



OBČINA TRBOVLJE
OBČINSKI SVET
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, obcina.trbovlje@trbovlje.si

6.

Številka: 007-1/2022-5

Datum: 6. 6. 2022

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

Zadeva: **Predlog Odloka o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.**

Pravna osnova: Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – TintPL-C in 18/21),
Zakon o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40),
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20)
Poslovnik Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18)

Namen: 2. obravnava

Priloge: Predlog odloka
Obrazložitev
Veljaven odlok
Predlog sklepa

Poročevalka: Polona SCHMIT
Andreja BIENELLI KALPIČ

PREDLOG

Na podlagi 471. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – TintPL-C in 18/21), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ___ redni seji dne _____ sprejel

ODLOK

O UREDITVI STATUSA JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE, D. O. O.

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen odloka)

S tem odlokom se ureja status javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., in predstavlja nov ustanovitveni akt obstoječega javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o., Trbovlje, Savinjska cesta 11 a, 1420 Trbovlje, matična številka: 5015731000 (v nadaljevanju: javno podjetje), ki je vpisano v sodni register 11. 5. 1990 pod vložno številko 10570600 in je bilo ustanovljeno z Odlokom o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 25/17 in 23/19).

Javno podjetje je ustanovljeno z namenom opravljanja obveznih in izbirnih gospodarskih javnih služb ter drugih dejavnosti skladno s tem odlokom.

2. člen (vsebina odloka)

S tem odlokom se ureja status javnega podjetja, zlasti pa:

- firma, skrajšana firma in sedež ter dejavnost javnega podjetja;
- ustanovitelja in družbenika javnega podjetja;
- čas delovanja javnega podjetja;
- osnovni kapital javnega podjetja, osnovne vložke in poslovni delež;
- odgovornost za obveznosti javnega podjetja;
- upravljanje javnega podjetja;
- pravice ustanovitelja;
- financiranje dejavnosti javnega podjetja;
- druga temeljna vprašanja glede organizacije in delovanja javnega podjetja;
- drugo skladno z zakonom.

3. člen (pooblastila v pravnem prometu)

Družba ima vsa pooblastila v pravnem prometu s tretjimi osebami, razen za promet z nepremičninami, pri čemer je potrebno soglasje ustanovitelja.

4. člen
(uporaba izrazov)

V odloku uporabljeni izrazi v slovnični obliki za moški spol se uporabljajo kot nevtralni za ženski in moški spol.

5. člen
(uporaba predpisov)

Za vprašanja v povezavi z ustanovitvijo in s poslovanjem javnega podjetja, ki niso urejena s tem odlokom, se uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske javne službe, in zakona, ki ureja gospodarske družbe.

II. USTANOVITELJ

6. člen

Ustanovitelj in edini družbenik javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje, matična številka: 5882940000, identifikacijska številka: SI86624784.

Ustanovitelj svoje pravice izvršuje prek organov nadzora in upravljanja na način, ki je določen s tem odlokom.

7. člen
(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.

Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom;
- z združitvijo, s pripojitvijo ali z razdelitvijo;
- na podlagi spremembe tega odloka.

III. FIRMA IN SEDEŽ JAVNEGA PODJETJA

8. člen
(firma in sedež)

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje Komunala Trbovlje, d. o. o.

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala Trbovlje, d. o. o.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje.

Poslovni naslov javnega podjetja je: Savinjska cesta 11 a, Trbovlje.

9. člen
(žig)

Žig javnega podjetja je okrogle oblike s premerom 3 cm. V obodu žiga je tekst: javno podjetje, v sredini pa v vodoravni legi preostali tekst firme.

IV. DEJAVNOST JAVNEGA PODJETJA

10. člen (gospodarske javne službe)

Javno podjetje na območju občine Trbovlje opravlja obvezne in izbirne gospodarske javne službe ter druge dejavnosti na način in pod pogoji, ki jih določajo zakoni, odloki ustanovitelja in drugi predpisi.

Javno podjetje na območju občine Trbovlje opravlja naslednje obvezne gospodarske javne službe:

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode;
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov;
- urejanje in čiščenje javnih površin;
- oskrbo s pitno vodo;
- 24-urno dežurno službo v okviru pogrebne dejavnosti;
- redno vzdrževanje javnih cest.

Javno podjetje lahko opravlja tudi druge službe, kot so:

- plakatiranje na javnih plakatnih mestih, nameščanje transparentov in izobešanje zastav;
- upravljanje javne tržnice v Trbovljah;
- upravljanje pokopališč;
- druge gospodarske javne službe, če tako določi ustanoviteljica.

Javno podjetje na območju občine Trbovlje opravlja naslednje izbirne gospodarske javne službe:

- dejavnost distribucije toplote.

Po predhodnem soglasju ustanovitelja in pod pogojem, da ne bo ogroženo opravljanje javnih služb za občino ustanoviteljico, lahko javno podjetje opravlja gospodarske javne službe tudi za občine, ki niso ustanoviteljice javnega podjetja.

11. člen (dejavnosti)

Dejavnosti javnega podjetja skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) so naslednje:

- 23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za gradbeništvo
- 24.330 Hladno oblikovanje profilov in pregibanje
- 25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in njihovih delov
- 25.619 Druga površinska in toplotna obdelava kovin
- 25.620 Mehanska obdelava kovin
- 33.110 Popravila kovinskih izdelkov
- 33.120 Popravila strojev in naprav
- 33.200 Montaža industrijskih strojev in naprav
- 35.112 Proizvodnja električne energije v termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah
- 35.119 Druga proizvodnja električne energije
- 35.140 Trgovanje z električno energijo
- 35.220 Distribucija plinastih goriv po plinovodni mreži
- 35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po plinovodni mreži
- 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000 Ravnanje z odplakami
38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki
41.200 Gradnja stanovanjskih in nestanovanjskih stavb
42.110 Gradnja cest
42.120 Gradnja železnic in podzemnih železnic
42.130 Gradnja mostov in predorov
42.210 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.220 Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za elektriko in telekomunikacije
42.910 Gradnja vodnih objektov
42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.210 Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.990 Druga specializirana gradbena dela
45.200 Vzdrževanje in popravila motornih vozil
46.110 Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov
46.150 Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine
46.160 Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov
46.170 Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobačnih izdelkov
46.190 Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov
46.710 Trgovina na debelo s trdimi, tekočimi in plinastimi gorivi
47.761 Trgovina na drobno v cvetličarnah
47.789 Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah
49.391 Medkrajevni in drug cestni potniški promet
49.410 Cestni tovorni promet
49.420 Selitvena dejavnost
49.500 Cevovodni transport
52.100 Skladiščenje
52.210 Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
56.290 Druga oskrba z jedmi
68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
71.1 Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.112 Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.111 Arhitekturno projektiranje
71.121 Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129 Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje
71.200 Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110 Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora
74.200 Fotografska dejavnost
74.900 Druge nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
80.200 Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.290 Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300 Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
93.110 Obratovanje športnih objektov
96.030 Pogrebna dejavnost

Glavna dejavnost javnega podjetja je 35.300 Oskrba s paro in vročo vodo.

Skladno s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz 10. člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in opravljanje dejavnosti oziroma ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe in boljši izkoriščenosti kapacitet, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

Dejavnost družbe se lahko spremeni samo s spremembo tega odloka.

12. člen **(javne službe in javna pooblastila)**

Izmed dejavnosti, navedenih v 11. členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, če ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, če to ni v nasprotju z zakonom;
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja;
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov;
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi in ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javno podjetje izvaja še naslednje strokovno-tehnične in razvojne naloge:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb;
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja;
- priprava projektov in njihova prijava na razpise z namenom pridobitve dodatnih sredstev;
- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, če ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

V. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

13. člen **(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)**

Osnovni kapital javnega podjetja znaša **4,026.487,24 EUR** in sestoji iz dveh osnovnih vložkov družbenika ustanovitelja, ki znašata skupno 100-odstotni poslovni delež, in sicer:

1. ustanovitelj, Občina Trbovlje, ima v družbi en denarni vložek v nominalni višini 745.260,00 EUR, na podlagi katerega ima en poslovni delež v višini 18,5089 % s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami;
2. ustanovitelj, Občina Trbovlje, ima v družbi en stvarni vložek v nominalni višini 3,281.227,24 EUR, ki sestoji iz nepremičnin, parc. št. 854/3, 854/4, 854/5, 1853/4 in 1853/5, vse k. o. Trbovlje, s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo, ki služijo izvajanju javne službe javnega podjetja in so opredeljene v prilogi št. 1, ki je sestavni del Odloka. Ustanovitelj, Občina Trbovlje, ima na podlagi

osnovnega vložka v nominalni višini 3,281.227,24 EUR poslovni delež v višini 81,4911 % s povezanimi premoženjskimi in z upravljavskimi pravicami.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

Osnovni kapital se lahko poveča ali zmanjša na podlagi sklepa občinskega sveta ustanovitelja ali skladno z zakonom.

14. člen **(infrastrukturni objekti)**

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik ustanovitelj skleneta najemno pogodbo o poslovnem najemu gospodarske javne infrastrukture in izvajanju gospodarskih javnih služb.

15. člen **(pravice ustanovitelja iz poslovnega deleža)**

Na podlagi poslovnega deleža ima ustanovitelj pravico do:

- udeležbe pri upravljanju javnega podjetja;
- udeležbe pri dobičku, ki je namenjen za izplačilo ustanovitelju;
- ustreznega dela preostalega premoženja po plačilu upnikov ob stečaju ali likvidaciji javnega podjetja.

VI. ODGOVORNOST JAVNEGA PODJETJA IN USTANOVITELJA ZA NJEGOVO POSLOVANJE

16. člen **(odgovornost za obveznosti podjetja)**

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

Ustanovitelj za obveznosti javnega podjetja ne odgovarja.

VII. POSLOVNE KNJIGE IN LETNO POROČILO

17. člen **(poslovne knjige in poslovno poročilo)**

Javno podjetje vodi poslovne knjige, izdelava letna in poslovna poročila ter sestavlja računovodske izkaze za poslovno leto skladno s predpisi in z računovodskimi standardi.

Javno podjetje vodi ločene računovodske evidence za:

- posamezne gospodarske javne službe;
- posebne storitve;
- dejavnosti, ki jih opravlja za ustanovitelja;
- tržne dejavnosti;

- druge dejavnosti javnega podjetja.

Ustanovitelj lahko s sklepom poslovodstvu naloži obveznost vodenja dodatnih računovodskih evidenc za posamezne dejavnosti ali storitve javnega podjetja, če je to potrebno zaradi preglednosti, načina financiranja ali zahtev predpisov, ki urejajo pravila financiranja posameznih dejavnosti ali storitev.

Direktor javnega podjetja je dolžen letno poročilo, predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma predlog o pokrivanju izgube posredovati v obravnavo nadzornemu svetu in ustanovitelju v roku in na način, določen s predpisi.

Direktor je na zahtevo ustanovitelja ali nadzornega sveta dolžen izdelati vmesna poročila oziroma poročila o vprašanih, ki so povezana s poslovanjem družbe, v roku, ki je določen v zahtevi.

VIII. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

18. člen (organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj, ki izvršuje ustanoviteljske pravice prek Občinskega sveta Občine Trbovlje in župana Občine Trbovlje;
- nadzorni svet;
- direktor.

19. člen (občinski svet ustanovitelja)

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali tem odloku župan občine.

Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča o:

- spremembah in dopolnitvah tega odloka;
- poslovnem načrtu in strategiji razvoja javnega podjetja;
- letnem poročilu in uporabi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta;
- postavitvi prokuristov;
- uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v povezavi s povračilom škode ali v povezavi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju, in sicer na predlog nadzornega sveta;
- izvolitvi svojih članov v nadzorni svet;
- nagradah za delo članov nadzornega sveta;
- soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja in zaradi insolventnosti;
- pokrivanju izgub v poslovnem letu;
- cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom ali z zakonom ni pooblaščen drug organ;
- posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin;
- povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja;

- prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju;
- vstopu novih družbenikov v družbo;
- izvajanju ali določitvi načina izvajanja pregleda nadzora nad poslovanjem javnega podjetja;
- soglasju za odtujitev in obremenitev nepremičnin;
- soglasju za najem dolgoročnih kreditov oz. o zadolževanju, razen v primerih, določenih s tem odlokom;
- drugih zadevah, ki jih zakon, ki ureja gospodarske družbe, določa kot naloge skupščine;
- drugih zadevah, ki jih zakon, ki ureja gospodarske javne službe, določa kot naloge iz pristojnosti občinskega sveta;
- drugih zadevah, za katere tako določa zakon ali drugi predpisi.

Za postopek odločanja se smiselno uporabljajo določila zakona, ki ureja gospodarske družbe, in sicer tista, ki urejajo skupščino družbenikov.

20. člen (nadzorni svet)

Podjetje ima nadzorni svet, ki nadzoruje vodenje poslov javnega podjetja.

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, izmed katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri (3) člane imenuje občinski svet na predlog Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja (v nadaljevanju: KMMVI), dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja. Tisti, ki člane nadzornega sveta imenuje, jih lahko tudi odpokliče.

KMMVI izbira tri (3) člane nadzornega sveta, ki jih predloži občinskemu svetu ustanovitelja v izvolitev, na podlagi predlogov, ki jih podajo svetniške skupine občinskega sveta ustanovitelja ter na podlagi javnega vabila k vložitvi kandidature za člana nadzornega sveta. Vabilo objavi KMMVI na spletni strani občine in v občilih javnega obveščanja ter je objavljeno vsaj 10 dni. Če podjetje nima direktorja in hkrati nima sklepčnega nadzornega sveta, je to vabilo objavljeno najmanj tri dni.

Kandidati morajo k prijavi predložiti izpolnjene in podpisane naslednje obrazce v obliki .pdf:

- europass (življenjepis);
- izjavo o seznanitvi glede obdelave osebnih podatkov v procesu izbire članov nadzornega sveta podjetja;
- izjavo o funkcijah kandidata v trenutku oddaje kandidature;
- izjavo o neodvisnosti člana nadzornega sveta;
- dokazila o izobrazbi in usposobljenosti.

Vsi člani nadzornega sveta imajo enake pravice in dolžnosti. Za člana nadzornega sveta je lahko imenovana fizična oseba, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom, ki ureja gospodarske družbe. Kandidat za člana nadzornega sveta mora imeti izobrazbo najmanj stopnje VI/2, imeti mora ustrezne delovne izkušnje s področja nadzora, vodenja ali upravljanja družb ali javnih ustanov ali s področja dejavnosti družbe, biti mora pripravljen na izobraževanje in skrbeti za profesionalni razvoj. Pogoje za člana nadzornega sveta izpolnjuje tudi oseba, ki lahko izkaže specializirano strokovno usposobljenost za članstvo v nadzornem svetu (npr. certifikat združenja nadzornikov ali druga primerna listina).

Pri imenovanju članov nadzornega sveta se upošteva tudi politiko raznolikosti članov (raznolika zastopanost po spolu, starosti, izobrazbi ...). Najmanj dva člana izmed šestih morata biti nasprotnega spola.

Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta. Član nadzornega sveta, ki zastopa interese delavcev, ne more biti predsednik ali namestnik predsednika nadzornega sveta. Nadzorni svet odloča na sejah, ki jih sklicuje in vodi predsednik nadzornega sveta, ki tudi podpisuje zapisnike in sprejete sklepe. Predsednik je zavezan v osmih dneh sklicati sejo na posebno zahtevo ustanovitelja.

V odsotnosti predsednika nadzornega sveta opravlja zadeve iz pristojnosti predsednika namestnik predsednika. Nadzorni svet mora izvesti sejo najmanj dvakrat letno.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja štiri leta. Ob imenovanju v nadzorni svet se predstavnika delavcev predstavita skupščini s pisno obrazložitvijo. Predstavnika delavcev aktivno izvršujeta svojo nadzorstveno funkcijo, npr. s predlogi točk za dnevni red sej nadzornega organa, z zastavljanjem vprašanj poslovodstvu, s predlogi nadzornemu svetu za dodatna poročila direktorja, z neposrednimi zahtevami po dodatnih poročilih in z drugimi načini aktivnega preverjanja informacij o poslovanju družbe.

Organ nadzornega sveta vsako leto obravnava poročilo sveta delavcev na prvi oziroma najpozneje na drugi seji nadzornega sveta od dneva prejema poročila sveta delavcev. Obravnava poročila naj se uskladi s predstavniki delavcev v nadzornem svetu.

Člani nadzornega sveta, z izjemo članov, ki jih izvoli svet delavcev, ne smejo biti zaposleni v družbi in niso bili na takšnem položaju v zadnjih treh letih. Člani nadzornega sveta ne smejo biti v istem nadzornem svetu več kot tri mandate (ali več kot 12 let). Člani nadzornega sveta niso bližnji družinski člani direktorja ali oseb, ki so na vodilnih položajih v podjetju.

Člani nadzornega sveta ob začetku mandata podpišejo izjavo, s katero se zavežejo varovati zaupnost podatkov.

21. člen (mandat članov nadzornega sveta)

Mandat članov nadzornega sveta, ki jih imenujeta občinski svet in župan, je vezan na štiriletni mandat občinskega sveta in župana ter traja do izvolitve novih članov nadzornega sveta s strani novo izvoljenega občinskega sveta in župana.

22. člen (pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet:

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja;
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari;
- daje predloge in mnenje k letnemu poslovnemu načrtu in programu razvoja ter poslovne politike javnega podjetja;
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku;
- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v povezavi s poslovanjem podjetja;
- poda mnenje k letnemu poročilu;
- izbere družbo za revidiranje računovodskih izkazov ob soglasju ustanovitelja;
- obravnava revizijsko poročilo in do njega zavzame stališče ter o stališču obvesti ustanovitelja;
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja;

- odloča o ukrepih za pregled in nadzor dela direktorja;
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja ter z njim sklepa pogodbo o zaposlitvi;
- daje soglasje k odpisu osnovnih sredstev;
- daje direktorju soglasje za nakup in prodajo sredstev v vrednosti nad 30.000 EUR, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- daje direktorju soglasje za zadolževanje, če skupni obseg zadolževanja podjetja v trenutku zadolževanja presega 50.000 EUR;
- daje direktorju soglasje za obremenjevanje nepremičnin, če navedeno ni bilo potrjeno v poslovnem načrtu;
- daje soglasja k predlogom za pokroviteljstvo in donatorstvo;
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in s tem odlokom.

Nadzorni svet lahko od direktorja zahteva kakršne koli informacije, potrebne za izvajanje nadzora. Informacije, potrebne za izvajanje nadzora, lahko zahteva vsak član nadzornega sveta, direktor pa pošlje informacije nadzornemu svetu kot organu.

Vodenje poslov se ne more prenesti na nadzorni svet.

Nadzorni svet o svojem delu in ugotovitvah obvešča direktorja podjetja in ustanovitelja skladno s predpisi.

23. člen (odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah prisostvujejo najmanj štirje člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov. Ob neodločenem izidu glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Predsednik in namestnik nadzornega sveta sta izvoljena izmed članov nadzornega sveta, ki so predstavniki ustanovitelja.

Seja se lahko izvede z osebno navzočimi člani, dopisno (s pomočjo pisem, telefonsko, po elektronski pošti), s pomočjo informacijsko-komunikacijske tehnologije (videokonferenčna seja), v obliki hibridne izvedbe (nekaj članov navzočih v živo, preostali prek videokonference) ali na drug podoben način.

Seje se lahko član udeleži tudi prek videopovezave, tudi če drugi člani sodelujejo z osebno navzočnostjo, če za to obstaja razlog, ki ga najavi predsedniku nadzornega sveta vsaj 1 (en) dan pred sejo. Dolžnost predsednika je takšno sejo izpeljati v hibridni obliki.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je mogoče tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje noben na seji navzoč član, ki mora za to podati tudi razlog.

Nadzorni svet podrobneje uredi način in pogoje za svoje delo s poslovníkom.

24. člen
(poslovnik nadzornega sveta)

Nadzorni svet v največ 4 (štirih) mesecih po imenovanju potrdi, dopolni ali sprejme poslovnik, ki je skladen s potrebami trenutnega nadzornega sveta. Poslovnik nadzornega sveta ureja zlasti:

- način sklicevanja sej, komunikacije med člani nadzornega sveta in razpošiljanja gradiv;
- način glasovanja in odločanja;
- frekvenco sej;
- vsebino, načine priprave, usklajevanje in potrjevanje zapisnika;
- naloge predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta;
- komuniciranje z javnostjo glede sklepov nadzornega sveta;
- natančnejša merila za presojo nasprotja interesov članov nadzornega sveta in postopke ob potencialnih nasprotjih interesov;
- seznam vseh vrst poslov, za katere direktor potrebuje predhodno soglasje sveta na podlagi sklepa nadzornega sveta;
- način oziroma postopke ravnanja z zaupnimi podatki;
- izobraževanje in usposabljanje članov nadzornega sveta.

25. člen
(predsednik nadzornega sveta)

Vsako odločitev, ki jo predsednik kot zastopnik nadzornega sveta sporoči direktorju ali tretjim osebam, predhodno obravnava nadzorni svet in sprejme ustrezen sklep. To velja tudi za podpisovanje pogodb z direktorjem, zunanjim revizorjem ali z zunanjimi strokovnjaki, kjer družbo zastopa predsednik nadzornega sveta.

Predsednik nadzornega sveta je v sodelovanju s strokovno osebo, ki je v podjetju zadolžena za pomoč nadzornemu svetu (v nadaljevanju strokovni sodelavec), odgovoren za skrbno oblikovanje zapisnikov, ki vsebujejo povzetek razprave in navedbo vseh morebitnih na seji izraženih zadržkov članov glede posameznih točk dnevnega reda. Zapisnik vsebuje poimensko navedbo glasovanja članov pri vseh sklepih, ki niso bili sprejeti ali zavrnjeni soglasno.

Strokovni sodelavec nadzornega sveta oblikuje osnutek zapisnika seje in ga najpozneje v osmih dneh po seji objavi na portalu, ki je dostopen le članom nadzornega sveta s posebnim geslom.

Predsednik nadzornega sveta članom skupščine (občinskega sveta) vsako leto predstavi na seji občinskega sveta delo nadzornega sveta in jim je na voljo za pojasnila v povezavi z delovanjem nadzornega sveta in nadzorovanjem podjetja.

26. člen
(plačilo članom nadzornega sveta)

Članom nadzornega sveta se za njihovo delo zagotovi plačilo. O višini plačila odloči ustanovitelj.

Plačilo mora omogočati kakovostno sestavo nadzornega sveta, biti v ustreznem razmerju z nalogami članov nadzornega sveta, s finančnim položajem javnega podjetja ter je skladno z

odgovornostmi in nalogami, ki jih mora nadzorni svet opravljati po zakonu, priporočilih dobre prakse in po sprejetih priporočilih Občine Trbovlje, ki jih sprejme občinski svet.

Člani nadzornega sveta ne morejo biti udeleženi pri dobičku podjetja.

27. člen

(strokovni sodelavec nadzornega sveta)

Direktor podjetja imenuje strokovnega sodelavca nadzornega sveta izmed zaposlenih v podjetju. Strokovni sodelavec piše zapisnike, skrbi za arhiv nadzornega sveta in podpira nadzorni svet pri vseh organizacijskih in upravljaljskih zadevah. Posamezni člani imajo možnost sodelovanja s strokovnim sodelavcem nadzornega sveta tudi v času, ko ne poteka seja nadzornega sveta.

Strokovni sodelavec nadzornega sveta mora hraniti vse pridobljene informacije in varovati dokumentacijo kot zaupne podatke oziroma kot poslovno skrivnost po enakih standardih kot člani nadzornega sveta. Nadzorni svet poskrbi, da strokovni sodelavec nadzornega sveta podpiše izjavo, s katero se zaveže varovati zaupnost podatkov po enakih standardnih kot člani nadzornega sveta, če ni k temu zavezan že na drugi podlagi.

Strokovni sodelavec nadzornega sveta se redno strokovno izobražuje s področja korporativnega upravljanja in tematik, povezanih z opravljanjem nadzorniške funkcije in funkcije strokovnega sodelavca nadzornega sveta.

28. člen

(direktor)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost. Podjetje vodi s svojim delom, z znanjem in izkušnjami zasleduje dolgoročni uspeh podjetja prek zagotavljanja optimalnega vodenja in ocenjevanja ter obvladovanja tveganj.

Direktor javnega podjetja:

- organizira, vodi in nadzira poslovanje in delovne procese javnega podjetja;
- sklepa pogodbe oziroma druge pravne posle skladno z omejitvami, določenimi v tem odloku;
- odloča o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvaja sklepe ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja;
- sprejme akt o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest ter druge akte s kadrovskega področja;
- sprejme kadrovski načrt;
- predlaga program razvoja in poslovne politike ter zaposlovanja javnega podjetja;
- predlaga gospodarski načrt in načrt investicij ter ga predloži v pregled nadzornemu svetu in v sprejetje ustanovitelju;
- vsako leto predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja in načrt obvladovanja tveganj;

- sestavi letno poročilo in predlog o uporabi bilančnega dobička oziroma o kritju izgube in ga predlaga v preveritev nadzornemu svetu ter v sprejetje ustanovitelju;
- opredeli in vzpostavi učinkovit in pregleden sistem vodenja, v okviru katerega zagotovi učinkovit sistem upravljanja tveganj in učinkovit sistem notranjih kontrol;
- opredeli in vzpostavi politiko prejemkov zaposlenih, temelječo na sposobnosti družbe za vzdržno prevzemanje tveganj, spodbujanju zakonitega in etičnega ravnanja ter odvrčanju kršitev skladnosti in etike ter prekomernega prevzemanja tveganj;
- poročanje občinskemu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja;
- daje vmesna poročila;
- imenuje vodilne delavce;
- sklepa pogodbe z zaposlenimi delavci;
- izvaja kadrovske politike in prerazporejanja ter sprejema delavce na delo skladno s sprejetimi akti;
- odloča o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, s kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavlja pogoje za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;
- izvaja naloge, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odloča o drugih tekočih zadevah;
- odgovarja za zakonitost dela javnega podjetja;
- pripravlja predloge za statusne spremembe podjetja in prenehanje podjetja ter spremembe v tehnično-tehnoloških postopkih;
- določa cene storitev, ki niso v pristojnosti ustanovitelja oziroma občinskega sveta ustanovitelja;
- opravlja druge naloge, določene z veljavnimi predpisi, akti javnega podjetja, s pogodbo o zaposlitvi oziroma delu in odločitvami ustanovitelja.

Direktor je ob nastopu mandata za čas svoje odsotnosti dolžen pooblastiti nekoga znotraj podjetja, da izvaja tekoče posle in komunikacijo s tretjo osebo. S tem pooblastilom seznaniti tudi ustanovitelja.

Direktor je dolžen izdelati in predložiti gospodarski načrt za prihodnje poslovno leto nadzornemu svetu do 30. 11. tekočega leta in ga do 31. 12. tekočega leta z mnenjem nadzornega sveta predložiti v obravnavo občinskemu svetu.

Direktor vsaj enkrat v polletju poroča nadzornemu svetu in ustanovitelju o načrtovani poslovni politiki in drugih načelnih vprašanih poslovanja, poteku poslovanja, še posebej prometu in finančnem stanju družbe, izvrševanju poslovnega načrta, razlogih za odstopanje od poslovnega načrta in korektivnih ukrepov, o obvladovanju tveganj, poslih, ki lahko pomembno vplivajo na donosnost ali plačilno sposobnost družbe, ter na zahtevo nadzornega sveta ali ustanovitelja tudi o drugih vprašanih, ki se nanašajo na poslovanje družbe.

Direktor je pri vodenju javnega podjetja omejen s sprejetim finančnim načrtom, ki je del poslovnega načrta javnega podjetja. Zaradi zagotavljanja javnih služb lahko direktor ob izrednih dogodkih odstopi od izvajanja finančnega načrta ali ga v določenem delu izvede drugače. O takšnem odstopanju izvajanja finančnega načrta mora obvestiti nadzorni svet najpozneje v 15 dneh.

29. člen **(sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)**

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje skladno z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali na obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno soglasje občinskega sveta.

Za sklepanje korporacijskih poslov s trajanjem več kot eno leto, poslov investiranja, ki jih ni bilo mogoče določiti z gospodarskim načrtom, in likvidnostno zadolževanje podjetja mora direktor pridobiti predhodno odločitev nadzornega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da skladno z zakonom in s tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

Direktor redno, pravočasno in izčrpno obvešča nadzorni svet o vseh pomembnih zadevah, ki se nanašajo na poslovanje družbe, njeno strategijo, obvladovanje tveganj (vključno z vsakim odstopanjem od sposobnosti prevzemanja tveganj, morebitno kršitvijo s tem povezanih limitov ali kršitvami s področja skladnosti in etike poslovanja) ter o sprejetih ukrepih.

30. člen **(imenovanje direktorja in pogoji)**

Javno podjetje ima enega direktorja. Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

Direktor se imenuje za dobo štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

31. člen **(pogoji)**

Za direktorja je lahko imenovan vsak, ki izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in s tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom, in ima:

- najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo oz. z magisterijem/2. bolonjsko stopnjo;
- najmanj deset let delovnih izkušenj, od tega najmanj pet let poslovodskih izkušenj, preostalo pa na drugih vodilnih delovnih mestih;
- program razvoja javnega podjetja, vključujoč razvoj na področju energetike in ogrevanja mesta.

Nadzorni svet lahko v razpisu določi dodatne pogoje.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju z direktorjem sklene pogodbo o zaposlitvi.

32. člen **(postopek imenovanja direktorja)**

Postopek imenovanja direktorja se začne na podlagi sklepa nadzornega sveta.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja. Razpis objavi tudi na svoji spletni strani.

Rok za prijavo kandidatov mora biti najmanj 15 dni od (zadnje) objave.

Administrativna dela (objava razpisa, zbiranje ponudb in evidentiranje prijav) v povezavi z imenovanjem direktorja opravlja kadrovska služba javnega podjetja.

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS – NE ODPIRAJ.

Po preteku roka za oddajo prijave na razpis mora javno podjetje v 5 (petih) delovnih dneh obvestiti predsednika nadzornega sveta, da skliče sejo nadzornega sveta.

Seja nadzornega sveta mora biti sklicana najpozneje v 8 (osmih) delovnih dneh. Vse vloge in preostala dokumentacija, ki se nanašajo na razpis, se predložijo predsedniku nadzornega sveta.

Nadzorni svet odpre in pregleda vse prispеле vloge ter povabi kandidata/-e, ki izpolnjuje/-jo razpisane pogoje, da članom nadzornega sveta predstavi/-jo program in vizijo razvoja javnega podjetja na seji sveta nadzornega odbora.

Med kandidati, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, nadzorni svet v 30 dneh izbere tistega kandidata za direktorja, ki ima po oceni nadzornega sveta najboljši program in vizijo razvoja javnega podjetja.

33. člen (mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

34. člen (odpoklic direktorja)

Direktor je lahko odpoklican pred potekom časa, za katerega je bil imenovan:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanovitelja ali v nasprotju z zakonom, s pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če ne izpolnjuje pogojev za imenovanje, določenih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe;
- če huje krši obveznosti iz pogodbe o zaposlitvi;
- če javno podjetje po njegovi krivdi ne dosega realizacije potrjenega poslovnega načrta;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Odpoklic lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet.

Nadzorni svet je dolžen svoj predlog glede odpoklica direktorja pisno obrazložiti.

Direktorju preneha mandat z dnem, ko nadzorni svet odpokliče direktorja oziroma ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prvega odstavka tega člena.

Če razrešitev direktorja predlaga občinski svet, mora nadzorni svet o predlogu odločiti v petnajstih (15) dneh od prejetja predloga.

35. člen (pravice, obveznosti, odgovornosti in bonitete direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

Z individualno pogodbo z direktorjem se uredijo pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, in sicer za čas trajanja mandata.

Pred podpisom pogodbe in vsakega aneksa s strani predsednika nadzornega sveta pogodbo ali aneks potrdi nadzorni svet s sklepom.

Ob predčasnem prenehanju mandata direktorja oziroma v drugih primerih, ko direktor preneha delo ali po poteku mandata ni izbran nov direktor, nadzorni svet za največ dobo enega leta imenuje direktorja brez javnega razpisa, za kar ni treba pridobiti soglasja občinskega sveta. Nadzorni svet lahko v tem primeru za direktorja brez javnega razpisa za obdobje največ 1 (enega) leta imenuje enega izmed članov nadzornega sveta z izjemo dveh predstavnikov zaposlenih.

Direktor ima pravico do z zakonom predpisanih bonitet in ugodnosti. Prav tako ima pravico do preventivnega menedžerskega zdravstvenega pregleda enkrat v mandatu oziroma štirih letih ter do dopolnilnega izobraževanja in usposabljanja. Direktor ima pravico do zavarovanja, nima pa pravice do življenjskega naložbenega zavarovanja ali morebitnega drugega zavarovanja, ki daje pravico do izplačila premoženja po polici. Nadzorni svet bonitete in ugodnosti določi v pravilniku.

36. člen (poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja skladno z zakonom. Direktor je dolžen pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

IX. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

37. člen (razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja sprejme razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter s strokovnimi in z znanstvenimi institucijami.

38. člen
(polletno poročilo)

Polletno poročilo vsebuje:

- izkaz poslovnega izida podjetja kot celote;
- izkaz poslovnega izida po posameznih dejavnostih;
- primerjavo s preteklim obdobjem in z načrtovanim izidom;
- bilanco stanja podjetja;
- pojasnila.

Poročila mora pregledati direktor podjetja, ki odgovarja za točnost, popolnost in za pravilnost podatkov v poročilu.

X. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

39. člen
(financiranje dejavnosti podjetja)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in s tem odlokom predpišejo ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,
- iz državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- s pridobivanjem sredstev na razpisih;
- iz drugih virov.

40. člen
(cene storitev gospodarskih javnih služb)

Cene storitev gospodarskih javnih služb določi ustanovitelj skladno s predpisi za oblikovanje cen storitev javne službe ter na podlagi elaborata o cenah gospodarskih javnih služb za koledarsko leto.

Javno podjetje predlog cen gospodarskih javnih služb ustanovitelju posreduje najpozneje do 30. 9. tekočega leta.

Župan lahko odloči, da se ne glede na določilo prvega odstavka tega člena elaborat pripravi za krajše obdobje od koledarskega leta.

Nove cene se uveljavijo s 1. 1. prihodnjega obračunskega leta oziroma se v primeru iz tretjega odstavka tega člena uveljavijo v obdobju, ki ga določi župan.

XI. REVIZIJA

41. člen (zunanji revizor)

Podjetje s postopkom izbire revizorja, v katerem aktivno sodelujejo organi vodenja in nadzora družbe ter revizijska komisija, omogoči imenovanje revizijske družbe, ki bo zagotovila neodvisno in nepristransko revizijo računovodskih izkazov podjetja skladno s strokovnimi in poklicnoetičnimi revizijskimi načeli ter z drugimi pravili revidiranja. Za izpolnjevanje teh pravil družba med potekom revizije omogoča vse pogoje za kakovostno komunikacijo z revizorjem.

Pred začetkom postopka izbire revizorja revizijska komisija in nadzorni svet oblikujeta merila za imenovanje revizorja in minimalne pogoje za sodelovanje z revizorjem, ki vključujejo tudi obvezno razkritje vseh morebitnih (ne)revizijskih storitev, ki jih je revizorska družba v zadnjem letu opravila za podjetje. Zunanjega revizorja potrdi oz. imenuje nadzorni svet.

Družba zamenja revizijsko družbo vsaj enkrat na vsaka tri leta.

42. člen (revizijska komisija)

Revizijsko komisijo imenuje nadzorni svet. Sestavljena je iz treh članov. Komisijo sestavljajo predsednik in dva (2) člana. Komisija se imenuje in deluje skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Član komisije, ki ni hkrati član nadzornega sveta, je za delo v komisiji upravičen do enake višine sejin kot drugi člani komisije, in sicer za redne in izredne dopisne seje. Če se član seje ne udeleži, ampak svoj glas oz. odločitev predsedniku in sekretarju revizijske komisije posreduje samo pisno ali po elektronski pošti (e-pošta, SMS, telefonsko, videokonferenca ...), je upravičen do sejnine v višini 20 odstotkov redne sejnine.

43. člen (splošni stroški)

Direktor ustanovitelju in nadzornemu svetu navadno enkrat letno v mnenje oziroma potrditev skladno s tem odlokom predloži stroškovna mesta in sodila za delitev splošnih (posrednih) stroškov med posamezne dejavnosti oziroma storitve. Sodila za delitev splošnih stroškov so sestavni del poslovnega načrta javnega podjetja in se sprejmejo s potrditvijo poslovnega načrta.

Direktor razdelitev splošnih stroškov iz prvega odstavka tega člena upošteva skladno s sprejetim gospodarskim načrtom pri izdelavi izkazov poslovnega izida in izračunu cen storitev javnega podjetja.

Ustanovitelj ali nadzorni svet lahko pred podajo mnenja oziroma potrditvijo zahteva revizijo stroškovnih mest in sodil za delitev splošnih stroškov.

44. člen (delovanje skladno z zakoni)

Javno podjetje se je v povezavi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo skladno z zakonom.

XII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

45. člen (sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno soglasje pristojnega organa javnega podjetja.

46. člen (pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

47. člen (odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

XIII. DOBIČEK IN IZGUBA

48. člen (ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe. Če bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročene stvarnega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

Če občinski svet ugotovi, da je izguba v poslovanju oziroma zmanjšanje prihodka pri izvajanju dejavnosti javnega podjetja posledica:

- neodobrenih oziroma nepravočasno odobrenih cen komunalnih storitev (če je njihovo sprejemanje v pristojnosti ustanovitelja), nezadostnega oz. nepravočasnega proračunskega financiranja javnih služb, s katerim se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva,
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,
- drugih primerov, ki jih ugotovi nadzorni svet,

pokrije izgubo v poslovanju oziroma zmanjšanju prihodka podjetja občina kot ustanovitelj.

XIV. SPLOŠNI AKTI

49. člen (akt o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, sklene župan akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter z razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če s tem odlokom ni določeno drugače. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

Občinski svet ustanovitelja sprejme priporočila skladno z 19. členom tega odloka.

XV. POSLOVNA SKRIVNOST

50. člen (poslovna skrivnost)

Za poslovno skrivnost se štejejo podatki, ki izpolnjujejo zahteve iz predpisov, ki urejajo področje poslovne skrivnosti in ki niso informacije javnega značaja skladno s predpisi.

Direktor s pisnim sklepom določi listine in podatke, ki predstavljajo poslovno skrivnost, in o tem seznanijo vse osebe, ki prihajajo v stik s to informacijo ali se seznanijo s to informacijo, zlasti družbenike, člane organov družbe, zaposlene in druge osebe.

Vsi, ki se seznanijo z listinami in s podatki, ki predstavljajo poslovno skrivnost, so dolžni poslovno skrivnost varovati in preprečevati njeno protipravno pridobitev, uporabo ali odtujitev oz. razkritje.

Dolžnost varovanja poslovne skrivnosti velja tudi po prenehanju članstva v organih družbe in po prenehanju delovnega razmerja ali druge oblike poslovnega sodelovanja.

XVI. DRUGE DEJAVNOSTI

51. člen (druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe, se smiselno uporabljajo, če to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 13. točke 27. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21 in 10/22) kot notranje (in-house) naročilo.

XVII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

52. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 25/17 in 23/19).

Javno podjetje mora svojo organiziranost prilagoditi in uskladiti z določili tega odloka najpozneje v enem letu od uveljavitve tega odloka.

Nadzorni svet sprejme poslovnik nadzornega sveta najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve odloka.

Občinski svet sprejme priporočila za plačilo članom Nadzornega sveta najpozneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka.

Organom podjetja, ki so bili imenovani pred uveljavitvijo tega odloka, teče mandat skladno s predpisi, po katerih so bili imenovani, delujejo pa po tem odloku.

Do uskladitve splošnih aktov javnega podjetja se smiselno uporabljajo določbe do zdaj veljavnih aktov javnega podjetja, če niso v nasprotju z določbami tega odloka.

Vpis ustanovnega akta v sodni register izvede direktor. Od uveljavitve odloka do vpisa ustanovnega akta v sodni register velja ta v razmerju do tretjih kot javnopravni akt.

53. člen

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka:

Datum:

Podžupanja Občine Trbovlje
Maja KRAJNIK
po pooblastilu, št. 032-2/18-14, z dne 18. 8. 2020

OBRAZLOŽITEV:

Obstoječi Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 – uradno prečiščeno besedilo, 25/17 in 23/19) ne sledi več korporacijskim smernicam upravljanja, novim smernicam na področju nadzora ter prav tako slabo loči odgovornosti in pristojnosti posameznih organov podjetja. Zato je bila potrebna priprava celovite prenova odloka, ki bo sledila današnjemu času in s konkretno definiranimi dejstvi zmanjšala možnosti napačnega tolmačenja ob določenih situacijah.

Na 22. redni seji Občinskega sveta je bil Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. na podlagi prve obravnave dan v 30 dnevno javno obravnavo, v času katere smo prejeli pobude oz. predloge s strani svetniške skupine SD, svetnika Jožeta Pustoslemška in Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. Za vse podane predloge se vam zahvaljujemo, v nadaljevanju pa podajamo obrazložitev glede implementacije podanih predlogov, pobud in popravkov, kakor tudi predlogov Komisije za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukturo.

Kot smo že pri 1. obravnavi odloka poudarili, smo pri pripravi novega odloka upoštevali številne dokumente, med drugim seveda tudi Zakon o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/01 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – ZintPK-C in 18/21; v nadaljevanju: ZGD-1), ki ga omenja svetniška skupina SD in je mnenja, da ta zakon predpisuje vse relacije med organi ter da naj bi bil to eden izmed razlogov, da je odlok takšen kot je sedaj, povsem primeren. S tem se ne moremo strinjati.

Res je, da je ZGD - 1 tisti, ki ga pri svojem delovanju družba upošteva, je pa tudi res, da v zakonu ni eksplicitno poglavje o družbah z omejeno odgovornostjo (v nadaljevanju: d. o. o.), ki so hkrati javno podjetje. V zakonu je poglavje o d. o. o., ki pa ima samo en člen namenjen nadzornemu svetu (v nadaljevanju: NS), in sicer 514. člen, pa še v tem je zapisano zgolj »Če je v družbeni pogodbi določeno, da ima družba NS, se zanj smiselno uporabljajo določbe o NS v delniški družbi, če družbena pogodba ne določa drugače.« Torej v tem delu zakona o NS ni napisanega nič drugega. Ista zgodba se ponovi tudi glede definiranja razmerij, pristojnosti in podobno tudi glede poslovdje.

V delu zakona, ki obravnava delniško družbo, pa je potrebno člene zakona, ki se nanašajo na NS in druge organe, smiselno prilagajati na primer Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. (v nadaljevanju: JPK Trbovlje, d. o. o.). Beseda »smiselno« pa je širši pojem in pri različnih interpretacijah posameznih členov različno razložena. Če ponazorimo s primerom:

»Pred tedni je bila dilema, ali lahko NS začasnega direktorja imenuje zgolj izmed sebe ali je lahko to kdorkoli, ki ga izbere NS. Odvetnik JPK Trbovlje, d. o. o. je 273. člen v drugem delu tolmačil na način, da lahko imenuje kogarkoli. Drugo odvetniško mnenje in mnenje Združenja nadzornikov Slovenije pa je bilo, da ta člen jasno predpisuje, da je lahko za največ 1 leto imenovan nekdo izmed članov NS.«

V izogib takšnim situacijam je naše mnenje, da besedna zveza »smiselno uporabljati«, ni dovolj. Kot sami veste, so odloki namenjeni temu, da določene zadeve, ki so v zakonu, podrobneje definirajo, ali pa glede na druge posebnosti dodatno uredijo, v kolikor ne kršijo zakona. In na takšen način je bil napisan tudi odlok, ki je pred vami. V izogib širine pri interpretacijah za podjetje pomembnih vsebin.

Prav tako je v samem odloku dodanih nekaj členov, ki jih ne boste našli v zakonu, npr. člen o nagradah direktorja, pa člen o strokovnem sodelavcu nadzornega sveta in podobno, ki

definirajo bodisi pristojnosti, bodisi pravice in se s tem izognemo različnim interpretacijam, a ostajamo v okviru zakona.

Hkrati dodajmo še, da imajo nekatera javna podjetja poleg odloka še statut, v katerem opredelijo dodatna vprašanja (JPK Trbovlje, d. o. o., tega nima), ali pa so vključene v holding, kjer se z drugimi akti izvajajo ustanoviteljske pravice. Če gremo še korak dalje, je potrebno izpostaviti obstoječi odlok, kjer je v 19. členu zapisano »Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga sprejme občinski svet ...« in bi bilo na mestu vprašanje, zakaj občinski svet ni nikoli sprejel takšnega akta. Torej niti tega nimamo in vse od sprejetja odloka do danes, to ni nikogar zmotilo.

Naj najprej predstavimo tiste pomisleke, ki so bistveni za samo vsebino odloka:

- Tako svetniška skupina SD, kot občinski svetnik g. Pustoslemšek in tudi JPK Trbovlje, d. o. o., v svoji pobudi predlagajo, da občinski svet ne bi imel pravice pri imenovanju direktorja podjetja v obliki dajanja soglasja k imenovanju. Glede na to, da smo pri prvi obravnavi poudarili, da je ta del vsebine ostal odprt in smo pričakovali vaša mnenja ter se bili pripravljeni glede tega odprto in na široko pogovarjati, smo v besedilu odloka, ki je pred vami, črtali dajanje soglasja občinskega sveta k imenovanju direktorja družbe. Gre sicer za večjo spremembo odloka, a predlog sprejemamo, saj gre predvsem za odločitev, ki ni povezana z zakonodajo in nikjer definirana ter je to prepuščeno ustanovitelju.
- Glede imenovanja nadzornega sveta in pogojev, ki jih bi naj le-ti izpolnjevali, so pobude prav tako podali svetniška skupina SD, občinski svetnik g. Pustoslemšek in JPK Trbovlje, d. o. o., pri čemer ostajamo na stališču Združenja nadzornikov Slovenije, da mora član za tako odgovorno funkcijo dosegati določen nivo znanja in izobrazbe, tako kot je to pri imenovanjih direktorjev javnih zavodov, ki so bistveno manjše oblike in odgovorni za bistveno manjše premoženje kot je to v primeru omenjenega podjetja. Kljub temu smo izobrazbo, ki jo sicer morajo dosegati direktorji, katere nadzorujejo ti nadzorniki, za nadzornike znižali, in sicer s 7. na 6. stopnjo. Če bi bila izobrazba tako nepomemben faktor, potem bi bilo prav, da jo tudi izbrisemo pri pogojih za imenovanje vodstvenih kadrov, katere nadzorujejo ti isti nadzorniki.
- Svetniška skupina SD je izpostavila tudi dejstvo, da definiranje revizije v odloku ni potrebno, ker to določa zakon. Strinjamo se s trditvijo, da je revizija zakonsko predpisana, vendar smo v odlok umestili le po en člen za vsako vrsto revizije, tako za zunanjega revizorja kot za revizijsko komisijo, ki prej za JPK Trbovlje d. o. o. ni bila obvezna, sedaj pa je. Ker je bilo v člen dodano, da podjetje revizijsko družbo zamenja vsaj enkrat na vsaka 3 leta, kar ni zapisano v zakonu predlagamo, da ta člen ostane, saj le dopolnjuje zapis v zakonu. Ker pa je po novem za podjetje obvezna tudi revizijska komisija, smo dodali zgolj en splošen člen o tem, da ne bi bila ta obveza kdaj pozabljena. Vse ostalo je definirano v zakonu.
- Izpostavljena teza s strani svetniške skupine SD, da želimo s sprejemom tega odloka reševati trenutne probleme JPK Trbovlje, d. o. o., ne drži. Noben odlok ni namenjen temu, da bo reševal trenutni problem podjetja, v tem primeru torej spreminjal poslovne odločitve vodstva in razmere na svetovnem trgu energentov, temveč temu, da se ga uredi na način, da so pristojnosti posameznih organov jasno opredeljene, da ni samosvojega širokega spektra podajanja obrazložitvev posameznih členov v smislu »smiselno« ter da so bili dodani členi, ki bi morali biti vključeni že doslej, pa niso bili. Zato razlog za umik točke dnevnega reda z obrazložitvijo, da odlok ne rešuje trenutnega stanja v podjetju, ne more biti razlog, saj odlok nikoli ni bil namenjen

temu. Pripravljen je bil predvsem zato, da skuša urediti vsa medsebojna razmerja, delovanje, odgovornosti, še zlasti zato, ker komunalno podjetje nima statuta. Smo pa odlok dopolnili z določenimi predlogi, podanimi v javni obravnavi z namenom, da dosežemo čim boljši končni zapis odloka.

V nadaljevanju podajamo še kratek pregled drugih, v javni obravnavi podanih predlogov in pobud z obrazložitvijo glede upoštevanja pri pripravi besedila odloka za drugo obravnavo, in sicer:

- **8. člen:** Upoštevana je dikcija, ki je v skladu s pravopisnimi pravili.
- **10. člen:** Opredelitev vrst gospodarskih javnih služb ostaja enaka kot v besedilu prve obravnave, saj tako izhaja iz Odloka o načinu opravljanja gospodarskih služb v občini Trbovlje, zato predlog ni upoštevan.
- **15. člen:** Ustanovitelj ima pravico do dobička kot tudi do nadzora in upravljanja preko nadzornega sveta, saj je JPK Trbovlje, d. o. o., gospodarska družba z omejeno odgovornostjo, zato predlog ni upoštevan.
- **16. člen:** JPK Trbovlje, d. o. o., je gospodarska družba z omejeno odgovornostjo in v času poslovanja družbenik ali ustanovitelj ne odgovarja za obveznosti družbe, kar izhaja tudi iz ZGD-1, zato pripomba ni bila upoštevana.
- **17. člen:** Pripomba je bila upoštevana in dodana dikcija »tržne dejavnosti«.
- **19. člen:** Dikcija prvega odstavka in prvega stavka drugega odstavka se ne spreminja, saj je bilo tako določeno že v obstoječem odloku, zato pripomba ni bila upoštevana. Ostale pripombe oz. predlogi pa so bili delno upoštevani, kot je razvidno iz besedila odloka.
- **22. člen:** Pripomba je bila upoštevana, soglasje občinskega sveta ni potrebno pri imenovanju in razrešitvi direktorja ter opredeljena pristojnost NS, da sam izbere družbo za revidiranje.
- **23. člen:** 6. odstavek se črta, ker je dikcija glede posredovanja zapisnika opredeljena v 25. členu.
- **28. člen:** Predlog izločitve dikcije »finančni načrt« iz besedila člena ni bil upoštevan, saj je finančni načrt del poslovnega oz. gospodarskega načrta. Prav tako ni bil upoštevan predlog črtanja dikcije »vsako leto predlaga program za obvladovanje kakovosti poslovanja ter načrt obvladovanja tveganj«, saj je umestitev smiselna. Upoštevana pa je bil pripomba poenotenja izraza gospodarski načrt skozi celotno besedilo odloka.
- **29. člen:** Predlog črtanja dikcije glede podeljevanja pooblastila županu za dajanje mnenja k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti podjetja, ni bil upoštevan, saj je podlaga za takšno dikcijo že v Zakonu o lokalni samoupravi in Zakonu o gospodarskih javnih službah.
- **31. člen:** Predlog je bil delno upoštevan in pogoji za imenovanje direktorja podrobneje opredeljeni.
- **32. člen:** Predlog Komisije za varstvo okolja, urejanje prostora in infrastrukture glede poimenovanja naslova člena je bil upoštevan. Prav tako je bila upoštevana pripomba glede črtanja dikcije »po lastni izbiri« v 8. odstavku. Glede soglasja občinskega sveta k imenovanju pa je obrazložitev podana že v prvi alineji obrazložitve.
- **34. člen:** Za drugo obravnavo predlagamo besedilo člena kot v predlogu.
- **35. člen:** Pripomba, da se črta dikcija v četrtem odstavku »za kar ni treba pridobiti soglasja občinskega sveta«, se ne upošteva, saj navedba ničesar ne spreminja, le dodatno pojasnjuje. Spreminja se četrti odstavek, pri čemer se dodaja navedba, da se brez javnega razpisa lahko imenuje osebo za obdobje največ enega leta, in sicer izmed članov nadzornega sveta, z izjemo predstavnikov zaposlenih.
- **38. člen:** Predloga JPK Trbovlje, d. o. o., in g. Pustoslemška glede opredelitve vsebine polletnega poročila se upoštevatata in se predlaga besedilo kot v predlogu.

- **40. člen:** Predlog se ne upošteva.
- **41. člen:** Predlog glede imenovanja revizorja se v celoti upošteva.
- **42. člen:** Predlog glede nadomestitve predloga »in« s predlogom »ali« v zadnjem odstavku se upošteva.

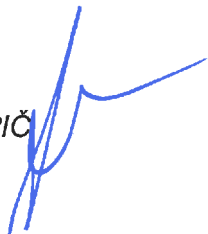
Pri pripravi besedila odloka za drugo obravnavo so bili upoštevani tudi lektorski predlogi in nekateri drugi manjši popravki, ki bistveno ne spreminjajo vsebine odloka.

V skladu z zgoraj navedenim zato predlagamo, da se odlok sprejme v predlaganem besedilu.

Pripravili:

Polona SCHMIT

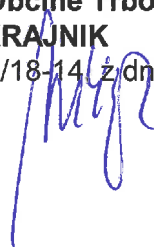
Andreja BIENELLI KALPIČ



Podžupanja Občine Trbovlje

Maja KRAJNIK

po pooblastilu, št. 032-2/18-14, z dne 18. 8. 2020



občinske uprave Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2.člen

Župan mora pravilnik iz četrtega odstavka 29. člena sprejeti najkasneje v treh mesecih po začetku veljavnosti tega odloka.

3.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o notranji organizaciji in delovnem področju občinske uprave Občine Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja

Številka: 011 – 1/2016 – 6
Datum: 7. 11. 2016

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

OBČINA TRBOVLJE

15.

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 7. 11. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o., ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10
- Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 38/10
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 8/13
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 6/14
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. – Uradni vestnik Zasavja, št. 35/15

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D.O.O.

(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)

I. SPLOŠNI DOLOČBI

1.člen (namen odloka)

Ta odlok predstavlja ustanovitveni akt javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje, Savinjska cesta 11A, 1420 Trbovlje, matična številka: 5015731000 (v nadaljevanju: javno podjetje). Ustanovitelj javnega podjetja (v nadaljevanju: ustanovitelj) je Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

2.člen
(ustanovitev in prenehanje)

Javno podjetje se ustanovi za nedoločen čas.
Javno podjetje lahko preneha:

- v primerih, določenih z zakonom,
- z združitvijo, pripojitvijo ali razdelitvijo,
- na podlagi spremembe tega odloka.

3.člen
(firma in sedež)

Firma javnega podjetja je: Javno podjetje
Komunala Trbovlje d.o.o. Trbovlje

Skrajšana firma javnega podjetja je: Komunala
Trbovlje d.o.o.

Sedež javnega podjetja je: Trbovlje

Poslovni naslov javnega podjetja je: Savinjska
cesta 11 A, Trbovlje.

4.člen
(žig)

Žig javnega podjetja je okrogle oblike s premerom
3 cm. V obodu žiga je tekst: javno podjetje, v
sredini pa v vodoravni leti preostali tekst firme

II. DEJAVNOST PODJETJA

5.člen
(gospodarske javne službe)

Podjetje izvaja obvezne in izbime gospodarske
javne službe, ki so določene v področnih zakonih.
Način in pogoje opravljanja gospodarskih javnih
služb določi občina s področnimi občinskimi
odloki.

6. člen
(dejavnosti)

Poleg dejavnosti iz 5. člena tega odloka sme
javno podjetje v skladu z Uredbo o standardni
klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/2007
in 17/2008) opravljati tudi naslednje dejavnosti:

23.610 Proizvodnja betonskih izdelkov za
gradbeništvo

24.330 Hladno oblikovanje profilov in
pregibanje

25.110 Proizvodnja kovinskih konstrukcij in
njihovih delov

25.619 Druga površinska in toplotna
obdelava kovin

25.620 Mehanska obdelava kovin

33.110 Popravila kovinskih izdelkov

33.120 Popravila strojev in naprav

33.200 Montaža industrijskih strojev in
naprav

35.112 Proizvodnja električne energije v
termoelektrarnah, jedrskih elektrarnah

35.119 Druga proizvodnja električne energije

35.140 Trgovanje z električno energijo

35.220 Distribucija plinastih goriv po
plinovodni mreži

35.230 Trgovanje s plinastimi gorivi po
plinovodni mreži

35.300 Oskrba s paro in vročo vodo

36.000 Zbiranje, prečiščevanje in distribucija
vode

37.000 Ravnanje z odpadki

38.110 Zbiranje in odvoz nenevarnih
odpadkov

38.120 Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov

38.210 Ravnanje z nenevarnimi odpadki

38.220 Ravnanje z nevarnimi odpadki

41.200 Gradnja stanovanjskih in
nestanovanjskih stavb

42.110 Gradnja cest

42.120 Gradnja železnic in podzemnih
železnic

42.130 Gradnja mostov in predorov

42.210 Gradnja objektov oskrbne
infrastrukture za tekočine in pline

42.220 Gradnja objektov oskrbne
infrastrukture za elektriko in
telekomunikacije

42.910 Gradnja vodnih objektov

42.990 Gradnja drugih objektov nizke gradnje

43.210 Inštaliranje električnih napeljav in
naprav

43.220 Inštaliranje vodovodnih, plinskih,
ogrevalnih napeljav in naprav

43.290 Drugo inštaliranje pri gradnjah

43.990	Druga specializirana gradbena dela	74.900	Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil	80.200	Nadzorovanje delovanja varovalnih sistemov
46.110	Posredništvo pri prodaji kmetijskih surovin, živih živali, tekstilnih surovin, polizdelkov	81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
46.150	Posredništvo pri prodaji pohištva, predmetov in naprav za gospodinjstvo in železnine	81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
46.160	Posredništvo pri prodaji tekstila, oblačil, krzna, obutve, usnjenih izdelkov	81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
46.170	Posredništvo pri prodaji živil, pijač, tobaknih izdelkov	93.110	Obratovanje športnih objektov
46.190	Nespecializirano posredništvo pri prodaji raznovrstnih izdelkov	96.030	Pogrebna dejavnost
46.710	Trgovina na debelo s trdmi, tekočimi in plinastimi gorivi		
47.761	Trgovina na drobno v cvetličarnah		
47.789	Druga trgovina na drobno v drugih specializiranih prodajalnah		
49.391	Medkrajevni in drug cestni potniški promet		
49.410	Cestni tovorni promet		
49.420	Selitvena dejavnost		
49.500	Cevovodni transport		
52.100	Skladiščenje		
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu		
56.290	Druga oskrba z jedmi		
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi		
71.1	Arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje		
71.112	Krajinsko, arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje		
71.111	Arhitekturno projektiranje		
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje		
71.129	Druge inženirske dejavnosti in tehnično svetovanje		
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje		
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij		
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora		
74.200	Fotografska dejavnost		

V skladu s četrtem odstavkom 6. člena ZGD-1 lahko javno podjetje poleg dejavnosti iz prvega odstavka tega člena opravlja tudi vse druge posle, ki so potrebni za njegov obstoj in za opravljanje dejavnosti oziroma, ki pripomorejo k izvajanju gospodarske javne službe, ne pomenijo pa neposrednega opravljanja dejavnosti.

7.člen

(javne službe in javna pooblastila)

Izmed dejavnosti, navedenih v prejšnjem členu, javno podjetje prednostno opravlja tiste dejavnosti, ki so z odloki ustanovitelja in drugimi splošnimi akti, ki urejajo posamezno gospodarsko javno službo, opredeljene kot javna služba, in ima, kolikor ni z zakonom drugače določeno, naslednja javna pooblastila:

- določanje pogojev in dajanje soglasij k dovoljenjem za posege v prostor, kolikor to ni v nasprotju z zakonom,
- izdajanje predpisanih dovoljenj in določanje povračil stroškov uporabnikov za priključitev na infrastrukturne objekte, ki jih upravlja,
- vodenje katastrov omrežij in naprav, ki jih ima v lasti ali najemu, ob uporabi veljavnih standardov,
- vodenje analitične evidence sredstev, ki so predmet poslovnega najema.

Javno podjetje izvaja tudi druga javna pooblastila, ki so mu dana s predpisi, ki jih sprejmejo pristojni organi ustanovitelja.

Javnemu podjetju se poveri še izvajanje naslednjih strokovno tehničnih in razvojnih nalog:

- razvoj, načrtovanje in pospeševanje gospodarskih javnih služb,
- investicijsko načrtovanje in gospodarjenje z objekti in napravami, potrebnimi za izvajanje gospodarske javne službe, skladno z letnim programom tekočega in investicijskega vzdrževanja,
- po pooblastilu ustanovitelja možnost izvajanja in vodenja rekonstrukcijskih in investicijskih del infrastrukturnega omrežja, v primeru, ko ne gre za infrastrukturna omrežja, ki so v lasti javnega podjetja.

III. LASTNIŠTVO IN USTANOVITELJSKE PRAVICE

8. člen

(osnovni kapital, osnovni vložki in poslovni deleži)

Osnovni kapital javnega podjetja znaša 4.026.487,24 EUR in sestoji iz dveh osnovnih vložkov družbenika ustanovitelja, in sicer:

- 1 ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 denarni vložek v nominalni višini 745.260,00 EUR, na podlagi katerega ima 1 poslovni delež v višini 18,5089 %, s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami;
- 2 ustanovitelj Občina Trbovlje ima v družbi 1 stvarni vložek v nominalni višini 3.281.227,24 EUR, ki sestoji iz nepremičnin parc. št. 854/3, 854/4, 854/5, 1853/4 in 1853/5 vse k.o. Trbovlje s pripadajočimi infrastrukturnimi objekti, napravami in opremo, ki služijo izvajanju javne službe javnega podjetja, in so opredeljene v prilogi št. 1, ki je sestavni del Odloka. Ustanovitelj Občina Trbovlje ima na podlagi osnovnega vložka v nominalni višini 3.281.227,24 EUR poslovni delež v višini 81,4911 % s povezanimi premoženjskimi in upravljavskimi pravicami.

Poslovnih deležev ali delov poslovnih deležev v družbi ni dopustno prenesti na pravne osebe zasebnega prava ali na pravne osebe javnega prava, katerih poslovni delež je v lasti oseb zasebnega prava.

9. člen (infrastrukturni objekti)

Glede infrastrukturnih objektov, opreme in naprav, v lasti ustanovitelja, ki služijo izvajanju gospodarskih javnih služb, javno podjetje in družbenik ustanovitelj skleneta pogodbo o najemu.

IV. UPRAVLJANJE JAVNEGA PODJETJA

10. člen (organi javnega podjetja)

Organi javnega podjetja so:

- ustanovitelj,
- nadzorni svet,
- direktor.

11. člen (občinski svet ustanovitelja)

Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem posebnem pooblastilu ali tem odloku župan občine.

- o uveljavitvi zahtevkov podjetja proti direktorju v zvezi s povračilom škode ali v zvezi z zmanjšanjem prihodka oziroma izgube v poslovanju in sicer na predlog nadzornega sveta,
- o zastopanju javnega podjetja v sodnih postopkih proti direktorju,
- o izvolitvi svojih članov v nadzorni svet,
- o nagradah za delo članov nadzornega sveta,
- o poslovnem poročilu direktorja,
- o gospodarskem planu javnega podjetja,
- o soglasju k ukrepom za odpravo motenj v poslovanju podjetja ter zaradi insolventnosti,
- o pokrivanju izgub v poslovnem letu ter zmanjšanje prihodka,
- o cenah in drugih oblikah plačevanja komunalnih storitev, če za to s tem odlokom ali zakonom ni pooblaščen drug organ,
- o posebnih pogojih za izvajanje dejavnosti javnega podjetja ter zagotavljanju in uporabi javnih dobrin,
- o povečanju in zmanjšanju osnovnega kapitala javnega podjetja,

- o prenehanju javnega podjetja in statusnem preoblikovanju,
- o vstopu novih družbenikov v družbo.

12. člen (direktor)

Direktor je poslovodni organ javnega podjetja.

Direktor vodi poslovanje in delo javnega podjetja neomejeno, samostojno in na lastno odgovornost.

Pristojnosti direktorja so tudi:

- določanje nalog zaposlenim v javnem podjetju in nadzor njihovega izvajanja;
- odločanje o nakupu blaga, surovin, energije in storitev, o prodaji blaga in storitev, ki ne sodijo med javne dobrine, o najemanju posojil ter izvajanju investicij, vse v okviru predpisov in veljavnih planov;
- izvajanje sklepov ustanovitelja in nadzornega sveta, ki so vezani na redno poslovanje javnega podjetja,
- sprejem akta o organizaciji dela,
- sprejem akta o sistemizaciji delovnih mest,
- sprejem kadrovskega načrta,
- priprava letnega plana in razvojnih programov javnega podjetja;
- priprava letnega poročila,
- poročanje občinskemu svetu in nadzornemu svetu javnega podjetja o zadevah, ki lahko pomembno vplivajo na delovanje javnega podjetja,
- imenovanje vodilnih delavcev;
- sklepanje pogodb z zaposlenimi delavci,
- izvajanje kadrovske politike ter prerazporejanje in sprejemanje delavcev na delo v skladu s sprejetimi akti;
- odločanje o zadevah s področja delovnih razmerij skladno z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti javnega podjetja;
- zagotavljanje pogojev za sodelovanje delavcev pri upravljanju javnega podjetja, po določbah Zakona o sodelovanju delavcev pri upravljanju;

- izvajanje nalog, ki jih določa zakon v razmerju do ustanovitelja in nadzornega sveta ter odločanje o drugih tekočih zadevah.

13. člen (sodelovanje direktorja z drugimi organi družbe)

Direktor zastopa in predstavlja javno podjetje v skladu z zakonom in odlokom.

Za odločanje o zadevah, ki se nanašajo na pridobitev, odtujitev ali obremenitev nepremičnin, izdajanje vrednostnih papirjev ali dolgoročno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev občinskega sveta.

Za sklepanje korporacijskih poslov s trajanjem več kot eno leto, poslov investiranja, ki jih ni bilo mogoče določiti z gospodarskim načrtom ter likvidnostno zadolževanje podjetja, mora direktor pridobiti predhodno odločitev nadzornega sveta.

Občinski svet pooblašča župana, da v skladu z zakonom in tem odlokom daje mnenje k vsem spremembam cen storitev, ki izhajajo iz dejavnosti javnega podjetja.

14. člen (Imenovanje direktorja in pogoji)

Direktorja imenuje nadzorni svet na podlagi javnega razpisa.

Direktor se imenuje za dobo štirih let. Ista oseba je lahko po poteku mandata ponovno imenovana.

15. člen (pogoji)

Za direktorja je lahko imenovan kdor izpolnjuje pogoje, določen z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj visoko strokovno izobrazbo tehnične, pravne, ekonomske ali organizacijske smeri,

- najmanj pet let delovnih izkušenj na področju vodenja pravnih subjektov, ki so po velikosti primerljiva vsaj s srednjimi gospodarskimi družbami.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 60 in največ 90 dni pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Kandidati morajo prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.

Če direktor ni imenovan, ali iz katerega koli razloga ni direktorja, nadzorni svet imenuje vršilca dolžnosti direktorja, vendar največ za dobo 1 leta.

16. člen (mandat direktorja)

Mandat direktorja javnega podjetja traja štiri leta in je po preteku mandata lahko isti direktor ponovno imenovan. Na podlagi akta o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi v imenu nadzornega sveta njegov predsednik. Delovno razmerje z direktorjem se sklene za določen čas, za čas trajanja mandata.

17. člen (razrešitev direktorja)

Direktor je lahko razrešen pred iztekom mandata:

- na lastno zahtevo;
- če je deloval v nasprotju z interesi javnega podjetja ali ustanoviteljice ali v nasprotju z zakonom, pogodbo o zaposlitvi ali tem odlokom;
- v drugih primerih, ki jih določa zakon.

Razrešitev lahko predlaga vsak član nadzornega sveta, župan oziroma občinski svet. Direktorja razreši nadzorni svet.

18. člen (prenehanje mandata direktorja)

Direktorju predčasno preneha mandat:

- če izgubi poslovno sposobnost;
- če postane trajno nezmožen za opravljanje dela;
- če je s pravnomočno sodbo obsojen na nepogojno kazen zapora, daljšo od šest mesecev.

Direktorju preneha mandat z dnevom, ko nadzorni svet razreši direktorja oziroma, ko ugotovi, da so nastali razlogi iz prejšnjega odstavka.

19. člen (pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja)

Pravice, obveznosti in odgovornosti direktorja se podrobneje določijo s splošnim aktom javnega podjetja, ki ga sprejme Občinski svet ter z individualno pogodbo o zaposlitvi, ki jo sklene direktor z nadzornim svetom družbe.

20. člen (poročanje direktorja)

Ustanovitelj ima pravico do informiranosti o poslovanju javnega podjetja v skladu z zakonom. Direktor je dolžan pisno poročati občinskemu svetu in županu ustanovitelja na zahtevo, izraženo s sklepom.

21. člen (nadzorni svet)

Nadzorni svet šteje šest (6) članov, od katerih je en član oseba, ki jo določi župan, tri (3) člane izvoli občinski svet na predlog komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja, dva (2) člana pa izvoli svet delavcev podjetja.

Mandat članov nadzornega sveta, ki jih imenuje občinski svet in župan, je vezan na štiriletni mandat občinskega sveta in župana ter traja do izvolitve novih članov nadzornega sveta s strani novo izvoljenega občinskega sveta in župana. Člani nadzornega sveta izmed sebe izvolijo predsednika in namestnika predsednika nadzornega sveta.

Mandat izvoljenega predstavnika delavcev v nadzornem svetu traja 4 leta.

22. člen
(pristojnosti nadzornega sveta)

Nadzorni svet :

- nadzira vodenje poslov javnega podjetja,
- pregleduje in preverja knjige in dokumentacijo podjetja, njegovo blagajno, shranjene vrednostne papirje, zaloge blaga in druge stvari,
- posreduje občinskemu svetu predloge in mnenja, ki so v njegovi pristojnosti po tem odloku,
- posreduje občinskemu svetu in direktorju podjetja svoje ugotovitve in predloge v zvezi s poslovanjem podjetja,
- poda mnenje k poslovnemu poročilu;
- predlaga sklic občinskega sveta v zadevah, ki se tičejo poslovanja podjetja,
- imenuje in razrešuje direktorja javnega podjetja,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in tem odlokom.

Za svoje delo nadzorni svet sprejme poslovnik.

23. člen
(odločanje nadzornega sveta)

Nadzorni svet opravlja svojo dejavnost na sejah, ki so sklepčne, če na sejah prisostvujejo najmanj štiri člani, odločitve pa sprejema z večino glasov vseh članov. V primeru neodločenega izida glasovanja odloča glas predsednika nadzornega sveta. Vsak član nadzornega sveta ima en glas.

Sodelovanje članov nadzornega sveta pri odločanju na seji je možno tudi tako, da se glasovi oddajo s pomočjo pisem, telefonsko, s telefaksom ali na drug podoben način, vendar le, če temu ne nasprotuje nobeden na seji navzoč član.

V. POSLOVNA POLITIKA IN PLANIRANJE

24. člen
(razvojni program in letni plan)

Za učinkovito zagotavljanje javnih dobrin in uspešno poslovanje javnega podjetja, sprejme ustanovitelj javnega podjetja na predlog direktorja razvojni program in letni plan. Direktor pri pripravi teh aktov sodeluje z občinsko upravo ter strokovnimi in znanstvenimi institucijami.

VI. FINANCIRANJE DEJAVNOSTI JAVNEGA PODJETJA

25. člen
(financiranje)

Dejavnosti javnega podjetja se financirajo:

- s ceno storitev javnih služb, ki jih izvaja javno podjetje;
- z nadomestilom stroškov za priključitev na infrastrukturna omrežja;
- z nadomestilom stroškov vzpostavitve in vodenje katastra gospodarske javne službe;
- z drugimi prispevki in javnimi dajatvami, ki jih skladno z zakonom in tem odlokom predpiše ustanovitelj ali državni organi;
- iz drugih namenskih sredstev proračuna ustanovitelja,
- z državnega proračuna;
- s prodajo blaga in storitev, ki jih nudi javno podjetje;
- iz drugih virov.

26. člen
(delovanje v skladu z zakoni)

Javno podjetje se je v zvezi z izvajanjem javne službe, glede pridobivanja pogodbenih izvajalcev in dobaviteljev opreme dolžno ravnati po določbah zakona in drugih predpisih.

Javno podjetje mora za morebitne dejavnosti, ki niso opredeljene kot gospodarska javna služba, voditi ločeno računovodstvo v skladu z zakonom.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI JAVNEGA PODJETJA V PRAVNEM PROMETU

27. člen (sklepanje poslov)

Direktor mora za sklepanje pravnih poslov v primerih, določenih s tem odlokom, pridobiti predhodno odločitev pristojnega organa javnega podjetja.

28. člen (pooblastila podjetja)

Javno podjetje ima v pravnem prometu s pravnimi in fizičnimi osebami vsa pooblastila.

29. člen (odgovornost podjetja)

Javno podjetje odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem.

VIII. DOBIČEK IN IZGUBA

30. člen (ugotavljanje poslovnega izida)

Ugotavljanje bilančnega dobička poteka v skladu z določili Zakona o gospodarskih družbah.

Morebitna izguba iz poslovanja v javnem podjetju se pokriva skladno z določili Zakona o gospodarskih družbah. V kolikor bi se izguba morala pokriti z zmanjšanjem osnovnega kapitala, se ta ne sme zmanjšati pod vrednost izročene stvarega vložka in ne pod zakonsko določen minimalni znesek.

V kolikor občinski svet ugotovi, da je izguba v poslovanju oziroma zmanjšanje prihodka pri izvajanju dejavnosti javnega podjetja posledica:

- drugih primerov, ki jih ugotovi nadzorni svet,
- diferenciranih cen proizvodov in storitev,

- neodobrenih oziroma nepravočasno odobrenih cen komunalnih storitev (če je sprejemanje le-teh v pristojnosti ustanovitelja), nezadostnega oz. nepravočasnega proračunskega financiranja javnih služb, s katerim se zagotavljajo javne dobrine, katerih uporaba ni individualno izmerljiva,

pokrije izgubo v poslovanju oziroma zmanjšanju prihodka podjetja občina kot ustanovitelj.

31. člen (akt o ustanovitvi)

Na podlagi tega odloka in obveznih sestavin, predpisanih z Zakonom o gospodarskih družbah, sklene župan akt o ustanovitvi družbe z omejeno odgovornostjo, ki mora biti sklenjena v notarski obliki ali drugi obliki, določeni z zakonom.

Notranjo organizacijo podjetja in sistemizacijo delovnih mest, vključno s pooblastili drugih vodilnih delavcev ter razporeditvijo po plačilnih razredih, predpiše direktor s pravilniki.

Druge splošne akte javnega podjetja sprejema na predlog direktorja občinski svet ustanovitelja, če ni s tem odlokom drugače določeno. Posamične izvedbene in konkretne akte oziroma navodila za delo izdaja direktor.

X. DRUGE DEJAVNOSTI

32. člen (druge dejavnosti)

Pravila tega odloka, ki veljajo za gospodarske javne službe se smiselno uporabljajo, kolikor to ni v nasprotju z zakonom ali drugimi predpisi, tudi za vse pravne posle, ki so neposredno povezani z izvajanjem gospodarskih javnih služb.

Dejavnost iz prejšnjega odstavka opravlja javno podjetje na podlagi 8. točke 17. člena Zakona o javnem naročanju (ZJN-2, Uradni list RS, št. 128/2006, 16/2008, 34/2008 in 19/2010) kot notranje (in-house) naročilo.

Odlok o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 20/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

33. člen (imenovanje članov organov javnega podjetja)

Ustanovitelj mora imenovati člane organov javnega podjetja v skladu s tem odlokom najkasneje 6 mesecev pred potekom njihovega mandata.

34. člen (prenehanje veljavnosti odloka)

Z dnem uveljavitve tega odloka prenehata veljati Odlok o preoblikovanju javnega komunalnega podjetja Komunala Trbovlje, p.o., Trbovlje (UVZ, št. 7/97, 4/98, 3/03, 11/04, /04, 12/09 in 13/2010) in Statut javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (UVZ, št. 10/97 in 12/09).

35. člen (objava)

Ta odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Ta odlok prične veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembi Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 38/10) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

II. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

3. člen (veljavnost ostalih določil)

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

4. člen (začetek veljavnosti)

Ta odlok začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 8/13) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

7. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

8. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 6/14) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (Uradni vestnik Zasavja, št. 35/15) vsebuje naslednje prehodne in končne določbe:

2. člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3. člen

Odlok se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 011 – 1/2016 – 7
Datum: 7. 11. 2016

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.**

OBČINA TRBOVLJE**16.**

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 95. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 13. redni seji, dne 7. 11. 2016 potrdil uradno prečiščeno besedilo Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje, ki obsega:

- Odlok o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 7/97
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 17/03
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 32/07
- Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Glasbena šola Trbovlje – Uradni vestnik Zasavja, št. 4/10

**ODLOK
O USTANOVITVI JAVNEGA VZGOJNO-
IZOBRAŽEVALNEGA ZAVODA
GLASBENA ŠOLA TRBOVLJE
(URADNO PREČIŠČENO BESEDILO)**

I. SPLOŠNA DOLOČBA**1. člen**

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja javni vzgojno-izobraževalni zavod Glasbena šola Trbovlje (v nadaljnjem besedilu šola).

Ustanoviteljske pravice izvršuje Občinski svet občine Trbovlje.

OBČINA TRBOVLJE

32.

V Odloku o ustanovitvi Javnega podjetja Komunala Trbovlje d.o.o. (uradno prečiščeno besedilo), objavljenem v Uradnem vestniku Zasavja, št. 18/2016 z dne 8. 11. 2016, so bile ugotovljene redakcijske napake, zato dajem

POPRAVEK

**Odloka o ustanovitvi javnega podjetja
Komunala Trbovlje d.o.o.**

1.

V enajstem členu odloka se za prvim stavkom »Ustanoviteljske pravice ustanovitelja javnega podjetja izvršuje občinski svet ustanovitelja oziroma po njegovem pooblastilu ali tem odloku župan občine.« naredi odstavek in doda besedilo: »Občinski svet ustanovitelja na predlog župana oziroma organov javnega podjetja odloča:

- o spremembah ter dopolnitvah tega odloka,
- o sprejetju letne bilance stanja in izkaza uspeha in o razdelitvi bilančnega dobička na osnovi poročila nadzornega sveta,
- o postavitvi prokuristov.«

2.

V tridesetem členu odloka se v tretjem odstavku zamenja vrstni red alinej tako, da tretja alineja postane prva, in obratno.

3.

Ostala vsebina odloka ostane nespremenjena.

Številka: 011 – 1/2016 – 20

Datum: 13. 10. 2017

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- 82.300 Organizacija razstav, sejmov, srečanj;
- 84.130 Turizem, upravljanje in urejanje področja;
- 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področjih kulture in umetnosti;
- 90.010 Umetniško uprizorjanje in poustvarjanje;
- 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizorjanje;
- 90.040 Obratovanje objektov za kulturne prireditve.

Poleg navedenih dejavnosti bo zavod:

- nudil strokovno in drugo potrebno pomoč pri delu društev ter drugih organiziranih skupinah občanov s področja kulture, izobraževanja, gospodarstva in turizma;
- s svojo dejavnostjo sooblikoval kulturne programe, ki naj bi se izvajali v občini;
- dajal pobude za uvajanje novih dejavnosti s področja kulture in za skupne dejavnosti v regiji;
- opravljal razne znanstvene in kulturološke raziskave v občini;
- nudil storitve svetovanja iz različnih področij svojega delovanja;
- sodeloval pri osmišljanju vizij in strategij razvoja lokalne skupnosti in regije;
- opravljal še druge dejavnosti v soglasju z ustanoviteljico.«

5.člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

6.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zavod za kulturo Delavski dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati osmi dan po objavi.

Številka: 032 – 8/2019 – 4

Datum: 11. 9. 2019

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ**

OBČINA TRBOVLJE

44

Na podlagi 471. in 515. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17 in 22/19 – ZposS), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16 in 12/18) ter 79. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 6. redni seji, dne 11. 9. 2019 sprejel naslednji

ODLOK

O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA PODJETJA KOMUNALA TRBOVLJE D. O. O.

1.člen

V Odloku o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 18/16 - uradno prečiščeno besedilo in 25/17) se spremeni 15. člen tako, da se glasi:

»Za direktorja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje, določene z zakonom in tem odlokom.

Za direktorja je lahko imenovana oseba, ki izpolnjuje splošne pogoje, določene z zakonom ter ima:

- najmanj univerzitetno ali visoko strokovno izobrazbo s specializacijo / 2. bolonjsko stopnjo;
- najmanj deset let delovne dobe, od tega najmanj dve leti na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih ali nalogah;
- znanje angleškega jezika;
- vodstvene, organizacijske in komunikacijske sposobnosti.

Javni razpis za izbiro kandidata za imenovanje direktorja objavi nadzorni svet v sredstvih javnega obveščanja ali v Uradnem vestniku Zasavja najmanj 4 mesece in največ 6 mesecev pred iztekom mandata prejšnjega direktorja.

Kandidati morajo k prijavi za razpis priložiti program strokovnega dela in razvoja podjetja za

štiriletno obdobje in prijave na razpis poslati na sedež javnega podjetja s pripisom ZA RAZPIS.

Nadzorni svet v petnajstih dneh po imenovanju sklene z direktorjem pogodbo o zaposlitvi.«

2.člen

Vsi ostali členi in določila odloka ostanejo nespremenjeni.

3.člen

Direktor se skladno s 1. členom tega odloka imenuje ob prvem imenovanju po uveljavitvi tega odloka.

4.člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega podjetja Komunala Trbovlje d. o. o. se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032 – 8/2019 – 11
Datum: 11. 9. 2019

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ**

PREDLOG

Na podlagi 471. in 523. člena Zakona o gospodarskih družbah (ZGD-1) (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13, 55/15, 15/17, 22/19 – ZposS, 158/20 – TintPL-C in 18/21), 25. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (ZGJS) (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 68. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji _____ redni seji, dne _____

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Trbovlje sprejme Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o.

2.

Odlok o ureditvi statusa Javnega podjetja Komunala Trbovlje, d. o. o. se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Podžupanja Občine Trbovlje

Maja KRAJNIK

po pooblastilu, št. 032-2/18-14, z dne 18. 8. 2020