščitijo pred škodljivimi vplivi cestnega prometa ter ohranja urejen videz cest.

V programu rednega vzdrževanja občinskih cest je predstavljen predviden program dela za redno vzdrževanje občinskih cest, ter ugotovitve o nujnosti del na določenih odsekih, ki morajo biti posredovane občinski upravi občine Tržič. Izvajalec rednega vzdrževanja je dolžan o svojem delu voditi evidenco, iz katere mora biti razvidno, kdaj in katera dela so bila opravljena, obseg in trajanje teh del, potrošnja materialov, uporabljena delovna sila in mehanizacija ter drugi pomembni podatki o opravljenih delih.

IZVAJANJE POGREBNE IN POKOPALIŠKE DEJAVNOSTI

Komunala Tržič d.o.o. je izvajalec pogrebna in pokopališke dejavnosti v Občini Tržič. Skladno s sprejetim novim zakonom o pogrebni in pokopališki dejavnosti je potrebno urediti izvajanje pogrebne in pokopališke dejavnosti v prihodnosti. Podjetje upravlja štiri pokopališča in sicer pokopališče Tržič, pokopališče Kovor, pokopališče Križe in pokopališče Lom pod Storžičem. Podjetje ta pokopališča redno vzdržuje in skrbi za njihov urejen videz. Organizirana je 24 urno dežurna služba, ki je kadrovsko in tehnično opremljena.

Na področju rednega vzdrževanja se skladno z letnim planom vzdrževanja pokopališč izvaja košnje trave na vseh zelenih površinah in grobnih enotah, odstranjevanju plevela, obrezovanje in urejanje košenj okrasnih dreves, nasipanje peska na poteh, izvajanje ročnega in strojnega čiščenja snega. Poleg rednega vzdrževanja podjetje v skladu svojih zmožnosti in zmožnosti Občine Tržič izvaja tudi investicijsko vzdrževanje teh pokopališč. Cene najemnim grobov bo potrebno uskladiti z ravniyo dejanskih stroškov vzdrževanja pokopališč.

Pri izvajanju pogrebne dejavnosti v občini Tržič pa podjetje občanom nudi ureditev vse potrebne dokumentacije, brezplačen prevoz pokojnika in njegovo ureditev, izvedbo pogrebne svečanosti,

urejanje ustrezne dokumentacije, pogrebni material, naročilo cvetja pri pogodbenih cvetličarjih, naročilo pevcev, solo trobente. Pri izvajanju pogrebne dejavnosti bi izpostavil še izvedbo informatizacije te službe, ter celostna lična podoba pogrebnega moštva.

Našim uporabnikom bi lahko ponudili kompletno vzdrževanje grobov skladno z ustrezno letno individualno pogodbo z naročnikom. Predlagam izboljšanje informiranja občanov o naših storitvah, predvsem v domu za starejše občane, kot tudi v obliki tiskanih in elektronskih medijev. Tiskana predstavitev naj bi bila v obliki manjše zloženke, v kateri bi bila kratko, jedrnato in nazorno predstavljena kompletna storitev pogrebne dejavnosti. Preko naše spletne strani bomo občane obveščali o naši dejavnosti, kot tudi o novostih na tem področju.

Pri izvajanju pogrebni storitev je potrebna zanesljivost, pri vzdrževanje pokopališča pa določen standard skladno s planom vzdrževanja pokopališč.

TRŽNE DEJAVNOSTI

V sklopu tržnih dejavnosti podjetje izvaja gradbena dela na področju vodovoda, kanalizacije, cest in ravnanja z odpadki. Gradbena enota bo v prihodnosti izvajala dela na zapiranju odlagališča Kovor, izgradnjo prekladalnega platoja za odpadke in nadgradnjo zbirnega centra Kovor z izgradnjo novega nadstreška. Pri izvajanju gradbenih dejavnosti na trgu bo potrebno pridobiti še dodatna dela, saj je izvajanje tržnih dejavnosti smiselno samo v primeru pozitivnega rezultata, kar pomeni, da ga ne pokrivajo cene gospodarskih javnih služb ali pa subvencije občin. Predlagam preveritev možnosti In house razmerij med Komunalo in občino za prevzem in izvedbo vseh gradbenih investicij, ki bi jih lahko izvedla Komunala. Potrebno je v prihodnje aktivno sodelovati pri izvedbi novih projektov na področju izgradnje komunalne infrastrukture tudi z ostalimi občinami Gorenjske.

OSTALI UKREPI NA NIVOJU PODJETJA

Na področju operativnega dela podjetje potrebuje povezavo s sodobno informacijsko tehnologijo tako na vodooskrbi, kanalizaciji, zbiranju odpadkov in vzdrževanju cest je nujno potrebno izboljšati storilnost zaposlenih oz. izkoristiti obstoječo programsko opremo (geografski informacijski sistem, daljinsko odčitavanje vodomero, telemetrija na objektih in omrežju, odčitavanje praznjenja zabojsnikov).

V samem podjetju se je potrebno na vseh nivojih zavedati da nam družbena odgovornost omogoča ohranjanje ekonomske z izgradnjo ugleda in pridobivanjem zaupanja ljudi, ki delajo z nami ali živijo v bližini našega podjetja. Zavedati se je potrebno to, da si kupci naših storitev želijo zanesljivega dobavitelja z dobrim slovesom, ki je plod naših kakovostnih storitev. Naši dobavitelji pa si želijo partnerja ki bo pravočasno poravnaval svoje obveznosti. Tako kot si naši zaposleni želijo delati v podjetju, na katerega so ponosni in za katerega vedo da cenijo njihov prispevek.

Na področju komunikacije in odnosov z javnostmi se lahko še izboljša javna podoba podjetja z (tekočim osveževanjem in posodobitvijo spletne strani, doseči dosledno uporabo zaščitne in delovne opreme, dati večji poudarek na izobraževanju zaposlenih v zvezi s komuniciranjem s strankami). Izboljša se lahko promocija podjetja, in sicer v dejavnostih ki dopuščajo večji obseg prodaje. Nadgradi naj se dvosmerna komunikacija med uporabniki in podjetjem, kot je na primer sporočanje uporabnikovih stanj (odčitke vodomero in prijava napake) preko spleta ali obveščanje uporabnikov o določenih stanjih na omrežjih Na področju ravnanja z odpadki je poleg ozaveščanja uporabnikov, ki je trenutno na visokem nivoju treba izvajati akcije (zgibanke, predavanja, dnevi odprtih vrat in občinske prireditve) tudi v zvezi s pitno vodo in odpadno vodo, s poudarkom na ciljni skupini -otroci. Podjetje je potrebno razbremeniti vseh dejavnosti, ki jih opravlja in niso donosne, pa niso nujno potrebne za izvajanje javne službe.

ZAKLJUČEK

Podjetje ima določeno poslanstvo za izvajanje gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja z ljudmi in za ljudi. To naj ostane absolutna prioriteta tudi v prihodnje. Pri izvajanju tržne dejavnosti pa sem že dejal, da je izvajanje le te smiselno samo v primeru pozitivnega rezultata same dejavnosti.

Izvedba zgoraj navedenih ukrepov bo nedvomno privedla do izpolnitve glavnih nalog, kar bo predstavljalo ne samo dolgoročno stabilno, učinkovito in stroškovno sprejemljivo izvajanje gospodarskih javnih služb, ki jih izvaja podjetje, ampak tudi zadovoljstvo uporabnikov.

Glede na svoje dolgoletne operativne, organizacijske in vodstvene izkušnje v komunalnem gospodarstvu sem prepričan da je program dejansko uresničljiv z dobro vodstveno ekipo in timskim delom. Na vseh področjih delovanja družbe bomo uspeli z ugodno oceno in visoko kvaliteto zadovoljiti več kot osnovne potrebe uporabnikov naših storitev.

Primož Bajželj

