



Vrtec Tržič | Cesta Ste Marie aux Mines 28 | 4290 Tržič | Slovenija
tel 04 59 71 600 | faks 04 59 71 609 | email info@vrtec-trzic.si
ID za dddv 14279673 | matična št. 5055881 | www.vrtec-trzic.si

Povzetek poslovnega poročila

Poleg urejanja delovnih razmerij, dnevne organizacije dela, varnostnih načrtov, določanja cen, posvečanju pravilnikom, popravilom, javnim naročilom in drugim načrtom je naša strokovna prioriteta vrtec, ki ga vodimo kot vodenje za učenje otrok. Poleg zakonskih okvirov želimo, da je delo v vrtcu strokovno. Včasih se je treba odvaditi navad, delovanja v skladu z utečenim sistemom, ki smo ga ohranjali: neuspešna praksa, slabe navade, stari načini dela, ki ne zadovoljujejo potreb sodobnosti, so zreli, da jih z organizacijskim čiščenjem odstranimo.

Pri tem nas je pričakal velik izziv, kako med seboj povezati strokovne delavce za delo s skupnim namenom, jih spodbujati k sodelovanju ter pogovoru o svojem strokovnem delovanju, jim vlivati občutek, da zmorejo, hkrati pa razvijati (ali jih motivirati za) njihove kompetence, analizirati delo ter koncepte delovanja v praksi ter nazadnje uvajati potrebne reforme. Želim si vpliva ravnatelja, ki je viden pri dogajanju v igralnicah otrok. S pogledom nazaj menimo, da nam je v veliki meri uspelo, čaka me še veliko dela.

Za potek nemotenega dela smo skrbeli z zagotavljanjem materialnih pogojev ter sprotih in nujnih popravil. Osredotočili smo se na nadaljevanje urejanja posameznih hiš (beljenje in renoviranje). Pedagoško delo je potekalo po LDN. Izzivi in zahteve časa so veliki in veliko je odvisno od posameznega vzgojitelja in njegovega znanja. Strokovni delavci so načrtovali in izvajali vzgojno delo na podlagi poznavanja razvojnih potreb in zakonitosti predšolskih otrok. Upoštevali so vsebino kurikuluma, dopolnjevali znanja z izobraževanjem ter z vključevanjem v stalno strokovno izpopolnjevanje v okviru vrtca. Strokovni delavci so bili odprti za novosti na področju vzgoje in izobraževanja, upoštevali so specifičnost družbenega in fizičnega okolja.

Vsak tim strokovnih delavcev je v preteklem letu naredil evalvacijo dela, vzgojiteljica je izdelala letni delovni načrt skupine in vsaka enota svoj delovni načrt. Strokovni delavci so vzgojno delo načrtovali tematsko, projektno, po priporočilih visoke strokovne šole za usposabljanje vzgojiteljev in ob iskanju novih možnosti načrtovanja.

Načrtovanje je obsegalo:

- skupno načrtovanje strokovnih delavcev v starostni skupini,
- timsko načrtovanje v timu.

Družil nas je projekt »Samoevalvacija« in iz dejavnosti, ki so vključevale vse vidike otrokovega razvoja, je bilo razbrati veliko vsebin, ki so bile podkrepljene z opazovanjem otrok ter razvijanjem socialno-čustvenega vidika otrok. Svetovalna služba se je povezovala s strokovnimi delavkami, strokovnjaki z različnih področij ter starši in izvajala pomoč otrokom po enotah.

Drugi projekti:

- Rekonceptualizacija časa v vrtcu
- Projekt Krepimo družine
- Inovacijski projekt Refleksivna edukacija
- Projekt Fibonnaci
- Koncept Reggio Emiglia
- Projekti CMEPIUSA- mednarodno sodelovanje

Skrbeli smo skrbela za koordinacijo in aktualizacijo ter ažuriranje spletne strani, počasi se je sodelovanje v vrtcu pričelo širiti po enotah. Po posameznih enotah so se strokovni delavci sicer zelo aktivirali in na novo usposobili.

Na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije smo delo zelo nadgradili na spletni strani vrtca in nadaljevali z računalniškim opismenjevanjem vseh delavcev. Sodelovali smo z ožjo in širšo lokalno skupnostjo s poudarkom na medgeneracijskem in medkulturnem povezovanju in sodelovanju.

Aktivno smo bili udeleženi pri vsebinskih in organizacijskih pripravah dnevov odprtih vrat v vseh enotah, prav tako pri dejavnostih vpisa otroka.

Bili smo pozorni na dobro sodelovanje vseh delavcev s šolami. V mesecu marcu 2012 smo vse enote sodelovale v projektu Očistimo Slovenijo.

V času od oktobra 2011 do marca 2012 smo z vsemi delavci opravili poglobljene osebne delovne razgovore. Kriterije za razgovore smo na novo oblikovali, usmerili pa v področje samoevalvacije in refleksije delavcev.

Aktivni smo bili pri pripravi in učinkoviti organizaciji urnika za strokovne delavce. Sproti smo pripravili pregled cene oskrbnin za vrtec, v mesecu oktobru smo pripravili petletni finančni načrta zavoda.

Spremljali smo delo in nastope kandidatk za strokovne izpite ter vzgojiteljev. Pripravili smo nove smernice za analizo in evalvacijo dela vzgojiteljev.

Anketnega vprašalnika o zadovoljstvu staršev z vrtcem v letu 2012 nismo opravili, saj smo jo v letu 2011 načrtujemo pa poglobljen vprašalnik v letošnjem letu, kjer bomo podrobneje zajeli področje počitka in spanja ter dejavnosti za otroke v popoldanskem času.

Kot v preteklem letu smo pripravili kriterije za analizo prisotnosti otrok med poletnimi počitnicami in med celotnim šolskim letom. Tako smo skušali najbolj optimalno prilagoditi delovni čas delavcev potrebam otrok. Vedno znova opazamo, da bodo še potrebne spremembe v smeri optimalnejše reorganizacije. Dejstvo je, da bi v vrtcu morala biti praksa, da je vsak vzgojitelj en teden mesečno v skupini prisoten v popoldanskem času, da ga imajo starši možnost videti. Deloma smo reorganizirali pogovorne ure, ki potekajo mesečno tudi v dopoldanskem času, kar se je izkazalo kot dobro, v zadovoljstvo staršev.

Pripravili smo predlog sistemizacije delovnih mest in LDN vrtca.

Pripravili smo delovni koledar za šolsko leto 2012/2013 in nov pravilnik o koriščenju ur strokovnih delavcev.

Pripravili smo načrt glede organizacije dela za vključevanje in delo prostovoljcev v našem vrtcu (pogodba idr.). Pripravili smo seznam vključenih otrok in skupin in plan strokovnega izobraževanja za strokovne delavce.

Z vodji strokovnih aktivov starostnih skupin smo sodelovali pri izdelavi načrtov dela in jih spodbujali pri koordinaciji realizacije njihovih akcijskih načrtov.

Uredili smo strokovno knjižnico. V vrtcu nimamo posebnih namenjenih sredstev za to, tako da smo veseli, da smo izposojajo knjig racionalno organizirali znotraj našega kadra. Pripravili smo nov program »All my books« za ureditev knjižnice, izposojajo ter evidentiranje knjig.

V jesenskem času smo pričeli s pripravami na nov Pravilnik kriterijev za vpis otrok v vrtec in pripravili novo publikacijo za vrtec.

Ponosni smo na novo pridobljeni funkcionalni knjižni kotichek v enoti Palček. Opravljenega je bilo veliko dela, tako s strani strokovnih delavcev kot tudi otrok. Prostor krasijo ilustracije znane ilustratorke Mojce Sekulič Fo, ki je to naredila skupaj z otroki.

V enoti Križe je nastala nova »Čutna pot«, ki so jo izdelali delavci sami.

V enoti Deteljica je zelo uspela razstava naše zunanje sodelavke ilustratorke Nataše Vertelj. Ob koncu koledarskega leta je v enoti Deteljica nastal sprostivni kotichek, ki ga bodo krasile njene ilustracije. Prav tako se je v enoti Deteljica pričela obnova igral, ki je sedaj že tudi zaključena.

Povzetek računovodskega poročila

PRIHODKI

V poslovnem letu 2012 je bilo poslovanje pozitivno. Razlika med prihodki in odhodki za leto 2012 znaša 42.908 EUR. Poslovni izid smo prenesli na konto 985 – presežek prihodkov nad odhodki in ga bomo v skladu z 48. členom Zakona o zavodih in Sklepom Sveta zavoda Vrtca Tržič in Soglasjem občine ustanoviteljice uporabili za opravljanje in razvoj dejavnosti.

Kot javni zavod členimo prihodke na tri kategorije: prihodki javnih financ, dodatne ali obogatitvene dejavnosti, prihodki iz tržne dejavnosti

Med prihodke javne službe spadajo prihodki, ki jih pridobivamo na podlagi oblikovanja cene programa v vrtcih. V skladu zakona o financiranju ustanovitelj pokriva 60,39 %, kar znaša 10 % manj kot v preteklem letu, kar je posledica novega načina obračunavanja oskrbnin. Starši pokrivajo 28,65% oblikovane cene, ostale občine pokrivajo 1,85 %, Ministrstvo za izobraževanje, kulturo in šport prispeva 5,53 % prihodkov, ostale dejavnosti 3,58 %.

Razmerje plačila med starši in občino je odvisno od socialnega stanja staršev. Za vse starše občina plačuje 23 % veljavne cene glede na oddelek v katerega je otrok vključen, 77% pa plačajo starši na podlagi odločbe in plačilnega razreda v katerega so vključeni. Trenutno ima 17 otrok vrtec brezplačen, 62 otrok plačuje 10 %, 58 otrok 20 %, 76 otrok 30 %, 102 otrok 35 %, 84 otrok 43 %, 70 otrok 53 %, 32 otrok 66 % in 42 otrok 77 %.

Druga kategorija so dodatne dejavnosti, ki se izvajajo popoldan (cicibanove urice, planinski krožek). Starši otroke vpišejo v razpisane programe in storitve dodatno plačujejo. Ceno za popoldanske dejavnosti sprejme Svet zavoda. Drugi del dodatnih dejavnosti poteka v okviru rednega programa, (plavalni tečaj, smučarski tečaj, gledališče...) vendar se ta del storitev staršem zaračuna v skladu s stroški, ki pri tem nastanejo.

Tretja kategorija je tržna dejavnost. Sem spada prehrana med delom. Vsem zaposlenim pripada nadomestilo za prehrano med delom v skladu z Uredbo. Ker imamo v zavodu kuhinjo in urejen topel obrok, obračunamo to kot prihodek, dovoljeni znesek prejemkov po uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom pa obravnavamo kot strošek. Tržne prihodke ustvarjamo tudi z oddajo prostorov v najem. Skupaj je bilo 2,28 % prihodkov iz tržne dejavnosti.

Ker smo davčni zavezanci moramo biti pazljivi da pravilno kategoriziramo prihodke, ki so obdavčeni in neobdavčeni. Podatke za odbitni delež pri obračunu DDV izračunamo na podlagi obdavčenih prihodkov. Z izračunanim procentom med obdavčenimi in neobdavčenimi prihodki na koncu leta določimo odbitni delež za naslednje leto. Po podatkih za leto 2012 je procent odbitnega deleža 3 %.

Če primerjamo realizirane prihodke z letom 2011 ugotovimo, da smo celotne prihodke povečali za 3 %. Delež javne službe predstavlja 96,81 % vseh ustvarjenih prihodkov.

ODHODKI

Največji delež stroškov predstavljajo stroški dela v višini 75,09 % v strukturi vseh odhodkov, drugi pomembnejši strošek je strošek živil, ki predstavlja 7,76 % delež v strukturi vseh odhodkov.

TERJATVE IN OBVEZNOSTI na dan 31.12.2012

- 87.604,92 EUR terjatev iz naslova oskrbnin.
- 240.009,88 EUR terjatev do Občine Tržič z valuto 5.1.2013 in 5.2.2013.

- 92.268,04 EUR obveznosti do dobaviteljev.

OPREMA, OPREDMETENA IN NEOPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA TER DROBNI INVENTAR

Sredstva za nakup OS in DI nam je v skladu finančnega plana investicijskega vzdrževanja za leto 2012 zagotavljala Občina Tržič, delno pa smo sredstva koristili iz nerazporejenega prihodka nad odhodki iz prejšnjih let, tako kot smo pri zaključnem računu 2011 tudi zapisali.

Stroške amortizacije smo knjižili v breme obveznosti za sredstva v upravljanju. Obračunana je v skladu s predpisanimi stopnjami in predpisi, ki urejajo amortiziranje in v skladu Pravilnika o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstvih (Ur. l. 45/05) v breme sredstev v upravljanju, če ni upoštevana v cenah storitev. Stopnja odpisa zgradb je 0,58, opreme pa 0,25.

Finančni plan je bil usklajen in potrjen z Občino Tržič in narejen v skladu z navodilu o pripravi finančnih načrtov občinskih in državnih organov.

Pripravili:

mag. Nataša Durjava, ravnateljica

Metka Kočar, računovodkinja

Tržič, 25. 3. 2013