



OBČINA TRBOVLJE
OBČINSKI SVET
Mestni trg 4, 1420 TRBOVLJE

tel.: 0356/34-800, faks: 0356/27-986, obcina.trbovlje@trbovlje.si

8.

Številka: 007-7/2020-1

Datum: 12. 10. 2020

OBČINSKI SVET
OBČINE TRBOVLJE

ZADEVA: **Predlog »Pravilnika o postopku izvedbe javnega razpisa oziroma javnega poziva s področja družbenih dejavnosti v občini Trbovlje in drugih oblik financiranja«**

Pravna podlaga: Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20)
Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16),
Zakon o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18),
Zakon o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg),
Zakon o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20),
Zakon o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18-ZNOrg),
Zakon o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1)
Zakon o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1),
Statut Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20)

Namen: Razprava in sprejem

Priloge: Predlog pravilnika
Obrazložitev
Predlog sklepa

Poročevalka: Mateja CAMPLIN TAHIROVIČ

PREDLOG

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20), 216., 217., 218. in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 25. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 65. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ____ . redni seji, dne _____, sprejel naslednji

P R A V I L N I K **o postopku izvedbe javnega razpisa oziroma javnega poziva s področja** **družbenih dejavnosti v občini Trbovlje in drugih oblik financiranja**

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen **(vsebina pravilnika)**

Ta pravilnik podrobneje ureja:

- način izvedbe postopka izbire programov in projektov s področja kulture, športa, invalidsko humanitarnih organizacij, veteranskih organizacij, splošne porabe, socialnega varstva in drugih področij družbenih dejavnosti v interesu občine Trbovlje (v nadaljevanju: občina), ki se sofinancirajo na podlagi javnega razpisa oz. javnega poziva (v nadaljevanju: razpis oz. poziv),
- sklepanje pogodbe o sofinanciranju programa (v nadaljnjem besedilu: pogodba) in
- način izvajanja nadzora nad izvedbo pogodbe iz prejšnje alineje.

2. člen **(uporaba izrazov)**

V pravilniku uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, se uporabljajo kot nevtralni za moške in ženske.

3. člen **(cilji in načela postopka)**

Cilji in načela izvajanja razpisov oz. pozivov na področju družbenih dejavnosti so:

- zagotavljanje potrebnih pogojev za dejavnosti, ki se ne izvajajo v okviru javnih služb, a ustrezajo kriterijem ugotavljanja javnega interesa in omogočajo dodatne dejavnosti,
- javna dostopnost do proračunskih sredstev,
- kakovost dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- javna dostopnost do dejavnosti, ki se financirajo iz proračunskih sredstev,
- spodbujanje dejavnosti na področju delovanja nevladnih organizacij in posebna obravnava tistih, ki imajo urejen status delovanja v javnem interesu,

- preprečevanje dvojnega financiranja iste dejavnosti,
- podpora dejavnostim, ki jim ni moč pripisati pretežne komercialne naravnosti.

Tem ciljem in načelom so podrejena merila za izvedbo razpisa oz. poziva, ki jih potrdi strokovna komisija za posamezno področje družbenih dejavnosti.

II. PRISTOJNOSTI PRI VODENJU RAZPISNEGA POSTOPKA

4. člen (vodenje in izvedba razpisnega postopka)

Naloge vodenja razpisnega postopka opravlja občinska uprava Občine Trbovlje (v nadaljevanju: občinska uprava).

V določenih primerih, kjer materialni predpis to omogoča, lahko, ob smiselni uporabi tega pravilnika, v imenu občinske uprave vodi razpisni postopek druga pooblaščen in strokovno usposobljena organizacija oz. oseba.

Strokovne naloge v postopku opravlja strokovna komisija, imenovana za posamezno področje.

5. člen (naloge občinske uprave)

Naloge občinske uprave so predvsem:

- ugotavljanje formalne popolnosti vlog (pravočasnost, popolnost vloge ter upravičenost prijaviteljev),
- priprava seznama pomanjkljivosti posameznih vlog, na podlagi katerega se pošljejo zahteve za dopolnitev,
- pošiljanje zahtev za dopolnitev formalno nepopolnih vlog,
- pregled administrativne upravičenosti, na primer izpolnjevanja obveznosti do občine in drugih administrativnih obveznosti ter pogojev, ki jih glede na razpisno besedilo mora izpolnjevati prijavitelj,
- sestavljanje zapisnikov sej.

6. člen (naloge strokovne komisije)

Naloge strokovne komisije so:

- potrditev pogojev in meril za določeno razpisno področje na poziv pristojnega javnega uslužbenca še pred izvedbo razpisa oz. poziva, razen če materialni predpisi določajo drugače,
- ocenjevanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih prijaviteljev,
- priprava poročila o ocenjevanju in predloga za sofinanciranje.

7. člen (imenovanje strokovne komisije)

Predsednika in člane strokovne komisije s sklepom imenuje župan. Sestavljajo jo najmanj trije člani, od tega najmanj polovica strokovnjakov oz. poznavalcev posameznega področja.

Občina lahko člane strokovne komisije izbere na podlagi javnega poziva, s katerim strokovne institucije in nevladne organizacije, ki delujejo na področju posameznega razpisa oz. poziva, ter uporabniki in splošna javnost predlagajo kandidate za člane strokovne komisije. Pravila postopka izbora se določijo v pozivu.

Pri imenovanju članov strokovne komisije s posameznega področja je občina samostojna, končno odločitev o imenovanju članov strokovne komisije sprejme župan.

8. člen (razrešitev članov strokovne komisije)

Župan lahko člana strokovne komisije razreši pred iztekom mandata, če:

- se član ne udeležuje sej komisije,
- ne izvaja svojih nalog,
- pri svojem delu ravna v nasprotju s predpisi in sklepom o imenovanju,
- svojih nalog ne opravlja strokovno oziroma jih ne opravlja v dogovorjenih rokih,
- je član prekršil načeli zaupnosti in tajnosti podatkov.

V primeru razrešitve člana strokovne komisije župan imenuje nadomestnega člana.

9. člen (nadomeščanje članov strokovne komisije)

Župan za primer odsotnosti člana strokovne komisije ali za primer izločitve člana zaradi navzkrižja interesov imenuje enega ali več nadomestnih članov.

10. člen (pravila o nepristranskosti)

V postopku izvedbe razpisa oz. poziva se zagotavlja nepristranskost vseh oseb, ki na kakršenkoli način sodelujejo v razpisnem postopku.

Nepristranskost oseb iz prvega odstavka pomeni, da:

- oseba ni poslovno ali osebno zainteresirana za pridobitev javnih sredstev, ki so predmet obravnave strokovne komisije, in sicer bodisi kot prijavitelj, zakoniti zastopnik ali pooblaščenec ali druga odgovorna oseba prijavitelja oziroma kot soizvajalec ali podizvajalec projekta ali programa;
- oseba s prijaviteljem ali z zakonitim zastopnikom ali s pooblaščencem prijavitelja ni v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega četrtega kolena ali v zakonski zvezi ali v svaštvu do vštetega drugega kolena, četudi je zakonska zveza prenehala ali v izvenzakonski skupnosti;
- osebe ali njihovi družinski člani niso člani organov upravljanja ali poslovanja prijavitelja ali z njim povezane organizacije.

Za povezane organizacije iz tretje točke prejšnjega odstavka se štejejo organizacije, ki so med seboj upravljavsko, kapitalsko ali drugače povezane tako, da zaradi teh povezav skupaj oblikujejo poslovno politiko oziroma poslujejo usklajeno z namenom doseganja skupnih ciljev oziroma tako, da ima ena oseba možnost usmerjati drugo ali bistveno vplivati nanjo pri odločanju o financiranju in poslovanju. Za povezane organizacije štejejo tudi organizacije, ki jih zastopa ista oseba.

Pred začetkom opravljanja nalog v zvezi z izvedbo posameznega razpisa oz. poziva mora vsak član strokovne komisije podpisati izjavo o nepristranskosti in zaupnosti.

Če član strokovne komisije kadarkoli med svojim delom ugotovi, da gre za interesno povezanost oz. da se nahaja v navzkrižju interesov, mora o tem takoj seznaniti ostale člane komisije in se izločiti iz obravnavanja prijave, na katero se nasprotje interesov nanaša.

Če se član strokovne komisije ne izloči sam, lahko o izločitvi odloči tudi župan.

III. IZVEDBA RAZPISA OZ. POZIVA

11. člen (potek postopka)

Razpisi oz. pozivi se izvajajo v naslednjih fazah:

1. Začetek postopka:

- javna objava razpisa oz. poziva.

2. Priprava vlog za obravnavo:

- odpiranje vlog, prispelih na razpis oz. poziv,
- pošiljanje poziva za dopolnitev nepopolnih vlog, prispelih na razpis oz. poziv,
- izdaja sklepa o zavrženju nepravočasnih vlog, vlog, ki jih ni vložila upravičena oseba oz. jih prijavitelji niso pravočasno dopolnili.

3. Ocenjevanje vlog:

- točkovanje vlog,
- poročilo in predlog sofinanciranja.

4. Izbor programov in projektov ter izdaja odločb.

5. Sklepanje pogodb.

A. Začetek postopka

12. člen (objava razpisa oz. poziva)

Razpis oz. poziv se javno objavi v uradnem glasilu občine in na spletni strani občine.

V času razpisa oz. poziva mora biti razpisna dokumentacija dosegljiva vsem zainteresiranim na sedežu občine in na spletni strani občine.

13. člen (sestavine razpisa oz. poziva)

Razpis oz. poziv mora vsebovati:

- ime oziroma naziv in sedež občine,
- pravno podlago za izvedbo razpisa oz. poziva,
- predmet razpisa oz. poziva,
- okvirno vrednost razpoložljivih sredstev, namenjenih za predmet razpisa oz. poziva,
- osnovne pogoje, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji,
- navedbo meril, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo osnovne pogoje, izberejo prejemniki sredstev,
- obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva,
- način pošiljanja in vsebino vlog,
- rok, do katerega morajo biti predložene vloge za dodelitev sredstev,
- datum odpiranja vlog za dodelitev sredstev,
- rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa oz. poziva,
- navedbo javnih uslužbencev, pristojnih za posredovanje informacij v zvezi z razpisom oz. pozivom,
- informacijo o razpisni dokumentaciji, ki je prijaviteljem na razpolago.

Razpisna dokumentacija mora med drugimi vsebovati:

- razpisne obrazce z navedbo vseh dokumentov, ki jih mora prijavitelj predložiti,
- vzorec pogodbe, ki se bo sklenila z izbranimi prijavitelji.

Poleg navedenih podatkov iz prejšnjega odstavka se lahko objavijo tudi drugi podatki, če so potrebni glede na vrsto predmeta razpisa oz. poziva.

14. člen (objava razpisa oz. poziva pred sprejetjem proračuna)

Če proračun ni sprejet pravočasno, lahko občina objavi razpis oz. poziv tudi pred sprejetjem proračuna.

V tem primeru se postopek izbora izvede v skladu s tem pravilnikom, pri čemer se odločbe izdajo v roku 15 dni po sprejemu proračuna.

B. Priprava vlog za obravnavo

15. člen (odpiranje vlog, prispelih na razpis oz. poziv)

Vloge, prispеле na razpis oz. poziv, odpre strokovna komisija.

Pristojni javni uslužbenec sestavi zapisnik, ki mora vsebovati:

- kraj in čas odpiranja vlog,
- imena navzočih članov strokovne komisije ter ostalih prisotnih, če gre za javno odpiranje vlog,
- ugotovitve o prepoznih in nepopolnih vlogah ter vlogah, ki jih niso vložile upravičene osebe,
- seznam prijaviteljev, ki ustrezajo pogojem razpisa oz. poziva,
- seznam prijaviteljev, ki bodo pozvani na dopolnitev vlog.

16. člen (poziv k dopolnitvi)

Na podlagi ugotovitev zapisnika občinska uprava prijavitelje pozove k dopolnitvi vloge. Poziv na dopolnitev mora vsebovati rok za dopolnitev vloge, ki ne sme biti krajši od osem (8) in ne daljši od petnajst (15) dni.

17. člen (sklep o zavrženju)

Na podlagi ugotovitev zapisnika o odpiranju vlog občinska uprava izda sklep o zavrženju vlog, ki so bile prepoznе, niso bile dopolnjene v roku ali so jih vložile neupravičene osebe.

Zoper sklep o zavrženju lahko prijavitelj v roku petnajst (15) dni po prejetju sklepa vložiti pritožbo, o kateri odloča župan.

Drugi odstavek tega člena se ne uporablja v primeru, ko materialni predpis s posameznega področja določa drugače.

Zoper odločbo župana ni mogoče vložiti pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Vloga je pravočasna, če je prispela v roku, določenem v besedilu razpisa oz. poziva.

Vloga je popolna, če vsebuje vse obvezne sestavine, ki jih določa besedilo razpisa oz. poziva.

Upravičena oseba je tista oseba, katera izpolnjuje pogoje, določene v besedilu razpisa oz. poziva. Izpolnjevanje pogojev se ugotavlja na osnovi vloge prijavitelja in zahtevanih obveznih dokazil.

C. Ocenjevanje vlog

18. člen (točkovanje vlog)

Točkovanje vseh pravočasnih in popolnih vlog upravičenih oseb izvede strokovna komisija, ki ovrednoti programe ali projekte glede na javno objavljena merila. O tem pripravi poročilo in predlog sofinanciranja.

19. člen (poročilo in predlog sofinanciranja)

Poročilo strokovne komisije vključuje naziv prijavitelja, dosežene točke glede na razpisna merila, morebitne obrazložitve oz. posebnosti pri točkovanju in predlog glede višine sofinanciranja programa ali projekta.

D. Izbor programov in projektov ter izdaja odločb

20. člen (izdaja odločbe)

Občinska uprava izda odločbo o sofinanciranju programov ali projektov.

Odločba se izda v roku, ki ga določa razpis oz. poziv, in najpozneje v dveh mesecih od datuma odpiranja vlog.

Zoper odločbo se lahko v roku osem (8) dni po prejemu odločbe vloži pritožbo, o kateri odloča župan, razen če materialni predpis za posamezno področje določa drugače. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, mogoč pa je upravni spor pred pristojnim sodiščem. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi prijavitelji.

E. Sklepanje pogodb

21. člen (vsebina pogodbe)

Pogodba mora vsebovati naslednje sestavine:

- pogodbene stranke (naziv, naslov, davčna številka, matična številka, številka TRR, zastopnik),
- predmet pogodbe, ki opredeljuje naziv in vsebino programa, obseg, čas realizacije, celotno vrednost in višino sofinanciranja projekta ali programa,
- trajanje pogodbe,
- rok, do katerega lahko prijavitelj črpa finančna sredstva,
- navedbo skrbnikov pogodbe za vsako pogodbeno stranko,
- obveznost navajanja občine kot financerja,
- neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti zaradi spremenjenih okoliščin,
- obveznost poročanja občini,
- način nadzora nad zakonito in namensko porabo sredstev,
- določilo o sankcijah, če izvajalec nenamensko porabi dodeljena sredstva ali ne izpolni predmeta pogodbe,

- določilo, da mora izvajalec občino sproti obveščati o spremembah, ki lahko vplivajo na izpolnitev pogodbenih obveznosti,
- datum podpisa in podpis pogodbenih strank.

Glede na posebnosti predmeta pogodbe lahko pogodba vsebuje tudi dodatne sestavine. Pristojni javni uslužbenci so praviloma tudi skrbniki pogodb na strani občinske uprave.

22. člen (sklenitev pogodbe)

Občinska uprava pošlje prijavitelju pogodbo in ga pozove k podpisu.

Občina sklene z izbranim prijaviteljem (v nadaljevanju: izvajalcem) pogodbo, s katero se uredijo vsa medsebojna razmerja v zvezi z zagotavljanjem sredstev za sofinanciranje predmeta pogodbe in njegovo izvedbo.

Izvajalec vrne podpisano pogodbo v roku, določenem v pozivu k podpisu pogodbe, sicer se šteje, da je odstopil od zahteve za sofinanciranje. Rok za podpis pogodbe se lahko podaljša, če izvajalec pisno sporoči objektivne razloge za podaljšanje roka.

23. člen (spremljanje pogodb)

Skrbniki pogodb so odgovorni za spremljanje izpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalcev programov ali projektov, ki so prejeli javna sredstva in namensko porabo sredstev.

24. člen (spremenjene okoliščine)

Izvajalec je dolžan obvestiti občinsko upravo o spremembi okoliščin, ki utegnejo vplivati na izpolnitev njegovih pogodbenih obveznosti v pogodbeno določenem roku po nastanku spremembe oziroma, ko je za spremembo izvedel.

25. člen (poročanje)

Izvajalec je dolžan občinski upravi predložiti poročilo o poteku in rezultatih izvedbe predmeta pogodbe, skladno z roki, določenimi v pogodbi.

V primeru dvoma lahko skrbnik pogodbe zahteva dodatna pojasnila oz. dokazila, ki so povezana s predmetom pogodbe.

26. člen (javna objava rezultatov razpisa oz. poziva)

Prejemniki in višina prejetih sredstev se po podpisu pogodb javno objavijo na spletni strani občine.

IV. DRUGE OBLIKE FINANCIRANJA

27. člen (sklenitev donatorske pogodbe)

Na podlagi posamezne vloge vlagateljev lahko župan odobri sredstva z izdajo sklepa in s sklenitvijo donatorske pogodbe.

Pri sklepanju donatorskih pogodb se je treba izogniti dvojnemu financiranju, na način, da se preveri, če so vlagatelji za enako dejavnost (prireditve, projekt, itd.) že pridobili sredstva na vsakoletnem razpisu oz. pozivu.

Vežano na prejšnji odstavek tega člena je v primeru, da so bila že dodeljena sredstva za enako dejavnost na podlagi donatorske pogodbe, treba to upoštevati pri izvedbi razpisa oz. poziva.

Izjemoma se lahko za enako dejavnost dodelijo sredstva v primeru izvedbe prireditve širšega pomena, večjih obletic nevladnih organizacij, organizacije večjih tekmovanj, udeležbe na večjih tekmovanjih, aktivnostih povezanih s promocijo občine.

28. člen (poročilo in evidenca)

Prejemnik donatorskih sredstev mora poročilo o namenski porabi sredstev posredovati občinski upravi v petnajstih (15) dneh po izvedbi dejavnosti.

Občinska uprava mora v zvezi z donatorskimi pogodbami voditi evidenco, ki mora vsebovati najmanj:

- številko ter datum prejema vloge,
- naziv in naslov vlagatelja,
- podatek o odobritvi vloge ter višino odobrenih donatorskih sredstev,
- namen porabe donatorskih sredstev,
- datum izvedbe dejavnosti,
- datum prejema poročila.

V. KONČNE DOLOČBE

29. člen (razveljavitev pravilnikov)

Z dnem uveljavitve tega pravilnika prenehajo veljati naslednji pravilniki:

- Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03),
- Pravilnik o sofinanciranju programa Droga (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03) in
- Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 37/12).

30. člen (uveljavitev pravilnika)

Ta pravilnik se objavi v Uradnem vestniku Zasavja in začne veljati 15 dan po objavi.

Podžupanja Občine Trbovlje
Maja KRAJNIK
po pooblastilu št. 032-2/18-14 z dne 18. 8. 2020

OBRAZLOŽITEV

Nevladne organizacije (v nadaljevanju: NVO) najdemo v različnih dokumentih, ki urejajo različna družbena razmerja, kar kaže na širok spekter njihovega delovanja, njihovo raznolikost in tudi potrebo, da se te organizacije jasno in predvsem enotno opredeli ne glede na področje njihovega dela.

Različno tolmačenje, katere organizacije se štejejo za NVO je povzročalo težave državi, lokalnim skupnostim in tudi NVO. Rešitev glede tolmačenja je prišla leta 2018 s sprejemom Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18 – v nadaljevanju: zakon).

Cilji zakona so:

- opredeliti kriterije, kdaj se določena organizacija šteje za NVO in s tem v slovenski pravni red vnesti enotno definicijo tega pojma (olajša se delo državnim in občinskim organom, ki s temi organizacijami že sodelujejo ali jim morajo priznavati določene pravice, hkrati pa se tudi NVO omogoči enotna obravnava pri različnih organih),
- celostno urediti pridobitev statusa NVO v javnem interesu za vse organizacije ne glede na njihovo pravno organizacijsko obliko (za NVO iz različnih področij delovanja so uvedeni enotni pogoji za pridobitev statusa, evidenco pa vodi Agencija Republike Slovenije za javnopravne evidence in storitve - AJPES),
- pospešiti razvoj slovenskih NVO, saj je njihova razvitost daleč pod evropskim povprečjem.

Kot NVO se šteje vsaka organizacija, ne glede na svojo pravno organizacijsko obliko, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- je pravna oseba zasebnega prava,
- so njeni ustanovitelji izključno domače ali tuje fizične ali pravne osebe zasebnega prava,
- je nepridobitna in neprofitna (kar pomeni, da ni ustanovljena z namenom pridobivanja dobička in da morebitnega presežka prihodkov ne deli, temveč ga porabi za izvajanje ali razvoj svoje dejavnosti),
- je neodvisna od državnih organov, političnih strank ali gospodarskih subjektov in
- v kolikor izvaja pridobitno dejavnost, mora biti ta povezana z njenimi nameni ali cilji.

Ne glede na to se kot nevladna organizacija v nobenem primeru ne more šteti pravna oseba, ki je organizirana kot politična stranka, cerkev ali druga verska skupnost, sindikat ali zbornica.

Lokalna skupnost je skladno z 21. členom Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 11/18 – ZSPDSLS-1, 30/18, 61/20 – ZIUZEOP-A in 80/20 – ZIUOOPE) dolžna med drugim pospeševati društveno dejavnost, skrbeti za razvoj športa in rekreacije ter kulturnoumetniško ustvarjalnost, omogočati dostopnost do kulturnih programov in podobno.

Občina Trbovlje je na področju družbenih dejavnosti v povezavi z NVO imela več pravilnikov, ki so neenotno urejali postopke javnih razpisov in javnih pozivov. Po temeljitem pregledu določb pravilnikov smo se odločili, da Občinskemu svetu Občine Trbovlje predlagamo enoten »postopkovni pravilnik«.

S sprejemom Pravilnika o postopku izvedbe javnega razpisa oziroma javnega poziva s področja družbenih dejavnosti v občini Trbovlje in drugih oblik financiranja (v nadaljevanju: pravilnik) predlagamo ukinitve naslednjih pravilnikov:

- Pravilnik za vrednotenje in sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03),
- Pravilnik o sofinanciranju programa Droga (Uradni vestnik Zasavja, št. 24/03) in

- Pravilnik o sofinanciranju ljubiteljske kulturne dejavnosti v občini Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 37/12).

Predlog pravilnika je usklajen z določili Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), ki v 2. odstavku 1. člena omogoča občinam smiselno uporabo določb pravilnika.

Glavni poudarki predloga pravilnika:

- strokovna komisija, ki jo imenuje župan, potrdi pogoje in merila za določeno razpisno področje še pred izvedbo javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- zahteva se nepristranskost strokovne komisije,
- objava, sestavine javnega razpisa oziroma javnega poziva in postopek izvedbe so natančno določeni,
- določena je vsebina pogodbe, obveznost poročanja in javna objava rezultatov javnega razpisa oziroma javnega poziva,
- opredeljene so še druge oblike sofinanciranja (npr. donatorske pogodbe).

Po tem pravilniku se bodo, v kolikor bo sprejet, v letu 2021 izvedli javni razpisi in javni pozivi s področja športa, kulture, invalidskih in humanitarnih organizacij, veteranskih organizacij in splošne porabe.

Občinskemu svetu Občine Trbovlje predlagamo, da predlog pravilnika sprejme.

Pripravila:

Mateja CAMPLIN TAHIROVIČ

višja svetovalka za družbene dejavnosti



Podžupanja Občine Trbovlje
Maja KRAJNIK

po pooblastilu št. 032-2/18-14 z dne 18. 8. 2020

PREDLOG

Na podlagi Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2020 in 2021 (Uradni list RS, št. 75/19, 61/20 – ZDLGPE in 133/20), 216., 217., 218. in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), 25. člena Zakona o nevladnih organizacijah (Uradni list RS, št. 21/18), Zakona o društvih (Uradni list RS, št. 64/11 – uradno prečiščeno besedilo in 21/18 – ZNOrg), Zakona o športu (Uradni list RS, št. 29/17, 21/18 – ZNOrg in 82/20), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13, 68/16, 61/17 in 21/18 – ZNOrg), Zakona o invalidskih organizacijah (Uradni list RS, št. 108/02 in 61/06 – ZDru-1), Zakona o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS, št. 98/03 in 61/06 – ZDru-1), 19. člena Statuta Občine Trbovlje (Uradni vestnik Zasavja, št. 19/16, 12/18 in 4/20) in 65. člena Poslovnika občinskega sveta (Uradni vestnik Zasavja, št. 12/18) je Občinski svet Občine Trbovlje na svoji ____ . redni seji, dne _____, sprejel naslednji

SKLEP

1.

Občinski svet Občine Trbovlje sprejme »Pravilnik o postopku izvedbe javnega razpisa oziroma javnega poziva s področja družbenih dejavnosti v občini Trbovlje in drugih oblik financiranja«.

2.

Pravilnik začne veljati 15 dan po objavi v Uradnem vestniku Zasavja.

3.

Sklep velja takoj.

Številka:

Datum:

Podžupanja Občine Trbovlje
Maja KRAJNIK
po pooblastilu št. 032-2/18-14 z dne 18. 8. 2020