



OŠ Belokranjskega odreda Semič
Šolska ulica 1
8333 Semič

***LETNI DELOVNI NAČRT
OŠ BELOKRANJSKEGA ODREDA SEMIČ
za šolsko leto 2012/13***

Predsednica sveta šole: Barbara Fir

Ravnateljica: Silva Jančan

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

KAZALO

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2012/13 ZA ŠOLO	3
Uvod	3
OSNOVNI PODATKI O ŠOLI.....	4
PREDNOSTNE NALOGE.....	4
OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA - OBVEZNI PROGRAM	5
OBSEG IN RAZPOREDITEV VZGOJNO IZOBRAŽEVALNEGA DELA - RAZŠIRJENI PROGRAM	11
DELO STROKOVNIH ORGANOV	18
DRUGE POMEMBNE NALOGE.....	22
PROJEKTI	23
OBLIKE SODELOVANJA S STARŠI	28
TEKMOVANJA V ZNANJU	29
AKTIVNOSTI, S KATERIMI SE ŠOLA VKLJUČUJE V OKOLJE	29
SPOPOLNJEVANJE STROKOVNEGA KADRA IN OSTALIH ZAPOSLENIH.....	32
IZBOLJŠANJE POGOJEV ZA DELO	32
LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2012/13 ZA VRTEC.....	33
Uvod	33
POGOJI ZA DELO	33
PREDNOSTNE NALOGE V VRTCU	33
PROGRAM DEJAVNOSTI V VRTCU	34
PROJEKTI	35
RAZPOREDITEV OTROK PO SKUPINAH, STROKOVNIH DELAVK IN PROSTOROV	35
URNIKI DELA STROKOVNIH DELAVK.....	36
STROKOVNO DELO VZGOJITELJSKEGA ZBORA	44
POSLOVNI ČAS VRTCA	46
SODELOVANJE S STARŠI	46
SODELOVANJE S ŠOLO.....	47
SODELOVANJE VRTCA Z OKOLJEM IN INSTITUCIJAMI	47
DELO S PRAKTIKANTI IN PRIPRAVNIKI	48
SPOPOLNJEVANJE STROKOVNEGA KADRA	48
IZBOLJŠANJE DELOVNIH POGOJEV V VRTCU.....	48
PRILOGA 1 - UČNA OBVEZNOST ZA ŠOLSKO LETO 2012/13.....	49
PRILOGA 2 - FLEKSIBILNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2012/13.....	50
PRILOGA 3 – NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2012/13.....	52
PRILOGA 4 – ŠOLSKI OKOLIŠ V ŠOLSKEM LETU 2012/13	53
PRILOGA 5 – URNIKI ZA ŠOLSKO LETO 2012/13	55
PRILOGA 6 - PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE	57
PRILOGA 7 - PROGRAM DELA POMOČNIC RAVNATELJICE.....	61
PRILOGA 8 – NAČRT DELA RAVNATELJICE	63
PRILOGA 9 - NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE.....	68
PRILOGA 10 - NAČRT DELA RAČUNALNIČARKE – ORGANIZATORICE RAČUNALNIŠKO- INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI.....	71
PRILOGA 11 - VZGOJNI NAČRT	73
PRILOGA 12 - PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2012/13	82

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2012/13 ZA ŠOLO

Uvod

Namen delovnega načrta je zagotoviti sistematično uresničevanje nalog v skladu z zakoni in predpisi, določiti obseg, vsebino in organizacijo za izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela, določiti program storitev, ki jih bo šola opravila v šolskem letu 2012/2013.

Izhodišča za oblikovanje delovnega načrta so:

Z Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanju, Zakon o osnovni šoli, obvezni predmetniki in učni načrti, obvestila in priporočila MIZKŠ in Zavoda RS za šolstvo in šport, Akt o ustanovitvi OŠ.

Upoštevali smo naslednje spremenjene zakone in pravilnike:

- Zakon o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF),
- Pravilnik o šolskem koledarju (Uradni list RS, št. 50/12).

Postopek sprejemanja letnega delovnega načrta

Priprave letnega delovnega načrta (v nadaljevanju LDN) so se začele maja 2012 z evalvacijami dela v šolskem letu 2011/12, nadaljevale do konca avgusta, ko smo opravili še dokončne evalvacije, hkrati pa smo tudi načrtovali elemente letnega delovnega načrta. Pomemben del načrtovanja so opravili strokovni delavci na strokovnih aktivih in na sestankih timov v projektih. Na seji učiteljskega zbora v juliju 2012 smo se dokončno dogovorili o izvajanju fleksibilnega predmetnika, razporeditvi ur učne obveznosti, izvajanju podaljšanega bivanja, dopolnilnega in dodatnega pouka, oblikovali smo ponudbo dni interesnih dejavnosti, se dogovorili za projekte, ki jih bomo izvajali v šolskem letu 2012/13.

Predlog smo predstavili na seji sveta staršev in sprejet je bil na seji sveta šole v septembru 2012.

Cilji osnovnošolskega izobraževanja

Pri svojem delu smo zavezani slediti ciljem osnovnošolskega izobraževanja, ki so zapisani v Zakonu o osnovni šoli (2. čl):

- zagotavljanje kakovostne splošne izobrazbe vsemu prebivalstvu;
- spodbujanje skladnega telesnega, spoznavnega, čustvenega, moralnega, duhovnega in socialnega razvoja posameznika z upoštevanjem razvojnih zakonitosti;
- omogočanje osebostnega razvoja učenca v skladu z njegovimi sposobnostmi in interesi, vključno z razvojem njegove pozitivne samopodobe;
- pridobivanje zmožnosti za nadaljnjo izobraževalno in poklicno pot s poudarkom na usposobljenosti za vseživljenjsko učenje;
- vzgajanje in izobraževanje za trajnostni razvoj in za dejavno vključevanje v demokratično družbo, kar vključuje globlje poznavanje in odgovoren odnos do sebe, svojega zdravja, do drugih ljudi, svoje in drugih kultur, naravnega in družbenega okolja, prihodnjih generacij;
- razvijanje zavesti o državni pripadnosti in narodni identiteti, vedenja o zgodovini Slovencev, njihovi kulturni in naravni dediščini ter spodbujanje državljanske odgovornosti;

- vzgajanje za obče kulturne in civilizacijske vrednote, ki izvirajo iz evropske tradicije;
- vzgajanje za spoštovanje in sodelovanje, za sprejemanje drugačnosti in medsebojno strpnost, za spoštovanje človekovih pravic in temeljnih svoboščin;
- razvijanje pismenosti in razgledanosti na besedilnem, naravoslovno-tehničnem, matematičnem, informacijskem, družboslovnem in umetnostnem področju; razvijanje pismenosti ter sposobnosti za razumevanje in sporočanje v slovenskem jeziku na območjih, ki so opredeljena kot narodnostno mešana, pa tudi v italijanskem in madžarskem jeziku;
- razvijanje sposobnosti sporazumevanja v tujih jezikih;
- razvijanje zavedanja kompleksnosti in soodvisnosti pojavov ter kritične moči presojanja;
- doseganje mednarodno primerljivih standardov znanja;
- razvijanje nadarjenosti in usposabljanja za razumevanje in doživljanje umetniških del ter za izražanje na različnih umetniških področjih;
- razvijanje podjetnosti kot osebnostne naravnosti v učinkovito akcijo, inovativnosti in ustvarjalnosti učenca.

Cilje osnovnošolskega izobraževanja uresničujemo z dejavnostmi, navedenimi v tem Letnem delovnem načrtu. Pri načrtovanju izhajamo tudi iz Poročila realizaciji LDN 2011/12, Razvojnega in Finančnega načrta.

Osnovni podatki o šoli

Osnovna šola Belokranjskega odreda Semič je edina šola v občini Semič in ima obsežen šolski okoliš (**PRILOGA 4**), ki se ujema z mejami občine.

Na matični šoli imamo v tem šolskem letu v 16 oddelkih 282 učencev. Skupno so ob začetku leta vpisana 302 učenca (lani 310 učencev). Na Štrekljevcu deluje podružnica z 2 kombiniranimi oddelkoma (1., 2. razred in 3., 4. razred) z 20 učenci. V prvi razred je vpisanih 25 otrok na matični šoli in 8 otrok na podružnici.

Starši so izrazili potrebo po varstvu vozačev in po podaljšanem bivanju, ki ga bomo izvajali 60 ur tedensko (v šolskem letu 2011/12 pa smo izvajali 63 ur tedensko podaljšanega bivanja).

Pouk v prvem triletju in deloma v drugem (4. in 5. razred) bomo izvajali v starem delu šole v matičnih učilnicah, vse ostalo v novem delu v namenskih učilnicah.

Na šoli imamo knjižnico, računalniško učilnico, telovadnico in namenske učilnice za naravoslovne predmete, matematiko, likovno in glasbeno vzgojo, jezike, gospodinjstvo, tehniko in tehnologijo, zemljepis in zgodovino. Za potrebe učiteljev razrednega pouka imamo 2 kabineta, od tega je en kabinet predvsem shramba za didaktične pripomočke. Za potrebe na predmetni stopnji pa imamo pripadajoče kabinete pri namenskih učilnicah. Za izvajanje individualne pomoči za otroke s posebnimi potrebami bomo uporabljali kabineta v kleti I, kleti II in v 1. nadstropju novejšega dela šole. Strokovni delavci imajo svoj prostor v zbornici.

Prednostne naloge

Prednostne naloge bodo naslednje:

1. Razvijali bomo bralno pismenost.
2. Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih in jih učili o njih kritično presojati.
3. Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.
4. Otroke bomo osveščali o zdravem načinu življenja.

Razvijanje bralne pismenosti

Več let si prizadevamo izboljšati bralno pismenost, z ukrepi za izboljšanje pismenosti bomo nadaljevali.

Pri pouku bodo učitelji izboljšali pismenost učencev z naslednjimi postopki:

- medpredmetno učno/snovno povezovanje,
- razlaga neznanih besed, utemeljevanje,
- preverjanje razumevanja besedil in besed,
- manj tem/sklopov, a bolj poglobljeno obravnavane teme/sklopi,
- uskladitev tehnike branja z razumevanjem prebranega besedila,
- poudarek na pisnih izdelkih (razmislek o uporabi delovnih zvezkov),
- izdelava "portfolia" oz. "mape učenčevih pisnih izdelkov" (pri slovenščini),
- uvedba bralnih minut na začetku učne ure,
- kontinuirano preverjanje bralne in pismene sposobnosti,
- poudarek na teoriji (književnost in jezik).

Za izboljšanje bralne pismenosti se bomo usposabljali v projektu Opolnomočenje učencev z izboljšanjem bralne pismenosti in dostopa do znanja.

Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih in jih učili o njih kritično presoјati.

Pri pouku bodo učitelji uporabljali IKT tehnologijo kot sredstvo za doseganje znanj višjih taksonomskih ravni.

Učitelji bodo pri pouku uporabljali poleg podatkov iz tiskanih virov tudi svetovni splet kot vir podatkov. Učence bodo navajali na iskanje, zbiranje, analiziranje, uporabo in vrednotenje zbranih informacij. S pomočjo teh zmožnosti učitelji vplivajo na kognitivni razvoj učečih se in njihovo zmožnost obdelave informacij, reševanja problemov, sodelovanja in kritičnega mišljenja.

Strokovni delavci se bodo v okviru projekta e- šolstvo usposabljali za pridobitev temeljnih kompetenc za standard e-kompetentni učitelj.

Spodbujanje spoštljivega odnosa do sočloveka

Učence bomo vzgajali za sobivanje z vrstniki in odraslimi, za iskrene in korektne odnose, za strpnost do drugačnih, navajali jih bomo na kulturno komunikacijo, za nenasilje ...

Vsebine s tega področja bomo vpletali v celoten učni program.

V okviru projekta Unesco šole se bomo udeleževali različnih natečajev, ki bodo učence spodbujali k razmisleku o odnosu do sočloveka.

Otroke bomo osveščali o zdravem načinu življenja

Na podlagi evalvacij iz prejšnjih let (gibalne sposobnosti učencev, debelost) smo se za to leto odločili dati prednost spodbujanju učencev k zdravem načinu življenja. Izboljšati želimo gibalne sposobnosti učencev in zmanjšati prekomerno telesno težo učencev.

Vsebine iz projektov Zdrava šola in Eko šola kot način življenja bomo vpletali v pouk in dejavnosti.

Obseg in razporeditev vzgojno-izobraževalnega dela - Obvezni program

Predmetnik in fleksibilni predmetnik

Pouk nekaterih obveznih in obveznih izbirnih predmetov bomo izvajali po fleksibilnem predmetniku, ki je v **PRILOGI 2**.

Medpredmetne povezave od 6. do 9. razreda

Na strokovnem aktivu za 6. razred in 3. triletje smo se dogovorili za izvajanje naslednjih medpredmetnih povezav v okviru izvajanja fleksibilnega predmetnika:

6. RAZRED

razred	povezava	vsebina	izvajalci	izvedeno
6.	GVZ-SLO	pesem, skladba	slavisti, Mitrovič	sep-nov
6.	TIT-LVZ- - KIZ-ZGO-NAR	papir	Henigsman, Lorber, zunanji sodelavec, Valenčak	September, tehn. dan
6.	SLO-GVZ	instrument, opis predmeta	slavisti, Mitrovič	feb-marec
6.	GVZ-NAR	glasbila	Mitrovič, Bremec	apr, nadalj. v 7. raz.
	RU-KIZ	bonton, delo z literaturo	Khalil, Lorber	6. a

7. RAZRED

razred	povezava	vsebina	izvajalci	izvedeno
7.	GVZ-ZGO	glasbena zgodovina	Mitrovič, Valenčak	nov-dec
7.	LS1-GVZ-SLO	srednjeveški rokopis, ljudsko slovstvo	Mitrovič, Henigsman, slavisti	dec-jan
7.	NAR-KIZ	priprava na seminarsko, citiranje	Lorber, Bremec	marec
7.	SLO-*ŠvN	neumetnostna besedila	izvajalci šole v naravi	feb
7.	NAR-MME- SLO	izdelava PP predstavitev, nastop	Bremec, Malnarič, slavisti	okt-apr
7.	NAR-KIZ	priprava Power Point predstavitev	Bremec, Lorber	okt-feb
	SLJ-NEM-KIZ- LVZ	dan jezikov	Jakša, Černe, Lorber, Henigsman	sept
	NAR-FIZ	odboj in lom svetlobe	Bremec, Fir	jun
	SLJ-KIZ	Rastem s knjigo	Jakša, Lorber	maj

8. RAZRED

razred	povezava	vsebina	izvajalci	izvedeno
8.	TEH-LIK	konstruktivno risanje in izometrija	Henigsman	sep-dec
8.	KEM-TIT	kovine	Bremec, Henigsman	dec-maj
8.	LS2-GVZ	glasbeno in likovno ustvarjanje	Henigsman, Mitrovič	maj
8.	GVZ-LIK-ZGO-SLO	področja umetnostnega ustvarjanja	Mitrovič, Valenčak, slavisti	celo leto
8.	LVZ - ZGO - GVZ	barok	Henigsman, Valenčak, Mitrovič	kult.dan
8.	FIZ-BIO	nastanek slike v očesu	Fir, Jerman	feb
8.	BIO-ŠVZ	skeletne mišice	Mirosavljevič, Jerman	dec-mar
8.	GVZ-KIZ	Mozart	Mitrovič, Lorber	maj
8.	BIO-KIZ	spolnost	Jerman, Lorber	nar. dan

9. RAZRED

razred	povezava	vsebina	izvajalci	izvedeno
9.	LVZ-SLO-GVZ	impresionizem in moderna	Henigsman, Mitrovič, slavisti	kult. dan
9.	SLO-GVZ	glasbene zvrsti, govorni nastopi	slavisti, Mitrovič	jan-feb
9.	KEM-MAT	topnost	Bremec, Fir, Pavlakovič	
9.	TIT-ZGO	Baza 20 in tehniška dediščina	Henigsman, Valenčak	tehniški dan
9.	KEM-BIO	prehrana	Bremec, Jerman	maj

Opombi:

*KD – SLO, ŠVZ, TJA, ZGO, GEO, GVZ, LIK

*ŠvN – šola v naravi

Tabela 1 – Medpredmetne povezave

Uvajanje, organizacijo in spremljanje fleksibilnega predmetnika bo koordiniral strokovni aktiv za 3. triletje, vodja aktiva je Nina Kocjan.

Oddelki, razredništva

Iz tabele 2 je razvidno število učencev po oddelkih in razredništva na matični šoli:

oddelek	dečki	deklice	skupaj	razrednik
1. A	20	5	25	Moškun Nuša
1. razred	20	5	25	
2. A	11	4	15	Bukovec Alenka
2. B	7	8	15	Hasić Elvira
2. razred	18	12	30	

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

3. A	5	11	16	Stanković Biserka
3. B	5	11	16	Gregorič Marija
3. razred	10	22	32	
4. A	8	7	15	Papež Lucija
4. B	9	6	15	Planinc Karmen
4. razred	17	13	30	
5. A	9	8	17	Pavlinić Vidic Sanja
5. B	11	5	16	Domitrovič Marica
5. razred	20	13	33	
6. A	8	11	19	Jakša Anica
6. B	10	9	19	Pavlakovič Tomaž
6. razred	18	20	38	
7. A	9	7	16	Khalil Tanja
7. B	7	7	14	Fir Barbara
7. razred	16	14	30	
8. A	9	10	19	Kastelic Petra
8. B	12	7	19	Jelenič Toni
8. razred	21	17	38	
9. A	13	13	26	Henigsman Vlasta
9. razred	13	13	26	
16	153	129	282	Skupaj

Oddelek	Dečki	Deklice	Skupaj	Razrednik
1. razred	1	7	8	Weiss Nataša
2. razred	4	1	5	
3. razred	1	2	3	Ritonija Simona
4. razred	1	3	4	
2	7	13	20	Skupaj

Tabela 2 – Oddelki, razredništva

Šolski koledar

Pouk se začne v ponedeljek, 3. 9. 2013, in traja za 1. do 8. razred do ponedeljka, 24. 6. 2013, za 9. razred pa do petka, 14. 6. 2013.

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Med šolskim letom bosta dve delovni soboti: 29. 9., ko bomo nadomeščali 24. 12., in po izbiri šole 11. 5. 2013, ko bomo nadomeščali 3. 5. 2013.

V soboto, 11. 5. 2013, bomo imeli dan šole.

Delovna obveznost strokovnih delavcev

Na podlagi sistemizacije delovnih mest je narejena razporeditev učne obveznosti. Ta pa je razvidna iz **PRILOGE 1**.

Organizacija ur pouka je razvidna iz urnikov, ki so v **PRILOGI 5**.

Zaradi manjšega števila učencev v razredih nimamo več delitev pri pouku tehnike in tehnologije in gospodinjstva.

Pouk v manjših skupinah

S šolskim letom 2012/13 ministrstvo ukinja zunanjo diferenciacijo, dovoljuje pa še delo v manjših skupinah.

Razpored učiteljev po skupinah je razviden iz spodnje tabele:

Predmet	skupina/razred	učitelj		
		6.	8.	9.
SLO	1.	Jakša	Jakša	Jakša
	2.	Kocjan	Kocjan	Kocjan
	3.	Lorber	Lipar	
MAT	1.	Kastelic	Fir	Fir
	2.	Pavlakovič	Katelic	Pavlakovič
	3.	Fir	Pavlakovič	
TJA	1.	Pavlinić Vidic	Pavlinić Vidic	Pavlinić Vidic
	2.	Khalil	Jelenič	Jelenič
	3.	Jelenič	Khalil	

Tabela 3 – Poučevanje v manjših skupinah

Izbirni predmeti

Glede na število učencev v 3. triletju bomo izvajali 14 izbirnih predmetov (14 skupin), skupaj 18 ur tedensko, kar je razvidno iz tabele 4:

predmet	št. učencev	št. skupin	št. ur	učitelj	razred
Gledališki klub	17	1	1	Anica Jakša	7.
Izbrani šport - odbojka	13	1	1	Sašo Miroslavljević	8., 9.
Likovno snovanje I	11	1	1	Vlasta Henigsman	7.
Likovno snovanje II	11	1	1	Vlasta Henigsman	8.
Likovno snovanje III	16	1	1	Vlasta Henigsman	9.
Nemščina I	6	1	2	Nina Kocjan	7.
Nemščina II	17	1	2	Nina Kocjan	8.
Nemščina III	6	1	2	Nina Kocjan	9.
Načini prehranjevanja	18	1	1	Rozalija Jerman	7., 8.
Obdelava gradiv - les	13	1	1	Vlasta Henigsman	7.
Šport za sprostitev – plavanje in vodne aktivnosti	11	1	1	Sašo Miroslavljević	7., 9.
Šport za zdravje - nogomet	24	1	2	Sašo Miroslavljević	8., 9.

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Urejanje besedil	15	1	1	Sonja Malnarič	7., 8.
Multimedija	12	1	1	Sonja Malnarič	8., 9.
skupaj	190	14	18		

Tabela 4 – Izbirni predmeti

Razpored ur pouka

Zaradi spremembe zakonodaje, ki po novem ne dovoljuje pričetka pouka pred 7.30, bomo imeli v tem šolskem letu na matični šoli interesne dejavnosti še 8. šolsko uro (do 14.50), na podružnici pa premikamo pričetek pouka na 7.35 in v 1. uri praviloma izvajamo dopolnilni in dodatni pouk, ure individualne in skupinske pomoči ter interesne dejavnosti.

ura	matična šola		podružnica	
	1. in 2. triletje	6. razred in 3. triletje	ura	
1.	7.45 - 8.30	7.45 - 8.30	1.	7.35 – 8.20
	20 minut - malica	5 minut		5 minut
2.	8.50 - 9.35	8.35 - 9.20	2.	8.25 – 9.10
	5 minut	20 minut - malica		20 minut - malica
3.	9.40 - 10.25	9.40 - 10.25	3.	9.30 – 10.15
	5 minut	5 minut		5 minut
4.	10.30 - 11.15	10.30 - 11.15	4.	10.20 – 11.05
	5 minut	5 minut		5 minut
5.	11.20 - 12.05	11.20 - 12.05	5.	11.10 – 11.55
	5 minut	5 minut		5 minut
6.	12.10 - 12.55	12.10 - 12.55	6.	12.00 – 12.45
		20 minut		
7.		13.15 - 14.00		
		5 minut		
8.		14.05 – 14.50		

Tabela 5 – Razpored ur pouka

Dnevi dejavnosti

Organizacijo in vsebine dni dejavnosti smo usklajevali na strokovnih aktivih po triletjih. Vodje aktivov so predloge učiteljev zbrale in uredile po mesecih. Prizadevali so si, da bi bili dnevi dejavnosti enakomerno porazdeljeni med šolskim letom in po dnevih v tednu.

Ker smo v preteklem letu izpeljali teden dejavnosti strnjeno, in se je to izkazalo za primerno za 3. triletje, bomo tudi v tem šolskem letu obdržali to prakso.

Koordinatorica dni dejavnosti je Barbara Fir.

Razpored dni dejavnosti je razviden iz Publikacije, ki se nahaja v PRILOGI 11.

Za nekatere dneve dejavnosti še nimamo točnih datumov, ker smo odvisni do zunanjih dejavnikov.

Nacionalno preverjanje znanja

Ob koncu 2. in 3. obdobja se znanje učencev preverja z nacionalnim preverjanjem (krajše NPZ), s katerim se preverjajo standardi znanja, določeni z učnim načrtom. Ob koncu 2. obdobja je preverjanje prostovoljno, ob koncu 3. obdobja pa obvezno.

Roki, v katerih se bodo odvijale aktivnosti pri NPZ:

aktivnost	datum
Objava sklepa o izboru največ štirih predmetov za določitev 3. predmeta, iz kat. bodo preverjali znanje učenci 9. razreda	ponedeljek, 3. 9. 2012
Objava sklepa o določitvi šol, v katerih se bo preverjalo znanje iz določenega 3. predmeta	petek, 1. 3. 2013
NPZ iz MAT za 6. in 9. razred	torek, 7. 5. 2013
NPZ iz SLO za 6. in 9. razred	četrtek, 9. 5. 2013
NPZ iz TJA za 6. razred in NPZ iz 3. predmeta za 9. razred	torek, 14. 5. 2013
Seznanitev učencev z dosežki, NPZ iz MAT 9. razred - naknadni rok (samo za učence, ki zaradi bolezni niso pisali NPZ v rednem roku)	četrtek, 30. 5. 2013
Možnost poizvedbe – redni rok, NPZ iz SLO 9. razred - naknadni rok (samo za učence, ki zaradi bolezni niso pisali NPZ v rednem roku)	petek, 31. 5. 2013
NPZ iz 3. predmeta za 9. razred - naknadni rok (samo za učence, ki zaradi bolezni niso pisali NPZ v rednem roku)	ponedeljek, 3. 6. 2013
Razdelitev obvestil o dosežkih učencev 6. razreda	torek, 4. 6. 2013
Seznanitev učencev z dosežki 9. razreda - naknadni rok	torek, 11. 6. 2013
Možnost poizvedbe za 9. razred – naknadni rok	sreda, 12. 6. 2013
Razdelitev zaključnih spričeval za učence 9. razreda	petek, 14. 6. 2013

Tabela 6 – Nacionalno preverjanje znanja

Predmetni in popravni izpiti

Učenci opravljajo predmetne in popravne izpite v desetih delovnih dneh po zaključku pouka in desetih delovnih dneh pred začetkom novega šolskega leta.

V tem šolskem letu bodo izpitni roki za predmetne in popravne izpite v naslednjih rokih:

- 17. junij do 1. julij 2013 za 9. razred in
- 26. junij do 9. julij za učence od 1. do 8. razreda (1. rok),
- 19. avgust do 30. avgust 2013 (2. rok).

Pri predmetih, ki se izvajajo strnjeno (fleksibilni predmetnik), učenec opravlja izpit predhodno v rokih, ki jih določi ravnatelj, vendar ne prej kot deset dni po zaključku pouka tega predmeta. Učenci 9. razreda lahko opravljajo popravne izpite do konca naslednjega šolskega leta v štirih izpitnih rokih.

Za učence, ki se izobražujejo na domu, so predvideni naslednji roki za ocenjevanje znanja:

- od 3. maja do 15. junija 2013 za učence 9. razreda,
- od 3. maja do 24. junija 2013 za učence od 1. do 8. razreda,
- od 20. do 30. avgusta za učence 1. do 9. razreda.

Obseg in razporeditev vzgojno izobraževalnega dela - razširjeni program

Dodatna pomoč otrokom s posebnimi potrebami

Izvajali bomo 3 vrste pomoči:

- individualno in skupinsko pomoč iz naslova 0,5 ure na oddelek za učence z učnimi težavami,
- dodatno strokovno pomoč za romske učence in
- individualno pomoč po odločbah.

Individualna in skupinska pomoč – 0,5 ure/oddelek

Iz naslova 0,5 ure/oddelek bomo izvajali učno pomoč in pomoč nadarjenim učencem. Skupaj bo možno izvajati med letom tedensko 9 ur pomoči (vključno s podružnico): za nadarjene učence bomo namenili 2 uri in 7 ur učencem z učnimi težavami. Pomoč bomo nudili učencem, ki imajo občasne težave pri osvajanju učne snovi, pa nimajo dodeljene druge oblike pomoči. Razpored ur pomoči po razredih in učencih ter izvajalci pomoči so razvidni iz tabele 7:

izvajalec pomoči	skupaj ur na učitelja	št. ur	razred	ime in priimek učenca
Lipar	5	0,5	2. b	M. H., K. H.
		1	3. p, 2. p.	A. K., J. P.
		0,5	4. a	M. S.
		0,5	5. a	D. Š., R. K.
		0,5	5. b	G. G., R. Š.
		1	7. a	N. D., V. U.
		1	7. b	L. P., R. M.
Kastelic	2	1	8. a, 8.b	M. S., A. D., I. S., M. J., G. K., B. B.
		1	9.	M. S., R. Š.

Tabela 7 - ISP/0,5 na oddelek

Nadarjeni učenci

Posebno skrb namenjamo nadarjenim učencem. Od 5. do 9. razreda je identificiranih 22 učencev. Za te učence bomo izdelali individualizirane programe. Zanje bomo izvedli delavnice, jih vključili v dodatni pouk, tekmovanja in projekte.

V okviru rednega pouka zanje pripravljamo zahtevnejše naloge.

Iz fonda ISP/0,5 ure na oddelek bomo za nadarjene učence namenili 2 uri tedensko. Izvajala jih bo Barbara Fir.

Evidentiranje in identifikacijo nadarjenih učencev bomo izvedli za učence 4. razreda, po potrebi pa tudi v višjih razredih.

Dodatna strokovna pomoč za učence Rome

Glede na število učencev Romov na šoli (skupaj vpisanih 29 učencev) bomo izvajali svetovalno delo in dodatno strokovno pomoč romskim učencem v obsegu enega delavca. Učno pomoč je v obsegu 1 delavca razporejena med 29 učencev od 1. do 9. razreda.

Iz tabele 8 je razviden raspored ur dodatne strokovne pomoči po izvajalcih in oddelkih:

izvajalec pomoči	št. ur na učitelja	svet. delo	ure	razred	učenec
-------------------------	---------------------------	-------------------	------------	---------------	---------------

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Kastelic	6,5		1 1 1,5 1 1 1	6. a 3. b 5. b 2. b 2. a 4. a	B. V. T. H., A. H., M. K. H. U., K. B. H. V. H. E., H. R., H. S., K. V. H. N., H. D., K. V.
Lipar	3,5		1 1,5 1	1. r. 2. a 2. b	H. M., H. M., H. M. H. E., H. R., H. S., K. V., H. V. H. K., H. V.
Vujaškovič		0,1			
Malnarič	1		1	8. b	D. A.
Malnarič (Žalec Sever)	1		1	7. a	K. B.
Jelenič (Žalec Sever)	2		1 1	5. b 7. a	H. U., K. B. K. M.
Kastelic (Žalec Sever)	3,8		1 1 1 0,8	2. a 3. b 4. a 4. b	H. E., H. R., H. S., K. V. H. A., K. M. H. N., H. D., K. V. H. J.
Khalil (Žalec Sever)	2		1 1	5. b, 5. a 9.	H. U., K. B. B. P.
skupaj	19,8	0,1			

Tabela 8 – Dodatna strokovna pomoč

Individualna pomoč – odločbe

Odločbe šolo zavezujejo za izvajanje dveh vrst pomoči:

- **Dodatna strokovna pomoč**, namenjena premagovanju primanjkljajev, ovir oziroma motenj (ure so sistematizirane). Individualno pomoč za premagovanje motenj v obsegu 25 ur bodo izvajale strokovne **delavke iz OŠ Milke Šobar Nataše (21 ur defektologinja, 1uro logopedinja), 3 ure** surdopedagoginja/logopedinja iz Zavoda za gluhe in naglušne Ljubljana.

Razpored ur pomoči in izvajalcev po oddelkih je razviden iz tabele 9:

Izvajalci 2012/13	št. ur	raz.	učenec	opomba
????	?	1.	M. R. S	V postopku
Grubar	2	2. b	T. B.	
Malnarič	3	4. Š.	J. K.	
Malnarič, Lah	2 1	4. b	T. P.	
Malnarič	3	4. b	S. U.	
Crnić	3	5. b	M. S.	
Grubar	1	6. a	I. K.	
Malnarič	2	6. a	I. K.	
Malnarič	2	7. a	J. K.	
Malnarič	2	7. b	T. S.	

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

????	?	7. b	L. P.	V postopku
Crnić	2	8. a	M. P.	
Malnarič	2	8. a	K. C.	
Skupaj	25			

Tabela 9 – Dodatna strokovna pomoč

- Učna pomoč (financirana po realizaciji ur):

Učno pomoč, odobreno z odločbami, imajo 4 učenci v skupnem obsegu 14 ur tedensko. Iz tabele 10 je razvidno, v katerih oddelkih so učenci ter kdo in v kolikšnem obsegu bo pomoč izvajal:

izvajalci	št. ur	skupaj ur na učenca	razred	učenec
Planinc	2	2 UP	2. b	T. B.
Jakša	1	1 UP	7. a	J. K.
Fir	2	5 UP	7. a	D. D.
Jelenič	1			
Jakša	1			
Bremec	1			
Kastelic	1	3 UP	7, b	D. K.
Jerman	1			
Jelenič	1			
Fir	1	3 UP	8. b	Ž. S.
Khalil	1			
Jerman	1			
Skupaj	14			

Tabela 10 – Učna pomoč na podlagi odločb

Poročilo o realiziranih urah učne pomoči pošlje šola po učencih in izvajalcih pomoči dvakrat letno na MIZKŠ.

V šolskem letu 2012/13 bodo strokovni delavci, ki bodo izvajali strokovno pomoč za učence s posebnimi potrebami, organizirani v strokovni tim, ki ga bo vodila svetovalna delavka Slavica Vujašković, nosilci in koordinatorji pomoči so razredniki. Na timskih srečanjih bodo spremljali realizacijo ur učne pomoči, evalvirali napredek učencev in sprejemali ukrepe za izboljšanje.

Dodatni in dopolnilni pouk

Dodatni in dopolnilni pouk od 1. do 5. razreda v obsegu 1 ure na oddelek tedensko bodo izvajale učiteljice razrednega pouka – razredničarke.

Od 6. razreda dalje bodo dopolnilni in dodatni pouk izvajali predmetni učitelji. Načrtovano število ur bodo izrabili za učence, ki pomoč potrebujejo. Razpored je razviden iz tabele 11:

predmet	razred				št. ur	učitelji
	6.	7.	8.	9.		
SLO	0,5	0,5	0,5	0,5	2	Jakša
MAT	0,5		1		1,5	Pavlakovič
MAT, FIZ		0,5			0,5	Fir
TJA	0,5		0,5		1	Jelenič

TJA		0,5		0,5	1	Khalil
KEM, NAR			0,5	0,5	1	Bremec
skupaj	1,5	1,5	2,5	1,5	7	

Tabela 11 – Dopolnilni in dodatni pouk

Priprava in izvedba kolesarskega izpita

Učenci 5. razreda bodo opravljali kolesarski izpit. Na kolesarski izpit se bodo učenci pripravljali pod vodstvom učiteljic Sanje Pavlinić Vidic in Simone Ritonija.

Obseg, vsebina in razporeditev interesnih dejavnosti

Izvajali bomo interesne dejavnosti, pri katerih je prijavljenih najmanj 10 učencev. MIKZŠ financira največ 2 uri/oddelek tedensko (na matični šoli 32 ur in na podružnici 4 ure tedensko). V teh urah je 5 ur pevskega zbora in 3 ure ID iz področja umetnosti, ki so v sistemizaciji opredeljene kot obvezni program.

Učenci so izbrali naslednje interesne dejavnosti (tabela 12):

mentor/ica	vrsta dejavnosti	razred	št. ur
Moškun Ivančič	knjižni moljček	1	2
Pavlinić Vidic	angleščina	1., 2.	1
Jelenič	angleščina	3.	1
Stankovič	hitro in zanesljivo računanje	2. - 3.	1
Hasić, Ivančič	plesni	1. - 3.	1
Mitrović	otroški pevski zbor	1. - 5.	2
Mitrović	glasbene igre	1. - 3.	1
Volf Grgič	igralni	1. - 3.	1
Gregorič	folklor	1. - 3.	1
Henigsman	likovni	2. - 3.	1
Hasić	računalniški	1. - 2.	1
Bukovec	računalniški	3. - 4.	1
Planinc	med dvema ognjema	1.- 2, 3. - 4.	1
Kastelic	logična pošast	2. - 4.	1
Kastelic	logika / razvedrilna mat.	5. - 8.	1
Pavlinić Vidic	računalniške animacije	1. - 5.	1
Malnarič	mladi gasilec	2. - 9.	1
Domitrovič/ Pavlinić	promet (40 ur)	4	1
Domitrovič	dramski	4. - 5.	1
Bremec	eksperimenti	4. - 5.	0,5
Mirosavljević	nogomet	6. - 7.	1
Mirosavljević	nogomet	8. - 9.	1
Fir	hitro in zanesljivo računanje	4. - 9.	1
Fir	astronomski krožek	6. - 9.	0,5
Pavlakovič	filmski krožek ŠOK TV	4. - 9.	1

Pavlakovič	šah	7. - 9.	0,5
Jakša	literarni klub	6. - 9.	1
Jakša	dramski	8.	1
knjižničarka, učitelji SLO, TJA	bralna značka - SL / ANG	2. - 9.	1
Henigsman	tehnični (ID s področja tehnike)	4. - 9.	1
Henigsman	likovno - oblikovalni (ID s podr. umetnosti)	4. - 9.	1
Henigsman	likovni	5. - 9.	1
Henigsman	foto krožek	6. - 9.	1
Kocjan	šolsko glasilo	5. - 9.	1
Mitrovič	Orffov krožek (ID s področja umetnosti)	6. - 9.	1
Mitrovič	mladinski pevski zbor	6. - 9.	2
Bremec	prva pomoč	7. - 9.	1
Mirosaljevič	gornišтво in planinska orientacija	1. - 9.	1
Jelenič	badminton	5. - 9.	1
skupaj			40,5
ŠTREKLJEVEC			
Nataša Weiss	knjižni moljček	1. - 2.	1
Pavlinič Vidic	angleščina	1. - 3.	1
Mitrovič	otroški pevski zbor	1. - 4.	1
Simona Ritonija	prometni	4	0,5
Simona Ritonija	oblikovalni krožek	1. - 4.	0,5
skupaj			4

Tabela 12 – Interesne dejavnosti

Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bomo izvajali v obsegu 60 ur tedensko, dnevno od 11.20 do 16. ure. Število učencev je razvidno iz naslednje tabele 13:

skupina	vklučen oddelek	število učencev	učilnica
1. skupina	1. in 2. a	22	1. r.
2. skupina	2. b, 3. a, 3. b	22	2. b
3. skupina	4. a, 4. b, 5. a, 5. b	14	100

Tabela 13 – Podaljšano bivanje

Podaljšano bivanje bodo izvajale strokovne delavke v deležih delovnega časa tako, da bodo glede na potrebe staršev skupine združevale prvo in zadnje ure. Podroben raspored je razviden iz urnika podaljšanega bivanja (**PRILOGA 5**).

Načrtujemo naslednjo razporeditev ur podaljšanega bivanja in delavcev:

učiteljica	Št. ur	razred	skupina
Volf Grgič	14	1.	1.
Ivančič	5	1.	1.
Oven	23	2., 3., 4., 5.	2., 3.
Oven (Žalec Sever)	2	2., 3., 4., 5.	2.
Jerman	7	2., 3.	2.
Jerman (Žalec Sever)	2	2., 3.	2.
Bremec	1	3., 4., 5.	3.
Kastelic	4	2., 3.	2.
Lorber	2	3., 4., 5.	3.
Skupaj	60		

Tabela 14 – Razpored učiteljev v podaljšanem bivanju

Jutranje varstvo za 1. razred

Jutranje varstvo na matični šoli bomo organizirali od 5.30 do 6.45 v vrtcu, od 6.45 do 7.45 pa v šoli, izvajali ga bosta vzgojiteljica Klavdija Ivančič in učiteljica Nuša Moškun. Na podružnici bomo organizirali jutranje varstvo od 6.45 do 7.35 ure, izvajali ga bosta Erika Volf Grgič in Nataša Weiss.

Varstvo vozačev

Zaradi velikega števila vozačev na šoli organiziramo varstvo vozačev po urniku. Na šoli bomo izvajali varstvo za 1. triletje od 11.20 do 13.20 ure, za učence od 4. do 6. razreda pa od 12.10 do 13.20 ure, za 7. do 9. razred pa od 12.55 do 13.20 ure v šolski knjižnici ali po dogovoru.

Število vozačev na matični šoli je 210, na podružnici pa 16, kar je razvidno iz tabel 15 in 16:

Vozači matične šole v šolskem letu 2012/13

razred	1. r	2. r	3. r	4. r	5.r	6.r	7.r	8.r	9.r	skupaj
število	12	22	23	23	24	30	24	32	18	210

Tabela 15 – Vozači matične šole

Vozači podružnične šole v šolskem letu 2012/13

razred	1. r	2. r	3. r	4. r	skupaj
število	8	4	2	2	16

Tabela 16 – Vozači podružnice

Šola v naravi, plavalni tečaj, planinski tabor

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Za učence 2. razreda bomo izvedli 3 dni dejavnosti v CŠOD - Dom Lipa, za 5. razred plavalni teden v Ankaranu in za 7. razred naravoslovni teden v CŠOD, Dom Radenci. Z učenci 9. razreda bomo izpeljali planinski tabor na Mirni gori.

Razpored dejavnosti je razviden iz tabele 17:

razred	vrsta programa	kraj	čas
2.	naravoslovni teden	Dom Lipa, Črmošnjice	7. 1. do 9. 1. 2013
5.	plavalni teden	Ankaran	17. 6. do 21. 6. 2013
7.	naravoslovni teden	Dom Radenci, Radenci ob Kolpi	11. 2. do 15. 2. 2013
9.	planinski tabor	Mirna gora	12. 6. do 14. 6. 2013

Tabela 17 – Šola v naravi, plavalni tečaj

Delo strokovnih organov

Učiteljski zbor

Učiteljski zbor se bo sestajal na jutranjih srečanjih ob 7.30 vsak ponedeljek, sredo in petek. Sprotno bomo načrtovali, se dogovarjali o dnevni in tedenski obveznostih, seznanjali se bomo z novostmi in sproti bomo evalvirali naše delo.

Pedagoške konference, ocenjevalne konference in usposabljanja za ves učiteljski zbor bomo imeli predvidoma po naslednjem razporedu:

datum	pedagoške konference, delavnice	okvirne vsebine	nosilec naloge/ odgovorni	opombe
petek, 24. 8. 2012, ob 8. uri	1. pedagoška v šol. letu 2012/13	- Potrditev poročila o realizaciji LDN 2011/12 - Potrditev LDN za š. leto 2012/13 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev za š. leto 2012/13 - Dokončna razporeditev učne obveznosti - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	
četrtek, 30. 8. 2012, ob 8. uri	5. delavnica KVIZ– 2. del	Obravnava samoevalvacijskega poročila in nadaljnje načrtovanje izboljšav	vodja tima za samoevalvacijo	
ponedeljek, 29. 10. 2012, ob 8. uri	2. konferenca – tematska konferenca		ravnateljica, vodja tima za bralno pismenost	jesenske počitnice !
torek,	6. delavnica	Poročanje o izboljšavah na	vodja tima za	

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

27. 11. 2012, ob 15.30	KVIZ	šoli in dolgoročno načrtovanje	samoevalvacijo	
sreda, 30. 1. 2013, ob 15.30 uri	1. ocenjevalna konferenca	- Analiza učnega uspeha v 1. ocenjevalnem obdobju - Organizacija dopolnilnega pouka, učne pomoči in popravni izpiti pri predm., ki se izv. fleksibilno	razredniki, ravnateljica	
ponedeljek, 18. 2. 2012, ob 8. uri	7. delavnica KVIZ	Model samoevalvacije na ravni šole	vodja tima za samoevalvacijo	zimske počitnice !
sreda, 27. 3. 2013, ob 15.30	3. pedagoška	- Priprave na dan šole - Analiza dela v projektih - Priprave na šolsko leto 2013/14	ravnateljica, vodje projektov	
sreda, 8. 5. 2013, ob 15.30 uri	4. pedagoška	- Analiza opravljenega dela - Predlogi za izboljšanje učnega uspeha - Priprava LDN 2013/14	ravnateljica, vodje strokovnih aktivov	
ponedeljek, 10. 6. 2013, ob 14.00 uri	2. ocenjevalna konferenca za 9.r.	- Učni uspeh, popravni in razredni izpiti, - pohvale, nagrade - Priprava in izvedba zaključne prireditve	ravnateljica, razredniki	
petek, 14. 6. 2013, ob 7.00 uri	2. ocenjevalna konferenca za 5. razred	- Učni uspeh - Pohvale - Organizacija šole v naravi	razredniki, ravnateljica	
četrtek, 20. 6. 2013, ob 15.30 uri	2. ocenjevalna konferenca za 1. do 8. r., razen 5.r.	- Evalvacija vzgojno izobraževalnega dela - Dopolnilni pouk in roki za popravne izpite	razredniki, ravnateljica	
četrtek, 4. 7. 2013, ob 8. uri	5. pedagoška	- Poročilo o realizaciji LDN 2012/13 - Delovna obveznost strokovnih delavcev v 2013/14 – Predlog LDN za 2013/14 - Publikacija 2013/14	Ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	
petek, 23. 8. 2013, ob 8. uri	1. pedagoška v šol. letu 2013/14	Potrditvev LDN za šolsko leto 2013/14 - Načrt stalnega strokovnega spopolnjevanja delavcev - Dokončna razporeditev učne obveznosti - Organizacija 1. šolskega dne - Urnik	ravnateljica, svetovalna delavka, pomočnica ravnateljice	

Tabela18 – Načrt dela učiteljskega zbora

Oddelčni učiteljski zbori

Oddelčni učiteljski zbori se bodo sestajali po potrebi, če se bodo pojavile težave v razredih.

Delo razrednikov

Razredniki pripravijo načrt dela za delo z oddelčno skupnostjo in pri načrtovanju bodo upoštevali specifiko razreda. Večjo vlogo bodo imeli razredniki pri usklajevanju oblik učne pomoči in rednem spremljanju napredka učencev.

Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja v 63. členu opredeljuje vlogo razrednika kot tistega, ki vodi delo oddelčnega učiteljskega zbora, analizira vzgojne in učne rezultate oddelka, skrbi za reševanje vzgojnih in učnih problemov posameznih učencev, sodeluje s starši in šolsko svetovalno službo, odloča o vzgojnih ukrepih ter opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Razredniki bodo opravljali delo na podlagi Programskih smernic za delo oddelčnega učiteljskega zbora in oddelčne skupnosti v osnovnih in srednjih šolah ter v dijaških domovih (sprejete na 78. seji Strokovnega sveta Republike Slovenije za splošno izobraževanje v aprilu 2005).

Temeljne naloge razrednika so:

- povezovalna,
- vzgojna,
- animatorska,
- načrtovalska,
- posredovalna v problemskih situacijah,
- administrativna.

Strokovni aktivni

V skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (64. člen) delujejo na šoli strokovni aktivni, ki obravnavajo problematiko predmetnega področja, usklajujejo merila za ocenjevanje, dajejo učiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojno-izobraževalnega dela, obravnavajo pritožbe staršev in učencev ter opravljajo druge naloge, določene z letnim delovnim načrtom.

Aktivni se sestanejo najmanj trikrat letno. Na šoli imamo organizirano delo v treh aktivih po triletjih in v aktivih za matematiko, družboslovje, tuje jezike, naravoslovje in športno vzgojo ter aktiv za podaljšano bivanje. Okvirna vsebina drugih nalog in terminski načrt aktivov sta prikazana v tabeli 19:

aktiv	vodja	okvirna vsebina
1. triletje	Elvira Hasić	<ul style="list-style-type: none">• Načrt dela za šol. leto 2012/13• Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin• Načrtovanje dni dejavnosti• Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti• Povezovanje z 2. triletjem• Medsebojne hospitacije
2. triletje	Simona Ritonija	<ul style="list-style-type: none">• Načrt dela za šol. leto 2012/13• Medpredmetne in medrazredne povezave učnih vsebin• Načrtovanje dni dejavnosti

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

		<ul style="list-style-type: none"> • Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti • Povezovanje s 1. in 3. triletjem • Medsebojne hospitacije
3. triletje	Nina Kocjan	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Fleksibilni predmetnik • Medpredmetne povezave učnih vsebin • Medsebojne hospitacije • Načrtovanje dni dejavnosti • Strategije za razvijanje bralne, matematične in IKT pismenosti
aktiv za podaljšano bivanje	Klavdija Ivančič	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Medrazredne povezave učnih vsebin na nivoju skupine podaljšanega bivanja • Koordinacija dela med učitelji v oddelku • Medsebojne hospitacije
družboslovje	Anica Jakša	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Uskladitev kriterijev ocenjevanja • Problematika predmeta • Analiza NPZ • Strategije za izboljšanje bralne pismenosti učencev
matematika	Petra Kastelic	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Uskladitev kriterijev ocenjevanja • Strategije za razvijanje matematične pismenosti • Analiza NPZ
tuji jeziki	Tanja Khalil	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Uskladitev kriterijev ocenjevanja • Strategije za izboljšanje znanja pri tujem jeziku • Analiza NPZ
naravoslovje	Darja Bremec	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Uskladitev kriterijev ocenjevanja • Didaktična orodja pri naravoslovju
športna vzgoja	Sašo Miroslavljevič	<ul style="list-style-type: none"> • Načrt dela za šol. leto 2012/13 • Uskladitev kriterijev ocenjevanja • Strategije za izboljšanje fizične kondicije učencev

Tabela 19 – Strokovni aktivni

Roki za srečanja strokovnih aktivov:

- 20. 8. 2012 do 30 .8. 2012
- 18. 2. 2013 do 22.2.2013
- 3. 6. 2013 do 1.7.2013

Aktivni pripravijo letni delovni načrt aktiva, vodje sklicujejo sestanke in skrbijo za realizacijo načrta ter oddajo končno poročilo.

Druge pomembne naloge

Šolska skupnost in šolski parlament

V šolskem letu 2012/13 bo šolska skupnost, ki bo sestavljena iz dveh učencev vsake oddelčne skupnosti, obravnavala aktualne teme iz življenja in dela na šoli, predvsem prednostnim nalogam za to šolsko leto.

Letošnja nacionalna tema otroških parlamentov je ODRAŠČANJE.

Izmed sebe bodo učenci izvolili predstavnike v šolski parlament. Šolski parlamentarci se bodo srečali dvakrat v šolskem letu, predvidoma v januarju in maju.

Na prvem srečanju bodo izvolili vodstvo in predstavnika ali predstavnico, ki se bo udeležil/a regijskega parlamenta v Novem mestu. Drugo srečanje bo namenjeno pregledu dela šolske skupnosti in realizaciji ciljev oz. nalog, zastavljenih na sestankih šolske skupnosti.

O delu šolske skupnosti in parlamenta bodo učenci šole sprotno obveščeni na oglasni deski in na šolski spletni strani.

Mentorica šolske skupnosti in šolskega parlamenta je Marica Domitrovič.

Prehrana učencev in delavcev šole in vrtca

V šolski kuhinji bomo pripravljali malice ter kosila za učence in kosila za otroke iz vrtca ter za vse delavce šole in vrtca še malico.

V šolski kuhinji pripravljamo na dan 1.9.2012 kosila za 141 otrok iz vrtca. Na malico je prijavljenih 277 učencev iz matične šole in 20 učencev iz podružnice, kosilo prejema 124 učencev, popoldansko malico pa 6 učencev. Pripravljamo tudi 37 malic za delavce ter 12 kosil za zunanje odjemalce.

Za prehrano skrbi organizatorica šolske prehrane Rozalija Jerman.

Obseg dejavnosti za zdrav razvoj učencev

Cilj je, da naučimo otroke zdravega načina življenja, pozitivnega odnosa do zdravja, predvsem pa zavedanja, da je zdravje velika vrednota v življenju.

Na pobudo in ponudbo ZD Črnomelj smo pripravili mesečni načrt dela za izboljšanje zdravja in varnosti učencev. Načrt obsega po eno temo za vsak razred. Zdravstveno preventivo bo izvajala dipl. medicinska sestra Mirna Nemanič, promotorka zdravja iz ZD Črnomelj. Terminski načrt je razviden iz tabele 22:

razred	vsebina	trajanje
1.	Zdrave navade Znam skrbeti za svoje zdravje?	2 šolski uri
2.	Zdrava prehrana – delavnica	2 šolski uri

3.	Preprečevanje nalezljivih bolezni	2 šolski uri
4.	Živimo varno – PP	2 šolski uri
5.	Predpuberteta, zgradba telesa, osebna higiena	2 šolski uri
6.	Spolna vzgoja	2 šolski uri
7.	Mladi in alkohol – delavnica	2 šolski uri
8.	Gibanje, telesna teža, lepota in zdravje	2 šolski uri
9.	Vzgoja za zdravo spolnost, kontracepcija, Spolno prenosljive bolezni	2 šolski uri

Tabela 20 – Zdravstvena preventiva

Zdravstveni pregledi za učence 1.,3., 6. razreda in 8. razreda bodo v Zdravstveni postaji Semič in ZD Črnomelj.

Zobozdravstveno preventivo izvaja po ustaljenem načrtu ZD Črnomelj za vse razrede. Redno sodelujemo v akciji za zdrave in čiste zobe.

Za zdravstvene in zobozdravstvene preglede dobi šola načrt pred prvim zdravniškim pregledom.

V okviru projekta Zdrava šola bomo natančneje spremljali prehranske navade otrok in otroke in starše spodbujali k dejavnostim za zdrav življenjski slog.

Za učence 3. razreda bomo organizirali enotedenski tečaj plavanja. Vsi športni dnevi (plavanje, pohod, orientacija in športne igre) so namenjeni zdravemu razvoju učencev.

Organizirali bomo tudi športne dejavnosti v okviru dneva druženja vseh generacij.

V času govorilnih ur bodo imeli starši možnost vpogleda v Športno-vzgojni karton za svojega otroka pri učitelju športne vzgoje.

Projekti

V šolskem letu 2012/13 bomo izvajali naslednje projekte:

projekt	vodja	ostali člani tima iz šole	ostali člani tima
Unesco šola	Vlasta Henigsman	Silva Jančan, Biserka Stanković, Simona Ritonija, Tanja Khalil, Ksenja Lorber, Rozi Jerman	
Opolnomočenje učencev z ...	Klavdija Ivančič	Nina Kocjan, Marica Domitrovič, Elvira Hasić	Tatjana Kuzma
Eko šola kot način življenja	Karmen Planinc, Lucija Papež	Elvira Hasić, Simona Ritonija, Darja Bremec, Rozi Jerman, Petra Kastelic, Vlasta Henigsman, Sonja	

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

		Malnarič, Barbara Fir, Marjeta Lipar, Silva Jančan, Alenka Bukovec, Nina Kocjan	
Zdrava šola	Darja Bremec	Rozi Jerman, Karmen Planinc, Francka Oven, Marica Domitrovič, Elvira Hasić, Nataša Weiss, Klavdija Ivančič, Slavica Vujaškovič, Marjeta Lipar, Sašo Miroslavljevič	
Samoevalvacija (KVIZ)	Petra Kastelic	Marica Domitrovič, Slavica Vujaškovič, Silva Jančan	Vanesa Požek, Lili Simonič
E - šolstvo	Sonja Malnarič	Tomaž Pavlakovič, Simona Ritonija, Karmen Planinc, Biserka Stankovič, Silva Jančan, Sanja Pavlini Vidic	Vanesa Požek
Športna programa Mali sonček in Krpan	Sašo Miroslavljevič	Učiteljice, ki poučujejo ŠVZ na razredni stopnji, Vzgojiteljice v skupinah 2- do 6- letnih otrok	Vesna Ličen
S knjigo pozabim na brigo	Marica Domitrovič	Klavdija Ivančič, Elvira Hasić	
e Twinning	Sanja Pavlini Vidic	Karmen Planinc, Lucija Papež	
Evropska vas	Sanja Pavlini Vidic	Anželika Mitrovič, Vlasta Henigsmann, Ksenja Lorber, Rozi Jerman, Sonja Malnarič, Matej Matkovič, Nataša Weiss	
Medkulturno sodelovanje	Ksenja Lorber	Vlasta Henigsmann, Rozi Jerman, Tini Jelenič, Anica Jakša, Nina Kocjan, Tanja Khalil, Sanja Pavlini Vidic	Maridi Tscherne – zunanja sodelavka
Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II	Marjeta Lipar	Učitelji, ki poučujejo učence Rome	Zdenka Hrvat (romska pomočnica v obsegu 1/2 del. časa)
Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti	Marjeta Lipar		Vanesa Požek, Lili Simonič, Stanka Sepaher

Tabela 21 - Projekti

Unescova mreža šol

Šola bo na podlagi preteklega dela vsaki 2 leti potrjevala vključenost v UNESCO ASP NET, bodisi na državni bodisi mednarodni nivo, naša šola je v šolskem letu 2011/12 izpolnila pogoje za vključenost v mrežo na državnem nivoju.

Kot člani UNESCO ASP mreže smo zavezani k spodbujanju in uresničevanju UNESCO načel, kar izvajamo v okviru pouka, dni dejavnosti, interesnih dejavnosti in projektov, s katerimi poskušamo učence čim bolj pripraviti na izzive vedno bolj kompleksnega in medsebojno odvisnega sveta. Skupaj z ostalimi šolami v mreži UNESCO šol se trudimo, da bi čim bolj enakomerno razvijali ter spodbujali kvalitetno izobraževanje, upoštevali vse štiri stebre izobraževanja za 21. stoletje:

1. Učiti se, da bi vedeli.
2. Učiti se delati.
3. Učiti se živeti skupaj.
4. Učiti se biti.

Kot osrednje teme ostajajo cilji in načela vseživljenjskega učenja, spodbujanje medkulturnega dialoga, medkulturno učenje, izboljšanje kakovosti izobraževanja, razvijanje sodelovalnih metod učenja, profesionalni razvoj učiteljev, plemenititi šolsko klimo, izdelava inovativnih izobraževalnih virov in učnih gradiv, učenje za mir in človekove pravice, zagotavljanje mednarodne izmenjave dobre prakse, svetovni problemi ter skrb za naravno in kulturno dediščino, izvajanje pilotskih projektov.

V tem šolskem letu bomo organizirali Ekstempore mladih likovnikov Bele krajine.

Eko šola kot način življenja

Kot eko šola bomo sodelovali in izvajali dejavnosti, ki bodo prispevale k razvoju okoljske osveščenosti. Vsebine bodo vpletene v pouk in dneve dejavnosti.

Redno bomo sodelovali pri zbiralnih akcijah (akcije zbiranja izrabljenih tonerjev, kartuš, trakov, baterij in starega papirja) in očiščevalnih akcijah ter na različnih ekoloških natečajih. Posebno pozornost bomo namenili svetovnim dnevom, povezanim z ekologijo, ob katerih bomo v šolskem ekokotičku pripravljali tematske razstave. Vključili se bomo v projekte, med katerimi so: ekobranje za ekoživljenje, ekokviz, likovni natečaj – Prednovoletni čas, tudi letos pa se bomo priključili projektu ETZO (*Evropski teden zmanjševanja odpadkov*). V tem šolskem letu nameravamo zasaditi eko vrtiček.

Z imenovanjem eko detektivov bomo spremljali in zmanjšali porabo vode in električne energije v učilnicah, straniščih in šolskih hodnikih. V okviru šole bomo izvedli tekmovanje Ekofrajer. Skrbeli bomo za urejenost šole in čistočo njene okolice, prijazne odnose in zdrav način življenja. Ločevali bomo odpadke v razredu in v šolski jedilnici, skrbeli pa bomo tudi za ločevanje bioloških odpadkov na šolskih hodnikih. S podpisom ekolistine se bomo zavezali k ekološkemu ravnanju. Prizadevali si bomo, da bomo potrdili eko zastavo.

V mesecu maju se bomo pridružili dnevu druženja in gibanja vseh generacij, v okviru katerega se bomo vsi skupaj, učitelji, učenci, starši in stari starši, podali na pohod za zdravje ter se preizkusili v raznih športnih igrah in ostalih zanimivih dejavnostih.

Evropska vas

Šola je vključena v projekt Evropska vas.

Namen projekta je spoznavanje držav – članic Evropske unije, učenci bodo spoznavali državne simbole, kulturo, razlike v jeziku, način življenja. Na skupni predstavitvi ob zaključku projekta

bodo učenci spoznavali zamisli učencev iz drugih šol, se povezovali in imeli možnost kritičnega vrednotenja razstavljenega materiala iz šolskih projektov drugih šol.

Športna programa Zlati sonček in Krpan

Prvi je namenjen otrokom od šestega do devetega leta, drugi pa otrokom do 12. leta. Namen športnega programa je s privlačnimi vsebinami obogatiti gibalno oziroma športno vzgojo v vrtcu in nižjih razredih osnovne šole, hkrati pa s privlačno likovno podobo in načinom nagrajevanja spodbujati tako otroke kot učitelje in starše za takšen način vzgojno-izobraževalnega dela.

Zdrava šola

V okviru projekta bomo osvojili še dodatna znanja s področja zdravja in promocije zdravja v šolskem okolju.

Prijavili smo se v projekt Shema šolskega sadja, saj si prizadevamo navajati učence na uživanje sadja in zelenjave in na zajtrk, ki ga večina učencev ne uživa.

Sodelovali bomo na tekmovanju ekip prve pomoči.

Strokovno podporo nudita Inštitut za varovanje zdravja in Zavod za zdravstveno varstvo. Vključeni smo v program zdravstvene vzgoje, ki ga ponuja v okviru zdravstvene preventive na nivoju države Zdravstveni dom Črnomelj.

Program se bo izvajal v okviru predmetov in razrednikovih ur.

E-šolstvo

Cilj projekta E-šolstvo je nadgradnja obstoječih dejavnosti na področju usposabljanja učiteljev in drugih strokovnih delavcev ter na področju svetovanja, didaktične podpore in tehnične pomoči vzgojno-izobraževalnim zavodom.

Izobraževanje in svetovanje bosta v okviru Središča za e-šolstvo na vzgojno izobraževalnih zavodih potekali vzporedno in povezano pod skupnim imenom projekta E-šolstvo.

Vsak strokovni delavec naj bi pridobil 6 temeljnih e –kompetenc, te so:

- poznavanje in zmožnost kritične uporabe IKT,
- zmožnost komuniciranja in sodelovanja na daljavo,
- zmožnost iskanja, zbiranja in vrednotenja podatkov,
- varna raba in upoštevanje etičnih načel pri rabi in objavi podatkov, i
- zdelava, posodabljanje in objava gradiv,
- zmožnost načrtovanja, izvedbe, evalvacije pouka z uporabo IKT tehnologije.

Načrtujemo, da se bodo strokovni delavci še v času trajanja projekta usposabljali za dosego naslednjih standardov: standard e-kompetentni učitelj (osnovna uporaba, splošno-didaktična uporaba, specialno-didaktična uporaba pri pouku), standard e-kompetentni računalnikar-organizator informacijskih dejavnosti in e-kompetentni vodja informatizirane šole.

Izobraževanja bomo organizirali v šolski računalnici ali v sodelovanju z OŠ Miran Jarc Črnomelj za več zavodov iz Bele krajine v njihovi računalnici.

Medkulturno sodelovanje

Projekt smo prijavili v sodelovanju s Slovenskim kočevarskim društvom Peter Kozler.

Cilji projekta so:

- Sistematično pristopiti in raziskati problem kulturne raznolikosti okolja kot posledice zgodovinskih dejstev,
- seznaniti učence s kulturno in jezikovno raznolikostjo našega področja,
- raziskovati dejstva in predsodke, premagovati predsodke,
- poznati in razumeti zgodovinska dejstva v povezavi s sedanjimi družbenimi odnosi,

- spodbuditi doživljanje kulturnih in umetniških dosežkov manjšinskega in večinskega prebivalstva,
- poustvarjanje materialne in duhovne kulture manjšine in večine.

Zasnova in uvedba sistema ugotavljanja ter zagotavljanja kakovosti vzgojno-izobraževalnih organizacij (KVIZ)

Naša šola je vključena v pilotski projekt KVIZ (samoevalvacija šole/vrtca). Projekt vodi Šola za ravnatelje v sodelovanju z MIZKŠ in bo potekal do 2013.

Glavni namen projekta je postopno uvajanje sistema, ki bo pripeljal do celovite, usmerjene in trajnostne samoevalvacije v šolah in vrtcih ter zunanje evalvacije. Samoevalvacijo izvajamo za ugotavljanje in zagotavljanje kakovosti, kamor spada pregled strategij, prioritet in drugih dejavnosti. Posebej pomemben je proces samoevalvacije, ki zahteva sodelovanje vseh zaposlenih ter sodelovanje z zunanjimi strokovnjaki.

Izmed ciljev Razvojnega načrta smo izbrali naslednje prioritetne cilje, ki jih bomo izboljševali in evalvirali s pomočjo pridobljenih znanj:

- Razvijali bomo bralno pismenost.
- Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih in jih učili o njih kritično presojeti.
- Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka.
- Otroke bomo osveščali o zdravem načinu življenja.

V šolskem letu 2012/13 bomo izpeljali 3 delavnice.

Inovacijski projekt Bralna pismenost "S knjigo pozabim na brigo"

V okviru inovacijskega projekta, ki ga vodi Zavod za šolstvo R Slovenije, bomo pridobivali nova znanja za izboljšanje bralne pismenosti učencev. Projekt je zasnovan tako, da se bodo izboljšave izvajale v okviru rednega pouka, ne samo pri slovenščini.

Glavni cilj projekta je navdušiti učence za branje.

Opolnomočenje učencev za izboljšanje ravni bralne pismenosti in dostopa do znanja

Projekt vodi Zavod za šolstvo R Slovenije.

Program delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Program se izvaja v okviru Operativnega programa razvoja človeških virov za obdobje 2007-2013, razvojne prioritete: Enakost možnosti in spodbujanje socialne vključenosti; prednostne usmeritve povečanje dostopnosti in enake možnosti v sistemu vzgoje in izobraževanja.

Osnovni **cilj** programa Opolnomočenje učencev za izboljševanje ravni bralne pismenosti je prispevati k zagotavljanju enakih izobraževalnih možnosti, izboljšati dostop do kakovostnega izobraževanja in v učni proces znotraj formalnega izobraževanja integrirati učinkovite strategije za doseganje višjih ravni bralne pismenosti.

Zastavili smo si še naslednje cilje:

- izboljšati tehniko branja v prvem triletju,
- izboljšati razumevanje prebranega v 2. in 3. triletju,
- izboljšati rezultat na NPZ-ju (doseči rezultat, primerljiv s slovenskim povprečjem).

eTwinning

eTwinning je akcija programa Vseživljenjsko učenje, ki jo usklajuje Evropsko šolsko omrežje v imenu Evropske komisije. Namenjena je podpori in spodbujanju uporabe sodobnih informacijsko komunikacijskih tehnologij (IKT) v izobraževanju na ravni vrtcev, osnovnih in srednjih šol. Namen akcije je vzpostavitev neformalnih partnerstev in projektov sodelovanja med sodelujočimi evropskimi šolami na kateremkoli predmetnem področju. Osrednje orodje je

eTwinning portal www.etwinning.net. Evropski eTwinning portal je napredna večjezična spletna stran, ki nudi učiteljem številna orodja za projektno delo, vključno z iskalnikom partnerjev, varnim delovnim okoljem ter primeri projektov, ki so učiteljem in učencem v pomoč pri oblikovanju svojih projektov.

Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II

OŠ Semič je vključena v projekt Uspešno vključevanje Romov v vzgojo in izobraževanje II kot partnerska šola/vrtec (nosilec projekta je Delavska univerza Kočevje). V okviru projekta je od 1. 10. 2011 zaposlena romska pomočnica Zdenka Hrvat, zaposlitev so ji s 1. sept. 2012 podaljšali za eno šolsko leto za polovični delovni čas.

Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti

V okviru ESS projekta, ki ga vodi Inštitut za narodnostna vprašanja, bomo še naprej izvajali naslednje naloge:

- vključevanje romskih učencev v proces učne pomoči
- sodelovanje pri razvoju učne pomoči med učenci na šoli
- vključevanje zaposlenih v različne oblike izobraževanja
- sodelovanje šole pri izvajanju aktivnosti za krepitev kulturnega in socialnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti (kulturne, športne prireditve, sodelovanje s starši...)

Oblike sodelovanja s starši

Za starše bomo organizirali govorilne ure oziroma oddelčne roditeljske sestanke vsak **drugi torek** v mesecu.

Na oddelčnih roditeljskih sestankih bodo razredniki predstavili načrt dela oddelčne skupnosti, s starši se pogovorili o vzgojnem načrtu in obravnavali delo v oddelčni skupnosti.

Iz tabele 22 so razvidni datumi in vrsta sodelovanja s starši:

datum	vrsta sodelovanja	razred	okvirne vsebine
11. 9. 2012	skupni roditeljski sestanek	vsii razredi	novosti v šolskem letu 2011/12
9. 10. 2012	govorilne ure	vsii razredi	
13.11. 2012	predavanje za starše in učitelje, govorilne ure	1. – 5.r.	pomagajmo otroku pri učenju branja in pisanja
11.12. 2012	govorilne ure	vsii razredi	
8. 1. 2013	predavanje za starše, govorilne ure	vsii razredi	zdrav način življenja in zdrava prehrana šola v naravi
	oddelčni roditeljski sest.	7. razred	
12. 2. 2013	oddelčni roditeljski sestanek	vsii razredi	učni uspeh v 1. ocenjevalni konferenci
12. 3. 2013	govorilne ure	vsii razredi	
9. 4. 2013	govorilne ure, oddelčni roditeljski sestanek	vsii razredi, 5. razred	šola v naravi
14. 5. 2013	govorilne ure,	vsii razredi,	

	oddelčni roditeljski sestanek	8. razred	poklicna orientacija
30. 5. 2013	1. roditeljski sestanek za starše novincev	bodoči 1. razred	predstavitev programa OŠ
11. 6. 2013	govorilne ure	4. - 8. razred	
18.6. 2012	oddelčni roditeljski sestanek	1. - 3. razred	učni uspeh
30. 8. 2012	2. roditeljski sestanek za starše novincev	bodoči 1. razred	organizacijske zadeve

Tabela 22 - Roditeljski sestanki, govorilne ure

Preprečevanje nasilja v družini

V decembru 2009 je stopil v veljavo Pravilnik o obravnavi nasilja v družini za vzgojno-izobraževalne zavode (objavljen je na šolski spletni strani v rubriki »za starše«), ki zavezuje vse zaposlene v vzgoji in izobraževanju k prijavi suma nasilja nad otroki v družini. Po omenjenem pravilniku smo vzgojno-izobraževalni zavodi dolžni ukrepati v dobrobit otrok.

Tekmovanja v znanju

Cilji udeleževanja tekmovanj so naslednji: osvajanje znanj višjih taksonomskih ravni, dvig splošnih znanj, uporabnost znanj v novih učnih situacijah, višja motivacija za učenje, utrjevanje otrokove osebnosti.

Učenci bodo imeli možnost tekmovati na šolski in državni ravni z naslednjih področij:

- slovenska in angleška bralna značka,
- logika (logična pošast, Bober, tekmovanje iz logike),
- ekologija (Eko kviz),
- tekmovanja iz SLO (tekmovanje za Cankarjevo priznanje), MAT (Kenguru, Hitro in zanesljivo računanje, tekmovanje za Vegovo priznanje), KE (tekmovanje za Preglovo priznanje), BIO (tekmovanje za Proteusovo priznanje), FIZ (tekmovanje za Stefanovo priznanje), TJA, ZGO in GEO,
- tekmovanja s področja tehnike in tehnologije,
- tekmovanja z likovnega področja,
- tekmovanja s filmskega področja,
- tekmovanja s športnega področja (Mladina in gore, planinska orientacija, športne panoge),
- računalniškega področja (računalniške animacije),
- srečanje dramskih skupin,
- tekmovanje iz prve pomoči.

Šola bo organizirala naslednja regijska (državna) tekmovanja in področna srečanja:

- državno tekmovanje iz kemije,
- extempore mladih likovnikov Bele krajine.

Aktivnosti, s katerimi se šola vključuje v okolje

Šola ima ustaljene oblike sodelovanja z lokalno skupnostjo, sodelovala bo na naslednjih področjih:

- varnost v cestnem prometu,
- organizacija šolskih prevozov,
- varovanje okolja,
- reševanje romske problematike,
- organizacija in izvedba Prazničnega živ-žava,
- sodelovanje na krajevnih prireditvah.

Sodelujemo z osnovnimi šolami v Beli krajini pri dopolnjevanju učne obveznosti učiteljev (OŠ Vinica, OŠ Miran Jarc Črnomelj, OŠ Milke Šobar Nataše), z belokranjskimi šolami organiziramo cenejše prevoze na tekmovanja in seminarje.

Vzajemno sodelujemo s Knjižnico Črnomelj in Krajevno knjižnico Semič.

V akciji zdravstvene in zobozdravstvene preventive sodelujemo z Zdravstvenim domom Črnomelj.

Sodelujemo z GD in GZ Semič: Prostovoljno gasilsko društvo Semič nam pomaga pri izvedbi dejavnosti v vrtcu in šoli, na šoli izvajamo krožek Mladi gasilec, šola nudi šolski kombi za prevoze na vsakoletnem poletnem taboru mladih gasilcev. Pri organizaciji dobrodelne in zabavne prireditve Antonov večer nudimo prostor v šolski telovadnici in pomagamo pripraviti prireditveni prostor.

Skupaj z PGD Semič in GZ Semič bomo izvedli vajo evakuacije.

Z ZIK iz Črnomlja sodelujemo pri izvedbi projektov, občasno jim dajemo v najem računalnico in telovadnico vrtca.

Z Belokranjskim muzejem iz Metlike sodelujemo pri raziskovanju domače okolice in pri izvedbi tehničnega dneva.

S policisti iz Policijske postaje Črnomelj sodelujemo pri preventivi v cestnem prometu, izvajajo delavnice zoper nasilje, pri preventivi proti uporabi pirotehničnih sredstev, pri preventivi zoper droge, pri zagotavljanju reda in miru v okolici šole, pri razkrivanju morebitnih tatvin.

V COŠD - Dom Lipa iz Črmošnjic bomo izpeljali šolo v naravi za 2. razred.

Učenci nastopajo po potrebi na prireditvah, ki jih organizira KC Semič.

Obiski institucij

Učenci bodo obiskali Narodno galerijo, Mestni muzej Ljubljana, Muzej novejšje zgodovine, Plečnikovo hišo, Narodni muzej Slovenije, Trubarjevo domačijo, Tehniški muzej Bistra, ogledali si bodo evangeličansko cerkev v Novem mestu, Jakčev dom v Novem mestu, Mozirski gaj, Ptujski grad, kulturne spomenike Dunaja, Bazo 20, Krajinski park Sečovelje, Šolski center Novo mesto, Srednjo šolo Črnomelj, Laboratorijsko opremo Kambič v Semiču in/ali Iskro, rojstno hišo Otona Župančiča na Vinici, obeležji Lojzeta Krakarja v Semiču in Janka Lavrina na Krupi, Belokranjski muzej Metlika, kmečki turizem Kramarič, Živalski vrt v Ljubljani, Muzejsko zbirko Semič in Kulturni center Semič.

Sodelovanje z visokošolskimi zavodi, ki izobražujejo učitelje

Na pedagoško prakso sprejemamo študente Pedagoške fakultete Ljubljana, Pedagoške fakultete Koper in Filozofske fakultete Ljubljana.

Hkrati se bodo strokovni delavci šole dodatno izobraževali v okviru seminarjev na omenjenih zavodih.

Sodelovanje z razvojnimi institucijami

Strokovni delavci šole bomo sodelovali s Šolo za ravnatelje v 2. fazi projekta KVIZ (Samoevalvacija) za obdobje 2011-2013.

Z Zavodom za šolstvo sodelujemo pri uvajanju fleksibilnega predmetnika, v projektih Bralna pismenost, E-šolstvo, pri izvedbi študijskih skupin (na naši šoli bodo imele sedež študijske skupine za 2. triletje, matematiko in likovno vzgojo), pri uvajanju posodobljenih učnih načrtov in pri izvedbi nacionalnega preverjanja znanja.

Pri izvedbi NPZ sodelujemo še z Državnim izpitnim centrom (RIC).

Z Inštitutom za varovanje zdravja iz Ljubljane ter Zavodom za zdravstveno varstvo Novo mesto bomo sodelovali v projektu Zdrava šola.

V tem šolskem letu bomo nadaljevali sodelovanje kot partnerji še z Inštitutom za narodnostna vprašanja pri izvedbi projekta Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti.

Sodelovanje z vzgojnimi posvetovalnicami oziroma svetovalnimi centri in zavodi

S Posvetovalnico za starše in otroke iz Novega mesta in Svetovalnim centrom iz Ljubljane sodelujemo pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami, oni nam nudijo strokovno pomoč (pomoč učencem, učiteljem in staršem).

Pri usmerjanju otrok s posebnimi potrebami bomo sodelovali še z OE Zavoda za šolstvo Novo mesto.

S Centrom za socialno delo Črnomelj bomo sodelovali pri razreševanju vzgojne problematike, romske problematike in v zvezi s problematiko socialno ogroženih družin.

OŠ Milke Šobar Nataše in Zavod za gluhe in naglušne iz Ljubljane nam nudijo strokovne kadre in nasvete za izvajanje individualne pomoči učencem s posebnimi potrebami.

Sodelovanje z zunanjimi sodelavci

Vodniki Planinskega društva Semič so naši sodelavci na pohodih, člani GZ Semič nam pomagajo pri izvedbi evakuacije, krožka MGD in tehničnih dni, pri izvedbi kolesarskih izpitov nam pomagajo policisti Policijske postaje Črnomelj.

Prireditve, proslave

Predvidoma bomo pripravili program ali sodelovali na naslednjih prireditvah oziroma proslavah:

	datum	prireditev	organizator	prostor
1.	ponedeljek, 15. 10. 2012, ob 16. uri	otvoritev kotlovnice na lesno biomaso	Občina Semič	
2.	sreda, 24. 10. 2012, ob 12. ali 14. uri	stvoritev vrtca	vrtec	pred vrtcem ali na terasah za vrtcem (vreme!)
3.	sreda, 24. 10. 2012, ob 17. uri	otvoritev razstave extempore ml. likovnikov	šola	KC Semič
4.	četrtek, 25. 10., ob 12. uri	otvoritev avtobusnega postajališča pri GD Semič	Občina Semič	
5.	petek, 26. 10. 2012, ob 17. uri	Praznovanje jeseni – otvoritev razstav	šola	KC Semič
6.	nedelja, 28. 10. 2012, ob 17. uri	proslava ob občinskem prazniku	KC Semič	KC Semič
7.	sobota, 3. 11.	komemoracija na	KUD Jože	Gornje

	2012, ob 13. uri	Gornjih Lazah	Mihelčič	Laze
8.	petek, 7.12.2012 ali 8.12.	Pokaži, kaj znaš	šola	KC Semič
9.	četrtek, 20.12.2012	prihod dedka Mraza	šola	KC Semič
10.	petek, 21.12.2012	proslava pred dnevom in samostojnosti enotnosti	šola	Šola ?
11.	četrtek, 31. 1. ali petek, 1.2.	dobrodelna prireditve	šola	KC Semič
12.	četrtek, 7.2.2013	proslava pred kulturnim praznikom (radijska ura)	šola	
13.	ponedeljek, 24. 6. 2013	proslava pred dnevom državnosti	šola	

Tabela 23 – Proslave, prireditve

Spopolnjevanje strokovnega kadra in ostalih zaposlenih

Izobraževanje strokovnih delavcev izhaja iz prednostnih nalog šole.

Delavci se bodo imeli možnost izobraževati v skladu s Kolektivno pogodbo za dejavnost vzgoje in izobraževanja 5 dni letno, praviloma izven časa pouka.

Večina strokovnih delavcev se je 28. 8. 2012 udeležila predavanja dr. Vesne Godina (4 šolske ure) za učiteljski zbor. Vsi strokovni delavci se bodo udeležili študijskih skupin in delavnic v projektih Samoevalvacija v vrtcih in šolah (KVIZ) in Opolnomočenje učencev za izboljšanje ravni bralne pismenosti in dostopa do znanja.

Seminarji IKT v okviru e-šolstva, za katere bo najmanj 12 prijav, bodo izvedeni na šoli. Možne so tudi krajše oblike izobraževanj (svetovanja) za skupine najmanj 3 in največ 8 udeležencev. Udeležili se jih bomo po potrebi.

Zaradi varčevalnih ukrepov se bomo udeleževali le tistih izobraževanj izven šole, za katera bodo strokovni delavci sami krili stroške.

Tehnično osebje se bo usposabljal iz novosti na njihovem področju dela v skladu s potrebami.

Podroben načrt izobraževanj je v **PRILOGI 3**.

Izboljšanje pogojev za delo

Zaradi varčevalnih ukrepov je vedno manj denarja za izboljšanje pogojev za delo, zato z razpoložljivimi sredstvi le vzdržujemo obstoječe stanje.

Do konca koledarskega leta 2012 bomo izdelali seznam potreb za investicijsko vzdrževanje in opremo, ga poslali na občino in v skladu z razpoložljivimi sredstvi bomo izvajali prenovo starega dela šole (barvanje zunanjega dela oken na južni steni starega dela šole, beljenje ...) in nakup potrebnih didaktičnih pripomočkov ter opreme.

Pričakujemo, da bomo v najkrajšem možnem času začeli s preureditvijo jedilnice, s čimer bi pridobili dodatni prostor za varstvo vozačev in aktivno preživljanje prostega časa v šoli.

LETNI DELOVNI NAČRT ZA ŠOLSKO LETO 2012/13 ZA VRTEC

Uvod

V okviru šole deluje še Enota vrtec Sonček z devetimi oddelki, v katerih je v septembru 2012 vključenih 141 otrok. Od tega imamo štiri oddelke prvega starostnega obdobja, in pet oddelkov drugega obdobja. Skupina otrok, starih 3 leta, bo do selitve v nov prizidek vrtca delovala v šolski stavbi.

Letni delovni načrt je osrednji dokument, s katerim zagotavljamo načrtno, organizirano in sistematično uresničevanje temeljnih ciljev predšolske vzgoje. Letni delovni načrt določa za vsako šolsko leto vsebino, obseg, in organizacijo vzgoje in varstva ter pogoje za njeno izvedbo. Osnova za oblikovanje LDN je Kurikulum za vrtce, strokovne smernice Zavoda za šolstvo, Pravilnik o minimalnih in tehničnih pogojih za opremo vrtca in Zakon o vrtcih. Pri načrtovanju dela v oddelkih in po starostnih skupinah smo se oprli tudi na Letne delovne načrte oddelkov.

Vizija vrtca:

»Dobro počutje otrok, staršev in zaposlenih nas pelje v sončno prihodnost.«

Pogoji za delo

Vzgojno-izobraževalno delo bo po selitvi v novi prizidek potekalo v devetih igralnicah v vrtcu, in v telovadnici vrtca. Če bo vpisov me šolskim letom dovolj, nameravamo odpreti še deseti oddelek, oddelek za otroke prve starostne skupine. Nadkrite terase bodo skozi vse leto omogočale izvajanje gibalnih dejavnosti in ostalih aktivnosti na prostem, tudi v deževnem vremenu. Travnato igrišče za vrtcem in varna igrala omogočajo bivanje na prostem in razvoj senzomotoričnih sposobnosti otrok.

Z dograditvijo vrtca bomo pridobili velik večnamenski prostor za strokovne delavke, dva kabineta za didaktični material in pripomočke, pisarno za individualno delo z otroki in izvajanje individualnih pogovornih ur s starši, multimedijško učilnico za izvajanje interesnih dejavnosti, osnov učenja računalništva ter pisarno pomočnice ravnateljice. Prostori so primerno opremljeni. Vsaka igralnica drugega starostnega obdobja ima na voljo računalnik za potrebe otrok in vzgojiteljic. Načrtovanje in evalviranje dela lahko poteka tudi v igralnici v času počitka otrok. Digitalna kamera nam omogoča, da vse dogodke posnamemo in jih primerno arhiviramo, LCD projektor pa omogoča bogatejši izbor video didaktičnega materiala. (poučno -dokumentarne oddaje za otroke, otroški filmi in risanke ...) Nabavili bomo še I tablo, s katero bomo otrokom približali spoznavanje učnih vsebin tudi skozi IKT in LCD projektor. Po dve igralnici skupaj imata na voljo tudi digitalni fotoaparati za fotografiranje in snemanje dejavnosti in napredek otrok in njihovih izdelkov. Vse igralnice, razen 4 igralnic v srednjem delu vrtca, so klimatizirane, tako da lahko otroci tudi v najbolj vročih dneh v njih nemoteno prebivajo in delajo.

Zbirko didaktičnih pripomočkov in opreme bomo v skladu s finančnimi možnostmi dopolnjevali z novimi, sprotno pa bomo skrbeli tudi za ureditev in vzdrževanje igrišča in varnostne zahteve za zunanja igrala.

Prednostne naloge v vrtcu

Prednostne naloge v tem šolskem letu ostajajo enake lanskoletnim:

- Prizadevali si bomo, da bo vsak otrok razvil svoje sposobnosti v maksimalni možni meri.
- Razvijali bomo področja otrokovega govornega in gibalnega razvoja.
- Otroke bomo vzgajali za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, za spoštovanje otrokovih pravic ter sposobnosti za življenje v demokratični družbi.
- Prizadevali si bomo za osvajanje uporabnega znanja.

Program dejavnosti v vrtcu

Nacionalni program

Osnova za delo so predpisani cilji nacionalnega programa - kurikula. Vsebine, metode in oblike dela bodo prilagojene starosti in razvojnim zmožnostim otrok. Pri načrtovanju dela bomo izhajali iz razvojne stopnje otrok, okolja, v katerem živijo, njihove kulture, upoštevali bomo tudi interese otrok.

Obogatitvene dejavnosti v okviru kurikula

To so dejavnosti, ki sodijo v izvedbeni kurikulum vrtca in se izvajajo daljši ali krajši čas, občasno, odvisno od izvedbenega kurikula, interesa otrok in želja staršev.

Ponudili bomo naslednje obogatitvene dejavnosti:

- predšolska bralna značka,
- sodelovanje v programu Mali sonček (otroci starejši od dveh let) ,
- Cicibanova hranilnica v skupinah, kjer se bodo odločili,
- zobozdravstvena preventiva,
- projekt "Varno s soncem",
- kostanjevi pikniki,
- praznovanja v mesecu marcu,
- obisk Kekčeve dežele za predšolske otroke,
- ogledi priložnostnih likovnih razstav v bližnji okolici,
- obiski skupin na domovih otrok, če bodo povabljeni,
- izleti skupin v bližnjo in daljno okolico,
- sprotne dejavnosti v okviru vzgojno-izobraževalnega oz. projektnega dela skupin,
- sodelovanje na prireditvi ob prihodu dedka Mraza v decembru,
- priprava različnih dejavnosti za romske družine v popoldanskem času.

Vsebine obogatitvenega programa bomo še razširjali, saj se veliko priložnosti ponudi tudi med šolskim letom. Pri izvajanju dejavnosti bomo sodelovali s starši, lokalno skupnostjo in Pedagoškim inštitutom.

Dodatne dejavnosti

Naši vzgojitelji bodo izvajali naslednje interesne dejavnosti:

- kuharski krožek za otroke stare 4 leta in več,
- računalniški krožek za otroke stare 5-6 let,
- glasbeni krožek za otroke stare 2-4 leta.

V prostorih vrtca bomo omogočili, da bodo otroci lahko obiskovali tečaj nemščine z elementi kočevščine za predšolske otroke.

Od 14.45 do 16.30 bodo v vrtcu vsakodnevno po določenem urniku potekale gibalne dejavnosti, ki bodo organizirane za otroke, ki bodo v vrtcu ostali po 15.00 uri. Starše bomo o točnem urniku gibalnih dejavnosti za posamezne skupine pravočasno obvestili. Gibalne dejavnosti bodo potekale pod vodstvom profesorice športne vzgoje Vesne Smrekar in pomočnice vzgojiteljice – študentke, ki bo zagotavljala varnost otrok.

Vzgojne dejavnosti za otroke, ki niso vključeni v vrtec

Otrokom, ki niso vključeni v vrtec, bomo ponudili naslednje dejavnosti:

- dejavnosti v tednu otroka,
- igrarije,
- delavnice v sklopu prazničnega živ-žava.

Projekti

Izvajali oz. sodelovali bomo v naslednjih projektih, v katerih bodo sodelovali otroci:

- Zeleni nahrbtnik (ekološke vsebine)
- Varno s soncem (vpliv sonca na zdravje otrok)
- Mali sonček (spodbujanje in izvajanje športnih dejavnosti pri otrocih)
- E-šolstvo (sodelovanje na računalniških seminarjih in na portalu SIO.SI)
- Varno v prometu (spoznavanje prometnih znakov, pravil in obnašanja na cesti)
- Bralna pismenost
- Projekt Zdravstvena vzgoja v vrtcih

Vrtec bo nadaljeval sodelovanje v projektu Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo romske skupnosti.

V mesecu oktobru 2012 načrtujemo uradno otvoritev novega prizidka vrtca. Ob tej priložnosti bomo izvedli tudi dan odprtih vrat vrtca. Na prireditve bomo povabili starše, otroke, predstavnike medijev in zunanje goste.

Načrtujemo izvedbo dveh zbiralnih akcij starega papirja, in sicer v mesecih oktobru in aprilu, v prednovoletnem času pa prodajo lastnoročno izdelanih novoletnih voščilnic.

V mesecu marcu se bo najstarejša skupina otrok udeležila »mini olimpijade«, ki jo bo organiziral VVZ Otona Župančiča Črnomelj.

Razporeditev otrok po skupinah, strokovnih delavk in prostorov

Otroci so v skupine razporejeni glede na datum rojstva in zakonske normative za oblikovanje oddelkov. Razporeditev skupin, število otrok v skupini in strokovnih delavk je razvidna iz naslednje tabele:

skupina	starost	število otrok	strok. delavke	prostor
1.	5-6	22	Lilijana Simonič Mirjana Šutej	Igralnica št. 8

2.	4-5	22	Petra Nemanič Mojca Gjuričić	Št. 9
3.	4	17	Stanka Sepaher Irena Malenšek	Št. 5
4.	3-4	17	Darinka Malešević, Sandra Cekuta	Št. 6
5.	2-3	15	Martina Sepaher Samo Jurman (od 20. 9. Mojca Kump)	N/2
6.	2	13	Tatjana Kuzma Vesna Tekavec	N/1
7.	1-2	13	Marjana Kuzma Sabina Sever (od decembra 2012 Samo Jurman)	Št. 1
8.	1-2	12	Slavica Bukovec Katja Vlahovič	Št. 2
9.	1	13	Silva Adlešič Vanja Željko	Št. 3

Tabela 24 – razporeditev otrok in delavk v skupinah

Zakonsko opredeljeno sočasno prisotnost strokovnih delavk v skupinah prvega starostnega obdobja in nadomeščanje neposrednega dela vzgojiteljic, ki so dopolnile 30 let delovne dobe, bo v deležu delovnega časa opravljala Vesna Smrekar. Za preostanek delovnega časa pokrivanja sočasne prisotnosti v prvem starostnem obdobju bomo zaposlili študenta ob soglasju županje Občine Semič in sveta zavoda OŠ Belokranjskega odreda Semič.

Pomočnica ravnateljice v vrtcu je Vanesa Požek, ki bo v okviru delovnega časa v vrtcu opravljala tudi svetovalno delo in opravljala neposredno delo z otroki v okviru 2 ur na teden. Poleg Janje Bajt Smrekar, ki področje ZHR pokriva po pogodbi, bo pokrivala tudi področje organizacije zdravstveno-higienskega režima v vrtcu.

Urniki dela strokovnih delavk

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 1

Vzgojiteljica: Marjana Kuzma

SKUPINA: ZVEZDICE

teden :	urnik:	opomba:
1	8.00 – 15.00 (p)	S Sabino si izmenično krijeta prekinitve.
2	6.30 – 13.00	Do 7.00 so otroci skupaj.
3	8.00 – 15.00 (p)	

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

Pomočnica vzgojiteljice: Sabina Sever

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 14.30 (p)	
2	8.00 – 15.30	
3	6.00 – 13.30	12.30-13.00 prekinitiv Marjana
4	7.30 – 15.00	
5	7.00 – 14.30	
6	8.00 – 15.30	

Legenda: P - prekinitiv v dogovoru s sodelavko

Tabela 25 – Urnik skupine Zvezdice

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 2

Vzgojiteljica: Slavica Bukovec

SKUPINA: RAČKE

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00 – 15.00 (p)	

Pomočnica vzgojiteljice: Katja Vlahovič

teden :	urnik:	opomba:
1	8.00 – 15.30	
2	7.00 – 14.30	
3	7.30 – 15.00	
4	6.00 – 13.30	
5	8.00 – 15.30	
6	5.15 – 12.45	Prekinitiv Slavica od 12.15-12.45

Legenda: P - prekinitiv v dogovoru s sodelavko

Tabela 26 – Urnik skupine Račke

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 3

Vzgojiteljica: Silva Adlešič

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

SKUPINA: ŽABICE

teden :	urnik:	opomba:
1	6.00 – 12.30	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00 – 15.00 (p)	

Pomočnica vzgojiteljice: Vanja Željko

teden :	urnik:	opomba:
1	7.45 – 15.15	V primeru, da otroke lahko družijo že ob 15.00, v službo pride prej.
2	5.15 – 12.45	
3	8.15 – 15.45	
4	6.30 – 14.30 (p)	S Silvo si izmenično krijeta prekinitvi.
5	8.00 – 15.30	
6	6.00 – 13.30	

Legenda: P - prekinitve delovnega časa v dogovoru s sodelavko
Tabela 27 – Urnik skupine Žabice

URNIK: IGRALNICA ŠT. N/2

Vzgojiteljica: Martina Sepaher

SKUPINA: SOVICE

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	8.00 – 14.30	Od 14.00–15.00 pride Mateja V. , ko neha s pripravnostvom, se urnik premakne.
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

Pomočnik/ca vzgojiteljice: Samo Jurman (Mojca Kump)

teden :	urnik:	opomba:
1	8.00 – 15.30	
2	7.00 – 14.30	
3	6.00 – 13.30	Do 6.30 je v srednjem delu (bivši stari del) ,potem v matično

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

		igralnico.
4	7.30 – 15.00	
5	6.30 – 14.00	
6	8.00 – 15.30	

Legenda: P - prekinitve delovnega časa v dogovoru s sodelavko
Tabela 28 – Urnik skupine Sovice

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. N/1

Vzgojiteljica: Tatjana Kuzma

SKUPINA: KLOBUČKI

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	8.00 – 14.30	
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

Pomočnica vzgojiteljice: Vesna Tekavec

teden :	urnik:	opomba:
1	8.00 – 15.30	Ob 15.00 v srednji del
2	6.30 – 14.00	Do 7.00 so otroci v NP skupaj.
3	7.30 – 15.00	
4	8.00 – 15.30	
5	5.15 – 12.45	
6	7.30 – 15.00	

Legenda: P - prekinitve delovnega časa
Tabela 29 – Urnik skupine Klobučki

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 5

Vzgojiteljica: Stanka Sepaher

SKUPINA: RIBICE

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

6	8.00 – 15.00 (p)	V primeru, da bo otrok preveč, se delovni čas premakne za 15 min.
----------	-------------------------	---

Pomočnica vzgojiteljice: Irena Malenšek

teden :	urnik:	opomba:
1	8.15 – 15.45	
2	6.30 – 14.00	
3	8.00 – 15.30	
4	5.15 – 12.45	
5	7.45 – 15.15	
6	6.00 – 13.30	

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

Tabela 30 – Urnik skupine Ribice

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 6

Vzgojiteljica: Darinka Maleševič

SKUPINA: MEDVEDKI

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 13.00	
2	6.30 – 13.00	
3	8.00 – 15.00 (p)	
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	8.00 – 15.00 (p)	

Pomočnica vzgojiteljice: Sandra Cekuta

teden :	urnik:	opomba:
1	7.30 – 15.00	Če bo otrok ob 15.00 preveč, se del. čas premakne za 15 min.
2	8.00 – 15.30	
3	5.15 – 12.45	
4	8.15 – 15.45	
5	6.30 – 14.00	
6	7.00 – 14.30	Oddajanje Klobučki

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

Tabela 31 – Urnik skupine Medvedki

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 8

Vzgojiteljica: Lili Simonič

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

SKUPINA: VEVERICE

teden :	urnik:	opomba:
1	8.00 – 15.00 (p)	
2	6.30 – 13.00	
3	8.00 – 15.00 (p)	Z Mirjano si izmenično krijeta prekinitvi.
4	6.30 – 13.00	
5	8.00 – 15.00 (p)	
6	6.30 – 13.00	

Pomočnica vzgojiteljice: Mirjana Šutej

teden :	urnik:	opomba:
1	5.15 – 12.45	Do 6.00 v srednjem delu, potem v novem.
2	7.45 – 15.15	Zajtrk: Žabice. Ko je telovadba, lahko začne prej in prej konča.
3	6.30 – 14.30 (p)	Oddajanje Zvezdice
4	7.45 – 15.15	
5	6.00 – 13.30	Prekinitev Lili 13.00–13.30
6	8.15 – 15.45	

Legenda: P - prekinitev delovnega časa

Tabela 32 – Urnik skupine Veverice

URNIK DELA: IGRALNICA ŠT. 9

Vzgojiteljica: Petra Nemanič

SKUPINA: KAPLJICE

teden :	urnik:	opomba:
1	6.30 – 13.00	
2	8.00 – 15.00 (p)	
3	6.30 – 13.00	
4	8.00 – 15.00 (p)	
5	6.30 – 13.00	
6	8.00 – 15.00 (p)	

Pomočnica vzgojiteljice: Mojca Gjuričič

teden :	urnik:	opomba:
1	7.45 – 15.15 ali 8.00 – 15.30	V primeru, če bo otrok preveč.
2	6.00–13.30	Zjutraj odpelje otroke v novi del. 13.30 – 13.30 prekinitev Petra
3	7.45 – 15.15	
4	6.30 – 14.00	
5	8.15 – 15.45	

6	7.00 – 14.30	Od 14.30 – 15.00 Darinka S Petro si izmenično krijeta prekinitev.
----------	---------------------	--

Legenda: P - prekinitev delovnega časa v dogovoru s sodelavko
Tabela 33 – Urnik skupine Kapljice

Urnik dela - Vesna Smrekar – pokrivanje sočasne prisotnosti, nadomeščanje
neposrednega dela vzgojiteljic v oddelku in gibalne dejavnosti

teden :	urnik:	nadomeščanje drugega dela :	dopolnjevanje sočasne prisotnosti
1 – 5	9.30 – 16.30 Prekinitev od 12.30 – 13.00 ure	PO: 9.30 – 10.30 – Darinka 10.30 – 11.30 – Martina TO: 9.30 – 10.30 – Silva 10.30 – 11.30 – Stanka SRE: 9.30 – 10.30 – Martina 10.30 – 11.30 - Slavica ČET: 9.30 – 10.30 – Slavica 10.30 – 11.30 – Silva PET: 9.30 – 10.30 – Stanka 10.30 – 11.30 – Darinka	11.30 – 12.30 – pomoč pri kosilu Žabice ali Račke 13.30 – 14.30 : oddajanje V starem delu : 1. teden: od 13.30 – 14.40 Žabice 2. teden: Klobučki 3. teden: Račke 4. teden: Račke 5. teden: Klobučki 6. teden: Žabice 14.40 – 14.45 – priprava telovadnice in rekvizitov 14.45 – 16.30 – popoldanske gibalne dejavnosti**

Ko ni Klavdije, gre h gibalnim dejavnostim ena od vzgojiteljic, ki dela v tistem času (v dogovoru z Vesno).

Tabela 34 – Urnik Vesne Smrekar

**** Možen zamik minut**

Če je vzgojiteljica odsotna na dan, ko ima na urniku uro drugega dela, se ta ura **NE** nadomešča. Tisti čas izvaja gibalne dejavnosti v oddelku po predhodnem dogovoru z vzgojiteljico. Pokrivanje sočasnosti pri oddajanju otrok bo v tistem oddelku prvega starostnega obdobja, kjer le-ta NE bo pokrita.

URNIK OBOGATITVENIH (GIBALNIH) DEJAVNOSTI

Izvajalka: Vesna Smrekar, prof.

Letni delovni načrt za OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Pomočnica vzgojiteljice – študentka: Klavdija Požek (skrb za varnost otrok, pomoč pri izvajanju dejavnosti)

ura	ponedeljek	torek	sreda	četrtek	petek
14.45 – 15.20	Veverice, Kapljice	Sovice, Klobučki	Veverice, kapljice	Zvezdice, Račke	Medvedki, Ribice
15.25 – 16.00	Medvedki, Ribice	Zvezdice, Račke	Medvedki, Ribice	Sovice, Klobučki	Veverice, Kapljice
16.00 – 16.30	ostali	ostali	ostali	ostali	ostali

Tabela 35 – Urnik gibalnih dejavnosti

Pri gibalnih dejavnostih sodelujejo otroci, ki v vrtcu ostanejo po 14.45 uri. Najmlajšo skupino otrok (Žabice) bomo občasno priključili k Račkam in Zvezdicam.

Urnik dela: Klavdija Požek – študentka, pomočnica vzgojiteljice

13.00 – 17.00 ure: pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, pokrivanje bolniških odsotnosti delavk in sočasne prisotnosti.

teden :	urnik:	razdelitev delovnega časa
1	13.00 – 17.00	13.00 – 13.30 prekinitev Lili Oddajanje Klobučki 14.45 – 16.30 pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, 16.30 – 17.00 varstvo otrok
2	13.00 – 17.00	13.00 – 13.30 prekinitev Silva A., oddajanje Žabice, 14.45 – 16.30 pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, 16.30 – 17.00 varstvo otrok
3	13.00 – 17.00	13.00 – 13.30 prekinitev Darinka, oddajanje Žabice, 14.45 – 16.30 pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, 16.30 – 17.00 varstvo otrok
4	14.00 – 17.00	14.00 – 15.30 Žabice, gibalne dejavnosti in varstvo otrok
5	13.00 – 17.00	13.00 – 13.30 prekinitev Tatjana, oddajanje Žabice , 14.45 – 16.30 pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, 16.30 – 17.00 varstvo otrok
6	14.00 – 17.00	Oddajanje Račke, 14.45 – 16.30 pomoč pri izvajanju gibalnih dejavnosti, 16.30 – 17.00 varstvo otrok

Tabela 36 – Urnik pokrivanja sočasne prisotnosti, asistence pri gibalnih dejavnostih

URNIK DELA - VOLONTERSKA PRIPRAVNICA

Vol. pripravnica: Mateja Vidmar

Mentorica: Marjana Kuzma

SKUPINA : ZVEZDICE

teden :	urnik:	razdelitev delovnega časa
1	7.00 – 14.30	Zvezdice, oddajanje 13.30 – 14.30 Račke
2	8.00-15.30	Ob 15.00 v NP
3	7.30 – 15.00	Od 14.00 – 15.00 Sovice
4	8.00 – 15.30	Prekinitev Stanka :13.00 – 13.30
5	6.30 – 14.00	
6.	7.45 – 15.15	

Tabela 37 – Urnik volonterske pripravnice

Volonterska pripravnica svoje delo in priprave na nastope načrtuje z mentorico.

Pri sestavi urnikov je bilo potrebno upoštevati zakonska določila o sočasni prisotnosti dveh strokovnih delavk v oddelku (obvezna je 6-urna sočasna prisotnost v prvem starostnem obdobju in 4-urna v drugem starostnem obdobju) in poslovni čas vrtca. Prav tako vsi tandemi sprotno dnevno ali tedensko načrtujejo in evalvirajo lastno strokovno delo, ki ga hkrati tudi dokumentirajo. Urniki se glede na naravo dela, število otrok v skupini in potreb po dodatnem delu, ki se pokažejo med letom, lahko spremenijo. Za nadomeščanje bolniških odsotnosti strokovnih delavk bodo njihovo delo nadomeščali študenti višjih letnikov fakultet pedagoških smeri.

Združevanje in razdruževanje otrok po skupinah

Glede na število otrok in razporejenosti igralnic v vrtcu bomo skupine združevali oz. razdruževali po naslednjem časovnem redu:

	združevanje skupin	VIZ v oddelkih
Prvo starostno obdobje, stari del vrtca – igralnice 1 – 4	5.30 – 6.30 15.00 – 15.30	6.30 – 15.00
Drugo starostno obdobje, novi del vrtca – igralnice 5, 6, 8, 9	5.30 – 6.30 15.00 – 15.45	6.30 – 15.00
Oddelka v novem prizidku	5.30 – 6.30 v srednjem delu vrtca 15.15 – 17.00 v srednjem delu vrtca	6.30 – 15.15
Od 15.45 – 17.00 so vsi otroci združeni v srednjem delu vrtca. Če bo število otrok v popoldanskem času združevanja skupin manjše ali večje od normativa, bomo urnike prilagodili potrebam otrok ali staršev in zakonsko določenim normativom otrok za določeno starost.		

Tabela 38 – Razpored združevanja in razdruževanja skupin

Strokovno delo vzgojiteljskega zbora

V šolskem letu 2012/13 bomo izpeljali 4 redne pedagoške konference, ki bodo:

4. 9. 2012
22. 11. 2012
20. 3. 2013
19. 6. 2013

Na pedagoških konferencah bomo obravnavali pedagoške teme, evalvirali bomo delo v oddelkih in delo s starši ter se dogovarjali za skupne naloge na nivoju vrtca. V dnevni red konferenc bomo vključevali tudi delo v projektu Samoevalvacija v vrtcih in šolah, v primeru daljših tem bomo delavnice organizirali dodatno v popoldanskem času.

Strokovne delavke se bodo organizirale tudi v tri strokovne aktivne:

aktiv za izobraževanje in sodelovanje s starši	aktiv za organizacijo in sodelovanje z okoljem	aktiv za inovacije na področju strokovnega dela
Marjana Kuzma	Vesna Tekavec	Stanka Sepaher
Darinka Maleševič	Silva Adlešič	Petra Nemanič
Slavica Bukovec	Irena Malenšek	Katja Vlahovič
Martina Sepaher	Sandra Cekuta	Mirjana Šutej
Mojca Gjuričič	Sabina Sever	
Vanja Željko	Lili Simonič	
Vesna Smrekar	Samo Jurman	
	Mojca Kump	

Tabela 39 – Strokovni aktivni

Aktiv za izobraževanje in sodelovanje s starši bo prevzel različne naloge v zvezi z obveščanjem in izobraževanjem staršev. Članice aktiva bodo pripravljale in urejale oglasne deske z različnimi aktualnimi temami in oblikovale osebna vabila za različne prireditve in dejavnosti, ki se bodo izvajale v vrtcu.

Aktiv za organizacijo in sodelovanje z okoljem se bo povezoval z ožjo lokalno skupnostjo, organiziral nastope in prireditve, kjer bodo otroci lahko pokazali svoje delo in dosežke. Strokovne delavke se bodo na vzgojno delo pripravljale v tandemih. Čas za načrtovanje in evalviranje dela v oddelku imajo določen v urnikih dela.

Aktiv za inovacije na področju strokovnega dela bo v letošnjem šolskem letu osnovan za potrebe profesionalnega razvoja strokovnih delavk s področja izdelave učnih pripomočkov, didaktičnega materiala in lutk. Ves izdelan material bo na voljo vsem otrokom v vrtcu, ki ga bodo s svojim delom in uporabo evalvirali in predlagali izboljšave.

Ob ponedeljkih se bodo strokovni delavci srečevali na sestanku z ravnateljico in pomočnico ravnateljice. Vzgojiteljica in pomočnica vzgojiteljice iz posameznega oddelka se bosta izmenoma udeleževali sestankov.

Delavke, ki imajo trideset in več let delovne dobe, imajo zmanjšan obseg neposrednega dela z otroki, zato opravljajo tedensko dve uri dela izven oddelka. Poleg vzgojno-izobraževalnega programa bodo zato izvajale še druge naloge, ki bodo omogočale nemoteno pedagoško delo v vrtcu. To so skrb za prostore, v katerih se nahajajo, načrtovanje lastnega dela in lastnega profesionalnega razvoja, vodenje strokovnih aktivov, aktivno sodelovanje na srečanjih aktivov, mentorstvo praktikantom ...

Te delavke so: Martina Sepaher, Stanka Sepaher, Darinka Maleševič, Silva Adlešič in Slavica Bukovec, v novembru 2012 pa dodatno še Mojca Gjuričič.

Dodatne zadolžitve strokovnih delavk:

vrsta dela	zadolžene strokovne delavke
kabinet in omare v starem delu vrtca pri igralnicah 1 in 2	Marjana Kuzma, Slavica Bukovec
omare pri igralnicah 3 in 4	Silva Adlešič
skrb za urejenost garderobe in razkuževanje povijalne mize v garderobi ii – dojenčki	Vanja Željko
prva pomoč in ostali sanitetni material	Silva Adlešič
poverjenica za revije	Mirjana Šutej
klet (prostor pri pralnici)	Tatjana Kuzma
kurilnica	Hišnika in čistilki
urejenost pisarne pri igralnicah 8 in 9 (Pisarna bo namenjena gov. uram, didaktičnemu materialu in garderobi strokovnih delavk.)	Petra Nemanič Mojca Gjuričič
urejenost kabineta pri igralnicah 5 in 6	Darinka Maleševič
zbornica - prizidek	Vanesa Požek (oglasne deske, IKT, poštni predali), Vesna Tekavec, Martina Sepaher
multimedijska soba	Irena Malenšek
knjižnica	Katja Vlahovič
strokovna literatura – urejenost, evidence	Stanka Sepaher
podstrešje	Samo Jurman
telovadnica in kabinet	Vesna Smrekar Sandra Cekuta
zunanji kabinet pri igrišču	Lili Simonič Vanja Željko
pisarna za individualno delo z otroki	Vanesa Požek, Martina Sepaher
prostor za igrače pri terasi II	Vanja Željko, Irena Malenšek
eko kotički	Mirjana Šutej, Petra Nemanič

Tabela 40 – Dodatne zadolžitve strokovnih delavcev

Poslovni čas vrtca

Vrtec posluje vse delovne dni v letu od 5.15 do 17. ure. V času poletnih počitnic je delo zaradi manjšega števila otrok in koriščenja rednih letnih dopustov strokovnih delavk nekoliko prilagojeno, po potrebi vključujemo v delo tudi študente višjih letnikov fakultet pedagoških smeri ali polnoletne dijake in maturante srednjih vzgojiteljskih šol. V tem času so otroci v združenih skupinah. Za čas dopustov je predvidena priprava poletnih dejavnosti ločeno za 1. in 2. starostno obdobje.

Sodelovanje s starši

Prve dni septembra prejmejo vsi starši publikacijo vrtca.

Govorilne ure za starše bodo predvidoma vsak drugi mesec po dogovoru z vzgojiteljico. Starši se dnevno srečujejo z vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice in imajo možnost krajšega pogovora o otroku. Do 30. septembra 2012 bomo organizirali oddelčne roditeljske sestanke. Na oddelčne roditeljske sestanke bomo povabili tudi starše, katerih otroci so v vrtec vpisani med letom.

V garderobah so kotički za starše, kjer jih sproti obveščamo o tekočih in aktualnih zadevah.

Skozi vse leto imajo starši dostop do spletnih strani vrtca in spletnih učilnic, kjer se lahko dodatno informirajo o delu skupin in izražajo preko poučnih spletnih strani. Povezave so objavljene v spletnih učilnicah.

Po potrebi bomo organizirali predavanja za starše, vendar iz izkušenj prejšnjih let, ko je bil obisk staršev izredno nizek (od 2-6 staršev), teme predavanj niso predvidene.

Skupna neformalna srečanja s starši bodo organizirana v dogovoru s starši in strokovnim aktivom za organizacijo in sodelovanje s starši. Na povabilo staršev bodo skupine obiskale družine vrstnikov na domu.

Za starše otrok novincev bomo v juniju 2013 organizirali informativni roditeljski sestanek.

Ob koncu šolskega leta se bodo skupine otrok predstavile na zaključnih srečanjih s starši. Delo s starši bomo redno spremljali na srečanjih strokovnih aktivov in pedagoških konferencah. Svoje delo bomo evalvirali in ga izboljševali.

Sodelovanje s šolo

Svetovalna delavka iz vrtca sodeluje s svetovalno delavko iz šole v zvezi s predšolskimi otroki. Skupina predšolskih otrok bo v tem šolskem letu spoznala šolske prostore in učiteljice v šoli. Sodelovali bomo s šolsko knjižnico, kjer knjižničarka za otroke pripravi predstavitve knjig ali ure v okviru knjižnično informativnih znanj.

Izvedli bomo medsebojne hospitacije delavk iz vrtca v šoli in učiteljev v vrtcu.

Sodelovanje vrtca z okoljem in institucijami

Vrtec sodeluje z matično šolo pri načrtovanju in izvajanju skupnih prireditev in dejavnosti. Otroci bodo obiskovali tudi ljudsko knjižnico.

Pri uvajanju novosti pedagoške stroke v vzgojni proces bomo še naprej sodelovali s Pedagoškim inštitutom iz Ljubljane, z Zavodom za šolstvo, OE Novo mesto sodelujemo pri stalnem strokovnem spopolnjevanju strokovnih delavk (študijske skupine).

Z Ljudsko knjižnico iz Črnomlja (Krajevno knjižnico Semič) bomo sodelovali pri izvedbi uric pravljic in lutkovnih predstav za otroke in pri izvedbi dejavnosti v mesecu decembru in ostalih dodatnih dejavnostih, ki jih organizirajo. Pri pripravi dejavnosti v tednu otroka bomo sodelovali s Kulturnim centrom Semič in starši naših otrok.

Z Zdravstvenim domom Črnomelj in Semič bomo sodelovali pri realizaciji preventivnih zdravstvenih pregledov otrok pred vstopom v vrtec, z Zobno ambulanto Črnomelj sodelujemo v akciji za zdrave zobe. Prav tako bomo v letošnjem letu uvedli projekt zdravstvena vzgoja, ki ga bo s predavanji in prikazi za otroke in starše vodila koordinatorica projekta Mirna Nemanič. Pri izvedbi preventivnih akcij iz varnosti v cestnem prometu sodelujemo s Policijsko postajo Črnomelj.

S Centrom za socialno delo Črnomelj sodelujemo pri reševanju romske in ostale socialne problematike .

Sodelujemo z Razvojno ambulanto iz Novega mesta in OŠ Milke Šobar Nataše. Sodelovanje s samostojnima vrtcema iz Črnomlja in Metlike, s Srednjo vzgojiteljsko šolo iz Metlike in Pedagoško fakulteto Koper, smer predšolska vzgoja, bomo nadaljevali. Pri organizaciji

pohodov, ogledov in izletov bomo sodelovali s starši, občino, pošto v Semiču, NLB v Semiču, obrtniki, gasilci PGD Semič in drugimi.

Delo s praktikanti in pripravniki

V letošnjem šolskem letu bomo zaposlili 1 volontersko pripravnico, praktikante in maturante SŠ Metlika in SŠ Novo mesto – program Vzgojitelj predšolskih otrok, prav tako bomo omogočili pedagoško prakso študentkam tretjega letnika PEF Koper in Ljubljana, smer Predšolska vzgoja. Enakomerno jih bomo porazdelili po oddelkih in jim določili mentorice.

Spopolnjevanje strokovnega kadra

Zaradi strogih varčevalnih ukrepov bomo v letošnjem šolskem letu večino izobraževanj organizirali v vrtcu ali na šoli. Poudarek bomo dali na izobraževanjih v projektu E šolstvo in pridobitvi naziva E kompetentni vzgojitelj, udeleževali se bomo delavnic v projektu KVIZ (samoevalvacija v vrtcih in šolah), strokovne delavke se bodo udeležile sklicev študijskih skupin. Ostala spopolnjevanja izven kraja zaposlitve bodo potekala izključno po predhodnem dogovoru o prostem dnevu in na sobote. Nadaljevali bomo tudi s projektom Dvig socialnega in kulturnega kapitala v okoljih, kjer živijo predstavniki romske skupnosti.

Izboljšanje delovnih pogojev v vrtcu

S 3. 9. 2012 sta se dve skupini otrok namestili v nove prostore prizidka k vrtcu. Pridobili bomo tudi prostore za individualno delo otrok s posebnimi potrebami in prostore za delo strokovnih delavcev.

V starem delu vrtca (v prostorih zbornice) bomo uredili multimedijsko sobo, ki nam bo služila za vzgojno delo s podporo računalnika, za izvajanje interesnih dejavnosti v vrtcu in za izvajanje dramskih dejavnosti.

Pridobili bomo še dodatno pokrito teraso, kjer bomo lahko izvajali vzgojne dejavnosti ob vsakem vremenu.

**PRILOGA 1 - UČNA OBVEZNOST ZA ŠOLSKO LETO
2012/13**

PRILOGA 2 - FLEKSIBILNI PREDMETNIK ZA ŠOLSKO LETO 2012/13

polletje	4.r.					5.r.				
	ure	1.		2.		ure	1.		2.	
teden (S-sodi, L-lihi)		S	L	S	L		S	L	S	L
slovenščina	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
likovna vzgoja	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
glasbena vzgoja	1,5	1	2	1	2	1,5	1	2	1	2
razrednikova ura	0,5	1		1		0,5	1		1	0
fleksibilne ure skupaj	9	4	4	4	4	9	4	4	4	4
polletje	6.r.					7.r.				
	ure	1.		2.		ure	1.		2.	
teden (S-sodi, L-lihi)		S	L	S	L		S	L	S	L
slovenščina	5	5	5	5	5					
likovna vzgoja	1	2		2		1	2		2	
geografija	1	2	2			2	2	2	2	2
zgodovina	1	2	2			2	2	2	2	2
naravoslovje	2			4	4	3	4	4	2	2
teh. in tehnologija	2	2	2	2	2	1		2		2
gospodinjstvo	1,5	1	2	1	2					
DDE						1			2	2
razrednikova ura	0,5		1		1	0,5		1	1	
fleksibilne ure obvez. predmetov	14	14	14	14	14	10,5	10	11	11	10
likovno snovanje I						1			2	2
obdelava gradiv - les						1	2	2		
načini prehranjevanja						1			2	2
fleksibilne ure skupaj						3	12	13	15	14
polletje	8.r.					9.r.				
	ure	1.		2.		ure	1.		2.	
teden (S-sodi, L-lihi)		S	L	S	L		S	L	S	L
slovenščina	3,5	3	3	4	4	4,5	5	5	4	4

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

likovna vzgoja	1		2		2	1	2		2	
geografija	1,5	2	1	2	1	2	2	2	2	2
zgodovina	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
fizika	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
kemija	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
biologija	1,5	1	2	1	2	2	2	2	2	2
teh. in tehnologija	1	2		2						
razrednikova ura	0,5	1		1		0,5		1		1
fleksibilne ure obvez. predmetov	15	15	14	16	16	16	17	16	16	15
Likovno snovanje II	1	2	2							
likovno snovanje III	1					1			2	2
načini prehranjevanja	1			2	2					
skupaj	18	17	16	18	18	17	17	17	18	17

**PRILOGA 3 – NAČRT STROKOVNEGA SPOPOLNJEVANJA
DELAVCEV ZA ŠOLSKO LETO 2012/13**

PRILOGA 4 – ŠOLSKI OKOLIŠ V ŠOLSKEM LETU 2012/13

Šolski okoliš matične šole

naselje	1. r	2. r	3. r	4. r	5. r	6. r	7. r	8. r	9. r	skupaj
Semič	16	14	19	11	19	17	16	17	10	139
Oskoršnica		1	1	1		1	2	2		8
Coklovca				1	1					2
Črmošnjice	1	2			1	1		1	1	7
Srednja vas	3		1	1	1	1				7
Brezovica		1								1
Blatnik		1			1		1			3
Vrčice		1								1
Sela pri Vrčicah										
Črešnjevce			1	3	1	2	1	2	1	11
Cerovec										
Hrib										
Krvavčji Vrh		1	1							2
Rožni Dol				2			1			3
Brezje pri Rožnem Dolu										
Potoki				1				1	1	3
Gornje Laze			1							1
Pribišje										
Prelogi										
Maline										
Štrekljevec						3		3	3	9
Kal						2	2	1	1	6
Podreber						1	1	3		5
Osojnik				1	1	7	1	2	3	15
Brezova Reber										
Gradnik		1			1					2
Praproče										
Sodji Vrh							1			1
Omota					2		2		1	5
Sadinja vas										
Trebnji Vrh	1									1
Starihov Vrh										
Nestoplja vas		1								1
Pugled			1							1
Brezje pri Vinjem										

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Vrhu										
Brstovec	1		1	1			1			4
Lipovec		1	1			1		1	1	5
Vinji Vrh				2				1		3
Stranska vas			1	2	1	1		1		6
Krupa			1					1		2
Praprot										
Moverna vas					1					1
Sovinek	2	2		2		1	1			8
SKUPAJ	24	26	30	30	32	38	29	38	26	273
OŠ Loka, OŠ M. Jarc in OŠ Podzemelj	1	4	2		1		1			9

Šolski okoliš podružnice Štrekljevec

naselje	1. r	2. r	3 r	4. r	skupaj
Štrekljevec		1	1	2	4
Kal		1			1
Podreber	1	1			2
Osojnik	3	1	1		5
Maline					
Brezova Reber					
Gradnik		1	1	1	3
Praproče					
Sodji Vrh	1			1	2
Omota	3				3
skupaj	8	5	3	4	20

PRILOGA 5 – URNIKI za šolsko leto 2012/13

Delovni dnevi v šolskem letu 2012/13

mesec	dni	sob.	ned.	praz.	del. dnevi	počit.e	pouk 9. r.	pouk 1.- 8.r.
september	30	5	5	0	20	0	21	21
oktober	31	4	4	1	22	2	20	20
november	30	4	4	1	21	1	20	20
december	31	5	5	2	19	4	15	15
januar	31	4	4	1	22	0	22	22
februar	28	4	4	1	19	5	14	14
marec	31	5	5	0	21	0	21	21
april	30	4	4	1	21	2	19	19
maj	31	4	4	2	21	1	21	21
junij	30	5	5	1	19	3	10	16
julij	31	4	4	0	23	23	0	0
avgust	31	5	4	1	21	21	0	0
skupaj	365	53	52	11	249	62	183	189

Opomba: Delovna sobota po šolskem koledarju je 29. 9. 2012, namesto 24.12.2012.

Dan **po izbiri šole** je delovna sobota 11.5.2013, namesto 3.5.2013.

Urniki oddelkov

Urn timer podaljšanege bivanja

Urn timer interesnih dejavnosti in dopolnilnega ter dodatnega pouka

Urn timer urnik pripravljenosti

Urn timer pogovornih ur za učence in starše

PRILOGA 6 - PROGRAM DELA ŠOLSKE SVETOVALNE DELAVKE

Osnovna področja svetovalnega dela v šoli so:

- svetovalno delo z učenci,
- svetovalno delo z učitelji,
- svetovalno delo s starši,
- sodelovanje z vodstvom,
- sodelovanje z zunanjimi ustanovami.

Svetovalno delo z učenci

- Načrtovanje, koordinacija in izvedba vpisa ter sprejema otrok v šolo (organizacija vpisa in vpis, sodelovanje v komisiji za ugotavljanje pripravljenosti otrok za vstop v šolo, oblikovanje oddelkov, pomoč učencem pri vključevanju v šolsko življenje);
- podajanje strokovnega mnenja o ponavljanju, akceleraciji in prešolanju učencev;
- neposredna pomoč nadarjenim učencem, učencem z učnimi težavami in integriranim učencem s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri oblikovanju individual(izira)nih učnih programov za nadarjene učence, učence z učnimi težavami in druge učence s posebnimi potrebami;
- neposredna pomoč učiteljem pri uresničevanju individualiziranih programov;
- razgovori z učitelji o težavah posameznih učencev;
- izvajanje individualne skupinske učne pomoči učencem s težavami pri učenju in drugimi vrstami motenj znotraj ali izven razreda;
- članica strokovne komisije za pripravo in izvedbo individualiziranega programa za učence s posebnimi potrebami;
- pomoč učencem, ki prihajajo iz socialno šibkejših in ogroženih družin;
- nudenje poklicnih informacij učencem, ki zaključujejo osnovnošolsko izobraževanje;
- skrb za redno pretok informacij na relaciji učenec-šola-starši;
- skrb za urejenost vpisnih listov in ostale dokumentacije učencev;
- predaja dokumentacije učiteljem in pomoč pri njenem izpolnjevanju;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence s težavami;
- delo z učenci Romi;
- delo z učenci z vedenjskimi in osebnostnimi motnjami;
- odkrivanje teh otrok in sodelovanje z zunanjimi ustanovami, ki jih obravnavajo;
- delo z učenci z vedenjskimi, učnimi in osebnostnimi težavami;
- vodenje poklicne orientacije;
- spremljanje namer učencev in svetovanje pri preusmerjanju;
- intenzivno in sistematično sodelovanje z učenci ob spremljanju njihovih poklicnih namer in svetovanje pri preusmerjanju;
- organizacija in izvedba anketiranj, testiranj in izpolnjevanja prijavnice za vpis v SŠ;

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

- vodenje in skrb za urejenost celotne poklicne dokumentacije učencev, izdaja potrdil ...;
- vodenje ustrezne dokumentacije za učence v procesu poklicne orientacije;
- sodelovanje z učenci na dnevni odprtih vrat in informativnih dnevih;
- nudenje informacij in pomoč učencem pri zagotavljanju štipendij;
- pomoč učencem pri ustrezni izbiri zahtevnostne ravni za delo pri temeljnih predmetih;
- pomoč učencem tretjega triletja pri ustrezni in pravilni izbiri izbirnih predmetov.

Svetovalno delo z učitelji

- sodelovanje z razredniki pri spoznavanju razrednega kolektiva-učencev;
- pomoč učiteljem pri delu z učenci, ki težje sledijo pouku, bodisi zaradi vedenjskih, osebnostnih ali drugih motenj;
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z nadarjenimi učenci, spremljanje njihovega dela-napredka ter vključitev v ID, oblikovanje IP;
- pomoč in svetovanje učiteljem pri delu z učenci s posebnimi potrebami (s težavami v razvoju in pri učenju ter vedenju), koordinacija dela, spremljanje napredka, načrtovanje sprememb in izboljšav, oblikovanje IP;
- pomoč učitelju pri delu z učenci, ki izhajajo iz socialno ogroženih družin (letovanja otrok, sodelovanje s CSD-jem, regresirana prehrana);
- pomoč in svetovanje učiteljem pri individualnih razgovorih s starši učencev z različnimi težavami;
- sodelovanje z učitelji pri reševanju tekoče problematike;

- sodelovanje z učitelji pri oblikovanju ponudbe izbirnih predmetov;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- pomoč pri vodenju pedagoške dokumentacije;
- delo s programom prometelj, izbirni predmeti;
- sodelovanje z učitelji pri informiranju staršev o novostih;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- sodelovanje z razredniki pri poklicni orientaciji učencev 7., 8. in 9. r. ter s tistimi, ki zaključujejo obveznost v nižjih razredih;
- koordinacija dela in sodelovanje z učitelji v strokovni skupini za delo z nadarjenimi učenci in v skupini za pomoč z učenci s posebnimi potrebami;
- sodelovanje pri pripravi, izdelavi in spremljanju individualiziranih programov dela;

Svetovalno delo s starši:

- individualno svetovanje staršem nadarjenih učencev, učencev z učnimi težavami in drugih učencev s posebnimi potrebami (o prilagojenih oblikah in metodah učenja, o uspešnih strategijah pridobivanja znanja, razvijanja interesov, oblikovanja ustreznih učnih navad ipd.)
- pomoč staršem romskih otrok
- pomoč staršem, ki imajo otroke s posebnimi potrebami;
- pomoč staršem pri navezovanju stikov in pri sodelovanju z zunanjimi ustanovami, ki so vključene v pomoč otroku;

- svetovanje staršem za učinkovito delo z učenci, ki imajo vzgojne/disciplinske težave;
- posvetovanje s starši pri oblikovanju osnovnih vzgojnih smernic za posamezne učence;
- seznanjanje in delo s starši otrok, ki jim je nudena individualna ali skupinska pomoč;
- poklicno svetovanje in pomoč pri vseh postopkih vpisa otroka v SŠ;
- nudenje informacij pri zagotavljanju štipendij, pomoč pri izpolnjevanju in zbiranju potrebne dokumentacije;
- poglobljeno delo s starši šolskih novincev;
- izvedba anket in vprašalnikov za starše;
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti in programu dela šole;
- svetovalni razgovori s starši, ki imajo z otroci različne težave;
- skrb za reden pretok informacij ob vpeljevanju novosti v program dela šole;
- sodelovanje ob izpolnjevanju predlogov za brezplačno letovanje otrok, dodelitvi subvencionirane šolske prehrane ali šole v naravi, pri nabavi učnih pripomočkov in potrebščin;
- svetovalni in posvetovalni razgovori s starši otrok z različnimi težavami;
- pomoč staršem pri izbiri ustrezne zahtevnostne ravni za delo pri temeljnih predmetih;
- pomoč staršem pri izbiri ustreznih izbirnih predmetov;

Sodelovanje z vodstvom šole

- sodelovanje pri načrtovanju in izvajanju ter analizi vzgojno izobraževalnega dela
- sodelovanje pri izdelavi LDN šole in šolske publikacije
- spremljanje uspešnosti VI dela s poudarkom na spremljavi vključevanja novosti v VI proces;
- aktivno sodelovanje pri izvedbi NPZ;
- izdelava analiz učnega uspeha in posredovanje rezultatov vodstvu šole in učiteljem na ocenjevalnih in pedagoških konferencah;
- vodenje ustrezne dokumentacije učencev;
- sestava, aplikacija ter analiza anket in vprašalnikov, namenjenih ugotavljanju kakovosti dela posameznega razreda ali šole kot celote.
- pri spremljanju in evalvaciji vzgojno-izobraževalnega dela na področju učenja in poučevanja (analize učne uspešnosti, uspešnih metod poučevanja)
- pri preverjanju in zagotavljanju ustreznih pogojev za integracijo učencev s posebnimi potrebami;
- posvetovanje o izboljšanju oblik sodelovanja s starši;
- pripravljam različne podatke za ravnateljico.

Sodelovanje z zunanjimi ustanovami

- sodelovanje z zdravstvenimi, socialnimi in drugimi zunanjimi ustanovami;
- sodelovanje s Centrom za socialno delo v zvezi s socialno problematiko otrok, romsko problematiko oz. njihovih staršev,
- sodelovanje z Razvojno ambulanto, Svetovalnim centrom in s Posvetovalnico za starše in učence o otrocih s posebnimi potrebami;
- sodelovanje z Zavodom za šolstvo – oddelkom za obravnavo otrok s posebnimi potrebami;
- v okviru pomoči otrokom s posebnimi potrebami sodeluje in se posvetuje tudi z mobilnim specialnim pedagogom, surdopedagogom in logopedom;

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

- pri projektne delu in stalnem strokovne spopolnjevanju se povezuje tudi z izobraževalnimi ustanovami kot so Pedagoški inštitut, Šola za ravnatelje, Zavod za šolstvo, pristojnim ministrstvom, občino...
- svetovalna služba koordinira aktivnosti poklicne orientacije z ZRSZ;
- koordinira povezovanje s srednjimi šolami (informativni dnevi in drugi stiki med osnovnimi in srednjimi šolami);
- koordinira aktivnosti, ki so povezane z obiski učencev v podjetjih in drugih organizacijah;
- organizacija in spremljanje uspešnosti izvajanja pomoči zunanjih ustanov, izmenjava mnenj in izkušenj, načrtovanje sprememb in izboljšav;
- organizacija testiranja MFBT in testiranja za namene identifikacije nadarjenih učencev;
- skrb za realizacijo programa preventivnih dejavnosti v sodelovanju s Policijsko postajo Črnomelj;
- koordinacija z Zdravstvenim domom Črnomelj in Zobno ambulanto Semič glede preventivnih zdravstvenih in zobozdravstvenih pregledov.

Ostalo delo šolskega svetovalnega delavca

- vodenje matične knjige in ostale dokumentacije, izdaja ustrezne dokumentacije;
- oblikovanje oddelkov podaljšanega bivanja in jutranjega varstva;
- udeležba na seminarjih, posvetih, študijskih skupinah ...;
- sodelovanje s strokovnimi organi na šoli in izven nje;
- sodelovanje na pedagoških in ocenjevalnih konferencah ter strokovnih aktivih izven zavoda;
- spremljanje in študij strokovne literature;
- sodelovanje v strokovnih aktivih za 1., 2. in 3. triletje;
- izpolnjevanje nalog in obveznosti v okviru strokovne skupine za izvedbo NPZ v 6. in 9. razredu;
- izdelava in predstavitev analiz, povezanih z VI delom;
- vodenje evidence svetovalnega dela po predpisih o varstvu osebnih podatkov;
- izpolnjevanje statistik, anket ter posredovanje dokumentacije drugim zavodom;
- je koordinatorica za delo z nadarjenimi učenci
- priprava vsega potrebnega gradiva za komisijo, ki se ukvarja z usmerjanjem otrok in dodelitvijo statusa otroka s posebnimi potrebami;
- je upravljalca zbirk osebnih podatkov in je zadolžena za upravljanje z računalniškim programom Lo.Polis.

Svetovalna delavka: Slavica Vujašković

PRILOGA 7 - PROGRAM DELA POMOČNIC RAVNATELJICE

Obe pomočnici opravljata naslednje naloge:

- Priprava in vodenje pedagoških konferenc v odsotnosti ravnatelja,
- vodenje ob odsotnosti ravnateljice,
- sodelovanje v različnih timih: vodij aktivov, projektnih timov, po potrebi v aktivih,
- sodelovanje na oddelčnih in drugih konferencah,
- sodelovanje pri internem izobraževanju strokovnih delavcev,
- pregledovanje predpisane šolske dokumentacije,
- reševanje konfliktnih situacij s starši, učenci, otroki ali učitelji,
- konstruktivno usklajevanje, povezovanje in reševanje ob možnih konfliktnih situacijah znotraj kolektiva,
- sodelovanje pri uvajanju vseh novosti v šolski prostor,
- sodelovanje pri pripravi letnega delovnega načrta in poročila o realizaciji LDN,
- sodelovanje pri izdelavi evalvacije dela zavoda.

Marjeta Lipar opravlja še naslednje naloge:

- Organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- vodenje in evidentiranje dežuranja strokovnih delavcev,
- priprava in organizacija nadomeščanj za predmetno in razredno stopnjo,
- organiziranje spremstev na šolske dejavnosti,
- vodenje evidence delovnega časa posameznikov,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani šole,
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta šole,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu šole,
- izdelovanje raznih poročil in analiz, udeležba na roditeljskih sestankih,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike pouka,
- sodelovanje pri pripravi navodil o hišnem redu za učence, učitelje in spremljanje,
- sodelovanje pri pripravi Vzgojnega načrta šole,
- pisanje kronike šole.

Pomočnica za vrtec Vanesa Požek opravlja še naslednje naloge:

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

- organizacija in vodenje evidence nadomeščanja odsotnih delavcev,
- vodenje evidence izobraževanja delavcev,
- organiziranje spremstev na vrtčevske dejavnosti,
- vodenje evidence delovnega časa posameznikov,
- vodenje vertikalnega sodelovanja,
- urejanje internetne strani vrtca,
- sprejemanje zapisnikov aktivov, roditeljskih sestankov, ...
- organizacija in evidenca interesnih dejavnosti,
- organizacija mentorstva,
- udeležba na roditeljskih sestankih oddelkov,
- udeležba in vodenje sestankov s starši,
- vodenje zapisnikov teh sestankov,
- sodelovanje pri pripravi razpisa za pridobitev delavcev preko javnih del,
- organizacija in vodenje delavcev, ki so na šoli zaposleni preko javnih del,
- pomoč pri oblikovanju in realizaciji pedagoškega dela letnega načrta vrtca,
- oblikovanje publikacije o vzgojno-izobraževalnem delu vrtca,
- sodelovanje pri uvajanju vseh novosti v šolski prostor,
- izdelovanje raznih poročil in analiz,
- izdelava evalvacije dela vrtca,
- reševanje konfliktnih situacij s starši in strokovnimi delavci vrtca,
- uvajanje novosti s področja metodike in didaktike vzgojno izobraževalnega dela v vrtcu,
- usklajevanje strokovnih aktivov na šoli,
- pisanje kronike vrtca.

PRILOGA 8 – NAČRT DELA RAVNATELJICE

Pristojnosti ravnatelja so opredeljene v Zakonu o financiranju vzgoje in izobraževanja. Prednostne naloge za šolsko leto 2012/13 izhajajo iz ciljev, ki so zapisani v Razvojnem načrtu zavoda.

Delo ravnatelja obsega naslednja področja:

- izdelava in evalvacija letnega delovnega načrta za šolsko leto 2012/13,
- vodenje učiteljskega in vzgojiteljskega zbora,
- spremljanje dela šolske svetovalne službe,
- spremljaje pedagoškega dela strokovnih delavcev, kamor spadata tudi hospitiranje in svetovanje,
- razporeditev učne obveznosti pedagoških delavcev in izdelava urnika,
- izdelava sistemizacije delovnih mest za šolo in vrtec,
- priprava samoevalvacijskega poročila za leto 2012,
- izdelava poslovnega poročila za leto 2012,
- sodelovanje pri pripravi finančnega načrta za šolo in vrtec za leto 2013 in izvajanje letnega,
- priprava in izvedba investicijskega načrta za leto 2013 za šolo in vrtec,
- spremljanje dela nepedagoških delavcev,
- stiki z zunanjimi institucijami za zagotavljanje sredstev za nemoteno delo šole in vrtca,
- sodelovanje z razvojnimi institucijami,
- priprava načrta usposabljanj delavcev in organizacija stalnega strokovnega usposabljanja delavcev,
- zastopanje šole v kraju in izven njega,
- udeležba na seminarjih in delavnicah,
- organizacija dela pripravnikov in študentov ter dijakov na praksi.

Letni delovni načrt je oblikovan v sodelovanju z vsemi strokovnimi delavci, prav tako bo na pedagoških konferencah in v strokovnih aktivih organizirala razpravo o evalvaciji LDN za vse strokovne delavce. Na na jutranjih sestankih (vsaj trikrat tedensko) in pedagoških konferencah, po potrebi vsakodnevno, bodo imeli strokovni delavci možnost izražanja mnenj in pobud. Delo učiteljskega in vzgojiteljskega zbora bo poleg pedagoških konferenc organizirano v manjših skupinah (timih), naloge bo poverjala vodjem skupin in strokovnih aktivov in se bo občasno vključevala v skupine in aktive. Strokovne delavce bo spodbujala in jim dajala strokovno podporo pri izpeljavi nalog v razredu oziroma v oddelku in pri pedagoškem delu na nivoju šole oziroma vrtca.

Tudi v šolskem letu 2012/13 bodo potekale hospitacije po vnaprej pripravljenem mesečnem razporedu. Poleg ravnateljice se bodo hospitacij udeležili še po dva do štirje strokovni delavci. Po vsaki hospitaciji bomo opravili evalvacijo učne ure.

Predmet opazovanja v šoli bodo naslednji elementi:

- medpredmetno učno/snovno povezovanje,

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

- uvedba bralnih minut na začetku učne ure,
- preverjanje bralne in pismene sposobnosti,
- razvijanje bralno učnih strategij pri pouku.

Ravnateljica bo opravila v šoli po eno hospitacijo pri vseh strokovnih delavcih. V vrtcu pa bo opravila po eno hospitacijo/oddelek.

Pred začetkom šolskega leta bo izdelala urnik, med letom pa bo opravila spremembe, ko bo to potrebno.

Ravnateljica bo obdržala ustaljeno prakso letnih pogovorov. Najprej bo opravila letne pogovore z delavci, ki niso prišli v šolskem letu 2011/12 na vrsto.

Sodelovala bo v projektih, ki jih izvajamo na šoli.

Pri pripravi finančnega in načrta investicijskega vzdrževanja si bo prizadevala za ohranjanje višine sredstev, hkrati pa bo z načrtom varčevanja omejevala porabo na področjih, kjer je možno kaj prihraniti (materialni stroški za energijo, za pisarniški material).

Prizadevala si bo za vzdrževanje stanja na področju pogojev pedagoškega dela.

Redno se bo udeleževala strokovnih srečanj Ministrstva za šolstvo in sestankov strokovnih aktivov ravnateljev na OE Novo mesto.

Skrbela bo za realizacijo načrta stalnega strokovnega usposabljanja delavcev in tudi sama se bo usposabljala (iz področja vodenja, samoevalvacije, računalniškega področja). Zaradi omejitev pri financiranju stalnega strokovnega usposabljanja pedagoških delavcev bo težko obdržati usposabljanje delavcev na nivoju preteklega šolskega leta, zato bo iskala možnosti izobraževanj brez kotizacije in s čim manjšimi potnimi stroški.

Sodelovala bo z lokalno skupnostjo in si prizadevala za razpoznavnost šole tudi širše v državi.

Za izvajanje študentske ali dijaške prakse in pripravništva bo organizirala mentorstva.

Razpored hospitacij v šoli je razviden iz spodnje tabele:

zap.št.	priimek in ime	okt.	nov.	dec.	jan.	feb.	mar.	april	maj	prisotni
1.	Bremec Darja			+						
2.	Bukovec Alenka		+							
3.	Domitrovič Marica		+							
4.	Fir Barbara			+						
5.	Gregorič Marija								+	
6.	Hasič Elvira				+					

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

7.	Henigsman Vlasta							+		
8.	Ivančič Klavdija	+								
9.	Jakša Anica				+					
10.	Jelenič Toni							+		
11.	Jerman Rozalija							+		
12.	Kastelic Petra								+	
13.	Khalil Tanja							+		
14.	Kocjan Nina				+					
15.	Lipar Marjeta									+
16.	Lorber Ksenja					+				
17.	Malnarič Sonja			+						
18.	Matkovič Matej					+				
19.	Mitrović Anželika						+			
20.	Mirosavljević Sašo								+	
21.	Moškun Nuša	+								
22.	Oven Francka					+				
23.	Papež Lucija			+						
24.	Pavlakovič Tomaž				+					
25.	Pavlinić Vidic Sanja			+						
26.	Planinc Karmen				+					
27.	Ritonija Simona					+				
28.	Stanković Biserka								+	
29.	Štampfelj Tjaša	porodniški dopust								
30.	Valenčak Mojca		+							

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

31.	Volf Grgič Erika							+		
32.	Weiss Nataša				+					
33.	Žalec Sever Nataša	porodniški dopust								

Priloga: Zapisnik o opazovanju pouka v šoli

ZAPISNIK O OPAZOVANJU POUKA (HOSPITACIJI)		
Strokovni delavec/ka, tandem:		
Zavod:	OŠ Belokranjskega odreda Semič	
Datum:	Oddelek:	Tema, vsebina:
<p>V šolskem letu 2012/13 spremljamo v šoli:</p> <ul style="list-style-type: none"> • medpredmetno učno/snovno povezovanje, • uvedba bralnih minut na začetku učne ure, • preverjanje bralne in pismene sposobnosti, • razvijanje bralno učnih strategij pri pouku. <p>V vrtcu bomo spremljali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • razvijanje gibalnih zmožnosti otrok 		
Opazovane dejavnosti:		
Zbrani podatki:		
Prednosti:		
Izzivi:		
Pogovor po hospitaciji:		

Podpis strokovnega/e delavca/ke:

Podpis prisotnih na opazovanju:

Razpored hospitacij v vrtcu je razviden iz naslednje tabele:

skupina	strokovni delavci	jan	febr	mar	prisotni
1.	Lilijana Simonič Mirjana Šutej		+		
2.	Petra Nemanič Mojca Gjuričič	+			
3.	Stanka Sepaher Irena Malenšek		+		
4.	Darinka Maleševič, Sandra Cekuta			+	
5.	Martina Sepaher Samo Jurman (od 20. 9. Mojca Kump)	+			
6.	Tatjana Kuzma Vesna Tekavec		+		
7.	Marjana Kuzma Sabina Sever (od decembra 2012 Samo Jurman)	+			
8.	Slavica Bukovec Katja Vlahovič			+	
9.	Silva Adlešič Vanja Željko	+			

PRILOGA 9 - NAČRT DELA ŠOLSKE KNJIŽNICE

Šolska knjižnica podpira vzgojno-izobraževalno dejavnost osnovne šole. Njena osnovna naloga je, da s svojim knjižničnim gradivom in oblikami dela dopolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela na šoli.

Gradivo, ki ga hrani knjižnica, je namenjeno učencem in zaposlenim na šoli in v vrtcu: strokovnim delavcem knjižnica nudi strokovno gradivo za kakovosten pouk; učenci se v knjižnici učijo uporabljati knjižnično gradivo, knjižničarka pa jih s posebnimi oblikami in metodami dela usmerja in uvaja v znanstveni in samostojni način razmišljanja.

Sodobno urejena knjižnica na šoli ima enakovreden položaj v zagotovljenem programu in namenska sredstva, da lahko z odgovarjajočim gradivom (knjižnim in ne knjižnim) zagotovi nemoten učno-vzgojni proces na šoli.

Delo v šolski knjižnici zajema več področij.

Strokovno vodenje in urejanje knjižnice:

- oblikovanje letnega načrta delovanja šolske knjižnice,
- nabava knjig in drugega knjižničnega gradiva, pregled knjižnih novosti in periodike,
- obdelava knjižničnega gradiva, izdelava katalogov, oprema novega knjižničnega gradiva,
- vodenje predpisane administracije in dokumentacije knjižnice
- strokovno izobraževanje.

Vzgojno-izobraževalno delo šolskega knjižničarja/ knjižnično-informacijska znanja:

- priprava na pedagoško delo v knjižnici,
- organizacija in izvajanje pedagoškega dela v knjižnici (vzgajanje učencev v samostojne uporabnike knjižnice),
- izvajanje knjižne in knjižnične vzgoje za učence 1. do 9. razreda,
- izposoja knjižničnega gradiva učencem in delavcem šole in vrtca,
- prirejanje priložnostnih razstav,
- organiziranje Bralne značke.

Bralna značka, prireditve in priložnostne razstave

Bralna značka je ena izmed dejavnosti na šoli, ki je tesno povezana s šolsko knjižnico in knjižničarjem: priporočilni sezname knjig, izvedba BZ za učence od 6. do 9. razreda, sezname, priznanja in nagrade za učence, ki so BZ uspešno opravili, prireditve ob uvodu ali zaključku BZ (obisk literarnega ustvarjalca, predstava ...).

V tem šolskem letu načrtujemo naslednje razstave in prireditve: dan Zlate knjige (17. september), obletnica rojstva F. Prešerna – priložnostna razstava (1. december), Prešernov dan – priložnostna razstava.

Stalno bodo v šolski knjižnici razstavljene tudi knjižne novosti.

Delo šolske knjižnice in knjižničarja je informacijsko–pedagoško ter svetovalno. Knjižnica na šoli je odprta pred poukom od 7.00 do 7.30 ter v času pouka od 9.30 do 14.30, razen če v knjižnici v tem času poteka pouk.

Šolsko knjižnico vodi Ksenja Lorber. V sklopu knjižnično-informacijskih znanj knjižničarka izvaja knjižno in knjižnično vzgojo, s pomočjo katere učenci spoznavajo nove knjige ter urejenost knjižnice. Učenci, ki so vpisani v šolsko knjižnico sodelujejo tudi v mednarodnem knjižnem kvizu.

Cilji knjižnice v šolskem letu 2012/2013:

Osnovna naloga šolske knjižnice je, da s knjižničnim gradivom in s svojimi oblikami dela bogati ter dopolnjuje vse faze učno-vzgojnega dela osnovne šole. To nalogo lažje opravlja le, če je gradivo preglednejše in se ga sproti posodablja.

Poleg tega sem si v knjižnici zastavili še cilje:

- aktivno sodelovanje pri spodbujanju branja za BZ in izvajanje BZ od 6. do 9. razreda,
- aktivno vključevanje v bralno pismenost,
- priznavanje različnosti in toleranca,
- obnavljanje pravil vedenja v prostorih knjižnice.

Program dela knjižničarke

1. Interno bibliotekarsko delo:

- nabava knjižničnega gradiva (knjižnega in neknjižnega) za mladinsko knjižnico (učenci) in za strokovno knjižnico (učitelji) ter za podružnično šolo na Štrekljevcu;
- strokovna bibliotekarska obdelava knjižničnega gradiva;
- oprema, strokovna ureditev in postavitve knjižničnega gradiva;
- vodenje statistike in druge pomembne dokumentacije o uporabi in izposoji gradiva;
- oblikovanje letnega načrta dela;
- izdelava seznama knjig za bralno značko;
- vodenje učbeniškega sklada:
- popravljanje poškodovanih, starejših učbenikov,
- odpis neuporabnih učbenikov,
- nabava novih učbenikov,
- razdelitev seznamov potrjenih učbenikov in objavljenih delovnih zvezkov aktivom učiteljev,
- izdelava zbirnega seznama učbenikov in delovnih zvezkov, ki jih določijo aktivni učitelji,
- zbiranje naročilnic za izposajo učbenikov iz šolskega učbeniškega sklada (ŠUS) ter izdelava seznamov učencev, ki si izposodijo učbenike iz ŠUS,
- zbiranje naročilnic za nakup učbenikov in delovnih zvezkov,

- vodenje vseh potrebnih evidenc v zvezi s skladom,
- razdelitev učbenikov učencem v prvih dneh pouka ter vračanje oz. pobiranje le-teh v zadnjem tednu pouka,
- vnos vseh potrebnih podatkov o učbenikih v aplikacijo »Trubar« MŠŠ.

2. Pedagoško delo:

- oblikovanje letne priprave na pouk v knjižnici (KIZ);
- individualno bibliopedagoško delo ob izposoji (pomoč bralcu pri iskanju določene literature, svetovanje pri izbiri gradiva, posredovanje informacij, pomoč pri iskanju določenih podatkov oz. informacij));
- bibliopedagoško delo z oddelki in skupinami:
- pedagoške ure z oddelki in priprava na ure knjižničnih informacijskih znanj (4 ure letno na oddelek),
- organiziranje in priprava razstav, šolskih knjižnih kvizov, vprašalnikov, delavnic (tudi v sodelovanju z zunanjimi institucijami),
- organiziranje in vodenje srečanj z ustvarjalci knjige,
- sodelovanje z zunanjimi institucijami in organizacija delavnic.

3. Sodelovanje s strokovnimi delavci na šoli in v vrtcu:

- posveti o nakupu novosti za knjižnico;
- organiziranje branja za BZ in druga branja v šolski knjižnici;
- sodelovanje na strokovno-pedagoških in drugih konferencah, seznanjanje sodelavcev z novostmi v šolski knjižnici;
- letna priprava na pouk knjižničnih informacijskih znanj;
- koordinacija in sodelovanje pri izvedbi projektov.

4. Strokovno spopolnjevanje:

- v okviru šole, strokovnih aktivov, študijskih skupin, seminarjev ipd.;
- v okviru ZRSS, Narodne in univerzitetne knjižnice, Pionirske knjižnice v Ljubljani, Univerzitetne knjižnice v Mariboru, Zveze bibliotekarskih društev, WinKnj in drugih.

5. Druge naloge:

- pomoč in sodelovanje pri kulturnih prireditvah, naravoslovnih, kulturnih in športnih dnevih, ekskurzijah;
- udeležba na določenih roditeljskih sestankih, skupnih popoldanskih govorilnih urah ipd.

PRILOGA 10 - NAČRT DELA RAČUNALNIČARKE – ORGANIZATORICE RAČUNALNIŠKO-INFORMACIJSKIH DEJAVNOSTI

Splošne naloge računalničarja – organizatorja informacijsko komunikacijskih dejavnosti:

- Usmerjena v delo z učenci,
- pomaga kolegom pri uporabi in svetuje pri izobraževanju na področju IKT,
- sodeluje z vodstvom šole pri celoviti informatizaciji zavoda,
- sledi novostim in informira uporabnike na področju programske opreme,
- skrbi za nemoteno delovanje strojne opreme – organizacija,
- vzpodbuja učence in učitelje k uporabi storitev omrežja Internet,
- sodeluje pri raziskovalnih projektih, ki so povezani z IKT.

Delovna obveznost

Računalničarka opravlja na šoli v Semiču naslednja dela:

- ROID- 35% (8ur x 35% = 14 ur/teden)
- Učiteljica izbirnega predmeta računalništvo – Urejanje besedil – 1 ura
- Učiteljica izbirnega predmeta računalništvo – Multimedija – 1 ura
- Izvajalka DSP – 2 uri

Podrobnejša razporeditev delovne obveznosti

1. Izvajanje učnih ur z uporabo računalnika:

(po sistemizaciji kot računalnikar v razredu ob drugem učitelju)

- delo z učenci pri izvajanju učno-vzgojnega procesa z uporabo računalnika,
- sodelovanje pri izvedbi učno-vzgojnega procesa pri tistih predmetih, kjer učitelji predmeta še ne zmorejo sami izvajati pouka z uporabo računalnika, ker suvereno ne obvladujejo postopkov, ki so potrebni za uporabo didaktične programske opreme,
- priprava na pouk skupaj z učiteljem predmeta (tj. za učne ure, ki potekajo s pomočjo uporabe računalniške tehnologije) in sodelovanje pri njegovi izvedbi. Izmenjevanje s predmetnim učiteljem pri učno-vzgojnem procesu, kar je odvisno od oblike dela (individualno delo, skupinsko delo) in načina dela z informacijsko tehnologijo ter vsebine dela z informacijsko tehnologijo.

2. Preostali delež delovnega časa:

- izobraževanje učiteljev za uporabo informacijske tehnologije,
- informiranje o novostih na področju izobraževalne tehnologije,
- informiranje o možnem izobraževanju,
- seznanitev z novo programsko opremo na šoli,
- izobraževanje učiteljev za delo s programi, ki jih uporabljajo pri vzgojno izobraževalnem delu,
- individualna pomoč učiteljem in spodbujanje uporabe računalnika pri pouku,
- sodelovanje pri nakupu ustrezne programske opreme,

- nameščanje programske opreme in nadgrajevanje le te na računalnike ter skrb za njeno brezhibno delovanje – organizacija,
- uporaba licenčne programske opreme,
- svetovanje in sodelovanje pri nakupih strojne opreme in njeni nadgradnji,
- skrb za nemoteno delovanje strojne opreme in posodabljanje gonilnikov – organizacija,
- sodelovanje s servisi,
- skrb za nemoteno delovanje lokalnega omrežja – organizacija,
- usmerjanje in vzpodbujanje učiteljev in učencev za uporabo omrežja internet.

3. Sodelovanje v razvojno raziskovalnih projektih:

- sodelovanje v projektu e-šolstvo,
- sodelovanje v projektu Hitro in zanesljivo računanje,
- sodelovanje pri razpisanih projektih, ki so povezani z informacijsko tehnologijo in so aktualni za učence in šolo.

4. Strokovno izpopolnjevanje:

- samoizobraževanje (literatura, razgovori s strokovnjaki, internet, pomoč v samih programih...),
- udeležba na seminarjih in študijskih skupinah,
- aktivno sodelovanje na mednarodni konferenci.

Računalničarka Sonja Malnarič

PRILOGA 11 - VZGOJNI NAČRT

Cilj vzgoje je avtonomna, kritična in odgovorna osebnost, sposobna samonadzora.

Sestavine:

- A. KONCEPT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE
- B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA
- C. HIŠNI RED

A. KONCEPT VZGOJNEGA DELOVANJA ŠOLE

1. Koncept varovanja otrok

VREDNOTE	STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV	UKREPI, DEJAVNOSTI
SOŽITJE, STRPNOST, SVOBODA	Spodbujali bomo spoštljiv odnos do sočloveka, učence bomo vzgajali za medsebojno strpnost, spoštovanje drugačnosti, za spoštovanje otrokovih pravic ter sposobnosti za življenje v demokratični družbi, osveščali jih bomo o vrstah nasilja in zaščiti pred nasiljem.	Individualizacija pri pouku, aktivno sodelovanje učencev na šolskem parlamentu in v šolski skupnosti, aktivne oblike sodelovanja na razrednikovih urah, aktivne oblike sodelovanja pri sprotne reševanju problemov.
SPOŠTOVANJE DRUGAČNOSTI IN RAZLIČNOSTI	Spoznavali in obudili bomo jezik, običaje in navade različnih veroizpovedi in etničnih skupin.	Vključevanje tem v pouk in dejavnosti.
VARNOST	Prizadevali si bomo za izboljšanje varnosti otrok v šolskem prostoru, na poti v šolo in pri dnevnih dejavnosti.	Prometno – varnostni načrt bomo sproti dopolnjevali, sodelovali s policisti (projekt Policist Leon svetuje...), izvajali kolesarske izpite, spodbujali opravljanje izpita za kolesa z motorjem, sodelovanje v okoliških gasilskih društvih, v mesecu požarne varnosti izobraževali učence za ravnanje z gasilnimi aparati in nevarnimi snovmi.
SPEJETOST, EMPATIJA	Prizadevali si bomo za enakovredne in dobre medsebojne odnose med vsemi udeleženci v trikotniku učitelj – učenec – starši.	Izobraževanje s področja nenasilne komunikacije, predavanje za starše, formalna in neformalna druženja s starši.

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

Koncept skrbi/oskrbe za otroke

VREDNOTE	STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV	UKREPI, DEJAVNOSTI
ZDRAVJE	Učence bomo ozaveščali o zdravem načinu življenja s poudarkom na skrbi za zdravje in zdravo prehrano.	Projekt Zdrava šola, šolski parlament, pouk, dnevi dejavnosti.
OTROKOVE PRAVICE, SVOBODA	Naučili bomo učence, kako prepoznati, da so njihove pravice kršene, jim nudili možnost zaupnih pogovorov z učitelji, vključevali socialne službe v reševanje konkretnih primerov.	Tematske razrednikove ure, vključevanje tematike v pouk, tematske delavnice, pogovorne ure za učence, ugotavljanje izboljšanja stanja.
TRAJNOSTNI RAZVOJ	Učence bomo vzgajali za razvijanje ekološke zavesti.	Eko šola kot način življenja.

Koncept soudeležbe (koncept osebne rasti učenca in krepitev odgovornosti)

VREDNOTE	STRATEGIJE ZA DOSEGANJE CILJEV	UKREPI, DEJAVNOSTI
PRIPADNOST SKUPNOSTI	Spoznawali, raziskovali in ohranjali bomo kulturne in naravne vrednote šole in kraja.	Unescova mreža šol, eko šola kot način življenja (eko dan).
ODGOVORNOST	Izvajanje kakovostnega pouka, aktivno sodelovanje na prireditvah v šoli in kraju, vključevanje učencev v tekmovanja.	Doseganje znanja na višjih taksonomskih stopnjah, samoevalvacija na osebni in na nivoju šole.
UPORABNO ZNANJE, TIMSKO DELO	Prizadevali si bomo za usvajanje uporabnega znanja, dvigovali bomo kakovost znanja, razvijali različne oblike pismenosti (bralna, matematična, funkcionalna, računalniška pismenost).	Pouk, podprt z novimi spoznanji pedagoške stroke, listovnik učitelja in učenca, stalno strokovno spopolnjevanje strokovnih delavcev, delo in dogovori v aktivih.
KRITIČNO RAZMIŠLJANJE	Učence bomo naučili iskati informacije v različnih virih, jih učili kritično presojeti in jih ustrezno uporabljati.	Medpredmetno povezovanje, uporaba knjižnice in IKT tehnologije.
INDIVIDUALNA OSEBNOST	Prizadevali si bomo, da bo vsak učenec razvil svoje sposobnosti v maksimalni možni meri.	Aktivne oblike dela v razredu, individualizacija, listovnik učenca.
PARTNERSTVO S STARŠI	Prizadevali si bomo za aktivno sodelovanje s starši, pri predstavitvi otrokovega dela staršem izhajamo iz otrokovih močnih področij,	Anketa za starše o potrebah in pričakovanjih, formalna in neformalna druženja s starši.

	dvigamo nivo pričakovanj otrok in do otrok.	
--	---	--

B. PRAVILA ŠOLSKEGA REDA

1. Uvod

Zakon o financiranju vzgoje in izobraževanja nas zavezuje, da smo šole dolžne leta 2009 sprejele Pravila šolskega reda, ki so del vzgojnega načrta šole.

2. Pravice in obveznosti učencev

- Vsak učenec ima pravico do kakovostnega pouka.
- Med vzgojno izobraževalnim procesom ni dovoljeno motenje udeležencev procesa, razen po vnaprejšnjem dogovoru z učiteljem.
- Zamujanje in neopravičena odsotnost med vzgojno izobraževalnim procesom nista dovoljeni.
- Priprava na pouk je učiteljeva dolžnost in mora biti izvedena pred začetkom vzgojno izobraževalnega procesa.
- Učenci imajo vljuden in spoštljiv odnos do učiteljev, delavcev šole, do starejših od sebe, obiskovalcev šole in sošolcev.
- Učenci morajo upoštevati navodila, ki jih dajejo delavci šole.

Pravice učencev

Vsak učenec ima pravico:

- do kvalitetnega pouka,
- do varnega in spodbudnega okolja,
- do enakopravne obravnave ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- do varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in splošnimi predpisi,
- do spoštovanja osebnosti in individualnosti,
- do človeškega dostojanstva, pravice do zasebnosti,
- do upoštevanja njegove radovednosti, razvojnih značilnosti, predznanja in individualnih posebnosti pri pouku,
- do sprotne, pravične in utemeljene povratne informacije o svojem delu,
- do pomoči in podpore ter dodatne razlage in nasvetov pri svojem delu, če jih potrebuje,
- do sodelovanja pri oblikovanju dnevov dejavnosti, ekskurzij, interesnih dejavnosti in prireditev šole,
- do vključevanja v delo oddelčne skupnosti, skupnosti učencev šole in šolskega parlamenta,
- do sodelovanja pri ocenjevanju,
- do sodelovanja pri dogovorjenih skupnih akcijah,
- do svobodnega izrekanja o vseh vprašanih in delu šole.

Obveznosti učencev

- Upoštevanje pravil šolskega hišnega reda.

- Redno in točno obiskovanje pouka in drugih vzgojno izobraževalnih dejavnosti, ki jih organizira šola.
- Spoštovanje pravic drugih učencev, učiteljev, drugih zaposlenih in obiskovalcev šole in primerno vedenje do njih.
- Sodelovanje pri nastajanju in upoštevanje razrednih pravil.
- Izpolnjevanje učnih in drugih šolskih obveznosti.
- Odgovornost za svoje znanje.
- Varovanje in spoštovanje svoje in tuje lastnine.
- Dosledno in odgovorno izpolnjevanje prevzetih nalog (dežurstvo, zbiralne in čistilne akcije ...).
- Skrb za svojo varnost in zdravje ter za varnost in zdravje drugih.
- Spoštovanje drugačnosti, strpnosti.
- Nenasilno obnašanje do součencev in delavcev šole.

3. Pravice in obveznosti delavcev šole

Obveznosti učitelja (izhajajo iz pravic učencev) in ostalih delavcev šole

- Vzgajanje in izobraževanje učencev.
- Odgovornost učitelja do kakovostnega pouka in lastnega izobraževanja.
- Skrb za uresničevanje pravic učencev.
- Sprotna in temeljita priprava na pouk in druge obveznosti pred začetkom vzgojno izobraževalnega procesa.
- Izdelava in oddaja varnostnega načrta ter seznama udeležencev za dneve dejavnosti, ki potekajo izven kraja.
- Delavci šole morajo opravljati delo samostojno in odgovorno.
- Točno in zanesljivo izvrševanje delovnih nalog, brez zamujanja.

Pravice učitelja in ostalih delavcev šole

- Zagotoviti materialne in prostorske pogoje dela.
- Avtonomija učitelja pri posredovanju strokovnih vsebin, pri izbiri najustrežnejših učnih pripomočkov in metod dela.
- Sodelovanje s strokovnimi in drugimi ustreznimi pedagoškimi združenji.
- Sodelovanje pri oblikovanju novih izobraževalnih programov, učbenikov in učnih pripomočkov.
- Seznanjenost z oceno svojega dela in pravica do pritožbe, če meni, da je le-ta neprimerna ali nepravilna.
- Varstvo pred izsiljevanji staršev in poseganji v svoje strokovne pristojnosti.

4. Pravice in obveznosti staršev

Pravice in obveznosti staršev ureja Zakon o osnovni šoli (izpolnitev šolske obveznosti - 4. člen, izostanki - 53. člen, prešolanje - 54. člen, vzgojni načrt šole – 60. d, pravila šolskega reda - 60. e člen, vzgojni opomini - 60. f člen, zbiranje in varstvo osebnih podatkov - 96. člen, kazenske določbe – 102. člen).

5. Pravila, ki izhajajo iz zakonodaje in dokumentov

Šola zavezujejo k spoštovanju pravic in dolžnosti naslednji dokumenti:

- Deklaracija o otrokovih pravicah (otrokove pravice)
- Zakon o varnosti in zdravju pri delu (varnost na delovnem mestu in odgovornosti v zvezi z zdravjem)
- Kodeks ravnanja javnih uslužbencev (varstvo zasebnosti)
- Pravilnik o zbiranju in varstvu osebnih podatkov (uporaba in dostop do osebnih podatkov, posredovanje nujnih sporočil, pravice staršev v zvezi z vpogledom v osebne podatke)
- Kolektivna pogodba za dejavnost vzgoje in izobraževanja (varstvo pri delu in odgovornost delavcev - 63., 65., 66. člen)
- ZOFVI (cilji - 2. člen, obseg vzgojno-izobraževanega dela – 119. člen)
- Zakon o osnovni šoli (cilji – 2. člen, hišni red – 31. a člen, pravice in dolžnosti učencev 50. do 55. člen, vzgojno delovanje šole – 60. č do 60. g člen)

Pravilnik o vzgojnih opominih v OŠ (izrekanje, postopek izrekanja, način, obveščanje in evidentiranje vzgojnih opominov, individualizirani vzgojni načrti, prešolanje)

6. Pravila, ki izhajajo iz hišnega reda (3. del vzgojnega načrta)

Pravila vedenja v šoli in okolici

- Do začetka pouka učenci vozači od 4. do 9. razreda počakajo v šolski jedilnici ali v knjižnici. Učenci 1. razreda počakajo v učilnici podaljšanega bivanja v 1. nadstropju, ostali učenci v matičnih učilnicah.
- Vsak učenec odgovarja za svoje mesto v garderobi.
- Čečkanje po opremi in stenah ter poškodovanje šolske opreme je prepovedano.
- Učenci so odgovorni za namerno poškodovanje inventarja ali opreme v šoli in šolskem okolišu.
- Učenci ne hodijo v zbornico, razen v izjemnih primerih. Razrede odklepajo izključno učitelji oziroma učenci z dovoljenjem učitelja.
- Učenci malicajo samo v jedilnici, izjemoma v primeru prostorske stiske tudi v razredu.
- Učitelji pripeljejo učence k malici in počakajo, da malico razdelijo.
- Učitelji 1. triletja dežurajo, dokler učenci ne pojedjo.
- Učitelji 4. in 5. razreda dežurajo po dogovoru.
- Pri učencih 6. do 9. razreda dežurata dva učitelja po razporedu in ostaneta z učenci v jedilnici najmanj 15 minut. Pred malico učenci 6. do 9. razreda odložijo svoje torbe na klopi pri učilnicah, v katerih so imeli pouk.
- Vsak učenec poskrbi, da je njegov prostor v jedilnici ob odhodu očiščen, reditelja pobrišeta mizo svojega razreda.
- Dežurni razred pobira smeti po dogovoru z razrednikom. Razpored dežurnih razredov sestavi eko koordinator šole, objavljen je na oglasni deski. Za čas čiščenja se razrednik dogovori z učenci.
- Vožnja s kolesom in s kolesom z motorjem je na šolskem prostoru zaradi varnosti ostalih učencev strogo prepovedana.
- Uporaba rolerjev in kotalk v prostorih šole ni dovoljena, na zunanjih površinah pa le v prisotnosti učitelja.
- Učenci naj v šolo ne prinašajo vrednih predmetov, saj zanje ne odgovarjamo.

Letni delovni načrt OŠ Belokranjskega odreda Semič za šolsko leto 2012/13

- Uporaba mobilnega telefona je med poukom in v času dejavnosti prepovedana. Vsako predvajanje glasbe in fotografiranje na šolskem prostoru je prepovedano.
- V šoli, na ekskurzijah in dnevih dejavnosti je uživanje drog in poživil prepovedano.
- Kajenje, preprodaja predmetov in prosjačenje za denar je na šolskem prostoru prepovedano.
- Izsiljevanje in ustrahovanje učencev je prepovedano.

Priloga 1 - Naloge glavnega dežurnega učitelja

- Dežurni učitelj prične z delom ob 7.15 in konča ob 14.00.
- Razpored dežurnih učiteljev sestavi pomočnica ravnateljice.
- Učitelj v zbornici dvigne ključe in mapo dežurstev/evidenčni list ter ju izroči dežurnemu učencu.
- Nadzoruje vedenje učencev v času od 7.15 do 7.40, v odmoru za kosilo, pri odhodu avtobusov po 6. šolski uri ter 7. šolsko uro.
- Učence od 4. do 9. razreda zadrži v jedilnici šole do 7.40. Učencem dovoli obisk knjižnice in dejavnosti.
- Učitelj nadzoruje dežurnega učenca in ga usmerja. Z dežurnim učencem vzdržujeta red na šoli in vodita evidenčni list.

Priloga 2 - Navodila za delo dežurnega učenca

- Dežurni učenec upošteva pravila dežurnega učenca, ki so izobešena pri dežurni mizi.
- Dežurni učenec dežura od 7.30 in konča ob 14.00. Svoje mesto lahko zapusti prej le iz opravičljivih razlogov in v soglasju z razrednikom ali dežurnim učiteljem.
- Dežurstvo opravljajo učenci 7., 8. in 9. razreda.
- Učenci opravljajo dežurstvo po razporedu razrednika.
- Zamenjava dežurnega učenca je možna samo ob napovedanem ocenjevanju. Učenec, ki nadomešča dežurnega učenca, za to dobi soglasje učitelja, pri katerem bi imel uro pouka.
- Dežurni učenec dobi od dežurnega učitelja evidenčni list dežurstev in ključe.
- Če ima dežurni učenec težave z učenci, ki se kljub njegovim opozorilom neprimerno obnašajo (kršijo pravila šolskega reda), o tem obvesti dežurnega učitelja, med poukom pa svetovalno delavko ali pomočnico ravnateljice.
- Dežurni učenec zaklepa in odklepa vhodna vrata. V času pouka (do vključno 5. šolske ure) zaklepa garderobo.
- Dežurni učenec malica pred malico ostalih učencev, med malico opravlja naloge dežurstva.
- Dežurni učenec sprejme morebitne obiskovalce, jih prijazno pozdravi, vpiše v evidenčni list in jih usmeri do zelene osebe.
- Dežurni učenec po vsakem odmoru ugasne vse nepotrebne luči po hodnikih in jedilnici in opravlja še druge naloge, ki mu jih po potrebi določijo posamezni učitelji in drugi delavci šole, vendar samo v šolskem prostoru.
- Dežurni učenec skrbi za urejen delovni prostor.
- Med opravljanjem dežurstva ni dovoljena uporaba avdio naprav, v nasprotnem primeru učenca zamenjamo.
- Ob koncu opravljanja dežurstva dežurni učenec vrne ključe in evidenčni list dežurstev dežurnemu učitelju.

- Učenci z razrednikom po končanem dežurstvu pregledajo evidenčne liste dežurstev in se pogovorijo o opravljenih nalogah.
- Dežurni učenec učno snov, pri kateri ni bil prisoten, prepíše v času dežurstva in naredi vse naloge. Opravljanje nalog dežurnega učenca ni opravičilo za neopravljene domače naloge.

Priloga 3 - Organizacija varstva

- Učenci vozači so zaradi varnosti dolžni obiskovati varstvo.
- Varstvo vozačev 1. triletja (po pouku) je v učilnici prvega razreda. Varstvo vozačev (po pouku) od 4. do 6. razreda je v učilnici dežurnega učitelja. Na avtobusno postajo odidejo v spremstvu dežurnega učitelja. Varstvo učencev (6. šol. uro) od 7. do 9. razreda organiziramo v knjižnici ali po dogovoru.
- Razrednik oblikuje seznam učencev pri varstvu in starše pisno seznanji o urniku varstva. Učitelji varstva beležijo prisotnost učencev v mapi varstva in enkrat mesečno seznanijo s prisotnostjo učencev razrednika.
- Učitelj učencu med varstvom dovoli obisk knjižnice.

Pravila vedenja na dnevih dejavnosti in učnih sprehodih v bližnjo in širšo okolico šole

- Na ekskurzije je prepovedano nositi alkoholne pijače, vse vrste poživil, droge in nevarne predmete.
- V gostiščih ni dovoljeno naročanje in uživanje alkoholnih in poživilnih pijač.
- Pred odhodom je potrebno preveriti opremo, ki jo je predvidel organizator. Če učenec nima ustrezne dogovorjene opreme, učitelj obvesti starše, otroka pa vključimo v vzgojno izobraževalni proces na šoli.

Pravila vedenja v namenskih učilnicah

V namenskih učilnicah, knjižnici in telovadnici veljajo dogovorjena pravila, ki so javno izobešena.

7. Posledice kršitev pravic, zakonsko določenih in dogovorjenih pravil

Vzgojne ukrepe izvajamo:

- kadar učenci zavračajo samopresojo, svetovanje in usmerjanje,
- niso pripravljene upoštevati potreb in pravic drugih,
- ponavljajo kršitve šolskih pravil in dogovorov.

Postopek izrekanja vzgojnega ukrepa:

- Razgovor o kršitvi in njena evidenca (vodi razrednik).
- Dogovor o vzgojnem ukrepanju (učitelj, prisoten pri kršitvi, razrednik, učenec):
 - ukinitve nekaterih pravic, ki so povezane s pridobljenimi statusi učencev, ugodnostmi (nagradni izleti, ...),
 - povečan nadzor nad učencem v času, ko je v šoli, a ni pri pouku,
 - zadržanje na razgovoru v zvezi z reševanjem problemov po pouku v soglasju s starši,
 - učenec se ne udeleži dejavnosti, ki se izvajajo izven prostorov šole (šola v naravi, ekskurzija ...), šola organizira nadomestni vzgojno izobraževalni program,
 - kadar učenec onemogoča oz. moti izvajanje pouka kljub predhodnim pogovorom, dogovorom in opozorilom, učitelj lahko odstrani učenca od pouka; v tem primeru učenec

dela pod strokovnim nadzorom, skupaj z učiteljem pregledata opravljeno delo, dogovorita se o sprejemljivem načinu sodelovanja pri pouku, veljajo drugi ukrepi, ki jih sprejme šola.

- Po izrečenem vzgojnem ukrepu razrednik obvesti starše.
- V primeru, da učenec kljub večkratnim izrečenim vzgojnim ukrepom ne spremeni oz. izboljša svojega ravnanja, se mu v skladu s Pravilnikom o vzgojnih opominih izreče vzgojni opomin.

8. Pohvale, nagrade

Ob koncu šolskega leta želimo učence še posebej nagraditi za uspešno delo pri učenju, v interesnih dejavnostih, za delo v oddelčni skupnosti in udejstvovanje v kraju. Ravnateljica na slovesnosti ob zaključku šolskega leta podeli učencem devetega razreda znak šole, plaketo, knjige; pohvale prizadevnim učencem v ostalih razredih podelijo razredniki ob podelitvi spričeval.

Priznanja in pohvale podeljujemo na podlagi Pravilnika o nagrajevanju učencev.

Posamezni učenci naše šole lahko prejmejo:

POHVALO razrednika na koncu šolskega leta

POHVALO mentorjev in ostalih učiteljev

KNJIGO - nagrado za osvojeno bralno značko v vseh letih osnovnega šolanja

ZNAK ŠOLE - za izjemne dosežke na različnih področjih (likovnem, dramskem, tehničnem, glasbenem, naravoslovnem, družboslovnem, športnem)

PLAKETO ZA UČENCA/KO GENERACIJE - najvišjo nagrado šole za izjemne dosežke na različnih področjih v času šolanja

C. HIŠNI RED

Šolski prostor

Šolske površine matične šole segajo do ceste med vrtcem in šolo (Šolska ulica), v šolski prostor so vključena tudi parkirišča na obeh straneh ulice. Meja šolskega prostora poteka ob telovadnici TVD Partizan, po ograji s Severjevimi, po ograji, ki poteka ob dovozni cesti za telovadnico, vključno s plinsko postajo, po ograji na meji s Štukljevimi, do ute na postajališču, po živi meji šolskega vrta in do šolskega parkirišča.

Podružnica Štrekljevec: šolski prostor sega do cest, ki omejujejo šolo z vseh treh strani.

Poslovni čas

Premakljivi delovni čas od 6. do 16. ure, čistilke praviloma od 14. do 22. ure.

Šolo odklepata praviloma hišnik ali kuharica, zaklepa pa zadolžena čistilka.

Pouk se prične ob 7.45, zadnja ura pouka se konča ob 14.50.

Prihod v šolo je za učence ob 7.30, oziroma po voznem redu avtobusa in šolskega kombija.

Učencem, ki v šolo prihajajo s starši, je dovoljen prihod tudi pred to uro.

Uradne ure

Vsak delavnik med 7.30 in 14.30

Uporaba šolskega prostora

Ob prihodu v šolo so se učenci v garderobi dolžni preobuti v šolske copate.

Čas kosila je od 11.55 do 13.15.

Po končanem pouku in ostalih obveznostih, oziroma po kosilu, učenci odidejo v garderobo, se preobujejo in zapustijo šolski prostor.

Organizacija nadzora

V dogovorjenem času (glej prilogo 1) je nadzoren glavni dežurni učitelj.

Učenci 3. triletja opravljajo dežurstvo po razporedu, ki ga določijo razredniki.

Ukrepi za zagotavljanje varnosti

Glavni vhod v šolo je zaklenjen od 8.00 do 12.05. Vhod v šolo je mogoč skozi zadnja vrata.

Zaradi morebitnega motenja vzgojno izobraževalnega dela je omejeno gibanje za zunanje osebe.

Obiskovalci prihod prijavijo pri dežurnem učencu.

Ukrepi za vzdrževanje reda in čistoče

Delavci šole skrbijo za vzdrževanje reda in čistoče na delovnem mestu in s tem dajejo vzgled učencem.

Učenci skrbijo za red in čistočo v šolskem prostoru.

Žig šole

Ravnateljica: Silva Jančan

PRILOGA 12 - PUBLIKACIJA ZA ŠOLSKO LETO 2012/13