

PRILOGA 1
PREDLOG POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA
Objekt: HE
Naslov naročila:

Predmet in obseg naročila (obrazložitev):

Ocenjena vrednost naročila (brez DDV):
Sredstva za izvedbo javnega naročila so zagotovljena na postavki:

Program:.....

Poslovni načrt:

Vrsta postopka oddaje naročila:
V primeru postopka zbiranja ponudb: predlog, katere gospodarske subjekte se povabi k oddaji ponudbe (najmanj tri):

V primeru sklepanja aneksa:

Naziv osnovne pogodbe:

Naziv izvajalca:

A) Predmet aneksa št. - dodatna dela:

Vrednost osnovne pogodbe: EUR brez DDV

Vrednost aneksa št.: EUR brez DDV, kar predstavlja% vrednosti osnovne pogodbe

B) Predmet aneksa št. - sprememba pogodbenega roka

Pogodbeni rok izvedbe:

Nov rok izvedbe:

Rokovni načrt oddaje javnega naročila:

Št.	Dejavnost	Rok
1	Predlog postopka oddaje javnega naročila	
2	Potrditev predloga postopka oddaje javnega naročila	
3	Sklep o začetku postopka oddaje javnega naročila	
4	Povabilo za izdelavo ponudbe/Objava na Portalu javnih naročil/TED	
5	Oddaja ponudb	



6	Izbor najugodnejšega ponudnika (odločitev o oddaji)	
7	Podpis pogodbe	

Predlog meril za izbiro najugodnejšega ponudnika:

Rok plačila: dni od prejema računa

Dokumenti, na podlagi katerih se pripravi razpisna dokumentacija:
(projektna dokumentacija, projektna naloga, opis del, popis del in podobno)

V primeru, da ne bo izdelana projektna naloga, se na tem mestu podajo osnovni podatki za izdelavo razpisne dokumentacije:
(kot npr. rok izvedbe, ter nadzornik in morebitne posebne zahteve, ki jih je potrebno navesti v pogodbi kot obveznosti izvajalca)

Komisija za izvedbo naročila

Za izvedbo naročila (izdelava in potrditev razpisne dokumentacije, izvedba postopka oddaje javnega naročila, analiza ponudb in predlog za izbiro najugodnejše ponudbe) predlagamo komisijo v sestavi:

- predsednik komisije:,
- člani komisije:

Datum:

Predlagatelj – odgovorna oseba:
.....

ODOBRITEV postopka oddaje naročila, kot je navedeno v predlogu:

Datum:

Vodja tehničnega sektorja:
.....

Datum:

Vodja FRS:
.....

Datum:

Vodja splošne službe:
.....

Prejemnik: Vodja splošne službe

PRILOGA 2

Štev:

Datum:

Na podlagi 70. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008, 19/2010) ter 3. člena pravilnika o javnem naročanju z dne naročnik INFRA izvajanje investicijske dejavnosti d.o.o., Trg svobode 9, Sevnica, ki jo zastopa direktor, izdaja

SKLEP O ZAČETKU POSTOPKA ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

1. Predmet javnega naročila:

.....

2. Ocenjena vrednost javnega naročila:

..... **EUR (brez DDV)**

3. Vrsta postopka:

4. Postavka za plačilo v programu infrastrukturnih ureditev in poslovnem načrtu:

.....

5. Odgovorna oseba za javno naročilo oziroma postopek oddaje javnega naročila bo vodila komisija v naslednji sestavi (*predsednik in člani*):**INFRA d.o.o.**

direktor

Prejemniki:

- Splošna služba,
- odgovorna oseba oziroma člani komisije (kopije)

PRILOGA 3

Datum:

PREDLOG ZA IZDAJO NAROČILNICEPredmet naročila:
.....Ime dobavitelja oziroma izvajalca:
.....Vrednost naročila: **EUR brez DDV**Opredelitev postavke v programu izvedbe infrastrukturnih ureditev in poslovnem načrtu:
.....

Odgovorna oseba:

OBRAZLOŽITEV :

Datum:

Predlagatelj – odgovorna oseba:
.....**ODOBRITEV postopka oddaje naročila, kot je navedeno v predlogu:**

Datum:

Vodja tehničnega sektorja:
.....

Datum:

Vodja FRS:
.....

Datum:

Vodja splošne službe:
.....

Prejemnik: tajništvo

* Naročilnica se lahko izda na podlagi najmanj dveh pridobljenih ponudb (pisno, po mailu, internet, in podobno), razen če na trgu ni zadostnega števila ponudnikov. Ponudbe so priloga tega predloga.

PRILOGA 4

Št.:

Datum:

Ponudnik:

POVABILO K ODDAJI PONUDBE

Predmet naročila:

Kontaktna oseba s strani naročnika je

e- mail:

telefon:

Vabimo vas, da na predloženih obrazcih oddate ponudbo za *izvedbo del/storitev oziroma dobavo blaga*.

Predračun izpolnite tako, da vpišete cene in jih pomnožite s količinami in tako dobljene vrednosti seštejete.

Cena mora vsebovati vse stroške, popuste, rabate in davek na dodano vrednost.

Ponudba mora biti veljavna do

Rok plačila znaša dni po prejemu pravilno izstavljenega računa.

Naročnik bo sklenil pogodbo s ponudnikom, ki bo ponudil najnižjo ceno po predračunu *oziroma navedba drugih meril*, ob izpolnjevanju pogojev iz povabila in izjave obrazec (OBR-2).

Izjavo o izpolnjevanju pogojev in Izjavo zakonitega zastopnika izpolnite tako, da ju ustrezno izpolnite, žigosate in podpišete.

Druga določila so vsebovana v vzorcu pogodbe, ki ga podpišete, žigosate in vrnete.

Obravnavali bomo ponudbe, ki bodo prispele do naročnika do do ure.

Zunanja ovojnica, v kateri bo ponudba, mora biti označena z »..... – ne odpiraj.«

Prosimo, da oddate ponudbo.

INFRA d.o.o.
direktor

Priloge:

1. Ponudba (OBR-1)
2. Izjava o izpolnjevanju pogojev (OBR-2) – *izjava se lahko dopolni glede na konkretni postopek*
3. Izjava zakonitega zastopnika (OBR – 3)
4. Predračun (OBR-4) in priloga – *popis del, projektna naloga in podobno*
5. Vzorec pogodbe– *vzorec pogodbe se pripravi za vsak konkretni postopek*



Ponudnik:

P O N U D B A

Na podlagi Povabila k oddaji ponudbe št. z dne se prijavljam in prilagam našo ponudbeno dokumentacijo v skladu s povabilom k oddaji ponudbe.

01. Opis predmeta javnega naročila

02. Ponujena cena brez DDV in z DDV:

03. Podatki o ponudniku

Firma oziroma ime

Zakoniti zastopnik

Davčna številka

Matična številka

Naslov

Številka telefona

Številka telefaksa

Kontaktna oseba

Odgovorna oseba za podpis ponudbe¹ in pogodbe

04. Ponudba je veljavna do:

Datum

Žig

Podpis ponudnika

¹ Če ponudbe ne podpiše oseba, ki je registrirana za zastopanje ponudnika, je potrebno priložiti ustrezno pooblastilo za podpis ponudbe.

Ponudnik:

IZJAVA**ponudnika o izpolnjevanju pogojev za izvedbo javnega naročila**

Izjavljamo,

1. Da nismo bili pravnomočno obsojeni zaradi kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09): hudodelsko združevanje;, nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje, goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti, pranje denarja in zaradi goljufije zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti interesov Evropskih skupnosti..

2. Da proti nam kot gospodarskemu subjektu ni uveden ali začet postopek prisilne poravnave, stečajni postopek ali likvidacijski postopek ali drug postopek, katerega posledica ali namen je prenehanje našega poslovanja; da poslovanje ne upravlja sodišče; da nismo opustili poslovno dejavnost ali je v katerem koli podobnem položaju in da ni bil proti nam uveden katerikoli drug postopek, podoben navedenim postopkom v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež.

3. Da nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopok v zvezi z našim poklicnim ravnanjem in da nismo storili velike strokovne napake s področja predmeta javnega naročila.

4. Da imamo plačane vse zapadle obveznosti do podizvajalcev v predhodnih postopkih javnega naročanja.

5. Da imamo kadrovsko sestavo, ki izpolnjuje predpisane pogoje za izvedbo del, ki so predmet naročila.

6. Da razpolagamo s tehničnimi zmogljivostmi, ki so potrebne za izvedbo del, ki so predmet naročila.

Ustrezno izpolnite:

A. Dejavnost lahko opravljamo na podlagi vpisa v Sodni register, pod vložno številko _____, oz. na osnovi vpisa pri Davčnem uradu RS enota v _____, številka _____.

in

B. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila ne potrebujemo posebnega dovoljenja in lahko dejavnost opravljamo že na podlagi vpisa v sodni register oz. vpisa pri Davčnem uradu.

ali



infra

C. Za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila smo na podlagi Zakona _____ pridobili ustrezno dovoljenje, številka _____ izdano pri _____ dne _____.

Smo člani naslednje organizacije: _____

(vpisati le v primeru, če mora biti gospodarski subjekt za opravljanje svoje dejavnosti član posebne organizacije-zbornice, združenja itd..).

(če ste izpolnili točko C., točke B. ne izpolnjujete; če niste izpolnili točke C, velja izjava pod točko B.)

S podpisom te izjave tudi potrjujemo:

- da se v celoti strinjamo in sprejemamo razpisne pogoje naročnika za izvedbo javnega naročila;
- da smo korektno izpolnjevali pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb, sklenjenih v zadnjih treh letih.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so zgoraj navedeni podatki točni in resnični.

Datum: _____

Žig in podpis ponudnika:

Opomba:

V primeru, da bo ponudnik ponudbena dela izvajal s podizvajalci, morajo ti izpolnjevati zgornje pogoje. Izpolnjevanje pogojev podizvajalcev se dokazuje s podpisom OBR-2.

IZJAVA ZAKONITEGA ZASTOPNIKA

Ime in priimek:

EMŠO:

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da nisem bil pravnomočno obsojen zaradi naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 55/08, 66/08-popr. in 39/09):

- ✓ hudodelsko združevanje,
- ✓ sprejemanje podkupnine pri volitvah, jemanje podkupnine,
- ✓ nedovoljeno sprejemanje daril, nedovoljeno dajanje daril, dajanje podkupnine, sprejemanje daril za nezakonito posredovanje in dajanje daril za nezakonito posredovanje,
- ✓ goljufija, poslovna goljufija, preslepitev pri pridobitvi posojila ali ugodnosti in zatajitev finančnih obveznosti,
- ✓ pranje denarja,
- ✓ goljufija zoper finančne interese Evropskih skupnosti v smislu 1. člena Konvencije o zaščiti finančnih interesov Evropskih skupnosti.

Datum:

Žig

Podpisnik:

podpis

Opomba:

V primeru, da ima ponudnik kot pravna oseba več zakonitih zastopnikov, mora to izjavo podpisati vsak zakoniti zastopnik.

Ponudnik:

PREDRAČUN

PONUDBENA CENA v EUR ZA GRADNJO/BLAGO/STORITVE V CELOTI

CENA	DAVEK	SKUPAJ

Priloga: popis del, projektna naloga in podobno

Datum:

Žig in podpis ponudnika:

PRILOGA 5

Štev.:
Datum:

POROČILO O IZVEDBI POSTOPKA ZBIRANJA PONUDB

Naročnik je v postopku zbiranja ponudb s Povabilom k oddaji ponudbe z dne k oddaji ponudb povabil potencialne ponudnike (*naštej*).

Na povabilo naročnika so prispele ponudbe, ki so bile pravočasne, in sicer(*naštej*).

Opis prejetih ponudb (*našteje se popolne ponudbe ter nepopolne ponudbe in razloge za to*).

Vrstni red popolnih ponudb glede na merilo (*navedi*).

Če so bila izvedena pogajanja, njihov kratek opis (*način, datum, predmet*).

Predlog izbire z obrazložitvijo:

Datum:

Predlagatelj – odgovorna oseba:

.....

ali

Člani komisije:

....., predsednik

....., član

Prejme: Splošna služba