



6

ŽUPAN

Številka: 010-2-0028/2008-410

Datum: 18.5.2009

OBČINSKEMU SVETU OBČINE TRŽIČ

ZADEVA: PREDLOG ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZA TURIZEM, KULTURO IN ŠPORT TRŽIČ - REVITAL

V skladu s Poslovníkom Občinskega sveta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 22/96 in 31/98) vam pošiljam v obravnavo in sprejem točko:

USTANOVITEV JAVENGA ZAVODA ZA TURIZEM, KULTURO IN ŠPORT TRŽIČ – REVITAL

V skladu s 21. členom Statuta Občine Tržič in 53. člena Poslovníka Občinskega sveta Občine Tržič bosta kot poročevalca na seji Sveta in delovnih teles sodelovala:

- dr. Jure Meglič, podžupan Občine Tržič in
- Mojca Aljančič, uni. dipl. ekon., podsekretarka za razvoj

PREDLOGI SKLEPOV:

1. Občinski svet Občine Tržič sprejme osnutek Odloka o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Tržič - Revital v predlaganem besedilu.
2. Občinski svet Občine Tržič sprejme Odlok o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Tržič - Revital v predlaganem besedilu.
3. Občinski svet Občine Tržič do imenovanja direktorja zavoda za turizem, kulturo in šport Tržič - Revital s sklepom imenuje za vršilca dolžnosti direktorja zavoda Petro Hladnik za šest mesecev, ki je pooblaščen da pod nadzorstvom ustanovitelja, opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.



Mag. Borut Sajovic
ŽUPAN



OBČINSKA UPRAVA

OBRAZLOŽITEV:

Predlagamo, da se za pospeševanje razvoja turizma ter za uresničevanje javnega interesa na področju kulture in v športu na območju občine Tržič ustanovi zavod za turizem, kulturo in šport, ki bo povezovalno telo in aktivni spodbujevalec razvoja turizma, kulture in športa.

Zavod bo za svoje delovanje pridobival sredstva na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni in drugi akti in sicer: iz sredstev proračuna ustanovitelja, iz sredstev državnega proračuna, iz sredstev na podlagi javnih razpisov, iz sredstev lastne dejavnosti, iz sredstev drugih uporabnikov, s prodajo blaga in storitev na trgu, z donacijami, darili in volili ter iz drugih zakonitih virov. V konceptu delovanja novega zavoda je predvideno tudi pridobivanje lastnih sredstev (prodaja na drobno - spominki in poslovna darila, organizacija in trženje izletov, organizacija in izvedba turističnih in drugih javnih prireditev, upravljanje z nepremičninami,...) na podlagi česar je upravičeno pričakovati, da bo zavod del sredstev za svoje poslovanje pridobil na trgu.

Predlagani Odlok vsebuje osnovna določila v zvezi s statusom in dejavnostjo zavoda, določa organe zavoda, opredeljuje sredstva za delovanje zavoda in način upravljanja s premoženjem ter opredeljuje medsebojne pravice in obveznosti zavoda v skladu z Zakonom o zavodih.



Jure Meglič l.r.
PODŽUPAN OBČINE TRŽIČ

Na podlagi 21. in 29. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 49/07 ZLS-UPB ter 27/08, 76/08), Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 17/91, 55/92, 13/93, 66/93, 45/94, 8/96, 31/00, 36/00, 127/06), Zakona o spodbujanju razvoju turizma (Uradni list RS, št. 2/04), 26. in 28. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS št. ZUJIK – UPB1 77/07 in 56/08), 23. člena Zakona o športu (Uradni list RS št. 22/98, 97/01, 27/02, 110/02, 15/03) 10. in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01, 79/01) je Občinski svet občine Tržič na _____seji dne_____sprejel

ODLOK

o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Tržič - Revital

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

- (1) S tem odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda za turizem, kulturo in šport Tržič - Revital se ustanovi javni zavod (v nadaljevanju; zavod), katerega namen je opravljanje dejavnosti na področju turizma, kulture in športa v občini Tržič.
- (2) Ustanovitelj zavoda je Občina Tržič, Trg svobode 18, 4290 Tržič (v nadaljevanju; ustanovitelj).
- (3) Zavod je pravna oseba in je ustanovljen za nedoločen čas.
- (4) Zavod je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.
- (5) Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun.

2. člen

- (1) Ime zavoda je: Zavod za turizem, kulturo in šport Tržič – Revital.
- (2) Sedež zavoda je: Trg svobode 18, 4290 Tržič.
- (3) Skrajšano ime zavoda je: Javni zavod Revital Tržič
- (4) Poslovni naslov zavoda je: Trg svobode 18, 4290 Tržič

3. člen

Sestavni del imena je tudi znak in grafična oblika imena, ki ju s soglasjem ustanovitelja v pravih zavoda določi svet zavoda.

II. DEJAVNOSTI ZAVODA

4. člen

- (1) Zavod v skladu z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) opravlja naslednje dejavnosti:
 - 18.11 Tiskanje časopisov;
 - 18.12 Drugo tiskanje;
 - 18.13 Priprava za tisk in objavo;
 - 18.20 Razmnoževanje posnetih nosilcev zapisa;
 - 46.18 Specializirano posredništvo pri prodaji drugih določenih izdelkov;
 - 46.19 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov;
 - 47.19 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;

- 47.89 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;
- 47.91 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;
- 58.11 Izdajanje knjig;
- 58.13 Izdajanje časopisov;
- 58.14 Izdajanje revij in druge periodike;
- 58.19 Drugo založništvo;
- 59.11 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 59.12 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 59.13 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;
- 59.14 Kinematografska dejavnost;
- 59.20 Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij;
- 63.11 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;
- 63.12 Obratovanje spletnih portalov;
- 63.99 Drugo informiranje;
- 68.20 Oddajanje in obratovanje lastnih ali najetih nepremičnin;
- 68.31 Posredništvo v prometu z nepremičninami;
- 68.32 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi;
- 70.21 Dejavnost stikov z javnostjo;
- 70.22 Drugo podjetniško in poslovno svetovanje;
- 72.20 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;
- 73.11 Dejavnost oglaševalskih agencij;
- 73.12 Posredovanje oglaševalskega prostora;
- 73.20 Raziskovanje trga in javnega mnenja;
- 77.21 Dajanje športne opreme v najem in zakup;
- 77.29 Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup;
- 79.11 Dejavnost potovalnih agencij;
- 79.12 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- 79.90 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- 82.19 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.30 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- 85.51 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije;
- 85.52 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- 85.59 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- 85.60 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- 90.01 Umetniško uprizarjanje;
- 90.02 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- 90.04 Obratovanje objektov za kulturne prireditve;
- 91.02 Dejavnost muzejev;
- 91.03 Varstvo kulturne dediščine;
- 92.00 Prirejanje iger na srečo;
- 93.11 Obratovanje športnih objektov;
- 93.19 Druge športne dejavnosti;
- 93.21 Dejavnost zabaviščnih parkov;
- 93.299 Druge nerazvrščene dejavnosti za prosti čas;
- 94.12 Dejavnost strokovnih združenj;
- 94.99 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij;
- 96.09 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

Dejavnosti zavoda se štejejo kot javna služba, katere izvajanje je v javnem interesu.

V okviru svoje dejavnosti zavod opravlja dejavnosti navedene v 5., 6., 7., 8., 9., 17., 22., 23., 24., 26., 28., 29., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 44., 45., 47., 48., 49., 50., 51. in 54. alineji kot gospodarske dejavnosti.

Zavod lahko spremeni ali razširi dejavnost le s soglasjem ustanovitelja.

Zavod lahko opravlja tudi druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj v zvezi z opravljanjem prej navedenih dejavnosti, vendar tako, da se najprej zagotovi nemoteno opravljanje temeljnih dejavnosti in da se ne omejuje osnovnega namena objektov in naprav, s katerimi se v javnem interesu zaradi zadovoljevanja javnih potreb zagotavlja dejavnost pospeševanja turizma ter uresničevanje javnega interesa v športu in na področju kulture.

5. člen

(1) Zavod opravlja zlasti naslednje naloge:

- a) na področju turizma:
 - posredovanje turističnih storitev, prodaje aranžmajev in spominkov;
 - informacijsko turistična dejavnost;
 - upravljanje RIS-a (Dolina);
 - organizacija in izvedba prireditev in proslav Občine Tržič in podpora nosilcem drugih prireditev;
 - izvajanje turistične promocije občine Tržič;
 - spodbujanje razvoja celovitih turističnih proizvodov turističnega območja;
 - načrtovanje, organiziranje in izvajanje politike spodbujanja razvoja turizma;
 - trženje celovite turistične ponudbe na ravni turističnega območja;
 - razvoj in vzdrževanje skupne turistične infrastrukture;
 - razvoj in vzdrževanje javnih površin, namenjenih turistom;
 - upravljanje javne kulturne infrastrukture;
 - organizacija in izvajanje prireditev;
 - ozaveščanje in spodbujanje lokalnega prebivalstva za pozitiven odnos do turistov in turizma;
 - druge storitve, ki jih v turističnem območju brezplačno nudijo turistom.
- b) na področju kulture:
 - oblikovanje letnih programov, pravilnikov, meril in razpisov za tekoče letne aktivnosti kulturnih društev – programske aktivnosti;
 - oblikovanje letnih programov, pravilnikov, meril in razpisov za investicije v novogradnje, adaptacije in tekoče vzdrževanje infrastrukture;
 - upravljanje Kulturnega centra Tržič;
 - v okviru Kulturnega centra Tržič organiziranje in izvajanje kulturnih prireditev;
 - v okviru Kulturnega centra Tržič organiziranje in izvajanje filmskih večerov in matinej;
 - organizacija in izvedba tržiških poletnih prireditev.
- c) na področju športa:
 - oblikovanje letnih programov, pravilnikov, meril in razpisov za tekoče letne aktivnosti športnih društev in zveze – programske aktivnosti;
 - oblikovanje letnih programov, pravilnikov, meril in razpisov za investicije v novogradnje, adaptacije in tekoče vzdrževanje športne infrastrukture;
 - upravljanje športnih objektov;

- organizacija in izvajanje tržiških tekmovanj in lige.

ORGANI ZAVODA

6. člen

- (1) Organi zavoda so:
 - svet zavoda;
 - direktor;
 - strokovni svet.
- (2) Za opravljanje finančnih, administrativnih in drugih strokovno tehničnih opravil, se v zavodu lahko organizira strokovna služba.
- (3) Podrobnejša organizacija zavoda se določi s pravili zavoda, ki jih potrdi svet zavoda na predlog direktorja.

7. člen

- (1) Svet zavoda ima 5 članov, in sicer 3 člane imenuje ustanovitelj, 1 je predstavnik zaposlenih, 1 pa je predstavnik zainteresirane javnosti. Dokler nima zavod vsaj treh zaposlenih, svet zavoda deluje v sestavi preostalih štirih članov.
- (2) Predstavnik ustanovitelja imenuje Svet občine ustanoviteljice na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja.
- (3) Predstavnik delavcev zavoda izvolijo delavci zavoda na neposrednih tajnih volitvah, po postopku in na način, ki ga določa statut zavoda.
- (4) Predstavnik zainteresirane javnosti izvolijo člani strokovnega sveta izmed oseb, ki so člani strokovnega sveta v svet zavoda.
- (5) Delo sveta zavoda vodi predsednik sveta zavoda, ki ga izmed sebe izvolijo člani sveta zavoda na prvi seji.
- (6) Svet odloča z absolutno večino glasov svojih članov.
- (7) Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta, razen mandat predstavnika zainteresirane javnosti, ki traja 1 leto in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.
- (8) Člani sveta zavoda so po preteku mandata lahko ponovno imenovani v svet zavoda.

8. člen

- (1) Svet zavoda ima poleg pristojnosti, določenih z zakonom in drugimi akti naslednje naloge in pristojnosti:
 - sprejema pravila zavoda po predhodnem soglasju zakonitega zastopnika ustanovitelja;
 - po predhodnem soglasju zakonitega zastopnika ustanovitelja imenuje in razrešuje direktorja zavoda;
 - nadzira zakonitost dela in poslovanje zavoda,
 - spremlja, analizira in ocenjuje delovanje zavoda,
 - ugotavlja ustreznost strateškega načrta in programa dela glede na namen, zaradi katerega je javni zavod ustanovljen,
 - sprejema letni program dela ter program razvoja zavoda;
 - po predhodnem soglasju zakonitega zastopnika ustanovitelja sprejema letni finančni načrt;
 - sprejema zaključni račun;

- po predhodnem soglasju Sveta občine ustanoviteljice odloča o najemanju posojil;
- predlaga ustanovitelju revizijo poslovanja, ki jo lahko opravi tudi notranji revizor oziroma Nadzorni odbor ustanovitelja,
- ocenjuje delo direktorja,
- obravnava vprašanja s področja strokovnega dela javnega zavoda in daje direktorju mnenja, predloge in pobude za reševanje teh vprašanj,
- odloča na drugi stopnji o pritožbah v zvezi z uresničevanjem pravic, obveznosti in odgovornosti zaposlenih v zavodu,
- ustanovitelju predlaga spremembe tega odloka;
- sprejema druge splošne akte zavoda ter opravlja druge, z zakonom, tem odlokom ali pravili zavoda določene zadeve.

9. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- če s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po istem postopku, kot je bil imenovan oziroma izvoljen razrešeni član. Če je član razrešen pol leta pred potekom mandata se ne imenuje novega razen v primeru, če se razreši več, kot polovica članov sveta.

10. člen

Direktor organizira in vodi poslovanje zavoda, predstavlja in zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost dela zavoda. Direktor opravlja tudi strokovne naloge iz dejavnosti zavoda, kot redne delovne naloge.

Direktor ima naslednje pristojnosti:

1. Sprejema strateški načrt.
2. Sprejema program dela zavoda.
3. Sprejema akt o organizaciji dela.
4. Sprejema akt o sistemizaciji delovnih mest.
5. Sprejema kadrovski načrt.
6. Sprejema načrt nabav osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja.
7. Sprejema druge akte, ki urejajo pomembna vprašanja v zvezi z delovanjem zavoda.
8. Poroča ustanovitelju in svetu zavoda o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega zavoda.
9. Pripravi letno poročilo.
10. Sklepa zavodsko kolektivno pogodbo, če jo zavod ima.
11. In druge naloge, določene z zakonom in ustanovitvenim aktom.

K aktom iz prve, druge, tretje, četrte, pete, šeste in desete alineje prejšnjega odstavka daje soglasje svet zavoda.

Direktor je dolžan o svojih ugotovitvah obveščati svet zavoda ter sprejemati ukrepe za odpravo pomanjkljivosti.

Direktor je pri opravljanju poslov iz svojega delovnega področja samostojen.

Direktor je za svoje delo odgovoren svetu zavoda in ustanovitelju.

Direktor mora pri vodenju poslov ravnati z javnimi sredstvi s skrbnostjo vestnega gospodarja. Direktor predstavlja in zastopa zavod v pravnem prometu samostojno, ne sme pa razpolagati z nepremičnim premoženjem, s katerim upravlja zavod, ker spada to v pristojnost ustanovitelja.

11. člen

Direktorja zavoda na podlagi javnega razpisa imenuje in razrešuje Svet zavoda s soglasjem zakonitega zastopnika ustanovitelja.

12. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev iz Zakona o javnih uslužbencih izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima visoko strokovno ali univerzitetno izobrazbo,
- ima najmanj sedem let delovnih izkušenj vsaj na enem področju dejavnosti zavoda,
- obvlada najmanj en svetovni jezik,
- izpolnjuje druge pogoje, določene v sistemizaciji,

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

Ob prijavi na razpis je dolžan kandidat predložiti tudi strategijo zavoda za mandatno obdobje. Mandat direktorja traja 4 leta. Direktor je lahko po izteku te dobe ponovno imenovan. Z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi v imenu sveta zavoda njegov predsednik.

13. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

14. člen

Zavod zastopa in predstavlja direktor. Direktor je pooblaščen, da v imenu in na račun zavoda v okviru dejavnosti zavoda sklepa pogodbe ter opravlja druge pravne posle.

15. člen

Direktorja med odsotnostjo nadomešča njegov pomočnik ali delavec, ki ga za nadomeščanja pooblasti direktor. Pisno pooblastilo določa vsebino, obseg in trajanje pooblastila. Direktor lahko za zastopanje v posameznih zadevah pooblasti druge osebe.

16. člen

Za zavod podpisuje listine direktor in osebe, ki so pooblaščen za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravlja.

Finančne listine za zavod podpisuje direktor, računovodja in podpisniki z deponiranimi podpisi, ki jih za to določi in pooblasti direktor.

Direktor s pooblastilom določi delavce zavoda, ki so pooblaščen, da podpisujejo za zavod v odnosih, ki niso navedeni v tem odloku.

17. člen

Občinski svet občine Tržič razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastopi kateri od razlogov, ko po predpisih iz delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda,
- če neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo,
- če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda,
- zaradi bistvenih sprememb, kot je bistveno spremenjena dejavnost zaradi katere je bil zavod ustanovljen. V tem primeru se direktorju izplača odpravnina v skladu z delovnopravno zakonodajo.

Občinski svet občine Tržič mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih izjasni.

18. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče izmed prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, imenuje Svet zavoda vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko Svet zavoda imenuje izmed strokovnih delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov, ki izpolnjujejo vse pogoje iz 12 člena tega odloka.

Vršilca dolžnosti direktorja imenuje Svet zavoda do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

19. člen

Za obravnavanje vprašanj in predlaganje rešitev s področja strokovnega in programskega dela ima zavod strokovni svet. Strokovni svet je kolegijski organ, ki ga sestavljajo predstavniki stroke s področja dela zavoda. Imenuje in razrešuje ga svet zavoda na predlog direktorja.

Strokovni svet ima devet članov in sicer tri člane s področja turizma, tri člane s področja kulture in tri člane s področja športa.

20. člen

Pristojnosti, način dela, način imenovanja in trajanje mandatov članov strokovnega sveta se natančneje opredelijo v pravilih zavoda.

SREDSTVA ZA USTANOVITEV IN ZAČETEK DELA

21. člen

Sredstva za ustanovitev in začetek dela zagotovi ustanoviteljica z vplačilom denarnih sredstev v višini 10.000 EUR na račun zavoda.

VIRI, NAČIN IN POGOJI PRIDOBIVANJA SREDSTEV ZA DELO

22. člen

Premoženje zavoda je last ustanovitelja. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje, ne more pa s pravnimi posli odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanovitelja.

Zavodu so dane v upravljanje naslednje nepremičnine na območju občine Tržič:

- Pisarna Turistično promocijskega informacijske centra, Trg svobode 18,
- Atrij Občine Tržič, Trg svobode 18,
- Galerija Atrij, Trg svobode 18,
- Kulturni center Tržič, Cankarjeva cesta 5,
- Dvorana tržiških olimpijcev, Šolska ulica 9.

Javni zavod lahko upravlja tudi z drugim premoženjem, premičnim in nepremičnim ob predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod je dolžan uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje z nepremičninami nadzira ustanovitelj.

23. člen

Zavod pridobiva sredstva za izvajanje dejavnosti iz:

- proračuna ustanovitelja,
- proračuna države,
- z opravljanjem registrirane dejavnosti pod pogoji in na način, določen z zakonom in s tem odlokom,
- iz naslova upravljanja nepremičnin, ki so mu dana v upravljanje.
- sredstev pridobljenih s prodajo blaga in storitev uporabnikom,
- daril, donacij, sponzorstev ter drugih zakonitih virov.

24. člen

Višino sredstev za financiranje javnega zavoda določi ustanovitelj na podlagi strateškega načrta in iz njega izhajajočega predloga letnega plana. Podlaga za transfer iz proračuna lokalne skupnosti je s strani sveta zavoda potrjen program dela. O zagotavljanju letnih sredstev iz proračuna ustanovitelja se sklene pogodba o financiranju.

RAZPOLAGANJE S PRESEŽKOM PRIHODKOV NAD ODHODKI IN NAČIN KRITJA PRIMANJKLJAJA

25. člen

Zavod samostojno gospodari s prihodki, ki jih ustvari z opravljanjem dejavnosti.

26. člen

Zavod mora zagotoviti ločeno vodenje finančnega poslovanja za gospodarske dejavnosti.

27. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih doseže pri opravljanju svoje dejavnosti sme zavod uporabljati za opravljanje in razvoj registrirane dejavnosti zavoda ter obnovo, vzdrževanje in razvoj objektov, ki so mu dana v upravljanje.

Del presežkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari z opravljanjem gospodarske dejavnosti na trgu lahko s soglasjem ustanovitelja uporabi za povečanje dela mase plač za nagrajevanje delovne uspešnosti delavcev zavoda.

28. člen

Primanjkljaj sredstev, ugotovljenih iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod iz prihodkov bodočega obdobja z zniževanjem realiziranih plač.

Če zavod v predhodnih proračunskih obdobjih izkaže presežke prihodkov nad odhodki in te presežke nameni za stimulacijo k plačam, kasneje pa se izkaže primanjkljaj, krije, ne glede na razloge primanjkljaja, le-tega sam v breme sredstev za plače, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti v celoti.

29. člen

Zavod je dolžan ustanovitelju nuditi ter obdobjno pošiljati podatke o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za izvrševanje funkcij ustanovitelja.

SPLOŠNI AKTI ZAVODA

30. člen

Zavod ima statut, ki ureja:

- organizacijo zavoda
- organe zavoda
- način odločanja in druga vprašanja, pomembna za poslovanje in izvajanje dejavnosti.

Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanovitelja.

Zavod ima tudi druge splošne akte, določene s statutom in zakonom.

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

31. člen

Do imenovanja direktorja zavoda Svet Občine Trzič s sklepom imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda, ki mora izpolnjevati pogoje iz 12. člena tega odloka, razen 4. alineje, vendar največ za šest mesecev, ki je pooblaščen da pod nadzorstvom ustanovitelja, opravi vse potrebno za začetek dela zavoda, vpis zavoda v sodni register ter skliče prvo sejo sveta zavoda.

32. člen

Statut zavoda sprejme svet zavoda v štirih mesecih po konstituiranju.

Do pričetka veljavnosti statuta zavoda se uporabljajo določila zakona o zavodih in tega odloka.

33. člen

Direktor mora do drugačne odločitve Občinskega sveta poleg nalog direktorja določenih v 10. členu tega odloka, opravljati tudi strokovna dela na eni izmed dejavnosti zavoda.

34. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije. S sprejetjem tega odloka preneha veljati odlok o ustanovitvi Zavoda REVITAL, zavod za prenavo mesta Tržič.

Številka: 010-2-0028/2008-410

Datum:

ŽUPAN
OBČINE TRŽIČ
mag. Borut Sajovic l.r.