



OBČINA TRBOVLJE
ŽUPANJA
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, e-mail: obcina.trbovlje@trbovlje.si

8.

Številka: 032 – 11/2015 – 5
Datum: 2. 11. 2015

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

ZADEVA: **Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza Trbovlje**

Pravna osnova: Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ)
Zakon o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1)
Zakon o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – ZOFVI – UPB5)
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14)

Namen: 1. obravnava

Priloge: Predlog odloka
Obrazložitev
Predlog sklepa

Poročevalec: Branko KREVL

PREDLOG

Na podlagi 3. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJPZ), 15. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – UPB1), določil Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – UPB, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15), 17. člena Statuta Občine Hrastnik (UVZ št. 17/10 – UPB, popr. 19/10), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ, št. 29/11 in 21/14) ter 17. člena Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/2015), so Občinski svet Občine Hrastnik, na seji dne....., Občinski svet Občine Trbovlje, na seji dne.....in Občinski svet Občine Zagorje ob Savi, na seji dne..... sprejeli

ODLOK

O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZASAVSKA LJUDSKA UNIVERZA TRBOVLJE

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

S tem odlokom občine Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi (v nadaljnjem besedilu: ustanoviteljice) ustanovljajo javni zavod za izobraževanje odraslih: Zasavska ljudska univerza Trbovlje.

Ustanoviteljske pravice izvršujejo občinski sveti občin Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi.

II. IME IN SEDEŽ ZAVODA

2. člen

Zavod posluje pod imenom Zasavska ljudska univerza Trbovlje.

Skrajšano ime zavoda je ZLU Trbovlje.

Sedež zavoda je v Trbovljah, Trg svobode 11 a.

Enota zavoda je v Zagorju ob Savi, Grajska 2.

III. PEČAT IN ZNAK ZAVODA

3. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike in sicer premera 35mm in premera 20mm. Pečat vsebuje ime in sedež zavoda, sredi pečata je grb Republike Slovenije.

Direktor zavoda sprejme sklep o hrambi in uporabi pečatov zavoda ter določi delavce, ki so zanje odgovorni.

IV. DEJAVNOST

4. člen

Zavod je ustanovljen z namenom opravljanja javne službe na področju izobraževanja odraslih, katere izvajanje je v javnem interesu.

Osnovna dejavnost zavoda je izobraževanje odraslih, ki niso vključeni v redno izobraževanje ter obsega splošno in druge oblike izobraževanja, usposabljanja in izpopolnjevanja, vključno s pridobivanjem izobrazbe. Zavod lahko izvaja dodatne izobraževalne dejavnosti za otroke in mladino.

Zavod opravlja tudi druge dejavnosti, ki so komplementarne z osnovno dejavnostjo in skupaj z njo tvorijo smiselno in celovito ponudbo na področju izobraževalne dejavnosti.

5. člen

Poleg izvajanja osnovnih dejavnosti iz prejšnjega člena, lahko zavod opravlja tudi gospodarske dejavnosti, ki so namenjene izvajanju osnovnih dejavnosti in se financirajo izključno iz nejavnih virov.

6. člen

Dejavnosti, ki jih na podlagi tega sklepa opravlja zavod, se razvrščajo v skladu z uredbo, ki ureja standardno klasifikacijo, v naslednje podrazrede standardne klasifikacije dejavnosti:

JAVNA SLUŽBA

ŠIFRA

P85.200	Osnovnošolsko izobraževanje
P85.310	Srednješolsko splošno izobraževanje
P85.320	Srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje
P85.410	Posrednješolsko neterciarno izobraževanje
P85.421	Višješolsko izobraževanje
P85.422	Visokošolsko izobraževanje

DOPOLNILNE DEJAVNOSTI

ŠIFRA

P85.500	Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.510	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije
P85.520	Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti
P85.530	Dejavnost voznških šol
P85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
P85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
N82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
N82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
N82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
Q88.109	Drugo socialno varstvo brez nastanitve za starejše in invalidne osebe
Q88.999	Drugo drugje nerazvrščeno socialno varstvo brez nastanitve
M70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
M72.200	Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike
M73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij

M73.200	Raziskovanje trga in javnega mnenja
M74.300	Prevajanje in tolmačenje
N77.330	Dajanje pisarniške opreme v zakup
N78.100	Dejavnost pri iskanju zaposlitve
J62.020	Svetovanje o računalniških napravah in programih
J62.090	Druge z informacijsko tehnologijo in računalniškimi storitvami povezane dejavnosti
J63.110	Obdelovanje podatkov in s tem povezanih dejavnosti
J63.990	Drugo informiranje
L68.200	Oddajanje lastnih in najetih nepremičnin v zakup
M69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
R91.011	Dejavnost knjižnic
R91.012	Dejavnost arhivov
S96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene
R93.299	Drugje nerazvrščene dejavnosti za prosti čas
G47.890	Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom
G47.910	Trgovina na drobno po pošti ali po internetu
J58.110	Izdajanje knjig
J58.130	Izdajanje časopisov
J58.140	Izdajanje revij in druge periodike
J58.190	Drugo založništvo
J59.200	Snemanje in izdajanje zvočnih zapisov in muzikalij

V. ORGANI ZAVODA

7. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda
- direktor

Strokovni organi zavoda so:

- andragoški zbor,
- strokovni aktiv,
- vodje izobraževalnega področja.

Za sestavo in pristojnost strokovnih organov zavoda se uporabljajo zakonske določbe.

8. člen

Svet zavoda šteje pet članov, ki jih sestavljajo:

- dva predstavnika ustanoviteljic,
- dva predstavnika delavcev zavoda
- en predstavnik odraslih, ki so vključeni v programe izobraževanja in vseživljenjskega učenja v zavodu.

Mandat članov sveta traja 4 leta. Mandat predstavnika odraslih je vezan na čas, ko je vključen v programe zavoda.

Člani sveta so lahko ponovno imenovani oziroma izvoljeni, vendar največ dvakrat zaporedoma.

Svet odloča z večino glasov vseh članov.

Predstavnik ustanoviteljic za prvi mandat sveta zavoda imenujeta občinska sveta občin Trbovlje in Zagorje ob Savi, za drugi mandat občinska sveta občin Zagorje ob Savi in Hrastnik, ter za tretji mandat občinska sveta občin Hrastnik in Trbovlje, in po tem vrstnem redu naprej.

Svet zavoda sprejme Poslovnik o delu sveta zavoda.

9. člen

Predstavnik ustanoviteljic imenujejo občinski sveti v skladu z 8. členom tega odloka.

Predstavnik delavcev imenujejo delavci zavoda na neposrednih in tajnih volitvah. Kandidate predlagajo delavci na zboru delavcev, kjer oblikujejo kandidatno listo. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica delavcev zavoda. Izvoljena sta kandidata, ki sta dobila večino glasov delavcev, ki so volili.

Predstavnik odraslih, ki so vključeni v izobraževanje in vseživljenjsko učenje v zavodu izvolijo udeleženci izobraževanja neposredno na tajnih volitvah. Kandidatna lista se oblikuje na podlagi predlogov kandidatov po posameznih programih. Volitve se izvedejo po programih in v času, ki je potreben, da se po urniku izobraževanja v tednu volitev zvrstijo vsi programi zavoda. Volitve so veljavne, če se jih udeleži več kot polovica odraslih, ki so vključeni v programe zavoda. Izvoljen je kandidat, ki je dobil večino glasov odraslih, ki so volili.

Svet zavoda najkasneje v 60 dneh pred iztekom mandata določi rokovnik za izvedbo volitev in imenuje tričlansko komisijo, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev in predstavnika odraslih v svet in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda po njegovem konstituiranju.

Članu sveta zavoda preneha mandat pred potekom dobe, za katero je bil imenovan oziroma izvoljen, če:

- odstopi
- zaradi bolezni, daljše odsotnosti ali iz drugih razlogov ne more več opravljati funkcije člana sveta zavoda
- je razrešen.

Člana sveta zavoda razreši za volitve oziroma imenovanje pristojni organ na način in po postopku, določenem za imenovanje.

Ko svet zavoda ugotovi, da je članu iz razlogov iz zgornjega odstavka prenehal mandat, o tem obvesti pristojne za imenovanje oziroma izvolitev novega člana. Če je potekel mandat predstavnika delavcev, svet zavoda takoj določi rokovnik in imenuje tričlansko komisijo v skladu s 4. odstavkom tega člena.

10. člen

Svet zavoda odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi splošni akti zavoda.

11. člen

Direktor je andragoški vodja in poslovodni organ zavoda. Direktor organizira, vodi delo in poslovanje zavoda ter zastopa zavod in je odgovoren za zakonitost njegovega dela.

Direktor predstavlja in zastopa zavod brez omejitev. Med začasno odsotnostjo nadomešča direktorja oseba, ki jo pooblasti direktor.

Direktor lahko za predstavljanje zavoda in za posamezna opravila pisno pooblasti druge delavce zavoda.

Direktorja zavoda imenuje in razrešuje svet zavoda s predhodnim soglasjem vseh ustanoviteljic v skladu z zakonodajo, tem odlokom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Mandat direktorja traja štiri leta. Po preteku mandatne dobe je ista oseba lahko znova imenovana za direktorja.

Direktor odloča o zadevah, ki jih določajo zakoni, ta odlok in drugi splošni akti zavoda.

VI. VIRI FINACIRANJA DEJAVNOSTI ZAVODA

12. člen

Zavod skladno z zakoni pridobiva sredstva za delo iz:

- sredstev državnega proračuna, proračunov ustanoviteljic ter drugih javnih sredstev,
- plačil in prispevkov udeležencev izobraževanja in usposabljanja,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- donacij, prispevkov sponzorjev in drugih virov.

Ustanoviteljice zagotavlja zavodu sredstva za opravljanje osnovnih dejavnosti, določenih v tem odloku, v skladu z zakoni, izvršilnimi predpisi, pogodbami in drugimi akti pristojnih organov.

Zavodu se sredstva iz proračuna ustanovitelja zagotovijo z letno pogodbo o financiranju zavoda, in sicer v višini, ki je določena z vsakoletnim proračunom ustanovitelja, pri čemer je zavod dolžan izvajati dejavnosti iz 4. člena tega Odloka.

Ustanoviteljice zagotavljajo sredstva za delovanja po ključu števila prebivalcev, ki se ažurira enkrat letno.

Zavod je dolžan upravljati premoženje iz prvega odstavka tega člena s skrbnostjo dobrega gospodarja.

13. člen

Presežek prihodkov nad odhodki, ki jih zavod pridobi z opravljanjem svoje dejavnosti lahko zavod uporablja za plačilo materialnih stroškov, investicijsko vzdrževanje in investicije v soglasju z ustanoviteljicami.

Primanjkljaj prihodkov, ki v zavodu nastane pri izvajanju dogovorjenega programa iz naslova javne službe, upoštevajoč dogovorjena merila, kriterije ter normative, ki veljajo za področje dejavnosti zavoda, krijejo ustanoviteljice.

VII. PRAVICE, OBVEZNOSTI IN ODGOVORNOSTI V PRAVNEM PROMETU

14. člen

Zavod je pravna oseba in nastopa v pravnem prometu v skladu z registrirano dejavnostjo v svojem imenu in za svoj račun.

Zavod odgovarja za svoje obveznosti do višine sredstev s katerimi razpolaga.

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda subsidiarno do višine sredstev, ki jih v svojih proračunih letno namenjajo za dejavnost zavoda.

VIII. MEDSEBOJNE PRAVICE IN OBVEZNOSTI MED USTANOVITELJICAMI IN ZAVODOM

15. člen

Ustanoviteljice odgovarjajo za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnih proračunov občin.

Zavod je dolžan ustanoviteljicam najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo občinskih svetov ali županov mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

16. člen

Ustanoviteljice zagotavljajo zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetih proračunov občin.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

17. člen

Pogodbe v okviru sprejetih letnih proračunov občin o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepajo ustanoviteljice.

Ustanoviteljice izdajajo tudi mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetih proračunov občine.

18. člen

Zavod mora od ustanoviteljic pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali širitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- zadolževanju zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanoviteljice ne odločijo o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka, se šteje, da so soglasje izdale.

IX. SPLOŠNI AKTI ZAVODA

19. člen

Temeljni splošni akt zavoda je statut zavoda. Zavod v statutu opredeli zadeve, ki jih ne ureja ta odlok in zadeve, ki jih je potrebno regulirati z interno normative, v skladu s predpisi. Statut sprejme svet zavoda po predhodnem soglasju ustanoviteljic.

Zavod ima lahko tudi druge splošne akte, s katerimi ureja druge zadeve, če tako določa zakonodaja.

X. POSLOVNA SKRIVNOST

20. člen

Direktor in drugi delavci zavoda morajo varovati listine in podatke, do katerih pridejo oziroma se z njimi seznanijo pri opravljanju vzgojno-izobraževalne dejavnosti in so določeni za poslovno skrivnost.

Osebe iz prejšnjega odstavka morajo varovati poslovno tajnost tudi po prenehanju delovnega razmerja.

Za poslovno tajnost se štejejo:

- podatki in dokumenti, ki so z zakonom in drugimi predpisi določeni za tajne
- podatki in dokumenti, ki jih svet zavoda določi za poslovno tajnost
- podatki in dokumenti, ki jih direktor v okviru svojih pristojnosti določi za poslovno tajnost
- podatki in dokumenti, ki jih zavodu zaupno sporoči pristojni organ ali druga organizacija.

XI. JAVNOST DELA

21. člen

Delo zavoda je javno. Javnost se lahko izključi v primerih, ki jih določa zakon ali če za posamezen primer tako odloči svet zavoda z večino glasov vseh članov.

XII. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

22. člen

Dosedanji svet zavoda opravlja naloge do izteka mandata.

23. člen

Direktor zavoda opravlja svoje naloge do izteka mandata.

24. člen

Statut zavod pripravi najkasneje v roku 6. mesecev od uveljavitve tega odloka.

25. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza Trbovlje (UVZ, št. 8/2000).

26. člen

Ta odlok v enakem besedilu sprejmejo vsi ustanovitelji.

27. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po zadnji objavi v uradnih glasilih ustanoviteljic.

Št. _____

Zagorje ob Savi, dne _____ 2015

Župan
Občine Zagorje ob Savi
Matjaž Švagan l.r.

Št. _____

Trbovlje, dne _____ 2015

Županja
Občine Trbovlje
Jasna Gabrič, mag. l.r.

Št. _____

Hrastnik, dne _____ 2015

Župan
Občine Hrastnik
Miran Jerič l.r.

OBRAZLOŽITEV

Zasavska ljudska univerza deluje od leta 1959. Ustanoviteljice javnega zavoda za izobraževanje odraslih Zasavska ljudska univerza so občine Hrastnik, Trbovlje in Zagorje ob Savi. Odlok o ustanovitvi iz leta 2000 ni več usklajen z vsebino delovanja ZLU, spremembami predpisov ter klasifikacijo dejavnosti.

Razvoj izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja je v prakso prinesel nove vsebine dela, s katerimi se ZLU ukvarja in jih ustanoviteljski akt ne opredeljuje. Spremenili so se tudi viri financiranja, saj javni zavod za izobraževanje odraslih v povprečju pridobi 46% prihodka za programe na javnih razpisih iz skladov EU, sredstev ministrstev in ZRSZ, 6% od občin – ustanoviteljic, preostalo pa iz tržnih virov.

Kadrovsko, materialno in organizacijsko so že usposobljeni za izvajanje novih dejavnosti, ki so se razvile v zadnjih letih in jih bo preko javnih razpisov financiralo šolsko in druga ministrstva oz. program Erasmus +.

Poleg opredelitve dejavnosti se bo Odlok istočasno posodobil v skladu z vsebinskimi spremembami na področju izobraževanja in novelirano zakonodajo javnega sektorja.

Zavod deluje na dveh lokacijah, zato je potrebno določiti tudi lokacijo enote ZLU v Zagorju ob Savi.

Predlagana je posodobljena opredelitev registriranih dejavnosti na osnovne dejavnosti, ki so namenjene izvajanju javne službe in se financirajo iz javnih virov ter drugih dejavnosti, ki so namenjene dopolnjevanju javne službe in se financirajo iz nejavnih virov.

Nova opredelitev registriranih dejavnosti bo Zasavski ljudski univerzi omogočala izvajanje novih programov s področja socialne vključenosti, vseživljenjske karijerne orientacije, informacijskega usposabljanja in na drugih področjih.

V zaključnem delu Odloku so na novo opredeljena tudi razmerja med ustanoviteljicami

Istočasno se dejavnosti zavoda uskladijo tudi s standardno klasifikacijo dejavnosti iz leta 2008.

Do uveljavitve Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o sodnem registru (Uradni list RS, št. 33/07, v nad. ZSReg-B) se je dejavnost vpisovala v sodni register. Od uveljavitve ZSReg-B pa se dejavnost vpisuje v Poslovni register Slovenije, ki se vodi pri Ajpesu. Na podlagi določb 8. člena Zakona o poslovnem registru Slovenije (Uradni list RS, št. 49/06 in 33/07, v nad. ZPRS-1) ter ob upoštevanju prakse Ajpes-a se v poslovni register vpisuje le glavna dejavnost in največ 5-6 drugih »nosilnih« dejavnosti. V preostalem pa lahko poslovni subjekt opravlja vse dejavnosti iz ustanovitvenega akta, ki jih 8. alineja opredeljuje kot »druge dejavnosti poleg glavne dejavnosti, določene v aktu o ustanovitvi subjekta, ki jih subjekt dejansko opravlja in pomenijo pomemben del njegovega poslovanja«. Zato je pomembno, da se ustanovitveni akt vnesejo vse tiste dejavnosti, ki jih zavod dejansko lahko opravlja.

Določba 2. odst. 2. člena Uredbe o spremembah in dopolnitvah uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 17/2008 – v nadaljevanju uredba) določa, da je potrebno dejavnosti, ki so opredeljene v aktih o ustanovitvi, uskladiti z novo standardno klasifikacijo dejavnosti - SKD 2008 ob prvi spremembi navedenih aktov. Dejavnosti ZLU so bile nazadnje določene v Odloku, ki je stopil v veljavo v letu 2000. S predlagano spremembo

in dopolnitvijo odloka se bodo dejavnosti uskladile z novo SKD iz leta 2008 in razširile oz. dopolnile z potrebnimi dejavnostmi.

Dogovor o sprejemu novega Odloka je bil sprejet na seji Sveta zasavske regije 16. 9. 2015.

Besedilo predlaganega odloka je usklajeno v okviru strokovnih služb vseh treh ustanoviteljic.

Na osnovi zgoraj navedenega predlagamo, da Občinski svet Občine Trbovlje sprejme predlagani Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza Trbovlje v prvi obravnavi kot primerno podlago za drugo obravnavo.

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.



P R E D L O G

Na podlagi 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14) ter 72. in 74. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 - UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ____ redni seji, dne _____ sprejel naslednji

S K L E P

1.

Opravi se 2. obravnava predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zasavska ljudska univerza Trbovlje. Predlog se daje v 15 – dnevno javno obravnavo, ki začne teči naslednji dan po sprejemu tega sklepa.

2.

Na podlagi sklepov, pripomb, stališč in dopolnitev iz javne obravnave in 1. obravnave na občinskem svetu, se pripravi predlog odloka za 2. obravnavo.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka:

Datum:

**Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.**