



OBČINA TRBOVLJE
OBČINSKI SVET
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, obcina.trbovlje@trbovlje.si

5.

Številka: 014-6/2022-2

Datum: 26. 1. 2022

**OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE**

Zadeva: Predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje

Pravna osnova: Zakon o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP)
Zakon o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk)
Uredba o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08)
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20)

Namen: 1. obravnava

Priloge: Predlog odloka
Obrazložitev
Predlog sklepa
Veljaven odlok
Sklep sveta zavoda

Poročevalca: Urška Planinc
Denis Tomše, direktor Zdravstvenega doma Trbovlje

P R E D L O G

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 65. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ___ redni seji, dne __. __. 2022, sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE

I. Splošne določbe

1. člen

S tem odlokom Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanoviteljica) ustanavlja za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene s področno zakonodajo, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je bil ustanovljen z odlokom Občinskega sveta Občine Trbovlje, objavljenim v Uradnem vestniku Zasavja, št. 12/91.

Zavod je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču v Ljubljani z matično številko 5063094000.

4. člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. Statusne določbe

5. člen

Sedež ustanoviteljice je v Trbovljah, Mestni trg 4.

6. člen

Ime zavoda se glasi: Zdravstveni dom Trbovlje.
Skrajšano ime zavoda se glasi: ZD Trbovlje.
Sedež zavoda je v Trbovljah, Rudarska cesta 12.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanoviteljice.

7. člen

Zavod ima pečat okrogle oblike, obrobljen z dvema krogoma z napisom na obodu Zdravstveni dom Trbovlje ter z napisom v sredini Trbovlje.

Pečat je lahko v črni ali modri barvi.

Posamezne enote v zavodu imajo pečat pravokotne oblike z imenom enote, ki se uporablja za pečatenje medicinske dokumentacije.

Zaposleni strokovni delavci imajo pečat pravokotne oblike s svojim imenom in strokovnim nazivom, ki se uporablja za pečatenje medicinske dokumentacije.

Število posameznih pečatov in njihovo uporabo, način varovanja in uničevanja ter zaposlene, ki so zanje odgovorni, določi direktor zavoda. Tajništvo zavoda vodi register pečatov.

Zavod pri svojem poslovanju poleg pečata uporablja tudi zaščitni znak, šest-kraki križ modre in zelene barve, z elementom grba ustanoviteljice (kup premoga v črni barvi) in znakom Asklepijeve palice na sredini, ki je simbol zdravilstva. V treh krakih so tri črke, ki sestavljajo kratico Zdravstvenega doma Trbovlje – ZDT. Zaščitni znak se lahko uporablja tudi v črno belem tisku.

Zaščitni znak je postavljen na levo stran napisa ali nad napis Zdravstveni dom Trbovlje oziroma ZD Trbovlje. Podrobneje uporabo zaščitnega znaka ureja priložnik celostne grafične podobe ZD Trbovlje.

8. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja Občinskega sveta Občine Trbovlje ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

9. člen

Notranjo organizacijo določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov in poškodovancev,
- preventivno zdravstveno varstvo rizičnih skupin in drugih prebivalcev v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo ter svetovanje za ohranitev in krepitev zdravja,
- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v socialnovarstvenih in drugih zavodih,
- nujno medicinsko pomoč in reševalno službo,
- zdravstvene preglede športnikov,
- zdravstvene preglede nabornikov,
- ugotavljanje začasne nezmožnosti za delo,
- diagnostične in terapevtske storitve;
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine.

Zavod organizira zdravstveno varstvo v skladu z veljavnimi predpisi, ki urejajo organizacijo in financiranje zdravstvenega varstva.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z zakonom, ki ureja zdravstveno dejavnost, Splošnim dogovorom in tem odlokom:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- prodaja zdravstvenih produktov in medicinskih pripomočkov na trgu,
- ne nujni reševalni in drugi prevozi,
- mrliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike,

- storitve medicine dela, prometa in športa,
- druge zdravstvene storitve.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Podrobnejša organizacija z izhodišči za oblikovanje služb, se določi s pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest, ki ga določi in sprejme direktor po predhodni seznanitvi Sveta javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: svet zavoda).

11. člen

Zavod opravlja tudi naslednje dejavnosti:

- 47.730 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s farmacevtskimi izdelki,
- 47.740 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah z medicinskimi in ortopedskimi pripomočki,
- 47.750 Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s kozmetičnimi in toaletnimi izdelki,
- 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti,
- 68.320 Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi,
- 69.200 Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje,
- 81.100 Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost,
- 81.210 Splošno čiščenje stavb,
- 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti,
- 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje,
- 86.210 Splošna zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.220 Specialistična zunajbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- 86.230 Zobozdravstvena dejavnost,
- 86.909 Druge zdravstvene dejavnosti.

IV. Organi zavoda

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- pomočnik direktorja za zdravstveno nego,
- strokovni svet zavoda in

- strokovni vodja, kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni.

Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štirje predstavniki ustanoviteljice,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanoviteljice imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom in statutom zavoda določajo notranja pravila s tega področja.

Predstavnika zavarovancev oziroma drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, če zdravstveni zavod opravlja zdravstvene storitve na njegov račun.

14. člen

Mandat članov sveta zavoda traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta zavoda in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta zavoda je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štirje člani.

Za člana sveta zavoda je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

15. člen

V svet zavoda ne morejo biti izvoljeni, po svoji funkciji, direktor, strokovni vodja in pomočnik direktorja za zdravstveno nego.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Trbovlje,
- sprejema splošne akte zavoda, če jih ne sprejema direktor zavoda,

- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje,
- na predlog direktorja zavoda, svet zavoda imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- določa finančni načrt in sprejema zaključni račun zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanoviteljici spremembe (ukinitev ali razširitev) dejavnosti,
- daje ustanoviteljici in direktorju zavoda predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda v soglasju z ustanoviteljico,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

Svet zavoda najkasneje 30 dni pred iztekom mandata svetu zavoda določi časovnico za izvedbo volitev in imenuje tri člansko komisijo oziroma za omenjeno pooblasti direktorja zavoda, ki vodi postopek izvolitve predstavnikov delavcev v svet zavoda in pripravi končno poročilo, ki ga predloži svetu zavoda.

17. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta zavoda se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta zavoda prejme tudi ustanoviteljica.

Predsednik sveta zavoda je dolžan sklicati sejo sveta zavoda, če to zahteva direktor, ustanoviteljica ali trije člani sveta zavoda.

Svet zavoda je sklepčen, če je na seji sveta zavoda prisotna več kot polovica vseh članov sveta zavoda.

Statut, poslovno poročilo, finančni načrt, imenovanje in razrešitev direktorja zavoda, imenovanje in razrešitev strokovnega vodje, imenovanje in razrešitev pomočnika direktorja za zdravstveno nego in izvolitev predsednika sveta zavoda, svet zavoda sprejema z večino glasov vseh članov.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član sveta zavoda.

Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda.

V pravnem prometu direktor zastopa in predstavlja zavod neomejeno.

Med začasno odsotnostjo direktorja nadomešča zaposlena oseba zavoda, katero direktor pooblasti za nadomeščanje. Zaposlena oseba ima v času nadomeščanja pooblastila v obsegu, določenem z vsakokratnim pooblastilom.

Za zavod podpisuje dokumente direktor in zaposlene osebe s posebnimi pooblastili za zastopanje, vsak v mejah pooblastil in poslov, ki jih opravljajo.

Pri izvajanju poslovanja z banko in finančnimi institucijami za plačilni promet, podpisuje dokumente direktor zavoda in podpisniki z deponiranimi podpisi pri pristojni finančni instituciji, katere določi direktor.

Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda in odgovarja za njuno uresničevanje,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- pripravlja načrt nabave osnovnih sredstev in investicijskega vzdrževanja,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa in sprejema notranjo organizacijo zavoda, vključno s sistemizacijo delovnih mest zavoda,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev,
- kadar nima strokovnega vodje, direktor odgovarja za razporeditev ordinacijskih časov zdravstvenih ekip zavoda, da je uporabnikom zdravstvenih storitev zagotovljena stalna dostopnost le-teh,
- sprejema odločitve in splošne akte zavoda iz področja svoje pristojnosti (pravilnike, navodila poslovnike, odločbe, sklepe), s katerimi zagotavlja delovanje zavoda,
- odgovarja za varnost in zdravje pri delu,
- izvršuje sklepe sveta zavoda,

- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet zavoda mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Če ustanoviteljica ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

V primeru, da ustanoviteljica ne poda soglasja in o tem v roku, navedenem v prejšnjem odstavku, obvesti svet zavoda, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti direktorja zavoda za čas do imenovanja direktorja po ponovno izvedenem javnem razpisu.

21. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih v področnem zakonu, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- ima univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij stroke (2. bolonjska stopnja),
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- aktivno obvlada enega od svetovnih jezikov,
- prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let,
- prijavi priloži potrdila o nekaznovanosti (da ni v kazenskem postopku in da ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti). Vsaka pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje in vsak kazenski postopek v teku ne pomeni, da je prijavljen kandidat avtomatsko izločen iz zaposlitvenega postopka, ampak se to presoja v vsakem konkretnem primeru posebej.

Če poslovodna funkcija in funkcija vodenja strokovnega dela zavoda nista ločeni, mora imeti direktor visoko strokovno izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri.

22. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta zavoda.

23. člen

Direktor zavoda je lahko razrešen pred potekom časa, za katerega je imenovan.

Svet zavoda razreši direktorja:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ko po predpisih o delovnih razmerjih preneha delovno razmerje po samem zakonu,
- če direktor pri svojem delu ne ravna po predpisih in splošnih aktih zavoda ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim nevestnim ali nepravilnim delom povzroči zavodu večjo škodo ali če zanemarja ali malomarno opravlja svoje dolžnosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet zavoda na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet zavoda si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Svet zavoda mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi seznaniti direktorja zavoda z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se o njih izjavi v roku 30 dni.

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego

25. člen

Direktor zavoda po predhodnem mnenju sveta zavoda, imenuje pomočnika direktorja za zdravstveno nego na podlagi javnega razpisa, za polni delovni čas.

Če svet zavoda ne poda soglasja k imenovanju pomočnika direktorja za zdravstveno nego, je potrebno javni razpis ponoviti.

Mandat pomočnika direktorja za zdravstveno nego traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja zavoda. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

26. člen

Za pomočnika direktorja za zdravstveno nego je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje, da ima:

- univerzitetno izobrazbo ali specializacijo po visokošolskem strokovnem programu oziroma magisterij (2. bolonjska stopnja), smer izobrazbe: Zdravstvena nega (le za 1. bolonjsko stopnjo; magisterij je lahko druge znanosti),
- najmanj dve leti delovnih izkušenj, od tega eno leto na vodstvenih delovnih mestih,
- strokovni izpit za delo v zdravstvu (ni potreben pri bolonjski izobrazbi),
- veljavno licenco za delo,
- tekoče obvlada slovenski jezik,
- prijavi predloži potrdila o nekaznovanosti (da ni v kazenskem postopku in da ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti). Vsaka pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje in vsak kazenski postopek v teku ne pomeni, da je prijavljen kandidat avtomatsko izločen iz zaposlitvenega postopka, ampak se to presoja v vsakem konkretnem primeru posebej.

27. člen

Pomočnik direktorja za zdravstveno nego opravlja naslednje naloge:

- vodenje, organiziranje, nadzorovanje, vrednotenje dela in odgovornost za delo zaposlenih v zdravstveni negi,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda na področju zdravstvene nege,
- v soglasju z direktorjem zavoda pripravlja predloge razvojnih in preventivnih programov iz področja zdravstvene nege,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila iz svojega področja dela,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami na področju zdravstvene nege,
- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda iz svojega področja dela,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona, statuta in Pravilnika o sistemizaciji delovnih mest.

Strokovni svet zavoda

28. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda, ki ga sestavljajo strokovni vodja kot predsednik strokovnega sveta in vse vodje služb zdravstvenih dejavnosti.

Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda.

29. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje strokovni vodja, kot predsednik strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,

- potrjuje načrt strokovnega dela zavoda,
- daje mnenje k nabavi medicinske opreme, ki je predvidena v letnem finančnem načrtu,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni vodja

30. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda, na predlog direktorja, po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- mora imeti visoko izobrazbo ustrezne zdravstvene smeri,
- najmanj pet let delovnih izkušenj,
- ima veljavno licenco za delo,
- prijavi predloži potrdila o nekaznovanosti (da ni v kazenskem postopku in da ni pravnomočno obsojen za kaznivo dejanje, ki se preganja po uradni dolžnosti). Vsaka pravnomočna obsodba za kaznivo dejanje in vsak kazenski postopek v teku ne pomeni, da je prijavljen kandidat avtomatsko izločen iz zaposlitvenega postopka, ampak se to presoja v vsakem konkretnem primeru posebej.

31. člen

Svet zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta in je vezan na mandat direktorja zavoda. Po preteku mandata je ista oseba lahko ponovno imenovana.

32. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda in za strokovni razvoj zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- v soglasju z direktorjem zavoda pripravlja predloge o razvojnih in preventivnih programov,
- organizira strokovni nadzor in izdaja strokovna navodila,
- koordinira delo strokovnega sveta,
- usklajuje delo znotraj posameznih zdravstvenih služb,
- skrbi za strokovno povezovanje z drugimi zdravstvenimi, izobraževalnimi in znanstveno-raziskovalnimi ustanovami,

- poroča svetu zavoda o uresničevanju strokovnih nalog zavoda
- opravlja druge naloge po navodilu direktorja,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

V. Delovna razmerja

33. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu s področno zakonodajo, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda

34. člen

Zavod je samostojna pravna oseba, ki nastopa v pravnem prometu v okviru svoje dejavnosti samostojno, z vsemi pravicami in obveznostmi, v svojem imenu in za svoj račun.

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice in je določeno s pogodbo o upravljanju, sklenjeno med zavodom in ustanoviteljico. V imenu ustanoviteljice pogodbo podpiše župan Občine Trbovlje. Zavod samostojno upravlja s sredstvi, ki so mu dana v upravljanje. Ne more pa s pravnimi sredstvi odtujiti nepremično premoženje ali le-to obremeniti s stvarnimi ali drugimi bremenami brez soglasja ustanoviteljice.

Zavod lahko za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete odda v najem, vendar le s predhodnim soglasjem ustanoviteljice.

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva in premoženje, s katerimi je zavod upravljal po stanju na dan 31. 12. 2009.

35. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanoviteljice s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski svet Občine Trbovlje, Nadzorni odbor Občine Trbovlje in oddelek pristojen za področje financ in proračuna.

36. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- iz sredstev ustanovitelja v skladu s tem odlokom,
- s plačili za storitve,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbi z ministrstvom, pristojnim za zdravje, za naloge, ki se na podlagi zakona financirajo iz republiškega proračuna,

- iz drugih virov na način in pod pogoji, določenimi z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in koncesionarji,
- s prodajo blaga in storitev na trgu,
- s poslovnimi pogodbami, z donacijami in
- iz drugih virov, določenih s področnimi zakoni.

37. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz amortizacijskih sredstev na osnovi splošnega dogovora, iz prodaje blaga in storitev na trgu, iz presežka prihodkov nad odhodki iz preteklih let in na podlagi potrditve sveta zavoda in ustanoviteljice, iz proračuna ustanoviteljice, z donacijami in iz drugih virov.

38. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa zbira sredstva neposredno od donatorjev.

VII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in presežkom odhodkov nad prihodki

39. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter za investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov nad odhodki zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem Občinskega sveta Občine Trbovlje zavod uporabi za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

40. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan presežek odhodkov nad prihodki mora zavod izdelati predlog pokritja presežka odhodkov nad prihodki, o katerem odloča svet zavoda v soglasju z Občinskim svetom Občine Trbovlje.

Presežek odhodkov nad prihodki, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

41. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo, kasneje pa izkaže presežek odhodkov nad prihodki, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanoviteljica ni izpolnila svojih obveznosti.

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti ustanoviteljice in zavoda

42. člen

Občinski svet Občine Trbovlje odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnega proračuna ustanoviteljice.

Zavod je dolžan Občinskemu svetu Občine najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanoviteljice.

Na zahtevo Občinskega sveta Občine Trbovlje ali župana Občine Trbovlje mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med letom.

43. člen

Ustanoviteljica zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna ustanoviteljice.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

44. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna ustanoviteljice o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan Občine Trbovlje.

Župan Občine Trbovlje tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna ustanoviteljice.

45. člen

Zavod mora od Občinskega sveta Občine Trbovlje pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,

- spremembi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- v drugih primerih določenih v področni zakonodaji, tem odloku ali statutu zavoda.

Če ustanoviteljica ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdala.

IX. Prehodne in končne določbe

46. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanoviteljica uredita s posebno pogodbo.

47. člen

Direktor zavoda nadaljuje s svojim delom do izteka mandata.

Dosedanji člani sveta zavoda opravljajo naloge sveta zavoda do izteka njihovega mandata.

48. člen

Zavod mora uskladiti splošne akte zavoda s tem odlokom najkasneje v šestih mesecih od uveljavitve tega odloka. Do uskladitve s tem odlokom se smiselno uporabljajo določila obstoječih splošnih aktov zavoda, v kolikor niso v nasprotju s tem odlokom.

49. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/07, 17/15 in 23/17).

50. člen

Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati petnajsti dan po objavi.

Številka:

Datum:

**Županja Občine Trbovlje
Jasna GABRIČ**

OBRAZLOŽITEV

Javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod) je bil ustanovljen za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva.

S tem predlogom Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, Občina Trbovlje usklajuje delovanje zavoda z določbami zakona, ki ureja zdravstveno dejavnost, ureja njegov status, razmerja med ustanoviteljico in zavodom ter temeljna vprašanja glede organizacije, dejavnosti in načina financiranja zavoda.

Predlog odloka vsebuje tudi spremembo dejavnosti zavoda, ki jo je predlagal Svet javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje na svoji 19. korespondenčni seji. Na omenjeni seji se je le-ta seznanil tudi s prenovljenim Odlokom o ustanovitvi Javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje.

Prav tako predlog odloka vsebuje tudi spremembo pri organih zavoda, kjer se je dodal Pomočnik direktorja za zdravstveno nego. Opredelili so se tudi postopki za njegovo imenovanje ter pogoji, ki jih mora le-ta izpolnjevati.

Predlog odloka ne vsebuje sprememb na področju sestave sveta zavoda ter postopkov potrebnih za imenovanje direktorja.

Predlagamo, da Občinski svet Občine Trbovlje predlog Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje da v 30-dnevno javno obravnavo in na 2. obravnavo na naslednji seji Občinskega sveta Občine Trbovlje.

Pripravila:
Urška Planinc
Planinc



Županja Občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

PREDLOG

Na podlagi 8. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP), Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13, 88/16 – ZdZPZD, 64/17, 1/19 – odl. US, 73/19, 82/20, 152/20 – ZZUOOP, 203/20 – ZIUPOPDVE, 112/21 – ZNUPZ in 196/21 – ZDOsk), Uredbe o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) ter 75. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ___ redni seji, dne _____, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Opravi se 2. obravnava predloga Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje.

Predlog se daje v 30-dnevno obravnavo, ki začne teči naslednji dan po sprejemu tega sklepa.

2.

Na podlagi sklepov, pripomb, stališč in dopolnitev iz javne obravnave in 1. obravnave na občinskem svetu, se pripravi predlog odloka za 2. obravnavo.

3.

Sklep velja takoj, ko ga sprejme Občinski svet Občine Trbovlje.

Številka:

Datum:

Županja Občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

OBČINA TRBOVLJE

17

Na podlagi 3. in 8. člena Zakona o zavodih (Ur. list št. 12/91,45/94, 8/96, 36/00), Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. list.RS št. 23/05 UPB) 37. in 120. člena Statuta Občine Trbovlje (UVZ št. 19/04, 24/05, 21/06) ter 66. člena Poslovnika Občinskega sveta Občine Trbovlje (UVZ št. 11/04, 24/05,21/06) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 4.redni seji dne 02.04.2007 sprejel naslednji

ODLOK O USTANOVITVI JAVNEGA ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE

I. Splošne določbe

1.člen

Občina Trbovlje (v nadaljevanju: ustanovitelj) s tem odlokom ustanavlja za opravljanje osnovne zdravstvene dejavnosti in specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva javni zavod Zdravstveni dom Trbovlje (v nadaljevanju: zavod).

2. člen

Dejavnost zavoda se lahko spremeni ali razširi le s soglasjem ustanoviteljice.

3. člen

Zavod je pravna oseba s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi, ki so določene z zakonom, tem odlokom in statutom zavoda.

Zavod je pravni naslednik javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje, ki je vpisan v sodni register pri Okrožnem sodišču Ljubljana, vložna številka: 11322300 in prevzame vse pravice in obveznosti tega zavoda. Zavod je dolžan vse spremembe registracije uskladiti na pristojnem sodišču.

4.člen

V odloku uporabljeni izrazi, zapisani v moški spolni slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in za moške.

II. Statusne določbe

5. člen

Ime ustanovitelja zavoda je: Občina Trbovlje, Mestni trg 4, 1420 Trbovlje.

6. člen

Ime zavoda je: Zdravstveni dom Trbovlje.
Skrajšano ime zavoda je ZD Trbovlje.
Sedež zavoda je Rudarska cesta 12, 1420 Trbovlje.

Zavod lahko spremeni ime in sedež le s soglasjem ustanovitelja.

7. člen

Zavod ima žig okrogle oblike z besedilom:
na obodu: ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE
ter v sredini TRBOVLJE.

8. člen

Zavod je samostojna pravna oseba in je odgovoren za svoje obveznosti s sredstvi, s katerimi razpolaga.

Zavod nastopa v pravnem prometu v svojem imenu in za svoj račun z omejitvijo, da brez soglasja ustanovitelja – občinskega sveta ne sme sklepati poslov v zvezi z nepremičnim premoženjem.

9. člen

Notranjo organizacijo določi zavod s statutom.

III. Dejavnost zavoda

10. člen

Zavod opravlja osnovno zdravstveno dejavnost, ki obsega:

- spremljanje zdravstvenega stanja prebivalcev in predlaganje ukrepov za varovanje, krepitev in izboljšanje zdravja ter preprečevanje, odkrivanje, zdravljenje in rehabilitacijo,
- specialistično – ambulantno zdravstveno varstvo prebivalstva,
- preventivno zdravstveno varstvo ogroženih skupin in drugih prebivalcev, v skladu s programom preventivnega zdravstvenega varstva in mednarodnimi konvencijami,
- zdravstveno vzgojo in svetovanje za ohranitev ter krepitev zdravja,

- preprečevanje, odkrivanje in zdravljenje ustnih in zobnih bolezni ter rehabilitacijo,
- zdravstveno varstvo žensk, otrok in mladine,
- zdravstveno rehabilitacijo otrok in mladostnikov z motnjami v telesnem in duševnem razvoju,
- patronažne obiske, zdravstveno nego, zdravljenje in rehabilitacijo bolnikov na domu ter oskrbovancev v drugih zavodih,
- nujno medicinsko službo in reševalno službo,
- medicino dela, prometa in športa,
- diagnostične in terapevtske storitve.

Zavod izvaja tudi druge zdravstvene storitve v skladu z Zakonom o zdravstveni dejavnosti:

- programi za zdravo življenje,
- prodaja zdravstvenih storitev na trgu,
- ne nujni reševalni in drugi prevozi,
- mliško pregledno službo,
- koordinacija organizacije zdravstvenega varstva in zagotavljanje stabilnosti delovanja javne mreže,
- diagnostične in terapevtske storitve za zasebnike, koncesionarje in samoplačnike.

Zavod lahko poleg zdravstvenih opravlja tudi finančne, knjigovodske in druge storitve za koncesionarje in druge uporabnike, kamor sodijo:

- izobraževanje in organizacija seminarjev,
- opravljanje finančno računovodskih in administrativnih del,
- čiščenje zdravstvenih prostorov,
- prevoz krvi in drugega materiala za zdravstveno dejavnost.

Zavod za ustanovitelja upravlja z objekti za potrebe zdravstvene dejavnosti, proste kapacitete lahko odda v najem, s predhodnim soglasjem ustanovitelja.

11. člen

Skladno s standardno klasifikacijo dejavnosti (Ur. l. RS št. 2/02) so dejavnosti iz 10. člena tega odloka razvrščene:

- N/85.121 splošna izvenbolnišnična zdravstvena dejavnost,
- N/85.122 specialistična izvenbolnišnična dejavnost,
- N/85.130 zobozdravstvena dejavnost,
- N/85.141 samostojne zdravstvene dejavnosti, ki jih ne opravljajo zdravniki,
- N/85.143 druge zdravstvene dejavnosti,
- K/70.320 upravljanje z nepremičninami, za plačilo ali po pogodbi,
- K/72.300 obdelava podatkov,
- K/72.400 omrežne podatkovne storitve,
- K/74.120 računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti, davčno svetovanje,
- K/74.700 čiščenje objektov in opreme,
- K/74.853 druga splošna tajniška opravila,

- M/80.422 drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje d.n..

IV. Organi zavoda

12. člen

Organi zavoda so:

- svet zavoda,
- direktor zavoda,
- strokovni svet zavoda

in

- strokovni vodja, kadar direktor zavoda nima univerzitetne izobrazbe zdravstvene smeri.

Svet zavoda

13. člen

Svet zavoda šteje sedem članov.

Svet zavoda sestavljajo:

- štiri predstavniki ustanovitelja,
- en predstavnik delavcev zavoda,
- dva predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov.

Štiri predstavnike ustanovitelja imenuje Občinski svet Občine Trbovlje.

Predstavnika delavcev zavoda izvolijo delavci neposredno na tajnih volitvah po postopku, ki ga v skladu z zakonom določa statut zavoda.

Predstavnika zavarovancev in drugih uporabnikov imenuje Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije.

14. člen

Mandat članov sveta traja štiri leta in začne teči z dnem konstituiranja sveta zavoda.

Predsednika sveta in njegovega namestnika imenuje svet zavoda izmed svojih članov.

Odločitev sveta je sprejeta, če zanjo glasujejo najmanj štiri člani.

Za člana sveta je ista oseba lahko izvoljena največ dvakrat zaporedoma.

15. člen

V svet zavoda ne moreta biti izvoljena, po svoji funkciji, direktor in strokovni vodja.

16. člen

Svet zavoda ima naslednje naloge:

- sprejema statut, s soglasjem ustanovitelja,
- sprejema program dela in razvoja zavoda v soglasju z ustanoviteljem,
- sprejema splošne akte in opravlja druge naloge, za katere je tako določeno v statutu,
- imenuje in razrešuje direktorja zavoda s soglasjem ustanovitelja,
- imenuje in razrešuje strokovnega vodjo po predhodnem mnenju strokovnega sveta,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun zavoda,
- spremlja izvrševanje programa dela,
- daje soglasje k sklepanju pogodb in odločitvam, za katere to določa statut,
- predlaga ustanovitelju spremembe in razširitve dejavnosti,
- daje ustanovitelju in direktorju predloge in mnenja o posameznih vprašanih,
- sprejema program razreševanja presežnih delavcev,
- odloča o zadolževanju zavoda,
- obravnava predloge in mnenja zainteresirane javnosti,
- razpisuje volitve predstavnikov delavcev v svet zavoda,
- opravlja druge naloge, določene z zakoni in drugimi predpisi.

17. člen

Svet zavoda se sestaja na rednih in izrednih sejah. Vabilo za sejo sveta se pošlje skupaj z gradivom najmanj sedem dni pred sejo. En izvod vabila in gradiva za sejo sveta prejme tudi ustanovitelj.

Predsednik je dolžan sklicati svet zavoda, če to zahteva direktor, ustanovitelj ali trije člani sveta.

18. člen

Član sveta zavoda je lahko razrešen pred iztekom mandata za katerega je imenovan ali izvoljen, če:

- sam zahteva razrešitev oziroma odstopi,
- se ne udeležuje sej,
- pri svojem delu ne ravna v skladu s predpisi,
- ne opravlja svojih nalog,
- s svojim ravnanjem škoduje delu in ugledu zavoda.

V primeru predčasne razrešitve člana se za čas do izteka mandata imenuje oziroma izvoli nov član po postopku, kot je bil imenovan ali izvoljen razrešen član.

Direktor

19. člen

Poslovodni organ zavoda je direktor. Direktor predstavlja in zastopa zavod, organizira in vodi delo ter poslovanje zavoda in odgovarja za zakonitost dela zavoda. Naloge direktorja so:

- organizira, načrtuje in vodi delo zavoda,
- pripravlja strateški načrt,
- pripravlja program dela in razvoja zavoda,
- pripravlja predlog letnega načrta,
- vodi in odgovarja za strokovno delo zavoda, kadar poslovodna in strokovna funkcija nista ločeni,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in disciplinski odgovornosti delavcev,
- sklepa pogodbe do višine, ki jo določa statut,
- imenuje delavce s posebnimi pooblastili in odgovornostmi,
- odloča o razporejanju delavcev,
- sprejema splošne akte zavoda, razen tistih, ki so v pristojnosti sveta zavoda,
- opravlja druge naloge na osnovi zakona in statuta.

20. člen

Direktorja zavoda imenuje na osnovi javnega razpisa svet zavoda. Svet mora pred imenovanjem direktorja pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta.

Če ustanovitelj ne odgovori v roku do 60 dni od prejema zaprosila se šteje, da je soglasje dano.

21. člen

Za direktorja zavoda je lahko imenovan kandidat, ki poleg pogojev določenih z zakonom izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega tri leta na vodstvenih delovnih mestih,
- da obvlada enega od svetovnih jezikov,
- da prijavi na razpis obvezno priloži program dela za obdobje štirih let.

Kadar poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja nista ločeni, mora imeti direktor univerzitetno izobrazbo zdravstvene smeri.

Podrobnejše pogoje ureja statut zavoda.

22. člen

Mandat direktorja zavoda traja štiri leta. Po preteku mandata je lahko isti kandidat ponovno imenovan.

Na podlagi sklepa o imenovanju direktorja sklene z njim pogodbo o zaposlitvi, v imenu sveta zavoda, predsednik sveta.

23. člen

Svet zavod razreši direktorja pred iztekom mandata:

- če direktor sam zahteva razrešitev,
- če nastane kateri od razlogov, ki so za prenehanje delovnega razmerja določeni v zakonu o delovnih razmerjih,
- če direktor huje krši ali neutemeljeno ne izvršuje sklepov organov zavoda ali ravna v nasprotju z njimi,
- če direktor s svojim delom povzroči zavodu večjo škodo ali ne opravlja svojih obveznosti, tako da nastanejo ali bi lahko nastale hujše motnje pri opravljanju dejavnosti zavoda.

Direktorja razreši svet na način in po postopkih, ki so določeni za imenovanje direktorja. Svet si mora pred sprejemom sklepa o razrešitvi pridobiti soglasje ustanovitelja – občinskega sveta. Svet mora direktorja seznaniti z razlogi za razrešitev in mu dati možnost, da se v roku 30 dni o njih opredeli.

24. člen

Če direktorju predčasno preneha mandat, oziroma če nihče od prijavljenih kandidatov za direktorja ni imenovan, svet zavoda imenuje vršilca dolžnosti.

Vršilca dolžnosti direktorja lahko svet zavoda imenuje izmed delavcev zavoda ali izmed prijavljenih kandidatov.

Vršilca dolžnosti imenuje svet zavoda za čas do imenovanja direktorja, vendar največ za eno leto. Ista oseba ne more biti imenovana za vršilca dolžnosti direktorja več kot enkrat.

Strokovni svet

25. člen

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Sestavlja ga pet članov, zdravnikov, zobozdravnikov in drugih strokovnih zdravstvenih delavcev, ki jih imenuje direktor. Kadar ima zavod strokovnega vodjo, direktor imenuje strokovni svet v soglasju s strokovnim vodjem.

26. člen

Seje strokovnega sveta sklicuje vodja strokovnega sveta, ki ga izmed sebe izvolijo člani strokovnega sveta.

Naloge strokovnega sveta so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih iz dejavnosti zavoda,

- določa in predlaga svetu zavoda načrt strokovnega dela,
- daje mnenje k nabavi medicinske opreme,
- svetu zavoda, direktorju in strokovnemu vodji daje mnenja in predloge o organizaciji in strokovnem delu in razvoju zavoda,
- predlaga plan izobraževanja in specializacij,
- daje mnenje k imenovanju strokovnega vodje,
- opravlja interni strokovni nadzor v zavodu,
- opravlja druge naloge, določene s statutom in drugimi splošnimi akti zavoda.

Strokovni vodja

27. člen

Strokovnega vodjo imenuje in razrešuje svet zavoda po predhodnem mnenju strokovnega sveta.

Za strokovnega vodjo je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da je zdravnik specialist dejavnosti zdravstvenega doma,
- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj v zdravstveni stroki.

28. člen

zavoda imenuje strokovnega vodjo na osnovi javnega razpisa. Mandat strokovnega vodje traja štiri leta. Po preteku mandata je ista oseba lahko imenovana ponovno.

29. člen

Strokovni vodja opravlja naslednje naloge:

- vodi in odgovarja za strokovnost dela zavoda,
- daje soglasje k razporejanju delavcev za dela in naloge, ki se nanašajo na strokovno delo zavoda,
- opravlja druge naloge na podlagi zakona in statuta.

V. Delovna razmerja

30. člen

Delovna razmerja ter udeležba delavcev pri upravljanju in uresničevanju sindikalnih pravic se urejajo v skladu z zakonom, kolektivno pogodbo in splošnimi akti zavoda.

VI. Viri, načini in pogoji za pridobivanje sredstev zavoda

31. člen

Premoženje zavoda je last ustanoviteljice. Za opravljanje dejavnosti zagotovi ustanovitelj zavodu nepremičnine in

opremo, ki jo je zavod uporabljal za opravljanje dejavnosti do uveljavitve tega odloka.

Prostore, ki so del objekta in so opremljeni za opravljanje zdravstvene dejavnosti in jih zavod ne potrebuje več, lahko zavod odda v najem s soglasjem župana. Tako pridobljene prihodke je zavod dolžan nameniti za vzdrževanje in obnovo prostorov in opreme.

Zavod lahko razpolaga s premičnim premoženjem.

32. člen

Premoženje in sredstva dana v upravljanje zavodu so določena v posebni pogodbi o prenosu premoženja in sredstev v upravljanje, sklenjeni med zavodom in ustanoviteljem, v imenu ustanovitelja pogodbo podpiše županom.

33. člen

Zavod mora uporabljati in upravljati premoženje ustanovitelja s skrbnostjo dobrega gospodarja. Gospodarjenje s premoženjem nadzirajo Občinski svet, Nadzorni odbor in Oddelek za finance, gospodarstvo in družbene dejavnosti občinske uprave..

34. člen

Zavod pridobiva sredstva:

- s plačili za opravljene storitve na trgu,
- po pogodbi z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
- po pogodbah z zavarovalnicami za prostovoljno zdravstveno zavarovanje,
- iz pogodbenih razmerij z zasebnimi zdravstvenimi delavci in koncesionarji,
- po pogodbi z Ministrstvom za zdravje,
- iz proračuna ustanovitelja,
- s poslovnimi pogodbami, z donacijami in iz drugih virov, določenih z zakonom.

35. člen

Sredstva za investicije in za razširitev dejavnosti se zagotavljajo iz proračuna občine, z donacijami in iz drugih virov.

36. člen

Zavod lahko za izboljšanje materialne osnove dela, za nabavo specifične ali nadstandardne opreme ter za izvedbo nadstandardnega programa zbira sredstva neposredno od donatorjev.

VII. Razpolaganje s presežkom prihodkov nad odhodki in način kritja primanjkljaja

37. člen

Zavod samostojno gospodari s sredstvi prihodkov, ki jih ustvari z opravljanjem svoje dejavnosti.

Presežek prihodkov nad odhodki, ki ga zavod ustvari pri opravljanju svoje dejavnosti kot javne službe, sme zavod uporabiti za opravljanje in razvoj svoje dejavnosti, tekoče vzdrževanje, investicijsko vzdrževanje ter investicije v objekte, ki so mu dani v upravljanje.

Del presežkov prihodkov zavoda, ki niso predmet javne službe, oziroma so rezultat racionalizacije dela zavoda, lahko s soglasjem občinskega sveta zavod uporabi za stimulatивно nagrajevanje delavcev.

38. člen

Če je v letnem poslovanju zavoda izkazan primanjkljaj sredstev mora zavod izdelati predlog pokritja primanjkljaja o katerem odloča svet zavoda v soglasju z ustanoviteljem – občinskim svetom.

Primanjkljaj sredstev, ugotovljen iz naslova preveč izplačanih plač, krije zavod.

39. člen

Če zavod v obračunskem obdobju izkaže presežek prihodkov nad odhodki in presežek nameni za stimulacijo zaposlenih, v skladu z veljavno zakonodajo, kasneje pa izkaže primanjkljaj, ga mora pokriti v breme sredstev za plače najkasneje v naslednjem obračunskem obdobju, razen če dokaže, da ustanovitelj ni izpolnil svojih obveznosti.

VIII. Medsebojne pravice in obveznosti ustanovitelja in zavoda

40. člen

Ustanovitelj – občinski svet odgovarja za obveznosti zavoda, ki so povezane z izvajanjem javne službe le v vrednosti in obsegu programa dela zavoda, sprejetega v okviru letnega proračuna občine.

Zavod je dolžan ustanovitelju – občinskemu svetu najmanj enkrat letno, po zaključku leta, poslati vsebinsko in finančno poročilo o poslovanju zavoda, o poslovnih rezultatih ter druge podatke, ki so potrebni za uresničevanje funkcij ustanovitelja.

Na zahtevo občinskega sveta ali župana mora zavod vsebinsko in finančno poročilo posredovati tudi med

letom..

41. člen

Ustanovitelj zagotavlja zavodu sredstva za dejavnost ter za investicije in investicijsko vzdrževanje na osnovi sprejetega programa razvoja zavoda in sprejetega proračuna občine.

Zavod ne sme prevzemati finančnih obveznosti izven dogovorjenega obsega sredstev.

42. člen

Pogodbe v okviru sprejetega letnega proračuna občine, o sofinanciranju dejavnosti, o investicijah in investicijskem vzdrževanju, z zavodom sklepa župan.

Župan tudi izdaja mnenja, soglasja in izjave, ki jih zavod potrebuje za prijave na različne razpise, vendar le v okviru sprejetih programov in sprejetega proračuna občine.

43. člen

Zavod mora od ustanovitelja - občinskega sveta pridobiti soglasje k:

- statutu,
- statusnim spremembam,
- spremembi ali razširitvi dejavnosti,
- strateškemu načrtu zavoda,
- imenovanju ali razrešitvi direktorja,
- ukinitvi ambulant oziroma posamezne dejavnosti,
- v drugih primerih določenih z zakonom in tem odlokom.

Če ustanovitelj ne odloči o izdaji soglasja iz prejšnjega odstavka v roku do 60 dni od vložitve zahtevka se šteje, da je soglasje izdal.

IX. Prehodne in končne določbe

44. člen

Medsebojne pravice, obveznosti in odgovornosti, ki niso opredeljene s tem odlokom, zavod in ustanovitelj uredita s posebno pogodbo.

45. člen

Direktor zavoda opravlja svojo funkcijo do izteka mandata.

46. člen

Zavod mora sprejeti svoj statut ter oblikovati organe v skladu z določbami tega odloka v roku 3 mesecev od

njegove uveljavitve.

Do sprejema statuta iz prejšnjega odstavka zavod nadaljuje delo pod pogoji, pod katerimi je vpisan v sodni register.

Do uskladitve statuta se uporabljajo sedaj veljavni statut in drugi akti, v kolikor niso v nasprotju z zakonom.

47. člen

Z dnem uveljavitve tega odloka preneha veljati Odlok o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (UVZ št. 12/91 in št. 3/93).

48. člen

Ta odlok začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 014-4/2007-1

Datum:02.04.2007

župan
Občine Trbovlje
Bogdan Barovič

20.

Na podlagi 29. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – UPB, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF in 14/13), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja št. 29/11 in 21/14) ter 83. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 5. redni seji, dne 22. 6. 2015, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE**

1. člen

V Odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/2007) se spremeni četrta alineja 12. člena tako, da se glasi:

- strokovni vodja, kadar sta poslovodna funkcija in funkcija strokovnega vodenja ločeni.

2. člen

16. člen odloka se dopolni z novo, četrto alinejo, ki se glasi:

- skladno z zakonodajo odloča o ločitvi poslovodne funkcije in funkcije strokovnega vodenja.

3. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z besedilom tega odloka v roku štirih mesecev od njegove uveljavitve.

4. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 032–6/2015–9
Datum: 22. 6. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

21.

Na podlagi 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, –14/13 popr. in 101/13), 15. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 29/11 in 21/14), skladno s 13. členom Odloka o proračunu Občine Trbovlje za leto 2015 (Uradni vestnik Zasavja, št. 3/15) ter 82. členom Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet Občine Trbovlje na 5. redni seji dne, 22.6.2015, sprejel naslednji

**ODLOK
O KORIŠČENJU SREDSTEV
PROPRAČUNSKRE REZERVE OBČINE
TRBOVLJE V LETU 2015**

1. člen

Odlok o koriščenju sredstev proračunske rezerve Občine Trbovlje v letu 2015 ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve Občine Trbovlje v letu 2015.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi 55.000,00 € za sanacijo dovozne poti do Štrajhar (plaz Babič).

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Trbovlje za leto 2015.

4. člen

Odlok o koriščenju sredstev proračunske rezerve Občine Trbovlje v letu 2015 začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 032–6/2015–8
Datum: 22. 6. 2015

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ, mag.

28.

Na podlagi 9. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16) ter 83. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 11/12 – UPB), je Občinski svet občine Trbovlje na svoji 18. redni seji, dne 2. 10. 2017, sprejel naslednji

**ODLOK
O SPREMEMBAH IN DOPOLNITVAH
ODLOKA O USTANOVITVI JAVNEGA
ZAVODA ZDRAVSTVENI DOM TRBOVLJE**

1. člen

V odloku o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 10/2007, 17/2015) se spremeni 25. člen tako, da se glasi:

Strokovni svet je kolegijski strokovni organ zavoda. Naloge, sestavo in način oblikovanja strokovnega sveta določa statut zavoda. Kadar ima zavod strokovnega vodjo, direktor imenuje strokovni svet v soglasju s strokovnim vodjem.

2. člen

Zavod mora uskladiti svoj statut z besedilom tega odloka v roku štirih mesecev od njegove uveljavitve.

3. člen

Odlok o spremembah in dopolnitvah Odloka o ustanovitvi javnega zavoda Zdravstveni dom Trbovlje začne veljati osmi dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

Številka: 039-6/2017-1
Datum: 2. 10. 2017

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

29.

Na podlagi 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16), 49. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/2011-UPB4 (14/2013 popr.), 110/2011-ZDIU12) in skladno s 13. členom Odloka o proračunu občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16), je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji 18. redni seji, dne 2. 10. 2017 sprejel naslednji

**ODLOK
O KORIŠČENJU SREDSTEV
PRORAČUNSKE REZERVE OBČINE
TRBOVLJE V LETU 2017**

1. člen

Odlok o koriščenju sredstev proračunske rezerve Občine Trbovlje v letu 2017 ureja namen in višino porabe sredstev iz proračunske rezerve Občine Trbovlje v letu 2017.

2. člen

Iz sredstev proračunske rezerve se zagotovi 55.000,00 € za del sanacije plazu na cesti LC 423081 Peklar – Abdič, pri Mudrinič.

3. člen

Dejanska poraba sredstev bo posebej specificirana v okviru zaključnega računa proračuna Občine Trbovlje za leto 2017.

4. člen

Odlok o koriščenju sredstev proračunske rezerve Občine Trbovlje v letu 2017 se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati naslednji dan po objavi.

Številka: 032-11/2017-4
Datum: 2. 10. 2017

Županja občine Trbovlje
Jasna GABRIČ

