

REVIDIRANO LETNO POROČILO ZA POSLOVNO LETO 2022

Kazalo

UVOD	4
1. POROČILO DIREKTORICE DRUŽBE	6
2. POSLOVNO POROČILO	9
2.1. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE	9
2.2. Analiza poslovanja družbe v letu 2022	11
2.3. Izvajanje gospodarskih javnih služb	15
2.3.1. Oskrba s pitno vodo	15
2.3.1.1. Vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda v letu 2022	20
2.3.1.2. Ostala dela enote vodovod v letu 2022	21
2.3.2. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda	21
2.3.3. Čiščenje odpadnih voda	22
2.3.4. Ravnanje z odpadki	24
2.3.5. Pokopališka in pogrebna dejavnost	30
2.3.6. Vzdrževanje cest	31
2.3.7. Urejanje javnih površin	33
2.3.8. Upravljanje z objekti	34
2.4. Tržne dejavnosti	35
2.5. Zaposleni	36
2.6. Nabavna funkcija in javna naročila	39
2.7. Načrti za 2023 – pričakovani razvoj družbe	41
2.8. Tveganja	42
3. RAČUNOVODSKO POROČILO	46
Računovodske usmeritve	46
RAČUNOVODSKI IZKAZI	49
3.1. Bilanca stanja	49
3.2. Izkaz poslovnega izida	51
3.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa	52
3.4. Izkaz denarnih tokov	53
3.5. Izkaz gibanja kapitala	55
3.5.1. Izkaz gibanja kapitala 2022	55
3.5.2. Izkaz gibanja kapitala 2021	56
3.6. Izkaz bilančnega dobička	57
3.7. Razkritja postavk računovodskih izkazov	57
3.7.1. Bilanca stanja	57
3.7.2. Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida	71
3.7.3. Razmerja med Komunalno Tržič in Občino Tržič	80
3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32	82

3.7.5. Dogodki po izdelavi bilance stanja.....	88
3.7.6. Izjava o odgovornosti posloводства	89
5. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA	90

Kazalo tabel:

Tabela 1: Kazalniki poslovanja v letu 2022.....	15
Tabela 2: Število oseb na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2022.....	18
Tabela 3: Količina prodane pitne vode v letu 2022.....	18
Tabela 4: Količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2022.....	26
Tabela 5: Količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2022.....	27
Tabela 6: Količine kosovnih in ostalih odpadkov v zbirnem centru v letu 2022.....	28
Tabela 7: Starostna struktura zaposlenih	36
Tabela 8: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah.....	37
Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih.....	38

Kazalo slik:

Slika 1: Struktura prodane pitne vode v letu 2022.....	19
Slika 2: Starostna struktura zaposlenih	36
Slika 3: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah.....	37
Slika 4: Izobrazbena struktura zaposlenih	38

Pogosto uporabljene kratice:

GJS - gospodarska javna služba

Uredba MEDO - Uredba o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Ur. l. RS, št. 87/12, 109/12, 76/17 in 78/19)

CČN - centralna čistilna naprava Tržič

MKČN - mala komunalna čistilna naprava

ZC – zbirni center Kovor

UVOD

Osnovni podatki

Naziv:	KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Sedež:	Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič, Slovenija
Osnovni kapital:	761.670 €
Številka vpisa v register:	10022900
Matična številka:	5145023
Davčna številka:	45105138
Transakcijski računi:	SI56 0700 0000 0001 933, SI56 0400 1005 0063 047
Telefon:	04 59 71 300
E-pošta:	info@komunala-trzic.si
Direktorica podjetja:	Vesna Jekovec

Podjetje Komunala Tržič je bilo ustanovljeno leta 1959 iz vrste malih občinskih podjetij. Leta 2004 se je preimenovalo v Javno podjetje Komunala Tržič, d.o.o., od 15. 4. 2009, ko je podjetje prešlo v večinsko last Občine Tržič, pa smo Komunala Tržič d.o.o. V letu 2020 se nam je pripojilo občinsko podjetje BIOS, d.o.o., Tržič, s katerim smo še razširili področje našega delovanja. Sedež podjetja je v industrijski coni na Mlaki. Dislocirana imamo pokopališča, centralno čistilno napravo na Brezovem, objekta Gorenjska plaža in Dvorana tržiških olimpijcev ter zbirni center odpadkov v Kovorju.

Poslanstvo in vizija

Poslanstvo našega podjetja je trajnostno zagotavljanje visokokakovostnih storitev gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju: GJS) vsem uporabnikom občine Tržič pod enakimi pogoji in po ekonomsko upravičenih cenah.

Poslovanje podjetja je prijazno do okolja in okolice.

Ob upoštevanju sodobnih zahtev se zavedamo, da poslanstvo lahko dosežemo le z razvijanjem ustrezne sodobno naravnane organizacije. S stalnim sledenjem spremembam na področju zakonodaje dosegamo razvoj na področju dejavnosti in tehnologije. Celotno podjetje z vodstvom in zaposlenimi si vsakodnevno prizadeva k zadovoljevanju potreb naših uporabnikov.

Osnovne dejavnosti družbe

Podjetje je bilo ustanovljeno za izvajanje GJS, ki še vedno predstavljajo pretežni del poslovanja.

Pregled dejavnosti, ki jih podjetje izvaja:

- **gospodarske javne službe**
- oskrba s pitno vodo

- odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode
 - zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov
 - 24-urna dežurna pogrebna služba
 - urejanje in vzdrževanje pokopališč
 - vzdrževanje cest
 - urejanje javnih površin
- **ostale dejavnosti**
 - pogrebna dejavnost
 - gradbena dejavnost
 - inštalacijska dela (vodovodne naprave)
 - ravnanje z nenevarnimi in nevarnimi odpadki
 - urejanje tržnice
 - upravljanje z objekti (hišniška in vzdrževalna dela, čiščenje)
 - oglaševanje

Organiziranost podjetja Komunala Tržič d.o.o.

- **Finance, računovodstvo in splošne zadeve**
- **GJS – komunalne storitve**
 - Oskrba s pitno vodo
 - Odvajanje in čiščenje odpadnih voda
 - Ravnanje z odpadki
 - Pogrebna in pokopališka dejavnost
- **GJS – ceste, javne površine, objekti in podporne tehnične službe**
 - Vzdrževanje cest, javnih površin in objektov
 - Podporne tehnične službe

Po merilih 55. člena ZGD-1 (Zakon o gospodarskih družbah) spada podjetje med srednje velike družbe. Skladno s 44. točko 3. člena ZRev-2 (Zakon o revidiranju) nas je Agencija za javni nadzor nad revidiranjem v letu 2020 uvrstila med subjekte javnega interesa (družbe, ki so zavezane k obvezni reviziji, v katerih imajo država ali občine večinski lastniški delež), kar posledično pomeni, da je AJ PES (Agencija RS za javnopravne evidence in storitve) podjetje uvrstilo med velike družbe.

Poslovodstvo družbe predstavlja direktor/direktorica.

1. POROČILO DIREKTORICE DRUŽBE

V poslovno leto 2022 smo vstopili v prenovljenih barvah - z novo celotno grafično podobo, sloganom ter prenovljeno spletno stranjo.

Skozi leto so bili vedno bolj vidni učinki spremenjene strukture organizacije podjetja in nove Podjetniške kolektivne pogodbe. Glede na celotno racionalizacijo, tako na področju stroškov dela (število zaposlenih, dodatki...), kot na področju koriščenja zunanjih storitev, smo predvidevali, da bomo poslovno leto zaključili s pozitivnim izidom.

Turbulentne razmere na trgu cen energentov so povzročile nepredvideno povišanje tovrstnih stroškov ter posledično verižno povišanje stroškov ostalih storitev in materialov. Delno so to situacijo omilile državne subvencije, delno pa povišanje cen komunalnih storitev, ki so bile uveljavljene s 1. 10. 2022. Kljub vsemu je ostalo cca 80.000 € nepokritih stroškov zgolj iz naslova višjih cen električne energije.

Poleg tega so nam bile dodatno obračunane najemnine za infrastrukturo na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti (15.000 €), katere bodo v cene za uporabnike vključene šele v letu 2023. Nepokriti so ostali tudi stroški na področju vzdrževanja cest (kljub povišanju cen podizvajalcev, le-teh nismo mogli prevaliti na naročnika) ter na področju upravljanja objektov (Dvorana tržiških olimpijcev).

Poslovno leto 2022 smo tako zaključili negativno z izgubo 86.298 € (za leto 2021 je znašala izguba 179.143 €).

Ob izločitvi vpliva nepredvidenega povišanja stroška električne energije ter nepokrite najemnine infrastrukture bi podjetje poslovalo pozitivno (8.700 €).



Z namenom znižanja stroškov vzdrževanja v prihodnje smo realizirali predvidene posodobitve voznega parka. Med večjimi nakupi tako lahko omenimo pregledniško vozilo, traktor,

pometalni stroj in smetarsko vozilo, v začetku leta 2023 pa fekalnik (vozilo za čiščenje in praznjene greznic, MKČN in kanalizacije).

Kot smo napovedali že v poslovnem načrtu, smo pristopili k prodaji nepotrebnih ali poškodovanih poslovnih sredstev in tako po izbiri najugodnejšega ponudnika prodali del nepremičnin na Kranjski cesti, traktor, tovorno vozilo Kia, poškodovan bager, prikolico in iztrošeno dostavno vozilo.

V letu 2023 želimo nadaljevati z izboljšanjem stabilnosti poslovanja podjetja. Z uveljavitvijo novih cen komunalnih storitev s 1. 2. 2023 in posledično višjimi prihodki, ki bodo pokrili predvidene stroške, tako predvidevamo pozitiven poslovni izid.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC



Komunalna
Tržič
Pristava, Mlaka 6, 4290 Tržič

POSLOVNO POROČILO



2. POSLOVNO POROČILO

2.1. IZJAVA O UPRAVLJANJU DRUŽBE

Poslovodstvo družbe Komunala Tržič d.o.o. podaja v skladu s petim odstavkom 70. člena Zakona o gospodarskih družbah (Ur. l. RS, št. 65/2009-UPB3 do 55/2015; v nadaljevanju ZGD-1) izjavo o upravljanju družbe.

Družba Komunala Tržič d.o.o. ne uporablja nobenega kodeksa o upravljanju. Poslovodstvo družbe pri upravljanju sledi določbam ZGD-1 in si prizadeva, da je upravljanje pregledno in v dobro družbe tako, da družba lahko uresničuje cilje, zaradi katerih je bila ustanovljena. Pri poslovanju družba spoštuje in uporablja tudi vse ostale predpise državne zakonodaje, občinske odloke, odlok o ustanovitvi podjetja (družbeno pogodbo), na področju dela pa kolektivno pogodbo.

Družba Komunala Tržič d.o.o. skladno z ZGD-1, odlokom o ustanovitvi in internimi akti družbe vzpostavlja ter vzdržuje ustrezen sistem notranjih kontrol in upravljanja tveganj z učinkovitimi postopki ugotavljanja, merjenja, ocenjevanja, spremljanja in obvladovanja tveganj, ki jim je ali bi jim lahko bila družba izpostavljena.

Sistem notranjih kontrol in računovodskega poročanja

Poslovodstvo družbe si prizadeva za takšen sistem notranjega kontroliranja, ki je učinkovit pri omejevanju nastanka negativnega dogodka na eni strani in stroškovno učinkovit na drugi strani. Kontrolne aktivnosti potekajo na vseh ravneh in poslovnih funkcijah v družbi. Sestavljene so iz množice aktivnosti, od začetnega prepoznavanja, preverjanja, usklajevanja, odobritve in analiziranja poslovnih dogodkov do zaščite sredstev ter delitve in razmejitev odgovornosti.

Poslovodstvo družbe pri vzpostavljenem sistemu notranjega kontroliranja zasleduje tri glavne cilje:

- točnost, resničnost in popolnost računovodskih evidenc ter resničnost in poštenost računovodskega poročanja,
- usklajenost z zakonodajo ter
- učinkovitost in uspešnost poslovanja.

Sistem notranjih kontrol je usmerjen v spremljanje tveganj, njihovo zgodnje odkrivanje, preprečevanje nastanka tveganjih dogodkov in v ukrepe za zmanjševanje negativnih vplivov pri dogodkih. Tveganja napak in prevar pri računovodskem poročanju družba uravnava s spoštovanjem Slovenskih računovodskih standardov pri evidentiranju poslovnih dogodkov, izvajanjem notranjih kontrol evidentiranja poslovnih dogodkov ter z revizijskimi pregledi s strani neodvisnega revizorja.

Upravljanje tveganj pri poslovanju je predstavljeno v tem poslovnem poročilu v poglavju Tveganja. Poslovodstvo meni, da je sistem notranjih kontrol v poslovnem letu 2022 zagotavljal delovanje skladno s cilji družbe, skladno z zahtevami zakonodaje ter da je poslovno poročilo pošten prikaz poslovanja družbe v vseh pomembnih pogledih.

Organi upravljanja in vodenja

Organi upravljanja in vodenja podjetja so opredeljeni z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o. (Ur. l. RS, št. 76/2019), ki se uporablja od 1. 1. 2020 dalje.

Direktor je poslovodni organ podjetja, katerega imenuje in odpokliče zastopnik ustanovitelja - župan. Direktor zastopa in predstavlja podjetje brez omejitev. Njegove pristojnosti in obveznosti natančneje določa zgoraj navedeni Odlok.

Ustanovitelj izvršuje pristojnosti ustanovitelja v zvezi z upravljanjem podjetja v smislu 526. člena ZGD-1 preko občinskega sveta kot najvišjega organa odločanja o vseh zadevah v okviru pravic in dolžnosti ustanovitelja, župana kot zakonitega zastopnika ustanovitelja ter preko nadzornega sveta podjetja.

Ustanovitelj, ki ga zastopa župan, odloča o sprejetju letnega poročila, uporabi bilančnega dobička in kritju izgub, imenovanju in odpoklicu direktorja, potrditvi poslovnega načrta podjetja, uporabi rezerv podjetja (vse pristojnosti so opredeljene v 20. členu Odloka o ustanovitvi).

Občinski svet ustanovitelja odloča o sprejemu akta o ustanovitvi in njegovih spremembah, o statusnih spremembah podjetja, odloča o zadolževanju podjetja nad določeno vrednostjo, daje soglasje k imenovanju direktorja, imenuje člane ustanovitelja v nadzornem svetu ter izvaja ostale pristojnosti, opredeljene v 22. členu Odloka o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o.

Ustanovitelj nadzira podjetje preko nadzornega sveta. Skladno z 279. členom ZGD-1 pa je nadzorni svet v letu 2021 oblikoval tudi revizijsko komisijo.

Lastniška struktura

Podjetje je v 100 % lasti Občine Tržič.

Osnovni kapital znaša 761.670,42 €.

V družbi Komunala Tržič d.o.o. ni nikogar, ki bi imel v kapitalu te družbe neposredno ali posredno kvalificiran lastniški delež, prav tako ne obstaja družbenik, ki bi mu delež v kapitalu zagotavljal posebne kontrolne pravice.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC



2.2. Analiza poslovanja družbe v letu 2022

Družba je v poslovnem letu 2022 poslovala z izgubo v višini 86.298 €. Zaradi nepredvidenih razmer na trgu energentov nam žal ni uspelo uresničiti planiranega poslovnega izida, smo pa kljub težki situaciji uspeli izgubo v primerjavi s preteklim letom zmanjšati za dobro polovico. Poslovanje družbe je že vrsto let negativno. Zaradi kumuliranih izgub bi družba lahko imela likvidnostne težave. Z likvidnostnimi težavami se družba trenutno ne sooča, ker tekoče poslovanje delno financira z v preteklosti zbranimi denarnimi sredstvi, ki jih je zbirala za namen kritja zapiranja deponije in vzdrževanja po zaprtju. Posledica porabe teh sredstev za financiranje tekočega poslovanja se bo lahko odrazila v večjih likvidnostnih težavah v prihodnje, če družba skupaj z občino ne bo zagotavljala pozitivnega poslovanja in s tem ustvarjanja pozitivnega denarnega toka.

Novo sprejete cene na vseh GJS z uveljavitvijo konec leta 2022 in v začetku leta 2023 pomenijo povišanje prihodka, tako da lahko upravičeno predvidevamo, da se bo trend negativnih izidov obrnil, kar bo vplivalo tudi na pozitivni denarni tok.

Skupno vsi prihodki (poslovni, finančni in drugi prihodki) so v letu 2022 znašali 5.165.716 €, kar je 6,5 % več kot preteklo leto. Skupni stroški in odhodki so bili glede na preteklo leto višji za 4,5 % in so znašali 5.252.014 € (poleg tega je bilo za 82.278 € stroškov in odhodkov pokritih iz rezervacij).

Prihodki od prodaje so se skupno zvišali za 5 %.

Na strani izvajanja GJS so bili za 2 % nižji kot v preteklem letu. Razlog za to znižanje je v dejavnosti ravnanja z odpadki, in sicer pri storitvi obdelave in odlaganja odpadkov, katere od 1. 9. 2022 ne opravljamo v Komunali Tržič. Te storitve na podlagi koncesijske pogodbe opravlja JP VOKA Snaga Ljubljana.

S 1. 10. 2022 so se zvišale cene nekaterih storitev GJS, in sicer zbiranje vseh vrst odpadkov, oskrba s pitno vodo (omrežnina in storitev), odvajanje in čiščenje odpadnih voda ter storitve, vezane na greznice in MKČN.

Med prihodke izvajanja GJS štejemo tudi prihodek vzdrževanja javnih površin in prihodek, vezan na upravljanje objekta Gorenjska plaža. Cene teh storitev so v letu 2022 glede na leto prej ostale nespremenjene.

Prihodki iz naslova drugih dejavnosti (tržni del) so višji za 42 %. Glavnino povišanja nosi dejavnost oskrbe s pitno vodo na področju investicijskega vzdrževanja, na kateri je bilo ustvarjenih za 231.790 € prihodkov (večina iz naslova izvajanja vodovodnih priključkov), torej 24 % vseh prihodkov tržne dejavnosti (v letu 2021 za 15.279 €).

Višji prihodki glede na lansko leto so bili tudi na tržnem delu vzdrževanja cest (večje število cestnih zapor) in na tržnem delu dejavnosti zbiranja odpadkov.

Skupni prihodki iz naslova subvencij iz proračuna in odškodnin so bili v letu 2022 za 23 % višji kot v letu 2021.

Razlog so višji prihodki od subvencij Občine Tržič za storitve GJS, ki so se povišali skladno s spremembami cen in višine subvencij od oktobra 2022 dalje (pri večini storitev GJS so se cene povišale le v breme subvencij iz proračuna). Višina teh prihodkov je znašala 169.715 €.

Prav tako so bili višji prihodki prejetih odškodnin zavarovalnic, in sicer za 49 % glede na lansko leto in so znašali 66.427 €. Večji delež tega zneska v letu 2022 predstavlja škodni dogodek za delovno nesrečo, v kateri se je močno poškodoval bager, traktor in traktorska prikolica. Za vsa tri vozila oziroma stroje je bila ocenjena in priznana totalna škoda.

Med razloge povišanja teh prihodkov štejemo tudi prejete državne subvencije na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu zaradi visokih povišanj cen električne energije in zemeljskega plina (Uradni list RS, št. 117/22 z dne 9. 9. 2022, v nadaljevanju ZPGVCEP). Znesek teh prihodkov je v letu 2022 znašal 37.033 €.

Vezano na možnosti, ki jih je ponujal Zakon o interventnih ukrepih za omilitev in odpravo posledic epidemije covid-19, smo v začetku leta 2022 izkoristili subvencije doplačil do minimalne plače zaposlenih v višini 1.821 €. Med tovrstnimi prihodki so knjižene tudi refundacije ZZS za primer bolniške odsotnosti v višini 38.354 € in prihodki iz naslova oproščenih prispevkov v znesku 48 €.

Drugi poslovni prihodki so bili v letu 2022 glede na preteklo leto višji za 102 %, in sicer iz naslova prodaje osnovnih sredstev ter plačanih terjatev, za katere so bili že oblikovani popravki. Povišanje teh prihodkov gre na račun prodaje osnovnih sredstev, ki so bila v škodnem dogodku ocenjena za totalno škodo in kasneje prodana (bager Takeuchi, traktor John Deere in prikolica Brantner), nekaterih dotrajanih in amortiziranih vozil (mali tovornjak s kesonom Kia, Renault Kangoo) ter prodaje dela nepremičnine na Kranjski cesti.

Iz izkaza je razvidno, da so se skupni stroški materiala in storitev glede na preteklo leto zvišali za 10 %.

Stroški porabljenega materiala so se skupno zvišali za 36 %. Največji delež ima povišanje stroškov energije (67 %), manjši delež pa povišanje stroškov materiala (19 %), drugi stroški materiala so bili enaki kot v letu 2021.

Stroški storitev so bili skupno višji za 3 % glede na leto prej.

Med stroški storitev največji del predstavljajo najemnine za uporabo infrastrukture, zunanji stroški storitev pri izvajanju GJS ravnanja z odpadki ter stroški prevzema odpadnega blata s čistilne naprave. Višina stroškov najemnin je enaka kot v preteklem letu.

Tako kot v preteklih letih so se tovrstni stroški, ki so nastali iz naslova zapiralnih del na odlagališču, evidentirali direktno v breme za to predvidenih sredstev (rezervacij) in zato v izkazu poslovnega izida niso več razvidni med stroški.

Stroške dela smo v letu 2022 kljub uskladitvi plač z novo minimalno plačo uspeli obdržati na zelo podobni ravni kot v preteklem letu. Razlog za minimalno nižje stroške dela kljub povišanju minimalne plače je nižje število zaposlenih glede na preteklo leto.

Strošek amortizacije osnovnih sredstev se je glede na leto prej znižal za 7 %.

Drugi stroški znašajo 93.425 € in so za 12 % nižji glede na leto 2021, in sicer zaradi občutno nižjega nadomestila za stavbno zemljišče (3.908 €) in nadomestila za vzpodbujanje zaposlovanja invalidov, katerega nam zaradi izpolnjevanja kvote invalidov skozi vse leto 2022 ni bilo potrebno plačevati.

Najvišja postavka teh stroškov še vedno ostaja vodno povračilo (69.865 €). Med ostale tovrstne stroške beležimo sodne stroške, takse, stroške rubežnika, naročnine in dostope do spletnih strani, okoljske takse, nagrade dijakom in študentom na praksi, stroške upravnika ter RTV prispevek.

Iz pregleda poslovanja po dejavnostih je razvidno, da so GJS poslovale z izgubo v skupni višini 78.164 €, ostale (tržne) dejavnosti z izgubo v višini 15.622 €, medtem ko je dejavnost izvajanja javnih pooblastil poslovala pozitivno, z rezultatom 7.488 €.

Najslabši rezultat med GJS je na področju vodooskrbe (izguba v višini 45.166 €), sledi ji pokopališka dejavnost (izguba v višini 37.005 €) in pogrebna 24-urna dežurna služba (izguba v višini 14.041 €). Pri vseh dejavnostih so razlog prenizke cene storitev glede na narasle stroške poslovanja. Pri pokopališki in pogrebni dejavnosti je rezultat dodatno poslabšal še strošek najemnine infrastrukture, ki ga do leta 2022 nismo plačevali (15.705 €).

Že v lanskem letu so bile cene storitev GJS prenizke in niso pokrile stroškov izvajanja. V letu 2022 so situacijo še bolj poslabšale visoke cene energentov in dvig ostalih stroškov izvajanja. Višje cene na področju vodooskrbe smo uspeli doseči s 1. 10. 2022, medtem ko smo močno povišane stroške elektrike plačevali od 1. 5. 2022, ostala povišanja stroškov izvajanja so se prav tako vrstila od začetka leta 2022 dalje.

Novo cene na področju pokopališke in pogrebne dejavnosti ter 24-urne dežurne službe, ki vključujejo višje stroške najemnine infrastrukture in višje ostale stroške izvajanja storitev iz leta 2022, pa veljajo šele od 1. 2. 2023.

Prav tako je dejavnost čiščenja odpadnih voda poslovala negativno z izgubo 4.557 € iz enakih razlogov kot ostale dejavnosti GJS z negativnim izidom.

Dejavnost zbiranja odpadkov je poslovala pozitivno, z rezultatom 10.708 €. Razlog za to je, da smo na tem segmentu, kljub nihanju količin odpadkov, uspeli obdržati stroške na ravni predvidenih, saj strošek električne energije na to dejavnost nima vpliva. Povišal se je sicer strošek pogonskega goriva, zaradi katerega pa smo na podlagi novih izračunov povišanje cen storitev uspeli doseči s 1. 10. 2022.

Tudi dejavnost vzdrževanja cest je poslovala negativno, v znesku 7.439 €, kar predstavlja minimalno izgubo v primerjavi z letom 2021. Pri tej dejavnosti smo se soočali z nepredvideno

rastjo stroškov. Dobavitelji so zaradi sprememb na svetovnih trgih povišali cene soli za posip, peska za posip, tudi podizvajalci na področju zimske službe so povišali cene svojih storitev.

Dejavnost upravljanja z objekti je tudi v letu 2022 poslovala negativno, z rezultatom 36.742 € v breme podjetja. Razlog za negativni rezultat je še vedno preslaba zasedenost Dvorane tržiških olimpijcev (v začetku leta 2022 tudi še vpliv omejitev COVID-a), prenizke cene izvajanja dejavnosti, kar je velik poskok stroškov električne energije v letu 2022 le še poslabšal.

Dejavnost upravljanja z objektom Gorenjska plaža je utrpela močan porast stroškov električne energije, kar je vodilo v rezultat, da prihodki uporabnikov (cene vstopnic so ostale enake preteklemu letu) in obračunano nadomestilo ni zadostovalo za kritje vseh stroškov poslovanja. Občini Tržič smo skladno s koncesijsko pogodbo za razliko izstavili zahtevek za doplačilo nadomestila.

Na poslovanje vseh dejavnosti vplivajo posredni in splošni stroški, ki so v skupnem znesku skoraj popolnoma enaki višini preteklega leta.

Med posredne proizvodne stroške spadajo drugi stroški in odhodki, za katere lahko ugotovimo, da spadajo na določeno dejavnost. Tu je zajet delež stroškov obračuna storitev in stroška vodje GJS po delilnem ključu.

Splošni stroški so vsi stroški, ki jih ni mogoče neposredno prisoditi posameznemu stroškovnemu mestu oziroma dejavnosti. Med splošne stroške uvrščamo stroške bančnih in odvetniških storitev, stroške finančno računovodskega sektorja, poštno storitve, stroške revidiranja, amortizacije upravne stavbe in opreme ter druge stroške splošnega značaja.

Celotno stanje sredstev in obveznosti v bilanci stanja je glede na preteklo leto za 10 % višje.

Glede na preteklo leto je na strani sredstev precejšnje povišanje stanja opredmetenih osnovnih sredstev iz naslova nakupa novih vozil in strojev. Med pomembnejše investicije v letu 2022 štejemo nakup smetarskega vozila Man, pometalnega stroja Schmidt, traktorja Valtra, tovornega vozila Isuzu in posipalca Hiltip.

Nižje je stanje dolgoročnih in kratkoročnih finančnih naložb, predvsem iz naslova nižjega depozita in prodaje dela delnic.

Stanje kratkoročnih poslovnih terjatev do drugih in denarnih sredstev na bančnih računih pa je glede na leto prej višje.

Na strani obveznosti do virov sredstev je nižje stanje drugih rezerv iz dobička, in sicer zaradi pokrivanja izgube iz preteklega leta iz teh sredstev.

Za 6 % je nižje stanje rezervacij za finančno jamstvo, kar predstavlja v letu 2022 porabljen sredstva za potrebe zapiranja odlagališča in vzdrževalnih del po zaprtju.

Stanje finančnih obveznosti je glede na preteklo leto višje iz naslova novo najetega finančnega najema, s pomočjo katerega smo ob koncu leta 2022 kupili novo smetarsko vozilo.

Razlog za višje stanje poslovnih obveznosti je v zadnjem mesecu leta 2022 knjižena obveznost do dobavitelja pometalnega stroja in traktorja.

Aktivne in pasivne časovne razmejitve predstavljajo količinski poračun pri ravnanju z odpadki.

V zunajbilančni evidenci vodimo finančne instrumente zavarovanja in infrastrukturo v upravljanju (podatke posreduje lastnik infrastrukture - Občina Tržič).

Poslovanje v letu 2022 izkazujejo tudi spodnji kazalniki.

Tabela 1: Kazalniki poslovanja v letu 2022

		2022	2021
1.	KAZALNIKI STANJA FINANCIRANJA (VLAGANJA)		
	<i>stopnja lastniškosti financiranja</i>	0,4190	0,4829
	<i>stopnja dolgoročnosti financiranja</i>	0,7514	0,8482
2.	KAZALNIKI STANJA INVESTIRANJA (NALOŽBENJA)		
	<i>stopnja osnovnosti investiranja</i>	0,5426	0,5286
	<i>stopnja dolgoročnosti investiranja</i>	0,5470	0,5382
3.	KAZALNIKI VODORAVNEGA FINANČNEGA USTROJA		
	<i>koeficient kapitalske pokritosti osnovnih sredstev</i>	0,7814	0,9260
	<i>koeficient neposredne pokritosti kratk. obv. (hitri koeficient)</i>	0,5338	0,4209
	<i>koeficient pospešene pokritosti kratk. obv. (pospešeni koeficient)</i>	1,2852	1,6547
	<i>koeficient kratkoročne pokritosti kratk. obv. (kratkoročni koeficient)</i>	1,8711	2,9384
4.	KAZALNIKI GOSPODARNOSTI		
	<i>koeficient gospodarnosti poslovanja</i>	0,9835	0,9650
5.	KAZALNIKI DOBIČKONOSNOSTI		
	<i>koeficient čiste dobičkonosnosti kapitala</i>	-0,0404	-0,0783

2.3. Izvajanje gospodarskih javnih služb



2.3.1. Oskrba s pitno vodo

Ena od temeljnih nalog našega podjetja je oskrba s pitno vodo vseh uporabnikov iz občine Tržič, ki so priključeni na javni vodovodni sistem. Na podlagi koncesijske pogodbe skrbimo za zagotavljanje zdravstveno ustrezne pitne vode od izvira do uporabnika. Za opravljanje dejavnosti uporabljamo infrastrukturo, za katero lastniku – Občini Tržič - plačujemo najemnino.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera (faktorje za preračun določa uredba MEDO). Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$).

Od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je cena omrežnine za vodomere dimenzije $DN \leq 20$ znašala 5,8792 EUR. Občina Tržič je navedeno ceno za gospodinjstva subvencionirala v višini 16,80 %.
Od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 je cena omrežnine za vodomere dimenzije $DN \leq 20$ znašala 6,5381 EUR. Občina Tržič je navedeno ceno za gospodinjstva subvencionirala v višini 25,18 %.

Od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je bila cena vodarine 0,5048 EUR/m³. Občina Tržič je to ceno za gospodinjstva subvencionirala v višini 9,80 %.

Od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 je bila cena vodarine 0,5999 EUR/m³. Občina Tržič je to ceno za gospodinjstva subvencionira v višini 24,10 %.

Komunala Tržič upravlja z desetimi vodovodnimi sistemi, dolžine več kot 100 km, v 29 naseljih občine Tržič. Preko 2.774 priključkov z vodo oskrbujemo 12.535 občanov.

Vodovodni sistemi v občini Tržič:

Črni gozd

Dolžina vodovodnega sistema: **37.875 m**

Okvirno število uporabnikov: **4.400**

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Podljubelj, Čegeljše, Pot na Zali rovt (samo na področju bivše šole), Cimper, del Koroške ceste od Pizzerije Dolhar proti naselju Cimper – Čegeljše, Cankarjeva cesta (razen hišne številke 1), Kosarska ulica, Kukovniška pot, Slap, Čadovlje, Virje, Kranjska cesta, Pristava, Mlaka – bloki, Podvasca, Križe (Cesta Kokrškega odreda do pokopališča, gledano iz smeri Križev proti Retnjam, Hladnikova ulica, Planinska pot, Podvasca, Pot na močila, Pot na polje, Pristavška cesta, Purgarjeva ulica, Vrtna ulica, Pod slemenom, Snakovo (Snakovska cesta, Pod Pogovco), Sebenje – celotno, razen hišne številke 52 do hišne številke 67, gledano iz Smeri Sebenj proti Žiganji vasi.

Žegnani studenec

Dolžina vodovodnega sistema: 34.696 m

Okvirno število uporabnikov: 4.630

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Cesta Ste Marie Aux Mines, Kovorska cesta, Deteljica, Zelenica, Bistrica, Cesta na Loko, Ročevnica, Na jasi, Na Logu, Pod gradom, Pot na Bistriško planino, Begunjska cesta, Pod Šijo, Mlaka, Žiganja vas, Breg ob Bistrici, Loka, Zvirče, Glavna cesta, Vetrovo, Cesta na Hudo, Kriška cesta, Praproše, Pod skalco, Pod gozdom, Iženkovo, Srednja pot in Brezovo.

Mestni vodovod

Dolžina vodovodnega sistema: 7.674 m

Okvirno število uporabnikov: 2.200

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Balos, Blejska cesta, Cankarjeva cesta 1, Cerkevna ulica, Čevljarska ulica, Fužinska ulica, del Koroške ceste, Kovaška ulica, Kurnikova pot, Muzejska ulica, Paradiž, Partizanska ulica, del Poti na pilarno, del Poti na Zali rovt, Predilniška cesta, Prehod, Ravne, Šolska ulica, Trg svobode, Usnjarska ulica, Za jezom, Za Mošenikom.

Brezje

Dolžina vodovodnega sistema: 5.619 m

Okvirno število uporabnikov: 700

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Brezje, Hušica, Hudo, del Ceste na Hudo, Cesta na Brdo, Stagne, Brdo, Popovo, Vadiče.

Ljubelj

Dolžina vodovodnega sistema: 537 m

Okvirno število uporabnikov: 20

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: mejni plato Ljubelj.

Vetrno

Dolžina vodovodnega sistema: 2.062 m

Okvirno število uporabnikov: 160

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Zgornje in Spodje Vetrno, Gozd.

Preska

Dolžina vodovodnega sistema: 1.409 m

Okvirno število uporabnikov: 300

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Preska, del Ceste Ste Marie aux Mines, del Kranjske ceste, del Predilniške ceste, del Spodnje Bistrice.

Jelendol

Dolžina vodovodnega sistema: 446 m

Okvirno število uporabnikov: 100

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Jelendol.

Dolina

Dolžina vodovodnega sistema: 1.934 m

Okvirno število uporabnikov: 30

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Dolina.

Paloviče

Dolžina vodovodnega sistema: 1.769 m

Okvirno število uporabnikov: 90

Naselja, ki se napajajo iz tega sistema: Paloviče.

Na vseh desetih sistemih se izvaja redno in investicijsko vzdrževanje vodovoda ter vzdrževanje priključkov.

Tabela 2: Število oseb na področju oskrbe s pitno vodo v letu 2022

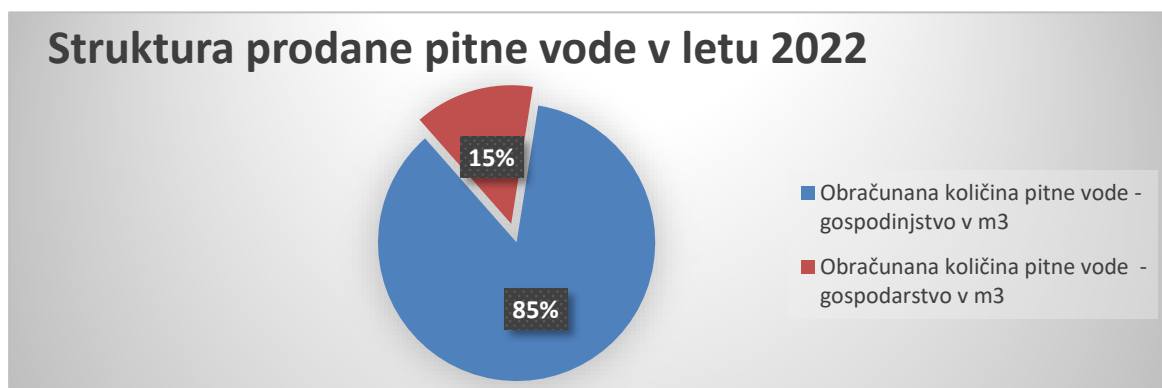
NAZIV ZAJETJA	Število oseb na dan 31. 12. 2022	Število priključkov
Črni gozd	4.385	1.113
Žegnani studenec	4.630	886
Mestni vodovod	2.176	355
Brezje	656	214
Vetrno	172	65
Preska	284	65
Ljubelj	20	8
Jelendol	94	16
Dolina	28	12
Paloviče	90	32
SKUPAJ	12.535	2.766

Skupna količina prodane vode v letu 2022 je znašala 644.339 m³.

Tabela 3: Količina prodane pitne vode v letu 2022

VODOVODNI SISTEM	Obračunana količina pitne vode gospodinjstva v m³	Obračunana količina pitne vode gospodarstvo v m³
Ljubelj	538	313
Vetrno	7.992	91
Brezje	37.216	428
Mestni vodovod	87.641	12.334
Žegnani studenec	199.115	61.478
Črni gozd	193.794	13.268
Dolina	943	25
Preska	12.586	8.393
Jelendol	3.766	63
Paloviče	4.355	0
Skupaj	547.946	96.393
Skupaj obračunana pitna voda v 2022	644.339	

Slika 1: Struktura prodane pitne vode v letu 2022



Poleg samih cevovodov so v upravljanju tudi številni objekti, ki so potrebni za delovanje vodovoda: zajetja, vodohrani, črpališča, razbremenilniki, jaški, hidranti, akvadukti, priključki, objekt ultrafiltracije in UV žarnice.

Naša temeljna naloga kot upravljavca javnih vodovodov je zagotavljanje varne vodooskrbe, kar zagotavljamo z notranjim nadzorom. Nacionalni laboratorij za okolje in hrano je v letu 2022 opravljal redne in izredne analize pitne vode. Vzorce smo vzorčili skladno s HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) planom vzorčenja v sklopu notranjega nadzora oskrbe s pitno vodo, in sicer na vseh desetih vodovodnih sistemih, s katerimi upravljamo.

V sklopu nadzora se je tako v letu 2022 izvajal redni mesečni odvzem vzorcev za mikrobiološke in fizikalno-kemijske preiskave, katerih obseg je prav tako določen s Pravilnikom o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 19/2004, 35/2004, 26/2006, 92/2006 in 25/2009).

Za mikrobiološko preiskavo je bilo v letu 2022 odvzetih 138 vzorcev vode, od katerih je bilo 5 vzorcev bakteriološko neskladnih s Pravilnikom o pitni vodi, a so bila odstopanja minimalna. Po izvedenih ukrepih smo s ponovnim odvzemom vzorcev izkazali skladnost s Pravilnikom.

V primeru neskladnih vzorcev ali ugotovljenih morebitnih nepravilnosti na vodooskrbnih sistemih smo uporabnike obveščali v skladu z navodilom za obveščanje uporabnikov, ZIRS, NIJZ in NLZOH. Navodilo je del HACCP sistema in za upravljavce sistemov za oskrbo s pitno vodo predstavlja osnovo za pripravo konkretnih načrtov obveščanja uporabnikov, ZIRS, NIJZ in NLZOH. Velja za upravljavce sistemov, ki oskrbujejo 50 oseb ali več. Objavljeno je na spletni strani, občani pa so z njim seznanjeni tudi preko obvestila pri položnici in glasila Tržičan.

2.3.1.1. Vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda v letu 2022

Investicijsko vzdrževanje vodovoda

Investicijska vzdrževalna dela na področju javnega vodovoda so bila izvedena v vrednosti 11.921 €, od tega je bila večina stroškov za odpravo okvar.

V letu 2022 smo v okviru investicij obnovili vodohran Popovo in ga tudi ogradili. Zamenjali smo dotrajana železna vstopna vrata v vodohran Dolina in črpališče Ravne. Izvajala so se tudi ostala nujna sanacijska dela v vodohranih, ki so vključevala tudi zamenjavo plovnega ventila v rezervoarju Paloviče.

V okviru opremljanja vodovodnih sistemov s telemetrijo smo prešli na posodobljeni nadzorni sistem Atvise 3.7.1. in s telemetrijo opremili še črpališče Preska-BPT, VH Hudo, VH Brezje - novi in VH Brezje – stari.

Zaključila so se dela, vezana ureditev ustrezne elektrifikacije po vodovodnih objektih, začeta že v letu 2021.

Septembra 2022 smo zaradi okvare črpalke v vrtini Smolekar le-to zamenjali z rezervno in kupili ustrezno novo črpalko (glede na premer vrtine), ki služi kot rezervna črpalka.

V sklopu enoletnega cikla menjave smo na VH Vetrno, v jašku pri črpališču Ravne in v VH BPT izvedli menjavo UV svetilk.

Opravili smo spomladanski in jesenski pregled hidrantov na javnem vodovodnem omrežju v našem upravljanju.

Zamenjali oziroma obnovili smo pet hidrantov po celotni občini, ki so bili okvarjeni.

Opravljali smo redno dnevno kontrolo vodovodnega sistema in tedenska izpiranja na hidrantih in blatnih izpustih.

Redno vzdrževanje vodovoda

Na vodovodnih objektih in napravah so se izvajala redna vzdrževalna dela, kot so:

- urejanje vodohranov, črpališč ter zajetij s čiščenjem objektov in okolice, vzdrževalnimi deli in košnjo,
- izvajal se je popis vodomerov,
- opravljala se je dnevna kontrola količine klora v pitni vodi,
- izvajala se je kontrola in vzdrževanje elektro in strojnih instalacij,
- delavci so opravili preventivne zdravstvene preglede,
- izvajala se je redna tedenska kontrola zajetij in akumulacij,
- izvajala se je dežurna služba,
- izvajal se je HACCP.

Skladno s Pravilnikom o meroslovnih zahtevah za vodomere in občinskim Odlokom o oskrbi s pitno vodo smo kot upravljavci javnega vodovodnega omrežja zavezani k menjavi vodomero uporabnikov na vsakih pet let. V letu 2022 je bilo zamenjanih in na novo vgrajenih 897 vodomero. Nadaljevali smo z opremljanjem vodomero z moduli za daljinsko odčitavanje.

2.3.1.2. Ostala dela enote vodovod v letu 2022

Obnovljenih je bilo 205 vodovodnih priključkov. Na vodovodne sisteme, s katerimi upravljamo, smo na novo priključili 16 odjemnih mest. V sklopu projekta DRR2 smo obnovili 170 priključkov.



2.3.2. Odvajanje komunalnih odpadnih in padavinskih voda

V letu 2022 je Komunalna Tržič d.o.o. redno vzdrževala javno kanalizacijo:

- Opravljali smo kontrolo (pregled) javne kanalizacije, čiščenje kanalizacijskega omrežja in objektov (kanalizacijske cevi, jaški, zadrževalni bazeni visokih voda, razbremenilniki, drče, črpališča). Čiščenje kanalizacijskega omrežja smo izvajali s posebnim vozilom s curki vode pod visokim pritiskom, nekatere pa tudi ročno. Izvedenih je bilo tudi nekaj manjših popravil kanalizacijskih jaškov in cevi.
- Na nekaterih poraščenih območjih, kjer poteka javna kanalizacija, smo izvedli posek grmičevja in drevja.
- Veliko dela s čiščenjem javne kanalizacije je bilo po večjih nalivih.
- Skladno z veljavno zakonodajo smo v predpisanih rokih izdelali in posredovali letna poročila na MOP. Na prejete vloge za komunalna soglasja in projektne pogoje smo izdajali soglasja za predvideno gradnjo.
- Skladno z zahtevami področne zakonodaje smo izvajali tudi deratizacijo javne kanalizacije v občini Tržič.

Preko celotnega leta 2022 smo zagotavljali stalno dežurno službo 24 ur na dan, vse dni v letu za namen odprave vseh napak na centralni čistilni napravi, javnem kanalizacijskem omrežju ter objektih za prečrpavanje in zadrževanje odpadne in padavinske vode.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera. Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$). Faktorji za preračun glede na posamezno dimenzijo so določeni v Uredbi MEDO.

V obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je bila v veljavi cena omrežnine 4,3724 EUR za vodomere dimenzije $DN \leq 20$.

V obdobju od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 je bila uveljavljena cena omrežnine 4,1524 EUR za vodomere dimenzije $DN \leq 20$.

Občina Tržič cene omrežnine ni subvencionirala.

Storitev odvajanja odpadnih voda se uporabnikom zaračunava na podlagi podatka o porabljeni pitni vodi. V primeru, da ti podatki niso na razpolago, se upošteva povprečna poraba $50m^3$ na osebo letno.

Od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je bila za storitve odvajanja odpadnih voda v veljavi cena 0,2822 EUR/ m^3 , ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 10 %.

Od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 je bila za storitve odvajanja odpadnih voda v veljavi cena 0,3116 EUR/ m^3 , ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 18,40 %.

2.3.3. Čiščenje odpadnih voda

Komunala Tržič je skladno z občinskimi odloki in koncesijsko pogodbo pooblaščen za izvajanje storitve čiščenja komunalne in padavinske odpadne vode na območju občine Tržič. Med tovrstne storitve sodi tudi prevzem blata iz greznic in malih komunalnih čistilnih naprav (MKČN).

Podjetje ima zato v upravljanju tudi centralno čistilno napravo, ki se nahaja na Brezovem, ob sotočju potoka Kovornik (Cikavec) in Tržiške Bistrice, ki jo omejujeta oba vodotoka in lokalna dovozna pot.

Tako kot za ostalo infrastrukturo Komunala Tržič tudi za CČN Občini Tržič plačuje najemnino.

Omrežnina se uporabnikom zaračunava mesečno glede na zmogljivost priključkov, ki je določena s premerom vodomera (faktorje za preračun določa uredba MEDO). Uporabnikom v večstanovanjskih objektih se za vsako stanovanjsko enoto obračuna omrežnina za priključek s faktorjem omrežnine 1 ($DN \leq 20$). Enake cene omrežnine se uporabljajo tudi za povzročitelje, ki svojo odpadno vodo čistijo preko MKČN ali odvajajo preko greznic.

V obdobju od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je bila v veljavi cena omrežnine 2,5061 EUR za vodomere dimenzije $DN \leq 20$.

V obdobju od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 je bila uveljavljena cena omrežnine 2,4135 EUR za vodomere dimenzije $DN \leq 20$.

Občina Tržič cene omrežnine ni subvencionirala.

Storitev čiščenja odpadnih voda se uporabnikom zaračunava na podlagi podatka o porabljeni pitni vodi. V primeru, da ti podatki niso na razpolago, se upošteva povprečna poraba 50 m³ na osebo letno. Enako velja za storitve, vezane na greznice in MKČN. V kolikor ne razpolagamo z nobenim od navedenih podatkov, se skladno z 18. in 21. členom uredbe MEDO upošteva normirana poraba pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1.

Od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je bila za storitve čiščenja odpadnih voda v veljavi cena 0,6048 EUR/m³, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 10 %.

Od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022 je bila za storitve čiščenja odpadnih voda v veljavi cena 0,8116 EUR/m³, ki jo je Občina Tržič za gospodinjstva subvencionirala v višini 32,90 %.

Na Centralno čistilno napravo Tržič, ki ima kapaciteto čiščenja 16.400 populacijskih enot (PE), je povezan centralni kanalizacijski sistem Tržič, Križe in Kovor. Preko črpališča se po tlačnem vodu odvaja tudi komunalna odpadna voda s prispevnega področja Žiganje vasi in Zvirč. Povprečno CČN očisti približno 100 m³ odpadne vode na uro.

Podatki o ustreznosti delovanja CČN

Na podlagi določil 14. člena Uredbe o emisiji snovi in toplote pri odvajanju odpadnih vod v vode in javno kanalizacijo in na podlagi opravljenih prvih meritev odpadne vode se pri CČN Tržič ne ugotavlja čezmerna obremenitev okolja. V celoti so izpolnjene zahteve za sekundarno in terciarno čiščenje.

Praznjenje greznic in malih komunalnih čistilnih naprav

Kot izvajalec javne službe odvajanja in čiščenja odpadnih voda zagotavljamo prevzem blata iz greznic in muljev iz MKČN ter o tem vodimo ustrezno evidenco. Vzpostavljeno imamo sistematično praznjenje greznic, ki ga opravimo skladno s planom rednega praznjenja (najmanj enkrat v obdobju 3 let).

V okviru te službe opravljamo tudi kontrolo nad ustreznostjo delovanja MKČN. Ob ustreznem delovanju le-teh lahko uporabnikom odobrimo znižanje okoljske dajatve iz naslova odvajanja odpadnih voda.

Na področju občine Tržič je bilo v obdobju od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 izpraznjenih 388 greznic in MKČN, kar posledično pomeni 1.161 m³ grezničnega mulja.

Skupaj z dovozom blata iz greznic in MKČN ter kanalizacijskim omrežjem je bilo v letu 2022 proizvedenih 608 ton dehidriranega blata, ki je bilo odpeljano v nadaljnjo predelavo. Ograbki iz grobih in finih gabelj, ki so bili odpeljani v nadaljnjo obdelavo, so tehtali 21.458 kg.

Za namen izvajanja storitve praznjenja in prevoza komunalne odpadne vode in neobdelanega blata imamo dve specialni vozili (IVECO TRAKKER in UNIMOG).

Specialno tovorno vozilo znamke IVECO TRAKKER z nadgradnjo za sesanje in transport odpadkov v tekočem in blatnem stanju, za praznjenje greznic in MKČN ter hidrodinamično čiščenje kanalizacije s curki vode pod visokim pritiskom je že dotrajano in iztrošeno. V letu 2021 smo tako izvedli javno naročilo za nakup novega specialnega vozila za čiščenje in praznjenje greznic, MKČN in kanalizacije z opremo, ki bo zaradi okretnejše izvedbe omogočal hitrejše praznjenje greznic in MKČN ter čiščenje in vzdrževanje kanalizacijskih črpališč in ZBDV-jev. Vozilo je bilo dobavljeno v začetku leta 2023.

Storitev se zaračunava glede na podatek o m³ porabljene vode. Če ni podatka o merjeni porabi pitne vode, se upošteva število oseb in povprečna poraba 50 m³ osebo/letno. Če ne razpolagamo z nobenim od teh podatkov, se skladno z 21. in 18. členom uredbe MEDO upošteva normirana poraba pitne vode, ki znaša 1,2 m³ na dan za vodomer s faktorjem omrežnine 1.

Od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022 je za storitve, vezane na greznice in MKČN, veljala cena v višini 0,4587 EUR/m³ porabljene vode, od 1. 10. 2022 dalje pa je bila cena 0,4801 EUR/m³ porabljene vode.

Od 1. 10. 2022 je Občina Tržič ceno storitve, vezane na greznice in MKČN, za gospodinjstva subvencionirala v višini 4,45 %.



2.3.4. Ravnanje z odpadki

Ravnanje z odpadki je ena izmed naših širših dejavnosti v okviru izvajanja GJS, saj obsega zbiranje odpadkov od vrat do vrat, preko ekoloških otokov, akcij zbiranja nevarnih in kosovnih odpadkov ter zbiranja odpadkov v Zbirnem centru Kovor. Poleg tega pa je potrebno stalno spremljanje zakonskih podlag, ki se na tem področju v zadnjih letih precej spreminjajo.

Komunala Tržič d.o.o. opravlja dejavnost ravnanja z odpadki na področju občine Tržič, ki zavzema 155,4 km² površine in ima 35 naselij s skupno 14.385 občani, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov (stanje 31. 12. 2022).

GJS zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju občine Tržič opravljamo na podlagi podpisane koncesijske pogodbe in v letu 2021 noveliranega Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič (Ur. l. RS, št. 90/21; v nadaljevanju: odlok).

Način obračuna storitev, vezanih na ravnanje z odpadki, temelji na velikosti zelenega zabojnika za mešane komunalne odpadke ter rjavega zabojnika za biološko razgradljive odpadke ob dodatnem upoštevanju sodil (preračun skupnih količin glede na skupen volumen zabojnikov in pogostost odvoza). Zaradi opažanja o občutnem nihanju količin smo v preteklem letu dvakrat spremenili sodila za preračun mase odpadkov glede na zabojnike. Nova sodila so tako že med letom vplivala na končni znesek postavk, ki so na položnici vezane na ravnanje z odpadki. Končni letni obračun količin je bil izveden v dobro uporabnikom. Količinski poračun za leto 2022 smo izvedli v marcu 2023 pri mesečnem obračunu komunalnih storitev za marec 2023.

Zbiranje in odvoz odpadkov

Služba zbiranja in odvoza odpadkov se deli na službo zbiranja in odvoza mešanih komunalnih odpadkov, službo zbiranja in odvoza ločeno zbranih frakcij ter službo zbiranja in odvoza bioloških odpadkov.

Glede na Uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022 – ZVO-2) je dejavnost javne službe zbiranja zbiranje komunalnih odpadkov in njihovo oddajanje v nadaljnje ravnanje. V okviru javne službe zbiranja se zagotavlja zbiranje ločenih frakcij iz podskupin 15 01 in 20 01 iz klasifikacijskega seznama odpadkov, kosovnih odpadkov, odpadkov z vrtov, parkov in pokopališč, odpadkov tržnic, odpadkov čiščenja cest, mešanih komunalnih odpadkov in izrabljenih gum v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z izrabljenimi gumami.

Odvoz ločeno zbranih frakcij pri povzročiteljih odpadkov izvajamo na štirinajst dni preko celega leta po rednem razporedu odvoza z izjemo bioloških odpadkov. Te v poletnem času odvažamo tedensko, v zimskem pa vsakih štirinajst dni. Uporabnike oziroma povzročitelje odpadkov na začetku koledarskega leta o rednih odvozih vseh odpadkov obvestimo z razporedom, ki ga priložimo položnicam za komunalne storitve, objavljen pa je tudi na naši spletni strani.

Odpadno embalažo oddajamo pooblaščenim družbam za ravnanje z odpadno embalažo (DROE).

Po podatkih na 31. 12. 2022 imamo v občini Tržič na odjemnih mestih 3.180 zabojnikov za mešane komunalne odpadke s skupnim volumnom zabojnikov 575.120 l (brez uporabnikov vrečk) in 1.291 zabojnikov za biološko razgradljive odpadke s skupnim volumnom 95.200 l. Vezano na 36. člen že omenjenega Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič se v določenih primerih 80 l zabojnika za obračun upošteva 40 l zabojnik.

Zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki

Skladno z Uredbo o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/2022 – ZVO-2) mora biti na posameznih območjih postavljeno ustrezno število zbiralnic (glede na število prebivalcev). Za zagotavljanje minimalnega standarda glede na uredbo bi v občini Tržič morali zagotavljati najmanj 30 zbiralnic ločenih frakcij.

Komunala Tržič d.o.o. je upravljavec 53 ekoloških otokov v Občini Tržič.

Vsak ekološki otok vsebuje praviloma tri zabojnike, in sicer za:

- papir in papirno embalažo (modri pokrov),
- mešano embalažo (rumeni pokrov) in
- stekleno embalažo (zelen z okroglo odprtino na pokrovu).

Praznjenje zabojnikov z ekoloških otokov se izvaja najmanj dvakrat tedensko oziroma po potrebi. V letu 2022 smo v luči izdaje Abecednika odpadkov v letu 2021 zamenjali tudi nalepke na vseh zabojnikih ekoloških otokov ter dodatno namestili nalepko z obvestilom o prepovedi odlaganja odpadkov ob zabojnikih.

Na določenih lokacijah se poleg zabojnikov stalno pojavljajo tudi druge vrste odpadkov, ki tja ne sodijo. O tem obveščamo in preko objav na Facebooku tudi ozaveščamo občane o namenu ekoloških otokov in zbirnega centra. Skupaj z Medobčinskim inšpektoratom smo zato poostrili nadzore na kritičnih lokacijah in tako vsaj zmanjšali smetenje.

V mesecu juliju smo očistili tudi vse zabojnike na ekoloških otokih.

Odvoz in zbiranje odpadkov od vrat do vrat ter praznjenje zabojnikov na ekoloških otokih še vedno izvajamo z dvema smetarskima voziloma in ekipama delavcev.

Skladno s potrjenim poslovnim načrtom za leto 2021 smo po izvedbi javnega naročila v oktobru 2022 prejeli novo smetarsko vozilo, ki smo ga opremili tudi z novo grafično podobo.

V nadaljevanju v tabelah podajamo podatke o zbranih količinah odpadkov.

Tabela 4: Količine zbranih mešanih komunalnih odpadkov v letu 2022

Zbrani in oddani mešani komunalni odpadki	1.439.420 kg
Zbrana in oddana odpadna embalaža iz gospodinjstev (brez ekoloških otokov)	725.090 kg

Nekaterim družbam je bil z odločbo Inšpektorata RS za okolje ob koncu leta 2021 odrejen prevzem skladiščene embalaže. Do odvoza te skladiščene embalaže je v letu 2022 na podlagi omenjenih odločb tudi prišlo.

Zaradi velike količine zbrane odpadne embalaže smo bili tudi v letu 2022 primorani s strani družb neodpeljano embalažo skladiščiti na nepokritih površinah.

Ker družbe za ravnanje z odpadno embalažo (DROE) niso sprotno odvažale zbrane odpadne

embalaže, se nam je po ocenah na dan 31. 12. 2022 nabralo okrog 85 ton embalaže, ki smo jo skladiščili na spodnjem delu pretovora. V januarju 2023 je Inšpektorat RS za okolje podal pisno prijavo proti eni DROE, saj v letu 2022 ni prevzela določenega letnega deleža, ki je določen skladno s Sklepi o določitvi deležev odpadne embalaže.

Biološko razgradljivi odpadki

Biološko razgradljive odpadke iz gospodinjstev in zeleni odrez občani odlagajo v plastične zabojnike rjave barve velikosti 80, 120 in 240 litrov. Odpadke odvažamo v poletnem času (od 1. 4. do 30. 9.) tedensko, v zimskem času (od 1. 10. do 31. 3.) pa enkrat na štirinajst dni.

Prezem biološko razgradljivih odpadkov vrši izbrana družba za prezem in obdelavo tovrstnih odpadkov, prevoz do njihove lokacije pa izvajamo sami.

Biološko razgradljivih odpadkov smo v letu 2022 zbrali nekoliko več kot preteklo leto (5,5t).

Tabela 5: Količina zbranih bioloških odpadkov v letu 2022

Zbrani in oddani biološki odpadki gospodinjstva v letu 2022	697.940 kg
---	------------

Skladno z odlokom moramo kot izvajalec javne službe zbiranja najmanj enkrat letno zagotoviti čiščenje zabojnikov za zbiranje bioloških odpadkov. Ker takega vozila s potrebno nadgradnjo za izvedbo te storitve nimamo, izberemo najugodnejšega zunanjega izvajalca. Tako kot običajno smo tudi lani čiščenje zabojnikov organizirali v jesenskem času.

Kosovni odvoz

Tako kot v preteklih letih smo skladno z odlokom odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev izvedli po sistemu »od vrat do vrat«, in sicer enkrat v spomladanskem in enkrat v jesenskem času.

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v sistem zbiranja odpadkov, lahko v zbirnem centru brezplačno odda do 1 m³ odpadkov iz prejšnje točke mesečno, vendar največ 4 m³ letno. V to količino ni vključeno prevzemanje kosovnih odpadkov po sistemu na klic od vrat do vrat.

V primeru presežene količine kosovnih odpadkov je uporabnikom ponujena možnost, da proti plačilu naročijo odvoz presežene količine kosovnih odpadkov.

Odvoz nevarnih odpadkov

V okviru odvoza kosovnih odpadkov vsako leto organiziramo tudi odvoz nevarnih odpadkov iz gospodinjstev s premično zbiralnico pooblaščenice organizacije za odvoz nevarnih odpadkov.

Lokacije so vnaprej določene, o seznamu lokacij so občani pravočasno obveščeni (z dopisom, priloženim k položnicam za komunalne storitve ter z objavo na spletni in FB strani podjetja).

Zbiranje nevarnih odpadkov smo v lanskem letu organizirali v mesecu oktobru, zaradi

optimiziranja stroškov smo odvoz strnili v enodnevni odvoz in še vedno zajeli vsa frekventna področja v občini.

Prav tako občanom nudimo možnost oddaje nevarnih odpadkov v zbirnem centru Kovor.

Omenjene odpadke predamo družbam, ki imajo dovoljenje za prevoz odpadkov ter nadaljnje ravnanje z nevarnimi odpadki.

Tabela 6: Količine kosovnih odpadkov v letu 2022

Zbrani kosovni in ostali odpadki v zbirnem centru, z akcijo kosovnih odpadkov iz gospodinjstev od vrat do vrat ter iz ekoloških otokov	1.486.756 kg
Kosovni odpadki, oddani na odlaganje	354.800 kg

Zbirni center Kovor

Zbirni center je namenjen za prevzemanje, predhodno sortiranje in predhodno skladiščenje komunalnih odpadkov. V zbirnem centru se zbirajo nevarni in nenevarni komunalni odpadki, kosovni odpadki, odpadna elektronska in električna oprema ter izrabljene gume. Vrste nevarnih in nenevarnih komunalnih odpadkov, ki se zbirajo v zbirnem centru, so določene v Uredbi o obvezni občinski GJS zbiranja komunalnih odpadkov (Ur. l. RS, št. 33/2017, 60/2018 in 44/22 – ZVO-2).

Zbirni center v Kovorju je namenjen prebivalcem občine Tržič, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

V zbirnem centru lahko odpadke oddajajo tudi poslovni uporabniki, ki so vključeni v ravnanje z odpadki na območju občine Tržič. V tem primeru se oddaja odpadkov obračuna skladno z veljavnim cenikom.

Glede na potrebe in želje občanov je zbirni center odprt vse sobote v letu, hkrati pa obratovalni čas zadosti zahtevam uredbe. Povprečno je bilo v preteklem letu v zbirnem centru 840 obiskov mesečno.

Odvoz odpadkov, zbranih v zbirnem centru, opravijo pooblaščen podjetja, del odvoza v sklopu centra pa opravimo sami, saj imamo za ta namen prirejeno vozilo.

V zbirni center dvakrat letno pripeljemo tudi kosovne odpadke, ki jih v spomladanski in jesenski akciji brezplačnega odvoza zberemo iz gospodinjstev. Gospodinjstva svoja naročila oddajo elektronsko preko obrazca na spletni strani oziroma na e-naslov ali osebno. Po oddaji naročila se z njimi dogovorimo o terminu odvoza.

Za potrebe zbiranja nevarnih odpadkov imamo v zbirnem centru urejeno posebno skladišče – zabojnik za zbiranje nevarnih odpadkov, katerega smo v letu 2022 zaradi dotrajanosti zamenjali.

Kontejnerski odvoz

Kontejnerski odvoz zabojnikov kapacitete 5, 30 in 36 m³ izvajamo v okviru tržne dejavnosti. Za podjetja ali samostojne podjetnike izvajamo odvoz po naročilu.

Ravnanje z gradbenimi odpadki

Posamezno gospodinjstvo, ki je vključeno v ravnanje z odpadki v občini Tržič, lahko v zbirnem centru proti plačilu preda do 1 m³ gradbenih odpadkov (prvi odstavek 48. člena Odloka o ravnanju z odpadki v Občini Tržič, Ur. l. RS št. 90/2021). Te odpadke predamo ustreznim zbiralcem.

Obdelava in odlaganje odpadkov

Tudi v letu 2022 smo mešane komunalne in kosovne odpadke oddajali v obdelavo in odlaganje na lokacijo Regijskega centra za ravnanje z odpadki Ljubljana (RCERO Ljubljana).

V ta namen imamo sklenjeno pogodbo s Holdingom Ljubljana, d.o.o., Javnim podjetjem VOKA SNAGA d.o.o.



2.3.5. Pokopališka in pogrebna dejavnost

Občina Tržič je v letu 2018 sprejela Odlok o spremembi Odloka o gospodarskih javnih službah na območju Občine Tržič, s katerim se določa, da je izvajanje 24-urne dežurne službe obvezna GJS, pokopališka dejavnost pa izbirna GJS.

Na podlagi Zakona o pogrebni in pokopališki dejavnosti je bil pripravljen Odlok o pokopališkem redu v Občini Tržič, s katerim se je podrobneje določilo delovanje 24-urne dežurne službe, pogrebne dejavnosti in pokopališke storitve s pričetkom veljavnosti 1. 1. 2019.

Pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč, je izbirna GJS, ki jo je koncesionar dolžan izvajati v skladu z določili zakona, ki ureja pogrebno in pokopališko dejavnost ter veljavnim Odlokom o pokopališkem redu v Občini Tržič.

Komunala Tržič je skladno z vsemi predpisi s 1. 4. 2019 pričela izvajati obvezno GJS (24-urna dežurna služba), izbirno GJS (pokopališka dejavnost) ter tržno dejavnost za preostale pogrebne storitve.

Upravljamo naslednja pokopališča v Občini Tržič: pokopališče Tržič, pokopališče Kovor, pokopališče Križe in pokopališče Lom pod Storžičem.

V letu 2022 smo opravili 94 prevzemov pokojnikov, umrlih v občini Tržič, od tega jih je bilo po odredbi pristojnega dežurnega zdravnika iz Zdravstvenega doma Tržič 16 odpeljanih v Ljubljano na Inštitut za sodno medicino. 20 pokojnikov je bilo odpeljanih na pokop izven občine Tržič, 78 pokojnikov pa smo prevzeli s strani drugih 24-urnih dežurnih služb ali izven občine Tržič, v krajih, kjer ni zagotovljene 24-urne dežurne službe po koncesijski pogodbi.

Opravljenih je bilo 156 pogrebov, od tega štirje pokopi s krsto, 133 žarnih pokopov in 17 raztrosov.

Na vseh štirih pokopališčih je bilo leta 2022 v najemu skupaj 2.753 grobnih enot.

Enkrat letno v mesecu juniju Komunala Tržič najemnikom grobnih enot zaračunava grobarino, ki je namenjena kritju stroškov rednih vzdrževalnih del na pokopališčih.

Na področju investicijskega vzdrževanja smo na pokopališču Tržič postavili dva drogova za zastave, obnovili kovinsko ograjo vzdolž klančine in ob stopnišču, v prostor poleg hladilnice vgradili rekuperacijo, montirali dve klopici ter uredili korita z grmovnicami.

Na pokopališču v Križah je bil v celoti izveden projekt obnove prostora za raztros in opravljena sanacija marmorne površine med vežicami.

Na poslovilnih vežicah v Kovorju so bila obnovljena okna v zgornjem nadstropju.

Pri izvajanju pogrebne dejavnosti in pogrebnih storitev smo nudili prevoz pokojnika in njegovo ureditev, izvedbo pogrebne svečanosti, okvirjanje slik pokojnikov, objavo v medijih, naročilo žalnih cvetličnih aranžmajev pri pogodbenih dobaviteljih, naročilo pevcev, trobentača in izpust belega goloba ter ureditev vse potrebne dokumentacije.



2.3.6. Vzdrževanje cest

Komunala Tržič d.o.o. kot koncesionar opravlja redna vzdrževalna dela na cestah ter javnih površinah, ki so v lasti Občine Tržič.

Gospodarska javna služba obsega:

- vzdrževalna dela na kategoriziranih občinskih cestah za njihovo ohranjanje v dobrem stanju, zagotavljanje prometne varnosti in prevoznosti,
- nadzor nad stanjem teh cest in njihovega varovalnega pasu ter
- vzpostavitev prevoznosti ob naravnih in drugih nesrečah.

Skladno z Odlokom o spremembah in dopolnitvah Odloka o kategorizaciji občinskih javnih cest v Občini Tržič je skupna dolžina lokalnih cest (LC) v občini Tržič 53 km, skupna dolžina lokalnih zbirnih cest (LZ) v občini Tržič je 1,8 km, skupna dolžina javnih poti (JP) v občini Tržič pa 59,8 km.

Dela, ki smo jih v letu 2022 kot koncesionar opravljali po Koncesijski pogodbi o opravljanju GJS vzdrževanja občinskih javnih cest na območju občine Tržič, so:

- pregledniška služba,
- redno vzdrževanje prometnih površin,
- redno vzdrževanje bankin,
- redno vzdrževanje odvodnjavanja,
- redno vzdrževanje brežin,
- redno vzdrževanje prometne signalizacije in opreme,
- redno vzdrževanje cestnih naprav in ureditev,

- redno vzdrževanje vegetacije,
- zagotavljanje preglednosti,
- čiščenje cest,
- redno vzdrževanje cestnih objektov,
- nadzor osnih obremenitev, skupnih mas in dimenzij vozil,
- intervencijski ukrepi,
- zimska služba.

Poleg rednega vzdrževanja cest izvajamo tudi manjša gradbena dela, kot so obnove makadamskih vozišč, menjave litoželeznih cestnih pokrovov in mrež, sanacije manjših usadov, podorov, manjša popravila asfaltnih površin itd.

V okviru rednega vzdrževanja cest ima Komunala Tržič d.o.o. organizirane naslednje skupine za izvajanje del vzdrževanja cest:

- pregledništvo cest se izvaja v času rednega delavnika s strani preglednika cest, izven tega časa pa imamo organizirano dežurno službo v sestavi dežurni delavec, strojnik in traktorist,
- stalno zaposlena delavca na območju mesta Tržič in naselja Bistrica pri Tržiču, ki skrbita za čistočo javnih površin,
- ekipa šestih ali več delavcev, ki se glede na potrebe razdeli v dve do tri manjše skupine in opravijo vsa dela rednega vzdrževanja na cestah.

Za opravljanje pregledniške službe uporabljamo terensko vozilo, za izvajanje vzdrževalnih del pa lahka tovorna vozila, traktor, bager in rovokopač.

Zimsko vzdrževanje cest

Zimsko službo izvajamo od 15. novembra do 31. marca z vso razpoložljivo mehanizacijo Komunale Tržič. Zaradi razvejanosti cestne infrastrukture in višinskih leg posameznih naselij smo jeseni 2022 izvedli javno naročilo za izvajanje zimske službe po sklopih (naseljih). Za vseh dvanajst sklopov smo prejeli ponudbe usposobljenih izvajalcev, s katerimi smo sklenili pogodbe za izvajanje storitev pluzenja in posipanja za obdobje treh let.

Zimska služba obsega:

- pregledništvo cest v rednem delavniku,
- pregledništvo cest, ki ga izvaja dežurni delavec v zgodnjih jutranjih in večernih urah oziroma glede na vremenske razmere,
- pluzenje in posipanje vozišč (strojno in ročno), polnjenje deponij s posipnimi materiali in
- odvoz snega iz mestnega jedra in križišč.

Pri samem izvajanju zimske službe imamo določene prioritete pluženja in posipanja v primeru snežnih padavin. Z najvišjo stopnjo prioritete so določene lokalne ceste, Zdravstveni dom Tržič, Policijska postaja Tržič, šole, vrtci in ceste do dializnih bolnikov.

Redno letno in zimsko vzdrževanje cest smo izvajali glede na letni plan, trenutno stanje na terenu, ob zagotavljanje prevoznosti cest v zimskem času ter v okviru proračuna Občine Tržič. Ocenjujemo, da so bila vsa dela v letu 2022 opravljena v skladu z zahtevami naročnika.

2.3.7. Urejanje javnih površin

Komunala Tržič d.o.o. izvaja tudi dela po Koncesijski pogodbi za izvajanje GJS urejanja in čiščenja javnih površin na območju Občine Tržič.

Pogodba opredeljuje urejanje in čiščenje zelenih javnih površin, otroških igrišč in Dovžanove soteske ter spomenikov.

V sklop del spadajo ročna košnja trave, obrezovanje in obsekovanje vejevja in grmičevja, čiščenje, pometanje javnih površin, praznjenje košev za smeti, izpihovanje in grabljenje tematskih poti, urejanje prehodnosti tematskih in sprehajalnih poti, čiščenje in pobiranje smeti na poteh, zelenih javnih površinah in parkiriščih, odvoz zelenega odreza, urejanje parkovnih površin, urejanje urbane opreme, zagotavljanje dežurne službe, ipd.

Na javnih površinah na področju občine je dela celotno leto izvajal 1 vzdrževalec, v času sezone pa so delo opravljali 3 urejevalci površin in 2 vzdrževalca, za pomoč pa smo v času najvišje sezone najeli tudi zunanjo pomoč.

Na področju urejanja in čiščenja javnih površin smo delovali na naslednjih področjih:

- vzdrževanje in čiščenje otroških igrišč,
- vzdrževanje in čiščenje zelenih javnih površin,
- vzdrževanje in čiščenje Dovžanove soteske in
- vzdrževanje in čiščenje spomenikov.



2.3.8. Upravljanje z objekti

Upravljanje Gorenjske plaže

Skladno s koncesijsko pogodbo upravljamo tudi z javno površino – kompleksom »Gorenjska plaža«. Turistično kulturni center Gorenjska plaža je lociran pod cesto, ki vodi od odcepa ceste Kranj–Ljubelj pri bencinski črpalki v mesto Tržič oziroma neposredno na platoju pod Policijsko postajo Tržič.

Kompleks, ki predstavlja majhno bazensko kopališče na prostem, sestavljajo:

- bazenski del,
- servisni objekt, ki vključuje prostor za gostinske dejavnosti in servisni prostor za bazenske dejavnosti (recepcija, garderobe, sanitarije),
- prireditveni prostor za kulturne in družabne prireditve.

Kopališče je arhitekturno namenjeno in zasnovano za večje število programov za otroke, mladino, odrasle, invalide, starejše ljudi, rekreativce, športnike in druge uporabnike.

Kopalno sezono 2022 smo na Gorenjski plaži pričeli 17. junija, zaključili pa 4. septembra. V času do 7. septembra smo na bazenu izvedli športne dni za osnovne šole iz občine Tržič.

V tem času je bazen obratoval 80 dni, od tega smo 79 dni zagotavljali kopanje, 1 dan pa je bil bazen zaprt zaradi vremenskih vplivov. Na bazenu smo v celotni sezoni zabeležili 22.569 kopalcev (leto prej 17.504 kopalcev).

V amfiteatru Gorenjske plaže smo v poletni sezoni 2022 izvedli nekaj prireditev (slovesnost ob dnevu državnosti, Kino pod zvezdami, dva koncerta glasbenih skupin, izrezovanje buč, izdelovanje venčkov in okraskov ter obisk Dedka Mraza). Tekom sezone je bilo v sodelovanju z Zdravstvenim domom Tržič izvedenih več delavnic na temo zdravja.

Na bazenu je bilo izvedeno občinsko tekmovanje v plavanju.

V sezoni 2022 smo na Gorenjski plaži opravili več rednih servisov, Občina Tržič pa je izvedla tudi investicijsko vzdrževanje oziroma popravila bazenske školjke.

V sezoni 2022 smo na trgu doživeli veliko povečanje stroškov električne energije, kar se je na Gorenjski plaži odražalo kot veliko povečanje stroškov in posledično nezadostno nadomestilo za zagotavljanje GJS, zato smo na Občino Tržič poslali zahtevek za doplačilo nadomestila za izvajanje GJS.

Upravljanje Dvorane tržiških olimpijcev

Komunala Tržič je upravljavec Dvorane tržiških olimpijcev (v nadaljevanju: DTO), kar izvajamo s skrbnostjo in v luči dobrega gospodarja. Skrbimo za inventar same dvorane, okolice in opreme.

DTO je najbolj zasedena od novembra do marca, medtem ko v poletnih mesecih dvorano uporabljajo le klubi in rekreativci, katerih športna dejavnost je vezana na dvorane in se ne izvaja na prostem.

V dopoldanskem času uporablja DTO Osnovna šola Tržič, od 16. do 22. ure pa razni športni klubi, društva in rekreativci.

Glede na veliko povišanje stroškov električne energije in velikih stroškov servisov klime, se je finančni primanjkljaj na obratovalnih stroških dvorane še povečal.

Na Občino Tržič smo zaradi opisanega poslali zahtevek za povrnitev stroškov.

2.4. Tržne dejavnosti

V sklopu tržnih dejavnosti smo izvajali dela na področju montaže vodovodnih inštalacij, gradnje objektov nizkih gradenj, postavitve prometne signalizacije in ostalih manjših uslug.

V letu 2022 smo za naročnika Občino Tržič izvedli obnovo vodohrana Popovo, izvedli obnovo prostora za posip pepela na pokopališču v Križah, izvedli ureditev temelja v krožišču Sokolnica, izvajali smo obnovo vodovodnih priključkov po projektu DRR2, ipd.

Poleg naštetih večjih projektov smo za Občino Tržič opravili tudi nekaj manjših del na področju investicijskega vzdrževanja cest, gradbena dela na pokopališčih in izvajali dela na zaprtem odlagališču v Kovorju.

Enota vzdrževanja cest v sklopu tržne dejavnosti in izven rednih vzdrževalnih del v sklopu koncesijske pogodbe izvaja postavitve prometnih označb za zaporo cest, izvaja zimsko službo za zunanje naročnike, pometa ceste ter izvaja posebne odvoze raznega materiala po naročilu strank. Za Občino Tržič smo izvedli tudi asfaltiranje vozišč z vročo asfaltno maso.

Prav tako se je del storitev za naročnika - Občino Tržič - opravil v sklopu investicijskega vzdrževanja.

Na področju čiščenja delujemo kot izvajalci celotnega čiščenja objektov, čiščenja oken, kot tudi opravljanja raznih obnovitvenih premazov in zaščite tal.

Največji odstotek čiščenja opravimo v Dvorani tržiških olimpijcev, na Gorenjski plaži, v Kulturnem centru Tržič in na drugih večstanovanjskih stavbah in poslovnih prostorih.

Skladno z Odlokom o oglaševanju na območju Občine Tržič izvajamo trženje oglaševalskih lokacij na celotnem območju Občine Tržič, kar pomeni, da podjetje trži lokacije za postavitev jumbo panojev, transparentov in lokacije na drogovih javne razsvetljave za obešanke.

2.5. Zaposleni

V začetku leta 2022 je bilo v podjetju 63 zaposlenih. Na dan 31. 12. 2022 je bilo 64 zaposlenih, od tega 12 žensk in 52 moških.

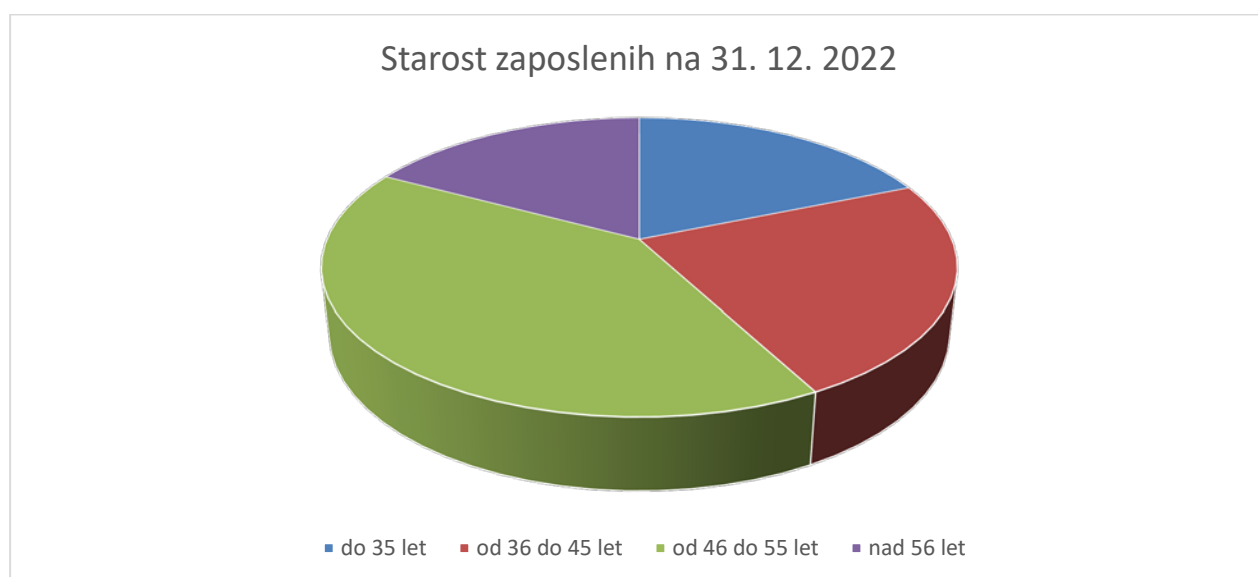
Dva delavca sta bila med letom 2022 zaposlena le za določen čas, za potrebe sezonskega povečanega obsega del na področju urejanja javnih površin.

V podjetju smo imeli 31. 12. 2022 zaposlene 4 invalide III. kategorije, s čimer zadostimo pogojem v Uredbi o določitvi kvote za zaposlovanje invalidov.

Tabela 7: Starostna struktura zaposlenih

Starostna struktura	2022	2021
do 35 let	12	10
od 36 do 45 let	15	15
od 46 do 55 let	26	27
nad 56 let	11	12
SKUPAJ	64	64
Povprečna starost zaposlenih v podjetju	46,09	45,73

Slika 2: Starostna struktura zaposlenih v letu 2022

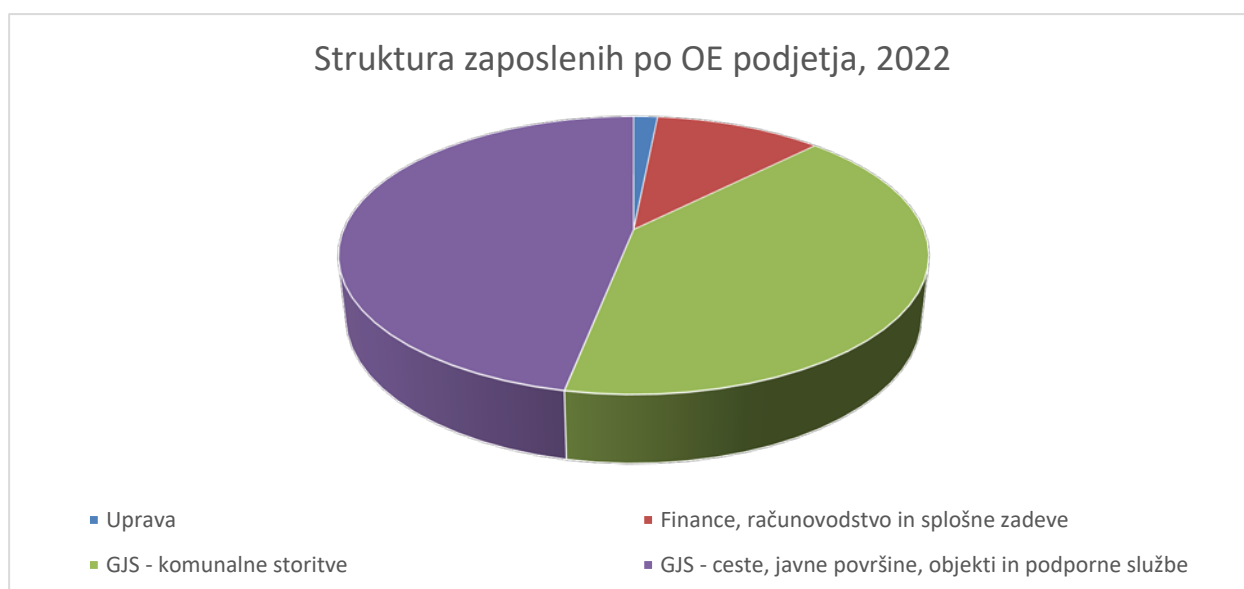


Povprečna starost zaposlenih je 46 let.

Tabela 8: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah

Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah	2022
Uprava	1
Finance, računovodstvo in splošne zadeve	7
GJS - komunalne storitve	26
GJS - ceste, javne površine, objekti in podporne tehnične službe	30
SKUPAJ	64

Slika 3: Struktura zaposlenih po organizacijskih enotah v letu 2022



Izobrazbena struktura v podjetju ostaja na podobni ravni kot v preteklem letu.

Ker se zavedamo, da je potrebno tudi že pridobljena znanja prilagajati spremembam zakonodaje, zaposlenim omogočamo razna izobraževanja v zvezi z delom – predvsem seminarji in krajša usposabljanja.

Tabela 9: Izobrazbena struktura zaposlenih

Stopnja izobrazbe	2022	2021
nedokončana OŠ ali OŠ	13	14
poklicna šola	26	26
srednja šola	14	13
višja šola	3	3
visoka šola	8	8
SKUPAJ	64	64

Slika 4: Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2022



Delež stroškov dela glede na celotne stroške poslovanja (vključno s tistimi, ki so se krili iz rezervacij) je v letu 2022 znašal 40 %.

Povprečna bruto plača za zaposlene v podjetju po Kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti je v letu 2022 znašala 1.859 €, povprečna bruto plača, vključno z zaposlenimi po individualnih pogodbah, pa je znašala 1.915 €. Povprečna slovenska mesečna bruto plača je za leto 2022 znašala 2.024 € (vir: Statistični urad Republike Slovenije).

Z dnem 1. 1. 2022 je stopila v veljavo nova Podjetniška kolektivna pogodba, s katero smo natančneje opredelili medsebojne obveznosti med delodajalcem in delavci, optimizirali kriterije za določanje števila dni letnega dopusta za zaposlene ter višino dodatkov k osnovni plači, seveda vse v okvirih Kolektivne pogodbe komunalne dejavnosti.

Podjetje za zaposlene plačuje tudi dodatno pokojninsko zavarovanje.

V podjetju se vedno bolj posvečamo skrbi za splošno zdravje zaposlenih in promoviramo zdravje na delovnem mestu, kar natančneje določa dokument Promocija zdravja na delovnem mestu.

Ob koncu leta 2015 je bilo ustanovljeno Športno društvo Komunala Tržič, katerega namen je še dodatno spodbuditi zaposlene k aktivnemu in zdravemu načinu življenja in na katerega smo tako prenesli del nalog promocije zdravega načina življenja.

Delavce našega podjetja spodbujamo, da se udeležujejo športnih aktivnosti, ki so organizirane na nivoju slovenskih komunalnih podjetij. To so zimske in letne komunalne igre, ki so množično obiskane ter poleg športnega udejstvovanja omogočajo tudi družabno srečanje in tako stanovsko povezovanje delavcev slovenskih komunalnih podjetij. V letu 2022 smo se udeležili letnih komunalnih iger.

Podjetje vsako leto za naše delavce priskrbi prenosne letne vstopnice za kopališče na Gorenjski plaži, kjer se delavci lahko rekreirajo in sproščajo s plavanjem. Prav tako jim nudimo možnost poletnega letovanja v lastnem apartmajskem stanovanju v Červarju na Hrvaškem.

Z dobro sprejeto prakso tovrstne skrbi za zaposlene nameravamo nadaljevati tudi v letu 2023, saj tudi na ta način lahko pripomoremo k zmanjšanju absentizma.

V letu 2022 je bilo glede na preteklo leto za 24 % nižje število ur bolniških odsotnosti.

K nižjem obsegu ur bolniške odsotnosti v letu 2022 je pripomogla umiritev stanja z epidemijo covid-19 in s tem nižje število izolacij ter karanten.

Kljub temu bomo v podjetju še naprej spodbujali zaposlene k zdravemu načinu življenja in v povezavi z ZD Tržič sodelavce povabili na delavnice gibanja in tehnik sproščanja. Še večji poudarek bomo dali promociji zdravja na delovnem mestu in se na ta način trudili izboljšati delovno klimo ter zmanjšati bolniške odsotnosti.

2.6. Nabavna funkcija in javna naročila

Nabava sredstev v podjetju se izvaja na podlagi potreb, ki so opredeljene že v letnem planu nabave opredmetenih osnovnih sredstev. V primeru nujne zagotovitve delovnih sredstev se nabava izvede tudi izven plana oziroma se planirana sredstva prerazporedijo.

Podjetje pri nabavni funkciji upošteva določbe Zakona o javnem naročanju (ZJN – 3) in interne akte podjetja.

Koordinacija aktivnosti in postopkov oddaje javnih naročil je organizirana centralno, saj je zaradi višine ocenjene vrednosti predmeta naročila potrebna objava na portalih javnih naročil.

V letu 2022 smo s postopki javnega naročanja izbrali ponudnike in sklenili:

- pogodbo za dobavo specialnega vozila za čiščenje in praznjenje greznic, MKČN in kanalizacije z opremo,
- pogodbo za nakup novega traktorja,
- pogodbo za nakup vozila z nadgradnjo tristranega prekucnika in dvizžno ploščadjo z dovoljeno maso do 3.5 tone,
- pogodbo za dobavo pometalnega stroja,
- pogodbo za nakup električne energije,
- pogodbo za dobavo morske soli za posipanje cest,
- pogodbo za izvedbo prevzema in odstranjevanja dehidriranega blata iz CČN Tržič,
- pogodbe za izvajanje zimske službe in
- pogodbo za servisiranje osebnih in poltovornih vozil.

Pri izvajanju javnih naročil smo poskušali upoštevati tudi okoljska merila skladno z Uredbo o zelenem javnem naročanju.

Dne 13. 7. 2021 je Državni zbor sprejel Zakon o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (ZJN-3B). Novela, ki je pričela veljati 1. 1. 2022, je implementirala številne pomembe spremembe in novosti v postopkih javnega naročanja.

Prva izmed pomembnejših sprememb je dvig mejnih vrednosti za uvedbo postopka javnega naročanja. Mejna vrednost za javno naročilo blaga ali storitev ali projektni natečaj se je zvišala iz 20.000 EUR na 40.000 EUR, za javno naročilo gradenj pa iz 40.000 EUR na 80.000 EUR. Navedene mejne vrednosti se uporabljajo tudi v primeru razdelitve javnega naročila na sklope in javnega naročila živil. Zakonodajalec je s to spremembo želel predvsem spodbuditi lokalno gospodarstvo.

Število objav na portalih je bilo zaradi višjih vrednosti za objavo, ki jih predpisuje ZJN-3B, manjše kot običajno.

Za nabave pod mejnimi vrednostmi smo za nova naročila izvajali le enostavne postopke (upoštevajoč načelo gospodarnosti, učinkovitosti ter načelo transparentnosti). Z zbiranjem najugodnejšega ponudnika preko več ponudb smo izvedli evidenčna naročila (naročanje preko naročilnic v modulu skladiščnega poslovanja in sklepanje pogodb o poslovnem sodelovanju). Evidenčne postopke nabave blaga, izvedbe storitev ali gradbenih del v okviru odgovornosti izvajajo zaposleni v sektorjih, kjer potrebe nastajajo. Tako dosegamo optimalne zaloge, pravočasne dobave, pričakovano kakovost ter ceno blaga in storitev.

Za evidenčna naročila vodimo evidenco o njihovi oddaji in vsakoletno objavljamo seznam javnih naročil, ki so bila oddana preteklo leto in katerih ocenjena vrednost je nižja od mejnih vrednosti (skladno z ZJN-3).

2.7. Načrti za 2023 – pričakovani razvoj družbe

Komunala Tržič bo tudi v letu 2023 usmerjena h ključnemu cilju, ki je zanesljivo in kakovostno izvajanje GJS, za katere smo bili ustanovljeni. Poslovanje podjetja temelji na prijaznosti in skrbi za okolje, z upoštevanjem etičnih in moralnih standardov. Z uporabniki, zaposlenimi in ostalimi deležniki si želimo poštenih, odkritih in spoštljivih odnosov.

Vse to zajema tudi naš slogan – »Da smo si na čistem«, ki ga skupaj s prenovljeno celotno grafično podobo uporabljamo od leta 2022 dalje.

V želji izboljšanja komunikacije z uporabniki in hkrati zagotavljanju zakonskih zahtev smo v začetku leta 2022 vzpostavili prenovljeno spletno stran in med letom izdali publikacijo na temo oskrbe s pitno vodo.

Za zagotavljanje ustreznega nivoja storitev uporabnikom in hkrati poslovno učinkovitost je pomembna dobra organiziranost. S tem namenom smo v preteklem obdobju že spremenili celotno organizacijsko strukturo podjetja, ki jo bomo skladno s potrebami in razvojem podjetja še dopolnjevali.

V letu 2023 se glede na usmeritve lastnika predvideva nadaljevanje krčenja aktivnosti na tržnem področju, zato bomo reorganizirali enoto podpornih tehničnih služb. Temu primerno bomo prerazporedili in sočasno tudi zmanjšali število zaposlenih v te enoti.

Večjih gradbenih projektov se v bodoče ne bomo lotevali, saj v primerjavi z gradbenimi podjetji nismo cenovno konkurenčni ter ne razpolagamo z zadostnim obsegom mehanizacije in ustrezne delovne sile. Kot srednje veliko podjetje (po merilih Agencije za javni nadzor nad revidiranjem pa veliko podjetje) v lasti lokalne skupnosti smo zavezani k vsem vrstam notranjih in zunanjih nadzorov, interese zaposlenih pa varujeta sindikat in svet delavcev. Vse to seveda vpliva na našo konkurenčnost proti zasebnikom.

Na področju obnavljanja vodovodnih priključkov bomo še naprej sledili izvajalcu projekta DRR2 skladno z razpoložljivimi proračunskimi sredstvi. Izvajali bomo investicijsko vzdrževanje in investicijska dela za večjo funkcionalnost vodovoda, kanalizacije in čistilne naprave.

Na področju ravnanja z odpadki bomo v sodelovanju z lastnikom pristopili k potrebnim investicijam na prekladalnem platoju v Kovorju ter nadaljevali s predpisanimi ukrepi za upravljanje z zaprtim odlagališčem v Kovorju.

V sklopu nujno potrebnih investicij na pokopališčih smo predlagali gradnjo žarnega zidu na pokopališču v Tržiču in Križah, nujno potrebna pa je tudi obnova poslovilnih vežic v Tržiču.

Na objektu Gorenjska plaža bo potrebna sanacija na bazenskem delu. Za izboljšanje ponudbe bomo skladno z željami uporabnikov uredili zunanjo garderobo.

Tudi v letu 2023 bodo imeli velik vpliv na poslovanje zunanji dejavniki.

Višje cene surovin, energentov in transporta se prelivajo v končne cene izdelkov in storitev, zato je pričakovati nadaljnjo rast stroškov. Inflacija in rast minimalne plače pa bo vplivala na stroške dela, ki predstavljajo glavnino naših stroškov. Trendu višanja cen na trgu bodo morale slediti cene GJS, saj bo kljub optimizaciji procesov ustrezno izvajanje koncesijskih pogodb lahko otežilo doseganje planiranega pozitivnega poslovnega izida.

2.8. Tveganja

Komunala Tržič je pri poslovanju izpostavljena tveganjem delovanja ter poslovnim in finančnim tveganjem, ki izhajajo iz zunanjega in notranjega okolja. Pomembno je pravočasno zaznavanje tveganj, ki bi lahko povzročila poslabšanje finančnega in tržnega položaja podjetja. Podlaga za upravljanje s finančnimi tveganji so pričakovani denarni tokovi.

- **Regulatorna tveganja**

Poslovanje podjetja usmerjajo predpisi na državni in lokalni ravni. Podjetje v ta namen sodeluje z Zbornico komunalnega gospodarstva ter z lokalnimi organi v postopkih priprave predpisov.

- **Poslovna tveganja**

Poslovna tveganja se nanašajo na sposobnost zagotavljanja prihodkov in obvladovanja stroškov ter na sposobnost ohranjanja vrednosti poslovnih sredstev in zmožnost poravnavanja obveznosti podjetja.

Na področju stroškov tveganje predstavlja spreminjanje zahtev zakonodaje in neizpolnjevanje zakonskih zahtev, pridobitev ustreznih dokumentov pri izvedbi gradbenih del, priprava elaboratov za oblikovanje cen storitev GJS skladno z veljavno zakonodajo, spremljanje zakonodaje, obravnavanje rezultatov analiz pitne vode, reševanje reklamacij glede cen, količin in kvalitete storitev itd.

Največje poslovno tveganje predstavlja odpoved koncesijskih pogodb, saj izvajanje GJS skladno s temi pogodbami predstavlja glavnino dejavnosti podjetja. Tveganje obvladujemo s sodelovanjem z lastnikom infrastrukture z vidika upravljanja ter merjenjem zadovoljstva uporabnikov.

Tveganje pokritosti stroškov izvajanja na teh področjih obvladujemo s predlogi elaboratov za posamezne storitve. Letno se tako ugotavljajo obračunske razlike preteklega obdobja in predlagane cene za prihodnje obdobje.

V zadnjih 12 mesecih so se maloprodajne cene zemeljskega plina in elektrike zelo zvišale. Zaradi ruske invazije na Ukrajino se pojavljajo tudi skrbi glede oskrbe, nestanovitnost cen pa se

še povečuje. Visoke cene energije prispevajo k inflaciji ter vplivajo na okrevanje po krizi zaradi covid-19.

Pri pripravi planskih cen se srečujemo z zahtevnim napovedovanjem stanja trga in cen električne energije. Napovedovanje delovanja trga z električno energijo je danes za daljše obdobje nemogoče, kakor je tudi nemogoče napovedati morebitne subvencijske sheme državne pomoči. Pri planiranju poslovanja se tako soočamo s tveganjem visokih nihanj cen električne energije in plina, ki imajo pri izvajanju GJS visok delež v strukturi prodajne cene in tako vpliv na poslovni uspeh podjetja.

Tveganje nihanja količin, ki se pojavlja predvsem pri dejavnosti ravnanja z odpadki, se obvladuje s sprotim preverjanjem zbranih in obračunanih količin ter z letnim količinskim poračunom.

- **Finančna tveganja**

Finančna tveganja se nanašajo na izvajanje procesov, pri katerih skušamo biti čim bolj racionalni pri porabi materiala, osebja in časa. Z optimizacijo procesov skozi proces stalnih izboljšav stremimo k učinkovitejšemu izvajanju naših služb.

Med finančnimi tveganji sta najpomembnejša likvidnostno tveganje (nastanek primanjkljaja zaradi kratkoročne plačilne nesposobnosti) in kreditno tveganje (neizpolnitev obveznosti dolžnika). To obvladujemo z ustreznim preverjanjem ob sklenitvi pogodb ter spremljanje neplačnikov (najmanj enkrat mesečno opominjanje, po potrebi izvršilni postopki).

Finančno tveganje predstavlja tudi dvig temeljne in zamudne obrestne mere (v letu 2022 iz 8 % na 10,5 %) ter izrazita rast medbančne obrestne mere za kredite – EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate). EURIBOR, referenčna obrestna mera, ki jo banke uporabljajo pri določanju posojil s spremenljivo obrestno mero, se je od začetka leta 2022 strmo dvigal iz negativnih števil (-0,5 %) na več kot tri odstotke. Na njegov vzpon je imela vpliv visoka inflacija in odziv Evropske centralne banke. Do umiritve inflacije torej ni pričakovati padca obrestne mere.

Morebitno finančno tveganje bi lahko bilo v primeru, da lastnik – Občina Tržič - kljub zagotovitvi ne bi realizirala izplačila morebitnih manjkajočih sredstev, vezanih na zapiranje deponije.

Zaradi nabranih izgub preteklih let bi družba sicer lahko imela likvidnostne težave, vendar se trenutno s tem ne soočamo. Tekoče poslovanje se je v preteklem letu delno še financiralo s sredstvi, zbranimi v preteklosti za namen vzdrževanja deponije po zaprtju.

Novo sprejete cene na vseh gospodarskih javnih službah z uveljavitvijo konec leta 2022 in v začetku leta 2023 pomenijo povišanje prihodka, tako da lahko upravičeno predvidevamo, da se bo trend negativnih izidov obrnil, kar bo vplivalo tudi na pozitivni denarni tok.

Med možna finančna tveganja uvrščamo tudi dopolnjevanje evidenc strank, ki ga obvladujemo s kontrolami na terenu ter s podatki iz javnih evidenc (AJPES, CRP).

- **Tveganje delovanja**

Tveganja pri delovanju se nanašajo na obratovalna tveganja pri izvajanju dejavnosti podjetja, ki predstavljajo varnost in zanesljivost dobave in nemoteno delovanje sistemov. Izvajamo ukrepe za omejevanje teh tveganj:

Telekomunikacijska dosegljivost

S telekomunikacijsko dosegljivostjo lahko upravljamo z našimi vodovodnimi in kanalizacijskimi sistemi. Poleg tega smo dosegljivi za stranke in jih lahko o morebitnih odstopanjih obveščamo. Z dosegljivostjo imamo možnost tako internega kot tudi zunanjega komuniciranja.

Tveganje obvladujemo skozi proces stalnih izboljšav, hkrati pa imamo v uporabi tudi UPS strežnik. Potencialna tveganja na tem področju so sledeča: tiskanje računov pri zunanjem izvajalcu in v podjetju in pošiljanje le-teh, izdelava virmanov in prenos v bančno aplikacijo, nadzorovanje vodnih virov preko telemetrije, upravljanje s črpališči CČN in daljinski nadzor.

Vremenske razmere

Vremenske razmere v veliki meri vplivajo na operativno izvajanje naših služb, kar ima posledično tudi finančni vpliv. Tveganje obvladujemo dnevno preko spletne strani ARSO - glede na njihovo stopnjo alarmiranja se odzivamo znotraj naših tehničnih služb (tudi izven delovnega časa - dežurne službe). Tveganja se pojavljajo na naslednjih področjih: vzorčenje pitne vode, odvajanje odpadnih voda, dela na kanalizacijskem omrežju, delovanje in nadzor nad viri pitne vode, zbiranje informacij o napolnjenosti in urejenosti ekoloških otokov, izvedba gradbenih del in izpolnitev zavez iz pogodb, odmiki od mesečnega plana del, pobiranje odpadkov.

Izpad električne energije

Z izpadom električne energije izgubimo daljinski nadzor, notranje in zunanje komuniciranje, kar lahko znatno vpliva na izvajanje naših služb tako v operativnem kot finančnem vidiku. Tveganje na kritičnih točkah obvladujemo z agregati.

RAČUNOVODSKO POROČILO

1
2
3
4
5
6
7
8
9
0

3. RAČUNOVODSKO POROČILO

Računovodske usmeritve

Opredelitev računovodskih usmeritev in njihovih sprememb

Komunala Tržič pri pripravi računovodskih izkazov upošteva temeljni računovodski predpostavki, in sicer upoštevanje nastanka poslovnih dogodkov ter upoštevanje časovne neomejenosti delovanja. Poslovno leto je enako koledarskemu.

Družba posluje v domači valuti – evro.

Uprava pregleda in odobri računovodske izkaze pred javno objavo, do 31. 3. tekočega leta za preteklo leto, nato sledi končna revizija računovodskih izkazov.

Z revidiranim letnim poročilom se seznanijo nadzorni svet, potrdi ga zakoniti zastopnik ustanovitelja (župan).

Podjetje vodi poslovne knjige v skladu z ZGD-1 in Slovenskimi računovodskimi standardi (v nadaljevanju: SRS). Pri vodenju računovodstva se držimo računovodskih pravil, določenih v SRS. Pri tistih računovodskih kategorijah, kjer SRS ponuja več možnosti oziroma prepušča podjetju, da si izbere računovodsko usmeritev, bomo izbrano računovodsko usmeritev posebej predstavili.

Pri izkazovanju sredstev se držimo modela nabavne vrednosti.

Opremetena osnovna sredstva so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev, to je stroške, ki jih je mogoče pripisati neposredno usposobitvi za nameravano uporabo, zlasti stroške dovoza in namestitve, in zmanjšane za vse trgovinske in druge popuste. V nabavno vrednost se ne všttevajo obresti od pridobljenih posojil za pridobitev teh sredstev. Uporablja se model nabavne vrednosti.

Amortizacija se obračunava od nabavne vrednosti neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Osnova za amortizacijo je enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, in so po pomembnejših vrstah osnovnih sredstev sledeče:

Skupina osnovnih sredstev	Amortizacijska stopnja
Premoženjske pravice	od 0 % do 25 %
Zemljišča – deponija	0%
Gradbeni objekti	od 1,3 % do 6 %
Oprema	od 7 % do 50 %
Računalniška oprema	od 10 % do 50 %
Transportna oprema in osebni avtomobili	od 10 % do 15 %
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	od 6,5 % do 25 %
Drobni inventar	od 10 % do 30 %

Amortizacijske stopnje za istovrstna sredstva so enake.

Pri določanju amortizacijske stopnje novo nabavljenih sredstev, ki se uporabljajo za opravljanje GJS, se držimo usmeritev, ki jih predpisuje Uredba MEDO v prilogi št. 1.

Zaloge materiala se izkazujejo po dejanskih nabavnih cenah, ki vključujejo tudi neposredne stroške nabave. Nakupna cena se zmanjša za dobljene popuste. Poraba materiala se obračunava po drsečih povprečnih cenah.

Terjatve vseh vrst se ob začetnem pripoznanju izkazujejo v zneskih, ki izhajajo iz ustreznih listin, ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve se zaradi oslabitve prevrednotujejo, če njihova knjigovodska vrednost presega njihovo pošteno vrednost, to je udenarljivo vrednost. Oslabitev terjatev se v knjigah prikaže kot popravek vrednosti terjatev.

Ob koncu poslovnega leta se ugotovi znesek terjatev v izvršilnih postopkih in terjatev z zapadlostjo več kot leto dni. Za vse tovrstne terjatve se oblikuje popravek vrednosti (za posamezno leto).

Podjetje svojih terjatev nima posebej zavarovanih.

Rezervacije za izvajanje zapiranja in vzdrževalnih del za odlagališče v Kovorju so bile v preteklosti oblikovane skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem, ki je predstavljalo najboljšo podlago za pripravo ocene stroškov. Poraba rezervacij je potekala na podlagi dejansko nastalih stroškov izvedenih del. Ob zaključku zapiralnih del je bila pripravljena nova ocena stroškov za tridesetletno obdobje vzdrževalnih del na odlagališču in ugotovljeno je bilo, da je trenutna višina rezervacij ustrezna. Ocena teh stroškov temelji na realiziranih stroških vzdrževanja deponije in predvideva postopno zniževanje letnih stroškov iz leta v leto. Pri oceni stroškov smo uporabili stalne cene. Stroški, vezani na porabo rezervacij za zapiranje odlagališča v Kovorju, so knjiženi skladno s SRS 10.14 (2016). To pomeni, da se ti stroški oziroma odhodki ne pojavljajo več v izkazu poslovnega izida.

Poslovni dolgovi se pojavljajo, ker dobavitelji v družbo vnašajo prvine, potrebne pri proizvodnji in opravljanju storitev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v obdobju, daljšem od enega leta, preostali zneski teh dolgovi pa se izkazujejo med kratkoročnimi dolgovi. Dolgoročni poslovni dolgovi so dobaviteljski krediti za kupljeno blago ali kupljene storitve, kratkoročni pa poleg tega vključujejo še kratkoročne obveznosti do zaposlencev za opravljeno delo, kratkoročne obveznosti do financerjev v zvezi z obrestmi in podobnimi postavkami, kratkoročne obveznosti do države iz naslova davkov, tudi obračunanega DDV.

Prihodke v skladu s SRS razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida prihodke razkrivamo po njihovih naravnih vrstah – čiste prihodke od prodaje razčlenjujemo še na prihodke iz naslova opravljanja GJS, prihodke iz naslova izvajanja javnih pooblastil in ostale dejavnosti.

Prihodki od prodaje proizvodov in storitev se pripoznajo, ko izpolnimo svojo obvezo, torej izvršitveno obvezo. Izvršitvene obveze so opravljene posamezne storitve GJS. Vse storitve se evidentirajo v trenutku, zaračunavajo se mesečno.

V letu 2022 smo spremenili način knjiženja prihodka iz naslova prejetih nadomestil za upravljanje z objektom Gorenjska plaža, s strani Občine Tržič. V preteklosti smo te prihodke vodili med čistimi prihodki z opravljanjem GJS, medtem ko smo jih na podlagi usmeritev revizijske komisije, v letu 2022 umestili med prihodke subvencij.

Spremembo evidentiranja v skupnem znesku 74.000 smo zaradi primerljivosti podatkov z letom 2021 prikazali v bilanci uspeha za preteklo leto.

Družba razčlenjuje odhodke na poslovne, finančne in druge odhodke. Odhodki so zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki zmanjšanj sredstev ali povečanj dolgov in prek poslovnega izida vplivajo na velikost kapitala.

Najemi

Skladno s spremembami MSRP (MSRP-16) se je v letu 2019 spremenil način evidentiranja najemov. Pogodba vsebuje najem, če se z njo prenaša pravica do obvladovanja uporabe določenega sredstva za določeno obdobje v zameno za nadomestilo. Poslovni najemi se izkazujejo v bilanci stanja najemnika kot sredstva (pravica do uporabe sredstev).

Kot izjema uporabe navedenega standarda pa so kratkoročni najemi in najemi manjših vrednosti. Med izjeme sodi tudi za nas najpomembnejši najem, in sicer najem sredstev gospodarske infrastrukture za opravljanje dejavnosti GJS. Tovrstni najemi so še vedno evidentirani v okviru stroškov najemnin.

Zunajbilančna evidenca

Skladno z določbami SRS 32 v zunajbilančni evidenci prikazujemo vrednost infrastrukture, ki jo imamo v najemu (lastnik te infrastrukture je Občina Tržič), poleg tega pa so izkazane še obveznosti in terjatve iz naslova izdanih in prejetih menic in garancij za izpolnjevanje pogodbenih obveznosti.

RAČUNOVODSKI IZKAZI

3.1. Bilanca stanja

v €

oznaka konta		31.12.22	31.12.21	I 22/21
	SREDSTVA	4.677.004	4.238.915	110
	DOLGOROČNA SREDSTVA	2.569.713	2.293.286	112
00-01	Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR	9.711	9.165	106
	Dolgoročne premoženjske pravice	9.711	9.165	106
	Dolgoročne AČR	0	0	
	Opredmetena osnovna sredstva	2.537.943	2.240.831	113
02-03-	Zemljišča in zgradbe	1.395.102	1.421.073	98
	Zemljišča	358.862	360.449	100
	Zgradbe	1.036.239	1.060.624	98
04-05-	Proizvajalne naprave in stroji	1.103.155	649.557	170
04-05-	Druge naprave in oprema		130.514	0
	Osnovna sredstva , ki se pridobivajo	39.687	39.687	100
	Opredmetena OS v gradnji in izdelavi	39.687	39.687	100
	Naložbene nepremičnine	11.384	11.801	96
06-	Dolgoročne finančne naložbe	10.675	31.489	34
	Druge delnice in deleži	10.212	31.026	33
	Druga dolgoročna posojila	463	463	0
	KRATKOROČNA SREDSTVA	2.043.986	1.874.768	109
	Zaloge	140.040	119.066	118
30-31-32-	Material	140.040	119.066	118
	Kratkoročne finančne naložbe	500.000	700.000	71
18-	Kratkoročna posojila (depoziti)	500.000	700.000	71
12,13-	Kratkoročne poslovne terjatve	820.878	787.159	104
12-	Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	709.949	744.184	95
13,14,15,16	Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	110.929	42.975	258
10,11-	Denarna sredstva	583.068	268.543	217
19-	KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJ.	63.305	70.861	89
99	ZUNAJBILANČNA SREDSTVA	28.977.506	28.439.184	102

oznaka konta		31.12.22	31.12.21	I 22/21
	OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV	4.677.004	4.238.915	110
	KAPITAL	1.959.784	2.046.763	96
90-	Vpoklicani kapital	761.670	761.670	100
	Osnovni kapital	761.670	761.670	100
91-	Kapitalske rezerve	690.924	690.924	100
92-	Rezerve iz dobička	585.662	737.675	79
	Zakonske rezerve	76.167	76.167	100
	Druge rezerve iz dobička	509.495	661.508	77
del 95	Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po pošteni vrednosti	7.826	8.507	92
del 93	Preneseni čisti poslovni izid			
del 93	Čisti poslovni izid poslovnega leta	-86.298	-152.013	57
	REZERVACIJE in DOLG.PASIVNE ČAS.RAZMEJ.	1.398.101	1.480.365	94
96	Rezervacije	1.398.101	1.480.365	94
	Rezervacije za finančno jamstvo	1.398.101	1.480.365	94
	DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	156.285	68.185	229
	Druge dolgoročne finančne obveznosti	156.285	68.185	229
	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI	1.092.398	638.017	171
	Kratkoročne finančne obveznosti	103.742	37.887	274
del 27	Druge kratkoročne finančne obveznosti	103.742	37.887	274
	Kratkoročne poslovne obveznosti	988.656	600.130	165
	Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	788.891	399.803	197
22- 24,25,26,28	Druge kratkoročne poslovne obveznosti	199.765	200.327	100
29-	KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	70.436	5.585	1261
99	ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI	28.977.506	28.439.184	102

3.2. Izkaz poslovnega izida

v €

oznaka konta		31.12.2022	31.12.2021	I 22/21
	ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	4.702.025	4.489.617	105
del 76	Čisti prihodki, pridobljeni z opravljanjem GJS	3.684.527	3.761.748	98
del 76	Čisti prihodki, pridobljeni z izvajanjem javnih pooblastil	40.459	41.092	98
del 76	Čisti prihodki od drugih dejavnosti	977.039	686.777	142
79	USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE	0	0	0
79	Usredstveni lastni proizvodi in storitve	0	0	0
	DRUGI POSLOVNI PRIHODKI - s prevrednot. posl. prih.	452.128	346.594	130
del 76	prih.			
	I. Subvencije, odškodnine	387.398	314.531	123
	II. Drugi poslovni prihodki	64.730	32.063	202
	STROŠKI BLAGA, MATERIALA in STORITEV	2.883.008	2.626.504	110
	Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	750.649	551.528	136
71	Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0
40	Stroški porabljenega materiala	750.649	551.528	136
400,401	stroški materiala	298.489	250.247	119
402	stroški energije	378.296	226.541	167
	drugi stroški materiala	73.864	74.740	99
41	Stroški storitev	2.132.359	2.074.976	103
411	transportne storitve	148	1.471	10
413	najemnine	812.918	809.836	100
414	povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	4.349	3.425	127
	drugi stroški storitev	1.314.944	1.260.244	104
	STROŠKI DELA	1.993.568	2.014.586	99
470,471	Stroški plač	1.464.522	1.465.575	100
472, 474	Stroški socialnih zavarovanj	264.182	264.626	100
473,477,479	Drugi stroški dela	264.864	284.385	93
	ODPISI VREDNOSTI	270.788	264.441	102
43	Amortizacija	227.757	244.556	93
72	Prevrednotovalni poslovni odhodki pri NDS in OS	14.241	2.708	526
72	Prevrednotovalni poslovni odh. pri obratnih sredstvih	28.790	17.177	168

v €

oznaka konta		31.12.2022	31.12.2021	I 22/21
	DRUGI POSLOVNI ODHODKI	93.425	105.959	88
48	Drugi stroški	93.425	105.959	88
	FINANČNI PRIHODKI IZ DELEŽEV	1.965	498	395
772	Finančni prihodki iz deležev v drugih družbah	881	0	0
773	Finančni prihodki iz drugih naložb	1.084	498	218
	FINANČNI PRIHODKI IZ DANIH POSOJIL	440	461	95
775,7772,7773	Finančni prihodki iz posojil danih drugim (obresti od vezave)	440	461	95
	FINANČNI PRIHODKI IZ POSLOVNIH TERJATEV	6.868	6.179	111
7771	Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	6.868	6.179	111
	FINANČNI ODHODKI IZ FINANČNIH OBVEZNOSTI	4.312	2.978	145
7411,74	Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	0	0	
743	Finančni odhodki iz drugih finančnih obveznosti	4.312	2.978	145
	FINANČNI ODHODKI IZ POSLOVNIH OBVEZNOSTI	7	38	18
745	Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	7	38	18
78	DRUGI PRIHODKI	2.290	5.874	39
del 75	DRUGI ODHODKI	6.906	13.859	50
80	CELOTNI POSLOVNI IZID	-86.298	-179.143	48
del 81	DAVEK IZ DOBIČKA	0	0	
	ČISTI POSLOVNI IZID OBRAČUNSKEGA OBD.	-86.298	-179.143	48
	POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH DELAVCEV NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBDOBJU	64	68	94
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	12	12	100

3.3. Izkaz drugega vseobsegajočega donosa

v €

	2022	2021	I 22/21
Čisti poslovni izid obračunskega obdobja	-86.298	-152.013	57
Spremembe presežka iz prevrednotenja finančnih sredstev, razpoložljivih za prodajo	-681	2.013	
Druge sestavine vseobsegajočega donosa	0	0	
Celotni vseobsegajoči donos obračunskega obdobja	-86.979	-150.000	58

3.4. Izkaz denarnih tokov

	IZKAZ DENARNIH TOKOV (II. različica)	2022	2021
A.	DENARNI TOKOVI PRI POSLOVANJU		
a)	Postavke iz izkaza poslovnega izida	136.375	73.904
	Poslovni prihodki (razen za prevrednotenje) in finančni prihodki iz posl. terjatev	5.110.326	4.825.175
	Poslovni odhodki brez amortizacije (razen za prevredn.) in finančni odhodki iz posl. obv.	-4.973.951	-4.751.271
	Davki iz dobička in drugi davki, ki niso zajeti v poslovnih odhodkih	0	0
b)	Spremembe čistih obratnih sredstev (in časovnih razmejitev, rezervacij ter odloženih terjatev in obveznosti za davek) poslovnih postavk bilance stanja	845	-321.062
	Začetne manj končne poslovne terjatve	-62.509	-121.090
	Začetne manj končne aktivne kratk. časovne razmejitve	8.019	-693
	Začetne manj končne zaloge	-20.974	-16.251
	Končni manj začetni poslovni dolgovi	93.722	-44.792
	Končne manj začetne pasivne časovne razmejitve in rezervacije	-17.413	-138.236
	Končne manj začetne odložene obveznosti za davek	0	0
c)	Pozitivni denarni izid pri poslovanju (a + b)	137.220	-247.157
B.	DENARNI TOKOVI PRI INVESTIRANJU		
a)	Prejemki pri investiranju	775.620	1.224.048
	Prejemki od dobljenih obresti in deležev v dobičku drugih, ki se nanašajo na investiranje	2.405	959
	Prejemki od odtujitve neopredmetenih sredstev	0	0
	Prejemki od odtujitve opredmetenih osnovnih sredstev	53.082	23.089
	Prejemki od odtujitve naložbenih nepremičnin	0	0
	Prejemki od odtujitve dolgoročnih finančnih naložb	20.133	0
	Prejemki od odtujitve kratkoročnih finančnih naložb	700.000	1.200.000
b)	Izdatki pri investiranju	-528.303	-852.394
	Izdatki za pridobitev neopredmetenih sredstev	-3.499	0
	Izdatki za pridobitev opredmetenih osnovnih sredstev	-24.341	-151.932
	Izdatki za pridobitev naložbenih nepremičnin	0	1
	Izdatki za pridobitev dolgoročnih finančnih naložb	-463	-463
	Izdatki za pridobitev kratkoročnih finančnih naložb	-500.000	-700.000
c)	Pozitivni denarni izid pri investiranju (a + b)	247.317	371.654
C.	DENARNI TOKOVI PRI FINANCIRANJU		

a)	Prejemki pri financiranju	1	0
	Prejemki od vplačanega kapitala	1	0
	Prejemki od povečanja dolgoročnih finančnih obveznosti	0	0
	Prejemki od povečanja kratkoročnih finančnih obveznosti	0	0
b)	b) Izdatki pri financiranju	-70.013	-37.434
	Izdatki za dane obresti, ki se nanašajo na financiranje	-4.312	-2.978
	Izdatki za vračila kapitala	0	0
	Izdatki za odplačila dolgoročnih finančnih obveznosti	0	-34.456
	Izdatki za odplačila kratkoročnih finančnih obveznosti	-65.701	0
c)	Negativni denarni izid pri financiranju (a + b)	-70.012	-37.434
Č.	Končno stanje denarnih sredstev	583.068	268.543
x)	Denarni izid v obdobju (seštevek prebitkov Ac, Bc in Cc)	314.525	87.063
y)	Začetno stanje denarnih sredstev	268.543	181.480

Začetno stanje denarnih sredstev v letu 2022 je 268.543 €. Podjetje pripravlja izkaz denarnih tokov po različici II.

Denarni tok pri poslovanju nastaja predvsem pri temeljnem delovanju, ki ustvarja poslovni izid družbe. Denarni tok pri investiranju kaže denarne tokove pri naložbenih aktivnostih, dejavnost financiranja pa je tista, pri kateri družba bodisi pridobiva bodisi odtuja dolgoročna sredstva in ostale naložbe, ki niso vključeni kot denarni ustrezniki.

Iz izkaza denarnih tokov za leto 2022 lahko ugotovimo, da je pri poslovanju družba ustvarila pozitiven denarni tok (137.220 €), kar je posledica zmanjševanja izgube podjetja. Prav tako je izkazan pozitiven denarni tok pri investiranju (247.317 €), kot posledica prodaje nepotrebnih osnovnih sredstev in prodaje dolgoročnih finančnih naložb (delnice podjetja Lepenka d.d.). Denarni izid pri financiranju je izkazan negativno (70.012 €), zaradi odplačil obrokov in obresti iz posojil.

Med denarnimi sredstvi so izkazana sredstva na denarnih računih. Ob koncu leta je imela družba na transakcijskih računih 580.199 € denarnih sredstev, v blagajni pa 2.869 €.

3.5. Izkaz gibanja kapitala

3.5.1. Izkaz gibanja kapitala 2022

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2022 (v €)	I. Vpoklicani kapital	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička		IV. Revalorizacijske rezerve	V. Rezerve iz prevrednotenja po pošteni vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj
			Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednot.	Preneseni čisti dobiček/izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
A.1. Stanje 31. 12. 2021	761.670	690.924	76.167	661.508	0	8.507	0	0	-152.013	2.046.763
A.2. Stanje 1. 1. 2022	761.670	690.924	76.167	661.508	0	8.507	0	0	-152.013	2.046.763
B.1. Spremembe lastniškega kapitala		0	0	0	0		0		0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
Odtujitev lastnih osnovnih deležev										
Druge spremembe lastniškega kapitala-kapital pripojenega podjetja		0	0	0			0		0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2022				0	0	-681	0	0	-86.298	-86.979
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-86.298	-86.298
Sprememba presežka iz prevrednotenja aktuarskih izračunov						0	0			0
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb						-681				-681
B.3. Spremembe v kapitalu			0	-152.013	0	0	0	0	152.013	0
Druge spremembe v kapitalu - pokrivanje izgube				-152.013					152.013	0
Prenos izgube preteklih let							0	0	0	0
C. Stanje 31. 12. 2022	761.670	690.924	76.167	509.495	0	7.826	0	0	-86.298	1.959.784

3.5.2. Izkaz gibanja kapitala 2021

IZKAZ GIBANJA KAPITALA 2021 (v €)	I. Vpoklicani kapital	II. Kapitalske rezerve	III. Rezerve iz dobička		IV. Revalorizac. rezerve	V. Rezerve iz prevrednotenja po pošteni vrednosti	VI. Preneseni čisti poslovni izid	VII. Čisti poslovni izid poslovnega leta		VIII. Skupaj
			Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička				Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	
	Osnovni kapital	Kapitalske rezerve	Zakonske rezerve	Druge rezerve iz dobička		Presežek iz prevrednot.	Preneseni čisti dobiček/izguba	Čisti dobiček poslovnega leta	Čista izguba poslovnega leta	SKUPAJ KAPITAL
A.1. Stanje 31. 12. 2020	761.670	690.924	76.167	984.221	0	6.494	27.130	0	-322.713	2.223.893
A.2. Stanje 1. 1. 2021	761.670	690.924	76.167	984.221	0	6.494	27.130	0	-322.713	2.223.893
B.1. Spremembe lastniškega kapitala		0	0	0	0		0		0	0
Vnos dodatnih vplačil kapitala										
Odtujitev lastnih osnovnih deležev										
Druge spremembe lastniškega kapitala-kapital pripojenega podjetja		0	0	0			0		0	0
B.2. Celotni vseobsegajoči donos leta 2021				0	0	2.013	0	0	-179.143	-177.130
Vnos čistega poslovnega izida poročevalskega obdobja									-179.143	-179.143
Sprememba presežka iz prevrednotenja aktuarskih izračunov						0	0			0
Sprememba presežka iz prevrednotenja finančnih naložb						2.013				2.013
B.3. Spremembe v kapitalu			0	-322.713	0	0	-27.130	0	349.843	0
Druge spremembe v kapitalu - pokrivanje izgube				-322.713					322.713	0
Prenos izgube preteklih let							-27.130		27.130	0
C. Stanje 31. 12. 2021	761.670	690.924	76.167	661.508	0	8.507	0	0	-152.013	2.046.763

3.6. Izkaz bilančnega dobička

BILANČNI DOBIČEK / IZGUBA V LETU 2022

a)	čisti dobiček poslovnega leta	
b)	čista izguba poslovnega leta	86.298
c)	+ preneseni dobiček	0
č)	- prenesena izguba	0
d)	+ zmanjšanje kapitalskih rezerv	0
e)	+ zmanjšanje rezerv iz dobička	0
f)	- povečanje rezerv iz dobička	0
g)	- dolgoročno odloženi stroški razvijanja na bilančni presečni dan	0
h)	= bilančni dobiček	
i)	= bilančna izguba	86.298

Bilančna izguba leta 2022 znaša 86.298 €.

Predlog sklepa o razporeditvi dobička/pokrivanju izgube

Uprava predlaga, da čista izguba poslovnega leta 2022 ostaja nerazporejena (nepokrita).

3.7. Razkritja postavk računovodskih izkazov

3.7.1. Bilanca stanja

SREDSTVA (4.677.004 €)

DOLGOROČNA SREDSTVA (2.569.713 €)

Sredstva nimajo preostalih vrednosti, pač pa imajo vsa sredstva končno dobo koristnosti, ki jo določijo odgovorne osebe v družbi.

Neopredmetena sredstva in dolgoročne AČR (9.711 €)

Tovrstna sredstva sestavljajo dolgoročne premoženjske pravice in druga neopredmetena sredstva. Neopredmetena sredstva so ovrednotena z nakupno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev, torej je uporabljen model nabavne vrednosti.

Dolgoročne premoženjske pravice predstavljajo pravice za uporabo programov Office, poslovno informacijski sistem BASS, licenco za RIS - registrator delovnega časa, program Ekolog za vodenje evidenc zbirnega centra, program Storžič (blagajna Gorenjske plaže). Vrednost teh pravic na 31. 12. 2022 znaša 6.822 €.

Med temi sredstvi imamo tudi služnostne pravice za zemljišče na Mlaki v vrednosti 2.343 €.

- Služnost na parceli 487/7 k.o. Križe – trajna odplačna služnostna pravica (2.000 €)
- Služnost na parceli 487/4 k.o. Križe – trajna neodplačna služnostna pravica (knjižena vrednost 1 €)
- Služnost na parceli 488 k.o. Križe - odplačna služnostna pravica (140,00 €) za čas obratovanja elektroenergetskega kablovoda
- Služnost na parceli 865/9 k.o. Križe – odplačana služnostna pravica (201,60 €) za 30 let (do novembra 2047)

	Neopredmet. dolg. sredstva	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2022	79.347	0	79.347
Povečanja(popr. nabave, viški)	0	3.500	3.500
Aktivacije (prenos v uporabo)	3.500	-3.500	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	10.240	0	10.240
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2022	72.607	0	72.607
Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2022	70.182	0	70.182
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	10.240	0	10.240
Amortizacija	2.954	0	2.954
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2021	62.896	0	62.896
Sedanja vrednost neopredm. OS na dan 1. 1. 2022	9.165	0	9.165
Sedanja vrednost neopredm. OS na dan 31. 12. 2022	9.711	0	9.711

Opredmetena osnovna sredstva (2.537.943 €)

Podjetje je v letu 2022 investiralo v opredmetena osnovna sredstva skupno v višini 542.300 €.

Največje investicije v osnovna sredstva 2022:

Naziv investicije	vrednost v €
smetarsko vozilo Man	180.100
pometač Schmidt	149.500
traktor Valtra	117.000
tov. vozilo Isuzu	33.114
posipalec Hiltip	9.599

Pregled vseh opredmetenih osnovnih sredstev v lasti podjetja (v €)

	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2022	delež	% odpisanosti	Neodpisana vrednost na dan 31. 12. 2021	delež	% odpisanosti
Zemljišča	358.862	14	0	360.449	16	0
Zgradbe	1.036.239	41	65,02	1.060.624	47	69,50
Proizvajalni stroji in naprave	972.720	38	67,15	649.557	29	74,89
Druga oprema	130.435	5	79,58	130.514	6	78,65
Investicije v teku	39.687	2	0	39.687	2	0
SKUPAJ	2.537.943	100	56,68	2.240.831	100	53,68

Podjetje med opredmetenimi osnovnimi sredstvi ne izkazuje sredstev, ki bi bila financirana z dotacijami oziroma državnimi podporami.

Podjetje je v letu 2022 presojalo o potrebi po slabitvi opredmetenih osnovnih sredstev, vendar je bilo ugotovljeno, da slednja ni potrebna.

Način obračunavanja stroškov amortizacije je opisan pri razkritjih stroškov amortizacije.

Finančna obveznost za sredstva, nabavljena z zadolževanjem, izhaja iz finančnega najema za nakup dveh večnamenskih tovornih vozil ter na dan 31. 12. 2022 znaša 260.027 €, od tega 103.742 € kratkoročni del in 156.285 € dolgoročni del.

Pregled gibanja osnovnih sredstev v letu 2022:

	Zemljišča	Zgradbe	Oprema in drobn inventar	Investicije v teku	Skupaj opredm. OS + inv.v teku
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2022	360.449	1.526.075	3.198.346	39.687	5.124.557
Povečanje nabavne vrednosti	0	0	0	538.800	538.800
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	538.800	-538.800	0
Zmanjšanja (likvidacije, prodaje, uskladitve)	1.587	67.717	137.108	0	206.412
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2022	358.862	1.458.358	3.600.038	39.687	5.456.945

Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2022	0	465.451	2.418.276	0	2.883.727
Zmanjšanje (likvidacije, prodaje)	0	65.445	126.629	0	192.074
Amortizacija	0	22.113	205.236	0	227.349
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2022	0	422.119	2.496.883	0	2.919.002

Sedanja vrednost na dan 1. 1. 2022	360.449	1.060.624	780.071	39.687	2.240.831
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2022	358.862	1.036.239	1.103.155	39.687	2.537.943

Naložbene nepremičnine (11.384 €)

Kot naložbena nepremičnina je v SRS definirana nepremičnina, ki je posedovana z namenom, da lastniku prinaša najemnino ali povečuje vrednost dolgoročne naložbe.

Kot tako nepremičnino imamo opredeljen počitniški apartma v Červarju, katerega preko agencije oddajamo zaposlenim, v primeru prostih kapacitet pa tudi drugim gostom. Zadnja obnova objekta je bila leta 2019: zamenjana je bila notranja oprema, obnovljene sanitarije in zunanji prostor.

Stroški oz. odhodki, vezani na naložbene nepremičnine, so v letu 2022 znašali 2.676 €, od tega je znašal strošek posredovanja 958 € (nastane kot razlika med dejanskimi stroški in plačili uporabnikov), ostalo pa amortizacija, zavarovanje nepremičnine, redna vzdrževalna dela in odhodek, vezan na izločitev osnovnih sredstev (1.718 €).

Prihodki, vezani na naložbene nepremičnine, so v letu 2022 znašali 1.500 €.

Ocenjujemo, da se glede na primerljive ponudbe na trgu nepremičnin, cena počitniškega apartmaja v naselju Červar giblje okrog 100.000 €.

	stanovanje Červar	Investicije v teku	Skupaj
Nabavna vrednost na dan 1. 1. 2022	23.187	0	23.187
Povečanja (nabave, viški)	0	0	0
Aktivacije (prenos v uporabo)	0	0	
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0
Nabavna vrednost na dan 31. 12. 2022	23.187	0	23.187
Popravek vrednosti na dan 1. 1. 2022	11.386	0	11.386
Povečanje popravka vrednosti	0	0	0
Zmanjšanje (odpisi, prodaje)	0	0	0

v €

Amortizacija	417	0	418
Popravek vrednosti na dan 31. 12. 2022	11.803	0	11.803
Sedanja vrednost na dan 1. 1. 2022	11.801	0	11.801
Sedanja vrednost na dan 31. 12. 2022	11.384	0	11.384

Dolgoročne finančne naložbe (10.675 €)

Med dolgoročnimi finančnimi naložbami podjetje izkazuje finančne naložbe z namenom daljšega posedovanja le-teh (več kot leto dni) ter z naložbami, ki so razpoložljive za prodajo. Namen dolgoročnih finančnih naložb so donosi, ki povečujejo finančne prihodke družbe. Dolgoročne finančne naložbe predstavljajo naložbe v deleže drugih podjetij (10.212 €) ter dolgoročni depoziti (463 €). Med dolgoročnimi depoziti vodimo depozit pri NKBM – garancija, dana po gradbeni pogodbi (Strabag d.o.o.).

V okviru sredstev z namenom daljšega posedovanja izkazuje podjetje dolgoročno naložbo v delnice Zavarovalnice Triglav d. d., ki izvirajo še iz lastninjenja zavarovalnic.

Delnice Zavarovalnice Triglav d. d. (296 kom) kotirajo na borzi, zato smo njihovo vrednost preračunali na pošteno vrednost. Prevrednotenje izvedemo enkrat letno praviloma ob koncu poslovnega leta. Učinek prevrednotenja je evidentiran v kapitalu.

V letu 2022 smo prodali vseh 2212 delnic podjetja Lepenka Tržič.

Stanje delnic na dan 31. 12. 2022:

	VREDNOST v €	TVEGANJA
Zavarovalnica Triglav d. d.	10.212	ni tveganja
SKUPAJ	10.212	

KRATKOROČNA SREDSTVA (2.043.986 €)

Zaloge materiala (140.040 €)

Razčlenitev zalog in predstavitev knjigovodskih vrednosti (v €)

Naziv	31. 12. 2022	31. 12. 2021	I 22/21
Zaloga materiala (vodovodni, gradbeni, pogrebni, GP)	86.857	77.142	113
Posipni material	11.205	12.415	90
Zaloga zaščitnih sredstev	7.200	6.373	113
Zaloga goriva	23.874	13.259	180
Zabojniki za odpadke	3.202	3.663	87
Prometna signalizacija	6.683	4.857	138
Drobni inventar v zalogi	1.019	1.357	75
SKUPAJ	140.040	119.066	118

Dobava goriva ob koncu leta je povzročila povišanje zalog glede na preteklo leto.

Ob popisu zalog materiala so bila ugotovljena le manjša odstopanja, do katerih je prišlo predvsem zaradi zamenjav ob različnih šifrah podobnih materialov. Skupno ugotovljen primanjkljaj v vseh skladiščih je znašal 2.236 €, presežek pa 4.770 €.

Na podlagi sklepa je bil izveden odpis kala v skupni vrednosti 968 € (razlika v gorivu zaradi raztezanja in krčenja, raztrgane vreče za pogrebno službo, poškodbe materiala pri uporabi). Družba nima zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga.

Kratkoročne finančne naložbe (500.000 €)

Kratkoročni depoziti (500.000 €)

To so sredstva, ki so kratkoročno deponirana pri bankah. Kljub trenutno nizkim obrestnim meram za depozite, vlaganja v vrednostne papirje niso mogoča, saj so to v največji meri sredstva, ki so namenjena kritju stroškov, vezanih na upravljanje deponije v naslednjih 30 letih.

Kratkoročne poslovne terjatve (820.878 €)

Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev (709.949 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do kupcev izkazuje naslednje vrste terjatev:

VRSTE KRATKOROČNIH TERJATEV - brez obresti	31. 12. 2022	31. 12. 2021	I 22/21
Terjatve do občanov za komunalne storitve	249.153	297.830	84
Terjatve do Občine Tržič - lastnik podjetja	289.276	344.593	84
Terjatve do kupcev v tujini	0	1.500	0
Terjatve do drugih in iz naslova drugih storitev	249.534	161.220	155
SKUPAJ	787.963	805.143	98
Stanje popravka vrednosti terjatev	-78.014	-60.959	128
SKUPAJ	709.949	744.184	95

Odpрте terjatve iz naslova komunalnih storitev so glede na preteklo leto nižje (bolj redna plačila in boljša izterljivost izvensodnih terjatev). Ob koncu leta 2022 smo oblikovali popravek terjatev za vse sporne terjatve ter za nekatere posamezne terjatve, za katere obstaja dvom o njihovem plačilu in imajo rok zapadlosti starejši od enega leta.

Preglednica gibanja popravka terjatev:

Naziv	začetno stanje 1. 1. 2022	plačilo že odpisanih terjatev	izločitev odpisanih terjatev	oblikovanje popravka terjatev 2022	končno stanje 31. 12. 2022
Popravek vrednosti terjatev	60.959	11.735	0	28.790	78.014

Na dan 31. 12. 2022 je imelo podjetje naslednjo strukturo poslovnih terjatev po zapadlosti (brez obresti):

	ODPRTE REDNE TERJATVE - PRAVNE OSEBE	ODPRTE REDNE TERJATVE - FIZIČNE OSEBE - KOM.ST. IN GROBARINE	ODPRTE REDNE TERJATVE - FIZIČNE OSEBE - OSTALE STORITVE	ODPRTE SPORNE TERJATVE	SKUPAJ VSE TERJATVE
VSE	413.960	256.802	39.107	78.094	787.963
NEZAPADLE	357.393	210.870	25.932	0	594.195
ZAPADLE	56.567	45.932	13.175	78.094	193.768
0-30 DNI	44.639	15.331	7.259	3	67.232
31-60 DNI	5.451	6.886	1.785	911	15.033
61-90 DNI	2.342	4.638	744	804	8.528
91-180 DNI	898	7.558	1.189	4.072	13.717
181-1 LETO	1.468	6.854	170	8.719	17.211
NAD 1 LETO	1.769	4.665	2.028	63.584	72.046

Kratkoročne poslovne terjatve do drugih (110.929 €)

Podjetje med kratkoročnimi poslovnimi terjatvami do drugih v bilanci stanja izkazuje naslednje vrste terjatev:

Naziv	31. 12. 2022	31. 12. 2021	I 22/21
Predujmi dobaviteljem	173	4.213	4
Terjatve za obresti	397	28	1.418
Terjatve do države za davke	82.440	33.866	243
Terjatve do ZZSZ, ZRSZ, FURS ukrepi Covid-19, ostale spodbude - subvencija električne energije	7.998	2.511	319
Terjatve zaradi več plačane okoljske dajatve za odpadno vodo	6.287	0	0
Terjatve za trošarino	0	296	0
Terjatve do zavarovalnice - za odškodnine	13.592	2.018	674
Terjatve ostale	42	43	99
SKUPAJ	110.929	42.975	258

Kratkoročne poslovne terjatve so bile ob koncu leta 2022 precej višje glede na leto 2021, in sicer predvsem iz naslova višjih terjatev za davke do države (DDV od nakupa smetarskega vozila v mesecu oktobru 2022), višjih terjatev do zavarovalnice (še neizplačane odškodnine škodnih dogodkov) ter terjatev iz naslova ostalih spodbud – terjatev za vloženo pomoč pri visokih cenah električne energije (Spirit).

Kratkoročne poslovne terjatve za obresti (397 €)

Za obračunane zamudne obresti zaradi prepoznih plačil kupcev smo oblikovali popravek. Če so obresti dejansko plačane, se izkažejo med finančnimi prihodki.

Naziv	31. 12. 2022	31. 12. 2021	I 22/21
Obračunane zamudne obresti	4.719	4.085	116
Popravek vrednosti za zamudne obresti	-4.719	-4.085	116
Terjatve za obresti - banke	397	28	1418
SKUPAJ	397	28	1418

Denarna sredstva (583.068 €)

Pregled denarnih sredstev po njihovih vrstah

Naziv	31. 12. 2022	31. 12. 2021	I 22/21
Gotovina v blagajni	2.869	4.579	63
Denarna sredstva na bančnih računih	580.199	263.964	220
SKUPAJ	583.068	268.543	217

KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (63.305 €)

Kratkoročne AČR v letu 2022 sestavljajo kratkoročno odloženi stroški ter kratkoročno odloženi prihodki.

Največji del kratkoročno odloženih stroškov predstavljajo odloženi stroški garancije za odlagališče (710 €).

Kratkoročno odloženi prihodki izhajajo predvsem iz naslova enkratnega količinskega poročila pri ravnanju z odpadki (39.511 €). Po koncu leta ugotovimo razliko med obračunanimi količinami odpadkov in dejansko zbranimi ter odloženimi količinami teh odpadkov in za uporabnike pripravimo poročilo bodisi v dobro bodisi v breme. Ostali kratkoročno odloženi prihodki so še iz naslova poročila upravljanja Dvorane tržiških olimpijcev in Gorenjske plaže (17.129 €) ter nezaključenih delovnih nalogov (4.769 €).

Naziv	2022	2021	I 22/21
Kratkoročno odloženi stroški	1.896	3.044	62
Kratkoročno nezaračunani prihodki	61.409	67.817	91
SKUPAJ	63.305	70.861	89

OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV (4.677.004 €)

KAPITAL (1.959.784 €)

Celotni kapital družbe na dan 31. 12. 2022 znaša 1.959.784 € in se glede na leto 2021 razlikuje za 4 %.

Vpoklicani kapital (761.670 €)

Osnovni kapital (761.670 €)

Osnovni kapital družbe znaša 761.670 € in je glede na preteklo obdobje nespremenjen. Občina Tržič je 100 % lastnik podjetja.

Kapitalske rezerve (690.924 €)

Kapitalske rezerve na dan 31. 12. 2022 znašajo 690.924 € in so sestavljene iz zneskov odprave splošnega prevrednotovalnega popravka kapitala, ki je bil v letu 2006 prenesen v kapitalske rezerve (posledica odpravljanja revalorizacije osnovnega kapitala v letih 1993 do 2001).

Rezerve iz dobička (585.662 €)

Rezerve iz dobička so sestavljene iz zakonskih rezerv 76.167 € in drugih rezerv iz dobička 509.495 €.

Zakonske rezerve (76.167 €)

Zakonske rezerve morajo skupaj s postavkami kapitalskih rezerv dosegati 10 % osnovnega kapitala.

Družba je v okviru lastninskega preoblikovanja družbe oblikovala rezerve v višini 45.047 €. V letu 2012 se je osnovni kapital družbe povečal, vendar je družba takrat poslovala z izgubo, zato ni bilo mogoče povečati še zakonskih rezerv. Rezerve smo skladno z določbami ZGD dodatno oblikovali iz naslova dobička v letih 2014 - 2015.

Druge rezerve (509.495 €)

Druge rezerve iz dobička so proste rezerve in jih uprava družbe lahko uporabi za namene, določene z ZGD-1. Druge rezerve so bile oblikovane v preteklih letih s prerazporeditvijo bilančnega dobička v druge rezerve.

V letu 2022 so se znižale za 152.013 €, kar predstavlja znesek pokrite bilančne izgube leta 2021.

Rezerve, nastale zaradi prevrednotenja po poštenu vrednosti (7.826 €)

Presežek iz prevrednotenja se nanaša na spremembe knjigovodskih vrednosti v zvezi z dolgoročnimi finančnimi naložbami. Delnice Zavarovalnice Triglav d. d. - tržna vrednost delnic na dan 31. 12. 2022 - podatek iz tečajnice borze vrednostnih papirjev, uskladitev vrednosti v višini - 681 €.

Čisti poslovni izid poslovnega leta (- 86.298 €)

Čisti poslovni izid poslovnega leta predstavlja izgubo poslovnega leta 2022 v višini 86.298 €.

REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (1.398.101 €)

Rezervacije za finančno jamstvo - kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor (1.398.101 €)

Skladno z okoljevarstvenim dovoljenjem, ki ga je za odlagališče v Kovorju izdala Agencija RS za okolje, moramo kot upravljavec zagotavljati finančno jamstvo za izvedbo ukrepov varstva okolja za čas zapiranja in čas po zaprtju odlagališča. Z 31. 12. 2015 smo prenehali z odlaganjem odpadkov na navedeni napravi.

Za stroške zapiranja odlagališča smo tako do konca leta 2015 zbrali sredstva in oblikovali rezervacije v skupni višini 4.112.823 €. Način predvidene porabe teh rezervacij je bil opredeljen v Finančnem načrtu in načrtu obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča v Kovorju, ki je bil potrjen s strani Občine Tržič.

V obdobju od 1. 1. 2016 dalje smo izvajali dela, vezana na zapiranje odlagališča (gradbena dela), in hkrati izvajali potrebna redna vzdrževalna dela (monitoringi, prilagajanje odplinjevanja, košnja in urejanje brežin ...) ter tako do konca leta 2022 porabili 2.714.722 € rezerviranih sredstev (rezervacij).

Poraba rezervacij	€
LETO 2016	460.913
LETO 2017	708.737
LETO 2018	576.272
LETO 2019	328.552
LETO 2020	436.756
LETO 2021	121.228
LETO 2022	82.264
SKUPAJ	2.714.722

Pregled porabljenih sredstev po obdobjih in vrstah stroškov (v €) :

Vrsta stroška	2022	2021	2020	2019	2018	2017	2016
Stroški porabljenega materiala	21.465	15.068	125.112	55.572	152.211	100.486	113.294
Stroški storitev	41.289	69.705	228.194	94.338	197.395	313.446	158.045
Amortizacija	3.060	9.656	18.815	20.903	25.985	41.032	22.276
Strošek dela	16.985	26.218	66.956	147.928	184.200	245.803	159.622
Drugi stroški	127	107	2.312	9.715	10.686	7.970	7.676
Drugi odhodki	109	474	789	96	5.795		
SKUPAJ	83.035	121.228	442.178	328.552	576.272	708.737	460.913
Prihodek od prejetih odškodnin, subvencij	771		5422				
SKUPAJ stroški - prihodki	82.264	121.228	436.756	328.552	576.272	708.737	460.913

Stanje rezervacij za zapiranje odlagališča na 31. 12. 2022 tako znaša 1.398.101 €.

Za obratovanje Centra za ravnanje z odpadki Kovor smo v letu 2022 prejeli Odločbo Okoljevarstvenega dovoljenja št. 35406-28/2021ARSO-18 z dne 27. 5. 2022 , ki je bila zaradi združevanja ministrstev in prenosa pooblastil iz ARSO na Ministrstvo dopolnjena v členih, ki se na to spremembo nanašajo z odločbo 35432-17/2023-2550-2 z dne 7. 3. 2023.

V izreku Odločbe Okoljevarstvenega dovoljenja v točki 2.4.1./I. v preglednici 8 je opredeljeno finančno jamstvo za posamezno leto. Tako je bilo za leto 2022, ko je imelo odlagališče status izvajanja ukrepov po zaprtju, finančno jamstvo določeno v višini 1.556.712 €.

V podjetju je bil ob upoštevanju znanih dejstev v letu 2021 pripravljen nov preračun posameznih stroškov. V oceno so vključeni stroški odvajanja in čiščenja izcednih vod, stroški nadziranja in vzdrževanja vodov za odvajanje izcednih vod, strošek vzdrževanja odplinjanja odlagališča, obratovalni monitoring odvajanja izcedne vode, obratovalni monitoring emisij snovi v zrak z odplinjanjem odlagališnega plina ter drugi stroški, ki bodo nastali med izvajanjem ukrepov varstva okolja po zaprtju odlagališča.

Temeljni predpostavki ocenjenih preostalih stroškov vzdrževanja deponije do konca leta 2050 sta:

- uporaba stalnih cen
- postopno zniževanje stroškov vzdrževanja deponije zaradi nižjega števila monitoringov, nižje obremenitve in količine izcednih vod ter racionalizacija stroškov pri košnji telesa.

V letu 2022 je poslovodstvo preverilo primernost ocenjenih stroškov iz leta 2021, ter ocenilo, da so se v letu 2022 sredstva porabila v skladu s predvidevanji (porabljenih sredstev 82.264 €, načrtovanih sredstev porabe 86.313 €).

Trenutno stanje sredstev (1.398.101 € na dan 31. 12. 2022) po oceni poslovodstva zadošča za pokritje ocenjenih stroškov.

V kolikor bi v izvajanju prišlo do sprememb ali se bo po preteku nekaj let vzdrževanja izkazalo, da je ocena napačna (prenizka), bo manjkajoča sredstva, vezana na zapiranje, krila lastnica – Občina Tržič.

DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (156.285 €)

Pregled dolgoročnih finančnih dolgov na dan 31. 12. 2022

	Znesek dolga v €	zavarovanje	obrestna mera
Dolgoročni del finančni najem – Unicredit leasing – za večnamensko tovorno vozilo MAN	31.986	da	3 mesečni EURIBOR (2,7500 %)
Dolgoročni del finančni najem – Sparkasse leasing – za smetarsko vozilo MAN	124.299	da	3 mesečni EURIBOR (1,5580 %)
SKUPAJ	156.285		

Obveznosti so zavarovane z menicami. Dokončno odplačilo obveznosti do Unicredit leasing je predvideno v letu 2024 in do Sparkasse leasing v letu 2029.

KRATKOROČNE OBVEZNOSTI (1.092.398 €)

Kratkoročne finančne obveznosti (103.742 €)

Pregled kratkoročnih finančnih dolgov na dan 31. 12. 2022

	Znesek dolga v €	zavarovanje	obrestna mera
Kratkoročni del finančni najem – Unicredit leasing – za večnamensko tovorno vozilo MAN	38.774	da	3 mesečni EURIBOR (2,7500 %)
Kratkoročni del finančni najem – Sparkasse leasing – za smetarsko vozilo MAN	64.968	da	3 mesečni EURIBOR (1,5580 %)
SKUPAJ	103.742		

Obveznosti so zavarovane z menicami.

Kratkoročne poslovne obveznosti (988.656 €)

Kratkoročne poslovne obveznosti predstavljajo kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev in druge kratkoročne poslovne obveznosti.

Naziv	31. 12. 2022	31. 12. 2021	I 22/21
Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	788.891	399.803	197
Druge kratkoročne poslovne obveznosti			
kratkoročne obveznosti do zaposlenih	160.655	159.279	101
kratkoročne obveznosti iz konsign. prodaje	2.634	1.790	147
kratkoročne obveznosti do občine - taksa oglaševanje	14.526	14.886	98
obveznosti do države (DDV, taksa, vodna povračila)	13.148	18.781	70
kratkoročne obveznosti iz poslovanja za tuj račun	3.178	0	0
druge kratkoročne obveznosti	5.624	5.591	101
SKUPAJ	988.656	600.130	165

Obveznosti poravnavamo v valutnih rokih skladno z določbami Zakona o preprečevanju zamud pri plačilih.

KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (70.436 €)

Pasivne časovne razmejitve predstavljajo kratkoročno odloženi stroški iz naslova vnaprej vračunanih stroškov in kratkoročno odloženih prihodkov.

Naziv	2022	2021	I 22/21
Vnaprej vračunani stroški oz. odhodki	67	67	100
Kratkoročno odloženi prihodki	70.369	4.790	1.469
DDV od danih predujmov	0	728	0
SKUPAJ	70.436	5.585	1.261

Glavnino kratkoročno odloženih prihodkov predstavlja količinski poračun iz naslova ravnanja z odpadki, ki je bil strankam zaračunan skupaj s tekočimi stroški za februar 2023, nanaša pa se na preteklo obdobje.

ZUNAJBILANČNA SREDSTVA in ZUNAJBILANČNE OBVEZNOSTI (28.977.506 €)

V zunajbilančni evidenci vodimo prejete menice v posameznih postopkih javnega naročanja in v primeru zavarovanja dobre izvedbe pogodbenih pogojev. Hkrati so tu prikazane tudi obveznosti iz naslova komisijske prodaje, morebitne obveznosti iz naslova danih menic kot finančno zavarovanje pri leasingih in gradbenih pogodbah. Večji znesek predstavlja bančna garancija, ki smo jo predložili ARSO kot dodatno zavarovanje za zagotavljanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

Hipoteke, jamstva in druge možne obveznosti

Obveznosti iz naslova dolgoročnih posojil so zavarovane z menicami in depoziti. Prav tako z menicami zavarujemo morebitne obveznosti iz naslova gradbenih pogodb. Med možne obveznosti spada tudi garancija za zavarovanje izvedbe ukrepov varstva okolja, ki smo jo v letu 2022 predložili ARSO kot dodatno zavarovanje za zagotavljanje izvedbe ukrepov, določenih v okoljevarstvenem dovoljenju.

Navedene obveznosti so prikazane v zunajbilančni evidenci.

Naziv	2022	2021
Komisijska prodaja	8.002	5.389
Menice in druga zavarovanja:	692.230	773.261
- garancija ARSO	92.500	350.000
- ostalo	599.730	423.261
SKUPAJ	700.232	778.650

Večje odstopanje glede na leto 2021 je iz naslova garancije ARSO, in sicer je do 31. 7. 2022 veljala dana garancija (CDA 40) za okoljevarstveno dovoljenje v znesku 350.000 €, po veljavnosti smo sklenili novo pogodbo za kavcijsko zavarovanje v znesku 92.500 €.

Glede na določbe SRS 32 smo že v letu 2016 v to postavko vključili vrednost infrastrukture, ki jo potrebujemo za izvajanje GJS in jo imamo s strani Občine Tržič v najemu.

Objekti infrastrukture v upravljanju	Nabavna vrednost 31. 12. 2022	Odpisana vrednost 31. 12. 2022	Neodpisana vrednost 31. 12. 2022
GJS - čiščenje odpadnih voda	3.542.331	2.046.094	1.496.237
GJS - oskrba s pitno vodo	15.407.693	7.993.891	7.413.802
GJS - odvajanje odpadnih voda	8.155.788	4.410.286	3.745.501
GJS - pokopališka dejavnost	625.561	352.037	273.524
GJS - ravnanje z odpadki	486.941	78.743	408.198
GJS - zbirni center oprema	42.635	14.214	28.421
SKUPAJ	28.260.948	14.895.265	13.365.683

3.7.2 Razkritja posameznih postavk v izkazu poslovnega izida

ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE (4.702.025 €)

v €

Čisti prihodki od prodaje	2022	2021	I 22/21
Čisti prihodki iz dejavnosti GJS	3.684.527	3.761.748	98
Čisti prihodki iz omrežnin	812.592	814.465	100
Čisti prihodki od prodaje sekundarnih surovin	19.746	18.340	108
Drugi čisti prihodki iz GJS	2.852.189	2.928.943	97
<i>oskrba s pitno vodo</i>	290.427	305.443	95
<i>odvajanje in čiščenje odpadnih voda</i>	490.165	497.522	99
<i>zbiranje odpadkov</i>	748.928	725.814	103
<i>obdelava odpadkov</i>	201.874	234.199	86
<i>odlaganje odpadkov</i>	24.921	67.880	37
<i>vzdrževanje cest</i>	707.662	744.143	95
<i>pokopališka dejavnost</i>	104.805	108.943	96
<i>pogrebna 24-urna dežurna služba</i>	22.915	28.169	81
<i>vzdrževanje javnih površin</i>	122.571	129.722	94
<i>Gorenjska plaža</i>	137.921	87.108	158
Čisti prihodki iz izvajanja javnih pooblastil	40.459	41.092	98
Čisti prihodki iz tržnih dejavnosti	977.039	686.777	142
Čisti prihodki od prodaje materiala	1.067	2.482	43
Drugi čisti prihodki iz tržnih dejavnosti	975.972	684.295	143
<i>pogrebna dejavnost</i>	186.139	180.005	103
<i>vodovod - montažna dela</i>	294.511	72.421	407
<i>gradbena dela</i>	157.196	147.591	107
<i>ostali prihodki</i>	338.126	284.278	119

Celotni prihodki iz dejavnosti GJS so za 2 % nižji glede na leto 2021. Glavni razlog je v dejavnosti obdelave in odlaganja odpadkov, saj od 1. 9. 2022 te storitve, na podlagi koncesijske pogodbe, opravlja VOKA Snaga Ljubljana in v naši bilanci uspeha tovrstnih prihodkov od 1. 9. 2022 ni več. Na podlagi Pogodbe o oddaji oziroma prevzemu odpadkov in obračunu storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov z Javnim podjetjem VOKA Snaga Ljubljana d.o.o., vodimo terjatve in obveznosti na kontih poslovanja za tuj račun.

Na spremembo višine prihodka iz GJS je na področju oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda vplivala sprememba prodane količine, ki je bila v letu 2022 nižja. Vpliv na spremembo prihodka iz naslova zbiranja odpadkov ima predvsem sprememba količine zbranih odpadkov, ki pa je bila višja od preteklega leta.

Na področju vzdrževanja cest je razlog nižjih prihodkov manjši obseg del zimske službe.

Pogrebna dejavnost 24-urna dežurna služba je ustvarila manj prihodkov zaradi manjšega števila pokojnikov kot preteklo leto.

Skupni prihodki Gorenjske plaže so v letu 2022 glede na leto 2021 višji za 58 %. Razlog je precej večje število obiskovalcev in ugodne vremenske razmere skozi celotno kopalno sezono.

Med prihodki iz naslova tržnih dejavnosti vodimo prihodke gradbene dejavnosti (sanacijska dela po občini, obnova cest, gradbena dela na pokopališčih in pri gradnji vodovodov...). Ostali prihodki poleg tržnega dela na cestah (cestne zapore) zajemajo investicijsko vzdrževanje na kanalizaciji in CČN, dodatno pa še prihodke iz naslova oglaševanja, čiščenja prostorov, upravljanja objektov in druga vzdrževalna dela.

USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN STORITVE

V letu 2022 in 2021 tovrstnih prihodkov ni bilo.

DRUGI POSLOVNI PRIHODKI – s prevrednotovalnimi prihodki (452.128 €)

Naziv	v €		
	2022	2021	I 22/21
Subvencije, nadomestila iz proračuna Občine Tržič	243.715	198.039	123
Prejete odškodnine zavarovalnica	66.427	44.721	149
Poslovni prih. od prodaje OS	52.985	22.826	232
Poslovni prih. od terjatev, za katere so bili že oblik. popravki	11.734	8.759	134
Prihodki iz naslova podpore, pomoči	38.902	5.833	667
Prihodki iz naslova refundacij ZZS	38.354	59.425	65
Drugi prevrednotovalni prihodki	11	6.991	0
SKUPAJ	452.128	346.594	130

Glede na preteklo leto prihaja do razlike iz naslova prejetih subvencij in nadomestil, in sicer na račun višjih subvencij k cenam GJS, skladno z njihovimi spremembami v letu 2022.

Zaradi večjega škodnega dogodka v letu 2022, v katerem so se močno poškodovali delovni stroji in vozila, so višji tudi prihodki prejetih odškodnin zavarovalnic. Posledično so močno narasli tudi prihodki od prodaje osnovnih sredstev, saj smo vso opremo po ocenjeni totalni škodi prodali. Dodatno smo v letu 2022 prodali še nekaj iztrošenih in amortiziranih vozil.

Do največje razlike glede na preteklo leto prihaja pri prihodkih iz naslova državnih pomoči, na kar vpliva prejeta državna subvencija na podlagi Zakona o pomoči gospodarstvu zaradi visokih povišanj cen električne energije in zemeljskega plina.

Prihodki iz naslova refundacij ZZZS so glede na nižje število ur bolniške odsotnosti zaposlenih v tem letu ustrezno nižji.

Subvencije iz občinskega proračuna (243.715 €)

Subvencije iz občinskega proračuna sestavljajo subvencije k cenam storitev GJS 169.715 € in nadomestilo za upravljanje z objektom Gorenjska plaža 74.000 €.

V obdobju od 1. 1. do 30. 9. 2022 so se k cenam GJS uporabljale še stare stopnje subvencij, od 1. 10. 2022 dalje pa so se skladno s sklepom Občinskega sveta skupaj z nekaterimi cenami tudi te stopnje spremenile.

	Odstotek subvencije	Subvencija (€)	Odstotek subvencije	Subvencija (€)
	od 1. 1. 2022 do 30. 9. 2022		od 1. 10. 2022 do 31. 12. 2022	
Oskrba s pitno vodo				
Omrežnina DN ≤20	16,80%	44.499	25,18%	25.544
Vodarina	9,80%	20.574	24,10%	19.130
Odvajanje odpadne vode				
Odvajanje komunalne odpadne vode - storitev	10,00%	8.594	18,40%	5.615
Čiščenje odpadne vode				
Čiščenje komunalne odpadne vode - storitev	10,00%	18.438	32,90%	26.150
Storitve povezane z greznicami in MKČN				
Storitve, povezane z greznicami in MKČN	-		4,45%	1.171

FINANČNI PRIHODKI (9.273 €)

Finančni prihodki so prihodki od naložbenja. Pojavljajo se v zvezi s finančnimi naložbami in tudi v zvezi s terjatvami. To so obračunane prejete obresti od depozitov in obračunane zamudne obresti od prepozno plačanih terjatev.

v €			
Naziv	2022	2021	I 22/21
Finančni prihodki iz deležev	1.965	498	395
Finančni prihodki iz naslova vezanih sredstev	440	461	95
Finančni prihodki iz naslova zamudnih obresti	6.868	6.179	111
SKUPAJ	9.273	7.138	130

DRUGI PRIHODKI (2.290 €)

Glavnino teh prihodkov predstavljajo prejete donacije (1.850 €), in sicer gre za prejeta sredstva za namen udeležbe zaposlenih na letni Komunaladi. Ostali drugi finančni prihodki so prihodki iz naslova dobropisov od verižnih kompenzacij in dobropisov za predčasna plačila dobaviteljem.

STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV (2.883.008 €)

V izkazu pod to postavko ostajajo tisti stroški, ki niso porabljeni v okviru rezerviranih sredstev za dela na odlagališču.

Način predvidene porabe teh rezervacij je bil opredeljen v Finančnem načrtu in načrtu obvladovanja tveganj v zvezi z obratovanjem odlagališča v Kovorju, ki je bil potrjen s strani Občine Tržič.

Prikaz kritja dejansko nastalih stroškov v letu 2022 ter zneskov kritja stroškov za izvedbo zapiralnih del ter vzdrževanja deponije Kovor, ki so se krili iz v preteklosti namensko zbranih rezervacij za ta namen.

v €			
	stroški 2022 brez stroškov iz rezervacij	stroški 2022 iz rezervacij	skupaj stroški 2022
STROŠKI BLAGA, MATERIALA in STORITEV	2.883.008	62.754	2.945.762
Nabavna vrednost prodanih blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala	750.649	21.466	772.115
1. Nabavna vrednost prodanega blaga	0	0	0
2. Stroški porabljenega materiala	750.649	21.466	772.115
stroški materiala	298.489	2.728	301.217
stroški energije	378.296	18.570	396.866
drugi stroški materiala	73.864	168	74.032
3. Stroški storitev	2.132.359	41.288	2.173.647

transportne storitve	148	0	148
najemnine	812.918	123	813.041
povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom	4.349	42	4.391
drugi stroški storitev	1.314.944	41.123	1.356.067

Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala ter stroški porabljenega materiala
(750.649 €)

Stroški porabljenega materiala (750.649 €)

Razčlenitev stroškov materiala

Naziv	2022	2021	I 22/21
Stroški porabljenega materiala	295.103	243.597	121
Stroški porabljenega pomožnega materiala	3.387	6.650	51
Stroški porabljenega goriva	126.840	105.019	121
Stroški porabljene električne energije	238.561	107.207	223
Stroški porabljenega kuriva za ogrevanje in zemeljski plin	12.895	14.316	90
Stroški nadomestnih delov za vzdrževanje	27.976	40.145	70
Odpis drobnega inventarja	35.260	26.139	135
Naziv	2022	2021	I 22/21
Uskladitev stroškov ob končnem obračunu zalog	-1.518	-1.440	105
Stroški pisarniškega materiala in strokovne literature	10.590	8.746	121
Drugi stroški materiala	1.556	1.149	135
SKUPAJ	750.649	551.528	136

Vrednost stroškov materiala, ki je bila porabljena iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča, znaša 21.466 €.

Stroški storitev (2.132.359 €)

Stroški storitev se pripoznajo na podlagi listin, ki dokazujejo, da so povezani z nastalimi gospodarskimi koristmi. Kot stroški vzdrževanja opredmetenih osnovnih sredstev se obravnavajo stroški, ki nastajajo pri obnavljanju objektov in opreme, če pri tej obnovi ne prihaja do pomembnih izboljšav v delovanju teh sredstev oziroma do podaljšanja dobe koristnosti.

Razčlenitev stroškov storitev in predstavitev knjigovodskih podatkov

Naziv	2022	2021	I 22/21
Stroški storitev pri ustvarjanju proizv. in opravljanju storitev	784.899	749.001	105
Stroški prevoznih storitev	148	1.471	10
Stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem	215.343	211.350	102
Najemnine za infrastrukturo	773.821	789.093	98
Druge najemnine	39.096	20.743	188
Povračila stroškov v zvezi z delom	4.349	3.425	127
Stroški plač. prometa, bančnih storitev, zavarovalne premije	70.720	69.398	102
Stroški intelektualnih in osebnih storitev	64.923	69.307	94
Stroški revidiranja računovodskih izkazov	8.180	6.700	122
Svetovalne storitve	1.933	2.631	73
Odvetniške in notarske storitve	12.986	13.808	94
Stroški reklame in reprezentance	1.619	3.409	47
Stroški storitev fizičnih oseb	39.682	32.431	122
Stroški drugih storitev	114.660	102.206	112
SKUPAJ	2.132.359	2.074.976	103

Vrednost stroškov storitev, ki je bila porabljen iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča, znaša 41.289 €.

Stroški storitev fizičnih oseb zajemajo izplačila po podjemnih pogodbah osebam, ki občasno opravljajo posamezna dela - nosači pri pogrebni službi (24.474 €, skupaj s pripadajočimi prispevki iz tega naslova). Poleg teh izplačil med te stroške beležimo še sejnine članom nadzornega sveta ter članom revizijske komisije (3.332 €) in izplačila študentskim servisom kot plačilo za delo študentom na blagajni Gorenjske plaže in za košnjo trave v poletnem času (11.876 €).

Med stroške drugih storitev štejemo stroške poštnih storitev, stroške pošiljanja računov (položnic) za komunalne storitve, stroške telefonije, interneta, spletne strani, varovanja, varstva pri delu, tiskarskih in grafičnih storitev, članarine zbornicam in drugih združenjem, ...

Najemnina za infrastrukturo, ki jo ima podjetje v upravljanju, je določena s posameznimi koncesijskimi pogodbami, podpisanimi z Občino Tržič, na področju pokopališke dejavnosti pa dodatno še z najemno pogodbo, podpisano z Občino Tržič in Rimskokatoliško cerkvijo.

Strošek najema infrastrukture po dejavnosti	2022	2021	I 22/21
Oskrba s pitno vodo	339.598	352.717	96
Odvajanje odpadnih voda	224.090	228.818	98
Čiščenje odpadnih voda	179.103	191.435	94
Zbiranje odpadkov (zbirni center in ekološki otoki)	12.445	11.300	110
Pokopališka dejavnost	15.705	4.823	326
Pogrebna dejavnost – 24-urna dežurna služba	2.880	-	0
SKUPAJ	773.821	789.093	98

STROŠKI DELA (1.993.568 €)

Komunala Tržič d.o.o. se glede na svojo dejavnost drži določb Kolektivne pogodbe za komunalne dejavnosti, v podjetju pa imamo podpisano tudi Podjetniško kolektivno pogodbo, ki nekatera razmerja še natančneje določa. V skladu z navedenim in glede na splošne akte podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačni razred. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, dodatka na stalnost v podjetju ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavcem se osnovna plača poveča še za izmensko oziroma nočno delo (zimsko služba, odpravljanje okvar na vodovodu, pogrebna služba), za nadurno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, za neenakomerno razporejen delovni čas ter za delo v težjih pogojih (dodatek na delo s fekalijami, odpadki...) itd.

Zadnja, s strani vodstva in sindikata podpisana Podjetniška kolektivna pogodba velja od 1. 1. 2022 za obdobje največ 5 let.

Povprečna bruto plača na zaposlenega (za delavce, ki prejemajo plačo po kolektivni pogodbi) je za leto 2022 znašala 1.859 €, povprečna bruto plača, vključno z zaposlenimi po individualnih pogodbah, pa je znašala 1.915 €.

V izračun povprečne plače na zaposlenega smo za razliko od preteklih let v letu 2022, na podlagi mnenja in usmeritve revizorja, upoštevali tudi refundacije bolnih, zato je razlika s povprečno plačo z letom 2021 manjša.

Zaposlenim je bil v letu 2022 izplačan regres za letni dopust v bruto znesku 1.518 € na zaposlenega (izjema so zaposleni za določen čas, ki so prejeli sorazmerni del).

Regres 2022 je bil izplačan na podlagi dogovora med vodstvom podjetja in sindikatom. Višina regresa iz dogovora je bila enaka višini določbe iz Podjetniške kolektivne pogodbe, in sicer najmanj 75 % zadnje znane trimesečne povprečne plače v RS, pred izplačilom (povprečna plača 2.024 € - podatek marec 2022).

Podjetje je v letu 2022 obračunalo za 1.477.692 € bruto plač in nadomestil plač. Glede na knjiženje porabe rezervacij, vezanih na zapiralna dela odlagališča, je v izkazu poslovnega izida prikazan strošek bruto plač in nadomestil v višini 1.464.522 € (iz naslova rezervacij za zapiranje odlagališča je bilo za te stroške porabljenih 13.170 €).

Stroški iz naslova prispevkov delodajalca so v letu 2022 znašali 266.655 € (od tega stroški dodatnega pokojninskega zavarovanja 24.923 €).

Iz rezervacij se je krilo za 2.473 € tovrstnih stroškov, tako da je v izkazu poslovnega izida prikazanih tovrstnih stroškov v višini 264.182 €.

Drugi stroški dela so znašali 266.206 €, od tega se jih je iz rezervacij krilo za 1.342 €, tako da je v izkazu poslovnega izida prikazanih le 264.864 € teh stroškov.

Direktor podjetja je edini član uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi. Skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič (Uradni list RS, št. 76/19) pogodbo z direktorjem podpiše predsednik nadzornega sveta na podlagi sklepa o imenovanju, ki ga izda zastopnik ustanovitelja ob soglasju občinskega sveta.

V letu 2022 je bila po individualni pogodbi obračunana plača direktorice, v skupnem bruto znesku 65.608 €. Poleg tega je prejela še 1.518 € regresa in 1.615 € povračila stroškov prevoza in prehrane.

Znesek drugih stroškov dela sestavljajo naslednje postavke:

Naziv	2022	2021	I 22/21
Regres za letni dopust	97.561	108.110	90
Prevozi na delo in z dela	62.073	64.513	96
Prehrana med delom	88.859	84.314	105
Solidarnostna pomoč	1.989	4.982	40
Ostale odpravnine	0	11.536	0
Jubilejne nagrade	14.382	5.030	286
Odpravnine ob upokojitvi	0	5.900	0
SKUPAJ	264.864	284.385	93

ODPISI VREDNOSTI (270.788 €)

Amortizacija (227.757 €)

Amortizacija osnovnih sredstev (227.757 €)

Pregled obračunane amortizacije

Naziv	v €		
	sredstva v lasti družbe 2022	sredstva v lasti družbe 2021	I 22/21
Pravice do uporabe računalniških rešitev	2.953	2.895	102
Naložbene nepremičnine	417	417	100
Zemljišča	0	0	
Gradbeni objekti	22.113	22.113	100
Tovorna vozila in gradbena mehanizacija	141.350	168.617	84
Transportna oprema in osebni avtomobili	7.331	7.331	100
Računalniška oprema	6.840	5.851	117
Ostala oprema	40.810	37.597	109
Drobni inventar	9.002	9.390	96
Skupaj	230.817	254.211	91
Porabljeno iz rezervacij	3.060	9.655	32
Strošek v poslovnem izidu	227.757	244.556	93

Strošek amortizacije, vezan na porabo rezervacij za zapiranje odlagališča, je znašal 3.060 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki (43.031 €)

Naziv	2022	2021	I 22/21
Prevrednotovalni poslovni odhodki pri odpisih OS	14.241	2.708	526
Prevrednotovalni odhodki pri obratnih sredstvih, terjatvah	28.790	17.177	168
SKUPAJ	43.031	19.885	216

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih in terjatvah nastanejo pretežno iz naslova popravka vrednosti terjatev. Za izvršilne postopke, ki ob koncu leta ostanejo neporavnani, in za ostale sporne terjatve z zapadlostjo več kot leto dni, oblikujemo popravek vrednosti terjatev. V letu 2022 je bila višina oblikovanega tovrstnega popravka 28.790 €, v letu 2021 pa 16.605 €.

Prevrednotovalni poslovni odhodki pri odpisih OS so v primerjavi z letom 2021 veliko višji. Največje odstopanje predstavlja odpis prikolice Brantner, kupljene leta 2019, katera je bila močno poškodovana v delovni nesreči. S strani zavarovalnice je bila ocenjena za totalno škodo, servisiranje ni bilo ekonomično, zato smo jo prodali.

DRUGI POSLOVNI ODHODKI (93.425 €)

Naziv	2022	2021	I 22/21
Nadomestilo za stavbno zemljišče	3.908	24.673	16
Vodno povračilo	70.897	65.661	108
Takse, sodni stroški, stroški rubeznika	4.161	2.692	155
Storitve posredovanja (apartma Červar)	958	1.450	66
Naziv	2022	2021	I 22/21
Prispevek VZI (invalidi)	0	4.245	0
Drugi stroški	13.501	7.238	187
SKUPAJ	93.425	105.959	88

Najvišja postavka v letu 2022 je vodno povračilo. Za leto 2022 beležimo občutno nižje stroške nadomestila za stavbno zemljišče. Iz prejete odločbe je razvidno, da so v primerjavi z letom prej v odmeri nadomestila izvzete vse garaže (pokrite in ne pokrite) v lasti Komunale Tržič. Del stroškov iz te skupine se je enako kot ostale vrste stroškov v letu 2022 kril iz rezervacij za zapiranje odlagališča (128 €).

FINANČNI ODHODKI (4.319 €)

Finančni odhodki so odhodki za financiranje, predstavljajo predvsem stroške danih obresti najetih posojil.

Finančni odhodki iz finančnih obveznosti (4.312 €)

Naziv	2022	2021	I 22/21
Odhodki za obresti – finančni najemi	4.222	2.959	143
Odhodki iz drugih finančnih obveznosti	90	19	465
SKUPAJ	4.312	2.978	145

Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti (7 €)

Ti odhodki so vezani na obresti do dobaviteljev (7 €).

DRUGI ODHODKI (6.906 €)

Naziv	2022	2021	I 22/21
Denarne kazni	0	660	0
Donatorstvo	3.478	1.853	188
Druge neobičajne postavke	3.313	8.300	40
Odhodki preteklih let	115	3.047	4
SKUPAJ	6.906	13.859	50

Drugi odhodki so se v primerjavi z letom 2021 precej znižali. Razlog je v občutno nižjih odhodkih iz preteklih let, katere so v letu 2020 in 2021 v večinskem deležu predstavljali popravki iz naslova odprave knjigovodskih napak v letu 2020 pripojenega podjetja.

3.7.3 Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič

Občina Tržič je ustanovitelj in 100 % lastnik podjetja (skladno z Odlokom o ustanovitvi in organiziranju podjetja Komunala Tržič d.o.o., Ur. l. RS, št. 76/2019, ki predstavlja tudi akt o ustanovitvi).

Navedeni akt določa tudi organe podjetja - ustanovitelj, nadzorni svet, direktor.

Podjetje ima oblikovan nadzorni svet, ki nadzira vodenje poslovanja podjetja.

Podjetje je bilo ustanovljeno za izvajanje GJS, kar je še vedno glavna poslovanja. Storitve GJS izvajamo na podlagi koncesijskih pogodb ali odlokov.

Z Občino Tržič imamo sklenjene koncesijske pogodbe za naslednja področja izvajanja:

- oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne in padavinske odpadne vode,
- zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov,
- vzdrževanje cest,
- urejanje in čiščenje javnih površin,
- upravljanje z javno površino – kompleksom Gorenjska plaža,
- 24-urna dežurna pogrebna dejavnost ter pokopališka dejavnost, ki obsega upravljanje in urejanje pokopališč.

Storitev GJS obdelave in odlaganja odpadkov se od 1. 9. 2022 dalje v občini Tržič opravlja na podlagi Koncesijske pogodbe med Javnim podjetjem VOKA Snaga d.o.o. in Občino Tržič.

Opravljanje in obračun storitev obdelave in odlaganja odpadkov ureja Pogodba o oddaji oziroma prevzemu odpadkov in obračunu storitev obdelave in odlaganja komunalnih odpadkov v RCERO Ljubljana med Javnim podjetjem VOKA Snaga Ljubljana in Komunalo Tržič.

Za cene GJS, ki se oblikujejo skladno z določbami Uredbe MEDO, do 31. 10. pripravimo elaborat, ki vključuje obračunsko in predračunsko ceno ter predlog cen za naslednje obdobje. Občinska uprava navedene elaborate obravnava in jih po potrebi predloži v nadaljnjo obravnavo in potrditev Občinskemu svetu Občine Tržič. Hkrati predlaga tudi morebitne subvencije za gospodinjstva.

Cena GJS 24-urne dežurne pogrebne službe se oblikuje skladno z določbami Uredbe o metodologiji za oblikovanje cen 24-urne dežurne službe. Tudi za to ceno občinski upravi predložimo elaborat.

Za ostale GJS cene v sklopu plana za posamezno dejavnost Občini Tržič predložimo do 30. 9.

Dvorano tržiških olimpijcev upravljamo na podlagi posebne pogodbe.

Skladno z določbami ZJN-3 za Občino Tržič opravljamo tudi posle po tako imenovanih »in-house« pogodbah. Predvsem gre tu za področja izvajanja v okviru dejavnosti, ki jih poznamo (vodovod, kanalizacija, ceste, ...).

Iz naslova izvajanja storitev GJS, izvajanja javnih pooblastil ter drugih storitev Občini Tržič je bilo v letu 2022 ustvarjeno 1.687.619 € prihodka, iz naslova subvencij pri cenah GJS in nadomestil pa 243.715 €. Družba storitve obveznih občinskih GJS varstva okolja (komunalne storitve) zaračunava po cenah, ki jih potrdi Občinski svet Občine Tržič. Z zaračunavanjem teh storitev uporabnikom na področju Občine Tržič je družba v letu 2022 ustvarila 1.931.334 € prihodkov.

Odpрте terjatve do Občine Tržič so na 31. 12. 2022 znašale 289.276 €.

V koncesijskih pogodbah imamo za področja GJS oskrbe s pitno vodo, odvajanja in čiščenja odpadnih voda ter 24-urne pogrebne in pokopališke dejavnosti za infrastrukturo, ki jo uporabljamo, določene najemnine. Strošek najema je del cene, ki jo plačajo uporabniki.

Strošek najemnine za infrastrukturo je v letu 2022 znašal 773.821 €.

Obveznosti do Občine poravnavamo glede na roke zapadlosti. Na dan 31. 12. 2022 je bilo stanje teh obveznosti 154.734 €.

3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32

Izkazi poslovnega izida po dejavnostih

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih prikazuje rezultate po posameznih dejavnostih znotraj GJS (oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, ravnanje z odpadki, vzdrževanje cest, javnih površin, objekta Gorenjska plaža, pokopališka, pogrebna), skupno za vse tržne dejavnosti (gradbena enota, tržna dela pri montaži vodovodov, ostale tržne storitve) in rezultat na področju izvajanja javnih pooblastil (soglasja in vodenje katastra).

GJS oskrbe s pitno vodo tako vključuje stroške in prihodke, vezane na storitev vodarine, ter stroške in prihodke, vezane na omrežnino, kjer je zajeta najemnina za infrastrukturo, vzdrževanje priključkov in menjavo vodomeroev.

Višina prihodkov iz naslova omrežnin je bila popolnoma enaka višini prihodkov leta 2022, medtem ko so zaradi manjše količine prodane vode, prihodki iz naslova izvajanja storitve oskrbe s pitno vodo za 5 % nižji. Prihodek iz naslova subvencij se je skladno s spremenjenimi cenami od 1. 10. 2022 povišal za 22 %.

Skupni proizvodjalni stroški so bili v primerjavi s preteklim obdobjem za 6 % višji. Zaradi višjih cen materiala in energentov na trgu so se zvišali stroški porabljenega materiala, in skladno z višjo minimalno plačo tudi stroški dela.

Odvajanje in čiščenje odpadnih voda združuje stroške in prihodke storitev odvajanja in čiščenja odpadnih voda, javne infrastrukture kanalizacije in CČN ter stroške in prihodke, vezane na greznice in MKČN. Prihodki iz naslova opravljanja storitev so skoraj enaki letu prej, razlika je le 1 %, in sicer nižji, zaradi malenkost nižjih količin. Skupni proizvodjalni stroški te dejavnosti so enaki glede na preteklo leto.

Dejavnost zbiranja odpadkov, kjer GJS izvajamo kot koncesionar, je enako kakor prejšnje leto poslovala pozitivno. Prihodki dejavnosti zbiranja odpadkov so bili za 2 % višji, medtem ko stroški za 9 % višji. Razlog za višje stroške izvajanja storitve so višji materialni stroški, in sicer stroški pogonskega goriva ter višji stroški dela, vezano na višjo minimalno plačo v letu 2022.

Skladno z določbami uredbe MEDO smo v februarju 2023 izvedli količinski poračun za leto 2022 (razlika med količinami po evidenčnih listih in zaračunanimi količinami) in ga skladno s SRS 32.5 evidentirali v poslovno leto 2022.

Pri pregledu skupno obračunanih količin odpadkov glede na dejansko zbrane, obdelane in odložene količine po evidenčnih listih ter ob upoštevanju obračunskega volumna, je bilo za obdobje od 1. 1. 2022 do 31. 12. 2022 ugotovljeno, da so se količine vseh vrst zbranih odpadkov, z izjemo odpadne embalaže, ponovno nekoliko povišale.

Zaradi spremenjene cene obdelave in odlaganja določenih vrst komunalnih odpadkov s strani JP VOKA Snaga Ljubljana (od 1. 3. 2022) in zaradi spremenjenih cen zbiranja določenih vrst

komunalnih odpadkov (od 1. 10. 2022) smo količinski poračun pripravili v treh delih, in sicer za obdobje 1. 1. - 28. 2. 2022, za obdobje 1. 3. - 30. 9. 2022 ter za obdobje 1. 10. - 31. 12. 2022.

Količine obdelanih odpadkov smo uporabnikom dodatno obračunali v breme (v znesku 38.238 €), medtem ko količine odloženih odpadkov (v znesku 48.687 €) in zbranih odpadkov (v znesku 15.098 €) v dobro uporabnikom.

Skupni učinek količinskega poračuna za leto 2022 je znašal 25.547 € v dobro uporabnikov.

Vzdrževanje cest se izvaja skladno s planom, katerega mesečno usklajujemo s predstavnikom Občine Tržič. Prihodki iz naslova izvajanja storitev so bili glede na preteklo leto za 5 % nižji predvsem zaradi manjšega obsega izvajanja zimske službe. Proizvajalni stroški so bili za 7 % nižji. Kljub temu pa enako kot v letu 2021 tudi v letu 2022 rezultat poslovanja te dejavnosti ostaja negativen.

Na področju GJS pogrebne in pokopališke dejavnosti in 24-urne dežurne pogrebne službe je bil rezultat poslovanja negativen. Vzrok so prenizke cene grobarin, katere so že vrsto let na enaki ravni, medtem ko stroški dela, energije (ogrevanje poslovnih vežic), odvoza odpadkov iz pokopališč in najemnine infrastrukture močno rastejo. Glede na povišanje cen teh storitev s 1. 1. 2023 pričakujemo, da se bo trend negativnega poslovanja te dejavnosti v zadnjih letih obrnil navzgor.

Pozitivno je pogrebna dejavnost poslovala le v tržnem delu.

Dejavnost vzdrževanja javnih površin je poslovala pozitivno, z minimalno razliko med vsemi stroški in prihodki dejavnosti.

Upravljanje z javno površino – kompleks Gorenjska plaža: vezano na že omenjene dejavnike, kot so višje število obiskovalcev zaradi ugodnih vremenskih pogojev kopalne sezone in občutnega upada vpliva epidemije covid-19 glede na leto 2021 so bili prihodki za 58 % višji kot v preteklem letu. Glede na leto 2021 so bili tudi proizvodni stroški višji, in sicer za 38 %. Glavnino tega predstavlja močno povišanje stroškov električne energije. Iz tega razloga je tudi rezultat poslovanja dejavnosti negativen. Skladno z določbami koncesijske pogodbe smo za razliko med prihodki in stroški Občini Tržič izdali zahtevek za dodatno nadomestilo v višini 9.500 €.

Na poslovanje vseh dejavnosti vplivajo posredni in splošni stroški, ki so se v skupnem znesku, glede na preteklo leto zvišali za 1 %.

Večji delež predstavljajo splošni stroški, ki so bili glede na leto 2021 nižji za 6 %, medtem ko so bili posredni stroški višji za 26 %.

Še vseeno pa je glede na pretekla obdobja (leto 2020, 2019 ..) viden bistven upad tovrstnih stroškov - če npr. primerjamo z letom 2020 so skupno posredni in splošni stroški nižji za 30%, kar je posledica vzpostavljenim ukrepom in spremembam v organizacijski strukturi podjetja.

Nižjim splošnim stroškom je pripisati predvsem optimalno in racionalno rabo teh sredstev skozi celotno leto 2022. Ob verižnih sporočilih naših dobaviteljev o vse višjih cenah storitev zaradi razmer na trgu smo bili prisiljeni racionalizirati poslovanje in kljub višjim cenam storitev splošnega značaja zavezati višino splošnih stroškov.

Povišale so se cene porabljene elektrike in zemeljskega plina (poraba za upravno stavbo), cene revizijskih storitev, poštne storitve, storitev tiskanja in pošiljanja računov, cene pisarniškega materiala, vzdrževanja računalniških programov in aplikacij,....

Z izbiro novega ponudnika telefonije in interneta smo uspeli znižati stroške teh storitev, stroške vzdrževanja aplikacij smo z že omenjeno optimalno porabo sredstev ohranili na enaki ravni kot lansko leto. Znižali smo stroške reprezentance, grafičnih storitev, naročnin in rednega vzdrževanja opreme.

Dodatni vpliv na nižje splošne stroške je prispevek za vzpodbujanjem invalidov, katerega zaradi izpolnjevanja kvote v letu 2022 sploh nismo plačevali ter NUSZ prispevek, ki se je glede na preteklo leto znižal za 84 %.

Dvig posrednih stroškov je posledica višjih neposrednih stroškov na vseh področjih iz že omenjenih razlogov (energenti, stroški materiala in dela).

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po neposrednih in posrednih stroških)

Naziv	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)									v €		
	Vodo - oskrba	Odv. In čišč. odp. voda	Vzdrž. cest	Vzdrž. JP	Zbiranje odpadkov	Obdelava in odlaganje odp.	Pokop. in 24.ur dež. pog. dej.	Gorenjska plaža	Skupaj - GJS	Skupaj - TRŽNO	Izvajanje javnih pooblastil	Skupaj podjetje
PRIHODKI	797.393	1.030.355	718.985	122.571	791.492	226.766	128.572	227.676	3.817.044	1.393.275	42.432	5.479.516
760,762 - Prihodki	290.427	490.165	707.662	122.571	768.701	226.766	127.720	114.280	2.621.525	891.656	40.459	3.780.407
7608 - Prihodki omrežnina	377.028	435.564	0	0	0	0	0	0	812.592	0	0	812.592
765 - Prihodki od najemnin	0	0	0	0	0	0	0	23.643	23.643	59.422	0	83.065
768 - Prejete odškodnine, subvencije	114.429	95.653	11.323	1	6.493	0	852	89.743	318.494	53.953	1.973	374.420
77,78 - Drugi prihodki	0	0	0	0	0	0	0	10	10	79	0	89
Skupaj eksterni prihodki	781.885	1.021.381	718.985	122.571	775.194	226.766	128.572	227.676	3.776.265	1.005.109	42.432	5.050.572
55 - Interna realizacija	15.508	8.973	0	0	16.298	0	0	0	40.779	388.165	0	428.944
Skupaj interni prihodki	15.508	8.973	0	0	16.298	0	0	0	40.779	388.165	0	428.944
PROIZVAJALNI STROŠKI	778.295	944.527	628.946	101.257	679.700	226.766	156.331	197.086	3.486.142	1.273.837	30.266	5.017.011
Neposredni proizvodjalni stroški	744.721	904.392	609.997	98.382	627.766	226.766	145.722	191.427	3.322.408	1.228.336	29.270	4.806.779
40-Poraba materiala	89.348	114.833	80.158	5.722	14.209	0	8.760	87.705	400.736	306.017	117	706.871
41-Stroški storitev	22.643	176.287	69.801	17.203	113.098	226.766	10.549	60.804	470.386	449.380	1.582	921.348
413001-Najemnina infrastrukture	339.598	403.192	0	0	12.445	0	18.585	0	773.821	0	0	773.821
43-Amortizacija	2.571	625	15.701	2.604	27.015	0	1.502	295	50.312	139.408	938	190.658
47-Stroški dela	199.561	154.191	351.146	66.552	326.996	0	87.195	26.973	1.212.614	257.187	25.592	1.495.392
48-Drugi stroški	68.811	622	100	1.098	1	0	101	1.399	72.132	1	0	72.134
50-Interni stroški vozila, odpadki	22.189	54.642	93.091	5.204	134.001	0	19.029	14.252	342.406	76.342	1.041	419.790
Posredni proizvodjalni stroški	33.574	40.135	18.949	2.874	51.934	0	10.609	5.660	163.734	45.501	996	210.231
72-Prevrednotovalni posl. odhodki	0	0	0	0	1	0	60	0	61	12.513	0	12.574
74,75-drugi odhodki	306	61	1.202	12	0	0	0	91	1.671	7.508	0	9.178
Drugi posredni stroški (po delilniku)	33.268	40.074	17.747	2.862	51.933	0	10.549	5.569	162.002	25.481	996	188.480
SPLOŠNI STROŠKI	64.264	77.410	97.477	15.722	100.317	0	23.287	30.590	409.066	135.060	4.677	548.804
POSLOVNI IZID	-45.166	8.419	-7.439	5.593	11.474	0	-51.046	0	-78.164	-15.622	7.488	-86.298

Izkaz poslovnega izida po dejavnostih (po indirektnih stroških)

Naziv	GOSPODARSKE JAVNE SLUŽBE (GJS)										v €	
	Vodo - oskrba	Odv.in čišč. odp.voda	Vzdrž. cest	Vzdrž. JP	Zbiranje odpadkov	Obdelava in odlaganje odpadkov	Pokopal. dejavnost	Gorenjska plaža	Skupaj - GJS	Skupaj - TRŽNO	Izvajanje javnih pooblastil	Skupaj podjetje
PRIHODKI	812.578	1.048.646	737.071	125.488	815.197	226.766	133.837	233.352	3.906.169	1.418.413	43.313	5.594.660
760,762 - Prihodki	294.847	495.489	709.688	122.898	775.602	226.766	129.085	114.915	2.642.523	894.463	40.556	3.804.309
7608 - Prihodki omrežnina	377.028	435.564	0	0	0	0	0	0	812.592	0	0	812.592
765 - Prihodki od najemnin	241	290	366	59	376	0	87	23.758	25.178	59.929	18	85.124
768 - Prejete odškodnine, subvencije	116.030	97.581	13.482	349	8.992	0	1.432	90.421	328.285	57.023	2.089	387.398
769 - Prevrednotovalni poslovni prihodki	7.580	9.130	11.497	1.854	11.832	0	2.747	3.608	48.248	15.930	552	64.730
77,78 - Drugi prihodki	1.344	1.619	2.038	329	2.098	0	487	650	8.563	2.903	98	11.564
Skupaj eksterni prihodki	797.070	1.039.673	737.071	125.488	798.900	226.766	133.837	233.352	3.865.390	1.030.248	43.313	5.165.716
55 - Interna realizacija	15.508	8.973	0	0	16.297	0	0	0	40.779	388.165	0	428.944
Skupaj interni prihodki	15.508	8.973	0	0	16.297	0	0	0	40.779	388.165	0	428.944
PROIZVAJALNI STROŠKI	857.744	1.040.228	744.509	119.895	803.723	226.766	184.882	233.352	3.984.333	1.434.035	35.824	5.680.958
Neposredni proizvodjalni stroški	853.631	1.035.581	737.535	118.952	797.778	226.766	183.444	231.450	3.958.371	1.406.017	35.548	5.626.701
40-Poraba materiala	94.484	121.019	87.918	6.973	22.226	0	10.621	90.140	433.381	316.777	491	750.649
41-Stroški storitev	54.078	214.153	97.938	21.741	162.170	226.766	20.925	69.634	640.640	488.222	2.909	1.131.772
413001-Najemnina infrastrukture	339.598	403.193	0	0	12.445	0	18.585	0	773.821	0	0	773.821
43-Amortizacija	6.938	5.886	22.258	3.661	33.834	0	3.081	2.352	78.011	148.493	1.252	227.756
47-Stroški dela	263.569	231.292	431.368	79.490	426.914	0	109.724	52.147	1.594.504	369.443	29.621	1.993.568
48-Drugi stroški	71.702	4.104	3.337	1.620	4.515	0	1.091	2.414	88.784	4.486	155	93.425
50-Interni stroški vozila, odpadki	23.261	55.933	94.716	5.466	135.675	0	19.417	14.762	349.230	78.595	1.119	428.944
Posredni proizvodjalni stroški	4.113	4.647	6.974	943	5.944	0	1.439	1.902	25.962	28.018	277	54.257
72-Prevrednotovalni poslovni odhodki	3.567	4.296	5.410	873	5.569	0	1.352	1.698	22.764	20.009	260	43.032
74,75-drugi odhodki	546	350	1.564	70	376	0	87	204	3.198	8.010	17	11.225
POSLOVNI IZID	-45.166	8.418	-7.439	5.593	11.474	0	-51.046	0	-78.164	-15.622	7.488	-86.298

Prikaz izračunavanja posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce

Na podlagi organizacijske sheme podjetja in potreb po zagotavljanju informacij o poslovanju posameznih enot ter dodatno GJS in drugih dejavnosti, so oblikovana posamezna poslovnoizidna mesta, ki združujejo več stroškovnih mest. Stroškovna mesta so petmestna števila, kjer prva številka označuje organizacijsko enoto, npr. 1 vodovod, 2 kanalizacija. Znotraj stroškovnih mest se poslovni dogodki glede na vsebino vodijo še po stroškovnih nosilcih.

Glede na vrsto stroška poznamo neposredne in posredne proizvodjalne stroške ter splošne stroške.

Neposredni proizvodjalni stroški

Tu so zajeti stroški materiala, storitev, dela, amortizacije in interni stroški. Po vseh enotah imamo posebej evidentirane stroške vozil. Kadar delavci ali vozila posameznih enot (nosilcev) opravljajo dela za druge enote, se stroški prenesejo na podlagi opravljenih ur po posameznih delovnih nalogih ali z internim obračunom, pri katerem se upoštevajo stroškovne cene. Zaradi sprejema nove sistemizacije delovnih mest se v letu 2021 (od maja dalje) strošek dela upravljavcev posameznih enot (prej vodje enot) evidentira med neposredne proizvodjalne stroške, medtem ko se je v preteklih letih všteval med posredne proizvodjalne stroške po delilnem ključu. Sprememba sistemizacije nima večjega vpliva na rezultat po dejavnostih, le delitev oz. prikaz stroškov dela je drugačen, vsekakor pa ima vpliv na celotno poslovanje, predvsem na stroške dela, saj se je s spremembo zmanjšalo število vodij.

Posredni proizvodjalni stroški

Sem spadajo drugi stroški in odhodki, za katere je mogoče določiti, kako bremenijo posamezno enoto. Tu so zajeti delež obračuna komunalnih storitev in delež stroška dela vodje GJS. Ključ delitve posameznega posrednega stroška je razviden iz priložene tabele.

Splošni stroški

To so vsi tisti stroški, ki jih ni možno direktno prisoditi posameznemu stroškovnemu mestu. Tu so stroški uprave, finančno računovodskega sektorja, odvetniške in bančne storitve, poštna storitve, stroški revidiranja, amortizacija upravne stavbe in opreme ter drugi stroški splošnega značaja.

Ti stroški se glede na razmerje neposrednih proizvodjalnih stroškov v vseh proizvodjalnih stroških podjetja delijo med posamezne dejavnosti.

Delitev posrednih proizvodjalnih in splošnih stroškov

POSREDNI PROIZVAJALNI STROŠKI	Šifra SM	Opis delitve
vodja GJS	96100	delitev po ključu - delež neposrednih proizvodjalnih str. oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki - zbiranje in izvajanje javnih pooblastil
obračun komunalnih storitev	95000	delitev po ključu - delež neposrednih proizvodjalnih str. oskrba s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, pokopališka in pogrebna dejavnost, ravnanje z odpadki – zbiranje
SPLOŠNI STROŠKI	šifra SM	opis delitve
splošni stroški	96000	delitev po ključu neposrednih proizvodjalnih stroškov (izvzeto ravnanje z odpadki-obdelava in odlaganje)
	98000	
	98100	
	98200	
	98300	

3.7.5. Dogodki po izdelavi bilance stanja

Med dogodke po izdelavi bilance štejemo novo potrjene cene GJS storitev s 1. 2. 2023. Občinski svet je na podlagi predlaganih elaboratov iz meseca oktobra 2022 na svoji januarski seji potrdil vse predračunske cene za leto 2023, in sicer za storitev oskrbe s pitno vodo, odvajanje in čiščenje odpadnih voda, storitev, povezanih z greznicami in MKČN, ter zbiranja biološko razgradljivih odpadkov. Nove cene so bile prav tako potrjene na področju pogrebne in pokopališke dejavnosti.

Komunala Tržič d.o.o. je pristopila k skupnemu javnemu naročilu za dobavo električne energije za prvo polletje 2023, skupaj z 16 komunalnimi podjetji dolenjske in gorenjske regije. Prejeli smo ponudbo le enega ponudnika. Zaradi turbulentnih razmer na trgu električne energije v času jesen/zima 2022 smo vsi sodelujoči soglasno sprejeli ponudbo edinega ponudnika.

Vlada RS je na predlog Ministrstva za infrastrukturo v zadnjih dneh leta 2022 sprejela Uredbo o določitvi cene električne energije za mikro, mala in srednja podjetja, ki so po Zakonu o oskrbi z električno energijo končni odjemalci in začasno določila najvišje drobnoprodajne cene zanje. Torej pod posebnimi pogoji z javno intervencijo so bile za leto 2023 določene cene električne energije, ki so nižje od stroškovnih cen. Ob tem je bilo določeno, da te cene veljajo le za omejeno količino električne energije t.j. 90 % porabe v prvem polletju leta 2021, morebitni presežek pa se obračuna po tržni ceni.

V prvem polletju nam tako dobavitelj obračunava porabo električne energije skladno z omenjeno uredbo.

V mesecu februarju 2023 je bil na seji ustanovitelja obravnavan in potrjen poslovni načrt za leto 2023.

V prvih treh mesecih leta 2023 smo na podlagi odobrenega kredita oziroma finančnega najema izpeljali nakup specialnega vozila - fekalnika, pometalnega stroja, traktorja Valtra ter vozila Fuso.

Po izdelavi bilance za leto 2022 je prišlo tudi do spremembe okoljevarstvenega dovoljenja za ultrafiltracijo Žegnan studenec, kar pomeni znižanje stroškov električne energije. Namesto delovanja ultrafiltracije, ki je velik porabnik električne energije, bomo ustreznost pitne vode zagotavljali z UV svetilkami. Pričakujemo tudi velik prihranek pri stroških servisiranja.

Vezano na vse večjo izgubo zadnjih let pri dejavnosti upravljanja z Dvorano tržiških olimpijcev, so se v letošnjem letu začeli konkretni dogovori z Občino Tržič glede možnosti ustanovitve zavoda, preko katerega naj bi se v prihodnje vršila dejavnost upravljanja z DTO.

Med pomembne dogodke v letu 2023 štejemo tudi aktivnosti na področju proučevanja možnosti sodelovanja s sosednjo občino glede izvajanja GJS zbiranja odpadkov.

3.7.6. Izjava o odgovornosti posloводства

Poslovodstvo družbe Komunala Tržič d.o.o. potrjuje računovodske izkaze za poslovno leto 2022, uporabljene računovodske usmeritve in pojasnila k računovodskim izkazom. Odgovorno je za pripravo letnega poročila, tako da letno poročilo predstavlja resnično in pošteno sliko premoženja družbe in izidov njenega poslovanja. Prav tako je odgovorno za ustrezno vodeno računovodstvo, sprejem ustreznih ukrepov za zavarovanje premoženja in preprečevanje ter odkrivanje prevar in drugih nepravilnosti in zakonitosti.

Poslovodstvo družbe potrjuje, da so bile uporabljene ustrezne računovodske usmeritve, izdelane po načelu previdnosti in dobrega gospodarjenja. Potrjuje, da so računovodski izkazi skupaj s pojasnili, izdelani na osnovi predpostavke o nadaljnjem poslovanju družbe ter v skladu z veljavno zakonodajo in s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Direktorica:

Vesna JEKOVEC

5. POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

V nadaljevanju dodajamo poročilo neodvisnega revizorja.

POROČILO NEODVISNEGA REVIZORJA

Lastniku družbe
KOMUNALA TRŽIČ d.o.o.
Pristava, Mlaka 6
4290 TRŽIČ

Poročilo o reviziji računovodskih izkazov

Mnenje

Revidirali smo računovodske izkaze gospodarske družbe Komunala Tržič d.o.o., ki vključujejo bilanco stanja na dan 31. decembra 2022, izkaz poslovnega izida, izkaz drugega vseobsegajočega donosa, izkaz denarnih tokov in izkaz gibanja kapitala za tedaj končano leto ter povzetek bistvenih računovodskih usmeritev in druge pojasnjevalne informacije.

Po našem mnenju priloženi računovodski izkazi v vseh pomembnih pogledih pošteno predstavljajo finančni položaj gospodarske družbe Komunala Tržič d.o.o. na dan 31. decembra 2022 ter njen poslovni izid za tedaj končano leto v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi.

Podlaga za mnenje

Revizijo smo opravili v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja in Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta z dne 16. aprila 2014 o posebnih zahtevah v zvezi z obvezno revizijo subjektov javnega interesa. Naše odgovornosti na podlagi teh pravil so opisane v tem poročilu v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov. V skladu s Kodeksom etike za računovodske strokovnjake, ki ga je izdal Odbor za mednarodne standarde etike za računovodske strokovnjake (Kodeks IESBA) ter etičnimi zahtevami, ki se nanašajo na revizijo računovodskih izkazov v Sloveniji, potrjujemo svojo neodvisnost od družbe in, da smo izpolnili vse druge etične zahteve v skladu s temi zahtevami in Kodeksom IESBA.

Verjamemo, da so pridobljeni revizijski dokazi zadostna in ustrezna podlaga za naše revizijsko mnenje.

Ključne revizijske zadeve

Ključne revizijske zadeve so tiste, ki so po naši strokovni presoji najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja. Te zadeve smo upoštevali pri reviziji računovodskih izkazov kot celote ter pri oblikovanju našega mnenja o teh računovodskih izkazih in o teh ključnih revizijskih zadevah ne izražamo ločenega mnenja. Za vsako zadevo, ki jo posebej navajamo v nadaljevanju, v tem smislu opisujemo njeno obravnavo v okviru revizije. Izpolnili smo vse svoje obveznosti, ki so opisane v odstavku Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov, vključno s tistimi, ki so povezane s temi zadevami. Zato je revizija vključevala izvedbo postopkov, ki smo jih določili na podlagi naše ocene tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih. Rezultati naših revizijskih postopkov, vključno s postopki, ki smo jih opravili v zvezi z zadevami, ki jih navajamo v nadaljevanju, služijo kot podlaga za naše revizijsko mnenje o priloženih računovodskih izkazih.

Razmerja med družbo Komunala Tržič d.o.o. in Občino Tržič

Kot je razvidno iz pojasnila 3.7.3. Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič je družba Komunala Tržič d.o.o. Občini Tržič za leto 2022 zaračunala storitve gospodarskih javnih služb vzdrževanja cest in javnih površin, gradbenih in nekaterih drugih tržnih storitev ter drugih storitev na podlagi javnih pooblastil v skupnem znesku 1.687.619 EUR. Občina Tržič potrjuje tudi cene storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja ter storitev izvajanja pogrebne in pokopališke dejavnosti, ki jih družba Komunala Tržič d.o.o. izvaja za uporabnike iz te občine; z zaračunavanjem teh je Komunala Tržič d.o.o. v letu 2022 ustvarila 1.931.334 EUR prihodkov; dodatno je Občina Tržič družbi zagotovila še 243.715 EUR subvencij. Občina Tržič družbi Komunala Tržič d.o.o. zaračunava najemnino za uporabo gospodarske javne infrastrukture, ki je v lasti občine. Strošek te najemnine je v letu 2022 znašal 773.821 EUR. Primernost cen storitev posameznih gospodarskih javnih služb in drugih storitev, ki jih Komunala Tržič d.o.o. izvaja za Občino Tržič d.o.o. oziroma za uporabnike storitev gospodarskih javnih služb iz te občine, in primernost zaračunavanja stroškov najemnin za uporabo gospodarske javne infrastrukture sta pogoja, ki morata biti izpolnjena za ustrezno ureditev razmerij med Občino Tržič ter družbo Komunala Tržič d.o.o.; ustreznost ureditve teh razmerij se odraža v izkazih poslovnih izidov posameznih dejavnosti, ki jih družba Komunala Tržič d.o.o. prikazuje v okviru poglavja 3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev Slovenskega računovodskega standarda 32.

Poslovodstvo je z organizacijo dela in informacijsko podporo vzpostavilo kompleksen sistem spremljanja stroškov in izdelave izkazov poslovnih izidov posameznih dejavnosti. Zaradi kompleksnosti tega postopka, zaradi obsega transakcij z Občino Tržič ter zato, ker so urejena razmerja med Občino Tržič ter družbo Komunala Tržič d.o.o. nujen pogoj, ki mora biti izpolnjen za to, da komunalno podjetje lahko na dolgi rok nemoteno izvaja gospodarske javne službe, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Seznani smo se z zasnovo notranjih kontrol, ki jih je poslovodstvo vzpostavilo pri evidentiranju posameznih poslovnih dogodkov po stroškovnih mestih ter pri obdobjem sestavljanju izkazov po dejavnostih, ki jih obravnava poslovodstvo in ugotavlja razloge za odmike od načrtovanih. Delovanje notranjih kontrol smo na izbranem vzorcu preverili pri postopkih potrjevanja računov, oddaje materiala v uporabo ter zaračunavanja storitev, ki v družbi zagotavljajo pravilnost evidentiranja prihodkov in stroškov po stroškovnih mestih. Neodvisno smo analizirali prihodke in stroške po posameznih stroškovnih mestih ter od poslovodstva pridobili pojasnila za morebitna nepričakovana odstopanja ter presojali ali so pridobljena pojasnila smiselno povezana z informacijami, ki smo jih o poslovanju po dejavnostih pridobili iz drugih virov. Preverili smo ali so sprejeta sodila za delitev posrednih proizvodjalnih in splošnih stroškov še ustrezna ter ali so bila sprejeta sodila uporabljena pri izdelavi poslovnih izidov posameznih gospodarskih javnih služb. Preverili smo, ali je način določanja najemnine za uporabo javne infrastrukture skladen z načinom, opredeljenim v Uredbi o metodologiji za oblikovanje cen storitev obveznih občinskih gospodarskih javnih služb varstva okolja (Uradni list RS, št. 87/12, 109/12, 76/17, 78/19 in 44/22 – ZVO-2). Preverili smo popolnost in točnost razkritij v Letnem poročilu v poglavjih 3.7.3. Razmerja med Komunalo Tržič in Občino Tržič in 3.7.4. Dodatna razkritja na podlagi zahtev slovenskega računovodskega standarda 32, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 32.

Rezervacije za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju

Kot je razvidno iz pojasnila Rezervacije za finančno jamstvo - kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor družba Komunala Tržič d.o.o. na dan 31.12.2022 izkazuje neporabljene rezervacije v znesku 1.398.101 EUR. Komunala Tržič d.o.o. je v času obratovanja deponije (do vključno leta 2016) preko stroškov rezervacij zbirala sredstva (rezervacije) za kritje stroškov zapiralnih del, stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja in v obdobju 30 let po zaprtju. Pomemben del zbranih rezervacij je Komunala Tržič d.o.o. do 31.12.2022 že porabila za kritje stroškov zapiralnih del in stroškov vzdrževanja deponije v času zapiranja. Znesek neporabljenih rezervacij na dan 31.12.2021 (1.398.101 EUR) je namenjen kritju stroškov vzdrževanja zaprtega dela deponije v naslednjih 30 letih.

Ocena stroškov vzdrževanja deponije temelji na dejanskih stroških potrebnega obsega vzdrževanja deponije v obdobju 30 let po zaprtju. Ta ocena je nižja od višine finančnega jamstva, ki ga je Ministrstvo za okolje in prostor določilo v okoljevarstvenem dovoljenju za zaprto odlagališče Kovor (odločba št. 35406-28/2021-ARSO-18 z dne 27.5.2022), ki po stanju na dan 31.12.2022 znaša 1.556.713 EUR, pri čemer je ta znesek izračunan na podlagi določb Uredbe o odlagališčih odpadkov (Uradni list RS, št. 10/14, 54/15, 36/16, 37/18, 12/21 in 44/22 – ZVO-2). Zaradi pomembnosti razlike v teh dveh ocenah ter zaradi negotovosti, povezane z obdobjem predpisanega vzdrževanja deponije, smo to področje opredelili kot ključno revizijsko zadevo.

Druge informacije

Druge informacije obsegajo informacije v letnem poročilu, razen računovodskih izkazov in našega mnenja o teh računovodskih izkazih. Poslovodstvo je odgovorno za te druge informacije.

Naše mnenje o računovodskih izkazih ne vključuje drugih informacij in zato o njih ne izražamo nikakršnega zagotovila ali sklepa.

V zvezi z revizijo računovodskih izkazov je naša odgovornost, da te druge informacije preberemo in presodimo, ali so pomembno neskladne z računovodskimi izkazi ali našim poznavanjem, pridobljenim pri revidiranju, ali kako drugače zglejajo pomembno napačne. Poleg tega je naša odgovornost da ocenimo, ali so bile druge informacije v vseh pomembnih pogledih pripravljene v skladu z veljavnim zakonom ali predpisi in predvsem, ali so te druge informacije usklajene z zakonom ali predpisi glede formalnih zahtev in postopkov za pripravo drugih informacij z vidika pomembnosti in, ali bi neskladnost s temi zahtevami lahko vplivala na presoje, zasnovane na teh drugih informacijah.

Na podlagi opravljenih postopkov poročamo, kolikor lahko ocenimo, da:

- so druge informacije, ki opisujejo dejstva predstavljena v računovodskih izkazih, v vseh pomembnih pogledih usklajene z računovodskimi izkazi; in
- da so druge informacije pripravljene v skladu z veljavnim zakonom in predpisi.

Seznani smo se z vzpostavljenimi notranjimi kontrolami pri oblikovanju rezervacij. Poslovodstvo družbe letno preverja ali je pripravljena ocena stroškov vzdrževanja deponije v obdobju do izteka 30-letnega obdobja po zaprtju primerna. Naši revizijski postopki so vključevali presojanje razlogov za ugotovljeno razliko med ocenjenimi stroški finančnega jamstva v okoljevarstvenem dovoljenju (35406-28/2021-ARSO-18 z dne 27.5.2022) in izdelano oceno poslovodstva. Preverili smo ustreznost izdelane ocene načrtovanih stroškov vzdrževanja zaprte deponije Kovor, ki jo je pripravilo poslovodstvo, in jo primerjali z realiziranimi stroški vzdrževanja deponije Kovor v letu 2022. Ocenili smo ustreznost razkritij rezervacij v pojasnilu k računovodskim izkazom – poglavju Rezervacije za finančno jamstvo - kritje stroškov vzdrževanja deponije Kovor, v skladu s Slovenskim računovodskim standardom 10.

Poleg tega je naša odgovornost da, na podlagi našega poznavanja in razumevanja družbe, ki smo ga pridobili med revizijo, poročamo o tem, ali druge informacije vsebujejo pomembno napačno navedbo. Na podlagi opravljenih postopkov v zvezi z drugimi informacijami nismo ugotovili nobenih pomembnih napačnih navedb.

Odgovornost posloводства, revizijske komisije in nadzornega sveta za računovodske izkaze

Posloводство je odgovorno za pripravo in pošteno predstavitev teh računovodskih izkazov v skladu s Slovenskimi računovodskimi standardi, in za tako notranje kontroliranje, kot je v skladu z odločitvijo posloводства potrebno, da omogoči pripravo računovodskih izkazov, ki ne vsebujejo pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake.

Posloводство je pri pripravi računovodskih izkazov družbe odgovorno za oceno njene sposobnosti, da nadaljuje kot delujoče podjetje, razkritje zadev, povezanih z delujočim podjetjem in uporabo predpostavke delujočega podjetja kot podlago za računovodenje, razen če namerava posloводство družbo likvidirati ali zaustaviti poslovanje, ali če nima druge možnosti, kot da napravi eno ali drugo.

Nadzorni svet je odgovoren za nadzor nad pripravo računovodskih izkazov. Lastnik je odgovoren za potrditev revidiranega letnega poročila.

Revizorjeva odgovornost za revizijo računovodskih izkazov

Naši cilji so pridobiti sprejemljivo zagotovilo o tem ali so računovodski izkazi kot celota brez pomembno napačne navedbe zaradi prevare ali napake, in izdati revizorjevo poročilo, ki vključuje naše mnenje. Sprejemljivo zagotovilo nudi visoko stopnja zagotovila, vendar ni jamstvo, da bo revizija, opravljena v skladu z mednarodnimi standardi revidiranja, vedno odkrila pomembno napačno navedbo, če ta obstaja. Napačne navedbe lahko izhajajo iz prevare ali napake, ter se smatrajo za pomembne, če je upravičeno pričakovati, da posamično ali skupaj, vplivajo na gospodarske odločitve uporabnikov, sprejete na podlagi teh računovodskih izkazov.

Med izvajanjem revidiranja v skladu s pravili revidiranja uporabljamo strokovno presojo in ohranjamo poklicno nezaupljivost. Prav tako:

- prepoznamo in ocenimo tveganja pomembno napačne navedbe v računovodskih izkazih, bodisi zaradi napake ali prevare, oblikujemo in izvajamo revizijske postopke kot odzive na ocenjena tveganja ter pridobivamo zadostne in ustrezne revizijske dokaze, ki zagotavljajo podlago za naše mnenje. Tveganje, da ne bomo odkrili napačne navedbe, ki izvira iz prevare, je višje od tistega, povezanega z napako, saj prevara lahko vključuje skrivne dogovore, ponarejanje, namerno opustitev, napačno razlago ali izogibanje notranjih kontrol;
- pridobimo razumevanje notranjih kontrol, pomembnimi za revizijo z namenom oblikovanja revizijskih postopkov, ki so okoliščinam primerni, vendar ne z namenom izraziti mnenje o učinkovitosti notranjih kontrol družbe;
- presodimo ustreznost uporabljenih računovodskih usmeritev in sprejemljivost računovodskih ocen ter z njimi povezanih razkritij posloводства;
- na podlagi pridobljenih revizijskih dokazov o obstoju pomembne negotovosti glede dogodkov in okoliščin, ki zbujejo dvom v sposobnost družbe, da nadaljuje kot delujoče podjetje, sprejmemo sklep o ustreznosti poslovske uporabe predpostavke delujočega podjetja, kot podlage računovodenja. Če sprejmemo sklep o obstoju pomembne negotovosti, smo dolžni v revizorjevem poročilu opozoriti na ustrezna razkritja v računovodskih izkazih ali, če so taka razkritja neustrezna, prilagoditi mnenje. Revizorjevi sklepi temeljijo na revizijskih dokazih pridobljenih do datuma izdaje revizorjevega poročila. Vendar kasnejši dogodki ali okoliščine lahko povzročijo prenehanje družbe kot delujočega podjetja;
- ovrednotimo splošno predstavitev, strukturo, vsebino računovodskih izkazov vključno z razkritji, in ali računovodski izkazi predstavljajo zadevne posle in dogodke na način, da je dosežena poštena predstavitev;
- Revizijsko komisijo med drugim obveščamo o načrtovanem obsegu in času revidiranja in o pomembnih revizijskih ugotovitvah vključno s pomanjkljivostmi notranjih kontrol, ki smo jih zaznali med našo revizijo.

Revizijski komisiji smo predložili našo izjavo, da smo izpolnili vse etične zahteve v zvezi z neodvisnostjo ter jih obvestili o vseh razmerjih in drugih zadevah, za katere bi se lahko upravičeno menilo, da vplivajo na našo neodvisnost, in jih seznanili s tem povezanimi nadzornimi ukrepi.

Od vseh zadev, s katerimi smo seznanili skupščino, smo zadeve, ki so bile najpomembnejše pri reviziji računovodskih izkazov tekočega obdobja, določili kot ključne revizijske zadeve.

Druge zahteve v zvezi z vsebino revizorjevega poročila v skladu z Uredbo (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta

Imenovanje in potrditev revizorja

Za zakonitega revizorja revidirane družbe nas je imenoval nadzorni svet na seji dne 8.6.2022. Pogodba je bila sklenjena za obdobje treh let.

Celotno neprekinjeno obdobje našega sodelovanja z družbo, vključno s predhodnimi podaljšanji (podaljšanje prvotnega obdobja za katerega smo bili imenovani za revizorja družbe) in ponovnimi imenovanji za zakonitega revizorja družbe, znaša osem let. Družba je 1.1.2020 postal subjekt javnega interesa. V imenu revizijske družbe BM VERITAS REVIZIJA d.o.o. je za opravljeno revizijo odgovoren pooblaščen revizor mag. Matej Loncner.

Skladnost z dodatnim poročilom revizijski komisiji

Naše mnenje o računovodskih izkazih v tem poročilu je skladno z dodatnim poročilom nadzornemu svetu, ki smo ga izdali dne 7. junija 2023.

Nerevizijske storitve

Za revidirano družbo nismo opravili nobenih prepovedanih nerevizijskih storitev iz prvega odstavka petega člena Uredbe (EU) št. 537/2014 Evropskega parlamenta in sveta, in smo pri opravljanju revizije zagotovili našo neodvisnost od revidirane družbe.

Poleg storitev obvezne revizije nismo za družbo opravili nobenih drugih storitev.

Ljubljana, 7. junij 2023



mag. Matej Loncner
pooblaščen revizor