



Odlok o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o. (neuradno prečiščeno besedilo)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(namen odloka)

- (1) S tem odlokom se nadomesti Odlok o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 21/09, 34/12) zaradi sprememb ustanovitvenega akta podjetja Komunala Tržič d.o.o., matična št. 5145023000, davčna št. SI45105138. S tem odlokom Komunala Tržič d.o.o. ne preneha in se ne ustanavlja novo podjetje, temveč se zgolj spreminja organizacija in način upravljanja podjetja Komunala Tržič d.o.o. (v nadaljevanju: podjetje).
- (2) Komunala Tržič d.o.o. je ustanovljena kot enoosebna družba z omejeno odgovornostjo (d.o.o.).
- (3) Ustanovitelj podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Tržič.
- (4) Ustanoviteljske pravice izvršuje ustanovitelj preko nadzornega sveta, občinskega sveta in župana ter preko nadzornega odbora.

2. člen

(ustanovitev in prenehanje)

Podjetje se ustanovi za nedoločen čas. Podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom;
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo;
- na podlagi spremembe tega odloka.

3. člen

(firma in sedež)

- (1) Firma podjetja je: Komunala Tržič d.o.o.
- (2) Skrajšana firma podjetja je: Komunala Tržič d.o.o.
- (3) Sedež podjetja je Pristava.
- (4) Poslovni naslov podjetja je: Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič.

4. člen

(znak, žig)

- (1) Sestavni del firme je tudi znak, ki ima obliko zamaknjene romboide, ki je razdeljen na tri vodoravna polja. Zgornje polje je modre barve in simbolizira nebo, srednje debelejše polje je zelene barve in simbolizira čisto okolje, spodnje, tanjše polje je modre barve in simbolizira vodo. V sredini zgornjega in srednjega polja je rumen krog, ki simbolizira sonce. Krog je predeljen z valovito vodoravno črto v barvi podlage. Ob znaku ali pod njim je naziv firme ali skrajšane firme.

- (2) Zaščitni znak se lahko spremeni s sklepom občinskega sveta.
(3) Žig družbe ima obliko znaka v enobarvni črtni izvedbi s skrajšano firmo.

II. DEJAVNOST PODJETJA

5. člen

(gospodarske javne službe)

Podjetje izvaja obvezne in izbirne lokalne gospodarske javne službe v skladu s koncesijskim aktom za posamezno gospodarsko javno službo na podlagi javnega razpisa ali neposredno ob izpolnjevanju pogojev organizacijske in gospodarske odvisnosti za notranje (in-house) razmerje med podjetjem in ustanoviteljem. Skladno z odločbo o izbiri koncesionarja sklene podjetje koncesijsko pogodbo za gospodarske javne službe, kot so:

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- obdelava določenih vrst komunalnih odpadkov;
- odlaganje ostankov predelave ali odstranjevanja komunalnih odpadkov;
- pogrebne in pokopališke storitve;
- urejanje in vzdrževanje pokopališč;
- vzdrževanje cest.

6. člen

(dejavnosti)

(1) Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka opravlja podjetje v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) tudi naslednje dejavnosti:

- 01.190 Pridelovanje cvetja in drugih enoletnih rastlin
- 08.120 Pridobivanje gramoz, peska, glin
- 16.100 Žaganje, skobljanje in impregniranje lesa
- 16.230 Stavbno mizarstvo in tesarstvo
- 20.150 Proizvodnja gnojil in dušikovih spojin
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 35.111 Proizvodnja električne energije v hidroelektrarnah
- 35.130 Distribucija električne energije
- 35.210 Proizvodnja plina
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo
- 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
- 37.000 Ravnanje z odplakami
- 38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
- 38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
- 38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
- 38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
- 38.320 Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
- 39.000 Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
- 41.100 Organizacija izvedbe stavbnih projektov
- 41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
- 42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
- 42.910 Gradnja vodnih objektov
- 42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
- 43.110 Rušenje objektov

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
 43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih in ogrevalnih napeljav in naprav
 43.310 Fasaderska in štukaterska dela
 43.320 Vgrajevanje stavbnega pohištva
 43.330 Oblaganje tal in sten
 43.341 Steklarska dela
 43.342 Pleskarska dela
 43.390 Druga zaključna gradbena dela
 43.910 Postavljanje ostrešij in krovska dela
 43.990 Druga specializirana gradbena dela
 45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
 46.730 Trgovina na debelo z lesom, gradbenim materialom in sanitarno opremo
 46.770 Trgovina na debelo z ostanki in odpadki
 46.900 Nespecializirana trgovina na debelo
 47.520 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z gradbenim materialom, kovinskimi izdelki, barvami in steklom
 47.590 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s pohištvom, svetili in drugje nerazvrščenimi predmeti za gospodinjstvo
 47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic
 49.410 Cestni tovorni promet
 52.100 Skladiščenje
 52.290 Špedicija in druge spremljajoče prometne dejavnosti
 58.110 Izdajanje knjig
 58.190 Drugo založništvo
 61.900 Druge telekomunikacijske dejavnosti
 68.100 Trgovanje z lastnimi nepremičninami
 68.200 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin
 68.310 Posredništvo v prometu z nepremičninami
 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
 71.112 Krajinsko arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
 71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo
 77.290 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
 77.390 Dajanje drugih strojev, naprav in opredmetenih sredstev v najem in zakup
 81.210 Splošno čiščenje stavb
 81.220 Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
 81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
 81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
 82.990 Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
 90.030 Umetniško ustvarjanje
 91.030 Varstvo kulturne dediščine
 96.030 Pogrebna dejavnost
 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

(2) Glavna dejavnost podjetja:
 36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode.

(3) V skladu s četrnim odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7. člen

(javne službe in javna pooblastila)

(1) Izmed dejavnosti, navedenih v 6. členu, podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in z drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot gospodarska javna služba, in ima, na podlagi sklenjene koncesijske pogodbe naslednja pooblastila:

- upravljanje (najem) komunalne infrastrukture;
- strokovno tehnične, organizacijske in razvojne naloge v zvezi s komunalnimi infrastrukturnimi objekti in napravami, s katerimi upravlja;
- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če le-ti zadevajo komunalno infrastrukturo, ki jo upravlja ter izdajanje soglasij oziroma dovoljenj za priključitev na javno komunalno infrastrukturne objekte in naprave, ki jih ima v upravljanju,
- prevzema v upravljanje in vzdržuje novozgrajene ali obnovljene objekte in naprave komunalne infrastrukture.

(2) Podjetje izvaja tudi javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

(1) Osnovni kapital podjetja znaša 761.670,42 EUR. Osnovni kapital je zagotovil ustanovitelj, ki ima v družbi en 100,0000 % poslovni delež oziroma osnovni vložek v višini 761.670,42 EUR.

(2) Ustanovitelj podjetja lahko sklene, da se osnovni kapital podjetja poveča.

9. člen

(pogodba o prenosu infrastrukturnih objektov)

(1) Ustanovitelj lahko sklene s podjetjem pogodbo, s katero prenese infrastrukturne objekte podjetju v najem oziroma posest in uporabo na podlagi drugega pravnega naslova.

(2) Podjetje brez soglasja ustanovitelja ne more prenesti (prodati, oddati v najem in podobno) celotne ali dela infrastrukture na druge osebe.

10. člen

(odgovornost)

Podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem, razen s premoženjem, ki predstavlja infrastrukturne objekte in naprave, ki so namenjene za opravljanje dejavnosti, ki se izvajajo kot gospodarske javne službe.

IV. UPRAVLJANJE PODJETJA

11. člen

(izvrševanje pravic ustanovitelja)

Ustanovitelj izvršuje pristojnosti ustanovitelja v zvezi z upravljanjem podjetja v smislu 526. člena ZGD-1 preko občinskega sveta kot najvišjega organa odločanja o vseh zadevah v

okviru pravic in dolžnosti ustanovitelja in župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja na način, kot določata 12. in 13. člen tega odloka in preko nadzornega sveta, skladno z 20a do 20d členom.

12. člen

(občinski svet ustanovitelja)

Občinski svet ustanovitelja:

- odloča o spremembah tega odloka;
- odloča o pogojih za izvajanje dejavnosti podjetja, kar se ureja z odlokom in potrjuje razvojne programe;
- odloča o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala družbe;
- odloča o prenehanju družbe in statusnem preoblikovanju;
- odloča o vstopu novih družbenikov v družbo;
- odloča o uporabi bilančnega dobička na podlagi sprejetega letnega poročila, s katerim ga seznanil župan;
- odloča o zadolževanju in dajanju poroštev podjetja, o prometu z nepremičninami ter o investicijah, kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je potrdil župan in z njim seznanil občinski svet, in hkrati višina posojila za posamezno investicijo oziroma vrednost, ki naj se zavaruje s poroštvom oziroma vrednost prometa z nepremičnino oziroma vrednost investicije presega mejo 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- odloča o izdajanju vrednostnih papirjev;
- kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je potrdil župan in z njim seznanil občinski svet, odloča o odtujitvi, obremenitvi in pridobitvi premičnega premoženja, katerega vrednost presega 15 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je potrdil župan in z njim seznanil občinski svet, odloča o izvajanju investicijskih ter vzdrževalnih del, ki posamično presegajo vrednost 20 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
- na predlog nadzornega sveta odloča o imenovanju in razrešitvi direktorja podjetja;
- na predlog župana odloča o višini prejemkov članov nadzornega sveta;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis, ali odlok.

13. člen

(župan ustanovitelja)

Župan ustanovitelja:

- potrjuje letni plan, s katerim seznanil občinski svet in nadzorni svet, razen v primerih, ko zakon predpisuje pristojnost občinskega sveta;
- sprejema letno poročilo;
- sprejema predloge za povečanje in zmanjšanje kapitala in predlaga občinskemu svetu sprejem ukrepa o povečanju in zmanjšanju kapitala;
- sprejema predloge o višini prejemkov članov nadzornega sveta;
- odloča o drugih zadevah, za katere tako določa zakon, drug predpis ali odlok.

V. DIREKTOR

14. člen

(pristojnosti direktorja)

- (1) Direktor je poslovodni organ podjetja.
- (2) Direktor ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom, še naslednje pristojnosti:
 - zastopanje in predstavljanje podjetja;

- priprava letnega plana in razvojnih programov podjetja;
- sprejem ukrepov za izvajanje letnega plana in razvojnih programov;
- izvršuje sklepe občinskega sveta in župana, ki jih ti sprejmejo v okviru izvajanja svojih pristojnosti;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov ter tega odloka;
- določanje notranje organizacije podjetja;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti podjetja;
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- imenovanje vodilnih delavcev;
- določanje nalog zaposlenim v podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvajanje nalog, ki jih določa ta odlok oziroma zakon v razmerju do ustanovitelja;
- ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

15. člen

(predhodno odločanje občinskega sveta ustanovitelja)

- (1) Direktor zastopa in predstavlja podjetje v skladu z zakonom in odlokom.
- (2) Direktor mora, kadar to ni zajeto v letnem planu, ki ga je sprejel župan in z njim seznanil občinski svet in nadzorni svet, pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta glede:
- pridobivanja, odtujitve ali obremenitve nepremičnine, če je vrednost prometa za posamezno nepremičnino višja od 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
 - zadolževanja podjetja, kadar višina posojila presega 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
 - dajanja poročstva podjetja, za vrednost, ki presega 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
 - investicije, ki presega 35 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
 - pridobivanja, odtujitve ali obremenitve premičnega premoženja, ki posamično presega 15 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu;
 - izvajanja investicijskih ter vzdrževalnih del, ki posamično presegajo vrednost 20 % vrednosti sredstev podjetja v preteklem letu.

16. člen

(razrešitev direktorja)

- (1) Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:
- na lastno željo;
 - če je deloval v nasprotju z interesi podjetja ali ustanovitelja ali v nasprotju z zakonom;
 - v drugih primerih, ki jih določa zakon.
- (2) Direktor je razrešen z dnem, ko občinski svet ustanovitelja ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.
- (3) Razrešitev direktorja poleg nadzornega sveta lahko predlaga tudi župan. O predlogu za razrešitev direktorja mora občinski svet odločiti v roku 30 dni od prejema predloga.

17. člen

(prenehanje mandata)

(1) Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

(2) Direktorju preneha mandat z dnem, ko župan ustanovitelja ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

18. člen

(pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

(1) Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, ima najmanj visoko strokovno izobrazbo oziroma ekvivalentno izobrazbo po bolonjskem sistemu ter pet let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v srednje velikem podjetju skladno z ZGD-1 ali višjo strokovno izobrazbo oziroma ekvivalentno izobrazbo po bolonjskem sistemu in deset let delovnih izkušenj na vodstvenih delovnih mestih v srednje velikem podjetju skladno z ZGD-1 ter organizacijske in vodstvene sposobnosti in ob prijavi na razpis predloži načrt oziroma vizijo razvoja podjetja.

(2) Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom podjetja, ki ga sprejme občinski svet ustanovitelja, ter s pogodbo o zaposlitvi, ki jo direktor sklene z ustanoviteljico.

(3) Mandat direktorja traja štiri leta.

(4) Ista oseba je po poteku mandata lahko ponovno imenovana.

19. člen

(poročanje direktorja)

(1) Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju podjetja v skladu z zakonom.

(2) Direktor je dolžan o poslovanju podjetja pisno poročati nadzornemu svetu, županu ustanovitelja in nadzornemu odboru.

20. člen

(nadzor)

(1) Ustanovitelj poleg nadzornega sveta nadzira podjetje tudi preko nadzornega odbora, ki ga določa Statut Občine Trzič.

(2) Nadzorni odbor nadzira podjetje v skladu s Statutom Občine Trzič in Poslovníkom Nadzornega odbora predvsem pa nadzira vodenje poslov podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari ter opravlja druge naloge določene z zakonom in tem odlokom.

(3) Nadzorni odbor lahko sodeluje na sejah občinskega sveta ustanovitelja in postavlja vprašanja ter daje predloge glede poslovanja podjetja.

(4) Nadzorni odbor obravnava poročila, ki mu jih predloži direktor in nanje podaja mnenja in predloge.

20.a člen

(imenovanje in sestava nadzornega sveta)

Nadzorni svet ima največ tri člane, od katerih dva člana imenuje in odpokliče ustanovitelj. Enega člana, ki zastopata delavce, izvoli in odpokliče svet delavcev.

Mandat članov je štiri leta traja 4 (štiri) leta in so lahko po izteku mandata ponovno imenovani. Občinski svet mora začeti postopek za imenovanje za naslednji mandat pol leta pred iztekom tekočega mandata. V primeru, da ob izteku mandata nov član ali njegov namestnik še ni imenovan, se mandat prejšnjega podaljša do imenovanja novega člana ali namestnika, vendar najdalj 3 (tri) mesece.

Nadzorni svet izvoli izmed svojih članov, predstavnikov ustanovitelja, predsednika in namestnika predsednika.

Predsednik sklicuje in vodi seje ter podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. V njegovi odsotnosti opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika.

20.b člen (pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- sprejema splošne akte podjetja;
- nadzira vodenje poslov javnega podjetja ter pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo javnega podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje in zaloge blaga ter druge stvari;
- pripravlja predloge za ustanovitelja in izvršuje njegove sklepe;
- odloča o imenovanju in razrešitvi prokurista;
- poda predlog za imenovanje in razrešitev direktorja občinskemu svetu ustanovitelja; sklepa pogodbo o zaposlitvi z direktorjem in daje smernice za delo direktorju;
- odloča o politiki plač v podjetju na podlagi kolektivne pogodbe in letnega plana ter planiranih in doseženih rezultatih poslovanja,
- odloča o imenovanju revizorja;
- odloča o uveljavljanju zahtevkov podjetja proti direktorju ali prokuristu v zvezi s povračilom škode nastale pri poslovanju.

Nadzorni svet mora preveriti sestavljeno letno poročilo in predlog za uporabo bilančnega dobička, ki ju je predložil direktor družbe. Nadzorni svet mora o ugotovitvah preveritve iz prejšnjega odstavka sestaviti pisno poročilo za ustanovitelja.

Nadzorni svet lahko zahteva od direktorja poročila tudi o drugih vprašanih, pomembnih za poslovanje javnega podjetja.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet. Nadzorni svet lahko skladno z zakonom določi, da se smejo določene vrste poslov opravljati le na podlagi njegove predhodne pozitivne odločitve. Če nadzorni svet ne odloči pozitivno oziroma zavrne soglasje k predlagani odločitvi, lahko direktor zahteva, da o poslu predhodno odloči ustanovitelj.

Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča direktorja družbe, občinski svet, župana in nadzorni odbor občine.

Nadzorni svet lahko zahteva, da v imenu ustanovitelja o posameznem vprašanju odloči občinski svet.

20.c člen
(seje nadzornega sveta)

Nadzorni svet mora biti sklican najmanj enkrat v polletju.

Vsak član nadzornega sveta ali direktor lahko zahteva, da predsednik nadzornega sveta takoj skliče sejo sveta, in navede namen in razloge zanj. Seja mora biti sklicana najkasneje v sedmih dneh po zahtevi, izvesti pa jo je treba najkasneje v naslednjih 14 (štirinajstih) dneh.

Če zahteva najmanj dveh članov nadzornega sveta ali direktorja ni sprejeta, lahko ti sami skličejo nadzorni svet in predlagajo dnevni red.

Nadzorni svet je sklepčen, če je pri sklepanju navzoča vsaj polovica imenovanih članov.

Nadzorni svet odloča z večino oddanih glasov. V primeru neodločenega izida odloča glas predsedujočega.

20d. člen
(druga razmerja z direktorjem)

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi. V primeru, če v skladu s prisilnimi predpisi določeno, da direktorja ne imenuje in/oziroma razrešuje (odpokliče) ustanovitelj, ga, ne glede na druge določbe tega odloka, imenuje in razrešuje nadzorni svet.

VI. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

21. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje podjetja, sprejema župan ustanovitelja na predlog direktorja razvojne programe in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VII. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI PODJETJA

22. člen
(financiranje)

Dejavnosti podjetja se financirajo:

- s plačili uporabnikov storitev javnih služb, ki jih izvaja podjetje;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi podjetje poleg izvajanja gospodarskih javnih služb;
- z drugimi prispevki, taksami oziroma dajatvami, ki jih skladno z zakonom in 11. členom tega odloka predpiše občinski svet ustanovitelja ali državni organi;
- iz namenskih sredstev proračuna ustanovitelja;
- iz državnega proračuna;
- iz sredstev skladov Evropske unije;
- iz drugih virov.

23. člen

(delovanje v skladu z zakoni)

(1) Podjetje je v zvezi z izvajanjem gospodarskih javnih služb, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

(2) Podjetje mora za dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

24. člen

(ugotavljanje poslovnega izida in razporejanje dobička)

(1) Ugotavljanje dobička poteka v skladu s predpisi in sprejeto poslovno politiko podjetja.

(2) Morebitno izgubo podjetja, ki bi nastala pri opravljanju gospodarske javne službe, pokriva ustanovitelj.

(3) Razporejanje morebitnega bilančnega dobička določa zakon.

IX. SPLOŠNI AKTI

25. člen

(akt o ustanovitvi)

(1) Ta odlok velja, po izpolnitvi vseh sestavin iz ZGD-1, tudi kot akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo (enoosebna d.o.o.), za katerega ni predpisana posebna oblika.

(2) Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

(3) Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

XI. DRUGE DEJAVNOSTI

26. člen

(druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za upravljanje tržnic in za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb (npr. redno in investicijsko vzdrževanje infrastrukture, obnavljanje cest, vzdrževanje javnih zelenih površin, otroških igrišč).

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

26.a člen

Podjetje ima pravico in dolžnost izvajati vse tiste gospodarske javne službe, ki jih je do dne uveljavitve Odloka o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 21/09) izvajalo Javno podjetje Komunala Tržič d.o.o. ter ima v zvezi s tem vsa pooblastila po tem odloku.

27. člen

(prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi podjetja »Komunala Tržič d.o.o.« (Uradni list RS, št. 21/09, 34/12).

28. člen

(objava)

(1) Ta odlok se objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

(2) Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Uradni list RS, št. 42/2014) vsebuje naslednje prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednje dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Uradni list RS, št. 30/2017) vsebuje naslednje prehodno in končno določbo:

2. člen

Ta odlok začne veljati naslednje dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Uradni list RS, št. _____) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

11. člen

Postopek imenovanja članov nadzornega sveta prične pristojno delovno telo občinskega sveta v 15 dneh od uveljavitve odloka.

12. člen

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.