



KMVVI

6.

Številka: 032-04/2006-25

Datum: 12.03.2009

**OBČINSKEMU SVETU  
OBČINE TRŽIČ**

**ZADEVA: MNENJE K IMENOVANJU DIREKTORICE DOMA PETRA UZARJA**

Na podlagi 56. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/2007 – UPB2, 23/07 in 41/07) in 18. člena Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/01 in 79/01) vam pošiljam v obravnavo in sprejem točko:

**MNENJE K IMENOVANJU DIREKTORICE DOMA PETRA UZARJA**

V skladu s 25. in 26. členom Statuta Občine Tržič (Uradni list RS, št. 15/99, 20/2001 in 79/2001) in 75. členom Poslovnika Občinskega sveta Občine Tržič bo kot poročevalec na seji Sveta in delovnih teles sodeloval:

- dr. Jure Meglič, Predsednik Komisije za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja

**PREDLOG SKLEPA:**

**Občina Tržič podaja soglasje k imenovanju ga. mag. Renate Prosen za direktorico Doma Petra Uzarja za dobo petih let.**



dr. Jure Meglič  
Predsednik komisije za mandatna  
vprašanja, volitve in imenovanja



KMVVI

---

**OBRAZLOŽITEV:**

Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja se je na svoji 2. izredni seji, ki je bila dne 12.03.2009, podrobneje seznanila s postopkom javnega razpisa za prosto delovno mesto direktorja/direktorice Doma Petra Uzarja Tržič, za dobo pet let.

Svet javnega zavoda Dom Petra Uzarja je v Uradnem listu št. 3/2009 št. OB-1096/0, dne 16.01.2009 objavil prosto delovno mesto direktorja/direktorice za dobo pet let, ker z 31.03.2009 preneha mandatno obdobje dosedanji direktorici.

Razpisna komisija je na svoji 1. redni seji 03.02.2009 pregledala vse prispelle vloge na razpis za delovno mesto direktorja doma. Ugotovila je, da so v roku prispelle 3 popolne vloge. Komisija je z vsemi kandidatkami opravila razgovore.

Naknadno je dosedanja direktorica ga. Zvonka Hočevar Šajatovič umaknila kandidaturo, ker je dobila dokončno soglasje Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve za 5-letni mandat direktorice Doma upokoencev Kranj.

Na 2. redni seji pa je razpisna komisija po opravljenih razgovorih svetu doma podala predlog glede izbire direktorice Doma Petra Uzarja Tržič. Svetu doma predlaga, da se za direktorico doma potrdi ga. mag. Renato Prosen, ki v celoti izpolnjuje razpisne pogoje. Gospa ima tudi ustrezne delovne izkušnje, saj že več kot 10 let dela v podobni ustanovi, kot je Dom Petra Uzarja (Center slepih in slabovidnih Škofja Loka). Menili so tudi, da je predložila dober program dela.

Ker dosedanji direktorici poteče mandat z 31.03.2009 naj bi nova direktorica nastopila mandat s 01.04.2009 v kolikor bo do tedaj pridobljeno mnenje lokalne skupnosti in soglasje Ministrstva.

Sklep sveta zavoda, ki je bil sprejet soglasno, se glasi:

Za direktorico Doma Petra Uzarja Tržič za mandatno dobo 5 let se imenuje gospo Renato Prosen. Začetek mandata 01.04.2009.

Gradivu je priložena prijava kandidatke ga. mag. Renate Prosen na razpisano delovno mesto ter njen program dela zavoda.



dr. Jure Meglič  
Predsednik komisije za mandatna  
vprašanja, volitve in imenovanja



RENATA PROSEN  
Virmaše 203  
4220 ŠKOFJA LOKA

DOM PETRA UZARJA  
Ročevnica 58

4290 TRŽIČ

»Svet doma – za razpis«

**Zadeva: Prijava na razpisano delovno mesto direktorice**

Podpisana Renata Prosen, rojena \_\_\_\_\_ v Kranju, se na podlagi objave v Uradnem listu št. 3/2009 št. Ob-1096/09 z dne 16.1.2009, prijavljam na javni razpisano delovno mesto direktorja/direktorice.

**Kratek življenjepis in opis delovnih izkušenj:**

Po končani osnovni šoli, katero sem obiskovala v Škofji Loki, sem nadaljevala šolanje na Pedagoški gimnaziji v Škofji Loki (2 leti) in v Kranju (2 leti). Po maturi sem se kot varuhinja za določen čas zaposlila v Vrtcu Škofja Loka. V času te zaposlitve sem opravila strojepisni tečaj (desetprstno slepo tipkanje) in se zaposlila v LTH d.d. Škofja Loka kot strojepiska pravne službe. Ob delu sem se nato vpisala v izredni študij višje upravne šole, katerega sem leta 1992 zaključila. Ko se je odprla možnost visokošolskega študija, sem šolanje nadaljevala na Visoki upravni šoli – upravno-pravni modul in leta 1997 končala tudi tega ter pridobila naziv diplomirana upravna organizatorka. Študij mi je omogočil pridobitev znanja predvsem na področju prava, ekonomije in organizacije, zlasti s področja javne uprave, vključno z javnimi zavodi. V času študija sem napredovala na delovno mesto pravni referent v pravni službi LTH Škofja Loka ter kasneje na delovno mesto pravnica. Leta 1997 sem se zaposlila v podjetju LIO Škofja Loka d.d. (bivši Gradis) kot vodja splošno kadrovske službe. Od leta 1999 sem zaposlena v Centru slepih, slabovidnih in starejših Škofja Loka kot poslovna sekretarka zavoda. Ker delo na tem delovnem mestu zahteva zelo veliko pravnega znanja z raznih področij (z vstopom v Evropsko unijo tudi evropsko zakonodajo), sem leta 2002 vpisala magistrski študij na Fakulteti za državne in evropske študije Brdo pri Kranju in v januarju 2007 uspešno zagovarjala magistrsko delo z naslovom Načelo enakosti in preprečevanje diskriminacije.

**Kot poslovna sekretarka javnega zavoda imam ves čas delovanja v zavodu (10 let) zelo široko področje dela, iz katerega so razvidne tudi izkušnje na področju vodenja:**

pripravljam interne akte (statut in pravilnike) in skrbim za njihovo učinkovito izvajanje; sistemizacijo delovnih mest; letni delovni koledar; gradivo za svet zavoda; tekoče spremljam vse spremembe in novosti zakonodaje, zlasti s področja sociale; aktivno sodelujem z zavodom za zaposlovanje pri zaposlovanju invalidov in javnih delavcev; odgovorna sem za zadeve s področja civilne zaščite; sem glavna koordinatorka za urejanje zadev s tujino (Hrvaško), kjer ima zavod tri počitniške kapacitete;



odgovorna sem za pripravo javnih razpisov; vodim vse potrebno za prijavo na razpis izvajanja programa javnih del; vodim postopke javnega naročanja; v sodelovanju z direktorjem rešujem pritožbe zaposlenih; odgovorna sem za arhiviranje dokumentarnega gradiva in sodelovanje z zgodovinskim arhivom Ljubljana, enota Škofja Loka; s strani direktorja sem pooblaščen za urejanje vseh zemljiškoknjižnih zadev zavoda; sodelujem s pooblaščenim izvajalcem za varstvo pri delu in varstvo pred požarom; pripravljam vse vrste pogodb; skrbim za zakonitost postopkov pri volitvah in odpoklicu organov upravljanja, idr.

Poleg navedenega sem v letu 2007 in 2008, ko smo v zavodu izvajali adaptacijo in nadzidavo doma, aktivno sodelovala z zunanjimi izvajalci pri pripravi projektov kot tudi kasneje z izvajalci gradnje.

V letu 2008 sem bila s strani direktorice imenovana za vnos, usklajevanje in pošiljanje podatkov za Centralno evidenco nepremičnin (CEN), ki poteka v sodelovanju z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve. Trenutno sem vodja delovne skupine za izdelavo Registra tveganj, ki je od 1.1.2009 obvezen tudi za posredne proračunske uporabnike.

Izkušnje s področja vodenja imam, saj, kot poslovni sekretar opravljam vodstveno delo, kar izkazujem tudi s sklepi direktorjev. Poleg tega sem od leta 2001 dalje v času odsotnosti direktorja le-tega nadomeščala v vseh zadevah iz splošno-kadrovskega področja, po pridobitvi strokovnega izpita s področja socialnega varstva pa tudi s strokovnega področja.

Pri opravljanju dela mi največ pomeni natančnost, vestnost, sistematičnost in ažurnost. Dela, ki jih opravljam, zahtevajo stalno sodelovanje tako znotraj zavoda kot tudi navzven. S stalnim strokovnim izpopolnjevanjem sledim trendom znanj na strokovno kadrovske in pravnem področju. Zavedam se, da je potrebno svoje znanje nenehno izpopolnjevati, zato sem v zadnjih letih veliko prostega časa posvetila študiju na raznih področjih, predvsem organizacijskih, finančnih in pravnih, ki mi omogočajo sistematičen pogled na organizacijo dela in poslovanje javne uprave.

Imam 24 let delovnih izkušenj, od tega deset let kot vodilni delavec na področju splošno kadrovske in pravne zadeve. Delo z računalniškimi programi v okolju Windows mi je poznano.

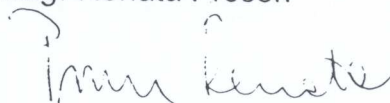
Sem poročena, mati 24-letne študentke in 16-letnega srednješolca.

Poleg službe sem aktivna tudi na področju domače krajevne skupnosti, saj sem članica Sveta Krajevne skupnosti, na občinskem nivoju sem članica Občinske volilne komisije. S strani Vlade RS sem bila v letu 2008 imenovana kot predstavnik ustanovitelja v Svet Gimnazije Škofja Loka.

Kot direktorica Doma vidim svojo vlogo predvsem v vodenju, organiziranju, nadziranju in koordiniranju dela ter predstavljanju Doma navzven, spremljanju poslovanja s poudarkom na investicijah in stroških. Menim, da bi s svojo strokovnostjo in izkušnjami lahko uspešno opravljala delo direktorice Doma, obenem pa prispevala k višji kakovosti storitev za uporabnike storitev ter kvalitetnemu delovnemu življenju zaposlenih.

S spoštovanjem,

mag. Renata Prosen



Škofja Loka, 30.1.2009

Priloge:

- fotokopija diplome - 2x
- izjava,
- program dela zavoda,
- sklep 2x
- pooblastilo,
- fotokopije potrdil o izobraževanjih.



## PROGRAM DELA ZAVODA

Eden izmed razvojnih izzivov, s katerimi se danes soočajo razvite evropske države in tudi mi, so demografske spremembe in s tem povezan trend staranja prebivalstva. Število starajočih ljudi v evropskih državah se povečuje tako v absolutnem številu kot v relativnem deležu. Kakovost življenja starajočih ljudi pa je močno odvisna od dostopnosti in kakovosti zdravstvenih in socialnih storitev. Potrebno si je prizadevati, da postanejo potrebe ranljivih in starajočih se ljudi ena osrednjih nalog socialne in zdravstvene politike na državni in lokalni ravni. Skladno z usmeritvami razvitih evropskih držav, osebno zagovarjam pravico starejših do čim bolj kakovostnega življenja. Naša prizadevanja morajo biti zato usmerjena v ustvarjanje pogojev, v katerem bodo pripadniki tretjega in četrtega življenjskega obdobja lahko skrbeli za svoje zdravje, vitalnost in enakopravno udejstvovanje v družbi.

Področje skrbi za starejše in institucionalno varstvo starejših je sestavni del politike socialnega varstva in predstavlja pomembno mesto v nacionalnem programu države, to je Strategiji varstva starejših do leta 2010. Tudi v Resoluciji o nacionalnem programu socialnega varstva za obdobje 2006-2010 temeljna načela ostajajo nespremenjena. Programi razvoja varstva starejših oseb ostajajo vezani na tiste cilje, ukrepe, vrste in obseg storitev, ki v največji možni meri zagotavljajo človekovo dostojanstvo, socialno pravičnost, solidarnost, enake možnosti in dostop, prosto izbiro, individualno obravnavo ter dogovarjanje med izvajalci in uporabniki. Vsa navedena načela in vodila morajo biti vtkana tudi v področje institucionalne skrbi oz. varstva starejših oseb v celotnem slovenskem prostoru in jih je potrebno nenehno upoštevati.

V naslednjem petletnem obdobju bi se s svojim delom v Domu želela čim bolj približati ciljem nacionalnega varstva starejših do leta 2010 in kasnejšim strateškim ciljem, ki jih pripravljajo na Ministrstvu za delo, družino in socialne zadeve. To pa pomeni, da storitve v instituciji še bolj približamo uporabniku in dvignemo kakovost teh storitev na takšno raven, da bomo primerljivi z najbolj razvitimi v svetu in Evropi.

### Poslanstvo

Poleg storitev institucionalnega varstva so se v zadnjem času pričeli intenzivno razvijati in izvajati programi pomoči na domu, pomoč na daljavo, dejavnost dnevnihi centrov in pomoč osebam, ki živijo v oskrbovanihi stanovanjih.

Zato si bom prizadevala in spodbujala razvoj storitev, ki omogočajo, da starejši, ki zaradi starosti ali zdravstvenih težav ne morejo več shajati brez tuje pomoči, ostanejo doma oziroma čim bližje domu in se čim kasneje odločijo za odhod v institucionalno obliko bivanja. Le s takim pristopom bomo zagotovili kakovost življenja in vključenost v socialno okolje ter preprečevali socialno izoliranost starejših.



## Vizija

Pri usmeritvi zavoda si bom prizadevala za uvajanje novih konceptov oskrbe, predvsem manjših gospodinjskih skupnosti, možnost namestitvenih kapacitet za dnevno in začasno varstvo, za razpoznavnost in kvalitetno delo zavoda. Zelo pomembno je zagotavljanje stalnega razvoja človeških virov in usklajevanje timskega dela ter ustvarjanje in krepitev dobrih medsebojnih odnosov tako med zaposlenimi kot tudi med zaposlenimi in stanovalci.

Moja prizadevanja bodo usmerjena v zadovoljstvo uporabnikov storitev in zaposlenih ter zagotavljanje njihovih potreb in pričakovanj. V tej smeri je treba razvijati sodobne oblike oskrbe in nege, pri tem si bom prizadevala za zagotavljanje sodobne opreme in ustreznih medicinskih pripomočkov. Velik poudarek bom namenila posebnim oblikam varovanja starejših. Zaradi vedno večjih potreb po zdravstveni negi, si bom prizadevala za ustrezno ureditev kadrovskih normativov. Zaradi vedno večjih potreb po dodatnih specialističnih ambulantah, si bom prizadevala, da finančno breme prevzame ZZS.

Vse to je povezano z zadovoljstvom stanovalcev in zaposlenih, zato si bom prizadevala za čim boljše odnose med njimi in zaposlenimi.

## Vodenje

Zavod bom vodila s svojim vzgledom in tesnim sodelovanjem z vsemi zaposlenimi. Spodbujala in ohranjala bom timsko delo, z motivacijo bom vzpodbujala inovativnost in si prizadevala izboljšati kakovost dela zaposlenih. Na ključnih področjih bom zagotovila soupravljanje zaposlenih.

Pri svojem delu se bom ravnala po načelu dobrega gospodarja ob upoštevanju zakonskih in podzakonskih aktov. Delo v zavodu je potrebno standardizirati. Zato si bom prizadevala za pridobitev standarda kvalitete opravljanja storitev. Standardi zagotavljajo enakomerno in kakovostno izvajanje storitev, zastopanje profesije in postopanja s stanovalci na način, ki je v skladu z znanjem in vlogo. Vse to lahko združimo pod besedo »odlično« in to je cilj, proti kateremu morajo voditi vse poti.

Za dogovorjeno izvajanje bom redno obveščala vodstvene delavce, rezultate dela bom preverjala z rednimi razgovori. Zaposlene bom seznanjala s politiko razvoja, vedno bom pripravljena sprejemati kritične pripombe. Za hitro in učinkovito informiranje je danes nujno potrebna sodobna informacijska tehnologija, ki nam omogoča, da svoje delo lahko kvalitetno in hitro predstavimo in ga ovrednotimo. Informatizacija delovnega procesa nam prihrani veliko dragocenega časa, ki pa ni zanemarljiva tudi s finančnega stališča. Zato se moramo zavedati, da so vlaganja v tej smeri nujno potrebna.

Redno bom obiskovala stanovalce in se udeležila vseh pomembnih aktivnosti, vedno jim bom na voljo, za njihove pripombe ali komentarje.

Spodbujala bom vsakršno izobraževanje kadra, ob upoštevanju razpoložljivih finančnih virov.

### **Cilji**

- Pridobitev standarda odličnosti;
- Pridobitev naziva Učni zavod;
- Razširitev prostorskih zmogljivosti za namen dnevnega in ureditev začasnega varstva,
- Dokončati že začete projekte v zvezi s preureditvijo prostorov za dodatni varovani oddelek
- Adaptacija mansarde v nadstandardna stanovanja.
- Ureditev dodatnega varovanega oddelka,
- Zamenjava stavbnega pohištva (oken), da bi se izboljšala energetska učinkovitost,
- Nadaljevati in po možnosti povečati obseg pomoči na domu ter razvoz kosil;
- Povečanje produktivnosti dela;
- Rast prihodkov, ki naj bi bila večja kot rast stroškov;
- Povečanje tržnih virov;
- Sposobnost zagotavljanja dodatnih finančnih sredstev z dodatnimi programi;
- Sposobnost ocene upravičenega investiranja;
- Sposobnost stalne prenove z namenom zniževanja stroškov.

### **1. Vzdrževati in razvijati obstoječe storitve socialnega varstva za starejše**

Tudi v prihodnje si bom prizadevala vzdrževati in razvijati storitve socialnega varstva za starejše, ki so, kakor mi je poznano, dobro utečene že sedaj:

#### **- širitev kapacitet institucionalnega varstva starejših:**

Obstoječe kapacitete domskega varstva so po mojem mnenju glede na potrebe in cilje strategije premajhne, zato si bom prizadevala, da se kapacitete razširi na način, da se mansardni del doma preuredi v nadstandardna stanovanja. Pri tem bi sredstva zagotovili preko javno zasebnega partnerstva ali preko MDDSZ.

- **širjenje pomoči na domu:** oskrba v ustanovah je lahko pogosto izhod v sili, saj bi se marsikdo zelo rad namesto odhoda v dom odločil za oskrbo v domačem okolju, zato bom poskušala to vrsto pomoči čim bolj razširiti.

- **proučiti možnost razširitve dnevnega varstva :** dnevno varstvo je namenjeno starejšim osebam, ki zaradi posebnih potreb potrebujejo varovanje in nadzor ter starejšim osebam, ki potrebujejo določene oblike pomoči in ne celodnevne oblike oskrbe z namenom, da bi čim dlje ostali v svojem domačem okolju.

- **proučiti možnost uvedbe začasnega varstva oz. bivanja glede na potrebo uporabnika:** Prizadevala si bom za možnost zagotavljanja začasnega



varstva. To možnost bi lahko koristili uporabniki, ko svojci odidejo na dopust ali so za določen čas odsotni ter v naslednjih primerih:

- po odpustu iz bolnice - zaradi nadaljevanja rehabilitacije (npr. fizioterapije po zlomu kolka)
- ko gre za začasno poslabšanje zdravstvenega stanja in je večja potreba po intenzivnejši zdravstveni negi in oskrbi

- **razvoz kosil,**

- **varovani oddelek:** število oseb s starostno demenco se naglo povečuje, zato so potrebe po varovanih oddelkih ali oddelkih s povečanim nadzorom vedno večje. Obstoječe kapacitete v domu so glede na potrebe absolutno premajhne, zato si bom prizadevala za čimprejšnjo preureditev dela obstoječih prostorov v še en varovani oddelek.

- **svetovalna služba:** mora svojo vlogo v okolju povečati z izvajanjem raznih izobraževanj na temo ozasveščanje in usposabljanje krajanov na področju skrbi za kakovostno staranje; seznanjanje krajanov z različnimi oblikami usposabljanja in pomoči na domu in pomoči družinam, ki imajo starega človeka.

- **razvijanje medgeneracijskega sodelovanja:** pomembno je sožitje med generacijami, zato bom spodbujala razvoj in sožitje med vsemi generacijami. Posebej si bom prizadevala za širjenje medgeneracijskega prostovoljstva in druženja.

Poleg navedenega si bom prizadevala za **razširitev tržne dejavnosti** kot npr.:

- Brezplačna dostava inkontinenčnih pripomočkov na dom (ob predložitvi naročilnice za medicinsko tehnični pripomoček),
- nega oz. pomoč pri vzdrževanju osebne higiene (pedikura na domu – tudi diabetičnega stopala, frizer)

## 2. Razvijati obstoječe in uvajati nove socialnovarstvene programe, namenjene medgeneracijskemu sodelovanju in starejšim

- usposabljanje družine s starim človekom in pomoč tej družini,
- spodbujanje obstoječih oblik medgeneracijskega druženja,
- sistematična skrb za razvoj, zbiranje in posredovanje novih gerontoloških znanj ter znanj o medgeneracijskem sožitju.

## 3. Posebej skrbeti za kakovostno staranje ljudi s posebnimi potrebami (prizadeti in njihovi svojci, invalidi, ...)

Vsa prizadevanja za uresničitev ciljev pa bi bilo potrebno usmeriti na naslednja področja:

celovitost pristopa na posameznih področjih dela (prostorske, materialne možnosti,...),

potrebam uporabnikov in starejšim osebam, ki niso nameščeni v domsko oskrbo,

usmeritvam socialne in zdravstvene stroke,

- usmeritvam in ukrepom za učinkovito ter uspešno delovanje zavoda kot celote,
- razvoju kadrov preko stalnega izpopolnjevanja in dopolnjevanja izobraževanja (notranje in zunanje izobraževanje),
- izobraževanju kadrov na področju oseb z gibalno ali senzorno oviranostjo ter oseb z zahtevnejšimi dolgotrajnejšimi težavami v duševnem zdravju (starostna demenca ali sorodna stanja),
- prizadevanju za vzpostavitev in ustvarjanje ugodne klime tako zaposlenih kot uporabnikov storitev,
- iskanju dodatnih virov financiranja preko različnih projektov.

Poslovanje je potrebno sproti analizirati in ugotavljati odstopanja. Ob ugotovljenih odstopanjih je treba takoj ukrepati.

Cilji mojega dela se nanašajo na zagotavljanje čim boljših pogojev za bivanje stanovalcev in zagotavljanje kakovostnih storitev v okviru veljavnih standardov oskrbe. Za zagotavljanje tega cilja je treba zagotoviti ustrezna finančna sredstva, ki temeljijo na realnih osnovah. Ureditev enotne dokumentacije, ki bo pripomogla k preglednosti in transparentnosti dejavnosti in razmejitvi med zdravstveno nego in oskrbo, za pridobivanje finančnih sredstev pa je to nujnost.

Temeljni cilj na področju zdravstvene nege je poenotenje dela in postavitve standardov nege. Standardi so osnova za prikazovanje dela in izračun kadra zdravstveno negovalnega tima. Drug cilj je usklajevanje finančnih sredstev, ki so zaradi zahtevne zdravstvene nege na izredno nizki ravni.

Ob upoštevanju dejstev, da se populacija stara, lahko predvidevamo, da se bo v domovih povečevalo število dementnih stanovalcev, ki potrebujejo varovane enote. Za te enote je potrebno zagotoviti primerne kadrovske in prostorske pogoje.

Za doseganje vseh ciljev je potrebna priprava plana potreb, analiza in periodična poročila o porabi sredstev, z multidisciplinarnim pristopom pa je potreben nadzor nad porabo finančnih sredstev in pravilno razporeditvijo.

Poleg navedenega je zelo pomembno tudi dobro sodelovanje in povezovanje z zunanjimi ustanovami na lokalni ravni (Občina Tržič, Center za socialno delo, vsemi vladnimi in nevladnimi organizacijami, zdravstveno patronažno službo, osnovne šole, društva), ZPIZ, ZZZS, Skupnostjo socialnih zavodov Slovenije, ter na ravni države zlasti z Ministrstvom za delo, družino in socialne zadeve ter Ministrstvom za zdravje.

Kot kandidatka za direktorico se zavedam odgovornosti, če mi jo boste zaupali, tako do ministrstva, kot tudi do zaposlenih in stanovalcev, njihovih potreb in zahtev. V svoji dolgoletni heterogeni delovni karieri sem si pridobila veliko izkušenj. Poudarjam, da mi je področje dela dobro poznano.



