



## OBČINA BENEDIKT

Občinski svet

Čolnikov trg 5, 2234 BENEDIKT

tel.: 02 703 60 80; telefaks: 02 703 60 81

e-pošta: [obcina@benedikt.si](mailto:obcina@benedikt.si)

# 5

Številka: 61007-1/2018-4

Benedikt, 11. junij 2018

### **PRAVILNIK o uporabi prostorov Doma kulture Benedikt**

PREDLAGATELJ: Župan Občine Benedikt

GRADIVO PRIPRAVIL: Občinska uprava Občine Benedikt

POROČEVALEC: Darja Zemljina, Referentka za upravne, stanovanjske in splošne zadeve

PREDLOG SKLEPA:

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 3. in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18) Občinski svet Občine Benedikt sprejme Pravilnik o uporabi prostorov Doma Kulture Benedikt, kot je predložen ter se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSLS-1 in 30/18) ter 3. in 15. člena Statuta Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18) je Občinski svet Občine Benedikt na svoji \_\_\_\_\_ redni seji dne \_\_\_\_\_ sprejel

## **PRAVILNIK o uporabi prostorov Doma kulture Benedikt**

### **Splošne določbe**

#### **1. člen**

Ta pravilnik določa pravice in obveznosti uporabnikov pri uporabi prostorov Doma kulture Benedikt (v nadaljevanju dom kulture).

#### **2. člen**

Lastnik doma kulture je Občina Benedikt. Za opravila, ki so povezana s funkcioniranjem in vzdrževanjem objekta, lahko lastnik pooblasti drugo pravno osebo ali posameznika, s katerim sklene pogodbo o upravljanju.

#### **3. člen**

S tem pravilnikom se za dom kulture določi:

- namembnost prostorov,
- vrste prireditev in drugih dejavnosti, ki se izvajajo v prostorih,
- pravice in obveznosti uporabnikov ter lastnika prostorov,
- nadomestilo za uporabo prostorov,
- postopek za pridobitev soglasja in pogoji za uporabo prostorov.

### **Namembnost prostorov**

#### **4. člen**

Namembnost prostorov v domu kulture, ki se dajejo v uporabo, je naslednja:

1. dvorana s pripadajočimi pritličnimi prostori:
  - izvajanje kulturnih in drugih prireditev,
  - izvajanje kongresne dejavnosti in protokolarnih dogodkov,
  - izvajanje izobraževanj in seminarjev,
  - izvajanje delavnic, predstavitev, srečanj, sprejemov in podobno,
  - galerijska dejavnost (razstave, literarni večeri);
2. mansarda:
  - pisarniški prostori za različne namene društev.

Prostori v domu kulture se uporabljajo tudi za dejavnost (vaje in priprave) ljubiteljske in tehnične kulture, osnovnih šol in vrtcev v občini.

### **Vrste prireditev in dejavnosti**

#### **5. člen**

V prostorih doma kulture je za uporabo prostorov in izvedbo prireditev določen naslednji prednostni vrstni red:

1. Kulturne in druge prireditve, dogodki in dejavnosti, ki so občinskega, regijskega in državnega pomena, jih organizira lastnik oziroma so v občinskem in javnem interesu.
2. Prireditve in redne dejavnosti društev, javnih zavodov, drugih organizacij in pravnih oseb, katerih ustanovitelj oziroma soustanovitelj je lastnik, imajo sedež oziroma redno delujejo na območju občine Benedikt. Kot redna dejavnost iz te točke se upoštevajo tudi organizirane vaje sekcij in skupin kulturnih društev, šol in vrtcev.
3. Humanitarne oziroma dobrodelne prireditve in druge prireditve v interesu občine Benedikt.
4. Prireditve in redne dejavnosti društev, organizacij in pravnih oseb, ki delujejo v javnem interesu in nimajo sedeža v občini Benedikt ter organizirajo prireditve lokalnega ali regijskega pomena.

5. Prireditve in dejavnosti društev, drugih organizacij in pravnih oseb, ki nimajo sedeža oziroma ne delujejo redno na območju občine Benedikt.
6. Prireditve in dejavnosti komercialnega in pridobitnega značaja, ki jih izvajajo razne organizacije in pravne osebe.
7. Zbiranja, ki jih organizirajo fizične osebe.

Prednost pri uporabi prostorov doma kulture ima izvedba prireditev, šele nato redna dejavnost uporabnikov. Prednost pri določanju terminov uporabe prostorov doma kulture imajo izvajalci ljubiteljske in tehnične kulture v občini. Razpored uporabe prostorov doma kulture se objavi na vidnem mestu v prostorih doma kulture in spletni strani občine. Preostali prosti termini se dodajo po vrstnem redu prijav.

## **Pravice in obveznosti uporabnikov ter lastnika prostorov**

### **6. člen**

Uporabniki so dolžni v času uporabe vzdrževati red in disciplino, varovati opremo, upoštevati požarne in druge varnostne ukrepe ter pri tem upoštevati hišni red in navodila lastnika oziroma upravljavca ter skrbeti za prostore po načelu dobrega gospodarja. Uporabnik mora zapustiti prostore urejene in v stanju, kot jih je prevzel, jih pospraviti in počistiti. Uporabnik mora upravljavcu prijaviti morebitne poškodbe ali odtujitve najetih prostorov in inventarja, prav tako pa se obvezuje poravnati vso morebitno škodo, ki bi nastala po njegovi krivdi v času uporabe prostorov.

V času izvajanja rednih dejavnosti uporabnikov ter v času uporabe in priprave prostorov za dogodke ter v času pospravljanja prostorov, lastnik ne prevzema odgovornosti za kakršnekoli poškodbe uporabnikov ali obiskovalcev dogodka v organizaciji uporabnika. Prav tako lastnik ne prevzema odgovornosti za osebno opremo, lastnino uporabnika ali obiskovalcev v času dogodka.

Uporabniki uporabljajo prostore doma kulture za svojo redno dejavnost po v naprej določenem in s strani lastnika potrjenem urniku. O morebitni spremembi urnika obvestijo lastnika oziroma upravljavca. S svojim delovanjem ne smejo ovirati ali onemogočati uporabe prostorov drugim uporabnikom. Ko se izvajajo javne prireditve, uporabniki ne morejo uporabljati prostorov za svojo redno dejavnost.

Za uporabo prostorov za redno dejavnost uporabnika se sklene letna pogodba med uporabnikom in lastnikom, v kateri opredelita medsebojne pravice in obveznosti. V primeru, da uporabnik ne upošteva določil tega pravilnika in z lastnikom sklenjene pogodbe in ne upošteva navodil lastnika oziroma upravljavca, lahko lastnik kadarkoli brez odpovednega roka prekine sklenjeno pogodbo.

### **7. člen**

Lastnik mora skladno s tem pravilnikom uporabniku omogočiti nemoteno uporabo prostorov, organizacijo in izvedbo prireditev.

Lastnik mora prostore predati v stanju, ki omogoča normalno uporabo, urediti vse potrebno za pravočasno odpiranje in ogrevanje prostorov ter odpraviti napake na ali v objektu, ki bi uporabniku onemogočali normalno uporabo, pred oddajo prostorov pregledati prostore, ki se oddajajo in v pogodbo za uporabo prostorov vpisati morebitne pomanjkljivosti.

### **8. člen**

Za tekoče vzdrževanje doma kulture skrbi občinska uprava Občine Benedikt.

Za odpiranje prostorov in prisotnost ob izvedbi dogodka je zadolžen upravljavec, določen s strani lastnika. Društva, ki delujejo in imajo sedež na območju občine Benedikt za izvajanje svoje redne dejavnosti in prireditev ob sklenitvi pogodbe prejmejo ključ vhoda v objekt in ključne prostore, ki jih uporabljajo. Ob prevzemu prejemalec – predstavnik uporabnika, podpiše prevzemno izjavo. Uporabnik ne sme izdelovati dvojnikov ključev. V primeru poteka ali prekinitve pogodbe je uporabnik dolžan vse ključke, ki jih je prejel, nemudoma vrniti lastniku.

### **9. člen**

Sredstva, zbrana iz naslova plačevanja najema prostorov doma kulture in stroškov uporabe, se zbirajo na posebni postavki v proračunu Občine Benedikt.

## **Nadomestilo za uporabo prostorov**

### **10. člen**

Društva, ki delujejo in imajo sedež na območju občine Benedikt in, ki v prostorih doma kulture ne izvajajo pridobitne dejavnosti (gostinska ali druga dejavnost, katere namen je ustvarjanje dobička), dom kulture uporabljajo brezplačno.

Župan Občine Benedikt lahko uporabnika deloma ali v celoti oprosti plačila nadomestila za uporabo doma kulture v primeru, da le-ta poda vlogo za izvedbo humanitarne ali dobrodelne prireditve oziroma dejavnosti, ki so kulturnega ali javnega pomena za lokalno skupnost.

Uporabniki, razen opredeljenih v prvem in drugem odstavku tega člena, so za uporabo prostorov doma kulture dolžni plačati nadomestilo glede na čas uporabe. Nadomestilo za uporabo zajema: uporabo prostora, vključno z nameščeno pohištveno opremo, elektriko, ogrevanje, čiščenje prireditvenega prostora in delo pooblaščenih oseb lastnika.

Uporabniki, ki so oproščeni plačila nadomestila za uporabo prostora, so le-tega dolžni po uporabi pospraviti in očistiti. V kolikor tega ne storijo, stori to lastnik na stroške uporabnika.

V prostorih doma kulture se lahko uporabljajo naslednji prostori: prireditveni prostor, sanitarije in skupni prostori (hodniki, stopnišča) zaradi dostopa do prostora. V prostorih doma kulture lahko uporabniki uporabljajo razpoložljivo tehnično opremo, ki je v lasti Občine Benedikt ter tehnično opremo, ki je v lasti Kulturnega društva Benedikt, vendar le s soglasjem le-tega.

### **11. člen**

Nadomestilo se uporabnikom zaračuna glede na čas uporabe prostorov. Kot čas uporabe prostora se upošteva tudi čas priprave prostora in čas do dokončne predaje prostorov lastniku. Za uporabo prostorov do osem (8) ur se uporabnika zaračunava po ceni na uro, za uporabo nad osem (8) ur pa po ceni na dan.

### **12. člen**

Višina nadomestila za dom kulture znaša 24,00 €/uro oziroma 200,00 €/dan za društva in organizacije, ki izvajajo pridobitno dejavnost ter 12,00 €/uro oziroma 100,00 €/dan za društva in organizacije, ki delujejo neprofitno. Cena nadomestila ne vsebuje davka na dodano vrednost. Davek na dodano vrednost se obračuna v skladu z veljavno zakonodajo.

### **13. člen**

Med lastnikom in uporabnikom se sklene pogodba, ki opredeli pravice in obveznosti obeh pogodbenih strank. Lastnik uporabniku prostorov izstavi račun za plačilo nadomestila za uporabo prostorov. Uporabnik je dolžan nadomestilo poravnati v roku osem (8) dni po izstavitvi računa. Uporabnik znesek nakaže na transakcijski račun lastnika.

## **Postopek za pridobitev soglasja in pogoji za uporabo prostorov**

### **14. člen**

Lastnik vodi evidenco o prireditvah in dejavnostih v prireditvenih prostorih.

Uporabnik vloži vlogo za uporabo prostora lastniku najmanj 10 dni pred prireditvijo. Vloga se vloži na predpisanem obrazcu.

V vlogi za uporabo prostora mora uporabnik navesti:

- organizatorja prireditve/uporabnika prostora (naziv/ime in priimek, sedež/naslov, EMŠO/matično številko, ID za DDV/davčno številko),
- vrsto, kraj, čas trajanja in program prireditve ali dejavnosti,
- odgovorno osebo,
- število rediteljev in vodjo rediteljev,
- pričakovano število udeležencev prireditve,
- odgovorno osebo za uporabo zvočnih naprav oziroma tehnike, če se bo le ta na prireditvi uporabljala,
- odgovorno osebo za uporabo pirotehničnih sredstev ter sredstev za specialne efekte, če se le- ti uporabljajo na prireditvi,
- podatke o izvajalcu morebitnih gostinskih storitev.

### **15. člen**

Lastnik uporabniku ne izda soglasja za uporabo prostorov in z njim ne sklene pogodbe v naslednjih primerih:

- Če uporabnik ne izpolni vseh obveznosti in ukrepov, določenih s tem pravilnikom, ali če so nastopili razlogi iz 6. člena Zakona o javnih zbiranjih (izvrševanje kaznivih dejanj, pozivanje k izvrševanju kaznivih dejanj, povzročanje nasilja, motenje javnega reda, oviranje javnega prometa), oziroma vsakokratnega predpisa, ki ureja javna zbiranja.
- Če ocene in okoliščine kažejo na to, da bo zaradi organizacije prireditve ogroženo življenje in zdravje udeležencev ali drugih oseb oziroma premoženje, da bo ogrožen javni red, javni promet oziroma da bo nedopustno obremenjeno okolje.

Lastnik in uporabnik lahko sklenjeno pogodbo za uporabo prostora prekineta sporazumno pred njenim iztekom, če se tako dogovorita.

Lastnik lahko enostransko prekine pogodbo pred njenim iztekom v naslednjih primerih:

- Če uporabnik ne izpolni vseh obveznosti in ukrepov, določenih s tem pravilnikom in pogodbo, sklenjeno med lastnikom in uporabnikom.
- Če so nastopili razlogi iz 6. člena Zakona o javnih zbiranjih (izvrševanje kaznivih dejanj, pozivanje k izvrševanju kaznivih dejanj, povzročanje nasilja, motenje javnega reda, oviranje javnega prometa), oziroma vsakokratnega predpisa, ki ureja javna zbiranja.

### **16. člen**

Uporabnik, ki ne poravna nadomestila v roku in v skladu s tem pravilnikom oziroma ima druge odprte terjatve do Občine Benedikt, se mu vloga za uporabo zavrne, ne glede na določila tega pravilnika.

### **Končna določba**

### **17. člen**

Ta pravilnik začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 61007-1/2018-  
Benedikt,

Milan GUMZAR,  
župan

# OBRAZLOŽITEV

## 1 Razlogi za sprejem odloka

Namen pravilnika je določiti pravice in obveznosti uporabnikov pri uporabi prostorov Doma kulture Benedikt, namembnost prostorov, vrste prireditev in dejavnosti, nadomestilo za uporabo prostorov ter postopek za pridobitev soglasja in pogoje za uporabo prostorov.

Sprejem pravilnika pomeni pravno podlago za oddajo prostorov doma kulture v uporabo oziroma najem.

Višina nadomestila za dom kulture bi znašala 24,00 €/uro oziroma 200,00 €/dan za društva in organizacije, ki izvajajo pridobitno dejavnost ter 12,00 €/uro oziroma 100,00 €/dan za društva in organizacije, ki delujejo neprofitno.

Društva, ki delujejo in imajo sedež na območju občine Benedikt in, ki v prostorih doma kulture ne izvajajo pridobitne dejavnosti (gostinska ali druga dejavnost, katere namen je ustvarjanje dobička), dom kulture uporabljajo brezplačno.

Župan Občine Benedikt lahko uporabnika deloma ali v celoti oprosti plačila nadomestila za uporabo doma kulture v primeru, da le-ta poda vlogo za izvedbo humanitarne ali dobrodelne prireditve oziroma dejavnosti, ki so kulturnega ali javnega pomena za lokalno skupnost.

## 2 Pravna podlaga

- Zakon o lokalni samoupravi /ZLS/ (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 27/08 – odl. US, 76/08, 79/09, 51/10, 84/10 – odl. US, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 76/16 – odl. US, 11/18 – ZSPDSL-1 in 30/18)
- Statut Občine Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 22/18)

## 3 Obravnava pravilnika

Občinski svet Občine Benedikt je na svoji 23. redni seji dne 7. marca 2018 sprejel pravilnik s predlaganimi pripombami, podanimi na sami seji, ter naložil Občinski upravi, da pravilnik da v 30-dnevno obravnavo oziroma razpravo. Javna razprava je trajala od 9. 3. – 9. 4. 2018 do 9. ure. Do navedenega datuma na občino ni prispela nobena pripomba oziroma predlog. Prav tako je občinski svet na isti seji imenoval komisijo za uskladitev podanih pripomb na Pravilnik v sestavi Igor Repič, Janez Leopold in Danilo Juršnik. Komisija je pravilnik obravnavala v sredo, 23. maja 2018 ter sprejela sklep, da se usklajen pravilnik pošlje v obravnavo občinskemu svetu.

## 4 Predlog in sprejem

Občinskemu svetu Občine Benedikt predlagamo, da sprejme predlog Pravilnika o uporabi prostorov Doma kulture Benedikt v predloženi obliki.