

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVR, 26/14 in 32/15) in 15. člena Statuta Občine Poljčane (Uradni list RS, št. 93/2011) je Občinski svet Občine Poljčane na 8. redni seji občinskega sveta dne 22. 3. 2016 sprejel

PRAVILNIK O SOFINANCIRANJU DEJAVNOSTI DRUŠTEV NA PODROČJU KMETIJSTVA V OBČINI POLJČANE

I. Splošne določbe

1. člen (vsebina pravilnika)

S tem pravilnikom se določajo pogoji, postopki in merila za vrednotenje, razdelitev in nadzor nad porabo sredstev, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev, ki opravljajo registrirane nepridobitne dejavnosti na področju kmetijstva ter opredeljuje pogoje za sodelovanje v postopku javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (v nadaljevanju: občina).

II. Postopek dodeljevanja finančnih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva

2. člen (postopek dodeljevanja finančnih sredstev)

Postopek dodeljevanja finančnih sredstev s področja kmetijstva - dejavnosti kmetijskih društev, po sprejemu odloka o proračunu Občine Poljčane za tekoče leto, poteka po naslednjem zaporedju:

- priprava in objava javnega razpisa za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva na območju Občine Poljčane (v nadaljevanju: javni razpis);
- zbiranje prijav prijaviteljev dejavnosti s področja kmetijstva;
- vrednotenje prispelih vlog s področja kmetijstva skladno z merili;
- priprava predloga razdelitve sredstev med prijavitelje, ki so oddali popolne prijave,
- izdaja odločb;
- obravnava pritožb prijaviteljev;
- sklepanje pogodb;
- spremljanje izvajanja pogodb in namenskega koriščenja sredstev iz proračuna;
- obravnava poročil o izvedenih dejavnostih s področja kmetijstva.

III. Upravičenci in pogoji sofinanciranja

3. člen (upravičenci sofinanciranja)

Na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva lahko kandidirajo kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in imajo sedež v občini Poljčane.

Ne glede na določila predhodnega odstavka, lahko na javni razpis za pridobitev sredstev iz občinskega proračuna, namenjenih za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva kandidirajo tudi kmetijska društva, ki so registrirana v skladu z določili Zakona o društvih in nimajo sedeža v občini Poljčane vendar v občini Poljčane aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane.

4. člen (pogoji sofinanciranja)

Pravico do sofinanciranja dejavnosti društev s področja kmetijstva imajo prijavitelji, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- prijaviti se morajo na javni razpis na predpisanih obrazcih in v določenih rokih;
- imeti morajo sedež v občini Poljčane ali na območju občine aktivno deluje njihova sekcija ali pa ima društvo pomembno vlogo na področju samooskrbe in vključuje več kot 10 članov iz območja občine Poljčane.
- dejavnost opravljajo pretežno na neprofitni osnovi;

- imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini ter ostalo dokumentacijo, ki jo določa zakon o društvih;
- imeti morajo zagotovljene osnovne materialne, prostorske in kadrovske pogoje;
- kandidati, ki se prijavljajo na razpis ne smejo imeti na dan prijave odprtih obveznosti do Občine Poljčane;
- imeti morajo organizacijske zmožnosti za izvedbo zastavljene dejavnosti;
- da delujejo na področju kmetijstva najmanj dvanajst mesecev;
- vsako leto morajo v pogodbeno določenih rokih občinski upravi dostaviti poročilo o realizaciji dejavnosti in namenski porabi sredstev, ki so jih prejeli iz občinskega proračuna, sicer v prihodnjem letu kandidat prijavljen na razpis ni upravičen do sredstev;
- kandidat, ki se prijavi na razpis za sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva mora minimalno enkrat letno sodelovati pri organizaciji občinske prireditve in na primerni način izkazati sodelovanje;
- da dejavnost ali njen posamezni del, s katerim predlagatelj kandidira za sofinanciranje po tem pravilniku ni financirana ali sofinancirana iz katerekoli druge postavke proračuna Občine Poljčane in
- da izpolnjujejo druge pogoje iz tega pravilnika.

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene aktivnosti iz drugih proračunskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Ravno tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istimi aktivnostmi za druga sredstva proračuna občine. Dodatni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji, se določijo v javnem razpisu za posamično proračunsko leto.

Izvajalci so dolžni v svojih promocijskih gradivih na primeren način predstavljati občino Poljčane.

IV. Postopek javnega razpisa

5. člen (javni razpis)

Sredstva za sofinanciranje dejavnosti društev na področju kmetijstva se upravičencem dodelijo po sprejemu proračuna Občine Poljčane in na podlagi javnega razpisa.

Javni razpis se objavi na spletni strani Občine Poljčane. Obvestilo o javnem razpisu se objavi v enem javnem mediju in v mesečnem koledarju dogodkov in prireditev.

Rok za prijavo na javni razpis, ne sme biti krajši od 30 dni.

6. člen (besedilo javnega razpisa)

Besedilo objave javnega razpisa mora vsebovati:

- predmet javnega razpisa;
- pravno podlago za izvedbo javnega razpisa;
- jasno navedbo, da gre za javni razpis za izbiro ustreznih dejavnosti društev na področju pospeševanja razvoja in promocije kmetijstva, kmetijskih dopolnilnih dejavnosti in podeželja nasploh, pri katerem bodo financirane v okviru sredstev, ki so na razpolago, tiste dejavnosti, ki bodo prispele pravočasno;
- navedbo pogojev, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci;
- navedbo višine razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet javnega razpisa;
- način financiranja;
- način in rok, do katerega morajo biti predložene vloge na javni razpis;
- postopek in način izbora;
- navedbo javnega uslužbenca občinske uprave, pristojnega za dajanje informacij v zvezi z javnim razpisom;
- rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa;
- način pošiljanja in vsebina vlog;
- določitev obdobja v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva;
- informacijo o morebitni razpisni dokumentaciji, ki je vlagateljem na razpolago.

Vsebinsko podrobnejše dokumentacije posebej določa besedilo javnega razpisa.

Razpisna dokumentacija mora biti pripravljena na način, ki bo omogočil zbiranje vseh potrebnih podatkov za vrednotenje dejavnosti in razdelitev sredstev.

7. člen (strokovna komisija)

Župan ob objavi razpisa s sklepom imenuje tričlansko strokovno komisijo za odpiranje, ocenjevanje in vrednotenje prispelih vlog na javni razpis. Člani komisije ne smejo biti člani društev, ki sodelujejo na razpisu. Komisija obravnava pravilne, formalno popolne, čitljive in pravočasno prispele vloge.

Naloge komisije so:

- odpiranje in pregled prispelih vlog na javni razpis;
- ugotavljanje izpolnjevanja formalnih pogojev vlog in vlagateljev;
- ocenjevanje in vrednotenje dejavnosti v skladu z merili iz tega pravilnika;
- sestava zapisnika o delu;
- obravnava pritožbe prijaviteljev;
- poročilo o ocenjevanju in vrednotenju vlog, skupaj s obrazložitvijo;
- izvedba ostalih nalog, ki jih določi župan.

8. člen (nepopolne vloge)

Po preteku razpisnega roka komisija odpre dostavljene in pravilno označene prijave po vrstnem redu, kot so bile predložene ter ugotovi njihovo popolnost. Vloga, ki ni pravočasna ali je ni vložila upravičena oseba, občinska uprava s sklepom zavrže. Prijavitelji, ki v predpisanem roku oddajo formalno nepopolne prijave, lahko le-te dopolnijo v roku petih dni od prejema pisnega poziva na dopolnitev prijave. Nepopolnih in prepozno prispelih prijav komisija po tem roku ne obravnava in jih občinska uprava zavrže s sklepom.

Zoper sklep o zavrnitvi prijave je v roku osmih dni od vročitve sklepa možna pritožba na župana Občine Poljčane.

9. člen (vrednotenje vlog)

Komisija opravi pregled popolnih prijav in jih vrednoti na podlagi pogojev, ki so navedeni v razpisni dokumentaciji in v skladu s tem pravilnikom.

Na podlagi ovrednotenja prijav, komisija pripravi poročilo, ki vsebuje ovrednotenje posameznih dejavnosti s področja kmetijstva v skladu z določbami meril. To poročilo podpišejo predsednik in člani komisije in se posreduje Občinski upravi ter Komisiji za gospodarstvo in kmetijstvo Občinskega sveta Občine Poljčane.

10. člen (odločba)

Na podlagi poročila strokovne komisije občinska uprava izda o vsaki ustrezni vlogi, prispeli na javni razpis, posamično odločbo, s katero se odloči o odobritvi ter znesku sofinanciranja ali o zavrnitvi sofinanciranja posamezne vloge.

K posamezni odločbi je potrebno priložiti tabelo razdelitve sredstev posameznega izvajalca.

Zoper odločbo je v roku petnajst dni od vročitve odločbe možna pritožba na župana Občine Poljčane.

Zoper odločbo župana ni pritožbe. Možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

11. člen (pogodba o sofinanciranju)

Z vsakim izvajalcem, ki mu je bilo priznано sofinanciranje, sklene občina pogodbo o sofinanciranju, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem in koriščenjem proračunskih sredstev.

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv oziroma ime, naslov, davčna številka, številka transakcijskega računa in naziv zakonitega zastopnika),
- trajanje pogodbe,
- višino dodeljenih sredstev,
- obseg, roke in način zagotavljanja sredstev občine,
- rok in način predložitve poročil in dokazil o izvajanju dejavnosti in namenski porabi sredstev,
- določbo, da mora izvajalec sproti obveščati občino o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,

- določbo o dolžnosti sodelovanja izvajalca (izvajalec se je dolžan odzivati na poziv občine po posredovanju dokumentacije in pojasnilih, vezanih na dejavnosti),
- pravico občine, da spremlja in nadzira izvajanje pogodbe ter namensko porabo proračunskih sredstev,
- določbo, da mora izvajalec ob nenamenski porabi dodeljenih sredstev ali ob neizpolnitvi predmeta pogodbe že izplačana sredstva vrniti občini, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi,
- določbe o sankcijah zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti,
- podpis in datum podpisa pogodbenih strank ter
- druge pravice in obveznosti izhajajoč iz tega pravilnika.

Če izbrani izvajalec pogodbe ne podpiše ali ne vrne občinski upravi v roku 15 dni od izdaje pisnega poziva za podpis, se zadevo obravnava, kot da je odstopil od zahteve po sofinanciranju.

Izvajalec, ki krši pogodbeno določila, ne more kandidirati za sredstva na naslednjem javnem razpisu občine.

12. člen

(sofinanciranje in nadzor nad porabo sredstev)

Pri sofinanciranju dejavnosti društev na področju kmetijstva se upoštevajo le kandidature, ki so v celoti izpolnile pogoje, določene z razpisno dokumentacijo. Osnova za obseg sofinanciranja so merila, ki so opredeljena v tem pravilniku. Dejanski obseg sofinanciranja se določi po sprejemu proračuna Občine Poljčane.

Občinska uprava lahko kadarkoli preveri namensko porabo sredstev za tekoče in preteklo leto.

13. člen

(izvedba dejavnosti)

O izvedbi sofinanciranih dejavnosti morajo izvajalci do datuma, ki je določen v pogodbi, predložiti naslednja dokazila:

- pisno poročilo o izvedbi dejavnosti za preteklo leto,
- dokazila o namenski porabi sredstev pridobljenih na podlagi javnega razpisa za preteklo leto.

V. Merila in kriteriji

14. člen

(merila in kriteriji)

Izobraževanja, prireditve, razstave, tekmovanja in ocenjevanja ter sodelovanje na prireditvah, razstavah in ocenjevanjih, ki jih posredujejo predlagatelji na javni razpis, se na podlagi sprejetih meril ovrednotijo s točkami.

Merila in kriteriji določajo maksimalni obseg financiranja dejavnosti društev s področja kmetijstva in so del tega pravilnika.

Vrednost točke se določi v sorazmernem deležu glede na skupno število točk in glede na višino namenskih sredstev za sofinanciranje dejavnosti društev s področja kmetijstva, določenih z Odlokom o proračunu Občine Poljčane za tekoče proračunsko obdobje.

15. člen

Komisija ocenjuje izvedene dejavnosti, navedene v vlogi po naslednjih merilih in kriterijih;

Zap. št.	Kriterij	Število točk
I. STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE		
1	Organizacija in izvedba seminarjev, predavanj, izobraževanj podmladka.	30 točk /aktivnost
2	Organizacija tečajev, izobraževanj s praktičnim prikazom.	40 točk /tečaj
3	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije.	20 točk /ekskurzijo
4	Organizacija in izvedba strokovno izobraževalne ekskurzije skupaj z drugimi društvi.	30 točk /ekskurzijo
5	Izobraževanje članov društva pri strokovnih institucijah izven območja občine.	40 točk / izobraževanj

II. PROMOCIJSKA DEJAVNOSTI		
1	Izdaja promocijskega materiala (zgibanke, brošure) – minimalna naklada je dvakratno število članov	30 točk/aktivnost
2	Izdaja tiskanega gradiva (knjiga, priročnik in temu podobno gradivo). - Ponatis.	40 točk/aktivnost 20 točk/aktivnost
3	Predstavitve društva in občine večji napovedani skupini ljudi (min 10 ljudi).	20 točk/ aktivnost
4	Aktivna internetna stran društva.	30 točk
III. ORGANIZIRANJE IN IZVEDBA PRIREDITEV ALI TEKMOVANJ		
1	Organizacija samostojne prireditve.	50 točk / prireditev
2	Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj.	30 točk/organizacijo (število organizacij nad 10 se upošteva polovično)
3	Sodelovanje društva na razstavi, sejmi ali prireditvah na območju občine Poljčane.	10 točk / sodelovanje (število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
4	Sodelovanje društva na razstavi, sejmi ali prireditvah izven območja občine.	30 točk/sodelovanje (število sodelovanj nad 10 se upošteva polovično)
IV. ČISTILNE AKCIJE NA OBMOČJU OBČINE POLJČANE		
1	Organizacija čistilne akcije okolja, ki zajema celotno območje občine.	100 točk/ akcijo (točkuje se največ ena akcija letno)
2	Sodelovanje društva pri čistilni akciji okolja.	50 točk/sodelovanje (sodelovati mora najmanj 10 članov društva)
V. DELOVANJE DRUŠTVA		
1	Število članov s plačano članarino.	5 točk do 20 članov 10 točk do 30 članov 15 točk do 40 članov 20 točk do 50 članov 25 točk do 60 članov 30 točk nad 60 članov
2	Okrogla obletnica delovanja (10., 20., 30.,...).	100 točk
3	Društvo je lastnik prostorov v katerih deluje. Društvo ima prostore v katerih deluje v najemu ali uporabi in zanje plačuje funkcionalne stroške.	40 točk 30 točk

Strokovno izobraževanje se dokazuje z vabilom na izobraževanje in podpisano listo prisotnosti udeležencev izobraževanja.

Promocijska dejavnosti se dokazuje s pisnim dokazilom (npr. račun, izvod materiala, prva stran tiskanega gradiva, pisna najava skupine, ipd.)

Pri **organizaciji in izvedbi prireditve ali tekmovanj** se točkovanje in upošteva samostojna prireditev, ki je organizirana v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja to področje in je javljena lokalni skupnosti. Organizacija razstav, tekmovanj in ocenjevanj se dokazuje z vabilom na prireditev. Sodelovanje na razstavi, sejmu in prireditvi društvo dokazuje s podpisanim in žigosanim potrdilom o sodelovanju društva na razstavi, sejmu ali prireditvi, ki ga potrди organizator prireditve. Iz potrdila mora biti nedvoumno razvidno število sodelovanj posameznega društva na posamezni razstavi, sejmu ali prireditvi.

Organizacija **čistilne akcije** se dokazuje z vabilom na akcijo, sodelovanje pri čistilni akciji pa s potrdilom organizatorja čistilne akcije o sodelovanju društva na čistilni akciji iz katerega mora biti razvidno število sodelujočih članov. Organizator čistilne akcije mora teden dni pred čistilno akcijo Občino Poljčane pisno obvestiti o dogodku.

Društvo pridobi sredstva za **delovanje društva** na podlagi predloženega seznama – evidence o plačani članarini za člane iz občine Poljčane. Društvo pridobi dodatne točke za prostore v katerih deluje društvo ter za jubilejno obletnico delovanja v tekoče letu.

~~Društvo pridobi točke iz prvega odstavka tega člena na podlagi izvedenih aktivnosti preteklega leta, razen za točke jubilejne obletnice delovanja društva.~~

VI. Končne določbe

16. člen

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o sofinanciranju programov društev na področju kmetijstva v občini Poljčane (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 38/2012, 48/2013, 8/2014).

15. člen

Ta pravilnik začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin.

Številka: 900-2/2015 (8-T5)

Datum: 22. 3. 2016

Občina Poljčane
Stanislav Kovačič, župan